

Notulen MR-vergadering – Annie M.G. Schmidtschool

maandag 17 mei 2021

Thema: zicht op kwaliteit van onderwijs

Aanwezig OMR: Frederieke Vriends, Ilja Cornelisz

Aanwezig PMR: Fedde van der Graaf (vervangend voorzitter), Melina Metselaar, Danielle Nijhout (vervangend notulist)

Afwezig OMR: Sander Maarschalkerweerd

Aanwezig namens directie: Arwen Bergfeld

Overige aanwezige: Christine Schouwenaar (gast/toehoorder)

1. Opening voorzitter

Fedde zit vandaag de vergadering voor in plaats van Sander die helaas niet aanwezig kon zijn.

Christine (moeder Lot in groep 6) is sinds kort lid van de GMR voor de Annie en vandaag toehoorder bij deze vergadering.

Danielle notuleert vandaag.

2. Vaststellen Notulen MR-vergadering 15 maart

De notulen zijn vastgesteld, inclusief de door Melina ingebrachte aanvullingen.

3. Update Corona-maatregelen (met directie)

BSO is opgestart. Buitenschoolse activiteiten zijn opgestart. We hebben als school de sneltesten voor het personeel ontvangen. Overige Corona maatregelen blijven van kracht. Helaas kunnen de schoolreisjes en overige activiteiten dus niet meer gepland worden voor dit jaar. Wel is het streven kamp groep 8 door te laten gaan.

- Nationaal onderwijsplan

Nog niet duidelijk over hoeveel geld er is en voor hoelang dit beschikbaar is waardoor er nog niets is opgestart. Pas begin juli is er duidelijkheid. De menukaart is wel gepubliceerd. Scholen zijn vrij om te kiezen welke mogelijkheden ze willen inzetten. Woensdag a.s. wordt er door het team bekeken wat de school wil inzetten. Vanuit OMR wordt gevraagd of er ook ingezet wordt op zomerschool. Antwoord van directie is dat hier niet voor gekozen is. Onze doelgroep leent zich hier niet voor volgens haar en de cognitieve leerachterstanden zijn niet dermate hoog dat dit noodzakelijk is. OMR adviseert om naast de sociaal-emotionele ontwikkeling ook te kijken naar cultuur en beweging.

Deze punten worden ook op de volgende vergadering weer besproken. Omdat de MR ook in moet stemmen met het plan is het gewenst ook tussentijds op de hoogte gehouden te worden.

4. Formatieplan schooljaar '21-'22 (met directie)

Het concept formatieplan wordt toegelicht door de directie.

Volgend jaar wordt er naar alle waarschijnlijkheid gekozen voor een combinatiegroep 5/6. Dit is het gevolg van de terugloop van het aantal leerlingen. Het aantal kinderen in die combinatiegroepen zal gemiddeld 26 kinderen zijn. Dit jaar mag de school eigenlijk maar 15 groepen formeren. Maar omdat de school veel aanmeldingen bij de kleuters heeft gaat de school toch met 16 groepen starten. Dat betekent dat de school meteen begint met 5 kleutergroepen. De kinderen zullen evenwichtig verdeeld worden. De keuze van indeling zal door school worden gemaakt. Goed kijken hoe het gecommuniceerd gaat worden naar de ouders en eventueel een ouderavond bespreken. De MR wordt betrokken bij de communicatie. 28 mei is laatste bespreking met bestuur over formatie.

5. Begroting schooljaar '21-'22 (met directie)

De concept begroting voor volgend schooljaar wordt toegelicht door de directie.

Het begrotingstekort is verder gedaald. De pensionering van Ria wordt als een bezuiniging doorgevoerd. Haar taken zullen bij wijze van proef verdeeld worden over de MT leden. Dit wordt na een half jaar geëvalueerd. Dit punt ook meenemen naar de volgende vergadering.

6. Jaarplanning '21-'22 (met directie)

De concept jaarplanning wordt besproken.

De jaarplanning wordt a.s. woensdag besproken in het team. Pasen blijkt niet goed ingepland op de jaarkalender dit is 2 weken later. De OMR vraagt of er nog nader gekeken kan worden naar de indeling van de studiedagen. Hierbij is de wens tot een betere verdeling te komen tussen vrije dagen in eerste deel van schooljaar (met name periode tussen herfstvakantie en kerst) en tweede deel, waar er toch al veel vrije dagen zijn door Hemelvaart en Pinksteren. De directie gaat er nog naar kijken. De jaarplanning wordt aangepast en daarna gemaïld naar de MR-leden. Deze dan graag per mail vaststellen.

7. Stand van zaken (vernieuwde) schoolgids (met directie)

Er is subsidie aangevraagd voor het vernieuwen van de website van school, schoolgids en schoolplan. Directie is een geschikte copywriter en vormgever aan het zoeken. Er is nog geen tijdsplan. De schoolgids staat wel al op 'Scholen op de kaart', maar daarnaast wil de

school ook een eigen schoolgids hebben. OMR vraagt om ook de wijzigingen van mail van 9-10-2020 mee te nemen in de nieuwe versie van de schoolgids. In die mail is ook een tijdspad afgesproken. Om dat tijdspad te kunnen halen zal de directie op zeer korte termijn een copywriter/ vormgever gaan zoeken. Een paar contacten zijn al geïntroduceerd, zij nemen contact op met Arwen.

8. Monitor Kwaliteit van Onderwijs (met directie)

De directie heeft een overzicht gemaakt per vak en groepen A en B. Nieuw in dit overzicht is ook de uitkomsten van de Hart en Ziel Monitor (Sociaal-Emotioneel). Er wordt besproken dat de monitor subjectief door de leerkrachten wordt ingevuld. Het is handig om dit meer te standaardiseren. Dit bespreken tijdens een studiedag. Er is vanuit de MR behoefte aan extra informatie over de resultaten van de Hart en Ziel Monitor door IB. Graag één van de IB-ers uitnodigen voor een MR-vergadering. Tevens spreekt de OMR hun zorgen uit over de resultaten. De directie deelt dat er ook als gevolg van Corona in een aantal klassen echt aandacht nodig is. De OMR geeft aan dat ze het raadzaam zouden vinden om deze observatie ook mee te nemen in de aanvraag voor het nationaal onderwijsplan.

9. Voortgang doelstellingen directie m.b.t. monitoring/ontwikkeling kwaliteit van onderwijs (met directie)

De personeelscyclus is weer opgestart. Er zijn startgesprekken geweest en nu zijn er observaties van de leerkrachten met een functioneringsgesprek. De MR leden geven aan dat dit als zeer prettig wordt ervaren. Ook docenten zelf stellen het erg op prijs.

10. Vervolgacties bespreken naar aanleiding van TSO-enquêtes van ouders en team (met directie)

Enquête ouders:

- Respons ongeveer gelijk aan de laatste keer
- Ouders tevreden over de kosten
- Punten waar ouders over ontevreden zijn, zijn informatie, communicatie, de begeleiding en het pedagogisch handelen, het toepassen van de Vreedzame School.
- Vooral de communicatie en informatieverstrekking is volgens de OMR een belangrijk punt waarin veel winst te behalen is m.b.t. de tevredenheid.

De directie neemt dit mee in een gesprek met Akros. Strekking is dat de kwaliteitseisen die zijn vastgelegd in de convenant met AKROS (inclusief een cursus vreedzame school) niet worden gehaald. Dit moet verbeteren. Daarnaast zal de communicatie naar ouders opgepakt moeten worden. De OMR zou hier graag een concrete actie op zien. De directie zal de uitkomsten van de enquête en een uitleg van de vervolgstappen in de nieuwsbrief zetten. IJla levert een samenvatting aan.

Enquête leerkrachten:

- Over het algemeen zijn de leerkrachten tevreden.
- Negatieve punten zijn het niet toepassen van Vreedzame School, sommige overblijfskrachten spreken slecht Nederlands waardoor de communicatie met de kinderen moeizaam is.

15. Rondvraag (met directie)

Er wordt gesproken over de op handen zijnde aanpassing op de wet van de vrijwillige ouderbijdrage.

14. Post/Mail

Er is geen post.

11. Aftreedrooster en taakverdeling MR

Melina heeft het overzicht geüpdatet.

12. Stand van zaken rondom verantwoording van de financiën van de OR en Ouderfonds

Sander heeft recentelijk uitgebreid e-mail contact gehad met de Ouderraad en de stichting Vrienden van de Annie over hun financiële verantwoording richting de ouders. Met zowel de Ouderraad als de Vrienden van de Annie is afgesproken dat ze (weer) (i) jaarlijks tijdens een ouderavond kort verslag doen van hun financiële situatie en (ii) jaarlijks hun financiële cijfers op de website van de school (laten) plaatsen. Voor de Vrienden van de Annie is dit laatste ook noodzakelijk om hun ANBI-status te behouden.

Wellicht handig is als een van de MR leden zich wat meer gaat verdiepen in de financiële onderwerpen die van tijd tot tijd langskomen in de MR. Nu is het soms lastig te beoordelen. Frederieke zal dit op zich nemen.

13. Voortgang doelstellingen rondom de prioriteiten van de MR.

IB begin volgend jaar uitnodigen m.b.t. Passend Onderwijs, Subsidie Nationaal Onderwijsplan en Hart en Ziel Monitor. Doelstellingen afgelopen jaar evalueren en bekijken wat we volgend jaar willen gaan doen agenderen voor de volgende vergadering of eerste vergadering volgend jaar. Voor nu zien we dat van de vorig jaar geformuleerde doelstellingen alleen de (verdere) professionalisering van de MR niet is gerealiseerd. Volgende vergadering doorgeven aan Arwen dat we begin volgend jaar de MR-cursus willen doen.

De voorzitter sluit de vergadering.

Actiepunten lijst:

- Directie: definitieve jaarplanning rondmailen tbv verkrijgen instemming MR
- Directie: copywriter/vormgever zoeken tbv vernieuwde schoolgids
- Directie/Ilja: bijdrage in nieuwsbrief over uitkomsten van oudertevredenheidsenquête over TSO + vervolgstappen