



Schoolgids 2019-2020



Basisschool de Regenboog



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

DE BASISCHOOL

....een stukje van je leven.

Voor kinderen en voor u. In de loop van acht jaar vertrouwt u uw kind zo'n 8.000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Dat maakt het kiezen van een basisschool best moeilijk. Deze schoolgids moet u helpen bij het bewust kiezen van een basisschool. Want in deze gids schrijven wij over onze werkwijzen, maar ook over onze zorg voor kinderen en de resultaten die deze zorg oplevert.

Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze basisschool hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen.

In deze gids leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Ook leggen wij uit wat u van ons mag verwachten als uw kind leerling van onze school wordt. Maar ook wat wij van u verwachten.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest en dat u een goed beeld van onze school krijgt. Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor een toelichting.

GOD

Help ons de glans van iedere dag naar boven te halen

te genieten van kleine dingen en dat geluksgevoel met anderen te delen.

Geef dat we zo van iedere dag een feest maken.

Geef dat we alles doen wat in ons vermogen ligt om het leven van onze kinderen meer glans te geven.

Team pcbs de Regenboog

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool de Regenboog

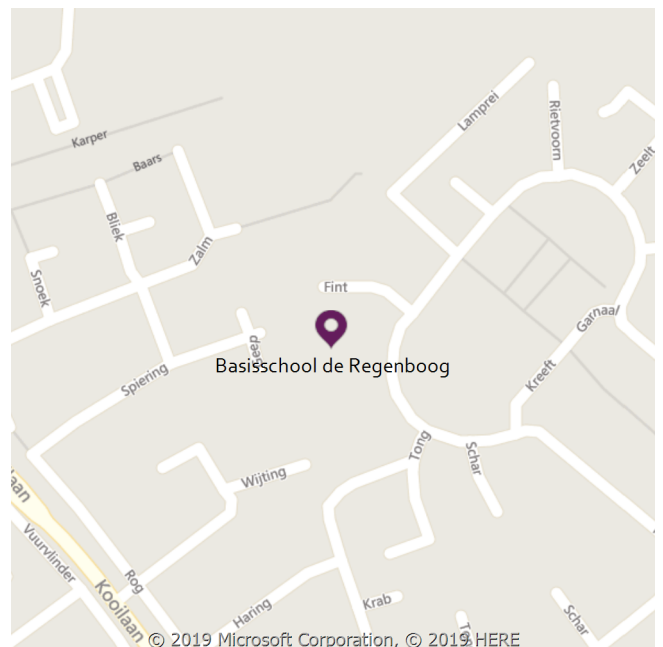
Kreeft 37

3225AC Hellevoetsluis

☎ 088-1454540

🌐 <http://www.regenboogschool.nl>

✉ postbus@regenboog.vcodekring.nl



Extra locaties

PCBS De Regenboog - dependance

Schelpenpad 4

3225BZ Hellevoetsluis

☎ 088-1454550

Schoolbestuur

Ver. Prot Chr Primair Onderw. op Voorne-Putten Rozenburg

Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 1.633

🌐 <http://www.vcodekring.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Carin de Koning	c.dekoning@regenboog.vcodekring.nl
Adjunct-directeur	Christiaan Rex	c.rex@regenboog.vcodekring.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Pas. Ond. Voorne-Putten/Rozenburg Prim. Ond.

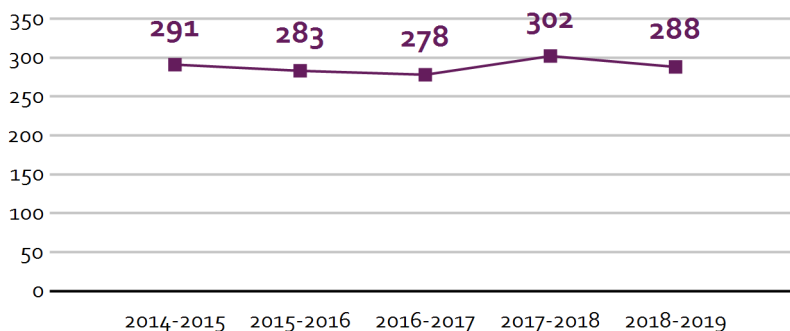
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019

288

2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Regenboog telt ca. 300 leerlingen, verdeeld over twee gebouwen. Het hoofdgebouw aan de Kreeft wordt bevolkt door 200 leerlingen; op de dependance aan het Schelpenpad wordt dagelijks lesgegeven aan ongeveer 100 leerlingen.

De prognoses wijzen uit dat het leerlingenaantal de komende jaren stabiel zal blijven.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

veiligheid

verantwoordelijkheid

oog voor individuele kind

rust, regelmaat, respect

professionele cultuur

Missie en visie

Onze school is een Prot. Chr. Basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders / verzorgers.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te laten ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal, Lezen en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid gelden voor zowel leerlingen, leerkrachten als ouders. Wij willen dat iedereen respect voor elkaar heeft, zich veilig voelt, maar ook verantwoordelijk.

Prioriteiten

Vanaf schooljaar 2020-2021 zullen de groepen op een vernieuwde wijze verdeeld zijn over de twee locaties in onder- /middenbouw en bovenbouw. De leerkrachten van de parallelgroepen kunnen daardoor dagelijks intensief samen aan optimaal eenduidig onderwijs werken.

Mogelijk dat we in schooljaar 2020-2021 andere schooltijden hanteren. Op dit moment zijn we de mogelijkheden van een continuooster aan het onderzoeken.

De school werkt aan een doorgaande leerlijn "media wijsheid" om zo de digitale wereld te implementeren in het onderwijs vanuit visie op en het optimale gebruik van alle digitale middelen.

In 2023 is onze school onderdeel van een goed werkend IKC (integraal Kind Centrum). De huidige

samenwerking met kinderopvang de kinderkoepeel en de naastgelegen basisschool de Houthoeffe zal worden geïntensiveerd, verbreed en verdiept.

Identiteit

De Regenboog is een Prot. Chr. Basisschool die open staat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken en omgaan met elkaar. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God met de Bijbel als richtsnoer. Jezus Christus is onze inspiratiebron.

We willen ruimte bieden aan ieder individu, er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is duidelijk betrokken bij mens en wereld. We streven er naar, dat begrippen als rechtvaardigheid, geborgenheid, hulpvaardigheid en respect voor de ander heel vanzelfsprekend zullen zijn. We hopen dat dit tot uiting komt in onze manier van omgaan met elkaar en met u, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school.

Elke schooldag begint en/of eindigt met eenlied of gebed. Enkele keren per week wordt er een bijbelverhaal verteld. De spiegelverhalen vertellen ons hoe wij er in de praktijk van alle dag mee om kunnen gaan. We gebruiken hierbij vanaf groep 1 de methode "Trefwoord".

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Jaarlijks wordt de groepsverdeling opgenomen in de informatiekalender, de bijlage van deze schoolgids

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

De school heeft een protocol opgesteld waarin vermeld staat welke stappen wij ondernemen in geval van verlof of ziekmelding of verlof. Het beleid is er op gericht zo weinig mogelijk groepen naar huis te sturen.

Het protocol is op school ter inzage.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke oefening	 9 uur	 9 uur
Taalontwikkeling	 6 uur	 6 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 6 uur	 6 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 15 min	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 2 uur	 2 uur
Taal	 6 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
Schrijven	 2 u 15 min	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min

De genoemde uren per vak zijn een richtlijn voor de leerkracht om het rooster vorm te geven. Een leerkracht kan, afhankelijk van zijn of haar groep afwijken om meer leertijd te geven aan een bepaald vakgebied. Daarmee kan worden tegemoetgekomen aan de verschillen per groep.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Spreekruimtes

Wekelijks gebruikt de logopediste een van de spreekruimtes voor haar praktijk en behandelt kinderen van de Regenboog.

Op beide locaties is de 'Bieb op school' aanwezig. Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt er een peutercollectie aan toegevoegd waar de peuters van kinderopvang de Kinderkoepel gebruik van kunnen maken. Tevens krijgen de jongere broertjes en zusjes van de schoolgaande leerlingen een biebpasje.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

De samenwerking met de peuterspeelzaal richt zich o.a. op een zo soepel mogelijke overgang van de peuterspeelzaal naar onze basisschool. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten onderbouw hebben jaarlijks 4-6 keer groot overleg met elkaar om werkwijzen en pedagogisch handelen te bespreken. Tussendoor is er contact tussen coördinatoren in verband met de (warmer) overdracht.

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in hogere groepen. De inrichting van de lokalen is anders en ook de manier van werken. De schooldag begint meestal in de kring. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, op de gang, in de speelzaal op de speelplaats of achter de computer. In het begin ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en het leren van de regels.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen wat bij ons op orde is en waar we nog aan willen werken

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	8
 Orthopedagoog	1
 Taalspecialist	8

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Onze school is een PBS-school. PBS staat voor Positive Behavior Support. Dit wil zeggen dat we positief gedrag stimuleren. Hiervoor hebben we een aantal positief gestelde school- en klassenregels opgesteld die we met elkaar willen opvolgen.

In de praktijk blijkt dat dit goed werkt. Iedere 2 maanden letten we extra op een nieuwe regel, die zichtbaar in de school hangt. Een regel is bijvoorbeeld: "We lopen rustig door de gang". Of: "We wassen onze handen na het toiletbezoek".

Ook de tussenschoolse opvang doet mee. De ouders staan ook achter deze aanpak. Zo proberen we met elkaar onze grondwaarden: respect - veiligheid - verantwoordelijkheid in praktijk te brengen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Naast de vragenlijsten van WMK monitort onze school de kinderen ook via de vragenlijsten binnen

ZIEN.

Doordat beide lijsten andere vraagstellingen hebben, geven de resultaten van beide lijsten een breder beeld van de veiligheidsbeleving van de leerlingen.

ZIEN is een volgsysteem, waardoor de school in staat is om analyses te maken van resultaten van groepen op zich, groepen onderling en van de school als geheel.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor kinderen en ouders. In het anti-pestprotocol staan de stappen aangegeven die gevolgd worden in geval van pesten.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. A.Baalbergen. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via a.baalbergen@regenboog.vcodekring.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks aangepast en digitaal uitgereikt aan alle ouders van toekomstige leerlingen. Wij leggen hierin verantwoording af over onze manier van werken en de omgang met elkaar. De meest actuele versie staat op onze website en is te vinden op Scholen op de kaart.

Informatiekalender

In de eerste weken van een nieuw schooljaar brengen de kinderen de jaarkalender mee naar huis. De informatiekalender geeft een handig overzicht van alle activiteiten, die in de loop van het schooljaar zullen plaatsvinden, aangevuld met andere praktische informatie. U kunt lezen over zaken als vakantie, verlof, overblijven, gymtijden enz. Wij hopen dat de informatiekalender een vast plaatsje bij u thuis krijgt. Zo heeft u alle schoolwetenswaardigheden een jaar lang binnen handbereik.

Nieuwsbrief

Iedere maand krijgen de ouders via de schoolapp de nieuwsbrief toegestuurd. In de nieuwsbrief worden de belangrijkste data en activiteiten voor de komende weken nog eens op een rijtje gezet. Verder kunnen wij u via de nieuwsbrief de laatste mededelingen doen, die voor u van belang kunnen zijn.

Leerkrachten sturen (meestal wekelijks) een nieuwsbrief naar hun eigen groep. Ook deze ontvangt u via de schoolapp. Het betreft informatie die alleen de groep betreft zoals het huiswerk voor de komende week of een activiteit die alleen voor die groep geldt.

Informatieavond

Aan het begin van een schooljaar houden wij een informatieavond op school. Op deze avond vertellen wij u iets over de groep waarin uw kind zit. U krijgt dan informatie over de bijzonderheden van de groep en u krijgt de gelegenheid om de materialen in te zien en vragen te stellen. Op deze informatieavond, welke gehouden wordt in de tweede week van het schooljaar, leggen de ouderraad en de medezeggenschapsraad verantwoording af over de activiteiten en de financiën van het voorgaande jaar. U wordt dan geïnformeerd over de uitgaven van de ouderbijdragen en de nieuwe begroting voor het nieuwe schooljaar.

Tien-minutengesprek

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer een rapport mee. Om dit rapport te bespreken, wordt u

uitgenodigd voor een tien-minutengesprek. Aan het begin van het schooljaar houden we oudervertelgesprekken. Dit zijn 10-minutengesprekken, waarin ouders vertellen over hun kind aan de leerkracht.

Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes.

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is Roelianne Dijkstra. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-14492803 of mailadres: R.Dijkstra@cjgrijnmond.nl.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen.

U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email

mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouderraad (O.R.)

De ouderraad bestaat uit ouders. Enkele leerkrachten wonen de vergaderingen bij en dienen als spreekbuis voor het team. De ouderraad verleent hand- en spandiensten bij de dagelijkse gang van zaken op school. Ook helpt zij mee met de voorbereidingen voor (sport)-activiteiten, feesten enz. Als u wilt meedraaien in deze enthousiaste groep ouders, dan kunt u dit kenbaar maken voor de jaarlijkse informatieavond bij een van de ouderraadsleden.

Ouderhulp

Ouders zijn op veel manieren betrokken bij de school. Een moderne basisschool kan niet zonder. Gelukkig doen wij nooit tevergeefs een beroep op ouders.

Ouders zijn actief bij o.a.

- Computerwerkzaamheden
- Feesten
- Handwerken
- Taalleesspelletjes
- Sportactiviteiten
- Excursies
- Schoolreisjes/schoolkamp

Bieb op school

Op beide locaties van de school hebben wij een zogenoemde 'Bieb op school'. Kinderen kunnen boeken lenen, zoals dit ook in een openbare bibliotheek gebeurt. Een aparte groep ouders verzorgt de uitleen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Bijvoorbeeld de besteding van de ouderbijdrage en de hoogte hiervan of beleidsnotities. In het reglement kunt u precies lezen over welke zaken u kunt meedenken. De medezeggenschapsraad mag bestaan uit vijf ouders en vijf leerkrachten. Als u interesse hebt in het lidmaatschap van de MR, kunt u dat voor de jaarlijkse ouderavond kenbaar maken.

Op de website van onze school zijn de contactgegevens te vinden van de MR.

Ook is de MR verantwoordelijk voor de inning van de ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage is momenteel vastgesteld op € 60,00. Dit is inclusief het schoolreisje. Vanuit de ouderbijdrage worden activiteiten betaald waarvoor we geen vergoeding van het Rijk krijgen, zoals alle feesten, sport- en spelactiviteiten e.d. De ouderbijdrage is vrijwillig. Aan het begin van het schooljaar krijgt u hierover een brief. Jaarlijks wordt op de informatieavond verantwoording afgelegd van de bestedingen van de ouderbijdragen.

Een afgevaardigde van onze MR heeft ook zitting in een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR). Deze raad bestaat uit ouders en leerkrachten van alle Prot. Chr. Basisscholen van VCO De Kring en overlegt over zaken die al onze scholen betreffen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- Avondvierdaagse
- Kinderboekenweek
- Koningsspelen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De Regenboog heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Aan ouders wordt gevraagd hun kind voor schooltijd, vanaf 08.00 uur, telefonisch ziek te melden.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders kunnen verlof aanvragen middels het verlofformulier. Het formulier is op te halen bij de leerkracht, de conciëge of te downloaden van de website.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern. Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het jaarverslag bevat een analyse van het gevoerde beleid, het katern bevat (de analyses van) de kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling, midden- en eindtoetsen, doorstroming, leerlingen met een speciale behoefte, adviezen VO en functioneren VO.

We zorgen voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde handelingskalender en de Cito-voorschriften. Ouders worden op de rapportavonden geïnformeerd over de toetsresultaten.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelings- en opbrengstgericht (HGW-OGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren drie keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de instructie-afhankelijke groep (verdiept arrangement) en de instructie-onafhankelijke groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Tijdens de groepsbesprekingen worden de groepsoverzichten en de groepsplannen geëvalueerd en bijgesteld. Na de afname van de Cito midden- en eindtoetsen presenteren de leraren de resultaten aan hun collega's. Op die manier is het hele team op de hoogte van de resultaten van andere groepen en hoe deze resultaten tot stand zijn gekomen. De groepsbesprekingen en de presentaties vormen de basis van de analyse van de kengetallen.

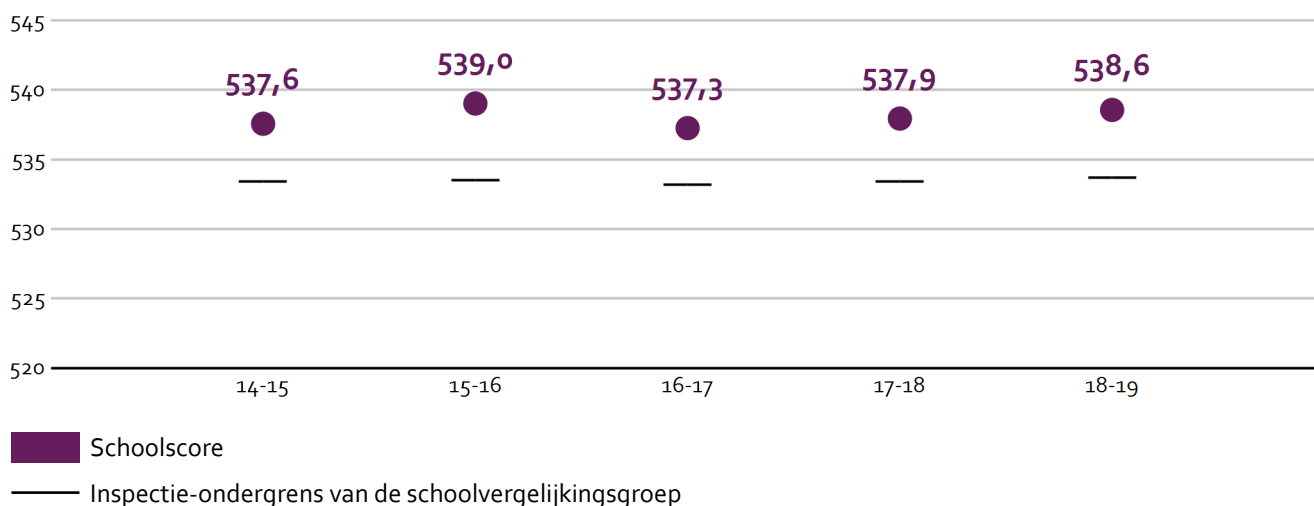
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De resultaten van de Centrale eindtoets Basisonderwijs liggen al jaren op of boven het landelijk gemiddelde. Het landelijk gemiddelde ligt rond de 535. Het team werkt hard om dit resultaat te handhaven.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Wij proberen uit de leerlingen te halen wat er in zit. Vanuit groep 8 gaan de kinderen naar een vorm van voortgezet onderwijs waar ze goed op hun plaats zijn. De adviezen die wij geven worden na drie jaar voortgezet onderwijs gecheckt. Hieruit blijkt dat vrijwel al onze adviezen voor een school van voortgezet onderwijs na drie jaar nog steeds gelden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	18,9%
vmbo-(g)t	32,4%
vmbo-(g)t / havo	5,4%
havo	18,9%
vwo	24,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

veiligheid

verantwoordelijkheid

Wij werken met Kinderen en hun sociale talenten en nemen 2 x per jaar SCOL af. Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt SCOL vervangen door ZIEN. Ook wordt er tweejaarlijks een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen en een tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen van groep 6 t/m 8.

Ieder kind moet zich namelijk veilig voelen op school, maar ook van huis naar school en omgekeerd. Wij besteden veel aandacht aan het voorkomen van pestgedrag. We werken met de uitgangspunten van PBS (Positive Behavior Support).

Wij voeden onze kinderen op om te kunnen functioneren in de samenleving. Daar zijn niet alleen schoolse vaardigheden als lezen, rekenen, taal en schrijven voor nodig, maar ook sociale en emotionele vaardigheden. Omgekeerd heeft onze democratische samenleving behoefte aan actieve, betrokken en deelnemende burgers. De Regenboog wil hier met haar onderwijs een bijdrage aan leveren door kinderen de kennis, een juiste houding en de nodige vaardigheden bij te brengen op het gebied van burgerschap.

De Regenboog heeft zich geconformeerd aan het uitgangspunt dat de wijk waarin de school staat, de Kooistee, gaat werken volgens het principe van de Vreedzame wijk.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op De Regenboog participeren leerkrachten in leerteams.

Het leerteam PBS richt zich op de sociale kwaliteit van de school. Het leerteam doet (beleids)voorstellen naar het team, geeft een opzet voor vernieuwingen / aanpassingen van het gebruik van materialen en methodes en monitort de sociale veiligheid en kwaliteit op school. Binnen het leerteam participeert een directielid, waardoor de connectie wordt gelegd tussen het team en de directie.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De Regenboog beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK) en werken we vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken we vanuit de PDCA-cyclus. We hebben de kwaliteit beschreven (zie ook het schoolplan) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen we door middel van zelfevaluatie regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten we onze kwaliteit systematisch door ouders, leerkrachten en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Deze algemene vragenlijsten worden in principe één keer per vier jaar ingevuld (voorafgaand aan een nieuw schoolplan). Aanvullend zetten we gerichte (tevredenheids) onderzoeken uit onder ouders, leerkrachten en/of leerlingen over verbeterthema's uit het jaarplan.

Tenslotte wil het bestuur naar een systeem waarin de scholen elkaar jaarlijks via een systeem voor collegiale consultatie (interne audit) beoordelen. De komende planperiode is het bestuur voornemens dit te ontwikkelen en te implementeren. Op basis van de verschillende beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de school).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 tot en met 8	di, wo, do en vr
Zwemmen	3 t/m 8	per groep 6 X per schooljaar

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderkoepel loc. Waterwiebels](#) en [Smallsteps](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderkoepel loc. Waterwiebels](#) en [Smallsteps](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2019	25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019	03 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari 2020	28 februari 2020
Meivakantie	20 april 2020	05 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	01 juni 2020	
Zomervakantie	20 juli 2020	28 augustus 2020

