

Notulen MR vergadering

Vergadering d.d. : 04-12-2018
Aanwezig : Hanneke, Astrid, Mariska, Yvonne, Nely , Jan Jaap, Marga en Annet
Afwezig :
Voorzitter : Hanneke

1. Opening van de vergadering

Nely opent de vergadering met het gedicht "Er wordt zoveel gezegd"

2. Welkom

Hanneke start de vergadering voor de eerste maal als voorzitter. Ze stelt een aanpassing van de opzet van de vergadering voor, waarbij voor de pauze de afgevaardigde van het bestuur en van de OR bij de vergadering aanwezig zijn en de tijd na de pauze om intern als MR zaken te bespreken.

3. Mededelingen en ingekomen stukken

Mail van een ouder aan de MR met vragen betreffende de overblijf. Hanneke heeft dit met Marga besproken en via de mail hierover terugkoppeling geven aan de betreffende ouder.

4. Vaststellen agenda

Het punt Stoplichtprocedure wordt aan de agenda toegevoegd.

5. Verslag vorige vergadering

De intentieverklaring betreffende het onderzoeken van mogelijkheden tot verdergaande samenwerking van de schoolbesturen (VCO de Kring, PRIMO, Stichting Floreo en Stichting Samenwerkingsscholen Voorne-Putten) wordt besproken. In het verslag wordt onder punt negen de tekst aangepast. Hier staat 'Putten', dit wordt veranderd in 'Voorne Putten en Rozenbrug'.

Terugkoppeling over de vraag over de website bij de rondvraag (punt 15). Martin gaat hiermee aan de slag zodra het kan. Op het moment is de website onder constructie, waarbij door een externe partij eerst de back-end wordt aangepast waarna school de front-end van de website (en content) pas kan veranderen.

6. OR: toelichting afgevaardigde

Geen bijzonderheden te vermelden. Extra ouders die willen bijdrage aan de werkzaamheden van de OR zijn nog altijd welkom. Kelly neemt wat taken over van Astrid.

7. GMR: toelichting afgevaardigde

In de laatste GMR vergadering is gesproken met de bestuurder over de intentieverklaring betreffende de samenwerking tussen de verschillende schoolbesturen, de MR-cursus welke gegeven is en het traject dat op is gestart om communicatie en onderlinge relatie tussen bestuur en GMR te verbeteren. Voor het laatste punt is van buitenaf iemand aangetrokken die dit gaat begeleiden.

8. Mededelingen directie

De Kinderkoepel, Houthoeffe en De Regenboog bespreken regelmatig zaken. Daarbuiten treffen Houthoeffe en De Kinderkoepel elkaar ook vaak nog op andere momenten. Uitgangspunt Gemeente is overal in Hellevoetsluis een IKC, het is als Regenboog zaak hier goed bij betrokken te zijn en blijven. Bibliotheek is ook een partner in het geheel. De peuterbibliotheek gaat gekoppeld worden aan de

schoolbibliotheken. Hoe creëer je zoiets gezamenlijk? Bijvoorbeeld een mobiele bieb in de speelzaal. Regenboog wil contacten hierin intensiveren.

Vorige week is een teamoverleg aan het continuurooster gewijd. Er is voorlichting gegeven door een school welke recent het continuurooster heeft ingevoerd. Het zal nu binnen het team worden geanalyseerd.

Op de dependance is sprake van een erg kleine groep 7 (nog vier kinderen). Om verschillende redenen is er besloten dat het beste is deze 4 kinderen over te brengen van de dependance naar het hoofgebouw en ze daar in groep 7 op te nemen. De ouders zijn hiervan middels een brief op de hoogte gebracht en binnenkort zal ook een gesprek met de ouders volgen. De ouder zijn niet gelukkig met het besluit. Intern zijn er in dit proces wat dingen niet goed verlopen. Dit zal nog geanalyseerd en besproken worden.

Het vakantierooster van 2019 wordt overlegd. Dit is het vakantierooster zoals vastgesteld door FOKOR (vereniging samenwerkende schoolbesturen Rotterdam) en wat binnen VCO de Kring ook wordt gevolgd.

9. Verslag MR-cursus

Jammer dat er vanuit de Regenboog maar 1 persoon aan de cursus heeft deelgenomen. Een hoop informatie gegeven over instemmingsrecht/adviesrecht van de MR. MR dient budget OR vast te stellen. Dat doet Cynthia vanuit de MR. Cynthia is penningmeester oudergelden. MR heeft ook een budget. Hanneke gaat contact opnemen met Cynthia.

Voor 1 mei MR op de hoogte gesteld van de inkomsten (Hoofdpijnen meerjarig financieel beleid → adviesrecht)

10. Jaaragenda MR

Als MR opstellen jaaragenda? Documenten van GMR hiervoor als voorbeeld gebruiken om eigen jaaragenda op te zetten.

MR-reglement! Is in 2017 herzien

Jaarverslag afgelopen jaar moet nog door Stephan opgesteld worden.

11. Stoplichtprocedure

Stoplichtprocedure is vooral gericht op de punt van de driehoek (1-5% van de kinderen). Werken aan een eenduidige aanpak binnen de school. Ook duidelijkheid voor de ouders. Een handvat voor collega's. Grensoverschrijdend gedrag wordt in het administratiesysteem van school opgenomen. Wordt door het hele team gedragen, moet nog aangescherpt worden. Er ontstaat een uniforme werkwijze die voor iedereen duidelijk is.

12. Geluiden van het schoolplein

Geen punten

13. Voortgang sollicitatiecommissie

De stand van zaken inzake de vacature van schooldirecteur en de voortgang in de sollicitatiecommissie wordt besproken.

14. Lief&Leed

Kaart gestuurd naar Eline en Renate.

15. Rondvraag

Geen punten.

16. Volgende vergadering

Donderdag 21 februari om 20.00 h.

17. Sluiting

Yvonne (volgens het schema)?