

Notulen MR/overleg vergadering - Annie M.G. Schmidtschool

Donderdag 16 september 2020

Aanwezig OMR: Jacques Schalken (voorzitter), Pijke Oostra, Sander Maarschalkerweerd (notulist)

Aanwezig PMR: Melina Metselaar, Danielle Nijhout

Aanwezig directie: Arwen Bergfeld

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Notulen (met directie)

De notulen van de vergadering van 15 juni 2020 worden vastgesteld.

De voorzitter en de notulist hebben onlangs moeten concluderen dat de notulen van de MR-vergadering van 13 maart 2019 nimmer door de vergadering zijn vastgesteld. Dit dient bij de volgende MR vergadering gerepareerd te worden. Sander zal de concept notulen van de betreffende vergadering nog een keer circuleren.

Op initiatief van de voorzitter staat de vergadering kort stil bij de status van het MR-reglement. In het kader van de verdere professionalisering van de MR zou de voorzitter graag zien dat de inhoud van dit document nog een keer aandacht krijgt in de vergadering, zodat iedereen goed op hoogte is van de afspraken die er in staan. Volgens de voorzitter moet het reglement minimaal één keer in de twee jaar door de MR worden vastgesteld, na te zijn voorgelegd door de het bevoegd gezag. De directie en de voorzitter zullen dit nog verifiëren.

De directie stelt voor om, nadat binnenkort de vacature binnen de PMR is vervuld en het nieuwe OMR-lid is geïnstalleerd, door een externe partij een MR training te laten verzorgen voor de gehele MR. De vergadering vindt dit een goed plan.

3. Stand van zaken na start van school na verbouwing (met directie)

De directie brengt kort verslag uit. De school is goed gestart na de zomervakantie. Het team is erg enthousiast over het vernieuwde gebouw. De verhuizing was uiteindelijk nog wel hectisch en er is nog een aantal kleinigheden dat afgemaakt danwel gerepareerd moet worden, maar *overall* heerst tevredenheid.

Ouders vinden het vanzelfsprekend erg jammer dat ze vanwege de corona-maatregelen vooralsnog het schoolgebouw niet mogen betreden en het resultaat van de verbouwing niet zelf kunnen bewonderen, maar hebben begrip voor de situatie.

4. Stand van zaken rond de corona-maatregelen en het beleid mbt ziekmelden (met directie)

Op 4 september jl. is in de nieuwsbrief van school het nieuwe beleid gecommuniceerd omtrent thuisblijven bij gezondheidsklachten (voor leerkrachten en leerlingen), wachten op uitslag van corona-testen, verdelen en eventueel naar huis sturen van groepen en de wijze waarop onderwijs wordt gegeven als de leerkracht of de leerling thuis zit.

De OMR laat weten dat er zich in de periode vóór en na 4 september jl. diverse ouders mondeling en schriftelijk bij de OMR hebben gemeld met zorgen en vragen over al dan niet opgelopen leerachterstanden van hun kinderen als gevolg van de thuisonderwijsperiode en het hiervoor

omschreven beleid. Tevens zijn er zorgen over de komende periode, als de herfst inzet en er mogelijk meer leerkrachten/leerlingen met klachten thuis moeten zitten en/of een tweede besmettingsgolf komt. Verwezen wordt in dit verband onder meer naar de brief die enkele klassenouders van een bovenbouw groep aan de MR hebben gestuurd (met kopie aan de directie). De OMR deelt deze zorgen en heeft in aanloop naar de vergadering schriftelijk een aantal vragen aan de directie gesteld. De OMR licht deze punten kort toe.

Naar aanleiding daarvan licht de directie haar beleid als volgt toe:

- Dat er als gevolg van de thuisonderwijsperiode in het voorjaar verschillende leerachterstanden zijn ontstaan is juist, maar dit betreft in eerste instantie een maatschappelijk probleem. Een beperkt aantal leerlingen op school heeft een serieuze leerachterstand opgelopen. Over het algemeen is dit een groep die ook minder 'vanuit huis meekrijgt'. Daar ligt nu echt de prioriteit en de IB-er is daar druk mee bezig. Daarnaast is er een grotere groep leerlingen op school die aan het einde van vorig schooljaar en/of momenteel wat lager scoort dan ze waarschijnlijk had gedaan als er geen corona-crisis zou zijn geweest. Waar nodig krijgen deze leerlingen extra uitleg/instructies in de klas. De school heeft er vertrouwen in dat deze groep leerlingen in de loop van de tijd weer 'bijtrekt', met name ook omdat het over het algemeen leerlingen zijn die wél veel dingen 'vanuit huis meekrijgen'. Concrete aantallen zijn niet te noemen. Er zijn overigens ook leerlingen die juist beter zijn gaan presteren.
- De onderwijsondersteuner is iedere week in elke groep een uur aanwezig om de groep over te nemen. Gedurende dat uur kan de groepsleerkracht dan extra instructie geven aan kinderen in de groep die dat nodig hebben.
- De afgelopen periode waren er gemiddeld steeds 1 á 2 leerkrachten ziek of in afwachting van uitslag coronatest thuis. Dat gaat redelijk gelijkmatig.
- Het aantal leerlingen dat ziek, met klachten of in afwachting van coronatest thuis zit is inmiddels ook gedaald naar gemiddeld 1 á 2 per groep. Valt te overzien. Er wordt voor die groep leerlingen inmiddels het nodige geregeld qua onderwijs, ook met behulp van Teams. Er wordt zoveel mogelijk maatwerk geboden.
- Het wisselen van leerkrachten bij de kleuters om zo de pijn onder de kleutergroepen te verdelen bij zieke van een leerkracht is geen optie: het geeft te veel onrust.
- Aan invalleerkrachten is gebrek. Bovendien wordt het steeds inhuren onbetaalbaar voor school. Dat geldt ook voor invallers (niet-leerkrachten) met een culturele achtergrond. De school wil geen situatie waarin invalleerkrachten worden bekostigd met extra financiële bijdragen van ouders die daartoe bereid zijn. Het past niet bij het karakter van een openbare school. Een ouder voor een groep is ook geen optie: te grote verantwoordelijkheid voor ouders.
- Het nu geldende protocol werkt volgens de directie. De school moet nu eenmaal duidelijke grenzen stellen om de continuïteit zo veel mogelijk te borgen.
- Wellicht kunnen ouders onderling meer opvangen.
- De AWBR wilde op enig moment overgaan tot het aanschaffen van commerciële testen, maar de GGD lag dwars (wilde dan geen verdere ondersteuning meer geven).
- Er is door het kabinet aangekondigd dat schoolpersoneel voorrang zal krijgen corona-testen, waardoor de wachttijd naar verwachting korter wordt. Dat zal de situatie hopelijk verder verbeteren.
- Er is volgens de directie ondanks alles nog steeds voldoende aandacht voor kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging. Dit gebeurt in de klas zelf door de leerkracht. Direct na de herfstvakantie begint voor deze groep leerlingen het nieuwe programma Uitblinkers,

gebaseerd op onderwijsmethode Blink. Hester coördineert dit en is daar nu alle kennis over aan het opdoen bij de Leonardo da Vincischool, waar deze methode al wordt gebruikt. Gemiddeld genomen komt ongeveer 10% van de leerlingen van een groep voor dit programma in aanmerking.

- De school oordeelt dat zij het in het voorjaar goed gedaan heeft qua inrichting en aanbieden van het thuisonderwijs, zeker in vergelijking met andere scholen binnen de AWBR. De school is voldoende voorbereid op een eventuele nieuwe lock-down periode. De directie zal nog een keer de uitkomsten van de door de OMR georganiseerde enquête onder de klassenouders doorlopen voor eventuele verbeterpunten. Bij een nieuwe thuisonderwijsperiode zal alles via Teams gaan (uniformiteit).

De MR heeft veel waardering voor alle inzet die vanuit de school geleverd wordt om de uitdagingen die de corona-crisis met zich meebrengt het hoofd te bieden. Tegelijkertijd geeft de OMR aan dat zij worstelt met het feit dat de MR de laatste weken niet, althans op het allerlaatste moment betrokken wordt in de besluitvorming omtrent het beleid ten aanzien van corona gerelateerde zaken. Hierdoor lijken met name ouders niet voldoende in staat om hun zienswijze te geven in het proces (er wordt immers wel uitvoerig overlegd met het MT van school), terwijl er in deze periode toch regelmatig besluiten worden genomen die rechtstreeks ingrijpen in het dagelijks leven van de ouders. De directie erkent dit, maar legt uit dat er de afgelopen periode vaak geen tijd was om de (O)MR (tijdig) te betrekken in het besluitvormingsproces. Het was chaos en er moesten met spoed knopen worden doorgemaakt. De OMR heeft begrip voor de noodsituaties die zich soms voordoen, maar roept de directie toch op te proberen ook de MR/ ouders/OMR te betrekken in het besluitvormingsproces.

5. Schoolplan en jaarplan '20 – '21 (met directie)

Het nieuwe concept schoolplan is klaar en de directie zal dit document morgen aan de MR zenden voor nader commentaar/input.

Het concept jaarplan wordt besproken. Zowel vanuit de PMR als vanuit de OMR wordt het voorliggende document als nog wat summier en te weinig concreet aangemerkt. De directie legt uit dat het nog een document in wording is dat inderdaad verdere uitwerking en concretisering behoeft. Er worden momenteel expertgroepen ingericht die tot taak hebben het jaarplan op de verschillende onderdelen uit te werken en concreter te maken.

De directie benadrukt dat het vanwege de corona-crisis wederom een bijzonder schooljaar zal worden. Voor de directie is de belangrijkste prioriteit voor komend schooljaar iedereen overeind houden en de school openhouden. Verder is het opzetten van expertgroepen een belangrijk punt (deze moeten er in belangrijke mate aan bijdragen dat leerkrachten 'in hun kracht' worden gezet). Er zou al een expertgroep voor groepsdoorbroken werken zijn, maar dit ligt achter op schema vanwege Corona. Het zal een uitdaging worden om dit onderwerp voldoende aandacht te geven dit schooljaar.

Afgesproken wordt dat het jaarplan vóór de herfstvakantie afgemaakt zal worden en bij de eerstvolgende vergadering ter instemming aan de MR zal worden voorgelegd.

6. Uitkomsten tevredenheidsonderzoeken (met directie)

De uitkomsten van de diverse tevredenheidsonderzoeken zijn binnen. De directie heeft de resultaten vandaag met het MT besproken en zal deze nu eerste met het team bespreken. Dit onderwerp wordt dan ook verschoven naar de volgende MR vergadering. De directie stuurt de resultaten tijdig aan de MR.

7. Stand van zaken website (met directie)

De directie heeft in de zomerperiode verder gewerkt aan de nieuwe website. De streefdatum van 1 september 2020 is niet gehaald, maar de nieuwe website staat nu in beginsel klaar om live te gaan. Het streven is om later deze week live te gaan. De website moet daarna nog geperfectioneerd worden.

8. Stand van zaken schoolgids (met directie)

Het concept voor de nieuwe schoolgids is in beginsel klaar en zal op zeer korte termijn ter instemming aan de OMR worden voorgelegd. De directie legt uit dat er weinig aan het format van vorig jaar is gewijzigd. Het concept bouwt voort op de bestaande versie. De directie wil volgend schooljaar de opzet van de schoolgids substantieel aanpakken. Daar is ook subsidie voor aangevraagd.

Verdere onderwerpen die door de directie aan de orde worden gesteld

- Ouderavond 20 oktober. Op 20 oktober is de volgende ouderavond. Vanwege de coronaperikelen lijkt het iedereen het beste om deze online te organiseren. Het idee is om tijdens deze ouderavond in ieder geval de verschillende organen binnen de school voor te stellen en een en ander te vertellen over de onderwijsplannen voor dit schooljaar.

9. Planning data en onderwerpen MR-vergaderingen

De data voor de verdere reguliere MR-vergaderingen in het schooljaar '20-'21 worden vastgesteld:

- 26 oktober
- 23 november
- 25 januari
- 15 maart
- 17 mei
- 21 juni

10. Jaarverslag

De voorzitter heeft een concept jaarverslag opgesteld en nodigt de overige MR-leden uit om daar bij voorkeur deze week nog eventueel commentaar op te geven.

De voorzitter gaat aan de slag met de MR-jaarplanning en zal ter inspiratie een lijstje met mogelijke themaonderwerpen rondmailen (o.a. AKROS, veiligheid & protocollen, leerlingenaantallen & financiering).

11. Werving OMR- en PMR-leden

De PMR is bezig met het werven van een nieuw PMR-lid om zo de vacature die afgelopen jaar binnen de PMR bestond te vullen. Indien nodig zullen er verkiezingen worden georganiseerd.

De OMR zal binnen twee/drie weken weer een oproep bij de ouders doen voor kandidaatstelling voor de MR (vullen van vacature die ontstaat door het vertrek van Pijke) en indien nodig vervolgens verkiezingen organiseren.

12. Ingekomen post/mail

Al besproken in het kader van agendapunt 4.

13. Rondvraag/wvttk

Pijke wordt bedankt voor zijn inzet de afgelopen jaren als MR-lid. Binnenkort zal uitgebreider stilgestaan worden bij zijn afscheid.

14. Sluiting

Actiepunten

- Sander: circuleren concept notulen van MR-vergadering van 13 maart 2019.
- Voorzitter/directie: verificatie status MR-reglement.
- MR/OMR: nadere input op concept schoolplan.
- MR-leden (buiten voorzitter): eventueel commentaar op concept jaarverslag aanleveren.
- Voorzitter: voorlopig lijstje met mogelijke themaonderwerpen voor MR-vergadering rondmailen.
- PMR: eventueel PMR-verkiezingen organiseren.
- OMR: oproep tot kandidaatstelling uit doen gaan en indien nodig OMR-verkiezingen organiseren.