

Notulen MR/overleg vergadering - Annie M.G. Schmidtschool

Maandag 15 maart 2021

Aanwezig OMR: Jacques Schalken (voorzitter), Ilja Cornelisz, Sander Maarschalkerweerd (notulist)

Aanwezig PMR: Melina Metselaar, Danielle Nijhout, Fedde van der Graaf

Aanwezig directie: Arwen Bergfeld

Als toehoorder aanwezig: Frederieke Vriends (ouder)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. Frederieke Vriends, die gekozen is als het nieuwe MR-lid voor de oudergeleding, wordt welkom geheten. Zij zal de vergadering als toehoorder bijwonen en vanaf deze vergadering zitting nemen in de MR.

2. Toelichting op het Uitblinkers programma door Hester Monster (met directie)

Hester Monster geeft via Microsoft Teams een uitgebreide toelichting op het Uitblinkers programma, dat momenteel door school als pilot wordt uitgevoerd. Er wordt daarbij samengewerkt met de Leonardo da Vinci-school.

Vooralsnog lijken de ervaringen met het programma positief. Komende maand zal het programma voor de eerste keer worden geëvalueerd, waarbij onder meer een enquête bij de deelnemende kinderen zal worden afgenomen en uitgebreid met de leerkrachten van de deelnemende kinderen zal worden gesproken. Hester zal verder in het schoolrapport van ieder deelnemend kind een persoonlijk stukje schrijven over zijn of haar deelname aan het Uitblinkers programma.

3. Vaststellen notulen MR-vergadering 25 januari 2021 (met directie)

De notulen van de vergadering van 25 januari 2021 worden vastgesteld.

4. Stand van zaken rondom Corona-maatregelen en onderwijs (met directie)

Per 8 februari 2021 zijn de basisscholen weer geopend. De directie geeft een kort verslag van de ontwikkelingen sindsdien. Het loopt allemaal naar tevredenheid. Af en toe heeft een leerkracht zich moeten testen, maar gelukkig zijn er sinds de heropening van de school geen besmettingen bij personeel of leerlingen geconstateerd.

5. Formatie schooljaar 2021-2022 (met directie)

In het kader van de formatie voor het schooljaar 2021-2022 wordt nog een keer kort gesproken over (i) het feit dat de groeibekostiging is gestopt, (ii) de omstandigheid dat in heel Amsterdam (en dus ook op de AMGSS) relatief veel leerlingen in de groepen 1 t/m 6 verhuizen en (iii) de praktijk dat de school alleen vanuit de kleuterklassen kan groeien (afgezien van incidentele zij-instromers).

Er kunnen nu maximaal 60 nieuwe leerlingen per jaar instromen in groep 1. Op dit moment zijn er al maar liefst 27 nieuwe aanmeldingen voor de periode aug – dec 2021. Daarmee doet de school het beste van de hele buurt. Het systeem is nu : vier kleutergroepen van 28 kinderen, met een instroomgroep van maximaal 30 kinderen. Maar de wens/ambitie is om jaarlijks met vijf kleuterklassen te starten. Hierover zal de directie het gesprek blijven aangaan met het bestuur.

Volgens de directie melden de meeste ouders hun kinderen bij de school op basis van positieve berichten over de school van andere ouders (mond-op-mond reclame). Naar aanleiding van vragen van de MR laat de directie weten dat de ontwikkeling van de nieuwe huisstijl voor school even op de

lange baan is geschoven. Deze heeft bij nader inzien toch geen prioriteit nu. De voor dit doel aangevraagde financiële middelen blijven echter beschikbaar. De AWBR heeft een nieuwe site, met waarschijnlijk inmiddels informatie over de AMGSS die *up to date* is. De informatie over de school op de website scholenopdekaart.nl is ook geactualiseerd.

De directie geeft een korte toelichting bij het eerste formatiegesprek dat gevoerd is met het bestuur voor het schooljaar 2021-2022. Over het algemeen ziet het financiële plaatje er relatief gunstig uit, het is in tijden niet zo goed geweest. De verwachting is dat, met inachtneming van de Schoolkrachsubsidie ad EUR 30.000, er een tekort van circa EUR 40.000 overblijft en dat het bestuur hiermee akkoord zal gaan. De werkdruggelden blijven nog, maar zitten in de formatie verwerkt in de vorm van kleinere klassen.

6. Update subsidieaanvraag Schoolkracht en Nationaal Onderwijsplan (met directie)

Subsidieaanvraag Schoolkracht

De aanvraag voor de Schoolkrachsubsidie loopt nog, maar de school verwacht ieder moment te horen of de aanvraag is gehonoreerd. De directie laat weten dat de aanvraag snel in elkaar gedraaid moest worden. Vanuit de MR wordt gevraagd waarom de aanvraag niet meer in lijn met de suggestie van de MR is ingericht, namelijk gericht op het aanvragen van middelen voor de ontwikkeling van beleid op het gebied van kwaliteit van onderwijs. De directie laat weten dat de aanvraag niet mocht worden gedaan voor een item waarvoor de school al geld krijgt en dat met de wijze waarop de aanvraag nu is ingericht de kans groter is dat de aanvraag wordt toegewezen. Bovendien kan altijd nog geprobeerd worden de gelden anders te besteden als ze eenmaal toegewezen zijn. Daarnaast kan voor beleid in algemene zin (ontwikkelplan kwaliteit van onderwijs) altijd nog separaat geld aangevraagd worden.

Nationaal Onderwijsplan

Naar aanleiding van de Corona-crisis en de gevolgen daarvan ontstane leerachterstanden/-vertragingen in het onderwijs heeft de kabinet het Nationaal Onderwijsplan gepresenteerd. In totaal wordt ruim EUR 8,5 miljard extra beschikbaar gesteld, hetgeen neerkomt op gemiddeld circa EUR 180.000 per school. Scholen moeten vóór de zomervakantie van 2021 een analyse maken van de leersituatie van leerlingen op school. Op basis van de analyse schrijft elke school een School Programma (plan van aanpak). Daarbij dienen scholen gebruik te maken van de zogeheten 'menukaart'. De menukaart wordt opgesteld door het Ministerie van Onderwijs in overleg met de onderwijssector en omvat 'bewezen effectieve interventies' om op schoolniveau vertragingen aan te pakken. Iedere school moet zijn School Programma ter instemming aan de betreffende medezeggenschapsraad voorleggen.

De toegewezen bedragen zullen volgend schooljaar beschikbaar komen en moet binnen een periode van 2,5 jaar uitgegeven worden. Het betreffen dus helaas geen structurele maar incidentele gelden.

In het kader van het Nationaal Onderwijsplan is recent het zogenaamde Onderwijs OMT opgericht, bestaande uit een groep wetenschappers die gevraagd en ongevraagd advies zullen gaan geven over hoe de beschikbare gelden aangewend zouden moeten worden. IJJa is één van de tien leden. Naar verwachting zal het orgaan iedere twee á drie weken een nieuw advies uitbrengen.

Arwen zit in een bovenschoolse overleggroep van de AWBR die gaat nadenken over hoe de beschikbare gelden uit het Nationaal Onderwijsplan besteed zouden moeten worden binnen de AWBR. De AWBR lijkt er de voorkeur aan te geven om op AWBR-niveau te gaan bepalen op welke wijze de gelden binnen de AWBR besteed zouden moeten worden, terwijl het idee juist is dat iedere

school zelf zou mogen bepalen waar zij het geld voor wil gebruiken. Ook de directie wil het liefst zelf bepalen op welke wijze de gelden voor de AMGSS besteed moeten worden. De eerste bijeenkomst van de bovenschoolse overleggroep is op 23 maart.

7. Voortgang doelstellingen van directie m.b.t. monitoring/ontwikkeling kwaliteit van onderwijs (met directie)

De directie heeft het ingevulde overzicht met de indicatoren voor de monitoring van de kwaliteit van onderwijs met betrekking tot het schooljaar 2019-2020 bijna gereed. Deze zal op korte termijn naar de MR worden gestuurd. Zoals eerder afgesproken zal dit overzicht ieder jaar worden gemaakt en mede gebruikt worden om te bepalen op welke onderwerpen op het gebied van kwaliteit van onderwijs actie ondernomen moet worden. De MR vraagt of de directie, zoals eerder besproken, ook al een begin heeft gemaakt met het opstellen van een meerjaren-ontwikkelplan ten aanzien van kwaliteit van onderwijs, onder meer op te nemen in het volgende schoolplan 2024-2028. De directie geeft aan hier nog niet aan toegekomen te zijn, maar bevestigt dat de puntenlijsten de basis moeten gaan vormen voor het meerjaren-ontwikkelplan.

8. Stand van zaken ontruimingsplan (met directie)

De directie is voornemens om volgende week de eerste aangekondigde ontruimingsoefening te houden. In aanloop daarnaartoe wordt het ontruimingsplan verder voorbereid en verspreid. Daarna zal er waarschijnlijk nog een aangekondigde ontruimingsoefeningen plaatsvinden, uiteindelijk gevolgd door een onaangekondigde oefening.

9. TSO enquête voor zowel ouders als team: wie, wat, wanneer? (met directie)

Zowel de OMR als de PMR zal tussen 17 en 24 april 2021 (vlak voor de meivakantie) een TSO-enquête organiseren.

- Aan het einde van het deel van de vergadering dat door de directie wordt bijgewoond, wordt alvast stilgestaan bij het afscheid van Jacques Schalken als lid en voorzitter van de MR. Jacques wordt namens alle overige MR-leden en ouders bedankt voor zijn inzet de afgelopen 2,5 jaar.

10. Nieuwe taakverdeling MR

In een tussentijds MR-overleg op 2 maart 2021 is naar aanleiding van het aanstaande vertrek van voorzitter Jacques Schalken tot een nieuwe taakverdeling binnen de MR besloten. De belangrijkste functies binnen de MR zullen als volgt worden vervuld:

- Voorzitter: Sander Maarschalkerweerd
- Vice-voorzitter: Fedde van der Graaf
- Secretaris: Melina Metselaar
- Notulist: Fedde van der Graaf
- Jaarverslag: Ilja Cornelisz

Deze functie-indeling wijkt enigszins af van de formele functie-indeling zoals die in de geldende MR-reglementen staat omschreven. Volgens die functie-indeling valt het notuleren van de vergaderingen namelijk onder de taken van de secretaris en bestaat er dus naast de secretaris geen separate notulist. Tot deze functie-indeling is echter besloten om tot een qua tijdsbesteding meer evenwichtiger verdeling te komen. Deze functie-indeling sluit ook grotendeels aan bij de functie-indeling zoals die de laatste maanden gold. De functie van penningmeester is niet ingevuld omdat

deze functie in de praktijk nagenoeg niets om het lijf heeft. Eventuele financiële kwesties binnen de MR zullen *ad hoc* worden geregeld. De functie-in en -verdeling en de MR-reglementen zullen geëvalueerd worden nadat de MR de MR-cursus heeft gevolgd.

11. Stand van zaken rondom verantwoording van de financiën van de ouderraad

Er wordt kort gesproken over het feit dat er de laatste paar jaren geen duidelijke financiële verantwoording door de ouderraad is afgelegd richting de ouders. Dit geldt mogelijk ook voor de Vrienden van de Annie. Hierbij speelt de vraag wie de ouderraad en/of de Vrienden van de Annie hier op zou moeten wijzen: de directie of de OMR. Afgesproken wordt dat Sander hierover contact zal opnemen met de ouderraad en (indien nodig) de Vrienden van de Annie.

12. Voortgang doelstellingen rondom de prioriteiten van de MR

Vanwege tijdgebrek (onder meer door de geldende avondklok) wordt dit onderwerp naar de volgende vergadering verschoven.

13. Ingekomen post/mail

Er is geen ingekomen post.

14. Rondvraag/wvttk

De agenda van deze MR-vergadering is van te voren in de nieuwsbrief van de school opgenomen. De vergadering vindt dit een goede ontwikkeling.

Jacques heeft een oud MR-lid benaderd met de vraag of deze persoon wellicht interesse heeft om namens de AMGSS zitting te nemen in de GMR. De betreffende persoon denkt er momenteel over na.

Ilja heeft bij de Akros nagevraagd of Akros een MR of ander ouder-vertegenwoordigend orgaan kent. Dat is niet het geval. In beginsel gaat ouderrepresentatie binnen Akros via oudercommissies op locatieniveau. De voorschool van Akros op de AMGSS locatie heeft nog geen oudercommissie. Het is onduidelijk of er voor TSO's ook oudercommissies (kunnen) bestaan.

Melina is nog niet veel wijzer geworden over de bij de vorige vergadering opgekomen vraag of het ongevallogboek ook digitaal/elektronisch georganiseerd kan/moet worden. Ze gaat die vraag volgende week stellen bij het vakleerkrachtenoverleg.

15. Sluiting

Actiepunten

- Directie: ingevulde lijst met indicatoren mbt kwaliteit van onderwijs aan MR toezenden
- OMR: binnen enkele maanden TSO-enquête organiseren.
- PMR: wellicht binnen enkele maanden TSO-enquête organiseren.
- Sander: contact opnemen met ouderraad en eventueel Vrienden van de Annie over financiële verantwoording
- Melina: nagaan of ongevallogboek ook digitaal/elektronisch georganiseerd moet/kan worden.
- Directie: nieuwe datum voor MR-cursus inplannen (in overleg).