

Brede School Annie M.G. Schmidt

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Brede School Annie M.G. Schmidt.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Brede School Annie M.G. Schmidt

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Brede School Annie M.G. Schmidt
Pieter Langendijkstraat 44
1054ZB Amsterdam

☎ 0206182988
🌐 <http://www.amgs.net>
✉ info@amgs.net

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Arwen Bergfeld	directeur@amgs.net

De directeur wordt ondersteund door het managementteam dat bestaat uit de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders. Wekelijks komen we bij elkaar om samen met de leerkrachten de school in zijn kracht te zetten.

Schoolbestuur

Amsterdam-West Binnen de Ring stg. v. Openb.
Primair Onderw.
🌐 <http://www.awbr.nl>

Samenwerkingsverband

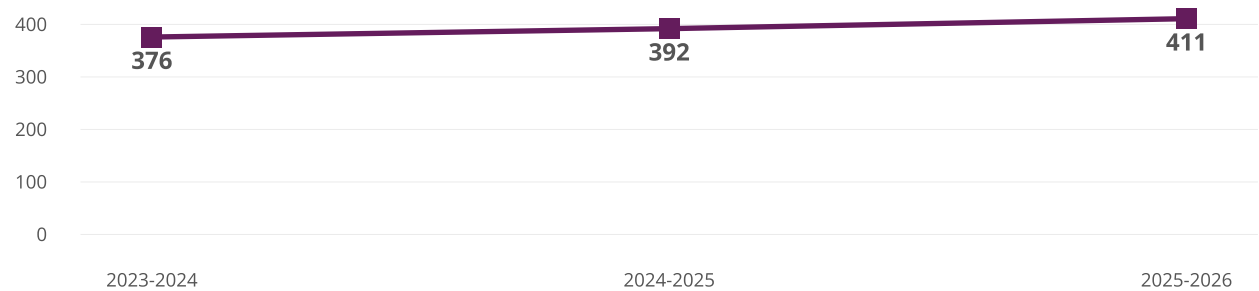
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen

Aantal leerlingen

 2025-2026
411

De Annie is een stabiele school qua leerlingaantallen. Vele nationaliteiten maken dat de klassen gevarieerd zijn, wat de Annie een bruisende school maakt. Wij hebben dit schooljaar (2026/2027) 18 groepen kunnen samenstellen waarover alle leerlingen zijn verdeeld. Op dit moment zijn er vijf kleutergroepen, drie groepen drie en van ieder leerjaar daarna zijn er twee groepen. Je ziet hier het aantal leerlingen dat op 1 oktober 2025 stond ingeschreven op deze school. Tijdens het schooljaar kan het aantal natuurlijk iets veranderen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Fantasierijk

Uitdagend

Een beetje eigen-wijs!

Missie en visie

De Annie M.G. Schmidt is een openbare buurtschool in Amsterdam West waar kinderen in een veilige omgeving met plezier leren, uitgedaagd worden en zich naar hun competenties, zowel cognitief als creatief kunnen ontwikkelen tot autonome en sociaal sterke personen.

We leren met behulp van methodes die goed aansluiten bij de eigenheid van de kinderen. Elk kind mag zijn wie het is in een leeromgeving die de verschillen tussen kinderen koestert. Door die verschillen kunnen zij veel van en met elkaar leren. De leerkrachten spelen een cruciale rol in dit proces en zij hebben hier een begeleidende rol in. Zowel leerlingen als leerkrachten zijn dus eigenaar van dit proces.

De school wil ouders betrekken bij het leren en ontwikkelen van hun kind. Samen met de ouders zijn we verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling van de kinderen. Het team bestaat uit autonome, competente, flexibele en unieke medewerkers die vanuit eigenaarschap in staat zijn deze visie vorm te geven. Hierbij speelt humor en relativiseringszin een belangrijke rol.

Waar wij voor staan:

- Dat ieder kind samen met anderen zichzelf mag zijn
- Dat ieder kind mag ontdekken wie het is, waar het van houdt en wat het kan.
- Dat ieder kind eigen keuzes mag maken en zich vrij voelt om te falen (leerkuil).

De waarden van de school:

- Fantasierijk We zijn creatief in alles.
- Uitdagend We willen het beste uit de kinderen halen op hun eigen niveau.
- Eigen-wijs 'Wij zijn lekker stout'.

Regels zijn nodig, maar mogen nooit leidend zijn bij individuele keuzes.

Brede School Annie M.G. Schmidt:

Fantasierijk, uitdagend en een beetje eigen-wijs

Identiteit

De fundering van de Annie bestaat uit 5 pijlers:

Pijler 1: Pedagogisch klimaat

Voor de school is dit pijler nummer 1, omdat we van mening zijn dat een kind pas tot leren kan komen als het zich veilig voelt, gehoord en gezien wordt. Wij hebben oog voor het individu; dit geldt voor de kinderen bij ons op school, maar ook voor de ouders en de leerkrachten. Men voelt zich gehoord en gezien op de Annie. Hier besteden wij jaarlijks veel aandacht aan.

Pijler 2: Basisontwikkeling

De Annie hecht grote waarde aan goed onderwijs op het eigen niveau van de leerling. Elk kind is uniek en leert op zijn eigen wijze. Er heerst een goede samenwerking binnen het team, waardoor de doorlopende leerlijn van ieder kind gewaarborgd wordt.

Pijler 3: Eigenaarschap

Eigenaarschap is een kernwaarde binnen de Annie. Het eigenaar maken van het leerproces motiveert en draagt bij aan een positiever zelfbeeld. Dit geldt zowel voor het team als voor de leerlingen. Executieve functies spelen hierbij een belangrijke rol. Deze functies worden al op jonge leeftijd ontwikkeld en dus belangrijk om daar aandacht aan te (blijven) besteden.

Pijler 4: Kunst & Cultuur

Bouwen aan je eigen identiteit gebeurt onder andere via kunst en cultuur. De Annie is van mening dat het bijdraagt aan de ontwikkeling en een belangrijke voorwaarde is voor succesvol leren. We maken gebruik van vakdocenten op het gebied van beeldende vorming (Bevo), drama en muziek. De kinderen hebben regelmatig les van de vakdocenten in halve groepen, waardoor de leerkracht de kinderen die achterblijven in de groep extra aandacht kan geven.

Pijler 5: Sport en beweging

Door sport ontwikkelt een kind zich op motorisch, sociaal, emotioneel en cognitief gebied. Daarnaast is bewegen van essentieel belang voor een goede gezondheid. Het plezier in bewegen is daarbij een belangrijke factor, zodat er een levenslange bewegings-motivatie ontstaat.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De schoolorganisatie gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Bij het leerstofjaarklassensysteem worden de leerlingen gegroepeerd op basis van hun leeftijd. De Annie heeft op deze manier in schooljaar 2026/2027 18 groepen kunnen formeren waarvan vijf kleutergroepen, 3 groepen 3 en vanaf groep 4 twee groepen.

In de groepen 1 & 2 wordt de leerstof verwerkt in de thema's. Hier wordt vanuit een thema gewerkt aan de ontwikkeling van het kind waarin alle doelen gedurende het schooljaar aan bod komen. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met methodes van waaruit de lesstof wordt aangeboden. De leerkracht is hierbij altijd leidend en zal bepalen waar de groep behoefte aan heeft.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min
LOGO 3000 (woordenschat)	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
De Vreedzame School	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Groep 1 & 2

In de onderbouw werken we thematisch aan de leerdoelen voor groep 1 en 2, zoals opgesteld door het SLO. Deze doelen zijn opgenomen in ons jaarrooster, zodat we er gedurende het hele schooljaar gericht en planmatig aan kunnen werken.

De doelen komen aan bod in de grote en kleine kring, maar ook tijdens de verschillende activiteiten door de dag heen. Op die manier krijgen kinderen volop kansen om nieuwe ervaringen op te doen en zich spelenderwijs te ontwikkelen.

Van vakantie tot vakantie werken we steeds binnen een thema dat aansluit bij de belevingswereld van het jonge kind. Door de doelen te koppelen aan zo'n betekenisvol thema, krijgen ze meer samenhang en herkenning voor de kinderen.

Voordat een nieuw thema van start gaat, komen alle leerkrachten van de onderbouw samen om het onderwijs voor de komende periode vorm te geven. We bespreken welke doelen centraal staan, welke activiteiten hierbij passen en hoe we het thema op een inspirerende manier in de klas kunnen brengen.

Ondersteuning van het jonge kind

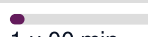
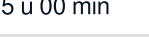
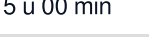
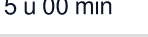
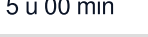
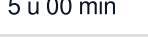
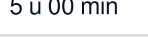
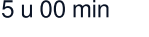
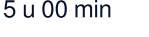
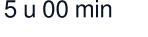
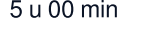
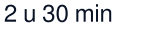
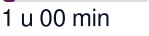
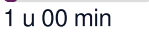
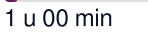
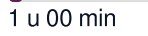
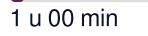
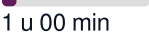
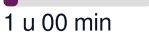
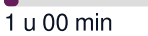
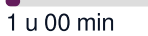
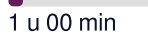
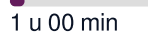
Op onze school vinden we het belangrijk dat jonge kinderen zich in hun eigen tempo en op een veilige, stimulerende manier kunnen ontwikkelen. De ontwikkeling van het jonge kind verloopt sprongsgewijs en is sterk verbonden met spel, beleving en sociale interactie. Onze ondersteuning is hierop afgestemd.

We volgen de ontwikkeling van de kleuters nauwkeurig door middel van observaties welke worden geregistreerd met behulp van Leerling in Beeld. Op basis hiervan stemmen we het aanbod af op wat een kind nodig heeft. We werken handelingsgericht: we kijken naar wat het kind al kan, wat het nog nodig heeft en welke ondersteuning daarbij past.

Ondersteuning kan plaatsvinden binnen de groep door differentiatie in activiteiten, materialen en begeleiding. Kinderen die extra uitdaging of juist meer herhaling nodig hebben, krijgen die aangeboden binnen het thema van dat moment.

De intern begeleider denkt mee bij kinderen die meer ondersteuning nodig hebben en stemt zo nodig af met externe partners, zoals logopedie, fysiotherapie of het samenwerkingsverband. Samen met ouders zoeken we altijd naar de juiste aanpak om het kind verder te helpen in zijn of haar ontwikkeling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Lezen	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Studievaardigheden	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Spelling	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
De Vreedzame School	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Lokaal voor beeldende vorming.
- Fijn, besloten groen schoolplein.



2.2 Het team

We hebben een fijn en divers team; jong en oud met allerlei verschillende achtergronden. De ene leerkracht is als zij-instromer het vak ingerold en de ander staat al vanaf de Pabo voor de groep. Er zijn leerkrachten die al heel lang op de Annie werken, maar we hebben ook een aantal goede nieuwe leerkrachten aan weten te trekken. Dat is bijzonder in deze tijd van een tekort. We merken dat leerkrachten graag bij ons op school willen werken, omdat de sfeer goed is. We steunen elkaar als het nodig is en we geven elkaar de ruimte om onszelf te kunnen zijn en verder te ontwikkelen. Ook eigenaarschap bij leerkrachten staat bij ons hoog in het vaandel. Het ondersteunend personeel is een hecht onderdeel van het team.

Voor meer informatie over het team op de Annie, klik [hier](#)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, probeert de school voor vervanging te zorgen.

De school maakt gebruik van:

- Interne oplossing (ambulant personeelslid)
- Adam Onderwijs (de gezamenlijke vervangingspool van de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam)

Bij afwezigheid van de leerkracht op de eerste dag

De eerste dag worden de kinderen met werk verdeeld over de andere groepen indien er intern geen vervanging is. Ondertussen gaat de school op zoek naar een passende oplossing voor dag twee wanneer dit nodig is. Wanneer er een vervanger is gevonden voor de volgende dag, krijgen ouders/verzorgers dit zo snel mogelijk te horen via de Parro app.

In principe sturen wij de kinderen niet naar huis. Er kan zich echter een situatie voordoen (meerdere zieken en geen vervangende leerkrachten beschikbaar) dat de school hier wel toe moet overgaan. Als het absoluut niet mogelijk is om opvang voor jullie kind te regelen, dan zal de school voor opvang zorgen. Jullie kind wordt dan in een andere groep geplaatst.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Voorschool Annie*.

We hebben een inpassende voorschool: Annie. We werken nauw samen met de voorschool op het gebied van thema's, zorg rondom kinderen en de overdracht van de kinderen die doorstromen naar de Annie.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Democratisch burgerschap (en duurzaamheid)

De Annie is al jaren een Vreedzame School en dat willen we zo houden. Om het programma goed te laten werken is het belangrijk hier jaarlijks aandacht aan te besteden. Vandaar dat we een Vreedzame School coördinator hebben aangesteld op de Annie. Hij zorgt ervoor dat het programma leeft binnen de school, leidt de mediators op en begeleidt de leerlingenraad. De coördinator neemt deel aan het boven schoolse AWBR netwerk Democratisch Burgerschap. Duurzaamheid is een onderdeel van Burgerschap. Op de Annie willen wij dat kinderen inzicht hebben in duurzaam handelen en bereid zijn tot duurzaam handelen. We willen afspraken maken over de dagelijkse gang van zaken: het water- en elektriciteitsverbruik, het omgaan met afval, de manier waarop er met papier en andere materialen wordt omgegaan.

Uitdaging / Doelab

De kinderen die behoefte hebben aan uitdaging in de groepen 6 t/m 8 (bovenbouw), zullen die aangeboden krijgen buiten de groep van Margreet (projectgroep). Het abonnement op Acadin is bedoeld voor uitdaging in de klas, maar we lopen er tegenaan dat de kinderen begeleid moeten worden en daar heeft de leerkracht geen ruimte voor. We gaan bekijken of de ambulante medewerkers tijd hebben om met deze kinderen aan de slag te gaan. Het programma wordt ook gebruikt door de projectgroep.

Taalkrachtig Onderwijs

Taal is voorwaarde, middel en doel van leren. Een kind leert door taal hoe de wereld in elkaar zit. En omgekeerd. Want taal is de belangrijkste vorm van communicatie en de sleutel tot begrip. Wat als kinderen in groep 5 niet goed genoeg blijken te kunnen lezen en schrijven? Of als ze aan het einde van de basisschool niet op het gewenste niveau zitten? Het aanleren en vasthouden van taalvaardigheid vraagt dus om onze voortdurende aandacht en taalkrachtig onderwijs. Krachtig taalonderwijs biedt kinderen de basisvaardigheden die ze nodig hebben om te leren en te groeien. Het zorgt voor een goede ontwikkeling in lezen, schrijven, spreken en luisteren. Hierdoor kunnen kinderen effectief communiceren en succesvol zijn op school en later in de maatschappij.

Ruimte & Regels

Belangrijk om gezag en relatie, grenzen en warmte met elkaar te verbinden. Hierdoor creëer je veiligheid op school en is het belangrijk om de grenzen en verwachtingen duidelijk te hebben. Dit geldt voor de kinderen, de leerkrachten en de ouders. Hierbij willen we er wel voor waken geen school te worden waarbij alles vastligt en dicht getimmerd is, want dat gaat ten koste van de creativiteit. Een goede balans tussen ruimte en regels is dus zeer belangrijk. We zullen hierover met het team, de kinderen en de ouders in gesprek moeten blijven om deze balans te bewaken.

Executieve functies

De executieve functies zijn de uitvoerende functies van je hersenen. Je gebruikt deze elke dag, vaak zonder dat je je er bewust van bent. Leerlingen verschillen in hoe sterk ze zijn in de verschillende executieve functies. De ene leerling is goed in het plannen van zijn werk, terwijl de andere leerling juist goed op zijn beurt kan wachten en daarmee een goede reactie inhibitie laat zien. Tijdens hun leven krijgen ze niet steeds meer executieve functies, maar versterken ze de capaciteit en integratie van de aanwezige functies. Dit is een langdurig proces en gaat hand in hand met de ontwikkeling van de hersenen.

Kunst & Cultuurplan

Kunst en cultuur komen voort uit de mens en zijn daarom in welke vorm dan ook een representatie van de mens. Het zet ons aan het denken, over onszelf en over de samenleving. Het draagt bij aan een beter sociaal milieu, betere omgangsvormen tussen mensen en beter begrip tussen culturen. Wij zijn een Kunst & Cultuurschool en we onderschrijven deze gedachte. We willen dat alle kinderen tijdens hun loopbaan op de Annie kennis hebben gemaakt met alle disciplines van Kunst & cultuur. Hiervoor stellen we een plan op dat per jaargroep bepaalde instellingen worden bezocht en dat de kinderen een breed aanbod van activiteiten aangeboden krijgen.

Dynamische Schooldag

AWBR wil in gaan zetten op een Dynamische Schooldag. Een Dynamische Schooldag is een schooldag waarin een regelmatige afwisseling tussen zittend leren en bewegen plaatsvindt, waarbij ieder kind minimaal 60 minuten tijdens schooltijd kan bewegen. Binnen het netwerk zijn we bezig met een ambitieplan dynamische schooldag. Dit is een samenwerking met de ALO, gemeente Amsterdam en AWBR. Hier zullen we op school ook mee gaan starten door te inventariseren wat doen we al en waar is behoefte naar.

Kwaliteitsbeleid AWBR

De scholen van AWBR streven naar het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend en wijkgericht

openbaar basisonderwijs, waarin veel aandacht is voor samen leven, leren en werken. Onze maatschappelijke opdracht is het geven van goed onderwijs. Daarop zijn we primair gericht op de kinderen van onze school en hun ouders. Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:

- We denken altijd in het belang van de leerling: op onderwijsinhoudelijk vlak, in pedagogisch en in organisatorisch opzicht en in de samenwerking met de ketenpartners.
- We bieden kinderen kansen om zich te ontwikkelen: cognitief, sociaal, sportief, kunstzinnig.
- We geven leerlingen vertrouwen in zichzelf en in het leven mee: wij leren leerlingen te reflecteren op zichzelf en op de omgang met andere mensen.

Deze uitgangspunten vormen de basis voor onze definitie van kwaliteit, de categorieën en indicatoren, én voor de inrichting van onze processen en structuren voor de sturing op het vereiste niveau van het onderwijs in onze scholen. Binnen AWBR kiezen we ervoor systematisch en cyclisch onze kwaliteit in beeld te brengen en daarover als professionals het gesprek aan te gaan met elkaar. Dat doen we vanuit twee invalshoeken: hard en zacht.

Om de kwaliteit op schoolniveau in beeld te brengen hanteren we de volgende categorieën:

- Borging planmatig werken via verplichte documenten (schoolplan, jaarplan, schoolgids)
- Opbrengsten (aan de hand van de referentieniveaus lezen, rekenen en taalverzorging)
- Doorstroom van leerlingen
- Data Leerlingenontwikkeling
- Sociale Veiligheid Leerlingen, medewerkers en ouders
- Oudertevredenheid
- Medewerkers: tevredenheid, teamsamenstelling, verzuim
- Ondersteunende processen en voorwaarden: HR, IT, financiën, huisvesting en facilitair

Monitorbezoeken

Het monitoren van de kwaliteit van de scholen gebeurt door te werken met een combinatie van in - en externe monitoring en toezicht. De raad van toezicht van AWBR houdt toezicht op de onderwijskwaliteit.

De kwaliteit van de AWBR-scholen wordt cyclisch gemonitord. Daartoe voert de bestuurder jaarlijks de volgende stappen uit:

- een startgesprek met de directie van de school;
- een voortgangsgesprek met de directie van onze school;
- een monitorbezoek aan de school.

Het monitorbezoek beslaat ongeveer een dagdeel. De bestuurder en de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit tezamen met een collega-directeur komen op bezoek. Er worden enkele klassen bezocht en daarnaast zijn er gesprekken met ouders, leerlingen, medewerkers en het management van de school.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Op het niveau van het bestuur onderzoekt de Inspectie in elk geval het toezicht op de kwaliteit van de scholen en het financieel beheer.

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken met expertgroepen, waarbinnen de kwaliteiten van de leerkrachten optimaal benut worden. Elke expertgroep heeft (haalbare) tussendoelen opgesteld voor het aankomend schooljaar, met als onderligger de 5 pijlers én de einddoelen die door het managementteam opgesteld zijn. Deze einddoelen komen voort uit het schoolplan 2023-2027. Zie de website voor het jaarplan voor een uitgebreide beschrijving van de pijlers en einddoelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Iedere leerling is anders. Op onze school proberen we elk kind te bieden wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Wat we standaard bieden (basisondersteuning):

- Een veilige en fijne sfeer in de klas.
- Aandacht voor verschillen tussen leerlingen.
- Hulp bij leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Ondersteuning door de intern begeleider.
- Overlegmomenten met ouders over de voortgang van hun kind.

Extra hulp als dat nodig is:

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan wat we in de klas kunnen bieden. Dan kijken we samen met ouders wat het beste past. We kunnen extra begeleiding organiseren binnen of buiten de groep, of contact opnemen met deskundigen van buiten de school.

Onze school werkt samen met het samenwerkingsverband. Zij helpen ons om te zorgen dat ieder kind de juiste ondersteuning krijgt. Via [deze link](#) meer informatie over het samenwerkingsverband (SWV).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

Op de Annie maken wij gebruik van methodes voor taal en rekenen. Vanuit de methode wordt er dagelijks lesgegeven. Wanneer er meer zorg of uitdaging nodig is, zal hier een plan voor worden gemaakt. In de klassen zijn materialen aanwezig voor ondersteuning of verdieping. Daarnaast heeft de Annie een remedial teacher op school voor de groepen 3 t/m 8. Zij gaat in kleine groepjes aan de slag met leerlingen voor ondersteuning of verdieping.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Coördinator Burgerschap
- Intraverte

In alle groepen wordt er gebruik gemaakt van de methode Vreedzaam. Vreedzaam is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap voor het basisonderwijs. Op de inmiddels ruim 1000 'vreedzame' scholen in Nederland is de school een leefgemeenschap, waar kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waar kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Deze sociale en emotionele vaardigheden hebben leerlingen nodig om samen de school tot een plezierige plek te maken.

Wanneer kinderen meer zorg nodig hebben op sociaal/emotioneel gebied kan er gebruik worden gemaakt van externe zorg. De Annie werkt nauw samen met Intraverte. Intraverte is er voor kinderen bij wie de ontwikkeling niet helemaal vanzelf gaat. Bijvoorbeeld voor kinderen die weinig zelfvertrouwen hebben, zich niet goed kunnen concentreren in de klas, moeite hebben met een scheiding of soms heel boos kunnen worden en eigenlijk niet goed weten hoe ze daarmee om kunnen gaan. Maar Intraverte is er ook voor kinderen waarbij motorische vaardigheden achterblijven, zoals schrijven, fietsen, klimmen en rennen. De intern-begeleiders van de Annie brengen de ouders in contact met Intraverte indien dit nodig is.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

Wanneer de leerkracht merkt dat er meer zorg nodig is dan wat er door de leerkracht op dat moment kan worden geboden, zal de intern begeleider en/of remedial teacher worden ingezet ter extra ondersteuning. We hebben hier een zorgroute voor ontwikkeld die te bekijken is via deze link: [zorgroute](#).

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

In de groepen 1&2 krijgen de leerlingen een keer per week gymles van een vakdocent in de gymzaal en een keer per week gymles van hun eigen leerkracht in de speelzaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van een vakdocent in de gymzaal. De vakdocenten kijken naar de ontwikkeling van iedere leerling en delen hun bevindingen met de leerkracht. Als er bijzonderheden zijn op het gebied van de motorische of lichamelijke ontwikkeling zal dit met ouders worden gedeeld.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We hebben veel leerlingen op school die thuis geen Nederlands praten. Om er zorg voor te dragen dat de woordenschat van deze leerlingen voldoende ontwikkeld, maken we gebruik van het programma LOGO. Deze kinderen krijgen in kleine groepjes versterkt woordenschatonderwijs. Dit geldt voornamelijk voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 3.

We merken dat de ondersteuning die op school plaatsvindt, het beste werkt. We willen dan ook in de toekomst zoveel mogelijk specialisten de school binnen halen, zodat er vaste gezichten rondlopen waarmee we nauw contact hebben. De samenwerking met ouders, de school en de specialist is, in het belang van het kind, is hierbij zeer belangrijk.

Inbreng en invloed van leerlingen

Als een leerling ondersteuning nodig heeft, op welk gebied dan ook, gaan we altijd samen met de leerling in gesprek om te onderzoeken wat zijn/haar behoeften zijn. We maken samen een kindplan, zodat de leerling er zelf achter staat en ermee aan de slag kan gaan. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd met de leerling en, indien nodig, bijgesteld. Ouders worden nauw betrokken bij dit plan.

Extra informatie

We werken aan het bieden van uitdaging in de klas, naast de reguliere stof. Een voorbeeld hiervan is Reken XL.

De kinderen die, naast de uitdaging die in de klas geboden wordt, behoefte hebben aan nog meer uitdaging, kunnen in aanmerking komen voor de Projectgroep. Deze kinderen gaan 1x per week buiten de klas, onder begeleiding van een specialist, aan de slag met uitdagende projecten.

Doel is om te leren leren en door de leerkuil te gaan. De kinderen worden altijd in overleg met de intern begeleiders geselecteerd.

Verder maken we ook gebruik van het bovenschoolse Denklab. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen gaan 1x per week daar naar een locatie buiten de school.

Voor de kinderen die beter leren door te doen, hebben we Doelab opgericht. Met het Doelab ontdekken kinderen hun talenten en het geeft ze zelfvertrouwen. Dat is voor hun hele schoolcarrière van groot belang. Deze kinderen worden ook in overleg met de intern begeleiders geselecteerd en gaan dan 1x per week praktisch aan de slag met de leerdoelen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Per 1 augustus 2012 zijn scholen verplicht te beschikken over een pestprotocol als onderdeel van haar veiligheidsplan. In het pestprotocol van onze school is getracht aansluiting te vinden bij het programma de Vreedzame School. Dit programma wordt op onze school gebruikt om te komen tot een doorgaande pedagogische leerlijn. Middels dit protocol willen we inzicht bieden in de manier waarop de school kijkt naar pesten, pesten probeert te voorkomen en omgaat met pesten. Op basis van het pestprotocol kan er adequaat en consequent gehandeld worden in situaties waarin pesten een rol speelt. Klink **hier** om het protocol te openen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld.

Naast De Vreedzame School maken we gebruik van het programma Leerling in Beeld van Cito. Twee keer per jaar worden de leerlingen vanaf groep 5 gevraagd digitaal een vragenlijst in te vullen rondom het welbevinden en de sociale veiligheid binnen de klas en school. Binnen de school worden de gegevens anoniem verwerkt en bekeken waar er actie nodig is. In de groepen 1 t/m 8 wordt er observatie lijsten ingevuld door de groepsleerkracht waarna er ook wordt gekeken of er actie nodig is. Deze lijsten worden besproken tijdens groeps- en leerlingbesprekingen met de intern begeleider die gekoppeld is aan de betreffende groep.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. van Zaane	y.vanzaane@amgs.net
Vertrouwenspersoon	Mevr. Landweer	m.landweer@amgs.net
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Dam	m.vandam@amgs.net

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij willen graag ouders betrekken bij het leerproces en de ontwikkeling van hun kind zodat we kunnen samenwerken. De betrokkenheid en participatie van ouders bij de school is groot, dat blijkt oa uit de bereidbaarheid van ouders om te helpen bij verschillende activiteiten die op school plaats vinden, zowel binnen als buiten de klas.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Ouders worden tweewekelijks door de directie geïnformeerd via een digitale nieuwsbrief.
- De leerkracht communiceert met de ouders via ParnasSys (mail) en de Parro app.
- Onze school heeft in elke groep twee klassenouders. De klassenouders zorgen ervoor dat er een goede communicatie is tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de groepsleerkracht over alles wat er in en rond de groep gebeurt.
- Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een groepsinformatiebijeenkomst. Ouder(s)/verzorger(s) worden dan in de klas van hun kind uitgenodigd en krijgen uitleg over het onderwijsprogramma van hun kind in dat betreffende schooljaar.
- Per schooljaar worden er een aantal ouderochtenden georganiseerd, waarbij (onderwijskundige) thema's die binnen school spelen aan bod zullen komen.
- Drie keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek. Het eerste gesprek is een start/kennismakingsgesprek. Dit vindt plaats eind september/begin oktober. Dit gesprek is facultatief en er wordt nog geen rapport besproken. Tijdens het tweede en derde gesprek worden de schoolresultaten besproken. In alle gesprekken worden het gedrag en de werkhouding van de leerling besproken. Tevens kan er informatie worden uitgewisseld over de situatie thuis. In de groepen 5 t/m 8 is de leerling aanwezig bij deze gesprekken. Tijdens deze gesprekken vinden wij het belangrijk om ook de visie/ervaring van het kind te horen.
- De leerkracht nodigt de ouders uit, indien er tussentijds aanleiding is om over de leerling te spreken. Ouders kunnen ook een afspraak maken na schooltijd met de leerkracht als zij hiertoe aanleiding zien.

Klachtenregeling

Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van uw kind dan wel de schoolleiding aan te spreken.

De klachtenregeling waar de procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur

AWBR <https://www.awbr.nl/Ouders/Klachten>

Interne vertrouwenspersoon

Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon/ Anti-Pest coördinator op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Externe vertrouwenspersoon

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Mevr. I. Klapwijk

+31 (0)6 31 63 16 12

iklapwijk@hetabc.nl

Bestuur AWBR

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel vanuit maakt.

Contact gegevens bestuurder

De heer R. Rigter

Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

E-mail: info@awbr.nl

Landelijke Commissie Onderwijsgeschillen

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'. Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. <https://onderwijsgeschillen.nl/> Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Contactgegevens Klachtencommissie

Onderwijsgeschillen

Telefoon: 030 - 280 9590

info@onderwijsgeschillen.nl

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Contactgegevens vertrouwens inspectie

tel. 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouder Kind Adviseur (OKA): Jaimy Raaphorst.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderfonds
- Overige activiteiten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

Het werk van de ouderraad is vooral praktisch ondersteunend, zoals het organiseren van de jaarlijkse kerstborrel en het versieren van de school met sinterklaas en kerst. Iedere ouder kan lid worden van de ouderraad. Zo'n vijf keer per jaar komt de ouderraad bij elkaar om activiteiten af te stemmen en voor te bereiden en de jaarlijkse begroting op te stellen. Er vindt regelmatig overleg plaats met de directie. De ouderraad organiseert jaarlijks een ouderavond. Op deze avond legt zij verantwoording af over bestedingen en activiteiten van het afgelopen jaar en inventariseert zij de wensen van ouder(s)/verzorger(s) t.a.v. het nieuwe jaar. De ouderraad beheert de ouderbijdragengelden.

Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Hierin zitten twee vertegenwoordigers van de ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers en twee van het personeel. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap Scholen (WMS). De MR is te bereiken via mr@amgs.net

Ouderfonds

In mei 2014 is het ouderfonds 'Vrienden van de Annie' opgericht. Het ouderfonds wil de ouderbetrokkenheid vergroten en genereert geld voor projecten waar vanuit het schoolbestuur onvoldoende middelen voor zijn. Zo werd samen met ons schoolbestuur onder andere geïnvesteerd in nieuwe bibliotheekboeken, een audio installatie voor in de speelzaal en de aanleg van het nieuwe schoolplein.

Overige activiteiten

Naast bovenstaande punten worden ouders ook geregeld gevraagd door de leerkracht om te helpen in de klas. Voorlezen tijdens de Kinderboekenweek, vertellen over een beroep, klas schoonmaken, helpen bij het luizen pluizen, mee op een uitstapje en nog vele andere activiteiten. Wanneer ouders zelf een idee hebben hoe te kunnen helpen, wordt dit altijd gewaardeerd.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongeraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Ook houdt de GMR minstens 2x per jaar een gesprek met de Raad van Toezicht. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

De GMR is per email te bereiken op het adres: gmr@awbr.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 85,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Overige festiviteiten op school.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Hoewel de bijdrage van de ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers vrijwillig is, is zij van groot belang voor de financiering van verschillende activiteiten op school. De ouderraad int de ouderbijdrage. Het grootste deel van de ouderbijdrage wordt besteed aan jaarlijks terugkerende kosten. Daarnaast wil de ouderraad met behulp van de ouderbijdrage af en toe een extra impuls geven aan zaken die ouder(s)/verzorger(s) belangrijk vinden, zoals de bibliotheek, aanbod van activiteiten en entree Artis.

Van deze vrijwillige bijdrage wordt onder andere het schoolreisje betaald. Een uitzondering hierop vormt het kamp voor groep 8. In verband met uitgaven voor de accommodatie, het eten en de te ondernemen activiteiten zijn hier hogere kosten aan verbonden. Ouders krijgen hierover informatie zodra de bestemming bekend is. De bijdrage voor het schoolkamp wordt niet door de ouderraad geïnd, maar door de betrokken docenten.

Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Stadspas Kindtegoed

Kinderen van 0 t/m 17 jaar krijgen Kindtegoed op hun Stadspas. Daarmee kun je spullen kopen voor je kind. Bijvoorbeeld kleding, schoolspullen, schoenen of een tas. Het bedrag staat automatisch op de Stadspas van je kind. Je hoeft hiervoor niets te doen. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/stadspas/kindtegoed/>

Jeugdsportfonds en Jongerencultuurfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds of het Jongerencultuurfonds. Kijk voor meer informatie op de website van

<https://jeugdfondssportencultuur.nl/>

De ouderraad heeft een potje voor leerlingen waarbij het financieel niet haalbaar is om dit bedrag te betalen. Neem hiervoor contact op met de leerkracht, directeur of de vertrouwenspersoon. Onze stelregel is: alle kinderen gaan mee op schoolreis en kamp.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is, meld dit dan voor 8.30 uur via de Parro app bij de leerkracht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn te vinden bij de directie/administratie.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor alle informatie en regels omtrent aanmelden klikt u [hier](#).

Het inschrijven van leerlingen vanaf twee jaar

De Amsterdamse schoolbesturen in het basisonderwijs, verenigd in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) hebben een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid voor toekomstig vierjarigen. Op de website schoolwijzer.amsterdam.nl vindt u alle basisscholen in Amsterdam. Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam een brief, de brochure 'Naar de basisschool' en een aanmeldformulier. Uw kind kan op elke Amsterdamse school aangemeld worden. Op het aanmeldformulier geeft u in volgorde uw scholen van voorkeur aan. Daarna levert u het formulier in op de school van uw eerste voorkeur.

In het kort

Uw kind mag naar school als het 4 jaar is. Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u de brochure 'Naar de basisschool'. Daarin staat stap voor stap uitgelegd hoe u uw kind met het voorkeursformulier kunt aanmelden op de basisschool. U kunt kiezen uit ruim 200 basisscholen.

De sluitingsdatum

Aanmelden gebeurt vóór een bepaalde sluitingsdatum. Deze datum is afhankelijk van de geboortedatum van uw kind. Na de sluitingsdatum worden de plaatsen toegewezen aan de geregistreerde kinderen. Zijn er op school meer geregistreerde kinderen dan er plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels.

Regels van toewijzing

Het toewijzen van de plaatsen op alle scholen verloopt in onderstaande volgorde. Voor de school van uw 1e voorkeur gaat dit als volgt:

1. Een oudere broer of zus gaat al naar de school op het moment dat het kind 4 jaar wordt; uw kind heeft een plaats garantie.
2. a. Het kind heeft een VVE-ja-indicatie, volgt voorschoolse educatie op de voorschool die bij de school is aangesloten én heeft de school als voorrangsschool; b. Het kind gaat minimaal 8 maanden 2 maal per week naar een Integraal Kind Centrum (IKC) én heeft de school als voorrangsschool.
3. De ouder van het kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd.
4. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
5. Het kind heeft geen voorrang op deze school, maar woont wel in Amsterdam.

Daarna worden de kinderen die niet op de 1e voorkeur zijn gekomen, als volgt geplaatst:

1. Het kind heeft een voorrangsschool als 2e t/m 10e voorkeur.
2. Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2e t/m 10e voorkeur.
3. Het kind woont buiten Amsterdam.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht op:

www.scholenopdekaart.nl en www.amsterdam.nl/schoolwijzer

Schoolwijzer Amsterdam:

Website: <http://bboamsterdam.nl/toelatingsbeleid/>

Helpdesk: toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl

Telefoon: 020-2446345

Zie ook het voorlichtingsfilmpje op: <https://youtu.be/Dthuz-M7v0s>

4.5 AVG

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht AWBR de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreeerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze verordening is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegengegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- Medische dossiers vallend onder het beheer van de schoolarts maken geen onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys;
- Overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien;
- De leerlingdossiers, die worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd;
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers;
- School kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreeerde informatie over het personeelslid).

Hoe gaan wij om met sociale media

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle AWBR-scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie onderstaand kader met de richtlijnen.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films.

Het is op de AWBR-scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen filmopnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's/film opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) AWBR geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Wat vragen wij van ouders

'Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op

schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij willen dit niet altijd verbieden en is in het schoolgebouw uitsluitend toegestaan na toestemming van de schooldirecteur. Verder vragen we ouders terughoudend te zijn met het delen van beeldopnames op social media en uitsluitend opnames waar hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden, omdat niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat beelden waar zij op staan op sociale media worden gedeeld. In situaties waarin niet is voorzien bepaalt de schooldirecteur'.

Voor de Privacyverklaring van AWBR en de reglementen:

<https://www.awbr.nl/Over-AWBR/Privacy/Privacyverklaring>

In Parro kan precies worden aangegeven waar er wel/geen toestemming voor wordt gegeven zodat de leerkracht weet welke leerling wel/niet op de foto mag.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Bij de groepen 1 en 2 wordt er gebruikt van een observatiesysteem, er wordt geen gebruik gemaakt van de CITO toets. De leerkracht observeert iedere leerling en registreert de bevindingen in het digitale systeem. Het observatiesysteem (Kleuter in Beeld) geeft een getrouw beeld van waar de kleuter zich bevindt in zijn/haar ontwikkeling.

Twee keer per jaar worden er in de groepen 3 t/m 7 CITO toetsen afgenomen via Leerling in Beeld. In de periode ervoor worden er toetsen vanuit de methode gebruikt als extra hulpmiddel om te bepalen waar de leerlingen staan. Waar is er extra hulp of uitdaging nodig? Na iedere CITO ronde worden de resultaten school breed besproken in een opbrengstvergadering om vervolgens nieuwe plannen te maken voor de komende periode.

In groep 8 maken de leerlingen de CITO B8 toets in november. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Deze toets geeft, in aanvulling op het schooladvies, informatie over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. In Amsterdam ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd. Meer informatie over de kernprocedure is te vinden op de website Naar de Brugklas van de gemeente Amsterdam ([klik hier](#)) en de site van het Breed bestuurlijk Overleg (BBO) ([klik hier](#)).

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

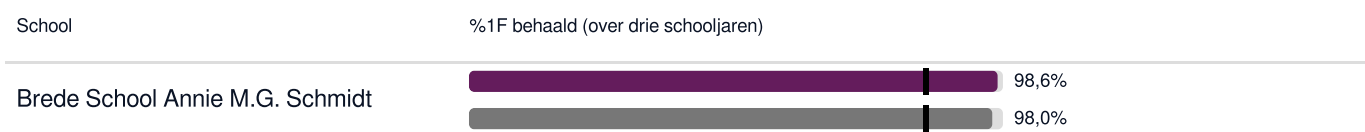
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

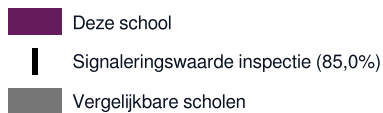
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

In groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets. Deze toets geeft, in aanvulling op het schooladvies, informatie over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Veel mensen willen aan de uitslagen van de CITO eindtoetsen graag de kwaliteit van de school afmeten. Echter is een hoge score niet per definitie een betere school. Goed onderwijs is van veel meer afhankelijk dan een hoge score op de CITO-eindtoets. Pedagogisch klimaat en het plezier in het naar school gaan van zowel leerlingen als leerkrachten is minstens even belangrijk voor goed onderwijs. Niettemin is het belangrijk voor de leerlingen om op de CITO-eindtoets naar hun kunnen te presteren zodat ze naar de goede vorm van voortgezet onderwijs kunnen doorstromen. Het is dan ook belangrijk dat de school een adequaat leerstofaanbod heeft. Het niveau op diverse gebieden aan het eind van de basisschool zal voor elk kind verschillend zijn. Tijdens de gehele basisschoolperiode proberen wij zo goed mogelijk met deze verschillen om te gaan.

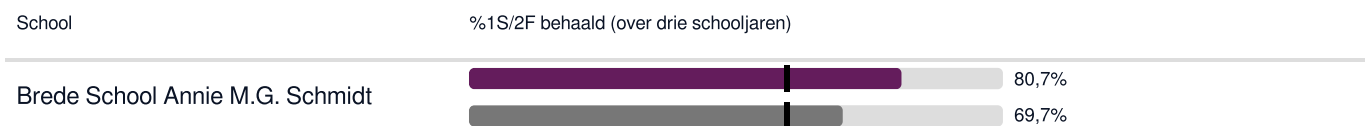
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



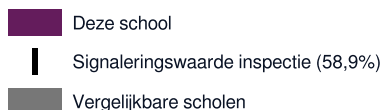
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken een door de overheid verplichte en goedgekeurde Doorstroomtoets. In Amsterdam en ook bij AWBR maken we de Doorstroomtoets van CITO. Deze sluit aan bij de niet-methode gebonden toetsen van Leerling in Beeld van Cito die op onze school wordt gebruikt.

De resultaten van de Doorstroomtoets van onze school vindt u op onze schoolkaart via www.scholenopdekaart.nl

Kernprocedure

In Amsterdam hebben de besturen van het primair- en voortgezet onderwijs tezamen met de Gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over de overstap naar het voortgezet onderwijs (VO). Daarbij wordt rekening gehouden met het wettelijke tijdpad en de eisen van de overheid.

Meer informatie over de Kernprocedure vindt u op de website [Schoolkeuze020](http://www.schoonkeuze020.nl). Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

Hoe komt ons schooladvies tot stand

Groep 7

Eind groep 7 vindt het Doorstroomperspectief gesprek plaats. In dit gesprek met ouder(s), leerling en school wordt een doorkijkje gegeven over de mogelijkheden voor het voortgezet onderwijs en de verwachtingen van de leerling. Let op: Dit is **GEEN** voorlopig advies.

Groep 8

De basisschool baseert het schooladvies op toetsresultaten groep 6,7,8, de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag. Als er sprake is van een 'ondersteuningsbehoefte' voor passend onderwijs dan wegen de geboden ondersteuning en het effect daarvan ook mee.

Na het voorlopige schooladvies in januari maken leerlingen in februari de Doorstroomtoets. Daarna stelt de basisschool het definitieve schooladvies vast en kunnen leerlingen in Amsterdam meedoen aan de Centrale Loting en Matching.

Schooladvies is leidend

Sinds 2015 is het definitieve schooladvies wettelijk leidend bij de toelating van leerlingen tot het voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs moet de leerling plaatsen op het niveau van het schooladvies. Dit is geregeld in [art. 42 WPO](#) en art. [8.6 lid 2 WVO 2020](#).

In de Amsterdamse Kernprocedure is afgesproken dat bij het opstellen van het basisschooladvies tenminste twee professionals van de school betrokken zijn. Meestal zijn dit de groepsleerkracht en de intern begeleider of de schoolleider.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school, als het passend is, een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	0,9%
vmbo-b	0,9%
vmbo-b / -k	1,8%
vmbo-k / -(g)t	0,9%
vmbo-(g)t	6,1%
vmbo-(g)t / havo	8,8%
havo	11,4%
havo / vwo	30,7%
vwo	38,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

We dragen zorg voor elkaar

We accepteren elkaar

We maken eigen keuzes

Door middel van het programma van de Vreedzame school werken we aan een sociaal en moreel klimaat in school dat preventief werkt ten aanzien van anti-sociaal gedrag, zoals pesten en buitensluiten. De school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen door middel van Leerling in Beeld. Met dit volgsysteem wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen gevolgd. Met behulp van vragenlijsten brengen wij het algemeen welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen in kaart. Bij zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag kan de school overgaan tot schorsing of verwijdering van de leerling. Dit gaat dan volgens het AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan dat u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Iedere week wordt er in iedere groep een les gegeven uit de methode Vreedzame School. Daarnaast wordt er twee keer per jaar een vragenlijst afgenomen door de leerlingen vanaf groep 5 van Leerling in Beeld. Met behulp van deze vragenlijsten brengen wij het algemeen welbevinden in kaart. In de groepen 1 t/m 4 neemt de leerkracht deze vragenlijsten af.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 14:45	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Vrijwilligers, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou Vondelpark**, **Het Wilde Westen**, **Nella Della**, **BLOS**, **BSO Vondelpark Kinderkookcafé**, **BSO Natuurfontein** en **AKROS**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

TSO

Tijdens de middagpauze bieden wij tussenschoolse opvang (TSO). De kosten hiervoor bedragen €2,50 per dag. Dit bedrag wordt gebruikt om de TSO-coördinator en de vrijwilligers te vergoeden, en om speelmaterialen aan te schaffen die tijdens de pauze worden gebruikt. De kosten hiervoor worden via Schoolkassa geïnd waarbij je zelf kan aangeven welke dagen er gebruik gemaakt zal worden van de TSO en of je het bedrag in één keer wil betalen of liever in de termijnen.

Tijdens de overblijf wordt de groep overgenomen door twee vaste vrijwilligers van 11.45 tot 12.45 uur. Zij begeleiden de kinderen tijdens de lunch en het buitenspelen. De kinderen eten een half uur in de klas, onder toezicht van de vrijwilligers. Er is aandacht voor een rustige, gezellige sfeer waarin samen eten centraal staat. Daarna gaan de kinderen een half uur buiten spelen op het schoolplein (of andersom, eerst buiten spelen, daarna lunchen). De vrijwilligers houden toezicht, zorgen voor veiligheid en stimuleren fijn samenspel tussen de kinderen.

De vrijwilligers staan in contact met de TSO-coördinator en met de leerkrachten, zodat belangrijke informatie over de kinderen goed wordt gedeeld. Zo zorgen we samen voor een prettige en vertrouwde overblijf voor alle leerlingen.

BSO

De buitenschoolse opvang (BSO) wordt extern georganiseerd. Ouders die hiervan gebruik willen maken, kunnen rechtstreeks contact opnemen met de betreffende opvangorganisatie. De organisaties staan om 14.45 uur klaar op het schoolplein om alle kinderen op te halen die gebruik maken van de BSO.

NSA

Daarnaast is er twee keer per jaar een aanbod aan naschoolse activiteiten (NSA). Er is een breed aanbod voor alle leeftijden. Dans, muziek, AI, sport, koken, creatief etc. Deelname hieraan is vrijwillig. De kosten bedragen gemiddeld €9,- per activiteit en worden volledig gebruikt om de externe aanbieders te betalen die deze activiteiten verzorgen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	04 januari 2026	
Kinderen om 11.45 uur vrij	19 februari 2026	
Sportdag	04 september 2026	
Paarse Vrijdag	09 oktober 2026	
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Studiedag	19 oktober 2026	
Studiedag	16 november 2026	
Kinderen om 11.45 uur vrij	04 december 2026	
Sinterklaas viering	04 december 2026	
Studiedag	18 december 2026	
Studiedag	10 februari 2027	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Studiedag	01 maart 2027	
Kinderen om 11.45 uur vrij	26 maart 2027	
Lente-ontbijt	26 maart 2027	
Pasen	29 maart 2027	
Studiedag	30 maart 2027	
Koningsspelen	23 april 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	
Studiedag	18 mei 2027	
Anniedag	21 mei 2027	
Studiedag	16 juni 2027	
Keti Koti	01 juli 2027	
Kinderen om 11.45 uur vrij	09 juli 2027	
Anniebak	09 juli 2027	
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027