

Notulen MR/overleg vergadering - Annie M.G. Schmidtschool

Maandag 23 november 2020

Aanwezig OMR: Jacques Schalken (voorzitter), Ilja Cornelisz, Sander Maarschalkerweerd (notulist)

Aanwezig PMR: Melina Metselaar, Danielle Nijhout, Fedde van der Graaf

Aanwezig directie: Arwen Bergfeld

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Vaststellen notulen MR-vergadering 13 maart 2019 en 26 oktober 2020 (met directie)

De notulen van de vergaderingen van 13 maart 2019 en 26 oktober 2020 worden vastgesteld.

3. Stand van zaken rondom Corona-maatregelen (met directie)

Er is eigenlijk weinig nieuws te melden. De Corona-stroomschema's zijn aan de laatste nieuwsbrief gehecht en daarover heeft de directie geen vragen of opmerkingen gekregen vanuit de ouders.

Er is vandaag een leerkracht getest (uitslag negatief) en er wordt morgen een andere leerkracht getest. Er zit voor zover de directie weet één gezin in quarantaine.

4. Schoolplan 2019 - 2023 (met directie)

Na de vorige MR-vergadering heeft de OMR zich nogmaals inhoudelijk gebogen over het concept schoolplan en de directie uitgenodigd voor een gesprek. Dat gesprek heeft op 13 november 2020 tussen de directie en een afvaardiging van de OMR plaatsgevonden en was constructief. Er is daarbij besproken wat de OMR graag nog gewijzigd zou zien aan het concept schoolplan.

Omdat de OMR nog steeds inhoudelijk het nodige commentaar had op het concept schoolplan maar tegelijkertijd alle betrokkenen wilden streven naar instemming met het schoolplan op deze MR-vergadering van 23 november 2020 en de directie aangaf helaas geen tijd te hebben om zelf nog verdere aanpassingen in het concept schoolplan te maken is uiteindelijk gekozen voor een praktische benadering: de OMR zou de concepttekst aanleveren voor enkele paragrafen in het schoolplan over de twee onderwerpen die de OMR voor nu het belangrijkste vindt, te weten:

- Verankeren in schoolplan dat de ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs door middel van een ontwikkelplan de komende vier jaar prioriteit heeft bij de directie.
- Juist ook omdat er nu een nieuwe directie is, er veel nieuwe leerkrachten werken bij de Annie en inmiddels de vernieuwbouw is afgerond: het opstarten van een procedure om -al dan niet met hulp van buitenaf- intern een missie en visie van de school op te zetten die breed wordt gedragen binnen het team én helder naar buiten wordt gecommuniceerd.

Allebei de toevoegingen zouden erop gericht moeten zijn een proces te agenderen en prioriteit te geven aan de 'missie en visie' en 'de kwaliteit van onderwijs', zodat deze thema's verankerd zijn in de komende beleidsperiode van het schoolplan en zodat allebei de processen zijn afgerond als het schoolplan 2023-2027 geschreven moet gaan worden en daarin kunnen worden meegenomen. De directie kon zich hierin in beginsel vinden, waarbij overigens iedereen het erover eens was dat door de Corona-crisis het niet realistisch is dat deze processen nu direct worden gestart.

Op 17 november 2020 heeft de OMR de concepttekst voor de betreffende paragrafen aan de directie gestuurd, tezamen met een kort verslag van het gesprek van 14 november.

Op 20 november 2020 heeft de directie het schoolplan 2019 – 2023 zoals dat volgens haar zou moeten komen te luiden aan de MR gezonden. De directie heeft daarbij de tekstvoorstellen van de OMR niet één op één willen overnemen, maar grote delen van de tekstvoorstellen wel.

De OMR laat weten het zeer te waarderen dat de directie bereid is geweest een groot deel van de punten van de OMR alsnog in het schoolplan te verwerken.

Vanuit de PMR wordt toegevoegd dat het nu voorliggende schoolplan ook met het team is gedeeld dat ook het team zich goed in de laatste wijzigingen kan vinden.

De MR stemt daarop in met het schoolplan 2019 – 2023.

5. Stand van zaken aanpassingen websites (AWBR en AMGS) (met directie)

De directie heeft contact gehad met de AWBR over de gedateerde tekst over de school op de website van de AWBR. De AWBR is (ook) bezig met een nieuwe website en heeft laten weten in beginsel geen wijzigingen meer door te voeren op de bestaande website. Nu het onduidelijk is wanneer de nieuwe website van de AWBR klaar is en het toch wel erg storend is dat belangrijke onderdelen van de informatie over de school op de AWBR site achterhaald zijn, zal de directie nogmaals contact met de AWBR opnemen en indien mogelijk een aangepaste tekst over de school bij de AWBR aanleveren.

De directie zorgt ervoor dat de volgende documenten op korte termijn op de website van de school worden geplaatst (voor zover nog niet gedaan):

- alle (beschikbare) ontbrekende vastgestelde notulen van MR vergaderingen;
- jaarverslag MR;
- schoolgids 2020 – 2021;
- jaarplan 2020 – 2021;
- beleid van de school met betrekking tot Corona (onder kop “Praktische informatie”).

Sander zal een voorstel maken voor een geüpdate versie van de algemene tekst over de MR op de website van de school.

Verder besproken met de directie:

- Er zijn vier leerlingen van de School of Understanding op de school bijgekomen in groep 8 (twee in 8A en twee in 8B). Groep 8 van de School of Understanding is opgeheven nu de docent van die groep is uitgevallen en de groep maar een zeer beperkt aantal leerlingen kende.
- Er zijn twee kinderen uit een Nederlands gezin dat in verband met de Corona-crisis uit de VS is teruggekomen en die nu tijdelijk overdag op school meelopen. Voornamelijk vanwege het sociale aspect.
- De directie gaat de MR-cursus regelen met de AOB. Daarbij even opletten dat de MR al een abonnement/servicepakket bij de AOB heeft afgesloten.
- De directie heeft de vraag over de CO2-meetkastjes uitgezet bij de leverancier/betreffende instantie en wacht nog op een antwoord.

- De MR heeft een e-mail van een ouder ontvangen waarin de hoeveelheid suiker in verjaardagstraktaties op school aan de orde wordt gesteld. Naar aanleiding van de discussie hierover wordt afgesproken dat de directie het traktatiebeleid en de richtlijnen voor het meenemen van eten en drinken naar school nog een keer onder de aandacht zal brengen in de volgende nieuwsbrief. Jacques zal inhoudelijk reageren naar de betreffende ouder.

6. MR Jaarplan 2020-2021 inclusief actiepunten MR vergaderingen

De voorzitter heeft een concept jaarplan opgesteld en deelt deze rond. Het document wordt gezamenlijk doorgelopen. Het verzoek is om deze week commentaar op het concept aan te leveren, waarna de voorzitter het document zal aanpassen en het op de website van school geplaatst kan worden. Specifiek wordt afgesproken dat Melina een voorstel voor aanpassing van paragraaf 4.1 zal doen en dat Sander zal kijken naar de vraag aan wie de ouderraad financiële verantwoording aflegt.

7. MR reglement en MR huishoudelijk reglement

Dit onderwerp is vooruit geschoven.

8. Ingekomen post/mail

Naar aanleiding van een bericht van een ouder wordt kort gesproken over hoe school hoogbegaafde leerlingen (waarvan een deel soms qua *sec* leerresultaten kan 'underperformen') identificeert en wat school daarvoor aanbiedt. Dit ook mede in het licht van de nieuwe Uitblinkers-programma (pilot dit jaar).

Bij de selectie voor het Uitblinkers-programma worden niet enkel en alleen gekeken naar (rapport)cijfers, maar worden leerlingen daarnaast ook breder beoordeeld op onder meer motivatie, zelfstandigheid en creativiteit. Er is een hele lijst met selectiecriteria. Er worden in dit kader testjes afgenomen bij de leerlingen en individuele gesprekken gevoerd met leerlingen. Bij dit proces zijn Hester (coördinator Uitblinkers-programma), de IB-er en de betreffende leerkracht betrokken.

9. Rondvraag/wvttk

Voor kinderen die het om wat voor reden dan ook (te grote drukte of anderszins) lastig hebben bij het overblijven is er een aparte 'rustige' groep gecreëerd. Lijkt goed te werken.

Het aansluiten van Ilja en Fedde op de MR-email account ligt bij Arwen. Jacques zal er voor zorgen dat de OMR-e-mail account goed functioneert en Ilja er op aangesloten wordt.

Vanuit de OMR wordt aandacht gevraagd voor het feit dat er inmiddels een behoorlijk lange periode is verstreken sinds ouders voor het laatst door school in detail geïnformeerd zijn over de leerprestaties van hun kinderen. Het laatste rapport dateert van begin dit kalenderjaar en het volgende rapport is pas weer in februari 2021. In verband met Corona en de thuisonderwijsperiode had school besloten om aan het einde van het schooljaar 2019-2020 de Cito-scores van de leerlingen niet aan de ouders te communiceren en geen reguliere rapporten mee te geven. Het gevaar bestaat dat ouders niet goed de leerontwikkelingen/prestaties van hun kinderen kunnen volgen en op enig moment voor verrassingen komen te staan. De persoonlijke/directe contacten tussen leerkrachten en ouders zijn vanwege Corona al geruime tijd zeer beperkt. Weliswaar bestaat er de mogelijkheid om tussentijdse gesprekjes met de leerkrachten aan te vragen (en daar wordt zeker ook gebruik van gemaakt) maar de vraag is of dit voldoende is. Volgende keer bespreken met directie.

10. Sluiting

Actiepunten

- Directie: nogmaals AWBR benaderen ivm gewenste update van tekst over de school op de website van de AWBR;
- Directie: er voor zorgen dat ontbrekende documenten op de website van de school worden geplaatst;
- Sander: review en voorstel tot aanpassing van algemene tekst over de MR op de website van de school;
- Directie: contact opnemen met AOB voor regelen van cursus voor de MR;
- Directie: beleid van school ten aanzien van suikerhoudende dranken en etenswaren (inclusief traktatiebeleid) op school nogmaals onder de aandacht brengen in de nieuwsbrief;
- MR (excl. voorzitter): commentaar geven op concept jaarplanning MR (Melina specifiek ook op paragraaf 4.1, Sander checkt punt mbt ouderraad)
- Directie: er voor zorgen dat Ilja en Fedde aangesloten worden op de MR e-mail account;
- Voorzitter: er voor zorgen dat Ilja aangesloten wordt op de OMR e-mail account.