**INHOUDSOPGAVE:**

Acties

Arbo

Basisonderwijs

Bibliotheek

EHBO

Fietsen

Foto's

Gezinsgegevens

Godsdienstige vorming

Groepsverdeling

Gymnastiekrooster

Hoofdluis

Informatieavond

Inschrijving van nieuwe leerlingen

Internet

Kerst-/paasviering

Logopedie

Ouderbijdrage

Ouderhulp

Ouderraad

Pauzehap

Pleinwacht

Projecten

Rapportavonden

Schoolarts

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolreis/-kamp

Schooltijden

Schoolzwemmen

Schoonmaken

Sinterklaasfeest

Snappet

Sterke lijm

Studie(mid)dagen

Surpriseavond

Telefoon

Tussenschoolse opvang

Vakanties

Verkeersproef

Verlof

Vragen staat vrij

Zending

Geachte ouders/verzorgers,

Ieder jaar ontvangt u aan het begin van het schooljaar deze informatiekalender. Dit doen we omdat we u graag willen informeren over het reilen en zeilen op onze school 'De Regenboog'.

In deze informatiekalender hebben wij de nodige praktische informatie voor u op papier gezet.

Informatie, die soms per schooljaar kan verschillen.

Wij adviseren u om deze informatiekalender op uw gemak helemaal door te lezen. Samen met de schoolgids heeft u een compleet beeld over onze school.

Het is voor u en uw kind(eren) goed om op de hoogte te zijn van bepaalde regels, afspraken en activiteiten.

Via de nieuwsbrieven en via Parro zullen wij u op de hoogte houden van alle nieuwe wetenswaardigheden.

Als u na het lezen van al deze informatie nog met vragen zit, kunt u altijd contact opnemen met één van de teamleden van "De Regenboog'. Wij zijn altijd bereid naar u te luisteren en zullen u, indien mogelijk, graag antwoord geven op uw vragen.

Deze informatiekalender kunt u, evenals onze schoolgids, ook digitaal lezen op onze website [www.regenboogschool.nl](http://www.regenboogschool.nl). Onder het kopje informatie staan veel informatieve zaken, zoals de vakanties. Wij adviseren u regelmatig onze website te raadplegen.

Ook wordt er veel informatie verzonden via Parro, onze digitale service naar ouders. We hopen dat alle ouders hun account hebben geactiveerd, zodat u zeker bent dat de door ons verstuurde informatie aan komt.

Wij hopen op een goed "Regenboogjaar", samen met u en uw (en 'onze') kinderen.

Team, Medezeggenschapsraad en Ouderraad

van p.c.b.s.'De Regenboog'.

Augustus 2025

**Namen van de groepsleerkrachtenHoofdgebouw**   
**Kreeft 37, 3225 AC Hellevoetsluis; tel.: 088-1454540**

~ groep 1C - Annemieke Bergwerff  
 [annemieke.bergwerff@edumarevpr.nl](mailto:annemieke.bergwerff@edumarevpr.nl)

- Anneke Oole

[anneke.oole@edumarevpr.nl](mailto:anneke.oole@edumarevpr.nl)

~ groep 1/2A - Bart Beunk

[bart.beunk@edumarevpr.nl](mailto:bart.beunk@edumarevpr.nl)

- Angela Bravenboer

[angela.bravenboer@edumarevpr.nl](mailto:angela.bravenboer@edumarevpr.nl)

~ groep 1/2B - Petra Mes  
 [petra.mes@edumarevpr.nl](mailto:petra.mes@edumarevpr.nl)

- Iris Auperlé  
 [iris.auperle@edumarevpr.nl](mailto:iris.auperle@edumarevpr.nl)

~ groep 3A - Diana Mons

[diana.mons@edumarevpr.nl](mailto:diana.mons@edumarevpr.nl)

-Lisa Barendregt

[lisa.barendregt@edumarevpr.nl](mailto:lisa.barendregt@edumarevpr.nl)

~ groep 4A - Ingrid Weening

[ingrid.weening@edumarevpr.nl](mailto:ingrid.weening@edumarevpr.nl)

- Mandy Cox

[mandy.cox@edumarevpr.nl](mailto:mandy.cox@edumarevpr.nl)

~ groep 5A - Jinte Kooistra

[jinte.kooistra@edumarevpr.nl](mailto:Jinte.kooistra@edumarevpr.nl)

-Lisa Barendregt

[lisa.barendregt@edumarevpr.nl](mailto:lisa.barendregt@edumarevpr.nl)

**Dependance**   
**Schelpenpad 2-4, 3225 BZ Hellevoetsluis; tel. 088-1454550**

~ groep 6A - Yvonne Venneman

[yvonne.venneman@edumarevpr.nl](mailto:yvonne.venneman@edumarevpr.nl)

~ groep 6/7B - Floortje Seinhorst

[floortje.seinhorst@edumarevpr.nl](mailto:floortje.seinhorst@edumarevpr.nl)

- Marissa Koningswoud

[marissa.koningswoud@edumarevpr.nl](mailto:marissa.koningswoud@edumarevpr.nl)

~ groep 7A - Erika Redert

[erika.redert@edumarevpr.nl](mailto:erika.redert@edumarevpr.nl)

~ groep 8A - Hans van Es

[hans.vanes@edumarevpr.nl](mailto:hans.vanes@edumarevpr.nl)   
- Marissa Koningswoud

[marissa.koningswoud@edumarevpr.nl](mailto:marissa.koningswoud@edumarevpr.nl)

directeur -Carin de Koning

[carin.dekoning@edumarevpr.nl](mailto:carin.dekoning@edumarevpr.nl)

kwaliteitscoördinator: -Dianne Soeteman

[dianne.soeteman@edumarevpr.nl](mailto:dianne.soeteman@edumarevpr.nl)

administratie -Rowena Metselaar

[rowena.metselaar@edumarevpr.nl](mailto:rowena.metselaar@edumarevpr.nl)

onderwijsassistenten -Angela Bravenboer

[angela.bravenboer@edumarevpr.nl](mailto:angela.bravenboer@edumarevpr.nl)

* Jenny Vogler

[jenny.vogler@edumarevpr.nl](mailto:jenny.vogler@edumarevpr.nl)

-Iris Auperle

[Iris.auperle@edumarevpr.nl](mailto:Iris.auperle@edumarevpr.nl)

-Lisa Barendregt

[lisa.barendregt@edumarevpr.nl](mailto:lisa.barendregt@edumarevpr.nl)

Bestuur - Stichting onderwijsgroep Edumare

Gemeenlandsedijk Noord 26B – 3216 AG Abbenbroek

M.R./O.R. [-regenbooghvs.mr@edumarevpr.nl](mailto:-regenbooghvs.mr@edumarevpr.nl)

[-or.regenbooghvs@edumarevpr.nl](mailto:-or.regenbooghvs@edumarevpr.nl)

Interne vertrouwenspersoon - Marianne Venneman

[marianne.venneman@edumarevpr.nl](mailto:marianne.venneman@edumarevpr.nl)

**ACTIES**

We bekijken ieder jaar voor welke acties wij ons willen inzetten. Soms een sponsorloop om geld in te zamelen voor een goed doel. Een andere keer bijvoorbeeld een actie voor de voedselbank.

**ARBO**

Ook op school proberen we oog te houden voor de veiligheid en het welzijn van iedereen. Dat is iedere school verplicht volgens de wet op de Arbeidsomstandigheden. Onze school heeft dan ook een veiligheids-/arbo-coördinator (Carin de Koning) en per locatie één of meerdere bedrijfshulpverleners. Zij houden direct toezicht op de veiligheid binnen en rond de gebouwen. Maar eigenlijk is het bewaken van de veiligheid de verantwoordelijkheid van iedereen. Wanneer iemand (ook ouders) dan ook een punt van onveiligheid signaleert, hopen we dat dat onder de aandacht van een personeelslid gebracht wordt. Indien mogelijk/noodzakelijk kan er dan actie worden ondernomen.

Jaarlijks maken we een plan van aanpak en oefenen we het ontruimingsplan. De ARBO-dienst voert regelmatig voor onze school een risico-inventarisatie & evaluatie uit. De aanbevelingen zijn in een plan van aanpak verwerkt waarvan jaarlijks een deel wordt uitgevoerd.

Jaarlijks gaan ook de BHV-ers op herhaling en regelmatig worden nieuwe bedrijfshulpverleners opgeleid. Er is een veiligheidsprotocol opgesteld. De brandweer heeft onze school als veilig goedgekeurd.

**BASISONDERWIJS**

Het onderwijs op onze basisschool is afgestemd op de ontwikkeling van de leerlingen. In de eerste jaren zal de nadruk liggen op het spelen en het spelenderwijs leren. Die eerste jaren zijn méér dan een voorbereiding op de rest van de schooltijd. Kinderen zijn niet allemaal op hetzelfde moment toe aan lezen, schrijven en rekenen. En een 7-jarige speelt ook nog graag.

Op onze basisschool krijgt het kind de kans zich naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen. Naast het verwerven van kennis is het onderwijs ook gericht op het ontwikkelen van creativiteit en op de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. De basisschool kent voorgeschreven vakgebieden.

Hoe en wat er wordt onderwezen, staat in ons schoolplan en de schoolgids.

In de schoolgids wordt algemeen beschreven wat u van onze school mag verwachten en wat wij belangrijk vinden. Deze gids wordt jaarlijks, indien nodig, bijgesteld en is te vinden op onze website. ([www.regenboogschool.nl](http://www.regenboogschool.nl))

Per 01-08-2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Meer hierover in onze schoolgids.

**BIBLIOTHEEK**

Er is op beide gebouwen van "De Regenboog" een schoolbibliotheek. Het is een professionele bibliotheek, waaruit de kinderen met biebpasjes boeken kunnen lenen. Zowel voor op school als voor thuis.

Vanaf groep 1 kan hier mee worden gewerkt. De bibliotheek bevat ook documentatieboeken. Het uiteindelijke doel is het zelfstandig verwerven en verwerken van informatie op allerlei gebied. Het zoeken van informatie op de computers van ons netwerk neemt een steeds belangrijker plaats in.

Tevens hebben we een leesconsulente die allerlei activiteiten ontwkkelt.

Onze school beschikt in alle groepen over digitale schoolborden met bij vrijwel alle vakken bijbehorende software.

**EHBO/BEDRIJFSHULPVERLENING**

Diverse leerkrachten hebben een diploma BHV en volgen jaarlijks de nascholing hiervoor. Ieder jaar houden we een ontruimingsoefening. Ook worden jaarlijks alle binnen- en buitenspeeltoestellen gekeurd.

**FIETSEN**

De ruimte om fietsen te stallen is beperkt. Kinderen die op loopafstand van school wonen, moeten dan ook lopend naar school komen. Het meenemen van fietsen naar school gebeurt voor eigen risico. De school kan dus niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadigingen. Steps en dergelijke blijven buiten.

**FOTO'S**

Eenmaal per jaar worden er foto's gemaakt door een beroepsfotograaf.

Bij verschillende schoolactiviteiten worden digitale foto’s gemaakt door de leerkrachten zelf. Deze foto’s kunnen alleen via Parro gedeeld worden in de eigen groepsomgeving. Wij vragen u schriftelijk om uw toestemming voor het plaatsen van foto’s van uw kind in Parro en op de website**.** U mag altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming.

Wilt u zelf in ieder geval terughoudend zijn met het maken van foto’s of videobeelden op school. De directeur kan te allen tijde verbieden dat ouders op school foto’s maken.

**GEZINSGEGEVENS**

Mochten er in de loop van de tijd wijzigingen ontstaan in de aan de school verstrekte gegevens, geeft u deze dan schriftelijk door aan de directie van de school of de groepsleerkracht. We kunnen dan onze administratie up-to-date houden. Vooral opvangtelefoonnummers zijn voor ons belangrijk. Via het ouderportaal kunt u zelf uw gegevens aanpassen.

**GODSDIENSTIGE VORMING**

Onze school is een protestants christelijke school. Dat betekent dat we uitgaan van een grondhouding van respect voor iedereen en zorg voor de leerlingen, gevoed vanuit onze christelijke geloofsovertuiging. We volgen de methode ***Trefwoord***.

Iedere dag wordt in principe begonnen en afgesloten met een lied en/of een gebed. Ook worden er liederen geleerd, die bij de thema’s van Trefwoord passen.

Aan hoogtijdagen in het kerkelijk jaar wordt uitgebreid aandacht geschonken en kunnen door vieringen worden afgesloten, bijv. het kerstfeest en het paasfeest.

**GROEPSVERDELING - Hoofdgebouw (Kreeft 37):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Groep 1C | Groep 1/2A | Groep 1/2B |
| Maandag | Annemieke Bergwerff | Bart Beunk | Iris Auperlé |
| Dinsdag | Annemieke Bergwerff | Bart Beunk | Petra Mes |
| Woensdag | Annemieke Bergwerff | Angela Bravenboer | Petra Mes |
| Donderdag | Anneke Oole | Bart Beunk | Petra Mes |
| Vrijdag | Anneke Oole | Bart Beunk | Petra Mes |
|  |  |  |  |
|  | Groep 3A | Groep 4A | Groep 5A |
| Maandag | Lisa Barendregt | Ingrid Weening | Jinte Kooistra |
| Dinsdag | Diana Mons | Ingrid Weening | Jinte Kooistra |
| Woensdag | Diana Mons | Mandy Cox | Lisa Barendregt |
| Donderdag | Diana Mons | Mandy Cox | Jinte Kooistra |
| Vrijdag | Diana Mons | Mandy Cox | Jinte Kooistra |
|  |  |  |  |

**GROEPSVERDELING - Dependance (Schelpenpad 4):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Groep 6A | Groep 7A |  |
| Maandag | Hans van Es | Erika Redert |  |
| Dinsdag | Yvonne Venneman | Erika Redert |  |
| Woensdag | Yvonne Venneman | Erika Redert |  |
| Donderdag | Yvonne Venneman | Erika Redert |  |
| Vrijdag | Yvonne Venneman | Erika Redert |  |
|  |  |  |  |
|  | Groep 6/7B | Groep 8A |  |
| Maandag | Floortje Seinhorst | Marissa Koningswoud |  |
| Dinsdag | Floortje Seinhorst | Marissa Koningswoud |  |
| Woensdag | Floortje Seinhorst | Marissa Koningswoud |  |
| Donderdag | Marissa Koningswoud | Hans van Es |  |
| Vrijdag | Floortje Seinhorst | Hans van Es |  |

In dit overzicht kunt u zien welke leerkracht op welke dag direct verantwoordelijk is voor de groep van uw kind(eren). Als u iets te vragen of op te merken heeft, weet u welke leerkracht u aan kunt spreken. Dianne Soeteman is als kwaliteitscoördinator belast met de (extra) zorg van en voor kinderen en leerkrachten.

Diverse collega’s hebben recht op een verlofregeling voor ‘oudere’ leerkrachten, waarbij zij minder lesgevende uren hoeven te maken. Een vervanger neemt dan de groep over; we proberen zo weinig mogelijk wisselingen te maken

**GYMNASTIEKROOSTER**

Groep 1/2:

Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld. Bij koud en/of regenachtig weer spelen de kinderen in het speellokaal. Het dragen van gymschoenen (beslist geen zwarte zool; dit i.v.m. de bescherming van de vloer) in het speellokaal is verplicht (o.a. ter voorkoming van voetwratten).

Het is voor uw kind, en ook voor de leerkracht, handig als er behalve de naam van uw kind ook een teken in de schoentjes staat. Uw kind kan zijn/haar schoenen dan makkelijk herkennen.

We raden u aan om uw kind gymschoenen te laten dragen die eenvoudig zelfstandig aan en uit te trekken zijn. (Tip: Schoenen met veters?: Rijg elastiek door de gaatjes.)

De gymschoenen blijven zoveel mogelijk op school.

Groep 3 t/m 8:

Het is voor alle kinderen verplicht om in gepaste gymkleding te gymen. Zo ook het dragen van gymnastiekschoenen (géén zwarte zolen); dit voor de veiligheid en hygiëne.

De gymnastiekschoenen mogen niet op straat e.d. gedragen zijn. Als uw kind om een bepaalde reden niet mee kan gymmen, verzoeken wij u dit schriftelijk of mondeling te melden aan de leerkracht.

De groepen van de dependance gaan op **de fiets** naar de sporthal.

**Gymrooster 2025-2026**

Alle gymlessen worden door Demy Kunst gegeven. De groepen 1/2 gymmen in het speellokaal van het hoofdgebouw. Groep 3 t/m 8 krijgt de gymles in de Morgenstont.

**Maandag**

|  |  |
| --- | --- |
| 8:30-9:00 uur | 1/2A |
| 9:00-9:30 uur | 1/2B |
| 9:30-10:00 uur | 1C |
| 10:30-11:15 uur | 6/7B |
| 11:15-12:00 uur | 6A |
|  |  |
| 13:15-14:00 uur | 7A |
| 14:15-15:00 uur | 8A |

**Donderdag**

|  |  |
| --- | --- |
| 8:30-9:15 uur | 6A |
| 9:45-10:30 uur | 3A |
| 10:30-11:15 uur | 4A |
| 11:15-12:00 uur | 5A |
|  |  |
| 13:15-13:45 uur | 1/2B |
| 13:45-14:15 uur | 1C |
| 14:15-14:45 uur | 1/2A |

**Vrijdag**

|  |  |
| --- | --- |
| 8:30-9:15 uur | 5A |
| 9:15-10:00 uur | 4A |
| 10:00-10:45 uur | 3A |
| 11:15-12:00 uur | 8A |
|  |  |
| 13:15-14:00 uur | 7A |
| 14:15-15:00 uur | 6/7B |

**HOOFDLUIS**

Het is een wijd verbreid misverstand dat luizen uitsluitend zouden voorkomen onder minder hygiënische omstandigheden. Iedereen kan hoofdluis krijgen.

Hoe constateer je luizen? Jeuk op het hoofd zou kunnen duiden op de aanwezigheid van hoofdluis. Krabben helpt in zo'n geval niet. Controleer daarom het haar van uw kind en kam het met een speciale kam (te verkrijgen bij iedere drogist) stevig uit boven een vel wit papier. De luizen hebben een grijsachtig of rode kleur. Ze zitten bij voorkeur achter de oren, in de nek en op de haargrens.

Wanneer u luis constateert, geneert u zich dan niet en informeer zo snel mogelijk de desbetreffende groepsleerkracht. Die informeert dan de andere ouders, zodat zij ook alert worden t.a.v. hun kinderen. Op school hebben we folders, die informatie geven over de bestrijding van hoofdluis. Maar u kunt ook bij een drogist langs gaan. Maar nogmaals: Informeer direct de school!

Een groep ‘luizenmoeders’ controleert na iedere vakantie alle kinderen van de school op hoofdluis.

**INFORMATIEAVOND**

Aan het begin van ieder schooljaar houden we een informatieavond. Op deze avond kunt u kennis maken met de groepsleerkracht(en) van uw kind en krijgt u waardevolle informatie over de betreffende groep.

**INSCHRIJVING VAN NIEUWE LEERLINGEN**

U kunt uw kind laten inschrijven als hij/zij ongeveer 2 jaar is.

Carin de Koning ( directie) verzorgt de inschrijvingen van nieuwe leerlingen.

De ouders en de betreffende leerling(en) worden door hen geïnformeerd over de gang van zaken op "De Regenboog". In het gesprek wordt o.a. gesproken over de identiteit van de school, de waarden en normen die we hanteren, de gezamenlijke verantwoording voor het onderwijzen en opvoeden van de kinderen.

Na afloop van het gesprek volgt er een rondleiding door het gebouw en krijgen de ouders een informatiepakket mee. De onder- en middenbouwgroepen zitten op het hoofdgebouw. De bovenbouwgroepen zitten op de dependance.

Tot 1 juni mogen kleuters starten op het moment dat zij vier jaar worden; kinderen die nà 1 juni vier jaar worden starten in principe pas in het nieuwe schooljaar.

De kleuters, die in de loop van het jaar in groep 1 verwacht worden, kunnen een aantal dagdelen in de groep op visite komen. De kleuters kunnen dan alvast een beetje wennen aan de school, zodat de overgang, wanneer ze daadwerkelijk vier jaar zijn geworden, niet al te groot zal zijn.

De betreffende groepsleerkracht neemt daarover tijdig contact op met de ouders/verzorgers, waarna de kleuters van hun toekomstige juf schriftelijk een uitnodiging krijgen.

**INTERNET**

P.C.B.S. "De Regenboog" is al jaren actief op en met Internet. Zo is de homepage van onze school te bezoeken. Het adres is: **www.regenboogschool.nl**

Op de website staat allerlei informatie over onze school.

Voor vragen kunt u altijd op school terecht bij onze ICT-coördinatoren zijn Bart Beunk en Erika Redert.

**KERST-/PAASVIERING**De school viert dit jaar het Kerstfeest op 17 december 2025. De locatie is nog niet bekend. Een werkgroep van ouders en leerkrachten zorgen voor de voorbereiding van de kerstviering.

De Paasviering wordt dit jaar op school gehouden. Dit gebeurt op 2 april 2026. Hierover wordt u nader geïnformeerd in de nieuwsbrieven.

**LOGOPEDIE.**

Als uw kind in aanmerking komt voor logopedie, kan de behandeling op school onder schooltijd. Twee logopedisten zijn op school aanwezig voor deze behandeling. De kosten worden door uw ziektekostenverzekering gedekt.

**OUDERBIJDRAGE (KAMP)**

De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar (augustus 2025- juli 2026) is in overleg met de medezeggenschapsraad bepaald op € 50,- per kind.

U ontvangt aan het begin van het cursusjaar een brief met het verzoek uw bijdrage over te maken

op rekening NL97 RABO 036.54.47.943 tnv stichting onderwijsgroep Edumare. Graag erbij vermelden de naam van het kind en de groep van het kind.

De penningmeesters van de OR, mevr. Bianca v.d Velde verzorgt de financiën.

Op verzoek bestaat de mogelijkheid van gespreide betaling. Neemt u daarover even contact op met de directeur. De ouderbijdragen komen volledig ten goede aan de kinderen en zijn bestemd voor activiteiten, die buiten het leermiddelenbudget vallen, zoals Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering. De ouders/verzorgers van de kinderen van groep 8 krijgen in het schooljaar een brief om de bijdrage voor het schoolkamp te voldoen.

De gemeente Voorne aan Zee kent het zogenaamde Kindpakket.Als u een laag inkomen heeft en het u niet lukt uw kinderen mee te laten doen aan deze activiteiten die voor leeftijdgenootjes van uw kind heel gewoon zijn, dan helpt de gemeente u.

Voor de voorwaarden kunt u informatie vinden op de website van de gemeente Voorne aan Zee.

**OUDERHULP**

Voor veel activiteiten binnen school wordt ouderhulp zeer op prijs gesteld. Sterker nog: er zijn activiteiten waarbij we niet zonder ouderhulp kunnen. Regelmatig zullen we dan ook een beroep op ouders doen. Veel activiteiten worden ook in overleg met de ouderraad georganiseerd.

Uit de praktijk is gebleken dat bepaalde activiteiten alleen georganiseerd kunnen worden als er voldoende ouders bereidwillig zijn om bezig te zijn in en/of voor de school. Uw hulp wordt gewaardeerd door de kinderen en de leerkrachten. Gelukkig hebben wij altijd voldoende ouders die bereid zijn ons te helpen. Dank daarvoor!

Regelmatig zullen we via de nieuwsbrieven om uw hulp vragen.

**OUDERRAAD**

We werken met een ouderraad op school. De ouderraad bestaat uit vaste ouders die allerlei actviteiten organiseren zoals het Sintkerklaasfeest of kerst.

De ouderraad vergadert een paar keer per jaar om de actviteiten voor te bereiden.

Naast een ouderraad is er ook een medezeggenschapsraad ofwel MR. In de MR zitten drie leerkrachten en drie ouders. Zij vertegenwoordigen de leerkrachten en ouders in kader van beleid.

Jaarlijks legt de medezeggenschapsraad en de ouderraad verantwoording af over het afgelopen jaar. U ontvangt aan het begin van het schooljaar hiervan de verslagen via de schoolapp Parro.

**PAUZEHAP**

Wilt U voor de ochtendpauze uw kind een pakje of beker met drinken meegeven. (**Geen blikjes en geen koolzuurhoudend drinken i.v.m. spuiten!**) We gaan er van uit dat uw kind zelf in staat is om zijn/haar beker open te krijgen. Als tussendoortje voor in de pauze zien we graag iets wat ook gezond is zoals fruit.

Het is de bedoeling dat e.e.a. genuttigd wordt binnen een daarvoor bestemde tijd.

**PLEINWACHT**

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hebben elke morgen 15 minuten pauze. Op het hoofdgebouw gebeurt dat als volgt: Groep 3A en 4A, van 10.00 - 10.15 uur en groep 5A van 10.15 - 10.30 uur. Op de dependance is de pauze voor 6A en 6/7B van 10.00 - 10.15 uur en voor groep 7A en 8A van 10.15 - 10.30 uur.

Als het droog weer is, spelen in principe alle kinderen buiten op het plein.

Het is niet toegestaan om zonder toestemming speelmaterialen van huis mee te nemen, die voor anderen een gevaar kunnen betekenen of anderen in hun spel kunnen hinderen. Bijvoorbeeld leren

voetballen, skateboards, steps, eigen hockeysticks, o.i.d. Ook zijn alle andere spelen, die risico's met zich meebrengen (m.n. ten aanzien van lichamelijk letsel), ten strengste verboden.

Elke dag zijn er leerkrachten op het plein aanwezig om toezicht te houden.

**PROJECTEN**

Onze school heeft zich aangesloten bij de bibliotheek op school. Hierdoor kunnen leerkrachten aantrekkelijk projectmateriaal aanvragen en die in de lessen gebruiken. Iedere groepsleerkracht kan daar gebruik van maken. Tijdens vastgestelde projectweken staat binnen alle groepen een bepaald onderwerp centraal. We proberen dan een aantal activiteiten te organiseren, zodat de kinderen op diverse manieren binnen zo'n thema bezig kunnen zijn. Tijdens de kinderboekenweek wordt er ook een boekenmarkt georgansieerd.

We volgen ook de kunstprojecten van het kunstgebouw. Op school worden lessen gegeven door diverse kunstenaars. Ook bezoeken we regelmatig het theater.

**RAPPORT-AVONDEN** (10-minuten gesprekken)

Ook in dit schooljaar zijn er drie periodes gepland waarin u met de groepsleerkracht kunt praten over de ontwikkeling van uw kind:

- vanaf 29 september 2025 op verzoek

- vanaf 17 november 2025

- vanaf 23 februari 2026

- vanaf 22 juni 2026 op verzoek

We werken met digitale rapporten. Dit betekent o.a. dat uw kind twee keer per jaar een rapport mee krijgt naar huis. (jan/febr. en juni/juli). Tijdens de tienminutengesprekken krijgt u een toelichting over de resultaten tot dusver. Alle ouders/verzorgers kunnen via Paro zelf een afspraak plannen.

De leerkracht heeft dan in principe 10 minuten voor u gereserveerd en zal u informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind. Tijdens het gesprek kunt u natuurlijk ook uw vragen stellen.

**SCHOOLARTS**

Jeugdverpleegkundige Frits Snellen is werkzaam bij jeugdgezondheidsorganisatie CJG Rijnmond (website: [Homepage - CJG Rijnmond](https://cjgrijnmond.nl/)). Zij zijn verbonden aan een aantal scholen in de wijk Kooistee.

Als Jeugdverpleegkundige en Jeugdarts volgen zij de ontwikkeling van kinderen tot zij 19 jaar zijn. Zij doen dit op de basisschool door een gezondheidsonderzoek in groep 2 uit te voeren. Dit is een vervolgonderzoek van het Consultatiebureau waarbij de groei, gehoor, ogen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen onderzocht wordt. De onderzoeken vinden plaats op het kantoor van CJG Rijnmond aan de Vliet, in het bijzijn van ouders. Daarnaast kunnen ouders en scholen bij hen terecht met vragen of zorgen over de groei, gewicht, ogen, gehoor, motoriek, gedrag, (sociaal-emotionele) ontwikkeling, vaccinaties of schoolverzuim van een kind.

Naast deze groep 2 onderzoeken, houden de jeugdverpleegkundige en jeugdarts en collega’s zich bezig met andere onderzoeken op het Consultatiebureau en op het Voortgezet Onderwijs in klas 2 en 4. Ook hebben zij vaccinatiespreekuren en werken zij mee tijdens de grootschalige vaccinatiemiddagen in de Eendr8. Het CJG Rijnmond geeft immers alle vaccinaties die kinderen nodig hebben, volgens het Rijksvaccinatieprogramma ([Rijksvaccinatieprogramma | Rijksvaccinatieprogramma.nl](https://rijksvaccinatieprogramma.nl/)). Op de basisschool krijgen de kinderen met 9 jaar de DTP en BMR-vaccinatie en met 10 jaar de HPV-vaccinatie.

**Contactgegevens CJG Rijnmond**:

Vliet 2, 3224 HE Hellevoetsluis

Algemeen telefoonnummer: 088 - 20-10 000

**SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK**

Onze school heeft een schoolmaatschappelijk werker, mevrouw Samira van Delft.

Zij is op school aanwezig om uw vragen over allerlei opvoedingszaken te beantwoorden. U kunt haar aanspreken of een afspraak maken:

|  |  |
| --- | --- |
| Mobiel | 06 11518026 |
| Werkdagen | dinsdag t/m donderdag |
| E-mail | [s.vandelft@kwadraad.nl](mailto:s.vandelft@kwadraad.nl) |
| Website | www.kwadraad.nl |

**SCHOOLREIS/-KAMP**

Groepen 1 t/m 7 gaan komend schooljaar op schoolreis op vrijdag 22 mei 2026.

Groep 8 gaat natuurlijk ook dit jaar weer op schoolkamp. Zij gaan naar ’t Kraanven in Loon op Zand in Brabant. We hebben gereserveerd van 7 t/m 10 april 2026. U ontvangt nog uitgebreide informatie. Tevens moeten zij hiervoor ook nog een aanvullend bedrag betalen.

**SCHOOLTIJDEN** groep 1 t/m 8

maandagmorgen 08.30 - 12.00 uur maandagmiddag 13.15 - 15.00 uur dinsdagmorgen 08.30 - 12.00 uur dinsdagmiddag 13.15 - 15.00 uur

woensdagmorgen 08.30 – 12.15 uur

woensdagmiddag **vrij**

donderdagmorgen 08.30 - 12.00 uur

donderdagmiddag 13.15 - 15.00 uur

vrijdagmorgen 08.30 - 12.00 uur

vrijdagmiddag 13:15- 15:00uur

**Inloop**

De ouders van de jongste kleuters mogen de eerste weken dat hun kind voor het eerst op school is mee naar binnen. De andere kinderen maken buiten op het plein een rij bij hun leerkracht.

Uiteraard kunt u als ouder, verzorger altijd na schooltijd even naar binnen om iets te vragen.

**SCHOOLZWEMMEN**

De Gemeente Hellevoetsluis subsidieert het zwemonderwijs. De groepen 3 t/m 8 krijgen een aantal keren in het jaar survival zwemmen. Het hoofdgebouw op maandagmorgen en de dependance op vrijdagmorgen. U krijgt op tijd de data door via de groepsleerkracht.

**SCHOONMAKEN**Jaarlijks wordt uw hulp gevraagd bij het schoonmaken van de ontwikkelingsmaterialen en leermiddelen. We gaan ervan uit dat u het belangrijk vindt dat uw kind met schoon materiaal omgaat. We hopen dat veel ouders ons hierbij willen helpen.

**SINTERKLAASFEEST**

Sinterklaas viert dit jaar op vrijdag 5 december zijn verjaardag op school. We ontvangen de jarige Sint en zijn pieten in aanwezigheid van alle kinderen, ouders, broertjes en zusjes. We zingen voor de Sint een aantal bekende sinterklaasliedjes, waarna de Sint alle groepen met een bezoek zal vereren.

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 krijgen elk een cadeautje.

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 kopen zelf cadeautjes en maken voor elkaar surprises door middel van lootjes-trekken. Deze surprises worden op donderdag 4 december mee naar school genomen en in de betreffende lokalen gezet.

**SNAPPET**

|  |
| --- |
| Vanaf groep 4 werken de kinderen met Snappet. De kinderen werken op een tablet en vanaf groep 6 op een chromebook**.**. Deze tablet of chromebook dient als interactieve (slimme) vervanging voor de huidige (werk-)boeken en sluit aan op onze methoden. Wij zetten de werkwijze van Snappet in voor rekenen, spelling en taal.  **Hoe werkt het?** Onze leerkracht geeft de gewone les-instructie met behulp van het digibord. De verwerking (opgaven) doen de kinderen echter via de tablet of chromebook en niet meer in een schrift. De kinderen zien daardoor meteen of zij de opgave goed hebben gedaan. Is het fout? Dan kunnen de kinderen de opdracht meteen verbeteren. Dus directe feedback: niet meer wachten tot leerkracht de antwoorden heeft nagekeken, maar direct zien of je het goed of fout doet. De leerkracht kan via de computer meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt door de kinderen. De leerkrachten volgen de kinderen in een dashboard. Achter de naam ziet de leerkracht of een opdracht goed of fout gemaakt is. Ook kan de leerkracht zien hoever de leerling is gevorderd met de leerstof.  Stel dat er een bepaalde opdracht door veel leerlingen fout wordt gemaakt kan de leerkracht deze opdracht nogmaals klassikaal uitleggen.  Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan ‘doelen’ gaan werken. Zoals u weet zijn er per jaar leerdoelen opgesteld wat een kind moet kunnen. Daar gaan de kinderen dan mee oefenen via opdrachten. En als de kinderen de opdracht goed maken is de volgende opdracht iets moeilijker. Als de kinderen het fout hebben wordt de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen (en dus met de leerdoelen). Niet onbelangrijk: de snelle kinderen hoeven niet meer te wachten tot de hele klas klaar is. Ze kunnen zelfstandig aan hun doelen werken en worden uitgedaagd doordat ze steeds iets moeilijkere opgaven krijgen.  Er zijn geen kosten verbonden voor ouders. De kosten zijn voor rekening van de school.  De school betaalt maandelijks abonnementsgeld per leerling. Daarnaast betaalt de school een eenmalige borg voor de tablet / chromebook van 150 euro. Dat bedrag krijgen we weer terug als de tablet in geleverd wordt. Bijvoorbeeld aan het einde van groep 8. Als de tablet / chromebook tussentijds defect gaat krijg de school een nieuwe tablet/ chromebook zonder extra kosten. Is de tablet / chromebook moedwillig kapot gemaakt, dan worden de kosten verhaald op de ouders. |

**STERKE LIJM**Op school werken we niet alleen met ons hoofd en hart, maar ook met onze handen. Dan kan het wel eens gebeuren dat een kind, wanneer het met sterke lijm werkt, die lijm in zijn of haar kleren krijgt. Wanneer wij dat op school signaleren, zullen we direct proberen die lijm te verwijderen.

Als u thuis sterke lijm in de kleren van uw kind aantreft, neemt u dan direct contact op met de school. Op school hebben wij namelijk speciale lijmoplosser om de lijm moeiteloos te verwijderen.

Wij adviseren u om niet zelf te proberen de lijm te verwijderen. En zeker niet met water! Want dan werkt ook ons spul niet meer.

**STUDIEDAGEN**  
Dat het werken op school niet alleen maar het bezig zijn in de klas inhoudt, maar ook veel tijd daarbuiten vergt, weet iedereen wel. Om allerlei lopende zaken te regelen, vergaderen we dan ook regelmatig, maar soms zijn er zoveel dingen te bespreken dat we daarvoor in alle rust een studiedag plannen. De leerlingen zijn dan die dag vrij. Over de studiedagen wordt u tijdig middels de nieuwsbrieven geïnformeerd.

Data geplande studiedagen voor alle groepen: 20 november 2025, 5 januari 2026, 11 februari 2026 en 30 juni 2026.

**SURPRISE-AVOND** (groepen 1/2) Om de kleutergroepen zo gezellig mogelijk te versieren wordt er hulp gevraagd aan u, als ouders/ verzorgers.

**TELEFOON/INTERNET**

Hoofdgebouw (Kreeft): 088-145 4540

Dependance (Schelpenpad): 088-145 4550

Homepage van onze school: **www.regenboogschool.nl**

Hier vindt u alle informatie over onze school, zoals de schoolgids, de jaarkalender, nieuwsbrieven, actuele nieuwtjes enz.

Als u een van de groepsleerkrachten wilt spreken, verzoeken wij u buiten lestijd te bellen.Tussen de middag willen we graag even rustig eten van 12.15 uur tot 12.45 uur.

**TUSSENSCHOOLSE OPVANG**Basisscholen moeten naschoolse en tussenschoolse opvang aanbieden. De naschoolse opvang is o.a. uitbesteed aan De Kinderkoepel en Smallsteps. De tussenschoolse opvang kunnen we zelf regelen omdat we voldoende gekwalificeerde overblijfkrachten hebben.

Het is dus mogelijk om uw kind tussen de middag op school te laten overblijven. We adviseren u echter om alleen van deze mogelijkheid gebruik te maken als daarvoor een gegronde reden bestaat. De organisatie kan per gebouw iets verschillen. Om het overblijven goed te laten verlopen hebben we een aantal regels (per gebouw) vastgesteld. In het overblijfreglement vindt u alle bijzonderheden.

Een aantal belangrijke regels zijn:

**\* M.b.t. het hoofdgebouw:**

- Dagelijks worden de overblijvers geïnventariseerd.

**\* M.b.t. de dependance:**

- Dagelijks worden de overblijvers geïnventariseerd.

**\* Algemeen:**

* Afwijkende afspraken (bijvoorbeeld bij een vriendje of vriendinnetje eten) worden bij vaste overblijvers niet zonder bevestiging van de betreffende ouder aangegaan.

- Overblijfkinderen brengen eten mee van huis. Op school krijgen ze drinken.

* De kosten voor het overblijven bedragen € 2,00 per keer.

Iedere overblijver koopt een zogenaamde ‘strippenkaart’. Er kunnen strippenkaarten voor 5, 10, 15 of 20 keer overblijven worden gekocht (resp. € 10,00, € 20,00, € 30,00 en € 40,00). Als de kaart vol is, krijgt het kind die mee naar huis en dient een nieuwe kaart gekocht te worden.

- U maakt het geld over voor het overblijven op de rekening van de TSO:

**NL75 RABO 0365447951 t.n.v. TSO**. In de omschrijving vult u in de naam van uw kind (-eren) en welke groep (-en). De TSO-coördinatoren maken dan een kaart aan en deze kaart blijft net zo lang geldig tot de kaart vol is. U krijgt dan bericht als de kaart weer vol is.

- U betaalt voor maximaal 2 kinderen per gezin.

- Bij droge weersomstandigheden gaan de kinderen na het eten buiten spelen.Bij slecht weer kunnen de kinderen in de hal of grote zaal rustig een spelletje doen.

- Bij herhaald storend gedrag zullen de ouders/verzorgers telefonisch en/of schriftelijk geïnformeerd worden. Indien daarna geen verbetering optreedt, kan besloten worden dat het betreffende kind één of meerdere keren niet mag overblijven.

De TSO-coördinator is: mevr. Rowena Metselaar. U kunt haar mailen om uw kind aan te melden voor het overblijven via: [rowena.metselaar@edumarevpr.nl](mailto:rowena.metselaar@edumarevpr.nl)

**VAKANTIES**

De zomervakantie is de enige vakantie die door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen wordt vastgesteld. Onze school behoort tot de regio Midden-Nederland.

De data van de overige vakanties zijn in overleg met bestuur en alg. directie vastgesteld, zodat het vakantierooster voor het schooljaar 2025/2026 er als volgt uitziet:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Herfstvakantie | 18 oktober 2025 | t/m | 26 oktober 2025 |
| Kerstvakantie | 20 december 2025 | t/m | 04 januari 2026 |
| Voorjaarsvakantie | 14 februari 2026 | t/m | 22 februari 2026 |
| Goede Vrijdag | 03 april 2026 |  |  |
| Tweede Paasdag | 06 april 2026 |  |  |
| Meivakantie (incl. Koningsdag 27 april) | 18 april 2026 | t/m | 04 mei 2026 |
| Bevrijdingsdag | 05 mei 2026 |  |  |
| Hemelvaartsdag | 14 mei 2026 |  | 17 mei 2026 |
| Tweede Pinksterdag | 25 mei 2026 |  |  |
| Zomervakantie | 18 juli 2026 | t/m | 30 augustus 2026 |

**VERKEERSPROEF**

In april en juni worden resp. de theoretische en de praktische verkeersproef afgelegd door de leerlingen van groep 7.

Voor de praktische verkeersproef vraagt de politie ieder jaar hulpouders, die op een dagdeel als controlepost willen helpen. Betreffende ouders worden hierover t.z.t. nader geïnformeerd.

**VERLOF**

Hiervoor kunt u een aanvraagformulier op school opvragen bij de directie of bij de administratie of downloaden van onze website.

De algemene voorwaarden staan vermeld op dit formulier. In principe wordt er geen verlof verleend buiten de normale vakanties om. De controle wordt, ook voor school, steeds strenger. Zowel u als de school riskeren een boete bij het niet naleven van de leerplichtwet!

Neem in alle gevallen ruim van tevoren, indien mogelijk, contact op met de school.

De groepsleerkrachten kunnen dan tijdig rekening houden met de afwezigheid van een leerling bij het plannen en/of organiseren van bepaalde activiteiten.

**VRAGEN STAAT VRIJ**

In deze informatiekalender staat veel informatie, maar eigenlijk is er nog veel meer mee te delen. Sommige regels en afspraken zijn voor de leerkrachten zo vanzelfsprekend, dat we soms vergeten dat die regels voor nieuwe ouders helemaal niet bekend zijn.

Daarom: Als u een bepaalde vraag heeft, waarop het antwoord niet in deze kalender of de schoolgids is terug te vinden, is het het beste dat u, na lestijd, even de school binnen loopt. We kunnen u dan vast en zeker verder helpen.

**ZENDING**

We vragen een geldelijke bijdrage als we een actie of project starten. Het geld wordt besteed aan diverse goede doelen, welke in overleg met de ouderraad worden uitgekozen. Meestal kiezen we een project uit, waar we op school ook aandacht aan kunnen geven.