

# Schoolplan 2019-2023

## **Basisschool De Regenboog** Hellevoetsluis



PROT. CHR. BASISCHOOL  
HELLEVOETSLUIS

---

Datum: 18 juni 2019

# Inhoudsopgave

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                       | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                         | <b>5</b>  |
| 1.1 Voorwoord                                              | 5         |
| 1.2 Doelen en functie                                      | 5         |
| 1.3 Procedures                                             | 5         |
| 1.4 Verwijzingen                                           | 5         |
| <b>2 Schoolbeschrijving</b>                                | <b>6</b>  |
| 2.1 Schoolgegevens                                         | 6         |
| 2.2 Kenmerken van het personeel                            | 6         |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen                            | 7         |
| 2.4 Kenmerken van de ouders                                | 7         |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse                                  | 7         |
| <b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>                             | <b>9</b>  |
| 3.1 Grote ontwikkeldoelen                                  | 9         |
| <b>4 Onderwijskundig beleid</b>                            | <b>10</b> |
| 4.1 De missie van de school                                | 10        |
| 4.2 De visies van de school                                | 11        |
| 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit                        | 11        |
| 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling               | 12        |
| 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie                  | 12        |
| 4.6 Leerstofaanbod                                         | 13        |
| 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten                  | 13        |
| 4.8 Taalleesonderwijs                                      | 15        |
| 4.9 Rekenen en wiskunde                                    | 15        |
| 4.10 Wereldoriëntatie                                      | 16        |
| 4.11 Kunstzinnige vorming                                  | 16        |
| 4.12 Bewegingsonderwijs                                    | 17        |
| 4.13 Wetenschap en Technologie                             | 17        |
| 4.14 Engelse taal                                          | 17        |
| 4.15 Les- en leertijd                                      | 17        |
| 4.16 Pedagogisch handelen                                  | 18        |
| 4.17 Didactisch handelen                                   | 18        |
| 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 19        |
| 4.19 Klassenmanagement                                     | 19        |
| 4.20 Zorg en begeleiding                                   | 20        |
| 4.21 Afstemming                                            | 20        |
| 4.22 Talentontwikkeling                                    | 21        |
| 4.23 Passend onderwijs                                     | 21        |
| 4.24 Opbrengstgericht werken                               | 22        |
| 4.25 Resultaten                                            | 22        |
| 4.26 Toetsing en afsluiting                                | 23        |
| <b>5 Personeelsbeleid</b>                                  | <b>24</b> |
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid                             | 24        |
| 5.2 De schoolleiding                                       | 24        |
| 5.3 Beroepshouding                                         | 24        |
| 5.4 Professionele cultuur                                  | 25        |

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| 5.5 Beleid met betrekking tot stagiaires              | 25        |
| 5.6 Werving en selectie                               | 25        |
| 5.7 Taakbeleid                                        | 27        |
| 5.8 Persoonlijke ontwikkelplannen                     | 28        |
| 5.9 Het bekwaamheidsdossier                           | 28        |
| 5.10 Functioneringsgesprekken                         | 29        |
| 5.11 Beoordelingsgesprekken                           | 30        |
| 5.12 Professionalisering                              | 32        |
| 5.13 Verzuimbeleid                                    | 32        |
| <b>6 Organisatiebeleid</b>                            | <b>33</b> |
| 6.1 Organisatiestructuur                              | 33        |
| 6.2 Groeperingsvormen                                 | 33        |
| 6.3 Het schoolklimaat                                 | 33        |
| 6.4 Veiligheid                                        | 33        |
| 6.5 Arbobeleid                                        | 34        |
| 6.6 Interne communicatie                              | 34        |
| 6.7 Samenwerking                                      | 35        |
| 6.8 Contacten met ouders                              | 35        |
| 6.9 Overgang PO-VO                                    | 36        |
| 6.10 Privacybeleid                                    | 36        |
| 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie                  | 36        |
| 6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang              | 37        |
| <b>7 Financieel beleid</b>                            | <b>38</b> |
| 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 38        |
| 7.2 Begrotingen                                       | 38        |
| <b>8 Zorg voor kwaliteit</b>                          | <b>39</b> |
| 8.1 Kwaliteitszorg                                    | 39        |
| 8.2 Kwaliteitscultuur                                 | 39        |
| 8.3 Verantwoording en dialoog                         | 40        |
| 8.4 Het meten van de basiskwaliteit                   | 40        |
| 8.5 Wet- en regelgeving                               | 40        |
| 8.6 Inspectiebezoeken                                 | 41        |
| 8.7 Vragenlijst Leraren                               | 41        |
| 8.8 Vragenlijst Leerlingen                            | 41        |
| 8.9 Vragenlijst Ouders                                | 42        |
| 8.10 Evaluatieplan 2019-2023                          | 42        |
| <b>9 Strategisch beleid</b>                           | <b>45</b> |
| 9.1 Strategisch beleid                                | 45        |
| <b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>                   | <b>46</b> |
| <b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>                 | <b>48</b> |
| <b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>                 | <b>49</b> |
| <b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>                 | <b>50</b> |
| <b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>                 | <b>51</b> |
| <b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>       | <b>52</b> |
| <b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>     | <b>53</b> |



# **1 Inleiding**

## **1.1 Voorwoord**

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van VCO De Kring en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

## **1.2 Doelen en functie**

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van VCO De Kring, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen(fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## **1.3 Procedures**

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023).

## **1.4 Verwijzingen**

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| Naam stichting:           | VCO de Kring                   |
| Algemeen directeur:       | H.de Kock                      |
| Adres + nummer:           | Gemeenlandsedijkdijk-Noord 26B |
| Postcode + plaats:        | 3216 AG Abbenbroek             |
| Telefoonnummer:           | 088-1454545 / 088-1454546      |
| E-mail adres:             | info@vcodekring.nl             |
| Website adres:            | www.vcodekring.nl              |

| Gegevens van de school |                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------|
| Naam school:           | pcbs De Regenboog                                  |
| Directeur:             | Marga Böhmers a.i.                                 |
| Adres + nummer.:       | Kreeft 37 & Schelpenpad 2-4                        |
| Postcode + plaats:     | 3225 AC Hellevoetsluis &<br>3225 BZ Hellevoetsluis |
| Telefoonnummer:        | 088-1454540 &<br>088-1454550                       |
| E-mail adres:          | postbus@regenboog.vcodekring.nl                    |
| Website adres:         | www.regenboogschool.nl                             |

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de locatieleider. De directie vormt samen met de intern begeleider en de collega die de taak onderbouwbouwoördinator op zich heeft genomen het schoolmanagementteam (SMT) van de school. De locatieleider is tevens bovenbouwoördinator.

Het team (n=27) bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 adjunct directeur / groepsleerkracht
- 10 voltijd groepsleerkrachten (excl. verlof D.I.)
- 07 deeltijd groepsleerkrachten
- 02 onderwijsassistenten
- 02 vakleerkrachten bewegingsonderwijs (via gemeente)
- 02 intern begeleiders
- 01 administratief medewerkster
- 01 conciërge (vrijwillig)

Van de 27 medewerkers zijn er 23 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-2019).

| Per 1-7-2019         | SMT      | OP        | OOP      |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar    | 1        | 5         | 1        |
| Tussen 50 en 60 jaar | 2        | 6         |          |
| Tussen 40 en 50 jaar |          | 3         | 2        |
| Tussen 30 en 40 jaar |          | 4         | 2        |
| Tussen 20 en 30 jaar |          | 1         |          |
| Jonger dan 20 jaar   |          |           |          |
| <b>Totaal</b>        | <b>3</b> | <b>19</b> | <b>5</b> |

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren. Door toename BAPO-verlof neemt werken in deeltijd toe. Hoewel de BAPO in de nieuwe CAO is afgeschaft, maken veel collega's gebruik van hun overgangsrecht. Helaas moeten bij krimp van het leerlingenaantal de jonge collega's het eerste verdwijnen. De Regenboog blijft gelukkig redelijk stabiel in leerlingenaantal.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 285-295 leerlingen. Dit leerlingenaantal blijft redelijk stabiel. Van deze leerlingen heeft 10% een gewicht. Ook dit percentage is stabiel.

In algemene zin hebben wij, op grond van onze leerlingenpopulatie, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak lezen en taal
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling en PBS)
- Extra aandacht besteden aan onze kernwaarden

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een sociaal-zwakke wijk met veel sociale woningbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken en inschrijvingsformulieren). De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie of lager (82%). Ongeveer 10% van onze ouders is lid van een kerk. De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen met gewicht. De "nieuwe" ouders hebben vaker problemen binnen de gezinssituatie. Er zijn dan ook veel contacten met externe hulpverleners. Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

De sterkte-zwakte-analyse (SWOT-analyse) is opgesteld in samenwerking met de directeurs van onze stichting. De belangrijkste aspecten zijn:

| <b>Sterke kanten school</b>                                                     | <b>Zwakke kanten school</b>                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Christelijke identiteit met open houding                                        | Beperkte verscheidenheid in aanbod                                       |
| Interne en externe samenwerking                                                 | Sociale problematiek in de gezinnen                                      |
| Gezamenlijke verantwoordelijkheid                                               | Ontbreken van visie op personeelsbeleid                                  |
| Werken vanuit een heldere visie op leren en organiseren                         | Open eindjes: te weinig reflectie en evaluatie                           |
| Professionele en lerende organisatie                                            | Medewerkers vertonen nog onvoldoende leiderschap in leren en ontwikkelen |
| Basiskwaliteit                                                                  | Ondersteuning bestuurskantoor (kwaliteit en kwetsbaarheid)               |
| Veiligheid                                                                      | Bovenschoolse voorzieningen worden niet regionaal aangeboden             |
| Financieel solide                                                               |                                                                          |
| Basiskwaliteit van de directies                                                 |                                                                          |
| Basiskwaliteit op orde                                                          |                                                                          |
| Veel ruimte voor ontwikkelmogelijkheden                                         |                                                                          |
| Ruimte voor onderwijskundige initiatieven (Leeskliniek, Bovenschoolse Plusklas) |                                                                          |
| Gekwalificeerd personeel blijft gebonden aan de vereniging                      |                                                                          |

| <b>Kansen</b>                                         | <b>Bedreigingen</b>                                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Samenwerkingsbereidheid in de regio                   | Snelle ict-ontwikkelingen                                      |
| Interne en externe communicatie                       | Individualisering op maatschappelijk niveau                    |
| Vrij verkeer van kennis, kunde en personeel           | Werkdruk                                                       |
| IKC ontwikkelingen binnen de gemeentes                | Onvoldoende mogelijkheden om om te gaan met kansenongelijkheid |
| ICT                                                   | AVG                                                            |
| Goede relaties met gemeenten en samenwerkingspartners | maatschappelijke tendens tot taakverbreding van de scholen     |
| Ontwikkelen nieuwe managementstructuur                | Personeelstekort                                               |
|                                                       | Kosten onderhoud gebouwen                                      |



### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

| Streefbeelden |                                                                                                                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.            | In 2023 zijn de groepen verdeeld over de twee locaties in onder- /middenbouw en bovenbouw.                        |
| 2.            | In 2023 is onze school onderdeel van een goed werkend IKC (integraal Kind Centrum)                                |
| 3.            | In 2023 werken de leerkrachten van de parallelgroepen dagelijks intensief samen aan optimaal eenduidig onderwijs. |
| 4.            | In 2023 heeft onze school een doorgaande leerlijn "media wijsheid".                                               |

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Missie

Onze school is een Prot. Chr. Basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel aangeeft dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

| Parel                                                                                                                                                                                                             | Standaard                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  Onze school wordt ervaren als een dak boven je hoofd, een steun in je rug, grond onder je voeten en ruimte voor je ontwikkeling | SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] |
|  Op onze school werken de leerkrachten samen in leerteams                                                                        | KA2 - Kwaliteitscultuur                           |
|  In onze kleutergroepen is een rijk (speel)aanbod in de hoeken                                                                   | OP1 - Aanbod                                      |
|  Voor onze meer- en hoogbegaafde leerlingen is apart en passend aanbod                                                           | OP1 - Aanbod                                      |
|  De leerkrachten hebben hart voor de individuele leerling binnen de groep                                                        | SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] |

#### Onze kernwaarden zijn:



#### veiligheid

De school spant zich in om ervoor te zorgen dat alle kinderen in een veilige omgeving tot leren komen. Dat doen we door actief sociale vaardigheden te oefenen. Afspraken volgens PBS. (positive behaviour support)



#### verantwoordelijkheid

Een belangrijke onderdeel van ons pedagogisch handelen is leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen. Zowel voor het cognitieve leren als voor hun gedrag.



#### rust

We hebben als school duidelijke regels en omgangsvormen. Orde, rust en regelmaat zorgen er voor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind.



#### respect

We zien als school een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, actief burgerschap en sociale cohesie. Van daaruit leren we de leerlingen op een goede wijze met elkaar om te gaan en respect te hebben voor de mening en visie van anderen.



#### resultaat

Voor de cognitieve resultaten leggen wij de lat hoog. Voor de vakken lezen, taal en rekenen hebben we streefdoelen afgesproken welke hoger zijn dan het landelijk gemiddelde.

### 4.2 De visie van de school

#### **4.2 De visies van de school**

##### **Visie op lesgeven**

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang (directe instructiemodel):

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

##### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

##### **Visie op identiteit**

Onze school is een protestants christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming neemt een belangrijke plaats in in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we ook aandacht aan andere geestelijke stromingen.

##### **Visie op excellentie**

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2019-2023 verder te ontwikkelen als een school die specifiek aandacht besteedt aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. De ingezette ontwikkelingen zullen verstevigd en geborgd worden.

##### **Visie op 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Gebruik sociale media
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

#### **4.3 Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een protestants christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming neemt een belangrijke plaats in, in ons onderwijs. Ook besteden we aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school bijzondere aandacht aan christelijke feesten.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Wij besteden aandacht aan godsdienstige vorming als apart vak, maar ook, indien nodig, bij andere vakken (integraal)                          |
| 2.                    | Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving                                                                  |
| 3.                    | Wij besteden tevens aandacht aan geestelijke stromingen                                                                                       |
| 4.                    | Op school besteden we structureel aandacht aan christelijke feesten                                                                           |
| 5.                    | Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). |
| 6.                    | Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie                                                                       |

#### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps-(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingpopulatie |
| 2.                    | De Regenboog besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling              |
| 3.                    | We laten ons informeren door de ouders over de sociale-emotionele ontwikkeling. (oudervertelgesprekken)        |
| 4.                    | De Regenboog beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.                                   |
| 5.                    | We beschikken over een LVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling                                             |
| 6.                    | De sociaal-emotionele ontwikkeling is onderdeel van de leerling- en groepsbesprekingen                         |
| 7.                    | We beschikken over voldoende expertise met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling                   |
| 8.                    | We betrekken de ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind                                     |
| 9.                    | We beschikken over een netwerk van externe deskundigen                                                         |

#### Beoordeling

| Omschrijving                                                                           | Resultaat |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 3         |

#### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze pijlers zijn de basiswaarden:

- vrijheid van meningsuiting

- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.    |
| 2.                    | Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. |
| 3.                    | Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.                             |
| 4.                    | Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).                                           |
| 5.                    | Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.                                                                |
| 6.                    | Wij hebben op school een leerlingenraad                                                                                                                                     |

| Aandachtspunt                                                      | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| De leerlingenraad moet een prominenter rol binnen de school spelen | hoog       |

#### 4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze methodes voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus.                                                |
| 2.                    | Wij gebruiken voor Technisch lezen, Begrijpend lezen, Taal, Rekenen en de zaakvakken methodegebonden toetsen |
| 3.                    | Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn                                                              |
| 4.                    | Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen                                                   |
| 5.                    | Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling                       |
| 6.                    | De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap                                                    |
| 7.                    | Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT                                               |
| 8.                    | Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs                                        |
| 9.                    | Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs                                           |

#### Beoordeling

| Omschrijving                 | Resultaat |
|------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 3.07      |

#### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

| Vak                             | Methodes                                      | Toetsinstrumenten                                                                             | Vervangen |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Taal                            | Schatkist                                     | Toets Beginnende Geletterdheid (1-2)                                                          |           |
|                                 | Veilig Leren Lezen - Kim versie               | Methodegebonden toetsen                                                                       |           |
|                                 | Taal op maat                                  | Methodegebonden toetsen                                                                       | 2022      |
|                                 |                                               | Cito LVS<br>Cito entreetoets gr. 7<br>Centrale eindtoets basisonderwijs (Cito)                |           |
| Technisch lezen                 | Veilig Leren Lezen - Kim versie               | Cito- AVI - DMT<br>Methodegebonden toetsen                                                    |           |
|                                 | Estafette                                     | Methodegebonden toetsen                                                                       |           |
| Begrijpend lezen                | Nieuwsbegrip XL                               | Methode gebonden toetsen<br>Cito LVS                                                          |           |
| Spelling                        | Spelling op maat                              | Methodegebonden toetsen<br>Cito LVS                                                           | 2022      |
| Schrijven                       | Pennenstreken                                 |                                                                                               |           |
| Engels                          | Take it easy                                  | Methodegebonden toetsen                                                                       |           |
| Rekenen                         | Wereld in getallen                            | Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde                                                              | 2020      |
|                                 |                                               | Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)                                                      |           |
|                                 |                                               | Cito entreetoets gr. 7<br>Centrale eindtoets Basisonderwijs (Cito)<br>Methodegebonden toetsen |           |
| Geschiedenis                    | Tijdzaken                                     | Methodegebonden toetsen                                                                       |           |
| Aardrijkskunde                  | Wereldzaken                                   | Methodegebonden toetsen                                                                       |           |
| Natuuronderwijs                 | Natuurzaken                                   | Methodegebonden toetsen                                                                       |           |
| Wetenschap & Techniek           | Natuurzaken                                   | Methodegebonden toetsen                                                                       |           |
| Verkeer                         | Let's go                                      | Methodegebonden toetsen<br>Schriftelijk landelijk verkeersexamen gr. 7                        | 2021      |
| Tekenen                         | Moet je doen                                  |                                                                                               |           |
| Handvaardigheid                 | Moet je doen                                  |                                                                                               |           |
| Muziek                          | Moet je doen                                  |                                                                                               |           |
| Drama                           | Moet je doen                                  |                                                                                               |           |
| Bewegingsonderwijs              | Basislessen                                   |                                                                                               |           |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kinderen en hun sociale talenten<br>Trefwoord | ZIEN<br>Vragenlijst sociale veiligheid (ZIEN)                                                 |           |
| Godsdienst                      | Trefwoord                                     |                                                                                               |           |



| Aandachtspunt                              | Prioriteit |
|--------------------------------------------|------------|
| Kiezen van een nieuwe methode voor rekenen | hoog       |
| Kiezen van een nieuwe methode voor verkeer | hoog       |
| Kiezen van een nieuwe methode voor taal    | hoog       |

#### 4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De school is sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen                                     |
| 2.                    | In de groepen 1 en 2 werken de leraren methodisch (gestructureerd) aan de taalontwikkeling                  |
| 3.                    | De leraren combineren leestechiek, leesbegrip en leesplezier                                                |
| 4.                    | Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede taalleesontwikkeling               |
| 5.                    | De school volgt de taalleesontwikkeling van de leerlingen met adequate middelen                             |
| 6.                    | De taalleesontwikkeling wordt gevolgd op schoolniveau                                                       |
| 7.                    | De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel) |
| 8.                    | De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid                                                         |
| 9.                    | Onze school beschikt over een gekwalificeerde leesspecialist                                                |

#### 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich geprofessionaliseerd in het werken met compacten/versnellen.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren bieden heldere strategieën voor het rekenen aan                                                                                    |
| 2.                    | De leraren geven leerlingen feedback op hun rekenprestaties                                                                                   |
| 3.                    | De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod                                                             |
| 4.                    | De leraren geven rekenlessen aan de hand van het model directie instructie                                                                    |
| 5.                    | De leraren automatiseren de essenties van het rekenonderwijs                                                                                  |
| 6.                    | De leraren zorgen voor taakgerichtheid tijdens de rekenlessen                                                                                 |
| 7.                    | De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten) |
| 8.                    | In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)                                                                |
| 9.                    | Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren                                                                          |
| 10.                   | De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)                                                                             |
| 11.                   | Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld                                                                                   |
| 12.                   | De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten) |

#### 4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, biologie, gezond gedrag, engels en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Wij beschikken over een moderne , digitaal ondersteunde methode voor aardrijkskunde                                                              |
| 2.                    | Wij beschikken over een moderne, digitaal ondersteunde methode voor geschiedenis                                                                 |
| 3.                    | Wij beschikken over een moderne , digitaal ondersteunde methode voor natuur                                                                      |
| 4.                    | Wij beschikken over een moderne methode voor engels groep 7-8                                                                                    |
| 5.                    | Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)                                                                                  |
| 6.                    | Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs. In groep 7 doen leerlingen zowel mee aan het schriftelijk als het praktisch verkeersexamen. |
| 7.                    | Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde                                      |
| 8.                    | Andersom worden de geleerde strategieën binnen het begrijpend lezen, toegepast tijdens de lessen wereldoriëntatie.                               |

#### 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).



| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) |
| 2.                    | Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)               |
| 3.                    | Wij besteden aandacht aan dramatische expressie                                       |
| 4.                    | Wij nemen deel aan projecten van het Kunstgebouw                                      |

#### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen              |
| 2.                    | Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (volgens rooster)                       |
| 3.                    | Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke Opvoeding                                       |
| 4.                    | Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs                                                |
| 5.                    | Wij nemen deel aan het zwemonderwijs voor de groepen 3 - 8                                     |
| 6.                    | Wij organiseren jaarlijks sportactiviteiten of nemen deel aan georganiseerde sportactiviteiten |

#### 4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Natuurzaken, vanaf augustus 2019) |
| 2.                    | Binnen de methode komen 21st century skills volop aan bod.                              |
| 3.                    | Wij toetsen de kennis en vaardigheden met methodegebonden toetsen                       |
| 4.                    | We sluiten aan bij projecten i.s.m. het voortgezet onderwijs (Technieklab)              |

#### 4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal. |

#### 4.15 Les- en leertijd

Binnen onze vereniging hebben alle leerlingen gemiddeld 950 uur les per schooljaar.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lesrooster, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)                   |
| 2.                    | De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) |
| 3.                    | Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)              |
| 4.                    | De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster                        |
| 5.                    | De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)  |
| 6.                    | De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften   |

| Aandachtspunt                    | Prioriteit |
|----------------------------------|------------|
| Definitief besluit continuooster | hoog       |

### Bijlagen

1. Lesurentabel, richtlijn

### 4.16 Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten hebben onder meer een vormende taak: de leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Onze leerkrachten geven voldoende ruimte aan autonomie, maar sturen ook bij waar en wanneer dat nodig is. Ze zorgen voor duidelijkheid, maken afspraken en geven duidelijke grenzen aan.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren zorgen ervoor, dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan |
| 2.                    | De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect                   |
| 3.                    | De leraren zorgen voor een veilige en uitdagende leeromgeving                            |
| 4.                    | De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht                           |
| 5.                    | De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties                     |
| 6.                    | De leraren bevorderen het zelfvertrouwen en welbevinden van de leerlingen                |
| 7.                    | De leraren ontwikkelen de zelfstandigheid van leerlingen                                 |

### Beoordeling

| Omschrijving                                                      | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 3         |

### Bijlagen

1. Gedragscode versie maart 2019

### 4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leerkrachten op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk

samenwerken. Coöperatieve werkvormen helpen de leerlingen om zich vaardigheden eigen te maken als discussiëren, hebben van eigen inbreng, geven van uitleg en informatie aan de ander.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren bouwen hun lessen goed op, met gebruik van coöperatieve werkvormen                                                                                   |
| ★                     | De leraren bieden de instructie aan op drie niveaus<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>                                    |
| ★                     | De leraren leggen uit volgens het directe instructie model<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>                             |
| 4.                    | De leraren houden de instructie kort en bondig                                                                                                                  |
| ★                     | De leraren gaan regelmatig na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| 6.                    | De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen toe aan een uitdagende en functionele leeromgeving                                                       |
| 7.                    | De leraren zorgen voor visuele ondersteuning                                                                                                                    |
| 8.                    | De leraren betrekken de leerlingen actief bij de onderwijsactiviteiten                                                                                          |

#### Beoordeling

| Omschrijving                              | Resultaat |
|-------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 3         |

| Aandachtspunt                                                                 | Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De leraren bouwen hun lessen goed op, met gebruik van coöperatieve werkvormen | laag       |

#### 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen                                  |
| 2.                    | De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken                                     |
| 3.                    | De taken bevatten keuze-opdrachten                                                       |
| 4.                    | De leerkrachten maken structureel gebruik van coöperatieve werkvormen binnen hun lessen. |
| 5.                    | De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen                                      |

#### 4.19 Klassenmanagement

Klassenmanagement is de manier waarop de leraar zijn onderwijs organiseert.

De leraren organiseren het onderwijs zo dat alle leerlingen actief en betrokken zijn en succesvol leren en ontwikkelen. De leraren zijn duidelijk, consequent en evenwichtig.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren spreken leerlingen (vroegtijdig) aan bij ordeverstoringen                                                                                      |
| 2.                    | De leraren corrigeren leerlingen op een correcte wijze                                                                                                    |
| ★                     | De leraren oefenen met de leerlingen het gewenste gedrag<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i> |
| 4.                    | De leraren zorgen ervoor, dat alles goed bereikbaar is                                                                                                    |
| 5.                    | De leraren zorgen ervoor dat het lokaal er leerrijk en netjes uit ziet                                                                                    |
| 6.                    | De leraren zorgen voor een deugdelijke organisatie                                                                                                        |

#### 4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt extra ondersteuning en begeleiding. Deze ondersteuning kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra ondersteuning. De centrale figuur bij ondersteuning en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De school beschikt over een visie op leerlingenzorg                                                                                                   |
| 2.                    | De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen     |
| 3.                    | Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen                                         |
| 4.                    | De school voert de zorg planmatig uit                                                                                                                 |
| 5.                    | De school gaat de effecten van de zorg na                                                                                                             |
| 6.                    | De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen                   |
| 7.                    | De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben                                                                                   |
| 8.                    | De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind                                                                        |
| 9.                    | De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden |

#### Beoordeling

| Omschrijving                                | Resultaat |
|---------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 3         |

#### Bijlagen

1. Zorgplan De Regenboog

#### 4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelings- en opbrengstgericht (HGW-OGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren drie keer per jaar

een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de instructie-afhankelijke groep (verdiept arrangement) en de instructie-onafhankelijke groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Naast afstemming met leerlingen vinden wij afstemming met ouders erg belangrijk. Er is wat dat betreft sprake van een educatief partnerschap.

Naast afstemming met leerlingen en ouders stemmen wij ook af met het voortgezet onderwijs en de voorschoolse educatie.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen                                                                          |
| 2.                    | De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren                                                           |
| 3.                    | De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen                           |
| 4.                    | De leraren geven leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid                                                                   |
| 5.                    | De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch en hebben tijdens de les goed zicht op het werk van de leerlingen |

#### 4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen (DHH)                                    |
| 2.                    | De school heeft een leerkrachtspecialist meer- en hoogbegaafden                                           |
| 3.                    | De leerkrachtspecialist MHB is een dagdeel per week beschikbaar voor onderwijs aan meer- en hoogbegaafden |
| 4.                    | Leerlingen kunnen deelnemen aan een bovenschoolse plusklas                                                |
| 5.                    | Leerlingen uit groep 8 kunnen deelnemen aan een masterclass VO (doorstroomproject PO-VO)                  |
| 6.                    | De school heeft het onderwijs aan meer- en hoogbegaafden beschreven in een werkplan                       |

#### 4.23 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. We participeren actief in het samenwerkingsverband Kindkracht.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel                             |
| 2.                    | Onze school biedt basisondersteuning                                            |
| 3.                    | Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met stoornissen           |
| 4.                    | De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen |



**Beoordeling**

| Omschrijving                                | Resultaat |
|---------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4) | 3         |

**Bijlagen**

1. Schoolondersteuningsprofiel 2019

**4.24 Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de oude inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en/of de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

**4.25 Resultaten**

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern. Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag.

Het jaarverslag bevat een analyse van het gevoerde beleid, het katern bevat (de analyses van) de kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling, midden- en eindtoetsen, doorstroming, leerlingen met een speciale behoefte, adviezen VO en functioneren VO.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] |
| 2.                    | De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]                     |
| 3.                    | De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)                   |
| 4.                    | Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden                                                                                    |
| 5.                    | De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar                                                                                   |
| 6.                    | De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs                                                                        |
| 7.                    | De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs                                                                      |

**Beoordeling**

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 4         |

#### 4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde handelingskalender en de Cito-voorschriften. Ouders worden op de rapportavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Centrale eindtoets Basisonderwijs van Cito. Ouders krijgen in groep 7 een pre-advies voor het voortgezet onderwijs, in groep 8 volgt dan het definitieve advies voor hun kind. Voor de adviesprocedure volgen we de Rotterdamse plaatsingswijzer.

#### Beoordeling

| Omschrijving                                 | Resultaat |
|----------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 3,75      |

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

VCO de Kring is verantwoordelijk voor het best mogelijke onderwijs met adequate opbrengsten. Daar hoort bij dat medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden bijdragen aan deze processen kunnen leveren. De beschikbare middelen moeten op een effectieve en verantwoorde wijze worden ingezet ter realisatie van deze opdracht.

Goed werkgeverschap krijgt vorm in het personeelsbeleid en staat in dienst van de onderwijskwaliteit. Het is de taak van het bestuur om de voortdurende ontwikkeling van de organisatie richting te geven.

In onze organisatie speelt personeelsbeleid op verschillende niveaus een rol. De inspanning van alle partijen in de organisatie, bestuurder, directeur, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel, is belangrijk om te komen tot een goede inrichting en uitvoering van personeelsbeleid.

Integraal personeelsbeleid is de afstemming van de competenties van de personeelsleden met de doelen van de school. Wij gaan uit van de volgende competenties:

1. Pedagogisch handelen
2. Didactisch handelen
3. Afstemming (HGW)
4. Klassenmanagement
5. Opbrengstgericht werken
6. Beroepshouding
7. Communicatie

Bij ons op school is duidelijk welke specifieke gedragingen bij deze competenties horen om de doelen te bereiken. Die noodzakelijke competenties moeten dan gekoppeld worden aan de kwaliteiten, mogelijkheden en wensen van de medewerkers. We realiseren ons echter dat hierbij een goede begeleiding van startende leerkrachten of leerkrachten die nieuw zijn op een school van groot belang is.

Integraal personeelsbeleid is gericht op resultaten en op de toekomst. Het effectief benutten van de kwaliteiten heeft een positief effect op het onderwijskundig proces en draagt zo bij aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

### 5.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

### 5.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school                            |
| 2.                    | De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar               |
| 3.                    | De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken                                               |
| 4.                    | De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten en zijn actief betrokken |
| 5.                    | De leraren kunnen reflecteren op hun handelen en stellen zich flexibel op                         |
| 6.                    | De leraren zijn aanspreekbaar op behaalde resultaten en het nakomen van afspraken                 |
| 7.                    | De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit                                                    |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)



| Aandachtspunt                                                                    | Prioriteit |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De leraren zijn voortdurend gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen               | gemiddeld  |
| De leraren zijn in staat aan elkaar feedback te geven en van elkaar te ontvangen | gemiddeld  |

#### 5.4 Professionele cultuur

Onze school is een lerende organisatie. De scholen werken gezamenlijk aan het verbeteren van onderwijs en hebben de integrale verantwoordelijkheid voor het succes van onze leerlingen.

Gerichte feedback op het dagelijks handelen in de klas, gezamenlijk voorbereiden van de lessen, gericht theoretische en praktijkgericht onderzoek om herkende problematiek op te lossen staan centraal in de lerende organisaties..

Iedere leraar maakt jaarlijks een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Dit pop wordt gemaakt in samenhang met de schoolontwikkeling. Onze leraren zijn op de hoogte van de actuele ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en delen deze kennis met collega's. Ieder teamlid is medeverantwoordelijk voor (het behalen van) de doelstellingen van de school. Op de Regenboog geven leraren hier vorm aan door lid te zijn van een van de leerteams binnen de school.

De leerteams:

- richten zich op een bepaald onderwijskundig onderwerp
- houden relevante kennis bij over dat onderwerp
- delen nieuwe kennis binnen het team
- zijn verantwoordelijk voor de ontwikkelingen t.a.v. het onderwerp binnen de school.

Naast participatie binnen een leerteam, verwachten wij van onze leerkrachten dat:

- Zij werken volgens de visie op leren van de vereniging.
- De focus altijd op de verbetering van het onderwijs voor de leerlingen ligt.
- Ontwikkeling evidence-informed is. Zij actief participeren in de lerende organisatie, waarin theoretisch en praktijkgericht onderzoek het uitgangspunt is.
- Zij gericht onderzoek doen.
- Zij feedback en collegiale consultatie binnen en buiten de school organiseren.
- Zij werken aan gezamenlijk lesontwerp.
- Zij continu werken aan de eigen ontwikkeling.
- Zij op de hoogte zijn van actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs.
- Zij medeverantwoordelijk zijn voor het onderwijs binnen de hele organisatie.

#### 5.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's InHolland en Thomas More de gelegenheid om ervaring op te doen. Ook staan wij open voor stagiaires van MBO opleidingen. Onze schoolopleider coördineert jaarlijks welke leerkrachten een stagiaire of LIO-er in de klas gaan begeleiden.

De schoolopleider nodigt stagiaires uit voor een gesprek en maakt afspraken voor de stageperiode. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

#### 5.6 Werving en selectie

##### Vacaturemelding.

Bij vacatures ontstaan door ziekte, verlof e.d. wordt door de directeur in de vacature voorzien door een invaller/ster in te zetten.

Van elke vacature ontstaan door enigerlei wijze van ontslag verlenen met behoud van formatie-eenheden of ontstaan door uitbreiding van het leerlingenaantal wordt door de directeur terstond melding gedaan aan de algemene directie.

In overleg met de afdeling HRM wordt de vacature intern de organisatie en/of extern uitgezet. De directeur van de school maakt een vacaturetekst waarin duidelijk wordt wat de aard en omvang van de vacature is.

##### Sollicitatiecommissie

De sollicitatiecommissie bestaat uit:

- de directeur

- twee leerkrachten, waarvan één mr-lid is
  - een ouder (schoolcommissielid of mr-lid)
- De commissie verplicht zich alle gegevens vertrouwelijk te behandelen.

## **Werving**

### *Interne werving*

Na melding van de vacature wordt door de sollicitatiecommissie in het eigen bestand nagegaan of er op basis van wet en regelgeving gegadigden zijn, die in aanmerking moeten komen voor een aanstelling ( o.a. RddF geplaatsten). De afdeling HRM bekijkt binnen de eigen organisatie of er gegadigden zijn voor zgn. vrijwillige en/of gedwongen mobiliteit.

Voor bovengenoemde medewerkers is een voorrangsbepaling van toepassing, waarbij uitsluitend op basis van feitelijke argumentatie van afgeweken kan worden.

De interne procedure verloopt als volgt:

- eerste oriënterende gesprek tussen directeur 'vacatureschool' en kandidaat, waarna beide partijen beargumenteerd kunnen aangeven of er al dan niet sprake is van een reële plaatsingsmogelijkheid
- oriënterende gesprek tussen kandidaat en sollicitatiecommissie of schoolteam, waarna kandidaat en directeur 'vacatureschool' beargumenteerd kunnen aangeven of er al dan niet sprake is van een reële plaatsingsmogelijkheid
- directeur van de 'vacatureschool' legt mobiliteitsadvies ter besluitvorming voor aan de algemeen directeur
- In overleg met HRM-afdeling informeert de directeur alle betrokkenen over besluit, zodat de administratieve vervolgstappen gezet kunnen worden.

### *Externe werving*

Alvorens over te gaan tot het plaatsen van een advertentie, wordt in overleg met de afdeling HRM en De VPR pool gekeken of er kandidaten beschikbaar zijn. Geschikte geachte kandidaten worden door de sollicitatiecommissie uitgenodigd voor een gesprek.

Indien er geen geschikt geachte kandidaten aanwezig zijn, stelt de schooldirecteur in overleg met de afdeling HRM een advertentie op. In deze advertentie wordt o.a. vermeld:

- de aard van de vacature
- de omvang van de vacature
- datum van ingang
- criteria, waaraan gegadigden moeten voldoen, waaronder in ieder geval dat men uit overtuiging kiest voor het christelijk onderwijs, conform de grondslag en de doelstellingen van de vereniging
- profilering van vereniging en betreffende school
- naam en het telefoonnummer i.v.m. informatieve vragen
- het adres waarnaar en termijn waarbinnen de brieven moeten worden gezonden

Bevestiging van de ontvangst van de sollicitatiebrief.

Uiterlijk 14 dagen na de ontvangst van een sollicitatiebrief c.q. het verstrijken van de reactietermijn stuurt de schooldirecteur een schriftelijke bevestiging van die ontvangst en geeft aan op welke termijn de sollicitant nader bericht kan ontvangen.

## **Selectieprocedure**

a. Direct na het verstrijken van de reactietermijn wordt door de sollicitatiecommissie een voorselectie gemaakt op basis van toetsing van de binnengekomen brieven.

b. De sollicitatiecommissie neemt kennis van de geselecteerde brieven en doet voordracht m.b.t. de op te roepen kandidaten.

c. De schooldirecteur nodigt de geselecteerde kandidaten uit voor een gesprek c.q. proefles.

Een werkbezoek aan de sollicitant is mogelijk. Werkbezoek en proeflessen worden bijgewoond door de sollicitatiecommissie.

d. De sollicitatiecommissie stelt de kandidaten in de gelegenheid geïnformeerd te worden over school en bestuur en verstrekt daartoe alle beschikbare informatie. De kandidaten kunnen na overleg een werkbezoek aan de school brengen.

e. De schooldirecteur benadert eventueel de door de geselecteerden genoemde referenties. (Referenties worden alleen na toestemming ingewonnen.)

Bij een schriftelijke benadering kan het referentie-inlichtingenformulier toegezonden worden, bij een telefonische benadering kan dit formulier als leidraad gebruikt worden.

- f. De sollicitatiegesprekken staan onder leiding van de algemene directie.
- g. De sollicitatiecommissie legt een voorstel tot benoeming voor aan de algemeen directeur.

### **Benoeming**

a. De gekozen kandidaat wordt door de algemene directie schriftelijk daarvan in kennis gesteld. Daarbij worden gemaakte afspraken en/of gedane toezeggingen bevestigd.

In dit schrijven worden als opschortende voorwaarden gesteld dat m.n. te noemen verklaringen (als de verklaring omtrent het gedrag en/of afschriften van behaalde diploma's) worden overlegd.

Tevens wordt van de kandidaat verlangd, dat hij/zij de aanvaarding van de benoeming schriftelijk bevestigt.

b. Als regel heeft de benoeming in ieder geval m.b.t. een beginnende leerkracht een tijdelijk karakter van max. 1 jaar; bij aanstellingen van een ervaren leerkracht is het ook mogelijk een aanstelling voor onbepaalde tijd te geven, waarbij een proeftijd van max. 2 maanden wordt toegepast.

c. Bij aanvaarding van de benoeming verzorgt de schooldirecteur de administratieve verwerking.

d. De benoeming wordt gemeld bij het bevoegd gezag.

### **Administratieve afwikkeling**

a. Sollicitanten die niet in aanmerking komen voor deelname aan de gespreksronde, worden hiervan zo spoedig mogelijk door de schooldirecteur schriftelijk in kennis gesteld; d.w.z. binnen 7 dagen na het nemen van deze beslissing.

b. Sollicitanten die, na deel te hebben genomen aan de gespreksronde en/of proefles, worden afgewezen, worden hiervan zo spoedig mogelijk en mondeling door de schooldirecteur in kennis gesteld.

c. De schooldirecteur beheert een dossier van alle bij de procedure betrokken bescheiden.

d. Persoonlijke gegevens van afgewezen kandidaten worden vernietigd.

### **Introductie, begeleiding en beoordeling bij een tijdelijke aanstelling**

#### **Introductie.**

Voor de datum van indiensttreding draagt de directeur zorg voor:

- kennismaking met het schoolteam
- het wegwijs maken in de schoolsituatie
- kennisneming van het schoolgids en -plan
- en op later tijdstip kennismaken met leerlingen en ouders.

#### **Begeleiding**

De directeur maakt afspraken met betrekking tot begeleiding van benoemde, opdat deze persoonlijk en onderwijskundig optimaal wordt ingewerkt.

#### **Beoordeling**

a. Gedurende de eerste 9 maanden na indiensttreding voert de directeur van de school minimaal twee functioneringsgesprekken, waarbij alle in bijgaand formulier aangegeven items aan de orde komen.

b. Uiterlijk 9 maanden na indiensttreding rapporteert de directeur het functioneren van betrokkene, middels bijgaand beoordelingsformulier aan de algemene directie en geeft advies over het al dan niet aangaan van een vast dienstverband.

### **Afwijkingen ten opzichte van deze procedure**

De algemene directie kan in bepaalde situaties afwijken van bovenomschreven procedure.

( Bron: document *Werving & Selectie leerkrachten VCO De Kring*, 2007 . De bovenstaande tekst is echter iets aangepast op basis van de veranderde huidige realiteit)

## **5.7 Taakbeleid**

Het taakbeleid dient er toe om alle taken die binnen de schoolorganisatie verricht moeten worden, evenredig en doelmatig over het team te verdelen.

Daarmee wordt nagestreefd dat:

- de taakomvang van de leerkrachten beheersbaar is;
- een te grote taakbelasting wordt voorkomen;
- directie en leerkrachten zicht hebben op een doelmatige inzet van de werktijd;
- voor iedereen duidelijk is wat van hem of haar verwacht kan worden
- leerkrachten plezier in hun werk houden;

- persoonlijke kwaliteiten en voorkeuren van teamleden optimaal worden benut;
- langdurig ziekteverzuim voorkomen kan worden.

Binnen het taakbeleid zijn de volgende onderdelen van belang:

1. normjaartaak en werktijdfactor
2. werkverdeling
3. groep- en schooltaken
4. werktijden

#### **Fulltime aanstelling**

Er is sprake van een fulltime aanstelling bij een werktijdfactor van 1.0000 werktijdfactor. Hiervan wordt zoals vastgelegd in de CAO 940 uur lesgegeven. Aangezien het aantal uren dat de kinderen onderwijs ontvangt 950 uur bedraagt, zullen fulltime leerkrachten door de directeur gevraagd worden deze 10 uur extra lesgebonden tijd zelf te werken. Zij worden hiervoor gecompenseerd in het taakbeleid.

#### **Parttime aanstelling**

Er is sprake van een parttime aanstelling een leerkracht een lagere werktijdfactor heeft dan 1,000. De inzet wordt berekend door de werktijdfactor te vermenigvuldigen met 1659 uur. Voor parttimers geldt dat de lesgebonden tijd wtf x 940 is. Hier kan in overleg tussen schooldirecteur en de betreffende leerkracht vanaf geweken worden.

#### **Normjaartaak**

De taak van de leerkracht omvat vijf componenten, namelijk lesgevende taak, lesgebonden taakuren, overige schooltaken, professionalisering en duurzame inzetbaarheid. De exacte normjaartaak is afhankelijk van de werktijdfactor en is voor elk personeelslid verschillend. De exacte berekening van de normjaartaak wordt berekend in het programma Cupella.

#### **Werkverdelingsplan**

In het werkverdelingsplan dat samengesteld is in Cupella bevinden zich de afspraken die op schoolniveau gemaakt zijn betreffende:

1. De verdeling van de te geven lessen en groepen over de teamleden
2. Verhouding tussen lestaak en overige taken \*) verhouding tussen lestaak
3. Tijd vaststellen die nodig is voor vóór- en nawerk \*) en vóór en nawerk via opslag%
4. Tijd binnen en buiten de klas voor onderwijsondersteunend personeel
5. Welke taken moeten worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan
6. De momenten waarop pauzes worden genomen
7. De momenten waarop medewerkers op school aanwezig zijn
8. Besteding van werkruimtes
9. De vervanging bij afwezigheid van een teamlid

(Bronnen: document taakbeleid VCO De Kring, 2015 en <https://onderwijs.cnvconnectief.nl/nieuws/infographic-werkverdelingsplan-cao-po/>)

### **5.8 Persoonlijke ontwikkelplannen**

De directeur van de school voert jaarlijks met iedere werknemer overleg over professionalisering van de werknemer. Zij leggen de afspraken vast in het persoonlijk ontwikkelingsplan van de werknemer. Deze afspraken kunnen onder meer gaan over scholing, toekomstige inzetbaarheid en doorstroming naar andere interne of externe functies. Het persoonlijk ontwikkelingsplan wordt jaarlijks geactualiseerd door de werknemer. Achteraf legt de werknemer binnen de bestaande gesprekkencyclus verantwoording af over zijn individuele professionalisering en de wijze waarop de uitgevoerde activiteiten daaraan hebben bijgedragen.

(Bron: CAO PO 2018 – 2019)

### **5.9 Het bekwaamheidsdossier**

De directeur van de school en werknemer maken in het kader van de gesprekkencyclus zoals bedoeld afspraken over

de professionalisering van de werknemer. Deze afspraken hebben betrekking op specifieke scholing en professionele ontwikkeling in het kader van de voor werknemer vastgestelde bekwaamheidseisen. De resultaten van de inspanningen worden opgenomen in een bekwaamheidsdossier.

(Bron: CAO PO 2018 – 2019 en notitie )

## **Bijlagen**

1. Notitie bekwaamheidsdossier

### **5.10 Functioneringsgesprekken**

Functioneringsgesprekken worden gevoerd aan de hand van een functioneringsformulier over alle aspecten die van invloed zijn op het (toekomstig) functioneren van de leerkracht.

Schooldirecteuren voeren jaarlijks gesprekken met de aan hun school verbonden werknemers.

#### **Doel van een functioneringsgesprek**

Functioneringsgesprekken zijn gericht op het optimaliseren van het functioneren zowel van het individuele personeelslid als van de instelling, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele wensen van het personeelslid.

Functioneringsgesprekken kunnen leiden tot het maken van afspraken met betrekking tot het functioneren van het individuele personeelslid en van de instelling.

#### **Kenmerken van een functioneringsgesprek**

De kenmerken van een functioneringsgesprek zijn:

- a. de toekomstgerichtheid;
- b. evaluatief met betrekking tot functioneren in periode tot het vorige gesprek;
- b. de gelijkwaardige inbreng van gesprekspartners en het tweezijdige karakter ervan; het ontbreken van rechtspositionele consequenties.

#### **Frequentie waarmee functioneringsgesprekken worden gevoerd:**

1. Met personeelsleden wordt tenminste eenmaal per jaar een functioneringsgesprek gevoerd, tenzij er sprake is van een aanstelling voor bepaalde tijd.
2. Met personeelsleden met een aanstelling voor bepaalde tijd en invalleerkrachten wordt elke drie maanden een functioneringsgesprek gehouden.

#### **Procedure functioneringsgesprek**

Tenminste één week voorafgaand aan het functioneringsgesprek bepaalt de gespreksfunctionaris -in overleg met het betrokken personeelslid- de datum en het tijdstip van het te voeren functioneringsgesprek.

De gespreksfunctionaris en het personeelslid maken de gespreksonderwerpen tenminste één week, voordat het functioneringsgesprek plaatsvindt, aan elkaar kenbaar.

Tijdens het gesprek komen gespreksonderwerpen aan de orde die het personeelslid en de gespreksfunctionaris hebben ingebracht.

De door het personeelslid en de gespreksfunctionaris ingebrachte gespreksonderwerpen worden op het functioneringsformulier vermeld.

Tijdens het functioneringsgesprek worden in ieder geval de tijdens het vorige functioneringsgesprek gemaakte afspraken geëvalueerd.

Direct na afloop van het functioneringsgesprek worden de afspraken op het functioneringsformulier vastgelegd. Het formulier wordt gedateerd en zowel door het personeelslid als door de gespreksfunctionaris voor akkoord getekend. Beiden ontvangen hiervan een exemplaar.

Het gedateerde en ondertekende formulier, wordt gedurende 5 jaar bewaard. Er worden geen afschriften aan derden verstrekt.

Het gedateerde en ondertekende formulier, als bedoeld in het zesde lid, wordt pas dan aan een leidinggevende van een andere school van VCO De Kring overgedragen, nadat het betrokken personeelslid hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

#### **Gespreksonderwerpen**

Tijdens het functioneringsgesprek met een personeelslid kunnen de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- a. competent in vormgeven van de christelijke identiteit;
- b. pedagogisch competent;
- c. vakinhoudelijk en didactisch competent;
- d. organisatorisch competent;
- e. competent in samenwerking met collega's;
- f. competent in samenwerking met de omgeving;
- g. competent in reflectie en ontwikkeling;
- h. interpersoonlijk competent;

### **De gespreksfunctionaris**

De formele gesprekspartner bij het functioneringsgesprek met een personeelslid is de direct leidinggevende, tenzij door het bevoegd gezag een ander persoon als formele gesprekspartner wordt aangewezen.

*(Bron: document gesprekken VCO De Kring, 2015)*

## **Bijlagen**

### **1. Gesprekken**

#### **5.11 Beoordelingsgesprekken**

Beoordeling is gericht op het zorgvuldig vastleggen van het oordeel van de formele beoordelaar (leidinggevende) over de wijze waarop de benoemde zijn/haar functie heeft vervuld. De beoordeling is derhalve retrospectief, waarmee een periode wordt afgesloten. Het is een eenzijdige waardering die uitmondt in een eenzijdige beslissing van het bevoegd gezag waaraan eventueel rechtspositionele consequenties verbonden kunnen worden.

#### **De beoordeling omvat twee elementen:**

- potentieelbeoordeling
- prestatiebeoordeling.

##### **Potentieelbeoordeling**

Deze is gericht op het vroegtijdig signaleren van (management)kwaliteiten bij zittende personeelsleden. Geschikte kandidaten kunnen zodoende in een vroegtijdig stadium begeleid worden.

##### **Prestatiebeoordeling**

Het gaat hierbij om de kwaliteit en de kwantiteit van de werkprestaties van de betrokkene aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en functie- en taakomschrijvingen.

#### **Beoordelingsgesprekken worden gehouden wanneer:**

- de vraag aan de orde is of een dienstverband voor bepaalde tijd moet worden omgezet in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- een verzoek om andere taak, functie of werkplek wordt gedaan;
- functioneringsgesprekken geen positief effect meer opleveren m.b.t. het functioneren van een personeelslid;
- in het kader van de gesprekkencyclus

#### **Het doel van de beoordeling**

Het doel van de beoordeling is enerzijds het geven van inzicht in de functieervulling van het personeelslid gedurende het beoordelingstijdvak en anderzijds het kunnen treffen van waarderende of disciplinaire maatregelen, waaraan rechtspositionele gevolgen voor het personeelslid kunnen zijn verbonden.

#### **Kenmerken van de beoordeling**

De kenmerken van de beoordeling zijn:

1. gericht op het verleden;
2. eenzijdige waardering;
3. gericht op het (kunnen) treffen van waarde-rende of disciplinaire maatregelen, waaraan rechts-positionele consequenties kunnen zijn verbonden.

### **Frequentie waarmee beoordeling plaatsvindt**

Personeelsleden met een aanstelling voor onbepaalde tijd worden tenminste eenmaal per drie jaar beoordeeld. Personeelsleden, die aangesteld zijn voor bepaalde tijd, en personeelsleden die aangesteld zijn als vervangers, worden tenminste eenmaal per jaar beoordeeld.

Personeelsleden met een aanstelling voor bepaalde tijd met uitzicht op een aanstelling voor onbepaalde tijd worden tenminste drie maanden voor het aflopen van het tijdelijke dienstverband beoordeeld.

Indien de beoordeling van een werknemer met een aanstelling voor bepaalde tijd negatief is, maar het bevoegd gezag hieraan (nog) geen rechtspositionele gevolgen wenst te verbinden, dient binnen een jaar opnieuw een beoordeling plaats te vinden.

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks een planning vast van de perioden waar binnen beoordeling plaatsvindt.

### **Relatie functioneringsgesprek en een beoordeling**

Een beoordeling van een personeelslid wordt niet opgemaakt dan nadat in het beoordelingstijdvak een functioneringsgesprek heeft plaats gevonden, tenzij dit wegens zwaarwegende omstandigheden niet mogelijk was.

### **De beoordelingsprocedure**

De beoordeling wordt opgemaakt door de beoordelaar door middel van invulling van het beoordelingsformulier, waarop de te beoordelen taak- en functioneringsaspecten zijn vermeld. Het beoordelingsformulier is als bijlage bij de regeling opgenomen.

De beoordelaar bepaalt ten minste twee weken voorafgaand aan het beoordelingsgesprek in onderling overleg met het personeelslid datum en tijdstip van het te voeren beoordelingsgesprek.

Het beoordelingsgesprek wordt gevoerd aan de hand van het ingevulde concept-beoordelingsformulier, dat tenminste twee weken voorafgaand aan het gesprek wordt uitgereikt.

Indien gewenst kan de te beoordelen werknemer zich door een derde laten bijstaan tijdens het beoordelingsgesprek.

Aan de hand van het beoordelingsgesprek kan de beoordelaar de beoordeling herzien en/of aanvullen. In het geval van een afwijkende mening kan beoordeelde dit aangeven op het concept-beoordelingsformulier.

Aansluitend op het beoordelingsgesprek ontvangt de beoordeelde een kopie van het concept-beoordelingsformulier.

Het formulier wordt gedateerd en door de werknemer voor gezien ondertekend en door de formele beoordelaar ondertekend.

Het beoordelingsformulier wordt binnen twee weken na dagtekening, als bedoeld in het zesde lid, ter formele vaststelling, door de algemene directie getekend, tenzij bezwaar wordt aangetekend als bedoeld in artikel 7, eerste lid.

De werknemer ontvangt een kopie van het ondertekende formulier.

Het ondertekende beoordelingsformulier wordt 5 jaar bewaard in het personeelsdossier.

### **Bezwaar**

Indien het personeelslid van mening is dat zijn beoordeling correctie en/of aanvulling behoeft, stelt hij binnen tien dagen nadat hij het concept-beoordelingsformulier voor gezien heeft getekend, de algemene directie hiervan schriftelijk in kennis. Het bezwaarschrift dient met redenen omkleed te zijn.

Alvorens over het bezwaarschrift te beslissen, vraagt de algemene directie advies aan een door haar ingestelde bezwarencommissie. De algemene directie stelt nadere regels met betrekking tot de samenstelling en werkwijze van de bezwarencommissie.

De bezwarencommissie brengt niet eerder advies uit, dan nadat zij het personeelslid in de gelegenheid heeft gesteld om zijn/haar bezwaar mondeling nader toe te lichten. Het personeelslid kan zich desgewenst laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een raadsman.

De algemene directie beslist binnen 30 dagen nadat de bezwarencommissie haar advies heeft uitgebracht en geeft hiervan kennis aan het personeelslid en diens beoordelaar.

Bij gegrondheid van het bezwaarschrift vervangt het besluit van de algemene directie de gewraakte onderdelen van het beoordelingsformulier.

De door de algemene directie genomen beslissing(en) en alle daarop betrekking hebbende stukken worden bewaard in het personeelsdossier van het personeelslid met een bewaartermijn van vijf jaar.

Uit hoofde van hun functie hebben de volgende personen toegang tot de personeelsdossiers; de voorzitter en secretaris van de Vereniging, de algemene directie, de beoordelaar en dossierbeheerder. Tevens heeft het personeelslid vrijelijk inzicht in zijn dossier.



### Beoordelingsaspecten

Bij de beoordeling van een werknemer worden in beginsel de volgende taak- en functioneringsaspecten (beoordelingsaspecten) betrokken:

- a. competent in vormgeven van de christelijke identiteit;
- b. pedagogisch competent
- c. vakinhoudelijk en didactisch competent;
- d. organisatorisch competent;
- e. competent in samenwerking met collega's;
- f. competent in samenwerking met de omgeving;
- g. competent in reflectie en ontwikkeling;
- h. interpersoonlijk competent;

### De formele beoordelaar

De beoordeling van een personeelslid gebeurt door de direct leidinggevende, tenzij door de algemene directie een andere persoon als formele beoordelaar wordt aangewezen.

Ten aanzien van de beoordeling bepaalt de algemene directie of en bij wie inlichtingen dienen te worden ingewonnen over het functioneren van de werknemer.

(Bron: document gesprekken VCO De Kring, 2015, zie paragraaf functioneringsgesprekken)

## 5.12 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Collega's kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Deze scholing kan ondersteuning staan van een externe, maar ook worden verzorgd door een van de leerteams. Iedereen is daarbij aanwezig. De individuele scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

*Gevolgd teamscholing 2011-2015*

| Jaar      | Thema | Organisatie        |
|-----------|-------|--------------------|
| 2019-2020 | ZIEN  | Driestar educatief |
| 2020-2021 | EDI   | Expertis           |
| 2021-2022 |       |                    |
| 2022-2023 |       |                    |

*Een overzicht van de individuele scholing wordt bijgehouden door de directeur.*

### Specifieke expertise van het team:

1. Specialist MHB
2. Specialist ICT
3. Specialist Gedrag

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---------------|------------|
| Training ZIEN | hoog       |
| Training EDI  | hoog       |

## 5.13 Verzuimbeleid

Voor informatie verwijzen we u naar het document "Verzuimbeleid VCO De Kring".

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de acht scholen van de VCO De Kring. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Vereniging, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), twee IB'ers en een ICT-coördinator. Het SMT wordt gevormd door de directie, intern begeleider en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op verenigingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Indien nodig worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt plaats op basis van locatie en leerlingenaantallen.

In parallelklassen (en / of combinatieklassen) wordt tevens gekeken naar:

- een goede mix tussen leerlingen die makkelijk leren en leerlingen die meer moeite hebben met de lesstof;
- de verdeling tussen jongens en meisjes;
- niet langer dan twee jaar bij dezelfde leerkracht;
- liever niet bij broertjes / zusjes in de klas.

De lessen worden in het algemeen klassikaal in de groep aangeboden aan de leerlingen. Kinderen kunnen ook elders op eigen niveau werken.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. De Regenboog ziet ouders als partners. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De school ziet er verzorgd uit                                                                                               |
| 2.                    | De school is een veilige school                                                                                              |
| 3.                    | Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om                                                  |
| 4.                    | De school organiseert jaarlijks ouderavonden                                                                                 |
| 5.                    | Ouders participeren bij diverse activiteiten                                                                                 |
| 6.                    | De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar                                                                     |
| 7.                    | De ouders worden geïnformeerd middels berichten van de leerkracht of middels algemene nieuwsbrieven, beiden in de schoolapp. |

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst in een veiligheidsprotocol vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling

- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school-, omgangs- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator (taak adjunct-directeur). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over minimaal 5 BHV'ers.

De Regenboog is een PBS-school. Wij hebben drie jaar lang de training Positive Behavior Support gevolgd.

VCO de Kring beschikt over een Veiligheidsplan (bestaande uit protocollen) en het Arbobeleidsplan.

### Beoordeling

Één keer per drie jaar worden leerlingen, ouders en personeel bevraagd op veiligheidsaspecten (WMK). De sociale veiligheid van leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument (SCOLL), waarna de gegevens aangeleverd worden bij de Inspectie van het Onderwijs.

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 3         |

| Aandachtspunt                                                                                  | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document) | hoog       |

### Bijlagen

1. Gedragscode de Regenboog
2. Veiligheidsprotocol de Regenboog

### 6.5 Arbobeleid

VCO De Kring heeft een arbo-contract afgesloten met Arbounie. Met de afdeling HRM en de verzuimconsulent en bedrijfsarts van de Arbounie wordt samengewerkt om uitval van medewerkers te voorkomen. De afdeling HRM voert de regie over de uitvoering van de Wet Verbetering Poortwachter en bewaakt de termijnen hierin. Deskundigen zoals arbeidsdeskundigen, psychologen, tweede spoor reïntegratie e.d. worden, indien nodig, ingeschakeld.

Er is een Risico-inventarisatie en -evaluatie aanwezig. Hiermee wordt de RI&E (inclusief het plan van aanpak) continu actueel gehouden.

### 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

- We werken met een vergadercyclus van ongeveer 1x per maand:
  - teamvergadering
  - bouwvergadering
  - zorgvergadering/IB-overleg
  - werkgroepen/leerteams
- Het SMT vergadert 6 keer per jaar
- De OR vergadert 1 x per 6 weken
- De MR vergadert 1 x per 8 weken
- Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, interne memo's, schoolapp, gedeelde leerkrachtenmap en e-mail

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Zaken worden op de juiste plaats besproken                                              |
| 2.                    | Vergaderingen worden goed voorbereid                                                    |
| 3.                    | Op vergaderingen en tijdens studiedagen is sprake van actieve deelname en betrokkenheid |
| 4.                    | In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf                                            |
| 5.                    | Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen           |

## 6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met collega-scholen en andere instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voor-, tussen- en naschoolse voorzieningen
2. Collega-scholen binnen het ROK (Regionaal Overleg Kindkracht)
3. Collega-school en kinderopvang binnen het IKC
4. De bibliotheek
5. Pabo's

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts en jeugdverpleegkundige
- Logopedisten
- Samenwerkingsverband Kindkracht
- Dyslexiezorg
- MEE-VTO
- Lucertis
- Gemeente (indicatiestellers-jeugd)

## Beoordeling

| Omschrijving                       | Resultaat |
|------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 3,08      |

## 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige



gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten                                                           |
| 2.                    | Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders (oudervertelgesprek) |
| 3.                    | Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken                                               |
| 4.                    | Ouders worden betrokken bij de extra ondersteuning                                                       |
| 5.                    | Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs                              |
| 6.                    | Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind                             |
| 7.                    | Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie                          |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                         | Resultaat |
|--------------------------------------|-----------|
| Vragenlijst ouders 2019 - Informatie | 2,9       |

| Aandachtspunt                                                                     | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Ik vind dat de school mij voldoende informeert over de dagelijkse gang van zaken  | hoog       |
| Ik vind dat de school mij voldoende informeert over de ontwikkeling van mijn kind | hoog       |
| Ouderportaal Parnassys                                                            | gemiddeld  |

## 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Wij volgen de procedure voor de advisering zoals deze is vastgesteld in de Rotterdamse plaatsingswijzer |
| 2.                    | Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren             |
| 3.                    | Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt                             |
| 4.                    | Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden                     |
| 5.                    | Wij controleren of onze adviezen effectief zijn                                                         |

## 6.10 Privacybeleid

VCO De Kring beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoe lang de gegevens worden bewaard. De informatie, die wij in de schooladministratie (Parnassys) vastleggen, is juist, nauwkeurig en volledig up-to-date. Het reglement staat op de website van het bestuur en in de schoolgids en op de website van onze school wordt hiernaar verwezen.

## 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Toch werken we nauw samen met de peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het

onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methodes die op de peuterspeelzalen gebruikt worden. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

#### **6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang**

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is in eigen beheer. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van voor- en naschoolse opvang.

## **7 Financieel beleid**

### **7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken**

VCO De Kring krijgt van de Rijksoverheid elk jaar 1 budget voor de kosten van materiaal en personeel. Dit budget heet de lumpsum. VCO De Kring bepaalt zelf hoe ze de lumpsum besteden. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op het financiële beleid van onderwijsinstellingen. Hoe hoog de lumpsum is, hangt af van het aantal leerlingen, hun leeftijd en het soort onderwijs. Hoe meer leerlingen, hoe groter het bedrag dat VCO De Kring ontvangt. VCO De Kring beslist zelf waaraan ze hun lumpsumbudget uitgeven. Het overgrote deel hiervan gaat naar de salarissen van leraren en ander personeel. Van het overige deel worden bijvoorbeeld meubels en (digitale) leermiddelen aangeschaft. Vroeger werkte het ministerie heel anders. Toen moesten scholen voor al hun uitgaven een bonnetje inleveren. Het kostte scholen en het ministerie veel tijd om die administratie te doen. Bovendien hadden de scholen daardoor veel minder vrijheid in hun keuzes. Daarom is besloten om de lumpsum in te voeren.

### **7.2 Begrotingen**

In de (meerjaren)begroting geeft VCO De Kring aan hoe het de komende jaren de onderwijskundige doelstellingen wil gaan realiseren. Of alle voornemens en wensen ten aanzien van bijvoorbeeld formatie, gebouwen en investeringen kunnen worden uitgevoerd, is afhankelijk van de beschikbare middelen en doorlopende verplichtingen.

Een meerjarenbegroting maakt de financiële en personele gevolgen van de beleidskeuzes voor de komende jaren op bestuurs- en schoolniveau inzichtelijk. Door vooraf na te denken over mogelijkheden en consequenties zijn wij later in staat sneller te anticiperen op onverwachte situaties. Het opstellen van de meerjarenbegroting is een verplichting voor ieder schoolbestuur, hij wordt in de continuïteitsparagraaf van het bestuursverslag opgenomen.

#### **Uitgangspunten financieel beleid VCO De Kring**

VCO De Kring en de scholen binnen VCO De Kring zetten de middelen in die nodig zijn om goed onderwijs te kunnen bieden. Daarnaast is het van belang dat er voldoende kapitaal is om eventuele tegenvallers op te vangen. Gedegen risicoanalyses zullen duidelijk moeten maken welke risico's aanwezig zijn en hoe deze al dan niet te managen zijn. Inkomsten en uitgaven moeten met elkaar in evenwicht zijn. Een begroting kan enig jaar negatief zijn, wel moet dan gekeken worden naar het meerjaren perspectief, zodat de begroting na een of enkele jaren weer op nul of positief saldo uitkomt.



## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

De scholen van onze vereniging -plegen systematisch kwaliteitszorg. Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK) en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze door middel van zelfevaluatie regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders, leerkrachten en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Deze algemene vragenlijsten worden in principe één keer per vier jaar ingevuld (voorafgaand aan een nieuw schoolplan). Aanvullend kunnen scholen facultatief jaarlijks gerichte (tevredenheids) onderzoeken uitzetten onder ouders, leerkrachten en/of leerlingen over verbeterthema's uit het jaarplan.

Tenslotte willen we graag naar een systeem waarin de scholen elkaar jaarlijks via een systeem voor collegiale consultatie (interne audit) beoordelen. De komende planperiode zijn we voornemens dit te ontwikkelen en te implementeren.

Op basis van de verschillende beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie                                                                             |
| 2.                    | Wij beschikken over kwaliteitsindicatoren bij diverse beleidsterreinen                                                                       |
| 3.                    | Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden |
| 4.                    | Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren                                                |
| 5.                    | Wij werken planmatig aan verbeteringen                                                                                                       |
| 6.                    | Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, [G]MR en ouders)                                                              |
| 7.                    | Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen                                                                           |
| 8.                    | De schoolleiding en interne begeleiders sturen de kwaliteitszorg aan                                                                         |

#### Beoordeling

| Omschrijving                         | Resultaat |
|--------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 3         |

| Aandachtspunt                                                         | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) | gemiddeld  |

### 8.2 Kwaliteitscultuur

We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team).

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie         |
| 2.                    | De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten                            |
| 3.                    | De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten                                                      |
| 4.                    | De school borgt de kwaliteit van haar leren en onderwijzen                                              |
| 5.                    | Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken |

**Beoordeling**

| Omschrijving                            | Resultaat |
|-----------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3         |

**8.3 Verantwoording en dialoog**

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school ([www.regenboogschool.nl](http://www.regenboogschool.nl) (<http://www.regenboogschool.nl>)). Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. De schoolapp wordt zowel gebruikt voor specifieke informatie aan een groep, als voor algemene informatie. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we jaarlijks managementgesprekken met de algemene directie over onze opbrengsten. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar. Jaarlijks wordt door middel van een jaarverslag verantwoording afgelegd naar de ouders.

**Beoordeling**

| Omschrijving                                    | Resultaat |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3         |

| Aandachtspunt                                                          | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming | hoog       |

**8.4 Het meten van de basiskwaliteit**

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

**8.5 Wet- en regelgeving**

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie

2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 22 januari 2013 het laatste schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs.

De inspectie heeft inmiddels een nieuw waarderingskader en zal vanuit dat kader het bevoegd gezag van onze school bezoeken tijdens schooljaar 2019-2020.

### 8.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) wordt tweejaarlijks afgenomen, laatste afname is van april 2019. De vragenlijst is gescoord door 20 leraren. Het responspercentage was 67%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,50. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

| Beleidssterrein      | Score       |
|----------------------|-------------|
| Kwaliteitszorg       | 3,43        |
| Welbevinden          | 3,68        |
| Veiligheid           | 3,69        |
| Pedagogisch handelen | 3,51        |
| Didactisch handelen  | 3,48        |
| Schoolklimaat        | 3,32        |
| Zorg en begeleiding  | 3,30        |
| Informatie           | 3,58        |
| <b>Eindcijfer</b>    | <b>3,50</b> |

### 8.8 Vragenlijst Leerlingen

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemonitord middels de vragenlijsten binnen Scoll.

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) wordt tweejaarlijks afgenomen, laatste afname is van april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=150). Het responspercentage was 85%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,49. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| Kwaliteit                | 3,58        |
| Schoolklimaat            | 3,33        |
| Veiligheid               | 3,46        |
| Welbevinden              | 3,25        |
| Pedagogisch handelen     | 3,65        |
| Didactisch handelen      | 3,71        |
| Ondersteuning leerlingen | 3,59        |
| Informatie               | 3,32        |
| <b>Eindcijfer</b>        | <b>3,49</b> |

### 8.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) wordt tweejaarlijks afgenomen, laatste afname is van april 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=198). Het responspercentage was 42%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,28. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

| Beleidssterrein          | Score       |
|--------------------------|-------------|
| Kwaliteit                | 3,42        |
| Schoolklimaat            | 2,99        |
| Veiligheid               | 3,18        |
| Welbevinden              | 3,38        |
| Pedagogisch handelen     | 3,55        |
| Didactisch handelen      | 3,51        |
| Ondersteuning leerlingen | 3,31        |
| Informatie               | 2,90        |
| <b>Eindcijfer</b>        | <b>3,28</b> |

| Aandachtspunt                                | Prioriteit |
|----------------------------------------------|------------|
| Informatie over de dagelijkse gang van zaken | gemiddeld  |

### 8.10 Evaluatieplan 2019-2023

| Hoofdstuk              | Beleidssterreinen                     | April 2020 | April 2021 | April 2022 | April 2023 |
|------------------------|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Onderwijskundig beleid | Levensbeschouwelijke identiteit       |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Sociaal-emotionele ontwikkeling       | X          |            |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Actief Burgerschap en Sociale Cohesie |            |            | X          |            |
| Onderwijskundig beleid | Leerstofaanbod                        |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Taallesonderwijs                      | X          |            |            |            |

| Hoofdstuk              | Beleidssterreinen                                     | April 2020 | April 2021 | April 2022 | April 2023 |
|------------------------|-------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Onderwijskundig beleid | Rekenen en wiskunde                                   |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Wereldoriëntatie                                      |            |            |            | X          |
| Onderwijskundig beleid | Kunstzinnige vorming                                  | X          |            |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Bewegingsonderwijs                                    |            |            | X          |            |
| Onderwijskundig beleid | Wetenschap en Techniek                                |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Engelse taal                                          |            |            | X          |            |
| Onderwijskundig beleid | Gebruik leertijd                                      |            |            | X          |            |
| Onderwijskundig beleid | Pedagogisch handelen                                  | X          |            |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Didactisch handelen                                   |            |            |            | X          |
| Onderwijskundig beleid | Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen |            |            | X          |            |
| Onderwijskundig beleid | Klassenmanagement                                     |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Zorg en begeleiding                                   |            |            |            | X          |
| Onderwijskundig beleid | Afstemming - HGW                                      |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Passend onderwijs                                     |            |            |            | X          |
| Onderwijskundig beleid | Levensbeschouwelijke identiteit                       |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengstgericht werken                               | X          |            |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengsten                                           | X          | X          | X          | X          |
| Personeelbeleid        | Integraal personeelsbeleid                            |            | X          |            |            |
| Personeelbeleid        | Schoolleiding                                         | X          |            |            |            |
| Personeelbeleid        | Beroepshouding                                        |            |            |            | X          |
| Organisatie en beleid  | Schoolklimaat                                         | X          |            |            |            |
| Organisatie en beleid  | Sociale en fysieke veiligheid                         |            | X          |            | X          |

| Hoofdstuk             | Beleidssterreinen    | April<br>2020 | April<br>2021 | April<br>2022 | April<br>2023 |
|-----------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Organisatie en beleid | Interne communicatie |               |               |               | X             |
| Organisatie en beleid | Externe contacten    |               |               | X             |               |
| Organisatie en beleid | Contacten met ouders | X             |               |               |               |
| Zorg voor kwaliteit   | Kwaliteitszorg       |               |               |               | X             |
| Zorg voor kwaliteit   | Wet- en regelgeving  |               |               | X             |               |
|                       |                      | <b>9</b>      | <b>9</b>      | <b>8</b>      | <b>9</b>      |



## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleid

VCO De Kring beschikt over een strategisch beleidsplan 2019-2023.

Vanuit dit beleidsplan zijn de volgende aandachtspunten gegenereerd.

| Domein                                | Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023                                                                                              | Prioriteit |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Personeel: visie op professionaliteit | Leerkrachten zijn gericht op het voortdurend verbeteren van het onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen                        | hoog       |
| Personeel: visie op professionaliteit | Binnen de ROK's is een aantal leerkrachten expert in tenminste één vakgebied en beschikt op dit terrein over een hoog kennisniveau | gemiddeld  |
| Personeel: visie op professionaliteit | Leerkrachten geven instructie volgens een model dat aantoonbaar effectief is                                                       | hoog       |
| Organisatie: visie op organiseren     | Voortdurende aandacht voor professionele en lerende organisatie                                                                    | hoog       |
| Organisatie: visie op organiseren     | Samenwerking binnen ROK's                                                                                                          | hoog       |
| Kwaliteitszorg                        | Op basis van de analyse worden waar nodig doelgericht verbeteringstrajecten doorgevoerd                                            | gemiddeld  |



**10 Aandachtspunten 2019-2023**

| Thema                                                           | Mogelijk aandachtspunt                                                                                                             | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Streefbeeld                                                     | In 2023 zijn de groepen verdeeld over de twee locaties in onder-/middenbouw en bovenbouw.                                          | hoog       |
|                                                                 | In 2023 is onze school onderdeel van een goed werkend IKC (integraal Kind Centrum)                                                 | laag       |
|                                                                 | In 2023 werken de leerkrachten van de parallelgroepen dagelijks intensief samen aan optimaal eenduidig onderwijs.                  | gemiddeld  |
|                                                                 | In 2023 heeft onze school een doorgaande leerlijn "media wijsheid".                                                                | gemiddeld  |
| Beleidsplan 2019-2023:<br>Personeel: visie op professionaliteit | Leerkrachten zijn gericht op het voortdurend verbeteren van het onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen                        | hoog       |
|                                                                 | Binnen de ROK's is een aantal leerkrachten expert in tenminste één vakgebied en beschikt op dit terrein over een hoog kennisniveau | gemiddeld  |
|                                                                 | Leerkrachten geven instructie volgens een model dat aantoonbaar effectief is                                                       | hoog       |
| Beleidsplan 2019-2023:<br>Organisatie: visie op organiseren     | Voortdurende aandacht voor professionele en lerende organisatie                                                                    | hoog       |
|                                                                 | Samenwerking binnen ROK's                                                                                                          | hoog       |
| Beleidsplan 2019-2023:<br>Kwaliteitszorg                        | Op basis van de analyse worden waar nodig doelgericht verbeteringstrajecten doorgevoerd                                            | gemiddeld  |
| Actief Burgerschap en Sociale Cohesie                           | De leerlingenraad moet een prominentere rol binnen de school spelen                                                                | hoog       |
| Vakken, methodes en toetsinstrumenten                           | Kiezen van een nieuwe methode voor rekenen                                                                                         | hoog       |
|                                                                 | Kiezen van een nieuwe methode voor verkeer                                                                                         | hoog       |
|                                                                 | Kiezen van een nieuwe methode voor taal                                                                                            | hoog       |
| Les- en leertijd                                                | Definitief besluit continuïteit                                                                                                    | hoog       |
| Didactisch handelen                                             | De leraren bouwen hun lessen goed op, met gebruik van coöperatieve werkvormen                                                      | laag       |
| Beroepshouding                                                  | De leraren zijn voortdurend gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen                                                                 | gemiddeld  |
|                                                                 | De leraren zijn in staat aan elkaar feedback te geven en van elkaar te ontvangen                                                   | gemiddeld  |
| Professionalisering                                             | Training ZIEN                                                                                                                      | hoog       |
|                                                                 | Training EDI                                                                                                                       | hoog       |
| Veiligheid                                                      | De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)                                     | hoog       |
| Contacten met ouders                                            | Ik vind dat de school mij voldoende informeert over de dagelijkse gang van zaken                                                   | hoog       |

| Thema                     | Mogelijk aandachtspunt                                                            | Prioriteit |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                           | Ik vind dat de school mij voldoende informeert over de ontwikkeling van mijn kind | hoog       |
|                           | Ouderportaal Parnassys                                                            | gemiddeld  |
| Kwaliteitszorg            | Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)             | gemiddeld  |
| Verantwoording en dialoog | Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming            | hoog       |

**11 Meerjarenplanning 2019-2020**

| Thema                                                    | Verbeterdoel                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Streefbeeld                                              | In 2023 zijn de groepen verdeeld over de twee locaties in onder-/middenbouw en bovenbouw.      |
| Beleidsplan 2019-2023: Organisatie: visie op organiseren | Samenwerking binnen ROK's                                                                      |
| Actief Burgerschap en Sociale Cohesie                    | De leerlingenraad moet een prominenter rol binnen de school spelen                             |
| Les- en leertijd                                         | Definitief besluit continuurooster                                                             |
| Didactisch handelen                                      | De leraren bouwen hun lessen goed op, met gebruik van coöperatieve werkvormen                  |
| Professionalisering                                      | Training ZIEN                                                                                  |
| Veiligheid                                               | De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document) |
| Contacten met ouders                                     | Ik vind dat de school mij voldoende informeert over de dagelijkse gang van zaken               |
|                                                          | Ik vind dat de school mij voldoende informeert over de ontwikkeling van mijn kind              |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

| Thema                                                        | Verbeterdoel                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Streefbeeld                                                  | In 2023 werken de leerkrachten van de parallelgroepen dagelijks intensief samen aan optimaal eenduidig onderwijs. |
|                                                              | In 2023 heeft onze school een doorgaande leerlijn "media wijsheid".                                               |
| Beleidsplan 2019-2023: Personeel: visie op professionaliteit | Leerkrachten zijn gericht op het voortdurend verbeteren van het onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen       |
|                                                              | Leerkrachten geven instructie volgens een model dat aantoonbaar effectief is                                      |
| Vakken, methodes en toetsinstrumenten                        | Kiezen van een nieuwe methode voor rekenen                                                                        |
| Beroepshouding                                               | De leraren zijn voortdurend gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen                                                |
| Professionalisering                                          | Training EDI                                                                                                      |
| Contacten met ouders                                         | Ouderportaal Parnassys                                                                                            |
| Kwaliteitszorg                                               | Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)                                             |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

| Thema                                                        | Verbeterdoel                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beleidsplan 2019-2023: Personeel: visie op professionaliteit | Binnen de ROK's is een aantal leerkrachten expert in tenminste één vakgebied en beschikt op dit terrein over een hoog kennisniveau |
| Beleidsplan 2019-2023: Organisatie: visie op organiseren     | Voortdurende aandacht voor professionele en lerende organisatie                                                                    |
| Vakken, methodes en toetsinstrumenten                        | Kiezen van een nieuwe methode voor verkeer                                                                                         |
| Beroepshouding                                               | De leraren zijn in staat aan elkaar feedback te geven en van elkaar te ontvangen                                                   |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

| Thema                                    | Verbeterdoel                                                                            |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Streefbeeld                              | In 2023 is onze school onderdeel van een goed werkend IKC (integraal Kind Centrum)      |
| Beleidsplan 2019-2023:<br>Kwaliteitszorg | Op basis van de analyse worden waar nodig doelgericht verbeteringstrajecten doorgevoerd |
| Vakken, methodes en toetsinstrumenten    | Kiezen van een nieuwe methode voor taal                                                 |
| Verantwoording en dialoog                | Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming                  |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 12YU  
**Naam:** Basisschool De Regenboog  
**Adres:** Kreeft 37  
**Postcode:** 3225 AC  
**Plaats:** Hellevoetsluis

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam H. Gutter

functie voorzitter MR

plaats Hellevoetsluis

datum 4 juli 2019

handtekening



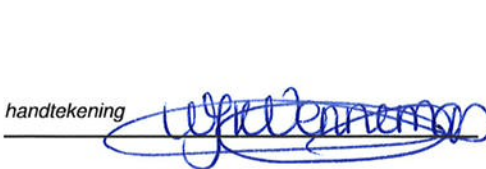
naam Y. Venneman

functie Personeelsgeleding MR

plaats Hellevoetsluis

datum 4 juli 2019

handtekening





## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 12YU  
**Naam:** Basisschool De Regenboog  
**Adres:** Kreeft 37  
**Postcode:** 3225 AC  
**Plaats:** Hellevoetsluis

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

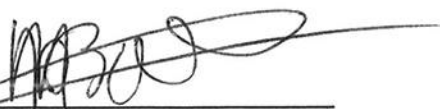
Namens het bevoegd gezag,

naam M. Böhmers

functie Directeur

plaats Hellevoetsluis

datum 4-7-2019

handtekening 

naam \_\_\_\_\_

functie \_\_\_\_\_

plaats \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_

handtekening \_\_\_\_\_