

Notulen MR/overleg vergadering - Annie M.G. Schmidtschool

Maandag 26 oktober 2020

Aanwezig OMR: Jacques Schalken (voorzitter), Ilja Cornelisz, Sander Maarschalkerweerd (notulist)

Aanwezig PMR: Melina Metselaar, Danielle Nijhout, Fedde van der Graaf

Aanwezig directie: Arwen Bergfeld

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. De nieuwe MR-leden Fedde van der Graaf en Ilja Cornelisz worden welkom geheten en stellen zich kort voor.

2. Vaststellen notulen MR-vergadering 13 maart 2019 en 16 september 2020 (met directie)

De notulen van de vergadering van 16 september 2020 worden vastgesteld.

De directie wil de concept notulen van de MR-vergadering van 13 maart 2019 graag nog even bestuderen en zal haar eventuele commentaar laten weten. Vervolgens kunnen deze notulen worden vastgesteld.

3. Stand van zaken rondom Corona-maatregelen en afspraken (met directie)

Een afvaardiging van de OMR is op 19 oktober 2020 door de directie bijgepraat over de stand zaken met betrekking tot thuisonderwijs en de ventilatie op school. Dit mede naar aanleiding van ouders die zich met zorgen over deze onderwerpen bij de OMR hadden gemeld. Kort gezegd heeft de directie daarbij uitgelegd:

- hoe het onderwijs nu wordt verzorgd voor kinderen die vanwege de Corona-maatregelen tijdelijk niet naar school kunnen en hoe het onderwijs wordt verzorgd in het geval een leerkracht in verband met Corona tijdelijk niet kan lesgeven (en dat dit systeem werkt);
- dat er binnen school goed gekeken is hoe het thuisonderwijs in een eventuele nieuwe lockdown periode waarbij de scholen weer dicht zouden moeten gaan verbeterd kan worden ten opzichte van de periode van thuisonderwijs in de lente van dit jaar en dat er op basis hiervan een plan van aanpak is ontwikkeld. Enkele elementen daaruit:
 - o uniformiteit: alles via Teams;
 - o leerkrachten zullen zoveel mogelijk vanuit school lesgeven zodat ze elkaar beter kunnen ondersteunen en er voor hen een betere scheiding van werk en privé is;
 - o (leerkrachten van) parallelgroepen gaan meer samenwerken, zodat leerkrachten elkaar beter kunnen ondersteunen en aanvullen;
 - o er zal worden gewerkt met instructiefilmpjes en een dagopening;
 - o vaker kleinere groepjes uitnodigen via Teams voor extra aandacht;
 - o om verschillende redenen wordt bewust gekozen voor het werken met fysieke boeken en schriften en niet voor online lespakketten (dat systeem werkt volgens school goed en school wil daar aan vasthouden);
 - o kinderen waarvan men weet dat die thuis nauwelijks begeleiding (kunnen) krijgen en daardoor volledig buiten de boot dreigen te vallen (of anderszins een zorgwekkende thuissituatie hebben) worden naar school gehaald om daar begeleid te worden. Die groep heeft de school goed in het vizier.

- dat het (nieuwe) ventilatiesysteem van school op orde is, dat het team op de hoogte is van het belang van goede ventilatie en dat alle klaslokalen zijn voorzien van een kastje dat de CO2-waarde en de relatieve luchtvochtigheid meet en dat die gegevens continu worden gemonitord.

Het beleid omtrent thuisonderwijs zal een dezer dagen nogmaals worden besproken met het MT en het team en daarna worden gefinaliseerd. De directie zal ook de nodige informatie hierover via de nieuwsbrief verspreiden en op de website van de school zetten.

De directie zal nog navragen of de meetkastjes in de klaslokalen zo ingesteld kunnen worden dat ze een melding geven zodra de CO2-waarde boven de kritische waarde van 1200 uitkomt.

Een medewerker van de voorschool is positief getest, maar de school heeft daar geen contact mee dus dit heeft geen consequenties voor school. Momenteel zijn er twee ouders met het Corona-virus bekend die met hun gezinnen in thuisquarantaine zitten. Dit aantal valt mee.

4. Schoolplan en jaarplan 2020-2021 (met directie)

Schoolgids

De schoolgids 2020-2021 is op 9 oktober 2020 tussentijds door de OMR goedgekeurd, waarbij de OMR heeft moeten constateren dat niet is voldaan aan de voorwaarde op basis waarvan de OMR vorig jaar instemde met de schoolgids 2019-2020, namelijk dat de schoolgids voor 2020-2021 grondig zou worden herzien.

De directie laat weten dat de schoolgids dit schooljaar zal worden aangepakt, zowel qua vormgeving als qua inhoud. Mede hiervoor is ook subsidie aangevraagd.

Schoolplan

Op 17 september heeft de directie de meest recente versie van het concept schoolplan aan de MR gestuurd. De voorzitter heeft vooruitlopend op deze vergadering per e-mail gemeld dat er nu nog niet over het schoolplan gestemd kan worden: de OMR zou nog een laatste slag maken met het concept dat nu voorligt, maar heeft er de voorkeur aangegeven om te wachten totdat het nieuwe MR-lid Ilja Cornelisz geïnstalleerd was. Zijn onderwijservaring zou goed van pas komen en (monitoring van) kwaliteit van onderwijs was ook zijn speerpunt in de OMR-verkiezingen. Daarnaast waren er andere omstandigheden die hebben gemaakt dat de OMR niet vóór de oorspronkelijk afgesproken datum van 1 oktober zijn input heeft kunnen geven.

De directie legt uit dat zij sinds afgelopen juni verder aan het schoolplan heeft gewerkt. Het MT en het team hebben het document gelezen en hun laatste input gegeven. Daarnaast zijn de opmerkingen van de OMR op het vorige concept schoolplan meegenomen in het nu voorliggende document. De directie is erg tevreden over het resultaat. Wat haar betreft is het schoolplan nu klaar en is er eigenlijk geen ruimte meer voor nadere input. Bovendien moet het document naar de AWBR. De PMR is het hiermee eens.

De OMR wijst kort op de gemaakte afspraken en laat weten dat zij het stuk gaat bestuderen en snel met haar laatste input zal komen.

Jaarplan 2020-2021

Het jaarplan 2020-2021 wordt besproken en door de directie en de PMR toegelicht. De vergadering stemt in met het jaarplan.

5. Uitkomsten tevredenheidsonderzoeken (met directie)

De resultaten van de tevredenheidsenquêtes onder de ouders en de medewerkers worden besproken. Deze enquêtes zijn aan het einde van vorig schooljaar afgenomen.

Bij de ouderenquête komen er mooie cijfers uit over schoolklimaat. Bij het onderwerp onderwijsleerproces is de score wat lager. Dat zelfde geldt voor de tevredenheid over de informatie die ouders krijgen over hun kind. Dit alles kan te maken hebben met de tijdelijke opdeling en herlocatie van de school gedurende vorig schooljaar en de periode van thuisonderwijs die vlak voor het afnemen van de enquête viel.

Bij de medewerkersenquête is ook een aantal goede cijfers, met dien verstande dat 'communicatie binnen school' (waarschijnlijk ook veroorzaakt door tijdelijke opdeling en herlocatie van de school gedurende vorig schooljaar) en de tevredenheid over de leermethodes en de afstemming van het onderwijs op specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' en 'zwakkere' leerlingen wat tegenvalt. De school verwacht dat met de introductie van de nieuwe leer methode Blink en het groepsdoorbroken werken er binnen een groep wat makkelijker kan worden afgestemd op niveaoverschillen. Binnen het team was niet iedereen even enthousiast over de onderwijsmethode Argus Clou (welke nu vervangen wordt door Blink) en ook over de huidige rekenmethode verschillen de meningen (vandaar dat vervanging van die methode naar voren wordt gehaald). Het blijft een uitdaging om zwakkere leerlingen voldoende individuele aandacht te geven: daarvoor zijn door de bezuinigingen de afgelopen jaren de mogelijkheden en middelen minder geworden.

Tenslotte zijn er de uitkomsten van de enquête over sociale zekerheid die zijn afgenomen in de groepen 7 en 8. De resultaten daarvan zijn goed.

6. Stand van zaken website en aanleveren info vanuit MR (met directie)

De nieuwe website van school is live. Deze moet nog verder gevuld worden. De directie is daarmee bezig. Vanuit de MR zullen de volgende stukken op de website van school worden geplaatst: notulen, jaarverslag, jaarplanning en vergaderdata (aan te leveren door de MR aan de directie).

Geconstateerd wordt dat op de website van de AWBR een verouderd stuk over de AMGS school staat. De directie zal contact opnemen met de AWBR en er voor zorgen dat deze tekst op korte termijn wordt aangepast.

Verder besproken met de directie:

Naar aanleiding van de e-mail Ilja van 22 oktober laat de directie weten dat de school beschikt over de rapportage 2020 van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO). Deze jaarlijkse rapportage geeft op basis van administratieve data van CBS en DUO inzicht in aspecten van onderwijskwaliteit (bijv. eindtoets, doorstroom en prestatie in het VO) en hoe deze zich verhouden tot het landelijk gemiddelde en vergelijkbare scholen. Deze rapportage zou een rol kunnen spelen in het kwaliteitszorgbeleid van de Annie. Nu de rapportage in beginsel vertrouwelijk is, wordt afgesproken dat de rapportage niet gedeeld zal worden maar wel ingekeken kan worden. De vergadering is van mening dat positieve resultaten uit de rapportage goed gebruikt kunnen worden in de externe profilering van de school.

Het tweede onderdeel van de e-mail van Ilja betrof de vraag of de school of de AWBR ook gebruik zal maken van de optie die NCO biedt om een aanvullende rapportage aan te vragen, expliciet bedoeld om de leergroei in tijden van COVID-19 inzichtelijk te maken, waarbij prestaties op LVS-toetsen van

huidige cohorten worden geanalyseerd en vergeleken. De directie weet niet of de AWBR gebruik maakt van deze mogelijkheid en heeft deze vraag doorgestuurd naar de AWBR.

De AWBR is momenteel wel bezig met het opzetten van een bijlesinstituut om de leerlingen binnen de AWBR die de afgelopen maanden serieuze leerachterstanden hebben opgelopen extra hulp te bieden door middel van het aanbieden van extra onderwijs na schooltijd.

De directie neemt contact op met de directie van de Leonardo da Vinci school over het verzorgen van een training van de MR. Dit mede in het kader van de gewenste professionalisering van de MR.

7. MR Jaarplan en 8. Actiepunten MR-vergaderingen

De vergadering bespreekt de prioriteiten van de MR voor dit schooljaar op basis van de e-mail van de voorzitter d.d. 18 oktober en de daarop ontvangen input van verschillende leden van de MR.

Met dien verstande dat het in verband met Corona (wederom) een spannend jaar zal worden en Corona-gerelateerde zaken een aanzienlijk deel van de agenda en de tijd van de MR kunnen gaan bepalen, worden de volgende prioriteiten vastgesteld:

- (i) het maximaliseren van de aantrekkelijkheid van school en de financiering van de school in het licht van dreigend leerlingentekort en combinatieklassen;
- (ii) de samenwerking met AKROS (voorschool, TSO);
- (iii) professionalisering van de MR.

Het onderwerp schoolprotocollen ((brand)veiligheid, vertrouwenspersoon, schorsing, seksuele intimidatie etc.) zal tijdens MR-vergaderingen als een regulier agendapunt aan de orde worden gesteld.

De voorzitter zal later deze week de aangepaste versie van de concept jaarplanning circuleren, met daarin verwerkt de vastgestelde prioriteiten.

9. MR (huishoudelijk) reglement

Besloten wordt om eerst de geplande MR-training af te wachten en daarna te kijken of er wijzigingen in het algemene MR reglement en/of in het huishoudelijk reglement nodig zijn. Melina zal het huishoudelijk reglement nog even circuleren binnen de MR.

10. Jaarverslag MR 2019 - 2020

De vergadering stelt het jaarverslag over de periode 1 januari 2019 – 16 augustus 2020 vast. Dit verslag zal op de website van school worden gepubliceerd.

11. Uitslag OMR-verkiezingen

Ilja Cornelisz heeft de OMR verkiezingen gewonnen en neemt voor drie jaar zitting in de MR.

12. Ingekomen post/mail

Geen ingekomen post/mail.

13. Rondvraag/wvttk

Melina zorgt er voor dat Ilja en Fedde aangesloten worden op de MR e-mail account en Ilja ook op de OMR email account.

De vraag komt op wat de positie van de school is ten aanzien van Sint Maarten (11 november) in verband met Corona (wel of niet het langs het langs de deuren lopen promoten en wel of geen lampionnen maken). Dit onderwerp zal binnen de school besproken worden.

Melina zal in samenwerking met Arwen een afscheidscadeautje regelen voor Pijke Oostrans namens de MR.

14. Sluiting

Actiepunten

- Directie: controleren van concept notulen van MR-vergadering van 19 maart 2019;
- Directie: finaliseren van plan van aanpak omtrent thuisonderwijs, delen van informatie hierover met ouders via nieuwsbrief;
- Directie: navragen of de meetkastjes in de klaslokalen zo ingesteld kunnen worden dat ze een melding geven zodra de CO2-waarde boven de kritische waarde van 1200 uitkomt;
- OMR: finale input geven op concept schoolplan;
- Directie: er voor zorgen dat tekst over de school op de website van de AWBR een update krijgt;
- Directie: contact opnemen met directie Leonardo da Vinci school mbt regelen van cursus voor de MR;
- Voorzitter: circuleren van aangepaste concept versie van de jaarplanning van de MR;
- Melina: circuleren van huishoudelijk reglement van de MR;
- Voorzitter: finaal maken jaarverslag en (laten) publiceren op website school;
- Melina: er voor zorgen dat Ilja en Fedde aangesloten worden op de MR e-mail account en Ilja op de OMR email account;
- Melina: regelen afscheidscadeautje voor Pijke Oostrans.