



Schoolgids 2021 – 2022

Fantasierijk, uitdagend en een beetje eigen-wijs!

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>4</b>
<b>Adressen en contactinformatie</b> .....	<b>5</b>
<b>De Annie</b> .....	<b>6</b>
Beschrijving van de school .....	6
<b>Praktisch deel</b> .....	<b>7</b>
Schooltijden.....	7
Vakanties en vrije dagen .....	7
Groepsindeling en formatie .....	8
Ziekte en verlof.....	10
Afwezigheid leerkracht.....	10
Gezond eten en drinken.....	11
Gymkleding.....	11
Verjaardagen .....	11
Hoofdluis .....	11
<b>Het onderwijs</b> .....	<b>12</b>
Het onderwijsprogramma .....	12
Een Vreedzame School.....	13
Kunst en cultuur .....	13
Muziek.....	14
Beeldende vorming .....	14
Bewegingsonderwijs .....	14
Verkeer .....	14
Wetenschap en techniek.....	15
Digitale geletterdheid.....	15
Schooltuinen.....	15

Verwonderwijs .....	15
Een brede school .....	16
Naschoolse activiteiten .....	17
Tussenschoolse opvang (TSO) .....	17
Naschoolse opvang (NSO) .....	17
Schoolverzekering .....	17
Eindtoets en resultaten van het onderwijs .....	18
<b>Zorgstructuur .....</b>	<b>19</b>
Zorg voor kwaliteit .....	19
Kwaliteitsbeleid .....	19
De zorgstructuur .....	20
Veiligheid .....	21
<b>School en ouder(s)/verzorger(s) .....</b>	<b>22</b>
Communicatie met ouders .....	22
Klassenouders .....	22
Informatie-ochtend .....	22
Ouderavonden .....	22
Nieuwsbrief .....	22
10-minutengesprekken .....	22
De ouderbijdrage .....	23
Kamp groep 8 .....	23
Ouderfonds “Vrienden van de Annie” .....	24
Ouderraad .....	24
Inspraak .....	25
<b>Privacy .....</b>	<b>26</b>
Privacy en leerling gegevens .....	26

Foto's en films .....	26
<b>Klachtenregeling AWBR.....</b>	<b>27</b>

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2021 – 2022. Deze is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school.

De gids laat zien wat wij uw kind te bieden hebben. Vooral voor ouders van toekomstige leerlingen biedt de gids een schat aan informatie. De schoolgids geeft ook aan vanuit welke visie wij ons onderwijs verzorgen.

Onze school is een plek waar de kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige deelnemers van de maatschappij en waar zij uitgedaagd worden om het beste uit zichzelf te halen. De Annie biedt een omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waar ze leren om te leren. Onze school ziet de verschillen tussen kinderen en hun eigenheid. Elk kind mag zijn wie het is in een leeromgeving die de verschillen tussen kinderen koestert. Door die verschillen kunnen zij veel van en met elkaar leren.

Afgelopen schooljaar zijn wij gestart in het geheel gerenoveerde, toekomstbestendige schoolgebouw. Een schoolgebouw waarbij onze visie volledig tot uiting kan komen, mede doordat ieder klaslokaal verbonden is met een schuifdeur naar de parallelgroep. Kinderen kunnen van en met elkaar leren en nieuwe ideeën kunnen zich ontplooien. Een verrijking voor de school is tevens het lokaal voor beeldende vorming, waar alle kinderen hun creativiteit kwijt kunnen. De binnentuin is omgetoverd tot een fantastische schoolzaal waar muziekonderwijs, bewegingsvormen en dramalessen worden gegeven door vakdocenten. Kortom een geweldig gebouw waar ieder kind zich kan ontplooien met zijn of haar talenten.

Namens het team van brede school Annie MG Schmidt,  
De directie

## Adressen en contactinformatie

### **Brede School Annie M.G. Schmidt**

Pieter Langendijkstraat 44, 1054 ZB Amsterdam

Tel: 020 – 6182988

Mail: [info@amgs.net](mailto:info@amgs.net)

Website: [www.amgs.net](http://www.amgs.net)

Bankrek.nr.: NL29 INGB 0004593686

### **Inschrijven**

Als een kind vier jaar wordt, kan hij naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders automatisch informatie over de aanmelding en inschrijving via de gemeente. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Voor verdere informatie kijk op: [www.amsterdam.nl/naardebasisschool](http://www.amsterdam.nl/naardebasisschool)

### **Schoolbestuur AWBR**

Baarsjesweg 224, 1058AA Amsterdam

Tel: 020-5150440

Mail: [info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)

Website: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

## De Annie

### Beschrijving van de school

Het schoolgebouw is een klassiek voorbeeld van een basisschool in een drukke Amsterdamse wijk. Het is een karaktervol en statig gebouw op een besloten binnenterrein.

Op 4 februari 1992 heeft de kinderboekenschrijfster Annie M.G. Schmidt de school officieel heropend en haar naam aan de school gegeven met als voorwaarde aandacht aan kunst & cultuur te besteden. Sinds 2018 is het speelplein vernieuwd en daarmee een fantasierijke en groene omgeving geworden waarin de beleving en ontwikkeling van de kinderen centraal staat. In het schooljaar 2020-2021 zijn wij gestart in het geheel gerenoveerde, toekomstbestendige schoolgebouw.

De school bestaat per schooljaar 2021 - 2022 uit 17 groepen. De onderbouw bestaat uit 5 groepen, de middenbouw (groep 3 t/m 5) uit 6 groepen en de bovenbouw (groep 6 t/m 8) ook uit 6 groepen. Op 1 oktober 2021 had de school 357 leerlingen.

Onze school maakt, samen met 17 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

### *Waar wij voor staan*

- Dat ieder kind samen met anderen (zo mooi) anders mag zijn
- Dat ieder kind mag ontdekken wie het is, waar het van houdt en wat het kan
- Dat ieder kind mag kiezen en falen (leerkuil)
- Dat ieder kind zich vrij voelt en autonoom (zelfsturend?)

### *De waarden van de school*

- Fantasierijk: We zijn creatief in alles
- Uitdagerend: We hebben hoge verwachtingen van kinderen
- Eigen-wijs: 'Wij zijn lekker stout'. Regels zijn nodig, maar mogen nooit leidend zijn bij individuele keuzes

## Praktisch deel

### Schooltijden

Ouder(s)/verzorger(s) wordt verzocht niet eerder dan vijf minuten voor einde schooltijd het speelplein te betreden.

<b>Maandag</b>	08:30 – 11:45 uur	12:45 – 14:45 uur
<b>Dinsdag</b>	08:30 – 11:45 uur	12:45 – 14:45 uur
<b>Woensdag</b>	08:30 – 12:30 uur	
<b>Donderdag</b>	08:30 – 11:45 uur	12:45 – 14:45 uur
<b>Vrijdag</b>	08:30 – 11:45 uur	12:45 – 14:45 uur

### Vakanties en vrije dagen

#### Vakanties 2021 – 2022:

<b>Herfstvakantie</b>	18 t/m 22 oktober
<b>Kerstvakantie</b>	27 december t/m 7 januari
<b>Voorjaarsvakantie</b>	21 t/m 25 februari
<b>Meivakantie</b>	25 april t/m 6 mei
<b>Zomervakantie</b>	18 juli t/m 28 augustus

#### Vrije (mid)dagen 2020-2021:

<b>Tweede paasdag</b>	18 april 2022	<b>Studiedagen 2021-2022:</b> 22 september 2021
<b>Hemelvaart</b>	26 mei 2022	25 oktober 2021
<b>Pinksteren</b>	6 juni 2022	10 januari 2022
<b>Middag vrij</b>	24 december 2021	18 februari 2022
<b>Middag vrij</b>	15 juli 2022	15 april 2022
		27 mei 2022
		22 juni 2022



## Groepsindeling en formatie

<u>Klas</u>	<u>Leerkracht(en)</u>	<u>Werkdagen</u>	<u>Mailadres</u>
<b>Groep Geel</b>	Martine Noort	ma	<a href="mailto:m.noort@amgs.net">m.noort@amgs.net</a>
	Wieke Veldman	di - vr	<a href="mailto:w.veldman@amgs.net">w.veldman@amgs.net</a>
<b>Groep Groen</b>	Mirjam van Hilten	ma, di, wo	<a href="mailto:m.vanhilten@amgs.net">m.vanhilten@amgs.net</a>
	Martine Noort	do, vr	<a href="mailto:m.noort@amgs.net">m.noort@amgs.net</a>
<b>Groep Blauw</b>	Jollette Lens	ma, di	<a href="mailto:j.lens@amgs.net">j.lens@amgs.net</a>
	Kristen van Daal	wo, do, vr	<a href="mailto:k.vandaal@amgs.net">k.vandaal@amgs.net</a>
<b>Groep Rood</b>	Rosalie Hilderink	ma, di	<a href="mailto:r.hilderink@amgs.net">r.hilderink@amgs.net</a>
	Laura Nelissen	di - vr	<a href="mailto:l.nelissen@amgs.net">l.nelissen@amgs.net</a>
<b>Groep Oranje</b>	Gerda van der Wal	ma, di	<a href="mailto:g.vanderwal@amgs.net">g.vanderwal@amgs.net</a>
	Esther van Aalderen	wo - vr	<a href="mailto:e.vanaalderen@amgs.net">e.vanaalderen@amgs.net</a>
<b>Groep 3a</b>	Marijn Laas	ma – do	<a href="mailto:m.laas@amgs.net">m.laas@amgs.net</a>
	Roos van Dijk	vr	<a href="mailto:r.vandijk@amgs.net">r.vandijk@amgs.net</a>
<b>Groep 3b</b>	Sophie Kooistra	ma, di, do, vr	<a href="mailto:s.kooistra@amgs.net">s.kooistra@amgs.net</a>
	Roos van Dijk	wo	<a href="mailto:r.vandijk@amgs.net">r.vandijk@amgs.net</a>
<b>Groep 4a</b>	Marlon van Dam	ma - vr	<a href="mailto:m.vandam@amgs.net">m.vandam@amgs.net</a>
<b>Groep 4b</b>	Ellen Dekker	ma - vr	<a href="mailto:e.dekker@amgs.net">e.dekker@amgs.net</a>
<b>Groep 5a</b>	Danielle Nijhout	ma - vr	<a href="mailto:d.nijhout@amgs.net">d.nijhout@amgs.net</a>
<b>Groep 5b</b>	Marjolein de Vries	ma, di, wo, vr	<a href="mailto:m.devries@amgs.net">m.devries@amgs.net</a>
	Jacobine de Roo	do	<a href="mailto:j.deroo@amgs.net">j.deroo@amgs.net</a>
<b>Groep 6a</b>	Fedde de Graaf	ma, di, do, vr	<a href="mailto:f.degraaf@amgs.net">f.degraaf@amgs.net</a>
	Jacobine de Roo	wo	<a href="mailto:j.deroo@amgs.net">j.deroo@amgs.net</a>
<b>Groep 6b</b>	Jenny Burger	ma - do	<a href="mailto:j.burger@amgs.net">j.burger@amgs.net</a>
	Laura Winter	vr	<a href="mailto:l.winter@amgs.net">l.winter@amgs.net</a>
<b>Groep 7a</b>	Eline Huijsse	ma - do	<a href="mailto:e.huijsse@amgs.net">e.huijsse@amgs.net</a>
	Jacobine de Roo	vr	<a href="mailto:j.deroo@amgs.net">j.deroo@amgs.net</a>
<b>Groep 7b</b>	Ilanit Blankendal	ma, wo, do, vr	<a href="mailto:i.blankendal@amgs.net">i.blankendal@amgs.net</a>
	Theo van 't Hert	di	<a href="mailto:t.vanthert@amgs.net">t.vanthert@amgs.net</a>
<b>Groep 8a</b>	Leontine van Donkelaar	ma, di, do, vr	<a href="mailto:l.vandonkelaar@amgs.net">l.vandonkelaar@amgs.net</a>
	Yvonne Bokdam	wo	<a href="mailto:sely.bokdam@amgs.net">sely.bokdam@amgs.net</a>
<b>Groep 8b</b>	Ilse Engels	ma - vr	<a href="mailto:i.engels@amgs.net">i.engels@amgs.net</a>

<b>Functie</b>			
<b>Directeur</b>	Arwen Bergfeld	ma - vr	<a href="mailto:a.bergfeld@amgs.net">a.bergfeld@amgs.net</a>
<b>Intern</b>	Sabine Mak	ma - do	<a href="mailto:s.mak@amgs.net">s.mak@amgs.net</a>
<b>begeleider</b>	Malou Lisser	ma - wo	<a href="mailto:m.lisser@amgs.net">m.lisser@amgs.net</a>
<b>Administratie</b>	Ria van Wittmarschen	ma - vr	<a href="mailto:r.vanwittmarschen@amgs.net">r.vanwittmarschen@amgs.net</a>
<b>Conciërge</b>	Frank Thomissen	ma - do	<a href="mailto:f.thomissen@amgs.net">f.thomissen@amgs.net</a>
<b>Onderbouw coördinator</b>	Jollette lens	wo	<a href="mailto:j.lens@amgs.net">j.lens@amgs.net</a>
<b>Middenbouw coördinator</b>	Sophie Kooistra	wo	<a href="mailto:s.kooistra@amgs.net">s.kooistra@amgs.net</a>
<b>Bovenbouw coördinator</b>	Leontine Donkelaar	wo	<a href="mailto:l.donkelaar@amgs.net">l.donkelaar@amgs.net</a>
<b>Leerkracht bewegings- onderwijs</b>	Melina Metselaar (Coördinator sport & bewegen)	ma, di, wo, vr	<a href="mailto:m.metselaar@amgs.net">m.metselaar@amgs.net</a>
	Yuri van Zaane	di, wo	<a href="mailto:y.vanzaane@amgs.net">y.vanzaane@amgs.net</a>
<b>Onderwijs- ondersteuner</b>	Martine Noort	di	<a href="mailto:m.noort@amgs.net">m.noort@amgs.net</a>
	Melisa Benli	ma - vr	-
<b>Kunst &amp; Cultuur coördinator</b>	Marcia Hexspoor	di, wo	<a href="mailto:m.hexspoor@amgs.net">m.hexspoor@amgs.net</a>
<b>ICT-coördinator</b>	Marijn Laas	vr	<a href="mailto:m.laas@amgs.net">m.laas@amgs.net</a>
<b>Vreedzame school coördinator</b>	Yuri van Zaane	wo	<a href="mailto:y.vanzaane@amgs.net">y.vanzaane@amgs.net</a>
<b>Ouder- en kindadviseur</b>	Roos Beerenboom	ma - vr per mail	<a href="mailto:r.beereboom@oktamsterdam.nl">r.beereboom@oktamsterdam.nl</a>
<b>Vertrouwens- persoon</b>	Ilanit Blankendal	ma - vr	<a href="mailto:i.blankendal@amgs.net">i.blankendal@amgs.net</a>
	Ilse Engels	ma - vr	<a href="mailto:i.engels@amgs.net">i.engels@amgs.net</a>

## Ziekte en verlof

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde jaar. Dit betekent dat zij de school niet meer mogen verzuimen. Als uw kind ziek is, meldt u dit voor 8.30 uur via de Parro app bij de leerkracht.

### **Verlof buiten de schoolvakanties**

Ouder(s)/verzorger(s) van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

De school kent drie soorten verlof:

1. Verlof wegens gewichtige omstandigheden (trouwen, overlijden, ernstige ziekte of anderen speciale redenen)
2. Extra vakantieverlof (als het gezin op geen enkel ander moment in het schooljaar 2 weken aaneengesloten op vakantie kan door werkomstandigheden)
3. Naast de christelijke feestdagen wordt er verlof verleend voor het vieren van andere religieuze feestdagen. Daarvoor geldt wel dat er voor maximaal één dag per feest verlof wordt verleend. Als u hiervan gebruik maakt, moet u dit uiterlijk twee dagen van tevoren melden bij de directie en leerkracht.

Formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn te vinden op onze website en bij de directie/administratie.

## Afwezigheid leerkracht

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, wordt de groep de eerste dag verdeeld over de andere groepen. Na de eerste dag zorgt de school voor vervanging. Hierbij maakt de school gebruik van De Brede Selectie, de gezamenlijke vervangingspool van de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam. Daarnaast maakt de school gebruik van vervangende leerkrachten van Lukida en de Verhalenfabriek.

Er is in Amsterdam een groot lerarentekort waardoor het soms niet lukt om een vervanger te vinden. In dit geval kan zich er een situatie voordoen dat de school er helaas voor moet

kiezen om een groep naar huis te sturen. Als het voor u absoluut niet mogelijk is om opvang voor uw kind te regelen in dit geval, dan zal de school voor opvang zorgen. Uw kind wordt dan in een andere groep geplaatst.

### Gezond eten en drinken

In de ochtend is er voor alle groepen een moment om fruit te eten en water te drinken. De kinderen nemen dit mee van thuis. Maakt uw kind gebruik van de overblijf (TSO), dan nemen zij ook voor de lunch eten en drinken van thuis mee. De school vindt het belangrijk dat de kinderen gezond eten meebrengen. Snoep en zoete koeken mogen de kinderen in de school niet opeten en wordt weer mee terug naar huis gegeven.

### Gymkleding

Voor alle kinderen is makkelijk zittende kleding verplicht. Hierbij denken wij aan een T-shirt en een korte broek zonder knopen en ritsen of een gypakje. Het dragen van gym schoenen is verplicht. Deze schoenen mogen alleen binnen gebruikt worden en moeten een stevige antislip laag hebben (bijv. een rubberzool). Balletschoentjes zijn niet geschikt! Voor kinderen vanaf groep 3 is het verplicht om na afloop van de les te douchen en hiervoor een handdoek van thuis mee te nemen.

### Verjaardagen

Bij ons op school is het de afspraak dat kinderen één ding mogen trakteren, bij voorkeur een gezonde traktatie. Als een jarige een te grote traktatie meekrijgt, dan mogen de kinderen één traktatie kiezen en gaat de rest mee naar huis. Na het trakteren in de klas, mag de jarige samen met één klasgenootje de klassen rond.

### Hoofdluis

Bij elke leerling vindt een hoofdluiscontrole plaats in de week na een vakantie. De controle wordt aangekondigd door de klassenouder of via de leerkracht. Meer informatie staat beschreven in het protocol hoofdluis dat is te vinden op de website.

## Het onderwijs

### Het onderwijsprogramma

In groep 1 en 2 werken we thematisch. Binnen deze thema's komen alle doelen van het kleuteronderwijs aan bod: van motoriek tot creativiteit, van taal tot de sociaal-emotionele ontwikkeling, van wereldoriëntatie tot rekenen. Het werken met thema's geeft de mogelijkheid om de autonomie van de leerkracht te behouden. We maken gebruik van het observatiesysteem Bosos om de ontwikkeling van de kinderen te monitoren.

In groep 3 t/m 8 maken we gebruik van de volgende methodes:

<b>VAKGEBIED</b>	<b>GROEP</b>	<b>METHODE</b>
Aanvankelijk lezen	Groep 3	Veilig leren lezen
Voortgezet technisch lezen	Groep 4 t/m 8	Estafette
Taal & Spelling	Groep 3 t/m 8	Staal
Rekenen	Groep 3	Semsom
Rekenen	Groep 4 t/m 8	Pluspunt
Aardrijkunde, geschiedenis, natuur & techniek	Groep 4 t/m 8	Blink
Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8	Nieuwsbegrip XL
Schrijven	Groep 3 t/m 8	Pennenstreken
Engels	Groep 1 t/m 8	Join in
Verkeer	Groep 5 t/m 8	Tussen School en Thuis
Studievaardigheden	Groep 6 t/m 8	Blits

## Een Vreedzame School

De Vreedzame School is een oplossingsgericht programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap voor de groepen 1 t/m 8. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Op de Annie is dit programma volledig verankerd in onze manier van werken en draagt daardoor bij aan een goed pedagogisch klimaat. Kinderen leren omgaan met verschillen, waardoor ze zich later als volwassenen makkelijker kunnen redden in onze democratische samenleving. Op school is een Vreedzame School coördinator aangesteld. De coördinator bewaakt de doorgaande lijn binnen de school.

## Kunst en cultuur

Als brede school heeft de Annie ervoor gekozen om het accent te leggen op kunst & cultuur en sport. Dit zijn bij uitstek domeinen die zich ervoor lenen om jezelf en elkaar te ontdekken, te verbinden en te versterken. Kinderen leren ook andere vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, analyseren, plannen, creatief denken en het aanwenden van een onderzoekende houding. Instellingen die actief zijn in de buurt en die zich richten op kunstzinnige vorming of sportieve activiteiten worden ingeschakeld om deze activiteiten te verzorgen, die zowel tijdens als na schooltijd plaatsvinden.

De groepen 1 en 2 komen dagelijks in aanmerking met muziek van de eigen leerkracht. Muziekinstrumenten worden ingezet en er wordt veel gezongen. In samenwerking met het Concertgebouw krijgen de leerkrachten nieuwe input voor in de klas op het gebied van muziek. Daarnaast is er ook dit jaar weer een muziekproject waarbij de kinderen liedjes aangeboden krijgen met als afsluiting van het project een interactieve voorstelling. Ieder jaar is er een wisselend cultureel aanbod met verschillende uitstapjes naar bijvoorbeeld Artis, het Concertgebouw, het VOC schip, het Rijksmuseum en vele andere culturele instellingen.

## Muziek

De groepen 3 t/m 8 krijgen wekelijks muziekles van een vakdocent. Voor muziek is er een doorlopende leerlijn. De lessen worden gegeven door Muziekschool Amsterdam.

## Beeldende vorming

De leerlijn voor beeldende vorming is ontwikkeld in nauwe samenwerking met Mokka. Het kenniscentrum Mokka adviseert scholen, culturele instellingen en overheden bij de opzet en uitvoering van cultuuronderwijs in Amsterdam. De leerlingen bezoeken jaarlijks de Hermitage (groepen 4,5 en 6), maken een rondje atelierbezoek op het WG-terrein en gaan naar een expositie van WG Kunst in het kader van de Kinderboekenweek. Ook is er een filmproject voor de groepen 5 t/m 8, waarbij de kinderen kennis maken met de techniek van het filmen. Jaarlijks vindt er een project beeldende vorming plaats in het kader van de Anniedag. De kinderen van de groepen 7 & 8 bezoeken de monumentendag, doen mee met de kunstdagen en Art Zuid. Ook worden er uitstapjes naar Artis georganiseerd. Van de eigen leerkracht of van een externe vakleerkracht krijgen de kinderen les in tekenen en handvaardigheid.

## Bewegingsonderwijs

Een belangrijk onderdeel op de Annie. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De kinderen van groep 1 & 2 krijgen één keer per week les van de vakleerkracht in de gymzaal en elke week les van de eigen leerkracht in de schoolzaal.

## Verkeer

In de groepen 5 t/m 8 werken wij met het speciaal voor Amsterdam ontwikkelde programma Tussen School en Thuis. Online lesmateriaal dat uitgaat van de verkeerssituatie rondom onze eigen school. Zo krijgen leerlingen meer inzicht en leren ze omgaan met alledaagse gevaarlijke situaties. Bovendien zijn de digitale verkeerslessen uitstekend geschikt ter voorbereiding op het theoretisch en praktisch verkeersexamen dat de kinderen in groep 7 (theorie) en in groep 8 (praktijk) afleggen. De leerlingen van groep 8 krijgen aan

het einde van het schooljaar uitleg over de route die zij straks moeten fietsen naar de school voor voortgezet onderwijs.

## Wetenschap en techniek

In 2020 zijn alle basisscholen verplicht om wetenschap & techniek (W&T) in hun curriculum op te nemen. W&T sluit naadloos aan bij de visie van de school: de school wil kinderen meer ontwikkelingsvaardigheden bieden, hun talent laten ontdekken en stimuleren om daarin te excelleren. De school werkt met de methode Blink waar wetenschap en techniek geïntegreerd zit.

## Digitale geletterdheid

Op school besteden we op verschillende manieren aandacht aan digitale geletterdheid.

- ICT-basisvaardigheden; omgaan met hardware en werken met internet.
- Computational thinking; leren probleemoplossend te denken. Een onderdeel hiervan is het programmeren, wat het denken in stappen noodzakelijk maakt.
- Mediawijsheid; bewust en actief deelnemen aan de mediasamenleving. We doen jaarlijks mee aan de week van de Mediawijsheid.
- Informatievaardigheden; bronnen en informatie op het internet zoeken, selecteren en verwerken. Dit gebeurt onder andere door het geven van presentaties en het houden van spreekbeurten.

## Schooltuinen

In groep 6 krijgen de kinderen schooltuinlessen. De kinderen verzorgen een eigen stukje tuin en nemen de opbrengst mee naar huis. De lessen bestaan uit een drietal binnen lessen aan het begin van het schooljaar en buitenlessen zodra het weer dit toestaat. Deze lessen sluiten we aan het begin van groep 7 af.

## Verwonderwijs

Sinds dit schooljaar bieden wij een uitdagingsprogramma aan in de school. Uit iedere klas komen hier kinderen voor in aanmerking. De groepjes kinderen worden door Elmer Roze uit de klas gehaald om aan de slag te gaan met verschillende onderwerpen. Kinderen zullen



uitgedaagd worden op het gebied van wetenschap, wiskunde, geschiedenis, toekomstkunde en filosofie.

### Een brede school

VVE (Voor- en vroegschoolse Educatie)

De school vormt samen met de voorschool De Annie, de VVE Annie M.G. Schmidt. Een VVE is een voorziening voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 6 jaar met de bedoeling om de ontwikkeling van kinderen, met name op het gebied van taalvaardigheid, te stimuleren en die op speelse wijze te bevorderen. We werken hierbij samen met Akros, een welzijnsinstelling die de voorschool beheert.

Voor aanmelding op de peuterspeelzaal kunt u contact opnemen met het bedrijfsbureau van Akros, Balboastraat 20 B-4, 1057 VW Amsterdam, [voorschool@akros-amsterdam.nl](mailto:voorschool@akros-amsterdam.nl), 020 – 261 05 09.

## Naschoolse activiteiten

Veel kinderen vinden het leuk om na schooltijd mee te doen aan allerlei activiteiten. Daarom organiseert de school naschoolse activiteiten. Tweemaal per jaar is er een activiteitenaanbod waarop de kinderen kunnen inschrijven. U krijgt hierover informatie via de nieuwsbrief van de school per mail.

## Tussenschoolse opvang (TSO)

Voor veel kinderen is het lastig om tussen de middag naar huis te gaan. Daarom kunnen kinderen overblijven. Kinderen kunnen de hele week op school overblijven of incidenteel. Het bestuur AWBR heeft richtlijnen opgesteld voor de organisatie van de tussenschoolse opvang (TSO) waaraan de school gebonden is.

Per 1 augustus 2019 heeft onze school voor haar TSO een contract afgesloten met Akros. Ouder(s)/verzorger(s) sluiten voor het gebruik van de tussenschoolse voorziening een contract af. Er kan ook een strippenkaart worden gekocht. Voor meer informatie zie [www.akros-amsterdam.nl](http://www.akros-amsterdam.nl).

Bij het schoolbestuur ligt de verantwoordelijkheid tot het afsluiten van een verzekering voor de wettelijke aansprakelijkheid voor iedereen die tijdens de overblijf bij de kinderen betrokken is en verantwoordelijk gesteld kan worden voor eventuele schade.

## Naschoolse opvang (NSO)

De school werkt samen met een aantal NSO's die allen om de school heen liggen. Sinds maart 2020 heeft de Annie ook zelf een NSO in het gebouw. Meer informatie hierover kunt u vinden op onze website [www.amgs.net](http://www.amgs.net)

## Schoolverzekering

De school heeft een WA-verzekering (wettelijke aansprakelijkheid) die de schade dekt die is ontstaan tijdens de schooluren. Voordat u een beroep kunt doen op deze verzekering dient u de schade eerst te verhalen op de verzekering van degene die de schade heeft

aangebracht. Als deze verzekering afwijzend reageert, kunt u een beroep doen op de schoolverzekering. Voor het afhandelen hiervan kunt u zich richten tot de directie.

### Eindtoets en resultaten van het onderwijs

In groep 8 maken de leerlingen de centrale eindtoets. Deze toets geeft, in aanvulling op het schooladvies, informatie over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

In Amsterdam ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voorgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd. Meer informatie over de kernprocedure is te vinden op de website Naar de Brugklas van de gemeente Amsterdam ([www.amsterdam.nl/naardebrugklas](http://www.amsterdam.nl/naardebrugklas)) en de site van het Breed bestuurlijk Overleg (BBO) ([bboamsterdam.nl](http://bboamsterdam.nl)).

Op school wordt er jaarlijks een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd voor de ouders van de groepen 6 t/m 8 en de kinderen van groep 8. Er wordt uitleg gegeven over de kernprocedure en hoe het (voorlopig) advies tot stand komt.

Veel mensen willen aan de uitslagen van de CITO-eindtoetsen graag de kwaliteit van de school afmeten. Daar zijn de toetsen echter niet voor gemaakt. Je kunt niet zeggen: hoe hoger de score, hoe beter de school. Goed onderwijs is van veel meer afhankelijk dan een hoge score op de CITO-eindtoets. Pedagogisch klimaat en het plezier in het naar school gaan van zowel leerlingen als leerkrachten is minstens even belangrijk voor goed onderwijs.

Niettemin is het belangrijk voor de leerlingen om op de CITO-eindtoets naar hun kunnen te presteren zodat ze naar de goede vorm van voortgezet onderwijs kunnen doorstromen. Het is dan ook belangrijk dat de school een adequaat leerstofaanbod heeft. Het niveau op diverse gebieden aan het eind van de basisschool zal voor elk kind verschillend zijn. Tijdens de gehele basisschoolperiode proberen wij zo goed mogelijk met deze verschillen om te gaan.

## Zorgstructuur

### Zorg voor kwaliteit

De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen.

En dat is niet in cijfers uit te drukken. De school zorgt voor een passend aanbod voor alle leerlingen en dat draagt bij aan de kwaliteit van onderwijs. Wij werken per groep op (minimaal) 3 niveaus: een basisgroep, een verlengde instructiegroep en een zelfstandige groep. Dit houdt in dat de kinderen die extra instructie nodig hebben, dat ook krijgen (de rest is dan zelfstandig aan het werk) en de kinderen die eerder zelf aan de slag kunnen gaan, hoeven niet de gehele instructie bij te wonen. De school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, met een achterstand en een gedrags- en ontwikkelingsproblematiek.

### Kwaliteitsbeleid

Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

1. doen we de goede dingen? (Houdt de school zich aan de gestelde doelen?)
2. doen we die dingen ook goed? (hoe zit het met de kwaliteit ervan?)
3. hoe weten we dat? (hebben we dit juist getoetst?)
4. vinden anderen dat ook?
5. wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over: leeropbrengsten, het onderwijsaanbod, zorg voor leerlingen, integraal personeelsmanagement, materieel beleid, financieel beleid en kwaliteitsbeleid. Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan.

Onze school werkt met tweejaarlijkse kwaliteitsvragenlijsten. Dit helpt ons om de kwaliteit van ons onderwijs in kaart te brengen. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Aan de hand van uitkomsten wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.

Tweemaal per jaar zijn er opbrengstvergaderingen; er wordt zowel op groepsniveau als op schoolniveau gekeken naar de leeropbrengsten. Dit stelt ons in staat om het didactisch handelen of het leerstofaanbod bij te stellen. In deze vergaderingen wordt nagegaan of de doelen die gesteld zijn door de leerkracht en de school ook daadwerkelijk behaald zijn.

Daarnaast wordt op leerling-niveau de kwaliteit van het onderwijs bewaakt door toetsing (methodegebonden en niet-methodegebonden), dagelijkse observatie en registratie. Dit alles aangevuld met klassenbezoek(en), functioneringsgesprekken en een open communicatie binnen het team.

Op onze school is het belangrijk leerlingen in hun schoolse prestaties nauwkeurig te volgen. Het geeft de leerkracht de mogelijkheid zo goed mogelijk aan te sluiten bij de capaciteiten van het kind. In het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys worden de ontwikkelingen van de kinderen en de cognitieve prestaties nauwkeurig geregistreerd en gevolgd.

### De zorgstructuur

Op onze school is een Intern Begeleider (IB'er) aangesteld. De IB'er volgt het proces van de leerlingenzorg en adviseert de directie op inhoudelijk onderwijsbeleid.

De IB'er ondersteunt de groepsleerkrachten bij het kijken naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen en adviseert bij het nemen van maatregelen.

De IB'er coördineert ook de begeleiding van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

De werkwijze van leerkrachten wordt, voor een aantal vakken, vastgelegd in groepsplannen, waarbij rekening gehouden wordt met een driedeling in niveaus.

Mocht de leerkracht niet voldoende tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van een individuele leerling, dan kan de IB'er betrokken worden bij de gesprekken met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg met leerkracht en ouder(s)/verzorger(s) wordt bekeken welke ondersteuning nodig is en of deze ondersteuning haalbaar is in de groep.

In uitzonderlijke situaties kan extra begeleiding buiten de groep ingezet worden. Voor deze leerlingen wordt een individueel handelingsplan opgesteld. In sommige gevallen is nader onderzoek gewenst. In dat geval kan er besloten worden tot het inschakelen van een externe deskundige.

De IB'er heeft drie keer per schooljaar overleg met de leerkrachten over de ontwikkeling van de leerlingen tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen.

Daarnaast heeft de school zorgoverleg. Hieraan nemen de IB'er, de leerkracht en externe betrokken partijen deel. In dit overleg wordt gesproken over kinderen waarbij er sprake is van multidisciplinaire problematiek in de diverse leefgebieden van een leerling.

Voorts onderhoudt de IB'er contacten met externe instanties, zoals de ouder & kind adviseur (OKA), de jeugdgezondheidszorg (GGD), de logopedist, enzovoort. Zij zijn de schakel tussen hulpverlening en de school. De ouder & kind adviseur (OKA) op de Annie is Roos Beerenboom en zij heeft elke woensdagochtend van 08:30 – 09:30 uur een inlooppreekuur bij ons op school

## Veiligheid

Door middel van het programma van de Vreedzame school werken we aan een sociaal en moreel klimaat in school dat preventief werkt ten aanzien van anti-sociaal gedrag, zoals pesten en buitensluiten.

De school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen vanaf dit schooljaar door middel van Hart & Ziel. Met Hart & Ziel wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen bevorderd. Met behulp van vragenlijsten brengen wij het algemeen welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen in kaart.

Bij zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag kan de school overgaan tot schorsing of verwijdering van de leerling. Dit gaat dan volgens het AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR

schoolveiligheidsplan dat u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

## School en ouder(s)/verzorger(s)

### Communicatie met ouders

De betrokkenheid en participatie van ouders bij de school is groot, dat blijkt uit de bereidbaarheid van ouders om te helpen bij verschillende activiteiten die op school plaats vinden, zowel binnen als buiten de klas.

### Klassenouders

Onze school heeft in elke groep twee klassenouders. De klassenouders zorgen ervoor dat er een goede communicatie is tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de groepsleerkracht over alles wat er in en rond de groep gebeurt.

### Informatie-ochtend

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een groepsinformatiebijeenkomst. Ouder(s)/verzorger(s) worden dan in de klas van hun kind uitgenodigd en krijgen uitleg over het onderwijsprogramma van hun kind in dat betreffende schooljaar.

### Ouderavonden

Per schooljaar worden er een aantal ouderavonden georganiseerd, waarbij (onderwijskundige) thema's die binnen school spelen aan bod zullen komen.

### Nieuwsbrief

Ouders worden tweewekelijks door de directie geïnformeerd via een digitale nieuwsbrief en de leerkracht communiceert met de ouders via ParnasSys (mail) en de Parro app.

### 10-minutengesprekken

Drie keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek. Het eerste gesprek is een start/kennismakingsgesprek. Dit vindt plaats eind september/begin oktober. Dit gesprek is facultatief en er wordt nog geen rapport besproken. Tijdens het tweede en derde gesprek worden de schoolresultaten besproken. In alle gesprekken worden het gedrag en de werkhouding van de leerling besproken. Tevens kan er informatie worden

uitgewisseld over de situatie thuis. In de groepen 5 t/m 8 is de leerling aanwezig bij deze gesprekken. De school beschouwt het als vanzelfsprekend dat ouders naar de gesprekken komen. Tijdens deze gesprekken vinden wij het belangrijk om ook de visie/ervaring van het kind te horen. De leerkracht nodigt de ouders uit, indien er tussentijds aanleiding is om over de leerling te spreken. Ouders kunnen ook een afspraak maken na schooltijd met de leerkracht maken als zij hiertoe aanleiding zien.

Voor de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen uit groep 7 & 8 geldt een aparte procedure (kernprocedure) in verband met het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs (zie punt 4.4).

### De ouderbijdrage

Hoewel de bijdrage van de ouder(s)/verzorger(s)/verzorgeren vrijwillig is, is zij van groot belang voor de financiering van verschillende activiteiten op school. In Amsterdam zijn er mogelijkheden om vergoedingen te krijgen voor bijvoorbeeld de ouderbijdrage (evenals sportclubs, fiets, computer). Voor verdere informatie of u hiervoor in aanmerking komt zie: <https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/hulp-bij-laag-inkomen/>

De ouderraad int de ouderbijdrage. Het grootste deel van de ouderbijdrage wordt besteed aan jaarlijks terugkerende kosten. Daarnaast wil de ouderraad met behulp van oudergeld af en toe een extra impuls geven aan zaken die ouder(s)/verzorger(s) belangrijk vinden, zoals de bibliotheek, aanbod activiteiten en entree Artis. De verplichte bijdrage voor het schoolreisje is €30. Hiervan worden de entree, de kosten voor de bus en eventueel een versnapering betaald.

### Kamp groep 8

In groep 8 gaan de kinderen op kamp, deze kosten vallen niet onder de ouderbijdragen. In verband met uitgaven voor de accommodatie, het eten en de te ondernemen activiteiten zijn hier hogere kosten aan verbonden. Houd rekening met een bedrag van ongeveer € 125. Ouders krijgen hierover informatie zodra de bestemming bekend is. De bijdrage voor het schoolkamp wordt niet door de ouderraad geïnd, maar door de betrokken docenten.



## Ouderfonds “Vrienden van de Annie”

De school heeft een betrokken ouderfonds en ouderraad. In mei 2014 is het ouderfonds ‘Vrienden van de Annie’ opgericht. Het ouderfonds wil de ouderbetrokkenheid vergroten en genereert geld voor projecten waar vanuit het schoolbestuur onvoldoende middelen voor zijn. Hierbij valt te denken aan het aanschaffen van smartgames, medefinanciering van het schoolplein, audio installatie etc.

## Ouderraad

Het werk van de ouderraad is vooral praktisch ondersteunend, zoals het organiseren van de jaarlijkse kerstborrel en het versieren van de school met sinterklaas en kerst. Iedere ouder kan lid worden van de ouderraad. Zo’n vijf keer per jaar komt de ouderraad bij elkaar om activiteiten af te stemmen en voor te bereiden en de jaarlijkse begroting op te stellen. Er vindt regelmatig overleg plaats met de directie.

De ouderraad organiseert jaarlijks een ouderavond. Op deze avond legt zij verantwoording af over bestedingen en activiteiten van het afgelopen jaar en inventariseert zij de wensen van ouder(s)/verzorger(s) t.a.v. het nieuwe jaar. De ouderraad beheert de ouderbijdragengelden. Bij het opstellen van de jaarlijkse begroting wordt rekening gehouden met wensen van ouder(s)/verzorger(s), het team en de directie. De ouderraad kan altijd nieuwe leden gebruiken. U kunt hiervoor een lid van de ouderraad of de directie benaderen of een mail sturen naar [ouderraad@amgs.net](mailto:ouderraad@amgs.net).

## Inspraak

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Hierin zitten drie vertegenwoordigers vanuit de ouder(s)/verzorger(s) en drie vanuit het personeel. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap Scholen (WMS). De MR is te bereiken via [mr@amgs.net](mailto:mr@amgs.net)

### **De Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad AWBR (GMR)**

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouder(s)/verzorger(s) en personeel) van alle AWBR-basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur. De GMR is te bereiken via [gmr@awbr.nl](mailto:gmr@awbr.nl)

### **Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband**

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband; in ons geval het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouder(s)/verzorger(s) en leraren. Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

## Privacy

### Privacy en leerling gegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht AWBR de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen;

### Foto's en films

Het is op de AWBR scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen filmopnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's filmopnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) AWBR geschiedt altijd op basis van toestemming van ouder(s)/verzorger(s). Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Ouders maken graag foto's en films van de kinderen op school en tijdens excursies.

Wij vragen aan alle ouders er rekening mee te houden dat niet alle ouders, leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden gedeeld worden. Let op: ook voor foto's die door u (als ouder) onder schooltijd worden gemaakt geldt de nieuwe wet (AVG).

Publicatie is alleen toegestaan als u toestemming heeft van de andere mensen die zijn afgebeeld. Dit geldt bijvoorbeeld ook wanneer u beeldmateriaal plaatst in een openbare Facebookgroep.

## Klachtenregeling AWBR

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit om bij ontevredenheid, de leerkracht van uw kind, dan wel de schoolleiding, aan te spreken.

Bij klachten kunt u beroep doen op ondersteuning van de interne vertrouwenspersonen op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Op Brede School Annie M.G. Schmidt zijn er twee interne vertrouwenspersonen aangesteld waar u uw klacht kunt melden. Dit zijn Ilanit Blankendal (leerkracht groep 7) en Ilse Engels (leerkracht groep 8). U kunt de vertrouwenspersonen bereiken via het telefoonnummer van de school: 020-6182988 of per mail: [i.blankendal@amgs.net](mailto:i.blankendal@amgs.net) [i.engels@amgs.net](mailto:i.engels@amgs.net)

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure. Deze kunt u vinden op: <http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten>

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Naam: Minke Fuijkschot

Telefoonnummer: 06-31631673

Email: [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van AWBR.

Contact gegevens bestuurder

Naam: Theo Hooghiemstra (bestuurder)

Telefoonnummer: 020-5150440

[E-mail: info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'.

Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen' (<https://onderwijsgeschillen.nl/>).

Dit is een onafhankelijke organisatie die een klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.