

## Notulen MR vergadering

Vergadering d.d. : 12-03-2020  
Aanwezig : Carin, Jan Jaap, Yvonne, Nely, Mariska en Annet  
Afwezig : -  
Voorzitter : Jan Jaap

---

### 1. Opening van de vergadering

Mariska opent de vergadering met gedicht.

### 2. Welkom

Voorzitter heet iedereen welkom.

### 3. Mededelingen en ingekomen stukken

Geen mededelingen, ingekomen stuk: InfoMR

### 4. Vaststellen agenda

Toevoegen Coronavirus

### 5. Verslag vorige vergadering en actiepunten

Verslag vorige vergadering punt 7: Penningmeester gevonden waarschijnlijk. Loopt nu mee met de huidige penningmeester.

### 6. GMR

Instemming FER. Voorzitter Raad van Beheer aanwezig. Identiteitscommissie instellen per school. Ingestemd met Bestuursformatieplan, wel met opmerking over 1/23<sup>ste</sup> en 1/25<sup>ste</sup>. Nieuw overplaatsingsbeleid goedgekeurd. Gesprek met vakbond, werkgevers over (secundaire) arbeidsvoorwaarden. Functiebeschrijvingen/functiehuis

### 7. Mededelingen directie:

- Coronavirus: Na persconferentie brief rondgestuurd. Volgen landelijke richtlijnen. Crisesoverleg op Ministerie geweest. Lastig om concreet na te denken over andere scenario's en hier mee om te gaan
- Voortgang schoolorganisatie volgend jaar: Na brief weinig reacties van ouders. Nu kijken wat er aan gebeuren moet worden om de benodigde aanpassingen te doen. Vooral organisatorische zaken. Ook hierover overleg met Gemeente wat betreft de Dependance. Ook al voorzichtig bezig met de formatie van komend jaar. Er komt nieuw meubilair.
- Voortgang continuooster: Op teamoverleg besproken. Team wil nog steeds 13:30 h als eindtijd. Dit is dan ook het voorstel. Nieuwe ouderpeiling komt er aan; houden zoals het is of continuooster 13:30 h. Bepaalde minimale response en een minimum percentage voor (kijken naar de vorige peiling?). Voorlopig uitgaan van 60%/60%. Als eronder dan overleggen over hoe en wat!
- Uitkomst vragenlijst ouders, personeel en kinderen: Vragenlijst Socialeveiligheid (uitslag rood = gelijk bespreekpunt). Uitslag delen met ouders. Respons ouders laag, respons kinderen en medewerkers hoog
- Waarden, missie en visie n.a.v. de studiedagen met team: Op studiedag opnieuw doorlopen en bekeken. Leerteams!

### 8. Geluiden van het schoolplein

Geen geluiden opgevangen. Mariska heeft oor ter luister gelegd over schoolorganisatie volgend schooljaar, ook hier geen bijzonderheden over te vermelden. Viel voor meeste ouders in de lijn der verwachting.

### 9. Lief en leed

Enkele kaarten verstuurd naar mensen die zijn verhuisd.

### 10. Rondvraag

Niks voor de rondvraag.

### 11. Volgende vergadering

Volgende vergadering wordt in plaats van 7 mei verschoven naar 19 mei (Yvonne wil dan wel notuleren, Annet biedt aan opening (en?) sluiting te verzorgen)

### 12. Sluiting

De sluiting wordt door Yvonne verzorgd.

### Actiepuntenlijst

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| Annet       | Notulen verspreiden over team       |
| Annet/ Nely | Publiceren van notulen op de school |

### Vergaderschema 2019-2020

|   | datum                      | notulist | opening  | sluiting |
|---|----------------------------|----------|----------|----------|
| 1 | Donderdag 17 oktober 2019  | Nely     | Annet    | Yvonne   |
| 2 | Donderdag 21 november 2019 | Annet    | Yvonne   | Jan Jaap |
| 3 | Donderdag 9 januari 2020   | Yvonne   | Jan Jaap | Nely     |
| 4 | Donderdag 20 februari 2020 | Jan Jaap | Mariska  | ?        |
| 5 | Donderdag 19 mei 2020      | Mariska  | ?        | Annet    |
| 6 | Donderdag 2 juli 2020      | ?        | Nely     | Mariska  |