

## **Jaarverslag 2021**

---

Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs  
te Lunteren

Kerkhoflaan 29  
6741 BN Lunteren  
0318-487271  
directie@cnsdetriangel-lunteren.nl  
[www.cnsdetriangel-lunteren.nl](http://www.cnsdetriangel-lunteren.nl)

**INHOUDSOPGAVE**

	<u>Pagina</u>
<b>Bestuursverslag</b>	
Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	41
Continuïteitsparagraaf	46
Financiële kengetallen	52
Verslag toezichthoudend orgaan	53
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2021	56
Staat van baten en lasten 2021	57
Kasstroomoverzicht 2021	58
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	59
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	65
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	68
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	69
Bestemming van het resultaat	73
Gebeurtenissen na balansdatum	74
Verbonden partijen	75
Verantwoording subsidies	76
WNT-Verantwoording 2021	77
Gegevens over de rechtspersoon	86
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	87
<b>Overige gegevens</b>	
Statutaire bepaling van het resultaat	89
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	90
<b>Bijlagen</b>	
Staat van baten en lasten 2021 per kostenplaats	92

# **BESTUURSVERSLAG**

## 1. Algemeen

### *Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid*

Het financiële beleid van de vereniging is gericht op het in stand houden van de vereniging en de school. De Triangel is de enige school onder verantwoordelijkheid van de vereniging. Alle ontvangen publieke middelen komen daardoor ten goede van de school. Er hoeft geen herallocatie van de middelen plaats te vinden.

De belangrijkste financiële planninginstrumenten zijn de begroting en het bestuursformatieplan. Het bestuursformatieplan geeft de te verwachten personele baten en lasten voor de komende jaren weer en vormt daarmee een meerjarenbegroting voor het grootste gedeelte van de exploitatie. De belangrijkste financiële controle-instrumenten zijn de financiële tussenrapportages welke door administratiekantoor Dyade worden opgesteld en met het dagelijks bestuur worden doorgesproken met daarnaast de jaarrekening welke door accountant DVE wordt gecontroleerd.

In het afgelopen jaar zijn de volgende zaken besproken en/of goedgekeurd: (meerjaren)begroting, jaarverslag, softclosing, bestuursformatieplan, formatie, zorgplan, zaken rondom Passend Onderwijs, NPO (Nationaal Programma Onderwijs)- gelden, twee subsidietrajecten inhaal- en ondersteuningsprogramma, trendanalyses, managementrapportages, schoolgids, evaluatie code goed bestuur, ziekteverzuim en WWZ, prognose leerlingtelling, MR reglement en jaarplan, jaar- en werkplan kindcentrum, huisvesting in de vorm van portacabins vanwege groei leerlingenaantal, identiteit/onderwijsuitgangspunten van de school, gedragsprotocol, risicomanagement, jurybezoek excellente scholen, enquetes onder ouders, leerlingen en team.

### *Doelstelling van de organisatie (missie en visie) zoals beschreven in de statuten van de Triangel*

#### Grondslag

De grondslag is de waarheid van God, zoals die tenslotte duidelijk is geworden in het Evangelie van Jezus Christus en beleden in het christelijk geloof.

#### Doel

De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot de inrichting en instandhouding van één of meer protestants-christelijke scholen voor basisonderwijs.

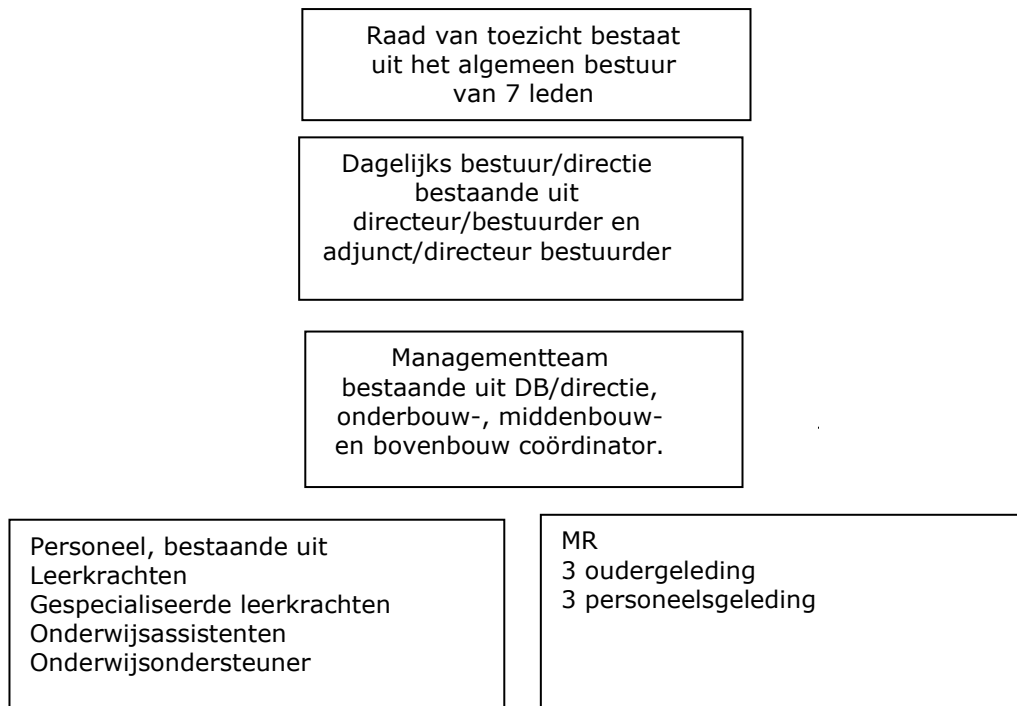
Zij beoogt niet het maken van winst.

Zij tracht dit doel te verwekelijken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking – in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort en voorts door alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig te zijn.

#### Missie

CNS de Triangel heeft zichzelf tot missie gesteld dat zij ernaar streeft de leerlingen te begeleiden in hun ontwikkelingen in een veilige vertrouwde/betrouwbare omgeving. Het kind staat hierbij steeds centraal, waarbij respect voor de ander (mogelijkheden, overtuigingen, interesse ed.) steeds zeer belangrijk is.

## Organogram CNS De Triangel



### Governance

Het algemeen bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur, op deze manier is het algemeen bestuur de 'raad van toezicht'. Dit is statutair vastgelegd per 26 november 2012.

Het algemeen bestuur en dagelijks bestuur vergaderen in de regel samen, volgens een vast format. Het algemeen bestuur ziet toe op het functioneren van het dagelijks bestuur en vergadert tenminste één keer per jaar zonder leden van het DB. De voorzitter van het algemeen bestuur wordt regelmatig bijgepraat door een lid van het dagelijks bestuur. Ditzelfde geldt voor de voorzitter van de MR. Tweemaal per jaar vergadert de MR samen met een lid uit het AB en het DB.

#### Dagelijks bestuur:

Directeur/bestuurder mevr. K.J. van der Vlist-Wolfswinkel

Adjunct-directeur/bestuurder mevr. M.A.E. van Asselt-Korteland

Beiden per 2017 opgenomen in het schoolleidersregister en herregistratie voltooid in 2021.

#### Algemeen bestuur:

T/m juni 2021 samenstelling AB:

Voorzitter de heer G.J.W. Schippers

Penningmeester de heer J.G. van Hierden

Bestuurslid de heer R.G.J. Fluit met portefeuille gebouw en beheer

Bestuurslid mevr. W.M. Doornbos-van Loo met portefeuille kwaliteit van onderwijs

Bestuurslid mevr. M.C. Jaarsma-Teuling met portefeuille secretaris en identiteit

Per juli 2021 samenstelling AB:

Voorzitter de heer G.J.W. Schippers

Penningmeester mevr. M.G. Uenk-Telgen

Bestuurslid dhr. J.M. de Wilde met portefeuille gebouw en beheer  
Bestuurslid mevr. W.M. Doornbos-van Loo met portefeuille identiteit  
Bestuurslid dhr. J. Blanken met portefeuille kwaliteit van onderwijs  
Bestuurslid mevr. L.F.W. van Roekel-de Frel met portefeuille secretaris  
Bestuurslid algemeen met expertise PR de heer B. van Maanen

*Vanwege de groei van de school zijn we er content mee dat er 7 geschikte en enthousiaste nieuwe bestuurders gevonden zijn, we breiden het AB uit van 5 naar 7 personen.*

#### *Horizontale verantwoording*

De vereniging legt één, waar nodig twee maal per jaar via de Algemene Ledenvergadering verantwoording af aan haar leden.

Op 30 juni 2021 is er een ALV gehouden, waarin gestemd is voor 5 nieuwe bestuursleden.

Op 24 november 2021 is een tweede ALV gehouden, waarin het jaarverslag 2020 is vastgesteld en er een toelichting gegeven is op de concept meerjarenbegroting door penningmeester mevr. M. Uenk-Telgen.

De BMR vergaderingen hebben plaatsgevonden op 10 juni en 13 december 2021 met als agendapunten: Formatie, concept NPO gelden, verkeerssituatie rondom school, informeren lessen najaar fietsverlichting, betrokkenheid aannamebeleid nieuwe leerkrachten/bestuursleden, MR onder de aandacht brengen bij leerkrachten, voorstellen nieuw MR lid, toelichting speerpunten MR schooljaar 2021-2022, aanleveren stukken (ter advies/instemming) vanuit bestuur aan MR en hoe om te gaan met de ontstane situatie rondom Corona.

#### **Evaluatie governance, oftewel code goed bestuur**

Het Algemeen bestuur heeft het functioneren van het dagelijks bestuur geëvalueerd op 28 september 2021, voorafgaand aan de vergadering waarbij DB aanwezig was. Ook is er met beide DB-leden een functioneringsgesprek gevoerd door voorzitter en penningmeester op 7 juli 2021. Een aantal punten uit de evaluatie:

- Werkwijze als directie en dagelijks bestuur van de school loopt goed.
- Uitbreiding van MT in groeiende school is een meerwaarde.
- Handreiking geschreven over de cultuur van de Triangel, een inspirerend proces geweest dat voortgang krijgt kinderen, team en ouders.
- DB investeert in gespreid leiderschap en stimuleert professionalisering leerkrachten.
- Gesproken over aanpassing/inrichting kantoor directie voor een prettiger werkklimaat op ergonomisch gebied en qua ICT.

Op de bestuursvergadering van 28 september 2021 heeft ook (zelf)evaluatie code goed bestuur plaatsgevonden, resultaten zijn toegestuurd en opgenomen in de notulen van oktober 2021.

De zelfevaluatie bestaat uit 4 thema's om te beoordelen. De zelfevaluatie is door de vijf individuele leden van het bestuur tot juni 2021 ingevuld.

- Evaluatie van de samenwerking met het dagelijks bestuur: Goed
- Evaluatie van het functioneren van het algemeen bestuur: Alle indicatoren worden met 'goed' ingevuld, behalve de indicator *Het bestuur handelt waar nodig*. Hier wordt 'goed', 'voldoende' of 'matig' ingevuld. Aangegeven wordt dat dit persoonsafhankelijk is, maar ook dat dit besproken is en opgelost.

- Zelfevaluatie individuele leden van het bestuur: Alleen het jongst zittende lid geeft vooral 'voldoende' aan. De anderen scoren allemaal met 'goed'.
- Dit heeft ermee te maken dat dit lid de organisatie nog niet goed genoeg kent en daarom ook van mening is nog beter te kunnen presteren op de genoemde indicatoren.
- Evaluatie functioneren van de voorzitter van het bestuur: Er wordt vooral 'goed' ingevuld bij de genoemde indicatoren. Bij punt 30 en 33 noteren twee leden 'voldoende'. Hier gaat het erom dat de voorzitter ervoor zorgt dat alle leden worden uitgedaagd tot het leveren van een actieve bijdrage aan oordeelsvorming en besluitvorming. En dat de voorzitter het initiatief neemt betreffende de organisatie en werkwijze van het bestuur en de evaluatie van het functioneren ervan.

Samengevat is de evaluatie zeer positief. Vrijwel alles is goed op enkele voldoende na. De score matig is opgelost. De scores 'voldoende' bij het functioneren van de voorzitter kunnen meegenomen worden voor 2021.

De directie informeert de ouders/verzorgers in de nieuwsbrieven die 2 keer per jaar worden verstrekt aan alle gezinnen/leden van de school en om de week via de Triangeltingel. Doordat er steeds meer via Parro wordt gedeeld, zowel vanuit de groepen als vanuit directie, is de vraag gesteld of de nieuwsbrieven in de huidige vorm nog van meerwaarde zijn. Dit punt wordt door MR en directie meegenomen. Verder bestaat de horizontale verantwoording met name uit de jaarlijkse informatieavond in september, ouderavonden, 15-minuten gesprekken, KIJK-lijstgesprekken leerlingen groep 1, kind/startgesprek 3 weken na aanvang schooljaar, bespreken over de inzet/uitvoering van handelingsplannen en incidenteel overleg met de ouders.

Ouders van leerlingen die in groep 1 gaan starten krijgen net voor start van het kind een extra rondleiding door de onderbouw coordinator/combinatiefunctionaris. Ouders kunnen vragen stellen en zijn zo met hun kind optimaal voorbereid op de start van de basisschool. Ouders vinden dit een meerwaarde, zeker omdat de intake vaak al wat langer geleden heeft plaatsgevonden. In Coronatijd heeft de onderbouwcoordinator wel de extra gesprekken gevoerd, echter was een rondleiding niet altijd mogelijk vanwege Coronamaatregelen.

#### *Intern risicobeheersings- en controlesysteem*

Het intern risicobeheersings- en controlesysteem bestaat uit de financiële plannings- en controle-instrumenten zoals beschreven bij de belangrijkste elementen van het gevoerde financiële beleid. De directie levert ieder half jaar een managementrapportage aan het bestuur.

Deze rapportage is in eerste instantie bedoeld als verantwoordingsdocument naar het Bestuur. De rapportage kent een standaard opbouw waarin alle beleidsterreinen van de school zijn opgenomen en waar per beleidsterrein KPI's zijn opgesteld;

1. Typering van de school
2. Onderwijs & Identiteit
3. Personeel & Organisatie
4. Financiën & Beheer
5. Huisvesting & Materieel
6. Communicatie & Kwaliteit
7. Maatschappelijk draagvlak

In 2021 is er een rapportage verschenen betreffende de periode van december 2020 tot juni 2021 en van juni tot en met december 2021.

## 2. Onderwijs

*Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar en verwachte toekomstige ontwikkelingen*

In schooljaar 2021 lag de focus op:

- Coronamaatregelen en aanpassingen binnen het onderwijs en organisatie. In de groepen 3 t/m 8 worden webcams ingezet wanneer kinderen thuis in quarantaine zitten.
- Voorstel besteding gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs is gemaakt door directie en team en besproken en goedgekeurd in MR en bestuur.
- Trendanalyses na coronatijd; uitval spelling groep 4b en RTL vakken beide groepen 6; inzet van subsidieregeling inhaal en ondersteuningsprogramma op 30 kinderen uit deze groepen (tijdvak 2 en 5).
- Gesprekken met Stichting Proominent, wethouder en beleidsmedewerkers over locatie huisvesting van 2 groepen Triangel. In de zomervakantie zijn er twee portacabins geplaatst op achterplein.
- Formatie: twee leerkrachten namen afscheid en drie nieuwe leerkrachten zijn aangenomen per 1 augustus 2021.
- Keuze en inrichting nieuw meubilair voor de vier kleutergroepen. Oud meubilair geschonken aan scholenvereniging Curaçao.
- Inzet op behoud en verbetering zorgstructuur door inval/inwerken IB-ers vanwege twee zwangerschapsverloven van de vaste IB-ers en aantrekken nieuwe logopediste. Triangel is door steunpunt coördinator aangedragen als 'inclusieve school'. Dit brengt naast een stuk waardering voor onze werkwijze ook €10.000,- met zich mee om de zorgstructuur te blijven ontwikkelen.
- Realisatie nieuwe kleuterberging, start bouw buitenatelier, hek om het plein en overige aanpassingen schoolplein.
- Bezoek jury excellente scholen voor verlenging predicaat.
- Plan voor risicomangement opgesteld en doorgesproken als bestuur.
- Gesprekken tussen bestuursleden Triangel, afdeling vastgoed van de gemeente Ede en afdeling vastgoed kinderopvang Partou over de nieuw op te stellen 'huurovereenkomst kinderopvangruimte CNS De Triangel Lunteren'. Bestuur Triangel heeft ondersteuning ingekocht via Verus door advocaat Arditza de Groot, zodat er een goed, toekomstbestendig document ontwikkeld wordt.

### **Identiteit**

In 2021 is aandacht besteed aan de identiteit van de school;

- Weekopeningen- sluitingen helaas niet plenair vanwege coronamaatregelen, wel in de groepen
- Kerstviering en paasviering hebben plaatsgevonden in de eigen groepen
- Herdenkingsmoment met groep 6b voor hun 1 jaar geleden overleden klasgenootje (14 april 2020)
- Jaaropening team 26 augustus
- Jaaropening kinderen 30 augustus
- Inhoudelijke avondvergadering 26 oktober over Identiteit en onderwijsuitgangspunten bestuur, team en MR
- Tijdens SEO-lessen op maandagmiddag waar mogelijk aandacht voor thema; Ik ben er voor jou! Sintattentie voor team; 2 pakketjes speculaaspoppen, 1 voor eigen gebruik en 1 om weg te geven aan iemand die dat in jouw ogen nodig heeft.
- Kerst actie rondom thema: Ik ben er voor jou! Meegeven van presentje om aan een ander te geven en verspreiden van handreiking Leren van Vrede aan ouders.



## **Kind Centrum De Triangel**

Er is sprake van twee afzonderlijke organisaties, namelijk CNS De Triangel en Kinderopvang Partou.

Er is aan de volgende zaken gewerkt:

- Observaties drie kinderen Partou, consultaties/inloop en beantwoorden vragen van collega's van Partou over onderwijsbehoeften van leerlingen.
- Begeleiden IKC student. Voor haar opleiding moet zij o.a. een ouderenquête uitzetten over de samenwerking Partou/Triangel
- Inwerken collega groep 1/2 als nieuw lid in de IKC werkgroep.
- Beleidsafspraken up-to-date gemaakt m.b.t. werkwijze IKC
- Verbinding leggen OR Partou en MR Triangel
- IKC – Zomerfeest georganiseerd.
- Nieuw werkplan opgesteld voor schooljaar 2021-2022.
- Nieuwsbrief opgesteld
- I.v.m. gebruik gezamenlijke ruimtes afspraken gemaakt
- Door corona zijn veel gezamenlijke afspraken afgezwakt, deze zijn bijgesteld en weer opnieuw opgepakt. VB: gezamenlijke thema's, buiten spelen, bijwonen van weekopening etc.
- Bijwonen BSO leidster bij midden-bovenbouwvergadering om gezamenlijke thema's af te stemmen.
- Gesprekken gevoerd met nieuwe ouders.

## **ICT, robotica en 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden**

- In verband met de sluiting van de scholen i.v.m. corona vanaf 16 december 2020 zijn er tot deze datum lessenseries programmeren/robotica a.d.h.v. nieuw robotica materiaal InO-Bot + verdieping Bloxels aangeboden in de verschillende bovenbouwgroepen. Per 8 februari 2021 is deze ambulante middag ingezet voor splitsing groepen.
- Oriëntatie op methode mediawijsheid; uitproberen lessen van Cubiss.
- Installatie van 32 nieuwe iPads voor gebruik in de bovenbouw, inrichten gebruikersomgeving, toekennen en installeren apps.
- Voorbereiding en implementatie hybride onderwijs (fysiek en online): inrichten Teamsomgeving, handleidingen voor het team maken, aanschaf en installatie Huddle Cams in de groep 3 t/m 8.
- Oriëntatie op en overleg over technische benodigdheden wat betreft ICT op een toekomstige externe locatie.
- Inzet en evaluatie E-portfolio bovenbouw.
- Implementatietraject Leeruniek begeleiden, volgen van voorbereidings sessies en overlegmomenten.
- Verdieping en besluit over CITO Digitale toetsing (zal geen doorgang vinden).
- Aanschaf en installatie 3 Huddle Cams (voor thuisonderwijs) groep 4a, 4b, en 5b.
- Overgang Cloud + teamtraining + individuele begeleiding
- Voor de porta cabins 2 verrijdbare digiborden en WIFI geregeld.
- Programmeerlessen in de bovenbouw: Les bij thema 'Ik ben er voor jou'. Op welke manier kan een robot sociaal zijn? Wat zijn de kansen en risico's bij het inzetten van een robot? Zelf een robot programmeren die een menselijke taak overneemt.
- Uitbreiding werkgroep ICT met 1 collega (Klaas). Taken opnieuw verdeeld en collega ingewerkt.
- Nieuwe methode rekenen (WIG5): oriënteren op implementatie software (nog lopende actie).
- 3 nieuwe laptops aangeschaft en geïnstalleerd.

## **Doorontwikkeling van het excellentie traject**

Vanwege coronaperiode een tweede gesprek met de jury excellente scholen gevoerd op 21 juni via Teams.

Op 12 oktober heeft de jury de school bezocht en gesproken met alle betrokken geledingen, waaronder ook betrokken extern deskundigen die in onze school werkzaam zijn. Op 8 december is een lovend concept rapport ontvangen, vooralsnog zonder conclusie.

### **Klusklas**

- EHBO-instructeur heeft iedere week lessen verzorgd voor de klusklas met als einddoel dat alle kinderen een geldig EHBO-certificaat ontvangen.
- Door de lockdown periode is de klusklas stopgezet in de periode tot mei 2021. De kinderen hebben via Parro een vrijblijvende opdracht gekregen om een kettingreactie te maken. Zodat ze ook in hun vrije tijd toch konden "klussen".
- Monitoren persoonlijke leerdoelen leerlingen
- Uitwerken/voorbereiden/ uitvoeren van projecten op maandag ochtend
- Contacten/netwerken binnen verschillende thema's

### **Plusklas**

- De Plusklas is vrij snel na de lockdown online van start gegaan. De beide docenten waren bereid hun opdrachten per mail naar de kinderen te sturen en online vragen te beantwoorden of een Teams-afspraak te maken zodat er vis-á-vis gesproken kon worden. Leerlingen hebben hiervan verschillend gebruik gemaakt. Ook ná de start van de school zijn deze activiteiten lang online gebleven.
- Daarnaast geeft de schaakdocent weer fysiek les op school in kleine groepjes, achter het scherm. Zowel de schaakdocent als de wiskundedocente doen veel moeite de opdrachten uitdagend en van serieus niveau te laten zijn. Dat leidt in een tweetal gevallen tot een samenwerking van leerlingen "door de groepen heen". De valkuil van deze hele exercitie is of de leerkrachten wel voldoende tijd, gelegenheid geven en belangstelling hebben voor de verwerking van de opdrachten door de kinderen; HB-activiteiten zitten nog niet in ons DNA. De huidige vormen worden voortgezet tot aan de vakantie en de schaakdocent heeft al te kennen gegeven volgend jaar nog een jaartje te willen meedraaien.
- Oriënterend gesprek afgevaardigde Special4Schools voor HB materiaal.
- Materialen en spellen besteld voor Plusklas.
- Opzet Plusklas onder de loep nemen à meer executieve functies inzetten (spellen)
- Materialen daadwerkelijk in gaan zetten

### **Wizkidz**

De Wizkidz zijn leerlingen die bovengemiddeld scoren op de rtl-vakken maar die geen aantoonbare ontwikkelingsvoorsprong hebben.

Thema verkeersborden uitgewerkt, met onderbreking door lockdown.

## ***Onderwijsprestaties***

### **Trendanalyses maart 2021**

#### **Algemene informatie**

- M-toets: midden in het schooljaar (januari/februari, groep 3 t/m 8).
- E-toets: eind van het schooljaar (juni, groep 3 t/m 8).

### **Toelichting op afkortingen bij sociaal emotionele ontwikkeling**

BT = betrokkenheid  
 WB = welbevinden  
 SI = sociaal initiatief  
 SF = sociale flexibiliteit  
 IB = impulsbeheersing  
 IL = Inlevingsvermogen  
 SEO commentaar bij scores onder de 80%.

### Uitleg Leeruniek

- Cyclische manier van werken
- Kennisstapeling
- Verschil vaardigheidsscores versus niveauwaarden → niveauwaarde tussen 2 en 4 is gemiddeld.

### Uitleg niveauwaarden

#### Niveauwaarde

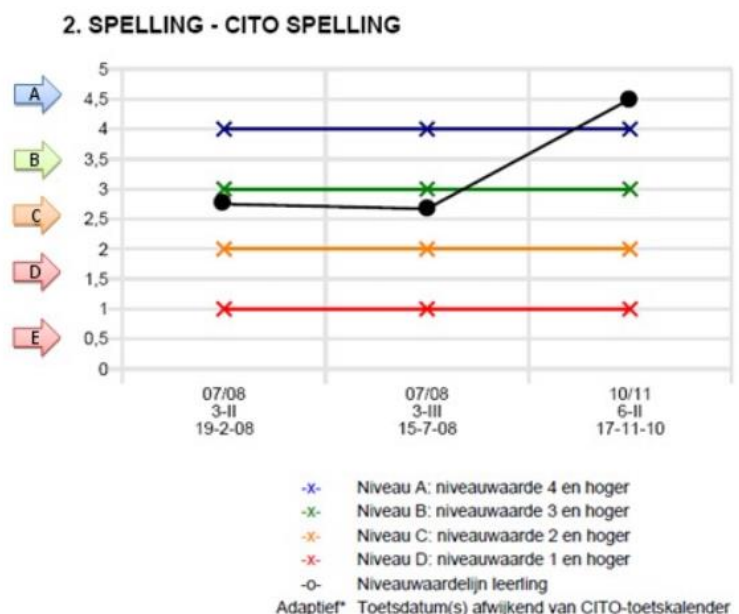
Een niveauwaarde is een berekening van de plaats van een leerling binnen een van de Cito-niveaus A t/m E.

Elk Cito niveau is verdeeld in 10 gelijke delen, waardoor er dus fijnmaziger naar het niveau van de leerling kan worden gekeken.

Elk niveau loopt in tienden van 0-1. Er ontstaat zodoende een 50-puntsschaal.

Een leerling met een niveauwaarde van 3,8 bevindt zich bovenin het B-gebied, een 1,1 duidt op een score onderin het D-gebied. Niveauwaarden maken het mogelijk om leeropbrengsten te vergelijken.

De onderliggende berekeningen zijn rechtstreeks gekoppeld aan de vaardigheidsscores van de Cito-normering, zodat er sprake is van een eenduidige en betrouwbare weergave.



Google™ Aangepast zoeken

### Groepen 1/2

Enkele twijfelgevallen bij najaarsleerlingen over wel/niet door naar groep 3. Dit geven we nog even ontwikkeltijd en overleggen we op tijd met ouders.

Groepssamenstellingen van de kleutergroepen zijn veranderd na de lockdown vanwege 4<sup>e</sup> kleutergroep, dus ook het aanbod.

Denkspellen en verrijking/verdieping in de groepen voor de kinderen die dat nodig hebben.

Stagiaires/onderwijsassistenten bieden extra ondersteuning voor de kinderen die meer nodig hebben.

Er lopen een drietal onderzoeken bij leerlingen op het gebied van spraak/taal.

De communicatie met de logopedist intern verloopt goed. Kijkt in de klas mee, doet spelletjes in de klas met het kind, over en weer adviezen met leerkrachten. 1x per 4 weken is er overleg door IB-ers met logopediste; ontwikkeling van leerlingen en tips worden gedeeld met de collega's.

Kleinere groep is positief voor de kinderen die wat minder zelfvertrouwen hebben.

Veel aandacht voor woordenschat in de hele kleuterbouw.

## Leerjaar 3 Rekenen:

### Leerjaar 3: 4. Rekenen en wiskunde: CITO Rekenen-Wiskunde 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2020 / 2021

Leerjaar 3	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	127,8	115		4,1	A-	43%	27%	16%	5%	8%	37
						43%	27%	16%	5%	8%	

Op basis van deze eerste rekentoets lijkt dit een goede rekenklas te zijn. Groep 3a: NW 4,1 groep 3b: NW 4,1.

## Spelling:

### Leerjaar 3: 2. Spelling: CITO Spelling 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2020 / 2021

Leerjaar 3	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	143,0	145		2,9	C+	14%	22%	35%	27%	3%	37
						14%	22%	35%	27%	3%	

De spellingkant heeft meer aandacht nodig. Groep 3a: NW 3,2, groep 3b: NW 2,5. Voor de toekomst betekent dit dat we volgen of dit om enkele (zorg)leerlingen gaat of dat het een groter deel van de groep betreft als kenmerk.

## Sociaal emotionele ontwikkeling (vanuit ZIEN of KIJK)

### Groep 3a

BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
% 86	% 87	% 83	% 87	% 83	% 92	% 98

### Groep 3b

BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
92%	90%	89%	90%	86%	93%	91%

Mooie regelmatige score op welbevinden. Geen specifieke opmerkingen.

## Leerjaar 4 Rekenen

### Leerjaar 4: 4. Rekenen en wiskunde: CITO Rekenen-Wiskunde 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2019 / 2020 - 2020 / 2021

Leerjaar 4	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	103,9	115		1,8	D+	10%	28%	30%	18%	15%	40
3-III	138,3	138		3,0	C+	13%	28%	43%	10%	8%	40
4-II	165,1	162		3,5	B	21%	30%	28%	12%	9%	43

Zowel groep 4a als 4b scoren ruim boven landelijk gemiddelde en hebben beide een mooie sprong gemaakt t.o.v. de scores in groep 3. De verschuiving van de C naar A en B scores is mooi!

## Spelling

### Leerjaar 4: 2. Spelling: CITO Spelling 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2019 / 2020 - 2020 / 2021

Leerjaar 4	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	131,5	145		2,1	C-	5%	30%	25%	28%	13%	40
3-III	182,1	198		1,8	D+	13%	13%	30%	25%	20%	40
4-II	229,3	237		2,3	C-	19%	21%	23%	21%	16%	43

Het gemiddelde resultaat van beide groepen is prachtig. We zien een mooie verschuiving ten gunste van de B en A groep. Echter als we de groepen apart bekijken, zien we zorg in groep 4b. Groep 4a behaalt een NW van 3,8 en groep 4b een NW van 0,9. Je ziet in de grafiek de staaf verlengen. Dit betekent dat de niveaus verder uit elkaar komen te liggen. Focuspunt voor in groep 5b voor komend schooljaar. Op basis van de spelling analyse van de M4 en de E4 toets zal een plan m.b.t. onderwijsondersteuning worden opgesteld.

### Sociaal emotionele ontwikkeling (vanuit ZIEN of KIJK)

Groep 4a

BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
88%	89%	88%	86%	89%	87%	94%

Groep 4b

BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
% 86	% 88	% 90	% 85	% 90	% 86	% 82

## Leerjaar 5 Rekenen

### Leerjaar 5: 4. Rekenen en wiskunde: CITO Rekenen-Wiskunde 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2017 / 2018 - 2020 / 2021

Leerjaar 5	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	142,9	115		4,3	A	59%	18%	14%	9%	0%	22
3-III	148,5	138		4,0	A-	32%	32%	27%	9%	0%	22
4-I	162,3*			2,9	C+						3*/3
4-II	170,2	162		4,0	A-	44%	20%	12%	20%	4%	25
4-III	190,2	181		4,0	A-	35%	35%	19%	8%	4%	26
5-II	210,5	202		4,1	A-	37%	37%	15%	11%	0%	27
						41%	29%	17%	11%	2%	

## Spelling

### Leerjaar 5: 2. Spelling: CITO Spelling 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2017 / 2018 - 2020 / 2021

Leerjaar 5	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	194,1	145		4,4	A	55%	27%	5%	9%	5%	22
3-III	204,9	198		3,6	B	27%	36%	18%	14%	5%	22
4-I	249,7*			3,2	B-						3*/3
4-II	255,4	237		4,1	A-	28%	36%	24%	8%	4%	25
4-III	279,7	263		4,1	A-	42%	31%	19%	4%	4%	26
5-II	301,1	295		3,5	B	26%	48%	15%	7%	4%	27
						35%	36%	16%	8%	4%	

## Begrijpend lezen

### Leerjaar 5: 3. Begrijpend lezen: CITO Begrijpend lezen 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2020 / 2021

Leerjaar 5	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
5-II	154,6	154		3,0	B-	19%	37%	33%	7%	4%	27
						19%	37%	33%	7%	4%	

Keurige score, echter verlies in de A groep, mogelijk door nadrukkelijke aandacht op de andere groepen. Er moet in deze groep meer op verrijking gefocust worden.

Leerkrachten geven het volgende commentaar op de resultaten:

-Intensieve instructie groep aanpassen.

-Rekenen: Kort meedoen met de instructie, opdracht 3 maken en daarna weektaak van de methode \*\*\*. In plaats van instructie onafhankelijk opdracht 3 maken en daarna plukboek en Kien. Zo bieden we de leerlingen extra herhaling op de aangeboden lesstof.

Spelling:

Aanbod van de instructie onafhankelijke groep intensiveren. Op de momenten dat we met de groep herhalen gaan deze leerlingen zelfstandig werken aan de pluswerk spelling (taal actief en spellingoefenen.nl)

Begrijpend lezen:

We missen met de nieuwe methode nieuwsbegrip het overzicht en aanbod verschillende tekstsoorten en strategieën; cursus hierover volgt 10 juni a.s. In de weektaak vullen we momenteel aan met de methode lezen in beeld.

## Sociaal emotionele ontwikkeling (vanuit ZIEN of KIJK)

BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
85%	92%	89%	91%	87%	84%	97%

## Leerjaar 6 Rekenen

### Leerjaar 6: 4. Rekenen en wiskunde: CITO Rekenen-Wiskunde 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2016 / 2017 - 2020 / 2021

Leerjaar 6	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	113,9	115		2,9	C+	24%	18%	21%	35%	3%	34
3-III	138,7	138		3,0	B-	20%	37%	14%	23%	6%	35
4-II	153,7*	162		1,8	D+	18%	13%	31%	26%	13%	1*/40
4-III	183,5*	181		3,3	B-	29%	21%	29%	13%	8%	2*/40
5-II	188,3*	202		0,9	E+	11%	24%	24%	19%	22%	2*/39
5-III	204,2*	214		1,2	D-	18%	18%	26%	18%	18%	2*/40
6-II	213,9*	227		0,8	E+	18%	18%	15%	33%	15%	4*/43

In de beide groepen 6 staan de resultaten onder invloed van problematiek van diverse aard bij een bovengemiddeld aantal leerlingen. Laat onverlet dat ze nu in de laatste 2 leerjaren wat lijken weg te zakken. Ze verliezen uit de C-groep 11% en de D-groep neemt met 15% toe. Belangrijk lijkt dus de manier van instructie aan de middengroep en verlengde instructie voor de kinderen die het nodig hebben in de C-groep te kunnen blijven functioneren. Actiepunt voor de overdracht: leerkrachten geven een zo feitelijk mogelijke verklaring voor de verschuiving. Komend jaar inzet hierop door naast de leerkracht ondersteuning te bieden in de persoon van de onderwijsassistente en via de subsidie leerachterstanden.

## Spelling

### Leerjaar 6: 2. Spelling: CITO Spelling 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2016 / 2017 - 2020 / 2021

Leerjaar 6	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	156,7	145		3,8	B+	34%	20%	26%	6%	14%	35
3-III	206,1*	198		3,6	B	37%	23%	20%	9%	11%	1*/36
4-II	250,8	237		4,0	A-	44%	21%	26%	5%	5%	39
4-III	280,5	263		4,1	A-	38%	23%	20%	13%	8%	40
5-II	283,9*	295		2,0	D+	24%	21%	21%	13%	21%	1*/39
5-III	299,3*	311		1,8	D+	26%	15%	31%	10%	18%	2*/41
6-II	303,6*	317		1,4	D	28%	10%	23%	13%	28%	3*/43

Bij spelling zien we een verschuiving van de B, C en D groep richting de E. Groep 6a scoort een NW van 2,7, groep 6b een NW van 0,8. Ook hier is werk aan de winkel. Er zal een heldere groepsanalyse van de M en de E-toets op groep moeten worden aangeleverd voor het plan van komend schooljaar. We zijn benieuwd naar wat er gebeurt als de dyslectische kinderen en kinderen met andere leerproblemen uit het resultaat worden gehaald. Dus een analyse op zowel groeps- als leerlingniveau is wenselijk.

## Begrijpend lezen

### Leerjaar 6: 3. Begrijpend lezen: CITO Begrijpend lezen 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2018 / 2019 - 2020 / 2021

Leerjaar 6	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
4-III	158,5*			3,1	B-						2*2
5-II	149,9	154		2,4	C	14%	30%	24%	16%	16%	37
5-III	150,7*	159		1,7	D+	11%	26%	39%	5%	18%	1*/39
6-II	157,3	174		0,9	E+	8%	13%	35%	20%	25%	40
						10%	23%	33%	14%	20%	

In beide groepen is begrijpend lezen een pijnpunt. Er wordt een plan van aanpak opgesteld, waarvan het klassikaal te lezen en te bespreken leesboek een belangrijk onderdeel zal zijn. Daarnaast wordt er door de leerkrachten een cursus gevolgd hoe 'Nieuwsbegrip' als doeldekkende methode optimaal in te zetten. Tenslotte van belang om de strategieën ook in te zetten tijdens andere lessen.

### Sociaal emotionele ontwikkeling (vanuit ZIEN of KIJK)

Groep 6a

BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
84%	82%	79%	82%	79%	79%	80%

Commentaar vanuit de leerkracht op de scores <80%:  
Op welk gebied ga je inzetten komende periode?

Ik wil meer inzetten op het trainen van executieve functies binnen de klas. Veel leerlingen hebben slechte impulsbeheersing en reageren snel op elkaar. Hierin doen ze vak voordat ze denken. Dit gaat vooral om de jongens. Wat de meisjes betreft wil ik inzetten op open en gezonde communicatie om misvattingen (met meidenvrijen tot gevolg) te voorkomen.

Welke interventies?

Executieve functies wil ik trainen door af en toe een spelactiviteit te doen die hierop ingaat. Dit met behulp van Wijzer in executieve functies. Daarnaast de leerlingen heel bewust maken van de invloed die ze kunnen hebben op de werksfeer in de klas.

Met de meiden wil ik een kringgesprek voeren over open communicatie en waarom dit zo belangrijk is. Bewust blijven maken van de rol die ze hebben.

Groep 6b

BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
78 %	86 %	78 %	77 %	81 %	67 %	89 %

Het inlevingsvermogen en het welbevinden in de groep scoren hoog. Dat zie ik terug in hoe ze op elkaar reageren als er iets verdrietigs gebeurt.

De impulsbeheersing is een stuk lager. Ook dat is herkenbaar. Een aantal kinderen reageren direct op elkaar, geven elkaar veel benzine. Aandacht voor impulsbeheersing en conflicthantering door rollenspellen en buitenspeelkaarten. Er is recent een leerkrachtwissel geweest. De nieuwe leerkracht heeft goed zicht op de groep, echter kan door de korte periode dat hij er is nog niet het verschil maken m.b.t. impulsbeheersing. We zijn benieuwd naar de nieuwe afname van ZIEN rondom de herfstvakantie.



## Leerjaar 7 Rekenen

### Leerjaar 7: 4. Rekenen en wiskunde: CITO Rekenen-Wiskunde 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2016 / 2017 - 2020 / 2021

Leerjaar 7	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	121,0	115		3,7	B+	17%	43%	17%	17%	4%	23
3-III	149,3	138		4,0	A-	30%	35%	26%	9%	0%	23
4-II	169,3	162		4,0	A-	26%	39%	17%	13%	4%	23
4-III	193,9*	181		4,1	A-	32%	32%	27%	9%	0%	1*/23
5-II	207,8	202		3,9	B+	23%	35%	27%	8%	8%	26
5-III	216,1*	214		3,4	B	31%	27%	27%	8%	8%	1*/27
6-II	227,0*	227		2,9	C+	15%	41%	22%	22%	0%	2*/29
6-III	243,3*	239		3,6	B	29%	21%	39%	7%	4%	2*/30
7-II	258,3*	251		4,0	A-	34%	38%	14%	10%	3%	2*/31
						26%	34%	24%	11%	4%	

## Spelling

### Leerjaar 7: 2. Spelling: CITO Spelling 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2016 / 2017 - 2020 / 2021

Leerjaar 7	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	164,7	145		4,1	A-	30%	17%	35%	13%	4%	23
3-III	231,4	198		4,3	A-	43%	35%	13%	4%	4%	23
4-II	254,4	237		4,1	A-	39%	17%	26%	13%	4%	23
4-III	286,2*	263		4,2	A-	41%	32%	14%	5%	9%	1*/23
5-II	294,6	295		2,9	C+	30%	15%	22%	30%	4%	27
5-III	317,4*	311		3,7	B+	31%	23%	27%	15%	4%	1*/27
6-II	320,7	317		3,4	B	31%	17%	31%	7%	14%	29
6-III	338,4	333		3,6	B	27%	20%	27%	20%	7%	30
7-II	364,0	349		4,0	A-	39%	23%	19%	13%	6%	31
						34%	22%	24%	14%	6%	

## Begrijpend lezen

### Leerjaar 7: 3. Begrijpend lezen: CITO Begrijpend lezen 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2018 / 2019 - 2020 / 2021

Leerjaar 7	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
4-III	169,0*			3,4	B						1*/1
5-II	152,7	154		2,8	C+	19%	11%	52%	15%	4%	27
5-III	155,8	159		2,5	C	8%	27%	42%	19%	4%	26
6-II	168,3	174		2,3	C-	7%	38%	28%	21%	7%	29
6-III	178,1	178		3,0	B-	27%	30%	20%	10%	13%	30
7-II	198,1	189		4,1	A-	37%	37%	10%	13%	3%	30

De C-groep is enorm verkleind t.o.v. de B en A-groep. Prachtige opwaartse lijn!

### Sociaal emotionele ontwikkeling (vanuit ZIEN of KIJK)

BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
75 %	79 %	82 %	61 %	85 %	60 %	74 %

In deze groep zitten een bovengemiddeld aantal leerlingen met een diagnose op het gebied van gedrag (ASS, ADHD etc.) Toch is er sprake van een enorme saamhorigheid in de groep, die wordt gestimuleerd door de leerkrachten door in te zetten op eigen verantwoordelijkheid en het besef van invloed van je eigen gedrag op dat van anderen.

## Leerjaar 8 Rekenen

### Leerjaar 8: 4. Rekenen en wiskunde: CITO Rekenen-Wiskunde 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2014 / 2015 - 2020 / 2021

Leerjaar 8	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	113,4	115		2,9	C+	18%	21%	36%	21%	4%	28
3-III	136,6	138		2,8	C+	18%	29%	29%	14%	11%	28
4-II	173,6	162		4,1	A-	45%	10%	34%	3%	7%	29
4-III	192,6	181		4,1	A-	34%	24%	34%	7%	0%	29
5-II	198,5*	202		2,4	C	29%	25%	29%	14%	4%	2*/30
5-III	216,2*	214		3,4	B	32%	21%	29%	18%	0%	2*/30
6-II	221,1*	227		1,7	D+	27%	13%	37%	20%	3%	2*/32
6-III	229,1*	239		1,4	D	23%	13%	37%	13%	13%	2*/32
7-II	235,1*	251		0,9	E+	11%	25%	7%	29%	29%	4*/32
7-III	243,6*	260		0,8	E+	7%	33%	7%	37%	15%	6*/33
8-II	264,1*	274		1,2	D-	13%	27%	37%	10%	13%	4*/34
						23%	22%	29%	17%	9%	

## Spelling

### Leerjaar 8: 2. Spelling: CITO Spelling 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2014 / 2015 - 2020 / 2021

Leerjaar 8	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	187,8	145		4,3	A-	52%	24%	10%	14%	0%	29
3-III	218,1	198		4,1	A-	32%	39%	18%	4%	7%	28
4-II	244,2	237		3,7	B+	21%	21%	41%	14%	3%	29
4-III	281,2	263		4,1	A-	52%	14%	24%	7%	3%	29
5-II	294,8	295		3,0	C+	13%	37%	27%	20%	3%	30
5-III	311,2	311		3,0	B-	10%	47%	23%	10%	10%	30
6-II	316,1	317		2,9	C+	13%	34%	31%	19%	3%	32
6-III	334,0	333		3,1	B-	25%	34%	25%	13%	3%	32
7-II	333,0	349		1,8	D+	9%	12%	30%	18%	30%	33
7-III	334,4	357		0,8	E+	6%	21%	15%	24%	35%	34
8-II	363,7*	366		2,7	C+	29%	23%	23%	19%	6%	3*/34
						23%	28%	24%	15%	10%	

## Begrijpend lezen

### Leerjaar 8: 3. Begrijpend lezen: CITO Begrijpend lezen 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2017 / 2018 - 2020 / 2021

Leerjaar 8	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
5-II	150,3	154		2,5	C	17%	28%	34%	7%	14%	29
5-III	160,6	159		3,2	B-	21%	24%	41%	7%	7%	29
6-II	176,2	174		3,3	B	19%	42%	26%	10%	3%	31
6-III	183,4	178		3,8	B+	35%	23%	26%	10%	6%	31
7-II	187,9	189		2,8	C+	13%	47%	13%	16%	13%	32
7-III	192,6*	194		2,7	C+	25%	22%	19%	25%	9%	1*/33
8-II	198,5*	205		2,4	C	13%	23%	42%	13%	10%	2*/33

De groep veert terug qua resultaten naar een beter niveau, waarvan de leerkrachten zeggen dat dit onder andere bereikt wordt door het eigenaarschap te stimuleren en er bovenop te zitten met alles.

### Sociaal emotionele ontwikkeling (vanuit ZIEN of KIJK)

BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
71%	71%	68%	76%	73%	77%	80%

Er is bij weinig kinderen sprake van intrinsieke motivatie maar externe attributie is ruim voorhanden.

In veel gezinnen zijn op de achtergrond situaties aanwezig die niet altijd positief meewegen aan de ontwikkeling van de kinderen.

### **Actiepunten:**

Groep 4b:

Focuspunt spelling voor in groep 5b voor komend schooljaar. Op basis van de spelling analyse van de M4 en de E4 toets zal een plan m.b.t. onderwijsondersteuning worden opgesteld.

Groepen 6:

Actiepunt voor de overdracht: leerkrachten groepen 6 geven een zo feitelijk mogelijke verklaring voor de verschuiving. Komend jaar inzet hierop door naast de leerkracht onderwijsondersteuning te bieden in de persoon van de onderwijsassistente en via de subsidie leerachterstanden.

Bij spelling zien we een verschuiving van de B, C en D groep richting de E. Groep 6a scoort een NW van 2,7, groep 6b een NW van 0,8. Ook hier is werk aan de winkel. Er zal een heldere groepsanalyse van de M en de E-toets op groep moeten worden aangeleverd voor het plan van komend schooljaar. We zijn benieuwd naar wat er gebeurt als de dyslectische kinderen en kinderen met andere leermoeilijkheden uit het resultaat worden gehaald. Dus een analyse op zowel groeps- als leerling niveau is wenselijk. Ook op deze groepen zullen we m.b.v. de subsidie onderwijsachterstanden extra remediëringmaatregelen bekostigen.

### **CITO Eindtoets**

CNS De Triangel:		Landelijk:
2021	535,1	534,5
2020	-*	-*
2019	537,0	536,1
2018	536,0	535,6
2017	538,2	535,6
2016	537,2	534,9

\*In verband met de Corona crisis is door het ministerie van onderwijs besloten dat dit jaar de leerlingen uit groep 8 geen eindtoets maken, maar op advies van de leerkrachten geplaatst worden in het VO.

### **Analyse CITO eindtoets 2021**

Aan de eindcito van 2021 hebben 31 leerlingen deelgenomen, 3 leerlingen hebben we de toets niet afgenomen i.v.m. OPP's, EDD. Eén leerling heeft 550 gehaald, 10 leerlingen scoren > 540.

De toets is afgenomen op 3 domeinen; rekenen/wiskunde, taal/spelling en begrijpend lezen en heeft 2 dagdelen beslagen.

Het gescoorde gemiddelde van deze groep is 535,1. Het landelijke gemiddelde bedraagt 534,5.

Hieronder volgt een weergave van de behaalde referentie niveaus per domein.

Referentieniveau 1F is het niveau dat bij het verlaten van de basisschool behaald moet zijn. Het niveau 2F is het algemeen maatschappelijk functioneel niveau; het streefniveau waaraan iedere Nederlander zou moeten kunnen voldoen. Het streefniveau (S) is geformuleerd als uitdaging voor kinderen die méér aankunnen. Dit is uitsluitend voor rekenen van toepassing.

(in de kleine cijfers staat weergegeven de resultaten die behaald zijn bij de Entreetoets, die door de coronacrisis aan het begin van het huidige schooljaar (2020-2021) is afgenomen, zie "CITO ENTREETOETS 2020" een analyse t.b.v. het management, E.M. Jonkman, 5 november 2020)

**REKENEN;**

Hierin worden de volgende vaardigheden gemeten;

- Getalbegrip
- Verhoudingen
- Meten en meetkunde
- Verbanden

<b>CITO</b>	<b>Entr.</b>	<b>CITO</b>	<b>CITO</b>
<b>&lt; 1F</b>		<b>Entr.</b>	<b>Entr.</b>
		<b>1F</b>	<b>1S</b>
3		16	12
14		15	2
9%		52%	39%
45%		48%	7%

Er is een verschuiving zichtbaar van < 1F náár 1F en 1S; 91% van de leerlingen aan het eind van groep 8 scoort in deze laatste 2 niveaus, tegen 55% bij de entreetoets aan het begin van groep 8. Dat betekent dat de klas nu, op 3 leerlingen na, het vereiste niveau heeft en méér, bij het verlaten van de basisschool.

Hoe verhoudt zich het rekenresultaat van de Triangel t.o.v. van het landelijke resultaat;

	<b>1 F</b>	<b>1 S</b>
Aantal lln.	28	12
% CNS de Triangel	90%	39%
% landelijk	91%	42%

**LEZEN;**

Hierin worden de volgende vaardigheden gemeten;

- Begrijpend Lezen
- Samenvatten
- Opzoeken

<b>&lt; 1F</b>	<b>1F</b>	<b>2F</b>
<b>0</b>	<b>3</b>	<b>28</b>
2	15	2
<b>0%</b>	<b>10%</b>	<b>90%</b>
7%	48%	7%

Ook hier zien we een saillante verschuiving ten gunste van het vereiste niveau en méér; alle leerlingen scoren hierin, tegen 55% bij de entreetoets. De verschuiving t.g.v. het 2F niveau is in het oog springend.

Hoe verhoudt zich het lezen resultaat van de Triangel t.o.v. van het landelijke resultaat;

	<b>1 F</b>	<b>2 F</b>
Aantal lln.*)	31	28
% CNS de Triangel	100%	90%
% landelijk	96%	74%

\*) deze tabel dient gelezen te worden als; 31 lln. in 1F = 100%, waarvan 28 lln. in 2F

**TAALVERZORGING;**

Hierin worden de volgende vaardigheden gemeten;

- Werkwoordspelling
- Spelling niet-werkwoorden

- Grammatica
- Interpunctie

< 1F	1F	2F
1 6	12 21	18 4
3% 19%	39% 68%	58% 13%

Ook bij taalverzorging is er een toename zichtbaar naar de referentieniveaus die behaald moeten worden; 97% van de leerlingen sluit nu hierop af, tegen 81% bij de entreetoets. Vooral de verschuiving t.g.v. het niveau 2F is aanzienlijk. Hoe verhoudt zich het taalverzorging resultaat van de Triangel t.o.v. van het landelijke resultaat;

	1 F	2 F
Aantal lln.*)	30	18
% CNS de Triangel	97%	58%
% landelijk	96%	61%

\*) deze tabel dient gelezen te worden als; 30 lln. in 1F = 100%, waarvan 18 lln. in 2F

### EINDCONCLUSIE;

De resultaten spreken voor zich, in positieve zin. Hoe denken we dat we dit bereikt hebben?

### Algemeen;

- Eigenaarschap en verantwoordelijk stimuleren/eisen,
- Ouders regelmatig op de hoogte stellen van de kwaliteit van de werkhouding/voortgang van de kinderen,
- Gesprekken met ouders over verwachtingen; verwachttingsmanagement.
- Aanbrengen van kaders tijdens adviesgesprekken waardoor kinderen en ouders duidelijk weten waaraan gewerkt moet worden om wens/verwachting te behalen.
- Duidelijkheid in de gestelde eisen aan werk en houding,
- Alles wordt bijgehouden ( huiswerk!!!) en alles krijgt een cijfer,
- Slechte cijfers of niet ingeleverd staat op het rapport,
- Ouders worden geïnformeerd als zaken herhaaldelijk niet op orde zijn.
- Alle doelen worden per les vermeld.
- Eisen aan antwoorden; weet ik niet, gewoon, zelfde als die en die, dat weet ik gewoon, worden niet geaccepteerd
- Halvering van klassen tijdens Corona en de extra aandacht die dat heeft opgeleverd.

### Rekenen;

- Rekengroepen iedere keer opnieuw samenstellen n.a.v. methodetoets,
- Basiskennis tafels t/m 15, procenten/breuken/kommagetallen; kennen, leren thuis.
- Dagelijks Rekenen, flitsen, herhaalde uitleg op diverse manieren.
- Instructie is K of V, afhankelijk van de groep waarin je zit.
- Werken buiten de klas alleen als het "rendeert" anders niet.

### Begrijpend Lezen;

- Begrijpend Lezen; klassikaal boek + vragen + eisen m.b.t. antwoorden, CITO hulpboek; opbouw strategieën vanaf begin, extra ingelaste lessen van

Nieuwsbegrip, soms gebruik methode Lezen in Beeld ( bijv. bij toetsen), leestrainer CITO.

- Heel veel woordenschat oefeningen. ( aparte huiswerkbladen, veel bij boek lezen BL)
- Antwoorden alleen met herhaling van deel van de vraag in antwoord.

### **Taal/Spelling;**

- Taal; werkboekverwerking na instructie ( K of V ) zelfstandig, een aantal bladzijden vooruit.
  - Kriskrasdictees; werkwoordspelling, spelling algemeen
  - Werkwoordspelling mét uitgebreide argumentering door lln. van keuze.
  - Taal/spelling verwerkt in vragen BL boek.
  - Oude CITO oefeningen
  - flitsen
- 
- R&R van Damyanthy voor een groep lln. in rek., taal/spelling, BL
  - Ondersteuning Yvonne.

Landelijk gezien liggen we bij de Taalverzorging en Rekenen lichtjes achter op het landelijk gemiddelde (max. 3% )

Als leerkrachten zijn wij ervan overtuigd dat als we geen "Coronasluiting" hadden gehad we dit wellicht ook kunnen overbruggen. Zeker voor het vak rekenen, wij zijn een traditioneel "sterke rekenschool", had er méér in kunnen zitten.

Toch sluiten wij dit jaar met een heel tevreden gevoel af want de meeste leerlingen hebben zich t.o.v. zichzelf enorm verbeterd en dat is uiteindelijk het enige dat telt...

### *Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid*

De school is een protestants christelijke basisschool. De meeste leerlingen die de school bezoeken hebben een protestants christelijke achtergrond. Van leerlingen en ouders van leerlingen zonder christelijke achtergrond wordt verwacht dat zij respect hebben voor de grondslag van de vereniging en de school. De school staat open voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Indien deze leerlingen worden aangemeld, wordt in overleg met ouders en het team bekeken of de gewenste zorg kan worden aangeboden. Als dat het geval is wordt de leerling toegelaten, als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een passende oplossing.



### Tussentijdse in- en uitstroom leerlingen

	Schooljaar 2020-2021	Schooljaar 2021-2022 (bijgewerkt met wat we weten tot december 2021)
Nieuwe kleuters	60	27
Verhuizing naar Lunteren	4	3

Leerlingen van andere scholen: Lunteren Barneveld Ederveen Ede Veenendaal Polen Van cluster 2 school Van De Schakel (nieuwkomersschool)	1   2  2	1 1      1
Verhuizing uit Lunteren	2	
Leerling van Triangel naar andere school, vanwege:...	1: groep	
Overlijden		

Nieuwe ouders/verzorgers van de leerlingen ontvangen de schoolgids waarin de meest recente bijlage is opgenomen. Deze is tevens te vinden op de website: [www.cnsdetriangel-lunteren.nl](http://www.cnsdetriangel-lunteren.nl).

### 3. Kwaliteitszorg en 4. Onderzoek

#### Veiligheidsmonitor sociale veiligheid

In juni 2021 hebben we bij alle kinderen van de groepen 6 t/m 8, alle ouders van de school en alle teamleden de Veiligheidsmonitor po/vo, ontwikkeld door ResearchNed, afgenomen. Hierbij hebben wij toestemming gegeven voor het doorleveren van resultaten aan Vensters en de Onderwijsinspectie. Dit i.v.m. transparantie en ons predicaat op gebied van veiligheid en sociaal emotionele ontwikkeling.

Scores:

CNS De Triangel	Landelijk
Leerlingen 8	Leerlingen 8,2
Team 8,2	Team 7,8
Ouders 8,2	Ouders 7,7

De SEO commissie heeft van de uitslagen leerlingenlijsten een presentatie gegeven aan het team. Collega's hebben dit binnen de groepen besproken. Directie heeft de uitslagen van ouders en team gepresenteerd en besproken in het team.

Academische opleidingsschool (AOS)

- In het jaar 2021 zitten we in het tweede en derde jaar van het 4jarige traject van AOS. Tijdens deze 4 jaren willen door middel van verschillende onderzoeken van

derde- en vierdejaarsstudenten het eigenaarschap van de leerlingen binnen de school te vergroten en de talentgericht onderwijs te stimuleren. Onderstaande onderzoeks- en deelvragen staan hierbij centraal:

*Hoe kunnen wij het eigenaarschap van onze leerlingen versterken en hen brede vorming bieden binnen de school als gemeenschap (leerlingen, leerkrachten, ouders) als tegenwicht tegenover de individualisering in de samenleving?*

1. Welke handreikingen kunnen er worden gedaan om het onderwijs op De Triangel vorm te geven in de verschillende klassen?
  2. In hoeverre spelen leerkracht- en ouderovertuigingen een rol bij het toepassen van eigenaarschap voor het onderwijs aan alle kinderen?
  3. Hoe kunnen de kinderen hun talenten inzetten in de school?
  4. Hoe kunnen de kinderen hun talenten inzetten buiten de school?
- Nadruk in 2021 heeft gelegen op de ontwikkeling van leerkracht- en leerlingvaardigheden die nodig zijn bij het vergroten van eigenaarschap. De studenten hebben vaardigheidskaarten ontwikkeld die de metacognitieve vaardigheden bevorderen.
  - De LIO student heeft onderzoek gedaan naar de kindgesprekken die al plaats vinden op school door middel van de volgende onderzoeksvraag: Op welke manier kunnen de (bovenbouw)leerkrachten van CNS De Triangel de leerlingen een actieve rol laten spelen in reflectiegesprekken met de leerling, zodat ze meer eigenaar worden van hun leerproces?
  - Tijdens de vier wekelijkse bijeenkomsten met de CHE begeleider Derjan Havinga en master-leerkrachten Jonathan en Gerdiene, zijn de studenten voorzien van informatie over het doen van onderzoek en krijgen ze feedback op hun onderzoek.
  - Er vindt vier keer per jaar partnersoverleg plaats tussen AOS-scholen en CHE
  - M.b.t. samenwerking als professionele leergemeenschap (PLG) rondom studentbegeleiding met de CHE is op 25 november jl. de samenwerking tussen ons bestuur en de Opleiding Leraar Basisonderwijs van de Christelijke Hogeschool Ede en 48 christelijke schoolbesturen onderstreept met een samenwerkingsovereenkomst. In deze overeenkomst, die loopt van 2021 tot en met 2025, spreken de betrokken partijen af dat zij samen leraren zullen werven en opleiden. Ook worden er acties uitgezet om afgestudeerde leraren een goede start te laten maken in het basisonderwijs. De derde vorm van samenwerking is gericht op kennisontwikkeling op een groep basisscholen gekoppeld aan het CHE-lectoraat 'Samen Divers'.





**Passend onderwijs - Criteria voor indeling aandacht leerlingen**

- % leerlingen in basisondersteuning
- % leerlingen in basisondersteuning met specifiek problematiek (nog te definiëren wanneer hiervan sprake is – bijv. gescheiden ouders, problemen binnen gezin e.d.)
- % leerlingen waarbij samenwerkingsverband betrokken wordt
- % leerlingen met verwijzing

## Triangel/Samenwerkingsverband

	Aantal leerlingen met een groei-document	Aangevraagde ondersteuning OT (ondersteunings-team)	Handelingsgerichte ondersteuning vanuit SWV	Verwijzing naar SO of SBO	Ondersteuning vanuit cluster 2
Schooljaar 2020-2021	8 *	OT: 7 leerlingen	Groepsarrangement groep 7 (15 uur vanuit SWV 4 januari – 16 juli 2021)  3 individuele IIn	-	2 (1x arrangement en 1x consultatie en adviestraject)  1 aanvraag voor nieuw arrangement  2 IIn vanuit cluster 2 terug - consultatie
Schooljaar 2021-2022 Tot december '21	4*	OT: 5 leerlingen	3		2

\*Groeidocument is voorwaarde om handelingsgerichte ondersteuning aan te vragen. Zie kolom 3.

\*\* Triangel heeft basisondersteuning op orde, lichte ondersteuning wordt alleen intern opgepakt. OT's blijven wel 3x per jaar ingepland.

### Onderzoeken leerlingen Triangel

	Dyslexie	ADD/ADHD/ASS	Intelligentie	Dyscalculie	Anders
Schooljaar 2020-2021	2	5	1 en 1 in aanvraag	1	1
Schooljaar 2021-2022 Tot december	2		2	1	1 BINK – traject

### Begeleiding leerlingen binnen de Triangel

	Kinder-coach	Dyslexie Behandeling	Fysio Therapie	SOVA/ Faalangst/ RT rekenen	Begeleiding door onderwijs assistenten	CJG	Hoog Begeafd Slim-puls	Logopedie	Intra-verte
2020-2021	6 (+ 6 lln overige scholen: Juliana Ederveen, Bron en Wegwijzer)	2	16	i.v.m. splitsing groepen door Corona geen RT tot 7 mei.  Daarna 21 RT en 6 lln SOVA	15 in ½ 21 in ¾ (Demi)  31 groep 5/6/8 (Yvonne)  54 groep 1/3/4/5 (Julia)  + extra hulpen binnen de groepen  + inzet 2 collega's met Wajong	5 lln GGD  2 lln CJG  + bijwonnen OT's	2	19	18
2021-2022 Tot december	3 (+ 1 lln Wegwijzer)	4	15	3 groepjes SOVA  2 lln rekenen	Julia: 35 Yvonne: 10 + groep 7 Demi: 18 + groep 3	13	1	14	8

Tweejaarlijks worden waar nodig leerlingen uit groep 1 t/m 3 gescreend door de logopedist. De screeningsrondes hebben plaatsgevonden op 1 april en 4 november 2021.

Vijf leerlingen zijn doorverwezen naar de logopediste voor behandeling. We hadden een contract met 'Taalreis' wat betreft inzet logopedie op onze school. Helaas heeft ook die sector een enorm tekort aan mensen en konden ze na vertrek van de logopedist geen nieuwe logopedist aannemen. We hebben tot de herfstvakantie alleen de meest urgente leerlingen via de digitale weg logopedie laten volgen. Dit was niet ideaal. We zijn als IB zelf op zoek gegaan in ons eigen netwerk naar een logopediste en zijn blij dat we een fijne logopediste bereid hebben gevonden om haar net gestarte eigen praktijk uit te breiden met twee dagen op de Triangel. Het contract met Taalreis is opgezegd.

## Inventarisatie van leerlingen Triangel op diverse aandachtsgebieden:

1 december 2021, totaal aantal leerlingen; 322

Groep	Gedrag AD(H)D ASS Hechting Proble- men Zonder diagnose	Moeilijk lerend Basisonder- steuning over- stijgend OPP	Dys- lexie	Taal Cluster 2 begelei- ding Logo- pedie noodzake- lijk Slecht- horend	NT 2	Problemen Thuis situatie (denk aan echtschei- ding, opvoeding ziekte)	Meer- Of hoog Beg.	Dys- cal- culie (ern- stige reken- Probl)	Totaal Aant. In
1,2	3	1	6 volgen	3 cluster 2 6 logo		5		3 volge- n	96
3	3		4	1 cl.2 6 logo	1	5			41
4	5		1	2 cl. 2 5 logo	1	8	4		39
5	5		3			1	1		42
6	1		1	1		3			29
7	6	6	7	1 cl. 2 1 logo	2	6	2	2	43
8	9	1	2	1	1	2	3	1	32

Problematiek in procenten t.o.v. totaal aantal leerlingen:

	<b>December 2020</b>	<b>Juni 2021</b>	<b>December 2021</b>
Gedrag:	10,3%	11,6%	10,1%
Leer:	3,6%	4,3%	2,5%
Dyslexie:	3%	2,6%	2,5%
Taal (Cl.2):	3%	0,9% cluster 2 5,9% logopedie	2,8% cluster 2 5,6% logopedie
NT2:	2%	1,9%	1,6%
Thuisituatie:	7%	8,9%	9,4%
Hoogbegaafd:	3,3%	3,1%	3,2%
Dyscalculie:	1%	0,9%	1%

Verklaring afkortingen:

ADHD: Attention Deficit Hyperactivity Disorder oftewel aandachtstekort-  
hyperactiviteitstoornis

ASS: Autisme Spectrum Stoornissen

TOS: Taalontwikkelingsstoornis

NT2: Nederlands als tweede taal

VVE: Voor- en Vroegschoolse Educatie

HB: hoogbegaafden

OPP: ontwikkelingsperspectief

Clusters: groepen in het speciaal onderwijs. Het speciaal onderwijs bestaat uit 4 clusters:

- Cluster 1: blinde, slechtziende kinderen;
- Cluster 2: taalontwikkelingsstoornis of dove, slechthorende kinderen;
- Cluster 3: verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke kinderen;
- Cluster 4: kinderen met stoornissen en gedragsproblemen.

Cluster 3 en 4 vormen met gewone scholen samenwerkingsverbanden.

#### *Ondersteuningsteam intern en extern*

Het ondersteuningsteam op de Triangel bestaat uit schoolverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker vanuit het CJG, een gedragsdeskundige en de steunpunt coördinator vanuit het samenwerkingsverband (extern). Daarnaast vanuit intern is de directie vertegenwoordigd met de leerkrachten van de leerlingen die besproken worden. Ook worden altijd de ouders uitgenodigd bij een bespreking van hun kind. Het ondersteuningsteam komt vier keer per jaar bijeen en werkt handelingsgericht.

#### *Afhandeling van klachten*

Klachtenregeling; In onderstaand schema is weergegeven hoe de routes zijn mocht er een klacht binnenkomen.

#### *Routes*

<b>Ouders kunnen met...</b>	<b>Melding/klacht over schoolorganisatie, maatregelen, nalatigheid, pedagogisch handelen</b>	<b>Melding/klacht over ongewenst gedrag op school, bijvoorbeeld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geweld</li> <li>• discriminatie</li> <li>• racisme</li> <li>• (seksuele) intimidatie</li> </ul>	<b>Melding/klacht over persoonlijke problemen of thuissituatie, bijvoorbeeld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• depressiviteit</li> <li>• eetstoornissen</li> <li>• verwaarlozing</li> <li>• mishandeling</li> </ul>	<b>Melding/klacht over (vermoedelijke) zedendelicten, strafbare feiten</b>
<b>... via</b>	de leerkracht	de leerkracht of vertrouwenspersoon	de leerkracht	Vertrouwenspersoon/schoolleiding (hebben meldplicht bij bestuur)
<b>... via</b>	de bouwcoördinator	de bouwcoördinator of vertrouwenspersoon	de bouwcoördinator of intern begeleider	Vertrouwenspersoon/schoolleiding (hebben meldplicht bij bestuur)
<b>... Daarna Naar</b>	Schoolleiding/DB klachtencommissie	Schoolleiding/DB extern vertrouwenspersoon klachtencommissie	intern begeleider	Schoolleiding/DB klachtencommissie

#### *Stappenplan*

1. Klager benadert leerkracht, bouwcoördinator, schoolleiding, bevoegd gezag of klachtencommissie
2. Bevoegd gezag treft voorlopige voorziening
3. Klachtencommissie doet onderzoek, informeert bevoegd gezag, klager en

aangeklaagde

4. Bevoegd gezag informeert schoolleiding
5. Extern vertrouwenspersoon verleent bijstand aan klager
6. Hoorzitting door klachtencommissie , klager en aangeklaagde worden apart gehoord
7. Klachtencommissie verklaart klacht al dan niet gegrond
8. Klachtencommissie kan bevoegd gezag adviseren t.a.v. maatregelen
9. Bevoegd gezag neemt oordeel klachtencommissie al dan niet over en informeert schoolleiding, klager en aangeklaagde over te nemen maatregelen.

Als een klacht rechtstreeks bij het bestuur ingebracht wordt, kan het bestuur besluiten deze klacht zelf in behandeling te nemen.

Het bevoegd gezag is verplicht om gevallen van ontucht en seksuele intimidatie bij de vertrouwensinspecteur te melden.

In geval van verkrachting is er een directe aangifteplicht bij de politie. Dit geldt voor alle geledingen.

Als de klacht bij een personeelslid ingediend wordt, kan deze persoon voornamelijk functioneren als doorgeefluik naar de vertrouwenspersoon.

Daarnaast stuurt het managementteam ouders/verzorgers altijd door naar desbetreffende leerkrachten mochten er zaken in een groep en/of leerkracht niet naar tevredenheid verlopen.

Bestuur: CNS Lunteren

School	Melder	Aard	Betrokkenen	Afhandeling	Maand/jaar
De Triangel	Ouders	Klacht over passend onderwijs. Klacht over pedagogisch klimaat	Ouders, bestuur, externe vertrouwenspersoon	Meerdere malen telefonisch advies aan ouders, mailwisseling met ouders. Ondersteunen ouders bij gesprek bestuur. Klacht over passend onderwijs geen zaak voor externe vertrouwenspersoon	12-2021
De Triangel	Ouder	Klacht over aanpak pesten op school.	Ouder, directeur, IB-er, leerkrachten externe vertrouwenspersoon	Meerdere gesprekken met ouder, met hulpverleners dochter, gesprek op school.	12-2021

Toelichting:

De eerste klacht door ouders was gebaseerd op verschil van inzicht in aanpak van hun kind. In deze casus stonden alle externen (samenwerkingsverband, sociaal team, leerplichtambtenaar en onderwijsconsulent) achter de aanpak van school. Ouders konden hier niet mee instemmen en zijn per januari naar een andere school gegaan.

Tweede klacht betrof een moeder met haar kind, die het spannend vond om alleen het gesprek aan te gaan over een incident in de groep. Zij heeft steun gezocht bij de vertrouwenspersoon en deze casus is naar volle tevredenheid afgerond.

Collectieve/preventieve activiteiten:

Terugkomdag 14 april 2021	1 deelnemer
Cursus In Vertrouwde Handen	1 deelnemer

## 5. Internationalisering

De school sponsort twee kinderen via Compassion en World Vision. Er zijn bij toerbeurt briefwisselingen.

De directeur/bestuurder heeft om de week skype communicatie met ICT-er van de school in Tereblichy m.b.t. ICT/roboticaonderwijs.

In november is een pakket verzonden naar Tereblichy met robotica materialen, gesponsord door PMOT.



Directie vanuit een basisschool op Curacao is een dag bij ons geweest om door te spreken over De Vreedzame School, de ontwikkelingen op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en meubilair.

Kleutermeubilair en de oude methode De Vreedzame School is via onze contacten met deze collega directie uit Curaçao verscheept naar de scholen van Curaçao.



→Lunteren



Curacao ←



## 6. Strategisch personeelsbeleid

In het afgelopen jaar hebben de bouw coördinatoren en/of directie/dagelijks bestuur opnieuw observaties, klassenbezoeken afgelegd en formatiegesprekken gevoerd met alle collega's. Nieuw aangenomen collega's worden intern gecoacht. Eén collega heeft na coaching gekozen om op een andere school te gaan werken. Eén collega heeft nog intern coaching. Met alle collega's is een POP/functioneringsgesprek gevoerd, evenals door het bestuur met de directie in juli 2021.

Tijdens studiemomenten als volledig team is er veel aandacht voor de dialoog over ieders professionele identiteit en hoe wij als team de onderwijskundige visie van de school uitdragen. Twee keer per jaar koppelt iedere werkgroep aan de directie terug welke stappen er op hun specifieke beleidsterrein worden gezet en hoe deze geëvalueerd worden.

*Iedere medewerker voldoet aan bekwaamheidseisen – 100% score, waarbij onderscheid kan bestaan tussen:*

- Startbekwaam – met tijdspad waarbinnen een medewerker basisbekwaam dient te zijn: maximaal 10 % van het aantal medewerkers is startbekwaam
- Basisbekwaam – met tijdspad waarbinnen een medewerker vakbekwaam dient te zijn
- Vakbekwaam: minimaal 60% van het aantal medewerkers dient vakbekwaam te zijn.

Met ingang van september 2018 zijn de schalen in het primair onderwijs veranderd. De oude LA schaal heet nu L10, de oude LB schaal heeft L11.

	Startbekwaam salarisschaal L10	Basisbekwaam salarisschaal L10	Vakbekwaam salarisschaal L10	Gespecialiseerde leerkracht = salarisschaal L11
2020- 2021	5	0	5	11
2021- 2022	4	1	6	13

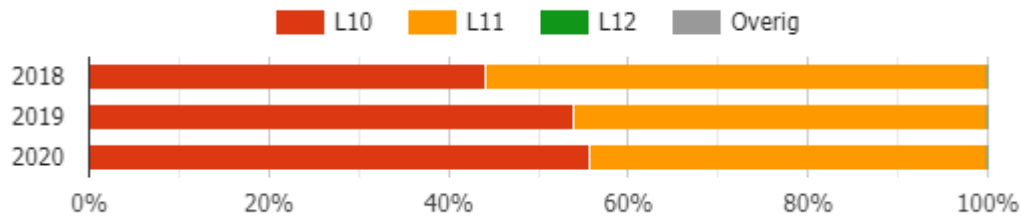
*Telling op basis van huidig aantal leerkrachten, er kan hierin binnen een schooljaar een verschuiving plaats vinden.*

### **Doelstelling verdeling L10 en L11-inschaling**

Zoals landelijk als doel gesteld in het 'Convenant Leerkracht 2014', streven wij naar een aantal L11 leerkrachten van 40%. Landelijk gezien is het aandeel leraren in de L11 schaal 28,3 % (van de gewenste 40%) in 2020 en op de Triangel is dat 44,4%.

**Informatie via Rijksoverheid:  
 Functiemix-gegevens Triangel Lunteren**

Functiemix leraren (aandeel leraren per salarisschaal in fte)



Tabel nieuwe inschaling m.i.v. 2018 (in procenten)

	L10	L11
2019	53,8	46,2
2020	55,6	44,4

Collega's die goed functioneren en daarnaast een HBO plus of master opleiding hebben gevolgd komen in de L11 schaal terecht.

Iedere collega maakt deel uit van een werkgroep, waar zijn of haar expertise ligt.

Collega's scholen ook gericht na op hun expertisegebied en delen dit met het team.

Directie/dagelijks bestuur zitten qua bezoldiging in salarisschaal 11 en 13.

Toezichthoudend bestuur ontvangt geen bezoldiging. Men krijgt een klein presentje bij aftreden. Om het jaar wordt er bij iemand thuis of in een restaurant iets georganiseerd als afsluiting van termijn bestuursleden of eind schooljaar.

Het team draait naar tevredenheid. Er hangt een positieve werksfeer en er wordt niveau geleverd.

Het onderzoeken van leerling-prognoses en het hierop inspelen met de formatie, is een proces dat we als eenpitter continue volgen en jaarlijks op sturen.

De directie heeft ook in het afgelopen jaar meetings vanuit het samenwerkingsverband gevolgd met betrekking tot Passend Onderwijs. Er is een eindevaluatiegesprek geweest m.b.t. budget m.b.t. experiment samenwerking tussen basisschool en speciale basisschool en inzet groepsarrangement. Experiment is naar tevredenheid afgerond en werkgroepen van beide scholen zetten de samenwerking voort. Tijdens het jaarlijkse gesprek met de steunpunt coordinator van het SWV hebben wij te horen gekregen dat we zijn ingebracht als inclusieve school. Hiervoor hebben we 10.000,- ontvangen vanuit SWV als stimulans tot doorontwikkeling.

Het ondersteuningsteam, bestaande uit schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werkster, schoolondersteuner en steunpunt coordinator vanuit samenwerkingsverband en directie Triangel is dit jaar 5 keer bij elkaar gekomen om casussen te bespreken. Wanneer een leerling ingebracht en besproken wordt, worden desbetreffende ouders uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn en mee te denken. Dit team kan aangevuld worden met leerplicht en schoolarts, wat afgelopen jaar in twee casussen ook het geval geweest is.

Personele ontwikkelingen:



Qua werven van nieuw personeel hebben wij er voor gekozen vacatureruimte kenbaar te maken via LinkedIn, social media en netwerk van team. We merken dat daarop snel wordt gereageerd door de doelgroep die wij zoeken.

Er zijn per maart 2021 twee nieuwe leerkrachten gestart vanwege zwangerschapsverlof van Noortje Pennings, te weten: Klaas de Graaf en Minke van Heukelom.

Twee collega's hebben een nieuwe baan geaccepteerd en ontslag genomen per 1 augustus 2021 a.s. Te weten: Harriët van Omme en Danielle Blankenspoor. Er zijn drie nieuwe collega's aangenomen per 1 augustus a.s. te weten: Dieke van Soest, Dienet Luimes en Linda Enters.

Vanwege twee zwangerschapsverloven hebben we mensen uit onze eigen geleding bereid gevonden om tijdens deze verlofperiode extra te werken, te weten Lianne Tasma, Hanneke Boxman, Annemieke Bokkers, Elsemarie van Asselt en Klazien van der Vlist. Hier en daar hebben we in goed overleg werkzaamheden van elkaar overgenomen zodat IB werkzaamheden hun doorgang konden hebben, in het belang van kinderen en hun ouders.

LIO stagiair Luca Masselink en collega Noortje Pennings hebben we bereid gevonden om de donderdagen en vrijdagen tot aan de kerstvakantie te willen invallen in groep 7a.

Nieuwe leerkrachten aangenomen per 1 augustus 2021 te weten: Lianne Tasma, Dienet Luimes, Dieke van Soest en Linda Enters.

Caren van der Woerd is gestart via BBL-werkplek leren vanuit de opleiding onderwijsassistente.

Tijdens ziekteafwezigheid muziekvakleerkracht Wilna Sierksma hebben we invalster Nyncke de Vries kunnen inzetten zodat de muzieklessen zijn doorgegaan.

### **Doelstelling maximum 6 % ziekteverzuim**

*Arbo gegevens (Achmea Vitale; Zorg van de Zaak)*

	Gemiddeld verzuimpercentage	Zwangerschappen	Meldingsfrequentie
Kalenderjaar 2019	1,7	1	0,36
Kalenderjaar 2020	2,6	0	0,10
Kalenderjaar 2021	3,4	2	0,31

### **Bij ziekte / afwezigheid leerkracht is sprake van vervanging – 100% score (hetgeen betekent dat geen kinderen naar huis gestuurd worden).**

Indien voorkomend zijn we er tot op heden nog steeds in geslaagd alle groepen van een invaller te voorzien. Waarbij we aantekenen dat het moment waarop dit onverhoopt wél het geval zal zijn dichterbij lijkt te komen gezien de beperkte hoeveelheid voor inval beschikbare collega's.

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2021 zijn er geen collega's geweest die een uitkering hebben aangevraagd.

## **Vervangingsfonds/eigen risicodrag**

Per 1 januari 2020 is de organisatie Eigen Riscico Drager geworden en is er een verzekering afgesloten bij de Goudse Verzekeringen met een wachttijd van 30 dagen. Van één zieke collega hebben we de wachttijd van eigen budget moeten betalen. Zij was ziek van juni 2021 t/m februari 2022.

## **8. Huisvesting**

*Op onderstaande KPI's wordt bij dit onderdeel gerapporteerd:*

Twee jaarlijkse veiligheidsmeting – doel boven landelijk gemiddelde

Brandbeveiliging controle heeft plaatsgevonden.

Voorzieningen die zijn getroffen:

- Iedere 2 weken loopt Klazien met de vrijwillige klusjesman de school door en worden zaken gerepareerd of vervangen.
- Ventilatie update: De wettelijke grens in 2009 was maximaal 1200 ppm.
- De huidige wettelijke waarde is nu 950 ppm/CO2. In de lokalen op de eerste verdieping zijn CO2 meters geplaatst zodat het inzichtelijk is wanneer extra te ventileren.
- De kastjes van de screens in de onderbouw zijn vervangen.
- Directeur en voorzitter Triangel hebben gesprek gevoerd met afvaardiging van Partou en dhr. Brull vanuit de gemeente Ede over het opstellen van een nieuwe overeenkomst m.b.t. gebouw en onderhoud. Triangel heeft advocaat Arditza de Groot vanuit Verus in de arm genomen om in dit proces te adviseren en het goed te begeleiden. Een tweede gesprek ging over de concept versie van het nieuwe overeenkomst m.b.t. gebouw en onderhoud. Directeur/bestuurder heeft inmiddels alle facturen van de periode 2009-heden opgezocht en geïnventariseerd zodat de gemeente Ede op basis van deze input de terug ontvangen kosten kan berekenen. Dit proces is nog niet afgerond.
- Aan de voor- en zijkant van de school is een nieuw hekwerk geplaatst, omdat kinderen zich eraan bezeren of kleding beschadigen. Hiervoor zijn twee offertes opgevraagd.
- DB is met de bestuurder van Proominent Ede en beleidsmedewerkers gemeente Ede in gesprek over huisvesting in het gebouw van de Sprong. Een tweede gesprek in bijzijn van de wethouder, kinderopvang Partou en de Voorsprong heeft plaatsgevonden op 15 juni 2021. Vervolgens zijn in de zomervakantie twee porta cabins op het achterplein geplaatst.
- In de afgelopen periode zijn er regelmatig gesprekken geweest met de collega's van de kleutergroepen over nieuw aan te schaffen meubilair. En contact met de timmerman voor maken van kasten. In de huidige groep 4 wordt een keukentje geplaatst zodat we dit lokaal kunnen inzetten voor de vierde kleutergroep.
- Vervangen van een nieuwe kleuterberging.
- Plaatsing van nieuw meubilair en op maat gemaakte kastenwanden in de vier kleutergroepen.
- Vervangen van nieuwe papierberging en buitenatelier.

Acties vanuit het meerjarenonderhoudsplan m.b.t. het gebouw worden uitgevoerd volgens een planning van vier jaren.

## **Inkoopbeleid**

De onderwijsinkoopgroep wordt ingezet om offertes op te vragen en te vergelijken, zodat voor de school de beste keuze wordt gemaakt in prijs-kwaliteitverhouding.

Dit jaar is dat gebeurd voor de keuze van inkoop middelen voor hygiëne.

## **Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen**

Vanuit de Triangel vinden we het belangrijk om een goede relatie te hebben en te onderhouden met derden. De organisatie heeft regelmatig contact met de volgende partijen:

- Vanzelfsprekend de ouders/verzorgers van de leerlingen
- Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei
- Manager Kinderopvang Partou (IKC)
- Onderwijsadviseur Elly van den Berg-Thomassen
- Gemeente Ede; wethouder van onderwijs en beleidsmedewerkers
- Christelijke Hogeschool Ede
- Handhaving en wijkagent
- Leerplichtambtenaar
- Inspecteur van het onderwijs
- Collegiale partnerscholen Kraatsschool Bennekom, SBO de Vogelhorst Barneveld
- Ondersteuningsteam/CJG
- Onderwijsinkoopgroep
- De Rolf groep
- Stichting Sociaal- en Cultureel Vormingswerk, het Westhoffhuis
- Het Dulon college
- CJG
- Zorgverleners

Qua kennisdeling ook regelmatig contact met:

- Bijeenkomsten innovatieve partners AOS scholen
- In gesprek met lector Gert-Jan Veerman van de CHE over aangevraagde RAAK-PRO subsidie
- PO-VO overleg
- Bouw coördinator lid van de OPR van het SWV
- Overleg met wethouder Leon Meijer en beleidsmedewerker Monique Zeeman
- Uitnodiging uitgedaan naar directies van de vereniging van scholen met de bijbel in Lunteren voor een directeurenoverleg. Geen reacties op ontvangen.
- Gesprek gevoerd als voorzitter van bestuur en DB Triangel met twee bestuurders van de vereniging van scholen met de bijbel in Lunteren over o.a. plaatsing porta cabins en groenvoorziening.
- Schoolbezoek met collega directie uit Curaçao op 22 juni a.s. m.b.t. de handreiking: Leren van vrede.
- Gesprek directeur CPS Amersfoort

## **8. Financiën**

Personele en financiële administratie is ondergebracht bij administratiekantoor Dyade, vaste contactpersonen Lisa Pater, Karin Beckerman en Barry Navest.

Het actualiseren van het bestuursformatieplan, wordt ieder jaar door financieel adviseur Diana Laan van Dyade uitgevoerd.

De presentatie van het financiële jaarverslag/begroting is vast agendapunt op de Algemene Ledenvergadering.

Het dagelijks bestuur heeft drie keer per jaar een softclose gesprek met Barry Navest van Dyade. Daarnaast ontvangt de penningmeester de softclose. De facturen worden ingediend door het DB en gecontroleerd door de financiële afdeling van Dyade. De penningmeester ziet de facturatie terug in het grootboekoverzicht/softclose. Op deze manier voldoet de Triangel haar verplichtingen m.b.t. het vier ogen principe. De onderwijsinkoopgroep wordt ingezet om offertes op te vragen en te vergelijken, zodat voor de school de beste keuze wordt gemaakt in prijs-kwaliteitverhouding.

### **Groeitelling**

Een bestuur heeft recht op aanvullende bekostiging in verband met groei als het aantal leerlingen ten minste 13 leerlingen hoger is dan het aantal leerlingen op de vorige reguliere teldatum (in de regel 1 oktober), verhoogd met drie procent.

In januari 2021 hebben we een groeibekostiging ontvangen. Vanwege het sterk stijgende leerlingenaantal, is per 1 oktober 2021 met het aantal van 315 leerlingen opnieuw een groeitelling behaald. Extra bekostiging zal hiervoor worden ontvangen (achteraf).

### **Subsidies en verantwoording**

Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2: €24.300.

Per 1 juni 2021 is deze subsidie tijdvak 5 door ons aangevraagd en toegekend: €26.250.

Via Brightskills hebben we het ondersteuningsprogramma afgenomen en kregen de schoollicentie van Calcularis ook dit jaar gratis voor alle leerlingen.

Subsidie OIDS CHE voor studentbegeleiding: €4.151,37

Subsidie Aquachain voor watertappunt: €1.000,00

Risicomanagement opgesteld en besproken in het bestuur, bestaande uit de volgende onderdelen:

- Leerlingen
- Onderwijs en kwaliteit
- Organisatie, management en personeel
- Wet- en regelgeving
- Bedrijfsvoering/financiën
- Huisvesting/facilitair beheer
- IT
- Overig

We hebben gesproken over kans percentage, imagerisico, financieel risico en evt. te nemen maatregelen.

### **NPO-gelden 2021**

In 2021 hebben we €85.600,- ontvangen NPO-gelden. Dit hebben we in overleg met team en MR ouder - en personeelsgeleding als volgt besteed:

Domein C: Interventies gericht op welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen → €7.600,- voor materialen Meidenvenijn en uren voor werkgroep SEO.

Domein D: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen  
€5.000,- aanschaf materialen/denkspellen en uren leerkracht JH voor Academische Opleidings School (AOS)

Domein E: (Extra) inzet personeel en ondersteuning  
€63.000,- extra leerkracht groep 8 en onderwijsassistent.

Domein F: Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden.  
€10.000,- voorleestassen, prentenboeken, KNA inzet (=muziekproject), robotica- en rekenmaterialen.

Schoolscan:

Wij hebben als eenpitter de trendanalyses, groepsbesprekingen en n.a.v. gesprekken met het team, MR en bestuur als uitgangspunt/schoolscan genomen voor de keuzes die we gemaakt hebben.

Soorten interventies voor de schoolprogramma's:

Zie hierboven de beschreven domeinen C, D, E en F. Verder via Brightskills extra ondersteuning ingehuurd voor 30 zwak scorende leerlingen (op subsidie onderwijsachterstanden tijdvak 2 en 5).

Betrokkenheid ouders en leraren:

Leerkrachten hebben ideeën ingebracht en deze zijn besproken met de MR ouder en - personeelsgeleding.

Ouders zijn bij onderdeel 'voorleestas' sterk betrokken. Zij lezen vanaf najaar 2021 wekelijks thuis met hun kleuter een prentenboek om het (voor)lezen te stimuleren.

Vereiste instemming MR:

Zie BMR notulen 10 juni 2021

Hoeveel procent van de middelen is ingezet voor inhuur personeel niet in loondienst:  
Niet van toepassing.

Eerste resultaten die gemeld kunnen worden in de uitvoering van de plannen tbv NPO:

Tijdens de groepsbesprekingen van de in twee gesplitste groep 8 wordt aangegeven dat de kinderen veel meer individuele aandacht ontvangen hebben vanwege de beperkte groepsgrootte en de verdeling van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Indien middelen uit NPO bovenschols zijn ingezet:

We zijn een eenpitter, uit de verbeterplannen van de groepen 5 en 7 is per leerling zichtbaar dat hij/zij vooruitgang boekt. Dit is nog niet per groep vast te stellen.

Vermelding of de GMR heeft ingestemd:

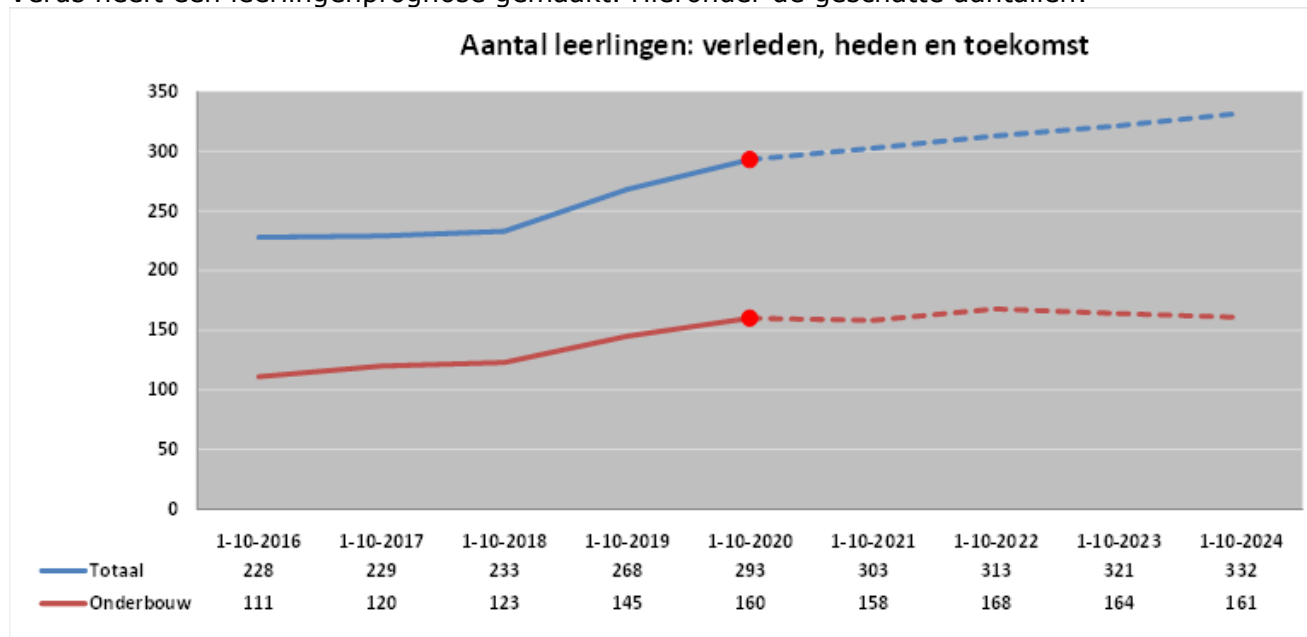
Niet van toepassing.

Welke soort interventies gekozen zijn:

Zie bijlagen.

## Leerlingprognose

Verus heeft een leerlingenprognose gemaakt. Hieronder de geschatte aantallen:



## Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Dit thema is niet van toepassing voor eenpitters (zie brief dhr. Slob m.b.t. maatschappelijke thema's jaarverslaggeving)

## Onderwijsachterstanden

Hiervoor ontvangt de Triangel normaal gesproken geen gelden vanuit de overheid, echter door coronatijd is er een subsidie aangevraagd en toegekend: Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2 en 5. Zie voor meer informatie over subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs ook vorige pagina onder kopje subsidies en verantwoording.

Prestatiebox 2021:

Het bedrag 'Prestatiebox' binnen de lumpsumbekostiging door ons ontvangen: €34.667 in 2021.

2020-2021 > 7/12 deel = €34.667 (januari t/m juli 2021, daarna is dat gestopt)

Verantwoording Prestatiebox t/m 31-7-2021

Dit bedrag is o.a. ingezet voor het wekelijks begeleiden van leerlingen in de plusklas, de klusklas en de Wizkidz. Daarnaast zijn er materialen aangeschaft voor taal en rekenen. Tevens hebben een aantal leerkrachten nascholing gevolgd.

Werkdrukmiddelen 2021 totaal: €70.900,-  
2020-2021 > €67.370 = 7/12 deel = € 39.300  
2021-2022 > €75.790 = 5/12 deel = €31.600

### **Verantwoording werkdrukvermindering**

Dit bedrag is ten goede gekomen aan personeel. Vanwege oplopende leerlingaantal en door tijd van corona gekozen voor splitsen van groep 7 en extra inzet/begeleiding aan leerlingen door onderwijsassistenten. Inzet werkdrukmiddelen is met het team besproken. De MR heeft vervolgens ook haar akkoord gegeven.

### **Tenslotte...**

De Triangel verlegt predicaat Excellente School

Henk de Rooy

LUNTEREN – Voor de tweede achtereenvolgende periode heeft De Triangel (Lunteren) het predicaat excellente school verworven. Deze keer tot en met 2025. Als enige school in de gemeente Ede schaarde het zich onder twintig excellente basisscholen in Nederland. Wat maakt De Triangel tot een excellente school? Een ouder typeerde het treffend met: "De leerkrachten staan samen met ons om het kind". Of zoals het directie duo Elsemarie en Klazien het verwoorden: "Eerst de relatie en dan de prestatie!"

Denken in mogelijkheden

Leerlingen, team en ouders zien predicaat als meerwaarde, denk hierbij aan de sfeer van verbondenheid en van gezamenlijk inzetten voor de leerling. Corona maakte het de afgelopen twee jaar niet makkelijker om een school zo optimaal mogelijk te laten functioneren. Juist in een tijd met coronamaatregelen, quarantaines, onderwijs op afstand, halfvolle klassen, e.d., heeft men dit weten om te buigen naar iets positiefs: Denken in mogelijkheden werd het vertrekpunt vanuit een zorgcultuur waarmee de school zich al langer onderscheidde.

Tijdens onlineonderwijs werd het gevoel van veiligheid vastgehouden: dagelijks konden kinderen inloggen, ook voor een gewoon gesprekje met de leerkracht. Eens per week was er telefonisch contact met ouders en op vrijdagmiddag bijvoorbeeld een online theemomentje met de hele groep.

Duidelijke visie

Dat het gelukt is een excellente school te blijven, is te danken aan het uitdragen van een duidelijke visie:

Een modern Christelijke school met een open toelatingsbeleid. Van ouders wordt verwacht dat zij een weloverwogen keuze maken voor de school en de identiteit respecteren.

De Triangel, een school waar je als leerkracht van kan dromen er te willen werken. Het vergt wel de nodige zelfkennis, want tijdens het sollicitatiegesprek worden vragen gesteld als:

Wat verwacht je als je op De Triangel komt werken?

Waar liggen je talenten?

Wat denk je toe te voegen?

Wat is jouw passie?

Kun je je voegen in de cultuur en het schoolconcept?

Vragen die je laten nadenken over de schoolcultuur, structuur, gespreid leiderschap, talenten kennen van elkaar, deze benoemen en inzetten. De school, kent dan ook veel gespecialiseerde leerkrachten.

Want De Triangel is een school als alle anderen, met kinderen uit alle geledingen van de maatschappij, ook die met een rugzak(je) bijvoorbeeld vanwege slechthorendheid, ADHD, autisme, dyslexie en vul verder maar in.

Ambitie

De kern van de school is: welbevinden; sociaal goed in je vel zitten, gelukkig kunnen zijn. De school wil dat er een veilige sfeer heerst waar je jezelf kunt zijn.

Met elkaar een goede relatie opbouwen, dat begint al bij de jongste leerlingen.

Volwassenen denken soms wat krampachtig over of en hoe kinderen elkaar zullen accepteren. Laat dit los zeggen ze op De Triangel: "Kinderen accepteren elkaar zoals ze werkelijk zijn!"

Het juryrapport haakt hierop in met: "De school laat in al haar vezels het excellentieprofiel zien. De jury is onder de indruk van de wijze waarop de school het welbevinden van de leerlingen bevordert en zich inzet om alle leerlingen regulier onderwijs te laten volgen. De school heeft de ambitie om ook in de regio van betekenis te zijn door haar expertise te delen met andere scholen. De jury ziet daar voor de school zeker een taak weggelegd".

Op het einde van het gesprek met Klazien en Elsemarie komt dan toch die dijk van een cliché: "De koers vasthouden is nog moeilijker dan de weg ernaartoe. Het is moeilijker het niveau vast te houden, zeker in deze coronajaren."



Lunteren, maart 2022, jaarverslag 2021.



## FINANCIËEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

### Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	€ 560.002	€ 411.196	Eigen vermogen	€ 842.621	€ 835.869
Vorderingen	€ 122.097	€ 81.052	Voorzieningen	€ 258.008	€ 213.723
Liquide middelen	€ 593.294	€ 716.616	Kortlopende schulden	€ 174.764	€ 159.272
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 1.275.393</b>	<b>€ 1.208.864</b>		<b>€ 1.275.393</b>	<b>€ 1.208.864</b>

Toelichting op de balans:

#### Activa

##### *materiële vaste activa*

In 2021 is in totaal is € 221.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan is € 105.000 geïnvesteerd in meubilair, met name leerlingensets, kasten e.d. het resterende bedrag is met name in ICT-middelen en het klusatelier geïnvesteerd.

De afschrijvingslasten bedroegen € 72.000. De investeringen waren € 149.000 hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

##### *vorderingen*

De vorderingen zijn in totaal € 41.000 hoger dan op 31 december 2020. De hoogste vordering is de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging en prestatiebox. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de schooljaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De rijksbijdragen 2021-2022 zijn hoger dan de rijksbijdragen 2020-2021, waardoor de vordering op het ministerie hoger is. Het verschil is € 6.000. De vordering op het ministerie bedraagt in totaal € 75.000.

In 2021 is een vordering op de gemeente ontstaan van € 17.000. Dit betreft de huur en de plaatsingskosten van één van de noodlokalen.

De overige vorderingen en vooruitbetaalde bedragen zijn met € 18.000 gestegen. De overige vorderingen bestaan met name uit vorderingen op het samenwerkingsverband. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

##### *liquide middelen*

De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 123.000 afgenomen. Deze daling is veel hoger dan het negatieve resultaat over 2021.

Dat wordt veroorzaakt door de hoge investeringen. Deze zorgden direct voor een sterke daling van de liquide middelen, terwijl de invloed op het resultaat in 2021 heel beperkt was. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

#### Passiva

##### *eigen vermogen*

Het positieve resultaat van € 8.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2021 in totaal € 842.000. Bij de resultaatverdeling is

€ 5.000 aan de algemene publieke reserve onttrokken. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2021 € 764.000.

Naast de algemene reserve zijn er drie bestemmingsreserves.

- De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsum-bekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover geplaatst. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de bijbehorende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De betrokken afschrijvingslasten bedroegen in 2021 € 400. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2021 € 300.
- In 2021 is de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gevormd. Aan deze reserve is de nog niet ingezette subsidie toegevoegd. Deze zal in 2022 en 2023 worden ingezet. In totaal gaat het om een bedrag van € 21.000.
- De private reserve is gevormd uit positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. De private baten bestaan uit de ouderbijdragen. De lasten bestaan voor het grootste deel uit de besteding van de ouderbijdragen. In 2021 zijn bij de resultaatverdeling ook de lasten van de tijdelijke huisvesting, welke niet worden vergoed door de gemeente, ten laste van de private reserve gebracht. In totaal is € 9.000 aan de private reserve onttrokken. De private reserve bedraagt op 31 december 2021 € 56.000.

#### *voorzieningen*

De verening heeft twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

- De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2021 is € 1.000 aan jubileumgratificaties uitbetaald. Dit bedrag is aan de voorziening onttrokken. Aan de voorziening is € 7.000 toegevoegd om de toekomstige gratificaties te dekken. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 19.000.
- De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2021 is op basis van het nieuwe meerjarenonderhoudsplan € 47.000 aan de voorziening toegevoegd. Er is € 9.000 aan groot onderhoud ten laste van de voorziening uitgevoerd. Dit betrof het hekwerk en lasten betreffende de berging. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 239.000.

#### *kortlopende schulden*

De kortlopende schulden bestaan voor 79% uit salarisgebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salarisgebonden schulden bedragen in totaal € 137.000 en zijn door de hogere formatieve inzet € 34.000 hoger dan de salarisgebonden schulden op 31 december 2020.

In totaal zijn de kortlopende schulden slechts € 15.000 hoger dan op 31 december 2020. Op dat moment was er sprake van vooruitontvangen subsidies van zowel het ministerie als van het samenwerkingsverband. Deze zijn in 2021 ingezet. Op 31 december 2021 is er nagevoeg geen sprake van vooruitontvangen bedragen.

### **Analyse resultaat**

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 72.000. Het uiteindelijke resultaat is € 7.000 positief. Het resultaat is derhalve € 78.000 hoger dan begroot.

Het hogere resultaat is met name het gevolg van hogere baten welke nog niet volledig konden worden ingezet in 2021. Dit betreft onder andere de NPO-subsidie, waarvan het niet ingezette deel is opgenomen in de bestemmingsreserve.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2021 en de verschillen tussen de realisatie van 2021 en 2020.

### Analyse realisatie 2021 versus realisatie 2020 en realisatie 2021 versus begroting 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2020.

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Vershil</u>	<u>Realisatie 2020</u>	<u>Vershil</u>
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	1.840.641	1.640.942	199.699	1.594.846	245.795
Overige overheidsbijdragen	20.561	5.000	15.561	24.174	-3.613
Overige baten	39.515	24.590	14.925	45.366	-5.851
<b>Totaal baten</b>	<b>1.900.716</b>	<b>1.670.532</b>	<b>230.185</b>	<b>1.664.386</b>	<b>236.330</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	1.458.739	1.361.287	-97.451	1.248.834	-209.904
Afschrijvingen	72.389	67.954	-4.435	62.547	-9.843
Huisvestingslasten	153.735	137.457	-16.278	124.671	-29.064
Overige lasten	207.597	175.450	-32.147	152.004	-55.594
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.892.460</b>	<b>1.742.148</b>	<b>-150.312</b>	<b>1.588.055</b>	<b>-304.405</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>8.256</b>	<b>-71.616</b>	<b>79.872</b>	<b>76.331</b>	<b>-68.075</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	-	-	-	22	-22
Financiële lasten	1.505	-	-1.505	-	-1.505
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-1.505</b>	<b>-</b>	<b>-1.505</b>	<b>22</b>	<b>-1.528</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>6.751</b>	<b>-71.616</b>	<b>78.367</b>	<b>76.354</b>	<b>-69.602</b>

#### Toelichting op de staat van baten en lasten:

##### *rijksbijdragen OCenW*

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren samen € 200.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 44.000 hoger dan begroot. De normbedragen zijn verhoogd en de subsidie prestatiebox is per augustus grotendeels opgegaan in subsidie personeel- en arbeidsmarktbeleid.

De overige subsidies waren € 117.000 hoger dan begroot. Er zijn diverse aanvullende subsidies ontvangen welke bij het opstellen van de begroting nog niet bekend waren, zoals de NPO-subsidie van € 86.000. Daarnaast is extra subsidie in het kader van het inhaal en ondersteuningsprogramma ontvangen voor het wegwerken van de leerachterstanden die zijn ontstaan door de tijdelijke schoolsluitingen.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 37.000 hoger dan begroot door de ontvangst van diverse projectsubsidies o.a. voor inclusief onderwijs.

In 2021 werd voor gemiddeld 31 leerlingen meer bekostiging ontvangen dan in 2020. De ontvangen rijksbijdragen waren in totaal € 246.000 hoger dan in 2020. Dit is voor een belangrijk deel veroorzaakt door het hogere leerlingenaantal, maar ook door de aanvullende vergoedingen die in 2021 zijn ontvangen zoals de NPO-subsidie en de inhaalsubsidie.

*overige overheidsbijdragen*

In de begroting was uitgegaan van € 5.000 aan niet nader gespecificeerde gemeentelijke subsidies. In totaal is € 21.000 ontvangen. Dat is inclusief € 17.000 voor de tijdelijke huisvesting. Daarnaast is een vergoeding voor reparaties van kleine schades en een vergoeding voor de klusklas ontvangen.

De vergoedingen waren € 3.000 lager dan in 2020. In dat jaar was een vergoeding ontvangen voor onder andere de ononderbroken leerlijn. In dat jaar was geen vergoeding voor de tijdelijke huisvesting ontvangen.

*overige baten*

In de begroting was in beperkte mate rekening gehouden met overige baten. De begrote baten bestonden uit ouderbijdragen en een vergoeding voor het begeleiden van stagiaires. De ontvangen ouderbijdragen sloten goed aan op de begroting. In totaal waren de overige baten € 15.000 hoger dan begroot. Er is o.a. een uitkering op basis van de ziekteverzekering ontvangen, een vergoeding voor de gezonde school.

De overige baten waren € 6.000 lager dan in 2020. In dat jaar waren de uitkeringen op basis van de ziekteverzekering hoger en was een uitkering van het Vervangingsfonds ontvangen. De ouderbijdragen waren in 2021 wel hoger dan in 2020. In 2020 konden veel activiteiten niet doorgaan waardoor er ook geen vergoeding voor was gevraagd.

*personele lasten*

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

Voor 2021 was een gemiddelde formatieve inzet van 18,9 fte begroot. De gerealiseerde gemiddelde formatieve inzet was 19,9 fte. Dat is exclusief de vervangingsbenoemingen wegens zwangerschapsverlof, maar inclusief de andere vervangingsbenoemingen. De hogere formatieve inzet betreft de inzet van de NPO-subsidie en is mede veroorzaakt door de groei van het aantal leerlingen. Door de hogere formatieve inzet waren de loonkosten € 84.000 hoger dan begroot.

De overige personele lasten waren € 13.000 hoger dan begroot. De verzekeringslasten, de toevoeging aan de jubileumvoorziening, de nascholingslasten en de overige lasten waren hoger dan begroot.

In totaal waren de personele lasten € 97.000 hoger dan begroot.

De gemiddelde formatieve inzet was in 2020 16,9 fte. De inzet in 2021 was 3,0 fte hoger. Door deze hogere formatieve inzet waren de loonkosten € 175.000 hoger dan in 2020. De overige personele lasten waren € 35.000 hoger. Met name de verzekeringslasten en de toevoeging aan de jubileumvoorziening waren hoger. De totale personele lasten waren in 2021 € 210.000 hoger dan in 2020.

*afschrijvingen*

In de meerjarenbegroting 2021-2025 was voor 2021 uitgegaan van € 85.000 aan investeringen. Er is € 221.000 geïnvesteerd. Door de hogere investeringen waren de afschrijvingslasten € 4.000 hoger dan begroot. Met name de afschrijvingen op de ICT-middelen waren hoger dan begroot door de hogere investeringen.

Door de hoge investeringen van 2020 en 2021 waren de afschrijvingslasten wel € 10.000 hoger dan in 2019.

*huisvestingslasten*

De totale huisvestingslasten waren € 16.000 hoger dan begroot. Dit is veroorzaakt door de lasten van de extra lokalen. Deze zorgden voor niet begrote huurlasten. De lasten van de uitbreiding zijn bij de resultaatverdeling ten laste van de private reserve gebracht. De lasten van het tuinonderhoud waren lager dan begroot. Het buitenatelier is geactiveerd.

De lasten waren door de lasten van de extra lokalen € 29.000 hoger dan in 2020. De overige huisvestingslasten waren eveneens hoger. De lasten van het dagelijks onderhoud waren lager. Er was minder sprake van klachtenonderhoud.

*overige lasten (incl. leermiddelen)*

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

De lasten waren € 32.000 hoger dan begroot. Dit is met name veroorzaakt door de inzet van de inhaalsubsidie. Deze inzet was begroot bij de overige personele lasten. Ook de lasten bestuur- en managementondersteuning en de lasten van het verbruiksmateriaal waren hoger dan begroot. De lasten van de bijzondere activiteiten waren lager.

De lasten waren € 56.000 hoger dan in 2020. Dit is ook grotendeels veroorzaakt door de inzet van de inhaalsubsidie. De lasten van het verbruiksmateriaal waren eveneens hoger.

*financiële baten en lasten*

Door de lage rentestand wordt geen rente ontvangen. In 2021 was er sprake van negatieve rente, waardoor er een negatief resultaat op de financiële exploitatie was.

**Investerings- en financieringsbeleid**

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

De komende jaren zullen de investeringen lager zijn dan de afschrijvingslasten en zal ook weinig groot onderhoud worden uitgevoerd. Dit heeft een gunstige invloed op de liquide middelen.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

**Treasuryverslag**

De vereniging heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Het statuut is na evaluatie opnieuw vastgesteld in een bestuursvergadering in 2021.

Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2021 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Het resultaat op de liquide middelen was in 2021 net zoals in 2020 negatief door de negatieve rente. In 2021 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

### Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Aantal leerlingen 1 oktober</b>	293	315	320	320	320
<b>Personele bezetting in FTE per 31 december</b>					
Bestuur / Management	1,66	1,78	1,78	1,78	1,78
Personeel primair proces	14,17	16,54	17,45	17,45	17,45
Ondersteunend personeel	1,82	2,72	2,22	2,22	2,22
<b>Totaal personele bezetting</b>	<b>17,65</b>	<b>21,04</b>	<b>21,45</b>	<b>21,45</b>	<b>21,45</b>
Aantal leerlingen / Totaal personeel	16,60	14,97	14,92	14,92	14,92
Aantal leerlingen / Onderw. i.j.z. personeel	20,68	19,04	18,34	18,34	18,34

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren sterk gestegen. Voor 1 oktober 2021 werd in de meerjarenbegroting 2021-2025 uitgegaan van 304 leerlingen. Het zijn er 315 geworden. Op basis van de aanmeldingen is in de meerjarenbegroting 2022-2026 voor 1 oktober 2022 uitgegaan van een lichte groei naar 320 leerlingen. Voor de jaren daarna is uitgegaan van stabilisatie van het leerlingenaantal.

Het hogere leerlingenaantal maakt dat de formatieve inzet moest worden verhoogd. Deze is in 2021 sterk toegenomen, omdat er ook sprake is van extra inzet op basis van de NPO-subsidie. Voor de komende jaren is de inzet op hetzelfde niveau begroot.

**Balans**

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	€ 411.196	€ 560.002	€ 535.057	€ 501.049	€ 427.880
Totaal vaste activa	€ 411.196	€ 560.002	€ 535.057	€ 501.049	€ 427.880
Vorderingen	€ 81.052	€ 122.097	€ 33.000	€ 33.000	€ 33.000
Liquide middelen	€ 716.616	€ 593.294	€ 617.779	€ 623.020	€ 584.454
Totaal vlottende activa	€ 797.668	€ 715.391	€ 650.779	€ 656.020	€ 617.454
<b>Totaal Activa</b>	<b>€ 1.208.864</b>	<b>€ 1.275.393</b>	<b>€ 1.185.836</b>	<b>€ 1.157.069</b>	<b>€ 1.045.334</b>
<b>Passiva</b>					
Algemene reserve	€ 769.397	€ 764.763	€ 678.742	€ 613.383	€ 484.015
Bestemmingsreserves	€ 66.472	€ 77.858	€ 56.242	€ 55.842	€ 55.442
Totaal eigen vermogen	€ 835.869	€ 842.621	€ 734.984	€ 669.225	€ 539.457
Voorzieningen	€ 213.723	€ 258.008	€ 275.852	€ 312.844	€ 330.877
Kortlopende schulden	€ 159.272	€ 174.764	€ 175.000	€ 175.000	€ 175.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 1.208.864</b>	<b>€ 1.275.393</b>	<b>€ 1.185.836</b>	<b>€ 1.157.069</b>	<b>€ 1.045.334</b>

**Toelichting op de balans:**

De omvang van de balans zal de komende jaren naar verwachting afnemen door het begrote negatieve resultaat. De financiële kengetallen blijven ruimschoots boven de signaleringswaarde van het ministerie blijven liggen.

De afgelopen twee jaar is veel geïnvesteerd in materiële vaste activa. De boekwaarde van de materiële vaste activa is sterk toegenomen. Voor de komende jaren zijn minder investeringen begroot. In 2022 gaat het om € 54.000 in leermiddelen en ICT-middelen. Voor 2023 is € 46.000 aan investeringen begroot en voor 2024 nog € 8.000. De afschrijvingen zullen alle jaren hoger zijn dan de investeringen. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal hierdoor dalen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Vanaf augustus 2022 zal geen vordering op het ministerie worden opgebouwd door de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek. Dit zal zorgen voor lagere vorderingen op 31 december 2022. Voor de andere jaren is de omvang gelijk gehouden aan 31 december 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. De begrote negatieve resultaten zorgen voor een daling van de liquide middelen. Dit wordt in 2022 gecompenseerd door met name de lagere vorderingen. De relatief lage investeringen en lage onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening zorgen er ook voor dat de daling beperkt blijft. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Er is uitgegaan van de volledige besteding van de nog niet bestede NPO-subsidie in 2022, waardoor de bestemmingsreserve weer komt te vervallen. Het resultaat op de ouderbijdrage is ten laste van de private reserve gebracht. Het grootste deel van het resultaat zal met de algemene reserve worden verrekend. Deze zal sterk dalen de komende jaren.

Voor de komende jaren wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht. Gezien de leeftijd van het gebouw is de komende jaren wel meer groot onderhoud nodig. Voor de komende drie jaar gaat het om respectievelijk € 28.000, € 9.000 en € 28.000. De onttrekkingen zullen de komende jaren lager zijn dan de toevoegingen. Beide zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. Pas in 2026 zal er sprake zijn van grootschalig groot onderhoud. Voor dat jaar is € 156.000 aan groot onderhoud gepland.

Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. De hoogste is daarom gelijk gehouden aan 31 december 2021.

## Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	€ 1.594.846	€ 1.840.641	€ 1.863.623	€ 1.907.931	€ 1.851.005
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 24.174	€ 20.561	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Overige baten	€ 45.366	€ 39.515	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 1.664.386</b>	<b>€ 1.900.716</b>	<b>€ 1.883.623</b>	<b>€ 1.927.931</b>	<b>€ 1.871.005</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	€ 1.248.834	€ 1.458.739	€ 1.576.808	€ 1.596.075	€ 1.619.093
Afschrijvingen	€ 62.547	€ 72.389	€ 78.945	€ 79.608	€ 81.569
Huisvestingslasten	€ 124.671	€ 153.735	€ 148.157	€ 148.157	€ 140.261
Overige lasten	€ 152.004	€ 207.597	€ 187.350	€ 169.850	€ 159.850
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 1.588.055</b>	<b>€ 1.892.460</b>	<b>€ 1.991.260</b>	<b>€ 1.993.690</b>	<b>€ 2.000.773</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>€ 76.331</b>	<b>€ 8.256</b>	<b>€ -107.637</b>	<b>€ -65.759</b>	<b>€ -129.768</b>
Financiële baten	€ 22	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ -	€ 1.505	€ -	€ -	€ -
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>€ 22</b>	<b>€ -1.505</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Totaal Resultaat</b>	<b>€ 76.354</b>	<b>€ 6.751</b>	<b>€ -107.637</b>	<b>€ -65.759</b>	<b>€ -129.768</b>

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2022-2026 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2021. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen en/of nabetalingen. Indien deze worden ontvangen, zullen ze waarschijnlijk nodig zijn om hogere (salaris)lasten te dekken. Voor 2021-2022 en 2022-2023 is rekening gehouden met de ontvangst van de zgn. NPO-subsidie. Deze zijn voor het schooljaar 2022-2023 nog niet officieel toegekend. In de



begroting is uitgegaan van € 500 per leerling. Dat is het bedrag dat volgens de PO-raad zeker zal worden ontvangen.

De rijksbijdragen zullen stijgen door het hogere leerlingenaantal. Het vervallen van de NPO-subsidie zal zorgen voor lagere rijksbijdragen vanaf augustus 2023.

De nieuwe bekostigingssystematiek zal naar verwachting een positief effect op de rijksbijdragen hebben doordat de school een lage gemiddelde gewogen leeft heeft. Daar is in de begroting rekening mee gehouden. Er is ook rekening gehouden met het niet opbouwen van een vordering op het ministerie in de periode augustus – december 2022.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting waren nog geen gemeentelijke subsidies voor de komende jaren bekend. De vergoeding voor het noodlokaal is pas in 2022 bekend geworden. Aangezien er de afgelopen jaren altijd projectsubsidies zijn ontvangen is voor alle jaren € 5.000 begroot.

De overige baten zijn lager begroot dan de realisatie van 2021. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen hier ook lasten tegenover staan. In de begroting is alleen rekening gehouden van de baten van het schoolfonds bestaande uit de ouderbijdragen en het kamp, en met de vergoeding voor de studentenbegeleiding.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De toename van de formatieve inzet in 2022 zal zorgen voor hogere personele lasten. De formatieve inzet zal de jaren daarna gelijk blijven, waardoor de personele lasten in 2023 en 2024 maar beperkt zullen stijgen.

De afschrijvingslasten zullen in 2022 hoger zijn dan in 2021 door de investeringen van 2021. Hier is in 2021 niet het volledige jaar over afgeschreven. Dat zal in 2022 wel gebeuren. In de jaren daarna zullen met name vervangingsinvesteringen plaatsvinden. De afschrijvingslasten zullen dan redelijk constant blijven.

De meeste huisvestingslasten zijn op ongeveer het niveau van 2021 begroot. Er wordt geen wijziging in de huisvestingslasten verwacht. Tot en met augustus 2024 is rekening gehouden met de huur van twee extra lokalen.

De overige materiële lasten zijn begroot op basis van de historische lasten en de beleidsvoornemens. In 2021 waren de lasten extra hoog door de inzet van de inhaalsubsidie. Deze is voor 2022 niet begroot. Voor 2022 en 2023 zijn wel extra lasten begroot door de inzet van de NPO-subsidie.

## Ontwikkeling financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting 2022-2026 zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Liquiditeit (quick ratio)	5,01	4,01	3,72	3,75	3,53
Rentabiliteit	0,05	0,00	-0,06	-0,03	-0,07
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,87	0,86	0,85	0,85	0,83
Weerstandsvermogen	0,50	0,44	0,39	0,35	0,29
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,95	0,78	0,68	0,62	0,51

## Overige rapportages

### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De te betalen facturen worden door het externe administratiekantoor voorbereid en worden digitaal aan het dagelijks bestuur aangeboden ter fiatting. Na fiatting worden de betalingen onder een service level agreement verricht door een het administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden door het dagelijks bestuur digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en wordt in december in de Algemene Ledenvergadering gebracht. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Zie voor dit onderwerp ook het algemeen deel van het bestuursverslag.

### Risicomangement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2021 november en december 2021 zijn tijdens twee bestuursvergaderingen de actuele risico's voor de school in kaart gebracht. Deze zijn samengevat in onderstaand overzicht.

Actuele risico's CNS de triangel Lunteren	Kanspercentage	Imago risico	Financieel risico	€	Maatregelen	Gewogen risico
<b>Leerlingen</b>						
- Substantiele negatieve ontwikkeling leerlingen - aantallen A	10%	middel	hoog	€ 100.000	Certificering excellente school borgen	€ 10.000
- Aantrekken hoge aantallen zorgkinderen	50%	middel	middel	€ 20.000	Reële selectie bij intake	€ 10.000
- Concurrentiepositie tov andere scholen	10%	laag	middel	€ 10.000	Inclusieve school borgen	€ 1.000
<b>Onderwijs &amp; kwaliteit</b>						
- Drastische afname onderwijsresultaten	10%	hoog	laag	€ 50.000	Inzet coaching leerkrachten en/of nascholing	€ 5.000
- Hoge instroom van taalachterstandleerlingen	25%	middel	middel	€ 20.000	Logopedie, inzet voorleestassen en taalcoördinatoren	€ 5.000
- Drastische afname onderwijsresultaten/corona pandemie	50%	laag	middel	€ 50.000	Inzet van NPO gelden en achterstanden subsidie	€ 25.000
<b>Organisatie, management en personeel</b>						
- Niet in staat zijn voldoende kwalitatief personeel aan te trekken	50%	middel	middel	€ 30.000	Vroegtijdig werven, inzet LIO studenten, goede arbeidsvoorwaarden	€ 15.000
- Bovengemiddeld ziekteverzuim	25%	middel	middel	€ 10.000	Goed HR beleid	€ 2.500
- Vertrek een of beide directieleden	25%	hoog	middel	€ 50.000	Inzet gespreid leiderschap en versterking MT, goede gesprekken met voorzitter	€ 12.500
<b>Wet- en regelgeving</b>						
- Verandering in financiële regels voor scholen (eenpitters)	10%	laag	hoog	€ 50.000	Geen externe huur voor kantoor bestuurders	€ 5.000
<b>Bedrijfsvoering / Financiën</b>						
- Niet kunnen voldoen aan verantwoordingsseisen subsidie	10%	laag	middel	€ 25.000	Borging in interne controle maatregelen	€ 2.500
- Veranderingen in kostenvergoeding vanuit samenwerkingsverband	25%	laag	middel	€ 25.000	Maatregel 10	€ 6.250
- Fraude	10%	hoog	middel	€ 10.000	Borging in interne controle maatregelen	€ 1.000
<b>Huisvesting / facilitair beheer</b>						
- Onvoorziene reparatie / aanpassing huisvesting	25%	laag	hoog	€ 50.000	MIP actueel houden en reserve aanhouden	€ 12.500
- Onder/overbezetting tov de norm	25%	middel	middel	€ 50.000	Reserve aanhouden	€ 12.500
- Materiele bekostiging vanuit gemeente onvoldoende	25%	laag	hoog	€ 25.000	MIP actueel houden en reserve aanhouden	€ 6.250
<b>IT</b>						
- Langdurig uitval of storing van systemen	25%	middel	laag	€ 10.000	Samenwerking met betrouwbare IT partners	€ 2.500
- Privacy schendingen	25%	hoog	laag	€ 10.000	Borging in interne controle maatregelen	€ 2.500
- Hacks en/of ransomware	25%	middel	hoog	€ 30.000	Borging in interne controle maatregelen	€ 7.500
<b>Overig</b>						
- Grote incidenten mbt onveiligheid, (sexuele) intimidatie of geweld in de school	25%	hoog	laag	€ 10.000	Klachtenregeling, vertrouwenspersonen, goede verzekering en afnemen R&E	€ 2.500
- Veiligheidsrisico's	10%	laag	laag	€ 5.000	Overleg gemeente Ede, berichtgeving ouders/verzorgers	€ 500
<b>Totale gewogen risico</b>				<b>€ 147.500</b>		<b>€ 147.500</b>
<i>Benodigde reserve ihkv doorbetaling salarissen 3 maanden</i>		<i>3 maanden van totalen loonsom</i>		€ 360.385		
<b>Minimale reserve</b>				<b>€ 507.885</b>		

Op basis van de risico-analyse wil de vereniging een financiële buffer van € 508.000 aanhouden.

### *Normatief eigen vermogen*

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Op basis van deze jaarrekening 2021 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt €1005.000. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 786.000. Dit betekent dat er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen is.

Het met de rekenhulp van de inspectie berekende normatief eigen vermogen is veel hoger dan de € 508.000 die de vereniging als minimaal eigen vermogen heeft vastgelegd. De vereniging heeft bij de bepaling van het minimaal gewenste eigen vermogen geen rekening gehouden met de materiële vaste activa. De investering in het gebouw draagt voor € 230.000 bij aan het berekende normatief eigen vermogen. De boekwaarde van de overige materiële activa voor € 450.000. Voor de af te dekken risico's wordt € 325.000 gerekend. De vereniging rekent hier met de genoemde € 508.000.

Uit de meerjarenbegroting blijkt dat de vereniging van plan is de komende jaren een deel van het eigen vermogen in te zetten. Voor de komende drie jaar zijn negatieve resultaten begroot.

Aangezien de investering in het gebouw een eenmalige investering was, acht de vereniging het niet noodzakelijk eigen vermogen aan te houden voor een vervangingsinvestering.

**KENGETALLEN**

<b>Kengetal</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Signaleringswaarde onderwijsinspectie</b>
Liquiditeit (quick ratio)	4,09	5,01	kleiner dan 1,00
Rentabiliteit	0,00	0,05	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,86	0,87	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,44	0,50	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,78	0,95	groter dan 1,00
Huisvestingsratio	0,10	0,10	geen

*Liquiditeit*

**Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

*Rentabiliteit*

**Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

*Solvabiliteit 2*

**Definitie:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

*Weerstandsvermogen*

**Definitie:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

*Ratio normatief publiek eigen vermogen*

**Definitie:** De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

*Huisvestingsratio*

**Definitie:** De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

## **INTERN TOEZICHT**

Verantwoording vanuit het algemeen bestuur met betrekking tot het functioneren van henzelf, geschreven door mevrouw W.M. Doornbos-van Loo en mevrouw L.F.W. van Roekel -De Frel.

### **Verantwoording op grond van de code goed bestuur:**

#### Algemeen

Het algemeen bestuur heeft als intern toezichthouder toezicht gehouden op het functioneren van het dagelijks bestuur.

Sinds 2017 wordt gewerkt conform het Raad van Beheermodel zoals dit door de PO-raad is omschreven. Conform code goed bestuur is sprake van scheiding van dagelijks bestuur en intern toezicht. De evaluatie code goed bestuur heeft door de lockdown en online vergaderingen schriftelijk plaatsgevonden. Deze input is gebundeld en tijdens de bestuursvergadering van oktober 2021 toegelicht. De samenstelling van het algemeen bestuur is in 2021 gewijzigd.

#### Samenstelling dagelijks en uitvoerend bestuur in 2021:

Directeur/bestuurder mevr. K.J. van der Vlist-Wolfswinkel  
Adjunct-directeur/bestuurder mevr. M.A.E. van Asselt-Korteland  
Beiden zijn sinds 2017 opgenomen in het schoolleidersregister.

#### Samenstelling toezichthoudend algemeen bestuur in 2021:

Bestuurslid en voorzitter de heer G.J.W. Schippers  
Bestuurslid en secretaris mevrouw L.F.W. van Roekel – De Frel  
Bestuurslid en penningmeester mevrouw M.G. Uenk - Telgen  
Bestuurslid de heer J.M. de Wilde met portefeuille gebouw & beheer en ICT  
Bestuurslid de heer J. Blanken met portefeuille kwaliteit van onderwijs  
Bestuurslid mevrouw W.M. Doornbos-van Loo met portefeuille identiteit  
Bestuurslid B. Van Maanen

#### Werkwijze

Het algemeen bestuur en dagelijks bestuur vergaderen in de regel samen, volgens een vast format. Het algemeen bestuur ziet toe op het functioneren van het dagelijks bestuur en vergadert één keer per jaar zonder leden van het dagelijks bestuur. De voorzitter van het algemeen bestuur wordt regelmatig geïnformeerd door een lid van het dagelijks bestuur. Ditzelfde geldt voor de voorzitter van de MR. Minimaal eenmaal per jaar vergadert de MR samen met een lid uit het algemeen bestuur en een lid uit het dagelijks bestuur.

#### Vergoedingsregeling

De directeur/bestuurder zit in salarisschaal 13 en de adjunct-directeur/bestuurder in 11. De overige bestuursleden ontvangen geen bezoldiging. Zij krijgen een klein presentje bij aftreden. Voor het volledige bestuur wordt incidenteel bij iemand thuis of in een restaurant iets georganiseerd als afsluiting van termijn bestuursleden, het vieren van een behaald succes of einde schooljaar. In 2021 hebben we dat gedaan met een etentje op 8 juli in de Lunterse Boer ter gelegenheid van het afscheid van 3 bestuursleden.

### **Verantwoording wettelijke taken**

#### *Horizontale verantwoording*

De vereniging legt één, waar nodig tweemaal per jaar via de Algemene Ledenvergadering verantwoording af aan haar leden. In 2021 heeft de Algemene Ledenvergadering plaatsgevonden op 30 juni en 24 november.

Op 10-6-2021 en op 13-12-2021 heeft de directie en voorzitter van het algemeen bestuur gesproken met de Medezeggenschapsraad (BMR overleg).

### *Verticale verantwoording*

Het algemeen bestuur heeft opgetreden als werkgever van het uitvoerend bestuur. In 2021 heeft geen ontslag, schorsing, vaststelling, wijziging van beloning anders dan de reguliere cao-aanpassingen plaatsgevonden van de (adjunct-) directeur/bestuurders.

Vanuit het algemeen bestuur hebben de voorzitter en een algemeen bestuurslid het functioneren van het dagelijks bestuur beoordeeld tijdens een functioneringsgesprek op 7 juli 2021.

Op de vergaderingen zijn de (meerjaren-) begroting en de jaarrekening goedgekeurd. Het strategisch meerjarenplan (schoolplan 2019 – 2023) is in 2019 goedgekeurd en is nog actueel in 2021. Er zijn geen aanwijzingen gevonden voor wanbeheer, het niet naleven van wettelijke voorschriften en/of niet doelmatige besteden van middelen.

### **Onderwerpen bestuurvergaderingen**

In de bestuursvergaderingen zijn verschillende onderwerpen aan bod gekomen. Uiteraard was er aandacht voor: het jaarverslag en de jaarrekening, de meerjarenbegroting, managementrapportages, treasury beleid, het zorgplan, bestuursformatieplan, personeel & organisatie, de citoscores en trendanalyses en de kansen en ontwikkelingen (SWOT analyse).

Dit jaar zijn we gestart met 5 nieuwe bestuursleden en hebben we tijdens de vergaderingen de tijd genomen om deze nieuwe leden goed mee te nemen in waar we op De Triangel mee bezig zijn. De 'standaard' onderwerpen zoals hierboven genoemd, hebben we daarom uitgebreid behandeld. De vragen van de nieuwe leden waren daarbij helpend en verrijkend voor de vergaderingen en de verdieping. Daarnaast zijn we in het bijzonder ingegaan op ons risicomanagement. We hadden er als bestuur al vaker bij stilgestaan en een opzet gemaakt maar voor dit jaar wilden we concreet worden. We hebben onszelf eerst de vragen gesteld: Hoe bepaal je naar welke risico's je moet kijken; Wat is van belang voor school, welke maatregelen tref je bij een bepaald risico en hoe anticiperen we hierop als school. We hebben de risico's punt voor punt besproken en genoteerd wat het kanspercentage is dat dat risico zal plaatsvinden, wat het imago en financiële risico is, inclusief bedrag en maatregelen.

### **Conclusie**

Het bestuur is dit jaar in ledenaantal uitgebreid met bestuursleden die nieuwsgierig zijn en actief meedoen. Dit geeft tijdens de vergaderingen een fijne en inhoudelijke dynamiek.

Het bestuur is zeer tevreden over het functioneren van de directie en medewerkers en de resultaten die zij het afgelopen jaar hebben neergezet. Ondanks de groei die de school doormaakt en tijdens de corona-pandemie met de bijbehorende uitdagingen, zijn ze erin geslaagd om bevlogen, daadkrachtig en toegewijd te blijven aan de werkzaamheden en daarmee de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden.

# JAAARREKENING

**BALANS PER 31 DECEMBER 2021**

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>				
1.1.2	Materiële vaste activa		560.002		411.196
	<i>Totaal vaste activa</i>		560.002		411.196
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>				
1.2.2	Vorderingen		122.097		81.052
1.2.4	Liquide middelen		593.294		716.616
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		715.390		797.668
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<u>1.275.393</u>		<u>1.208.864</u>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
2.1	Eigen vermogen		842.621		835.870
2.2	Voorzieningen		258.008		213.723
2.4	Kortlopende schulden		174.764		159.271
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<u>1.275.393</u>		<u>1.208.864</u>



**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021**

En vergelijkende cijfers 2020

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.840.641		1.640.942		1.594.846	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	20.561		5.000		24.174	
3.5 Overige baten	39.515		24.590		45.366	
<i>Totaal Baten</i>		<i>1.900.716</i>		<i>1.670.532</i>		<i>1.664.386</i>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	1.458.739		1.361.287		1.248.834	
4.2 Afschrijvingen	72.389		67.954		62.547	
4.3 Huisvestingslasten	153.735		137.457		124.671	
4.4 Overige lasten	207.597		175.450		152.004	
<i>Totaal lasten</i>		<i>1.892.460</i>		<i>1.742.148</i>		<i>1.588.055</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>8.256</i>		<i>-71.616</i>		<i>76.331</i>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	-		-		22	
6.2 Financiële lasten	1.505		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-1.505</i>		<i>-</i>		<i>22</i>
<b>Totaal resultaat</b>		<b>6.751</b>		<b>-71.616</b>		<b>76.354</b>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**KASSTROOMOVERZICHT 2021**  
**En vergelijkende cijfers 2020**

Ref.	2021		2020		
	€	€	€	€	
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		8.256		76.331	
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	72.389		62.547	
Mutaties voorzieningen	2.2	44.285		29.334	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>116.675</u>		<u>91.880</u>	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	-41.047		-19.163	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	15.020		32.867	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>-26.027</u>		<u>13.705</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>98.903</u>		<u>181.916</u>	
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14	3		32	
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18	-1.033		-	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>97.873</u>		<u>181.948</u>	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-221.195		-109.962	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-221.195</u>		<u>-109.962</u>	
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4	<u><u>-123.322</u></u>		<u><u>71.987</u></u>	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		716.616		644.630	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-123.322		71.987	
Stand liquide middelen per 31-12		<u><u>593.294</u></u>		<u><u>716.616</u></u>	

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### *Kernactiviteiten*

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.  
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

<b>Categorie</b>	<b>afschrijvings- termijn in maanden</b>	<b>afschrijvings- percentage per jaar</b>	<b>activerings- grens in €</b>
<i>Terreinen</i>			
Belevingspad	120	10,00%	n.v.t.
Kunstgrasveld	144	8,33%	n.v.t.
Berging en praktijkruimte	120	10,00%	n.v.t.
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
Nieuwbouw/uitbreiding	180	6,67%	n.v.t.
Brandwerende deuren	60	20,00%	n.v.t.
<i>Installaties</i>			
Zonnepanelen	180	6,67%	n.v.t.
Aircosysteem	180	6,67%	n.v.t.
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's	240	5,00%	1.000
Stoelen	120	10,00%	1.000
Kasten	240	5,00%	1.000
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	240	5,00%	1.000
Leerlingensets	180	6,67%	1.000
Schoolborden	240	5,00%	1.000
Tafels	180	6,67%	1.000
Kasten	240	5,00%	1.000
Stoelen	180	6,67%	1.000
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	1.000
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	1.000
<i>ICT</i>			
Onderwijsrobot	36	33,33%	1.000
Opslagkast (charging cart)	120	10,00%	1.000
Servers	48	25,00%	1.000
Netwerk	120	10,00%	1.000
Computers	48	25,00%	1.000
Software	48	25,00%	1.000
Touchscreens	96	12,50%	1.000
<i>Onderwijsleerpakket</i>	96	12,50%	1.000

### *Gebouwen*

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

In 2008-2009 heeft nieuwbouw/uitbreiding plaatsgevonden op school "De Triangel".

De totale kosten bedragen € 2.091.100 en de vergoeding van de gemeente is € 1.812.129.

Het restant van deze nieuwbouw/uitbreiding bedraagt € 278.971 en hierop wordt jaarlijks afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijn bedraagt 15 jaar.

### Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

### Vlottende activa

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur zijn aangebracht.

Omschrijving			EUR	
NPO	Doel	dekking van de kosten conform de regeling subsidie Nationaal Programma Onderwijs		
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de ontvangst van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs		
	Saldo		€	20.913
Nulmeting	Doel	dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting		
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging		
	Saldo		€	303
Privaat	Doel	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n.		
	Beperkingen	ouderbijdragen		
	Saldo		€	44.042

#### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

#### *Jubileumuitkeringen*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

#### *Voorziening groot onderhoud*

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

### **Leasing**

#### *Operationele leasing*

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

### **Grondslagen Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

*Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

*Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

*Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkinggraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

*Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

**Financiële baten en lasten***Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

*Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde*

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

**Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

*Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

*Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

*Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

*Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.



## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

## 1 Activa

## 1.1 Vaste Activa

## 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 01-01-2020</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	361.756	53.626	596.572	226.059	1.238.013
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	229.107	3.693	401.207	192.810	826.817
<b>Materiële vaste activa per 01-01-2021</b>	<b>132.649</b>	<b>49.933</b>	<b>195.365</b>	<b>33.250</b>	<b>411.196</b>
<b>Verloop gedurende 2021</b>					
Investeringen	-	34.323	170.980	15.893	221.195
Afschrijvingen	23.898	4.830	35.787	7.874	72.389
<b>Mutatie gedurende 2021</b>	<b>-23.898</b>	<b>29.493</b>	<b>135.192</b>	<b>8.019</b>	<b>148.806</b>
<b>Stand per 31-12-2021</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	361.756	87.949	767.551	241.952	1.459.209
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	253.005	8.523	436.994	200.684	899.206
<b>Materiële vaste activa per 31-12-2021</b>	<b>108.751</b>	<b>79.426</b>	<b>330.557</b>	<b>41.268</b>	<b>560.002</b>

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

**1.2 Vlottende activa**

<b>1.2.2 Vorderingen</b>	<b>31-12-2021</b>		<b>31-12-2020</b>	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	74.711		68.271	
1.2.2.3 Gemeenten	16.871		-	
1.2.2.10 Overige vorderingen	19.390		10.336	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		110.972		78.607
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	11.124		2.442	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	-		3	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		11.124		2.445
<b>Totaal Vorderingen</b>		<b>122.097</b>		<b>81.052</b>
<b>1.2.4 Liquide middelen</b>				
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	593.294		716.616	
<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>593.294</b>		<b>716.616</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	690.523	78.874	-	769.397	769.397	-4.633	-	764.764
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	1.325	-647	-	678	678	20.538	-	21.216
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	67.668	-1.873	-	65.795	65.795	-9.154	-	56.641
<b>Totaal Financiële vaste activa</b>		<b>759.516</b>	<b>76.354</b>	<b>-</b>	<b>835.870</b>	<b>835.870</b>	<b>6.751</b>	<b>-</b>	<b>842.621</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

1

842621

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1.2	Reserve NPO	-	-	-	-	-	20.913	-	20.913
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	1.325	-647	-	678	678	-375	-	303
		<b>1.325</b>	<b>-647</b>	<b>-</b>	<b>678</b>	<b>678</b>	<b>20.538</b>	<b>-</b>	<b>21.216</b>

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaot	67.668	-1.873	-	65.795	65.795	-9.154	-	56.641
<b>Totaal bestemmingsreserves (privaot)</b>		<b>67.668</b>	<b>-1.873</b>	<b>-</b>	<b>65.795</b>	<b>65.795</b>	<b>-9.154</b>	<b>-</b>	<b>56.641</b>

2.2	Vorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	12.699	7.524	887	-	19.336	1.433	3.024	14.879
2.2.3	Vorzieningen voor groot onderhoud	201.024	46.501	8.852	-	238.673	28.312	210.361	-
<b>Totaal voorzieningen</b>		<b>213.723</b>	<b>54.025</b>	<b>9.740</b>	<b>-</b>	<b>258.008</b>	<b>29.745</b>	<b>213.385</b>	<b>14.879</b>

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	12.699	7.524	887	-	19.336	1.433	3.024	14.879
<b>Totaal personele voorzieningen</b>		<b>12.699</b>	<b>7.524</b>	<b>887</b>	<b>-</b>	<b>19.336</b>	<b>1.433</b>	<b>3.024</b>	<b>14.879</b>

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	28.461		4.993	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	66.837		48.995	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	20.885		15.283	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	5.643		1.983	
<i>Subtotaal schulden</i>			121.826		71.254
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-		36.394	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	2.917		12.615	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	49.549		39.008	
2.4.18	Te betalen interest	472		-	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			52.938		88.017
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>			<b>174.764</b>		<b>159.271</b>

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN****Rechten**

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Kinderopvang Partou B.V. *	-	-	-	-	-	-	-	-

\* Voorheen betrof dit Kinderopvang SKON B.V. en vanaf 23-04-2014 betreft dit, vanwege een naamswijziging, Kinderopvang Partou B.V.

Het is een gebruikersovereenkomst waarbij de school het gebruik van gas, water, elektra en het ophalen van afval beheert.

Volgens de verdeelsleutel wordt het verbruik hiervan door de school en Partou bepaald en daarna door de school in rekening gebracht.

De nieuwe overeenkomst laat nog op zich wachten. Het schoolbestuur, Kinderopvang Partou en de gemeente Ede zijn nog in overleg hierover.

Waarschijnlijk volg deze overeenkomst in 2022.

Ondertussen zal het gebruik en de betalingen hiervoor doorgang vinden conform de afspraken in de overeenkomst, aflopend op 31-10-2019.

**Verplichtingen**

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Ricoh Nederland B.V.	01-01-21	31-12-26	72	147	1.764	7.056	-	8.820
2	Onderwijs Inkoop Groep B.V. **	15-03-16	-	-	-	-	-	-	-

\*\* Betreft een samenwerkingsovereenkomst voor onbepaalde tijd waarbij de Onderwijs Inkoop Groep B.V. zich richt op inkoopbesparingen door middel van het uitvoeren van inkoopscans en is tevens een inkoopcollectief voor primair en voortgezet onderwijsinstellingen.

Tevens is de nieuwe overeenkomst met Ricoh in samenwerking met de Onderwijs Inkoop Groep tot stand gekomen.

De OIG korting zal hierdoor een maandelijkse besparing gaan opleveren.

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

<b>3 Baten</b>		<b>2021</b>		<b>Begroot 2021</b>		<b>2020</b>	
	€	€	€	€	€	€	€
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>							
<b>3.1.1 Rijksbijdragen</b>							
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.497.765		1.453.894		1.417.389		
Totaal rijksbijdragen	<u>1.497.765</u>	<u>1.497.765</u>	<u>1.453.894</u>	<u>1.453.894</u>	<u>1.417.389</u>	<u>1.417.389</u>	
<b>3.1.2 Overige subsidies</b>							
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	251.539		132.856		88.420		
Totaal Overige subsidies	<u>251.539</u>	<u>251.539</u>	<u>132.856</u>	<u>132.856</u>	<u>88.420</u>	<u>88.420</u>	
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		91.337		54.192		89.037	
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<u><u>1.840.641</u></u>		<u><u>1.640.942</u></u>		<u><u>1.594.846</u></u>	
<b>3.1.2.1 Overige subsidies OCW</b>							
	€	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	251.539		132.856		88.420		
<b>Totaal overige subsidies OCW</b>		<u><u>251.539</u></u>		<u><u>132.856</u></u>		<u><u>88.420</u></u>	
<b>3.2 Overheidsbijdragen overige overheden</b>							
	€	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden							
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	20.561		5.000		24.174		
<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>		<u><u>20.561</u></u>		<u><u>5.000</u></u>		<u><u>24.174</u></u>	
<b>3.5 Overige baten</b>							
	€	€	€	€	€	€	€
3.5.5 Ouderbijdragen	20.999		19.590		9.387		
3.5.10 Overige	18.516		5.000		35.980		
<b>Totaal overige baten</b>		<u><u>39.515</u></u>		<u><u>24.590</u></u>		<u><u>45.367</u></u>	
<u>Overige</u>							
Premiedifferentiatie	-		-		11.813		
Vergoeding vervanging ieb	3.533		-		14.505		
Overige vergoedingen personeel	4.983		-		289		
Overige vergoedingen materieel	10.000		5.000		9.373		
		<u><u>18.516</u></u>		<u><u>5.000</u></u>		<u><u>35.980</u></u>	

**4 Lasten**

4.1	Personeelslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.053.165		1.289.287		938.627	
4.1.1.2	Sociale lasten	154.201		-		128.324	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	31.799		-		-	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	475		-		1.161	
4.1.1.5	Pensioenpremies	167.321		-		130.176	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.406.961		1.289.287		1.198.288
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	7.524		1.500		-2.848	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.848		-		-	
4.1.2.3	Overige	75.773		70.500		53.394	
			85.145		72.000		50.546
<b>4.1.3</b>	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	766		-		-	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	32.601		-		-	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		33.367		-		-
	<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>1.458.739</b>		<b>1.361.287</b>		<b>1.248.834</b>
	<u>Overige</u>						
	Kosten BGZ en Arbo zorg	2.462		2.500		2.168	
	(Na)scholing	19.940		15.000		19.923	
	Verzekeringen	37.164		25.000		22.438	
	Schoolbegeleiding	-		17.500		-	
	Overige kosten personeel	16.207		10.500		8.865	
			75.773		70.500		53.394

**Gemiddeld aantal werknemers**

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 29 in 2021 (2020: 25). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	2,00	2,00
Personeel primair proces	22,00	19,00
Ondersteunend personeel	5,00	4,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	29	25

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	72.389		67.954		62.547	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>72.389</b>		<b>67.954</b>		<b>62.547</b>
<b>4.3</b>	<b>Huisvestingslasten</b>						
4.3.1	Huur	33.743		-		-	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	14.865		20.000		27.042	
4.3.4	Energie en water	4.216		12.500		7.038	
4.3.5	Schoonmaakkosten	41.957		32.000		37.651	
4.3.6	Belastingen en heffingen	4.937		5.800		4.465	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	46.501		46.157		46.157	
4.3.8	Overige	7.517		21.000		2.317	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>153.736</b>		<b>137.457</b>		<b>124.670</b>

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	38.533		32.400		35.427	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	8.187		8.800		7.286	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	65.510		55.300		53.203	
4.4.5	Overige	95.367		78.950		56.088	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>207.597</b>		<b>175.450</b>		<b>152.004</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	3.207		3.100		3.049	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			<b>3.207</b>		<b>3.100</b>		<b>3.049</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	1.260		2.500		1.947	
4.4.5.2	Representatiekosten	4.156		5.000		2.829	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	241		1.500		1.357	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	16.020		37.000		12.427	
4.4.5.6	Contributies	5.853		6.000		5.480	
4.4.5.7	Abonnementen	2.896		2.600		2.354	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	100		750		397	
4.4.5.9	Verzekeringen	4.201		3.200		2.687	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	6.720		6.000		6.493	
4.4.5.11	Toetsen en testen	2.292		2.000		510	
4.4.5.12	Culturele vorming	91		1.000		166	
4.4.5.13	Overige overige lasten	51.537		11.400		19.441	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>95.367</b>		<b>78.950</b>		<b>56.088</b>

#### Overige overige lasten

Leerlingbegeleiding	600	1.500	875
Kantinekosten	875	1.400	1.712
Donaties en giften	781	1.000	781
Overige algemene kosten	4.418	1.500	1.680
Kosten Public Relations	2.688	6.000	7.387
	<b>51.537</b>	<b>11.400</b>	<b>19.441</b>

**6 Financiële baten en lasten****6.1 Financiële baten**

	<u>2021</u>		<u>Begroot 2021</u>		<u>2020</u>	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		-		-		22
		<u>-</u>		<u>-</u>		<u>22</u>

**6.2 Financiële lasten**

	<u>2021</u>		<u>Begroot 2021</u>		<u>2020</u>	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten		1.505		-		-
		<u>1.505</u>		<u>-</u>		<u>-</u>
<b>Nettoresultaat *</b>		<u><u>6.751</u></u>		<u><u>-71.616</u></u>		<u><u>76.354</u></u>

\*- is negatief



**BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

	2021	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		-4.633
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.1.2 Reserve NPO	20.913	
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	-375	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>          </u>	20.538
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	-9.154	
Totaal bestemmingsreserves privaat	<u>          </u>	-9.154
Totaal resultaat		<u><u>6.751</u></u>

## **GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

**VERBONDEN PARTIJEN**

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**Verbonden partijen**

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Vereniging van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**VERANTWOORDING SUBSIDIES**

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie voor studieverlof	1091172	28-08-2020	Ja
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-31204	16-10-2020	Ja
Subsidie zij-instroom	1097414	27-10-2020	Ja
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP5-31204	12-07-2021	Ja

**G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend**

Niet van toepassing

**G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend**

Niet van toepassing

## WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2021</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 124.000</b>

**WNT-VERANTWOORDING 2021****1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

**Gegevens 2021**

Naam	K.J. van der Vlist- Wolfswinkel	M.A.E. van Asselt- Korteland
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Adjunct-directeur- bestuurder
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9600	0,7870
Dienstbetrekking	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 83.477	€ 53.585
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.595	€ 9.868
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 99.072</u>	<u>€ 63.453</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.040	€ 97.588
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
<b>Bezoldiging</b>	<u><b>€ 99.072</b></u>	<u><b>€ 63.453</b></u>
Het bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

**Gegevens 2020**

Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Adjunct-directeur-bes
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	0,8200
Dienstbetrekking	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 85.867	€ 57.029
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.350	€ 9.127
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 100.217</u>	<u>€ 66.156</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000	€ 97.580
<b>Bezoldiging</b>	<u><b>€ 100.217</b></u>	<u><b>€ 66.156</b></u>

## **WNT-VERANTWOORDING 2021**

### **1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

**WNT-VERANTWOORDING 2021****1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

**Gegevens 2021**

Naam	Functie
G.J.W. Schippers	Voorzitter
L.F.W. van Roekel-de Frei	Secretaris
M.G. Uenk-Telgen	Penningmeester
W.M. Doornbos-van Loo	Toeziçthouder
B. van Maanen	Toeziçthouder
J. Blanken	Toeziçthouder
J.M. de Wilde	Toeziçthouder



## **WNT-VERANTWOORDING 2021**

### **1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

## **WNT-VERANTWOORDING 2021**

### **1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

## **WNT-VERANTWOORDING 2021**

### **1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

## **WNT-VERANTWOORDING 2021**

### **2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

## **WNT-VERANTWOORDING 2021**

### **3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON**

Statutaire naam: Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Lunteren  
Juridische vorm: Vereniging  
Vestigingsplaats: Lunteren  
Nr. Bevoegd gezag: 31204  
Nr. Handelsregister: 40124773  
Webadres: [www.cnsdetriangel-lunteren.nl](http://www.cnsdetriangel-lunteren.nl)

Adres: Kerkhoflaan 29  
6741 BN  
Lunteren

Telefoonnummer: 0318-487271  
E-mailadres: [directie@cnsdetriangel-lunteren.nl](mailto:directie@cnsdetriangel-lunteren.nl)

Contactpersoon: Mevrouw K.J. van der Vlist-Wolfswinkel  
Telefoonnummer: 0318-487271  
E-mailadres: [directie@cnsdetriangel-lunteren.nl](mailto:directie@cnsdetriangel-lunteren.nl)

RIO-instellingscodes: 23XP

## ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Lunteren, ..... 2022

**K.J. van der Vlist-Wolfswinkel**  
Directeur-bestuurder

**M.A.E. van Asselt-Korteland**  
Adjunct-directeur-bestuurder

**G.J.W. Schippers**  
Voorzitter bestuur

**L.F.W. van Roekel-de Frei**  
Secretaris bestuur

**M.G. Uenk-Telgen**  
Penningmeester bestuur

**W.M. Doornbos-van Loo**  
Toezichthouder

**B. van Maanen**  
Toezichthouder

**J. Blanken**  
Toezichthouder

**J.M. de Wilde**  
Toezichthouder

# OVERIGE GEGEVENS



## **STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT**

Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der Vereniging zullen overeenstemmen.

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vier pagina's)

# BIJLAGEN

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021 PER KOSTENPLAATS****Kpl C.N.S. De Triangel/01**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Baten</b>		
Bijdragen OCenW	1.840.641	1.594.846
Overige overheidsbijdragen	20.561	24.174
Overige baten	18.515	35.980
<i>Totaal baten</i>	<u><u>1.879.717</u></u>	<u><u>1.655.000</u></u>
<b>Lasten</b>		
Personele lasten	1.458.739	1.248.834
Afschrijvingen	72.389	62.547
Huisvestingslasten	153.735	124.671
Leermiddelen	65.441	52.901
Overige instellingslasten	130.010	87.843
<i>Totaal lasten</i>	<u><u>1.880.314</u></u>	<u><u>1.576.796</u></u>
Saldo baten en lasten	-597	78.204
<b>Financiële baten</b>		
Rentebaten	-	22
Rentelasten	-1.505	-
<i>Totaal lasten</i>	<u><u>-1.505</u></u>	<u><u>22</u></u>
<b>Totaal resultaat *</b>	<u><u>-2.102</u></u>	<u><u>78.227</u></u>

\*(- is negatief)

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021 PER KOSTENPLAATS****Kpl Schoolfonds/91**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Baten</b>		
Overige baten	20.999	9.387
<i>Totaal baten</i>	<u>20.999</u>	<u>9.387</u>
<b>Lasten</b>		
Leermiddelen	69	303
Overige instellingslasten	12.077	10.957
<i>Totaal lasten</i>	<u>12.146</u>	<u>11.260</u>
<b>Totaal resultaat *</b>	<u>8.853</u>	<u>-1.873</u>

\*(- is negatief)