

Notulen MR/overleg vergadering - Annie M.G. Schmidtschool

Maandag 25 januari 2021 (via Microsoft Teams)

Aanwezig OMR: Jacques Schalken (voorzitter), Ilja Cornelisz, Sander Maarschalkerweerd (notulist)

Aanwezig PMR: Melina Metselaar, Danielle Nijhout, Fedde van der Graaf

Aanwezig directie: Arwen Bergfeld

1. Opening en vertrek voorzitter als MR-lid

De voorzitter opent de vergadering. De voorzitter start met de mededeling dat hij besloten heeft bij de eerstvolgende MR vergadering af te treden als MR lid. Zijn besluit is met name ingegeven vanwege het feit dat hij en zijn gezin op korte termijn uit Amsterdam zullen gaan verhuizen en hij de zoektocht naar een nieuw huis (inclusief de daaropvolgende verbouwing/verhuizing) en naar een nieuwe school voor zijn kinderen prioriteit moet geven. Er wordt kort voorlopig van gedachten gewisseld over de organisatorische consequenties van het vertrek van de voorzitter voor de MR. In ieder geval is duidelijk dat er binnenkort weer OMR verkiezingen georganiseerd zullen moeten gaan worden. Over de verdere onderwerpen in dit verband zal later uitvoeriger gesproken worden binnen de MR.

2. Vaststellen notulen MR-vergadering 23 november 2020 (met directie)

De notulen van de vergadering van 23 november 2020 worden vastgesteld.

3. Stand van zaken rondom Corona-maatregelen en thuisonderwijs (met directie)

De directie geeft een kort verslag van de stand van zaken. De belangrijkste punten daaruit zijn:

- Er is besloten om de noodopvang op een iets andere manier in te richten. De kinderen van groepen 3 en 4 blijven wel in een speciale noodopvang groep, maar de kinderen van groepen 5 t/m 7 die in de noodopvang zitten worden in de ochtend in hun eigen klas opgevangen door de vaste leerkrachten van de groepen (groep 8 ging al 'regulier' naar school). Een deel van de kinderen van groepen 5 t/m 7 gaat 's middags naar huis en het deel dat blijft krijgt een middagprogramma met elkaar in de noodopvang. Deze nieuwe structuur moet voor meer rust en overzicht zorgen. Er is door de PMR onder de leerkrachten een enquête uitgezet over deze nieuwe structuur waaruit blijkt dat het merendeel van de leerkrachten positief of neutraal tegenover deze wijziging staat.
- Het thuisonderwijs loopt beter dan tijdens de eerste lockdown. De ervaringen die toen zijn opgedaan en de resultaten van de ouderenquête destijds hebben bijgedragen aan een duidelijker organisatie. Desondanks blijft het een enorm zware periode voor ouders en leerkrachten, maar er worden eigenlijk geen materiële inhoudelijke klachten over het systeem van thuisonderwijs ontvangen. Natuurlijk is het nog wel steeds zo dat de ene leerkracht de verschillende onlinemogelijkheden beter weet te benutten dan de andere leerkracht.
- De online ouderavond met als thema thuisonderwijs is goed ontvangen. Het concept wordt nu bovenschools overgenomen.
- Punt van aandacht is wel dat er inmiddels een behoorlijk grote groep kinderen in de noodopvang zit op school. De lijst van cruciale beroepen is uitgebreid, maar tegelijkertijd lijkt het dat sommige ouders deze lijst ook wel wat creatiever zijn gaan interpreteren. De school controleert niet actief of ook daadwerkelijk aan de gestelde eisen om voor noodopvang in

aanmerking te komen wordt voldaan. De school heeft een oproep aan de ouders die gebruik maken van de noodopvang om te kijken of er andere mogelijkheden zijn voor de opvang van hun kinderen. Het aantal kinderen in de noodopvang in de middag daardoor iets afgenomen. Verder zijn er de kinderen van ouders die beiden geen Nederlands spreken en de kinderen met een (om verschillende redenen) ongeschikte thuissituatie. Het beleid van de school op het gebied van noodopvang is conform AWBR beleid.

- Vorige week was er enige discussie of naast of in plaats van groep 8 ook andere kinderen/groepen naar school zouden mogen gaan (bijvoorbeeld groep 7). De gemeente is daar heel duidelijk over geweest: alleen groep 8 mag naar school.

4. MR Speerpunt: Samenwerking Akros en de visie op integraal kindcentrum (met directie)

De MR bespreekt de samenwerking met Akros, één van de zogenaamde speerpunten van de MR voor het schooljaar 2020/2021.

Er wordt al enige jaren gesproken over een fusie van de AWBR met Akros. Dit traject is stil komen te liggen vanwege de Corona-crisis en vanwege het (tijdelijk) uitvallen van de bestuurder van de AWBR. De bestuurder van de AWBR heeft zich in het verleden overigens kritisch uitgelaten over de voorgenomen fusie.

De directie doet kort verslag van de door Akros verzorgde voorschool: De vrijdag gaat er als een extra voorschooldag bijkomen. De voorschool liep tot de laatste lock-down goed, inclusief de overdracht van kinderen aan de school. Vanuit de OMR komt het geluid dat de communicatie vanuit de voorschool naar de ouders nogal te wensen over laat. Als voorbeeld wordt de gang van zaken rondom de laatste lock-down genoemd: er werd in eerste instantie niets vanuit de voorschool/Akros gecommuniceerd, hetgeen voor onrust zorgde bij ouder. Zij wisten niet waar zij aan toe waren. Pas na een aantal weken kwam er informatie. Het lijkt geen gebrek aan bereidheid te zijn bij individuele , maar eerder het missen van een degelijke organisatiebasis voor de voorschool. De vraag komt op of Akros een MR of een ander orgaan heeft waarin ouders vertegenwoordigd zijn, waar dit soort zaken aan de orde kunnen worden gesteld. Ilja zal dit nagaan.

De directie laat weten dat Akros per 1 maart 2020 BSO gaat aanbieden op de locatie van de school. Het is een eigen organisatie met een eigen verantwoordelijkheid, dus los van school. Volledige integratie met school tot één organisatie is vooralsnog complex, met name ook vanwege de verschillende toepasselijke CAO's.

Ondertussen gaat de door Akros verzorgde TSO ook gewoon door (nu even niet vanwege de lock-down). Het contact tussen de school en de TSO verloopt erg goed, de lijnen zijn kort. Wel is zo dat de TSO medewerkers nog de Vreedzame School-training moeten krijgen. Zodra na de huidige lock-down de school weer opengaat zullen de school en Akros/de TSO-medewerkers weer alle regels goed met elkaar doornemen.

De TSO-enquête moet door de OMR nog afgenomen worden onder de ouders. Dat moet dit schooljaar nog gebeuren, maar eerst moet de school weer een aantal weken onafgebroken open zijn. Besloten wordt dat de enquête in beginsel vóór de meivakantie zal worden georganiseerd. Ook de PMR overweegt om een TSO-enquête binnen het team te organiseren.

Al met al heeft de AWBR nog steeds het doel om haar organisatie en die van Akros volledig in elkaar te laten integreren. De directie is niet direct heel enthousiast over volledige integratie. Met name het punt dat kinderen de hele dag in één en dezelfde omgeving zitten (gebouw en kinderen) vindt de directie niet positief. Het gebouw en de directe omgeving van de school lenen zich minder voor een

integraal kindcentrum dan ruimer opgezette scholen. De directie laat echter weten dat er voor scholen binnen de AWBR een bepaalde vrijheid bestaat hoe en in hoeverre zij invulling willen en kunnen geven aan de integratie. De school zal daar dus gebruik van kunnen maken te zijner tijd. Het is prettig dat de school qua voorschool, TSO en BSO met één partij te maken heeft. Maar wat de directie betreft zou het daarbij moeten blijven.

5. Informatie omtrent verslag vertrouwenspersoon (met directie)

Naar aanleiding van eerdere vragen vanuit de OMR wordt besproken in hoeverre de MR een geanonimiseerde rapportage van de vertrouwenspersoon van school zou kunnen ontvangen. De directie en de PMR laten weten dat de vertrouwenspersoon geen enkele informatie met de MR mag delen. De vertrouwenspersoon rapporteert jaarlijks direct aan de AWBR en in beginsel worden kwesties vervolgens in goed overleg tussen de vertrouwenspersoon en de betrokkenen opgelost. Bij ernstige gevallen verwijst de vertrouwenspersoon betrokkenen door naar de vertrouwenspersoon van de AWBR. De OMR is toch nog steeds enigszins verbaasd dat de MR in geen enkele vorm (vanzelfsprekend altijd geanonimiseerd) inzicht heeft in de aard en hoeveelheid van zaken die gedurende een schooljaar bij een vertrouwenspersoon de revue passeren.

Voor de goede orde wordt opgemerkt dat gevoelige kwesties rondom thuissituaties via de IB-er lopen.

6. Veiligheidsprotocollen (ontruimingsplan, ongevallen administratie) (met directie)

De directie laat weten dat er een ontruimingsplan is voor het nieuwe gebouw, maar dat de informatie daarin nog niet gedeeld is met het team en er ook nog een oefening hebben plaatsgevonden. De brandweer heeft het gebouw destijds op de tekening goedgekeurd, maar is - zover de directie bekend- nog niet in de nieuwe school geweest. De directie zegt toe de relevante informatie op korte termijn met prioriteit met het MT en het team te bespreken/delen en ook een of meerdere brandoefeningen te zullen (laten) organiseren.

Er bestaat op school een fysiek ongevallenadministratielogboek dat wordt bijgehouden door de directie. De vraag komt op of ongevallen niet elektronisch/digitaal verwerkt zouden moeten worden. Melina zal in haar netwerk rondvragen hoe dat bij andere scholen geregeld is. Van ongevallen tijdens of rondom de gymlessen wordt door de gymleerkrachten uitgebreid opgave gedaan in het daarvoor bestemde elektronische register.

Verder besproken met de directie:

- In verband met de lock-down komt de MR-training die voor 1 februari 2021 gepland stond te vervallen. De directie zal op zoek gaan naar een nieuwe datum later in het schooljaar.
- Op 11 december 2020 heeft de MR per e-mail bij de directie onder de aandacht gebracht dat er vanuit het Ministerie van Onderwijs een nieuwe mogelijkheid tot subsidieaanvraag was gelanceerd ('Schoolkracht'). Hiermee kunnen scholen in po, vo en so budget (maximaal EUR 30.000) aanvragen voor een plan voor schoolontwikkeling voor de periode maart 2021 - augustus 2022. Er kan subsidie worden aangevraagd voor een plan voor schoolontwikkeling dat zich richt op één of meer van de volgende thema's:
 1. verbeteren onderwijskwaliteit;
 2. omgaan met leraren- en schoolleiderstekort;
 3. kansen(on)gelijkheid; en
 4. digitalisering.

De deadline voor aanvragen was 15 januari 2021. De MR had voorgesteld om een subsidieaanvraag te doen ten behoeve van het onderwerp ontwikkeling van onderwijskwaliteit, aangezien ontwikkeling van de onderwijskwaliteit als een erg belangrijk onderwerp in het nieuwe schoolplan is opgenomen dat de school de komende periode wil adresseren, en had daar ook concrete ideeënrichtingen voor gegeven. De MR wil graag weten of de directie iets met de betreffende mail van de MR heeft gedaan.

De directie deelt mede dat de subsidieaanvraag ondertussen is gedaan, met als aanwendingsdoel een combinatie van kansen(on)gelijkheid en het onderwijs voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben (onderwijskwaliteit). Het is nu afwachten of de aanvraag wordt toegewezen.

- De directie laat weten dat zij volgende week een eerste gesprek heeft met de AWBR over de formatie voor het schooljaar 2021-2022.

7. MR Jaarplan 2020-2021 inclusief actiepunten MR vergaderingen

De voorzitter heeft naar aanleiding van binnengekomen commentaren een aangepaste concept-versie van het MR-jaarplan 2020-2021 gemaakt en licht het document (nogmaals) toe. De vergadering is het eens met de inhoud daarvan en stelt het plan in beginsel vast. MR-leden kunnen nog een week eventueel laatste (kleine) punten doorgeven, daarna zal de voorzitter het document finaliseren.

8. Jaarverslag GMR en AWBR

Ilja heeft het jaarverslag van de GMR over schooljaar 2019 – 2020 gelezen en doet kort verslag. Het is een zeer summier verslag, waarin eigenlijk geen inhoudelijke standpunten van de GMR staan verwoord. De vergadering benoemt wederom dat het goed zou zijn als er iemand namens de AMGSS in de GMR zitting zou nemen, bijvoorbeeld ook in het kader van het voornemen van de AWBR om met Akros te fuseren. De voorzitter zegt toe voormalige OMR-leden hiervoor te benaderen. Ook de PMR zal binnen het team een oproep doen.

Fedde heeft het AWBR jaarverslag over 2019 gelezen. Hij doet kort verslag, met de opmerking dat het verslag natuurlijk inmiddels enigszins gedateerd. Ook in dit verslag staan eigenlijk geen spannende, nieuwe informatie voor de MR. Over 2020 is nog geen jaarverslag beschikbaar.

9. Uitblinkers presentatie Hester Monster

Bij de stukken voor de vergadering zat een korte presentatie over het nieuwe Uitblinkers programma. Leerkracht Hester Monster coördineert dit binnen de school, maar kon helaas niet bij deze MR-vergadering aanwezig zijn om het programma nader toe te lichten. Bij de volgende MR-vergadering kan Hester er wel bij zijn om het programma te bespreken. Afsproken wordt dat de OMR-leden komende week concrete vragen over het Uitblinkers programma aan Melina zullen sturen en dat Melina die zal bundelen en naar Hester zal doorsturen. Hester zal zich op basis van de vragen beter kunnen voorbereiden op de bijeenkomst met de MR.

10. Ingekomen post/mail

Er is geen ingekomen post.

11. Rondvraag/wvttk

Sander heeft de vergadering in concept een nieuwe tekst met praktische informatie over de MR voor de website van school gestuurd. Iedereen kan deze week nog zijn of haar commentaar op die tekst aan Sander mailen. Daarna kan de tekst op de website van school worden geplaatst.

Nog niet alle MR-notulen staan op de website van school. Melina zal hier nogmaals achteraan gaan.

Er wordt nogmaals kort gesproken over wat het tussentijds vertrek van de voorzitter betekent voor de rolverdeling binnen de MR en meer in het bijzonder wie de voorzittersrol -al dan niet tijdelijk- zal/kan gaan overnemen. De MR zal hier de komende tijd verder over van gedachten wisselen. Duidelijk is dat er binnen een paar weken duidelijkheid moet komen.

12. Sluiting

Actiepunten

- Iija: nagaan of er binnen Akros een oudervertegenwoordiging bestaat.
- OMR: nieuwe OMR-verkiezingen organiseren.
- OMR: binnen enkele maanden TSO-enquête organiseren.
- PMR: wellicht binnen enkele maanden TSO-enquête organiseren.
- Directie: ontruimingsplan met MT en team delen en bespreken, ontruimingsoefening(en) opzetten.
- Melina: nagaan of ongevallogboek ook digitaal/elektronisch georganiseerd moet/kan worden.
- Directie: nieuwe datum voor MR-cursus inplannen (in overleg).
- MR-leden: uiterlijk 1 februari laatste eventuele input mbt MR jaarplan aan Jacques mailen.
- Jacques: oud-OMR leden benaderen voor GMR-lidmaatschap.
- OMR-leden: zsm vragen over Uitblinkers programma aan Melina mailen.
- MR-leden: uiterlijk 1 februari eventueel commentaar op concepttekst over MR voor website school aan Sander mailen.
- Melina/directie: alle beschikbare definitieve MR-notulen die nog niet op de website van de school staan alsnog op de website (laten) plaatsen.