

Notulen MR vergadering – Annie M.G. Schmidtschool

11 oktober 2021

Aanwezig: Danielle Nijhout, Marijn Laas, Fedde van der Graaf (notulist) (PMR).

Sander Maarschalkerweerd (voorzitter), Frederieke Vriends, Ilja Cornelisz (OMR).

Aanwezig namens de directie: Arwen Bergfeld.

Aanwezig namens de Interne Begeleiding: Malou Lisser.

Met directie:

1. **Opening:** Voorzitter opent de vergadering, verwelkomt de toehoorders, neemt de agenda door en Marijn Laas wordt geïntroduceerd als nieuw MR lid namens de PMR.
2. **Gesprek met Intern begeleider :** Malou Lisser vertelt wat haar taken en werkzaamheden zijn als intern begeleider op de Annie M.G. Schmidtschool en doet verslag van de stand van zaken op school, mede naar aanleiding van vragen vanuit de MR. Samen met Sabine Mak is Malou verantwoordelijk voor de extra zorg die de school biedt.
 - Hieronder vallen onder andere: Leerling besprekingen, NT2, opbrengstvergaderingen, observaties in de groepen, arrangementen voor dyslexie, handelingsgericht werken. Gesprekken met leerkrachten, directie, ouders en externe partijen. Denk hierbij aan overleggen met GGD, ouder kind adviseur, Veilig Thuis.
 - Dit schooljaar is er rekenondersteuning, leesondersteuning en wonderwijs via NPO gelden. Het Leesgilde geeft ook extra leesondersteuning. Extra lezen met NT2 kinderen. AWBR-academie verzorgt scholing voor de leerkrachten.

- De Hart en ziel monitor (sociaal/emotioneel) wordt vanaf groep 3 ingevuld. Vanaf groep 5 wordt ook de vragenlijst mbt sociale veiligheid ingevuld. Twee keer per jaar wordt deze afgenomen.
- Aandachtspunten voor de school volgens de intern begeleider: Het uitzetten en bewaken van de doorgaande lijn, lange termijn beleid.
- De school kan volgens de intern begeleider trots zijn op het team en directie. Sfeer is zeer goed. Er is ruimte voor elkaar. Dit wordt bevestigd door de PMR-leden. Het kind staat voorop. Er is oog voor de leerkracht, het kind en de ouders. Wel mag de school misschien iets meer de grenzen trekken naar ouders. De zorgroute geeft veel houvast.

3. Notulen: De concept notulen van de vergadering van 6 september worden vastgesteld.

4. Update Corona: Geen nieuwe ontwikkelingen. Alles onder controle vooralsnog.

5. NPO schoolplan: De directie ligt het definitieve plan toe. Ze heeft het plan van school besproken met enkele collegae directeuren van andere scholen en de bestuurder. Veel positieve reacties vanuit de andere scholen. Vanuit de AWBR komt er nog een evaluatie om de plannen bij te stellen en ervoor te zorgen dat het duurzaam is. Er is ruimte om daar waar nodig het plan bij te stellen mocht dit nodig zijn. De directie blijft in gesprek met de leerkrachten en de intern begeleiders. Een aantal zaken wordt bovenschools geregeld.

MR stemt in met het NPO plan van school. Het plan en de uitvoering zal uitgebreid worden geëvalueerd met het team op de studiedag van 28 februari '22 en tijdens de MR vergadering van 14 maart '22.

6. Overige punten ter bespreking met directie:

Jaarplan school: De directie heeft het jaarplan 2021-2022 verder aangepast naar aanleiding van opmerkingen van de MR tijdens de vorige MR-vergadering. Er zijn onder meer wat aanpassingen ten aanzien van Akros en de TSO. Er volgt een plan van aanpak.

MR cursus: Directie zal contact opnemen met aanbieder en proberen enkele data voor te stellen.

Lerarentekort: Directie is druk bezig om alle gaten te vullen. Er wordt gekeken naar oplossingen. Zij- instroomtraject loopt. Ilja Cornelisz (OMR) zal oproep plaatsen onder studenten die hier eventueel vervanging kunnen doen. Hij zet wat uit en overlegt dit met de directie. BAP doet een screening voor hun netwerk.

Het plan wat betreft de vervanging van de leerkracht van groep 4B wordt deze week besproken met de leerkrachten. De directie hakt woensdag 13 oktober de knoop door. Donderdag 14 oktober wordt de OMR hierover geïnformeerd.

Ontwikkelplan: Aan het maken van een planning/plan van aanpak om te komen tot een meerjaren-ontwikkelplan ten aanzien van (monitoring) kwaliteit van onderwijs en het nieuwe schoolplan 2023-2027 is de directie nog niet toegekomen. De OMR biedt (nogmaals) aan om hierover mee te denken. Als er een planning/plan van aanpak ligt zal dat de directie ook rust kunnen geven.

MR-informatie: De MR vraagt de directie om de informatie over de MR op de website van de school te updaten. Fedde wordt gevraagd om er met de directie voor te zorgen dat alle definitieve MR-notulen tot nu toe op de website komen te staan.

Marijn Laas moet toegevoegd worden aan de MR-mail groep.

Zonder directie:

- 7. Ingekomen post:** geen.
- 8. Concept MR Jaarverslag 2020-2021:** schuift door naar de volgende vergadering.
- 9. Concept MR Jaarplan 2021-2022:** Concept plan ziet er goed uit. Frederieke en Sander nemen het nog een keer door om puntjes op de i zetten, met name voor wat betreft concept jaarkalender van vergaderingen. Volgende vergadering vaststellen.
- 10. Rondvraag:** Leerkrachten geven aan dat de werkdruk hoog is. Gelukkig blijft het leerkrachtenteam optimistisch.

ACTIEPUNTEN:

1. MR jaarverslag 2020-2021 finaliseren (Sander).
2. MR Jaarplan 2021-2022 finaliseren (Frederieke en Sander).
3. Voorstellen voor datum MR-cursus (directie).
4. Actualiseren MR-informatie website school (Fedde en directie)
5. Planning/plan van aanpak voor meerjarenplan monitoring kwaliteit van onderwijs en schoolplan 2023-2027 (directie).