

Jaarverslag 2022

Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs
te Lunteren

Adrianus
Fransiscus
Johannes van
der Velden

Digitaal ondertekend
door Adrianus
Fransiscus Johannes
van der Velden
Datum: 2023.06.20
14:54:14 +02'00'

Kerkhoflaan 29
6741 BN Lunteren
0318-487271
directie@cnsdetrangel-lunteren.nl
www.cnsdetrangel-lunteren.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	52
Continuïteitsparagraaf	57
Financiële kengetallen	63
Verslag toezichthoudend orgaan	64
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	69
Staat van baten en lasten 2022	70
Kasstroomoverzicht 2022	71
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	72
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	79
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	82
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	83
Bestemming van het resultaat	86
Gebeurtenissen na balansdatum	87
Verbonden partijen	88
Verantwoording subsidies	89
WNT-Verantwoording 2022	90
Gegevens over de rechtspersoon	100
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	101
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	103

1. Algemeen

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

Het financiële beleid van de vereniging is gericht op het in stand houden van de vereniging en de school. De Triangel is de enige school onder verantwoordelijkheid van de vereniging. Alle ontvangen publieke middelen komen daardoor ten goede van de school. Er hoeft geen herallocatie van de middelen plaats te vinden.

De belangrijkste financiële planninginstrumenten zijn de begroting en het bestuursformatieplan. Het bestuursformatieplan geeft de te verwachten personele baten en lasten voor de komende jaren weer en vormt daarmee een meerjarenbegroting voor het grootste gedeelte van de exploitatie. De belangrijkste financiële controle-instrumenten zijn de financiële tussenrapportages welke door administratiekantoor Dyade worden opgesteld en met het dagelijks bestuur worden doorgesproken met daarnaast de jaarrekening welke door accountant DVE wordt gecontroleerd.

In het afgelopen jaar zijn de volgende zaken besproken en/of goedgekeurd: (meerjaren)begroting, jaarverslag, softclosing, bestuursformatieplan, formatie, zorgplan, zaken rondom inclusiever onderwijs, werkverdelingsplan, subsidie onderwijsachterstanden tijdvak 5, trendanalyses, managementrapportages, schoolgids, evaluatie code goed bestuur, ziekteverzuim en WWZ, prognose leerlingtelling, gesprekken over huisvesting in Lunteren vanwege groei leerlingenaantal, Covid-plan, risicomanagement, enquête sociale veiligheid/kinderen en schrijven schoolplan met als onderlegger SWOT analyse opgesteld door alle geledingen van de school.

Doelstelling van de organisatie (missie en visie) zoals beschreven in de statuten van de Triangel

Grondslag

De grondslag is de waarheid van God, zoals die tenslotte duidelijk is geworden in het Evangelie van Jezus Christus en beleden in het christelijk geloof.

Doel

De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot de inrichting en instandhouding van één of meer protestants-christelijke scholen voor basisonderwijs.

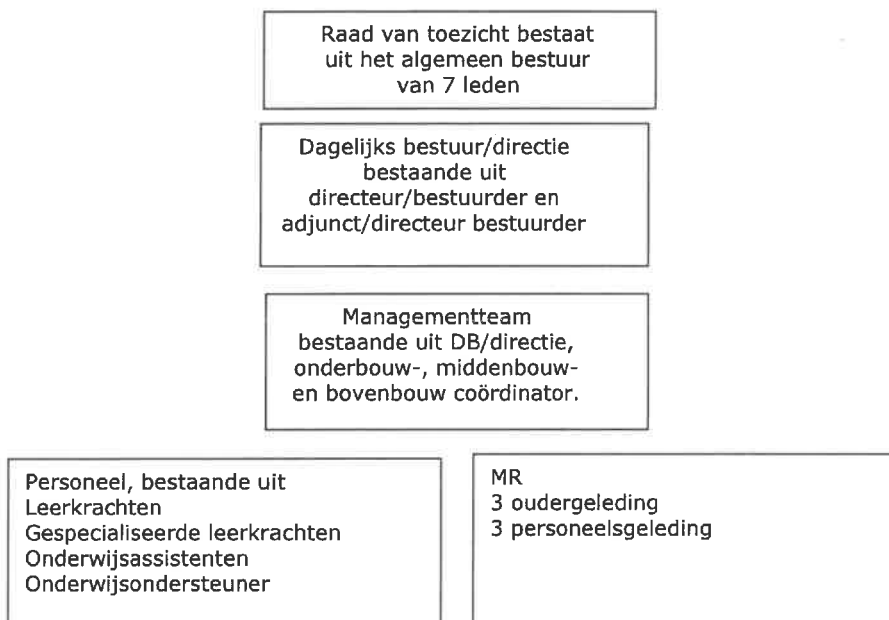
Zij beoogt niet het maken van winst.

Zij tracht dit doel te verwerkelijken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking – in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort en voorts door alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig te zijn.

Missie

CNS de Triangel heeft zichzelf tot missie gesteld dat zij ernaar streeft de leerlingen te begeleiden in hun ontwikkelingen in een veilige vertrouwde/betrouwbare omgeving. Het kind staat hierbij steeds centraal, waarbij respect voor de ander (mogelijkheden, overtuigingen, interesse ed.) steeds zeer belangrijk is.

Organogram CNS De Triangel



Governance

Het algemeen bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur, op deze manier is het algemeen bestuur de 'raad van toezicht'. Dit is statutair vastgelegd per 26 november 2012.

Het algemeen bestuur en dagelijks bestuur vergaderen in de regel samen, volgens een vast format. Het algemeen bestuur ziet toe op het functioneren van het dagelijks bestuur en vergadert tenminste één keer per jaar zonder leden van het DB. De voorzitter van het algemeen bestuur wordt regelmatig bijgepraat door een lid van het dagelijks bestuur. Ditzelfde geldt voor de voorzitter van de MR. Tweemaal per jaar vergadert de MR samen met een lid uit het AB en het DB.

Dagelijks bestuur:

Directeur/bestuurder mevr. K.J. van der Vlist-Wolfswinkel
 Adjunct-directeur/bestuurder mevr. M.A.E. van Asselt-Korteland
 Beiden opgenomen in het schoolleidersregister en herregistratie voltooid in 2021.

Algemeen bestuur:

Samenstelling AB:

Voorzitter de heer G.J.W. Schippers
 Penningmeester mevr. M.G. Uenk-Telgen
 Secretaris mevr. L.F.W. de Frel
 Bestuurslid de heer J.M. de Wilde met portefeuille gebouw en beheer
 Bestuurslid mevr. W.M. Doornbos-van Loo met portefeuille identiteit
 Bestuurslid de heer J. Blanken met portefeuille kwaliteit van onderwijs
 Bestuurslid algemeen met expertise PR de heer B. van Maanen

Horizontale verantwoording

De vereniging legt één, waar nodig twee maal per jaar via de Algemene Ledenvergadering verantwoording af aan haar leden.

Op 30 november 2022 is een ALV gehouden, waarin het jaarverslag 2021 is vastgesteld en er een toelichting gegeven is op de concept meerjarenbegroting door penningmeester mevr. M. Uenk-Telgen.

De BMR vergaderingen hebben plaatsgevonden op 16 juni en 19 december 2022. Daarnaast vinden er zes wekelijkse gesprekken plaats tussen voorzitter en personeelslid MR met directie.

Evaluatie governance, oftewel code goed bestuur

In het afgelopen jaar heeft het DB met de voorzitter iedere 4-6 weken overleg gehad en waar nodig extra.

Het Algemeen bestuur heeft het functioneren van het dagelijks bestuur geëvalueerd op 2 februari 2022, voorafgaand aan de vergadering waarbij DB aanwezig was. Aan het eind van de vergadering hebben zij een terugkoppeling gegeven aan het DB.

Een aantal punten uit de evaluatie van het AB over DB:

- Iedereen is erg tevreden hoe de school in het afgelopen jaar is gerund.
- We gunnen het dagelijks bestuur ook de ruimte om de ontwikkelingen binnen de school ook verder naar buiten te brengen. Punt van aandacht blijft de opvolging, daar is ook al aandacht voor en door de inzet van gedeeld leiderschap binnen het team wordt dit ook voorbereid.
- Op dit moment groeit de school hard, en dat betekent ook veel werk en dat neemt het dagelijks bestuur ook allemaal op hun schouders. Daarom ook het advies om te denken aan ondersteuning. Het dagelijks bestuur kan zelf het beste invulling geven aan de vorm van ondersteuning, zodat de ondersteuning het beste helpt.

Evaluatie van het functioneren van het algemeen bestuur

De bestuursleden hebben de evaluatie ingevuld en deze is vervolgens mondeling besproken. De goede sfeer, verschillen (in persoonlijkheid en talenten) binnen het bestuur en de openheid worden als zeer positief ervaren.

Zelfevaluatie individuele leden van het bestuur

Op enkele punten is bij de evaluatie voldoende ingevuld en nog niet goed, dit heeft onder andere te maken doordat een groot deel van het bestuur net is ingestroomd, nog moet wennen aan de terminologie en problematiek. Het is fijn dat er wordt ingestroomd in een goed lopende school wat ook de ruimte geeft om dit eerste jaar nog bij te leren.

De nieuwe leden van het AB heeft in 2022 de cursus bestuurlijk leidinggeven op locatie gevolgd o.l.v. docenten van Verus. Op deze manier voldoen we als bestuur aan de code good governance.

Evaluatie functioneren van de voorzitter van het bestuur

Vergaderingen verlopen prettig o.l.v. de voorzitter en DB ervaart 6-wekelijkse gesprekken als positief. Geen bijzonderheden.

De directie informeert de ouders/verzorgers in digitale nieuwsbrieven die 2 keer per jaar worden verstrekt aan alle gezinnen/leden van de school. In 2022 is dit gebeurd

rond kerst en rond de zomervakantie; naast deze mailing is er een filmpje uitgegaan met opnames van het reilen en zeilen in de groepen.

De Triangeltingel gaat sinds 2022 nog maar eens per maand uit volgens een van tevoren opgesteld rooster. Dit na overleg met de MR. Ouders stellen het op prijs dat groepsgebonden informatie door de leerkrachten via Parro wordt gedeeld.

Groepsoverstijgende informatie wordt gebundeld en opgenomen in de Triangeltingel. Verder bestaat de horizontale verantwoording met name uit de jaarlijkse informatieavond in september, ouderavonden, 15-minuten gesprekken, KIJK-lijstgesprekken leerlingen groep 1, kind/startgesprek 3 weken na aanvang schooljaar, bespreken over de inzet/uitvoering van handelingsplannen en incidenteel overleg met de ouders.

Ouders van leerlingen die in groep 1 gaan starten krijgen net voor start van het kind een extra gesprek door de onderbouw coördinator/combinatiefunctiefunctionaris. Ouders kunnen vragen stellen en zijn zo met hun kind optimaal voorbereid op de start van de basisschool.

Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Het intern risicobeheersings- en controlesysteem bestaat uit de financiële plannings- en controle-instrumenten zoals beschreven bij de belangrijkste elementen van het gevoerde financiële beleid. De directie levert ieder half jaar een managementrapportage aan het bestuur.

Deze rapportage is in eerste instantie bedoeld als verantwoordingsdocument naar het Bestuur. De rapportage kent een standaard opbouw waarin alle beleidsterreinen van de school zijn opgenomen en waar per beleidsterrein KPI's zijn opgesteld;

1. Typering van de school
2. Onderwijs & Identiteit
3. Personeel & Organisatie
4. Financiën & Beheer
5. Huisvesting & Materieel
6. Communicatie & Kwaliteit
7. Maatschappelijk draagvlak

In 2022 is er een rapportage verschenen betreffende de periode van december 2021 tot juni 2022 en van juni tot en met december 2022.

2. Onderwijs

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar en verwachte toekomstige ontwikkelingen

In schooljaar 2022:

- Op de teamdag in maart '22 zijn de trendanalyses besproken d.m.v. presentaties aan elkaar.
- Eindcito groep 8 afgenomen. Tevreden, want de meeste kinderen hebben gepresteerd op het niveau dat bij hen past. Gemiddeld boven landelijk niveau.
- Voor tweede keer predicaat excellente school ontvangen.
- Vooral van belang de kwaliteit van het onderwijs te borgen, nieuwe personeelsleden mee te nemen in de schoolcultuur; vanwege lerarentekort in de formatie gekozen voor het intern opleiden van twee studenten met potentie. Hieraan 'senior-leerkrachten' gekoppeld en tijd vrijgemaakt voor extra coaching.
- M.b.t. gebruikersovereenkomst, demarcatielijst en financiële afronding portacabins steeds in gesprek met gemeente Ede.

- Realisatie vloeren/aanpassing meubilair in kantoren, onderbouwgang en lokalen, lokalen groepen 3 en 7 en directiekantoor.
- RI&E en taxatierapport voor de inboedel van de school laten afnemen - Feestweek 30+1 jaar Triangel gevierd.
- Nieuwe jaarthema: "Stronger together". Nadruk ligt op samenwerken en DNA/schoolcultuur Triangel.
- Keuze voor IEP (Inzicht in Eigen Profiel) toetsstelsysteem groepen 3 t/m 8 en als eindtoets.
- Onderzoek/ontwerp nieuw rapport.
- Het schoolplan voor 2023-2027 wordt schooljaar '22/'23 geschreven; iedere werkgroep schrijft eigen beleidsonderdeel. De Sterkte-zwakke analyses (SWOT) van de school zijn door team, bestuur en MR opgesteld.
- Gesprekken met afvaardiging gemeente Ede, Stichting Proominent en vanuit Triangel om goede huisvesting te regelen.
- Groepen 4 en 5 dit jaar pilot m.b.t. een nieuwe taalmethode: Taaljacht. Vraag: Is deze methode geschikt om in de hele school in te voeren (4 t/m 8)?
- Aanpassing in de communicatie naar ouders: Eens per maand Tingel met informatie die de hele organisatie aangaat, dit eveneens met zomer en kerst in een andere vorm (filmpje vanuit de groepen) en groep gerelateerde informatie verloopt via leerkrachten/Parro.
- Uitbreiding in de zorgstructuur door aanbod training Rots en water.
- Werven van nieuw MR-lid voor de oudergeleding is gelukt. In AB heeft er een gesprek plaatsgevonden voor het meelopen door een potentieel nieuw bestuurslid met portefeuille Identiteit.
- Informatieavond nieuwe stijl met uitgebreide informatiemarkt van diverse interne en externe specialisten; hoge opkomst.
- Triangel denkt mee met SWV en gemeente over de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs en de ontwikkeling naar Kind centrum.
- Burgerschapsvorming is een belangrijk item (opgenomen in een wet burgerschapsvorming 2021) dat zowel in aansluiting PO/VO als in het AOS onderzoekstraject aandacht krijgt. De door directie geschreven Handreiking: 'Leren van Vrede' is onderlegger voor onze leerlijn op school, die op dit moment in kaart wordt gebracht.
- Annemieke Bokkers werkt 25 jaar in het onderwijs en op De Triangel en heeft een mooi jubileum feest aangeboden gekregen.
- Directie/DB zijn door het algemeen bestuur in het zonnetje gezet om hun inzet.
- Er zijn gesprekken en onderzoeken gaande m.b.t. ventilatie in het gebouw.



Identiteit

In 2022 is aandacht besteed aan de identiteit van de school;

Paasfeest in twee bouwen gevierd in de hal. Mooie, rustige viering met aandacht voor de Oekraïense kinderen, die naar school gaan in Ederveen. Met een aantal Triangel kinderen zijn we daar versierde schoendozen gevuld met knutselmateriaal wezen brengen.

- Directie is naar de Verusdag geweest met thema: 'In je element'
- Koffie-uren georganiseerd door de directie om met ouders door te praten over de handreiking en elkaar na Coronatijd weer te ontmoeten. We merken dat ouders druk zijn om hun eigen werkzaamheden weer op te pakken en niet de tijd (kunnen) nemen om naar school te komen hiervoor. Bij een aantal groepen zijn er 4-5 ouders gekomen, bij sommige groepen was er geen animo.



De startvergadering stond in het teken van het nieuwe jaarthema: "Stronger together".

Er is gesproken over samenwerken, DNA/schoolcultuur Triangel en we zijn praktisch aan de slag gegaan met een bootcamp.

Tekst die centraal stond bij de opening komt uit Prediker 4 vers 12: "Kan iemand er één overweldigen, twee zullen tegenover hem kunnen standhouden; en een drievoudig snoer wordt niet spoedig verbroken".

Dit thema is ook uitgewerkt met de kinderen tijdens de jaaropening bij start schooljaar.

Weekopeningen en -sluitingen vinden weer fysiek, per bouw plaats in de hal

- Verdrietig genoeg is onze klusjes opa Bert Zielemans eind augustus overleden. Klazien heeft een dankwoord gesproken namens team en kinderen tijdens de rouwdienst. Ook hebben we een rouwadvertentie geplaatst met de volgende woorden: Opa Bert heeft veel betekend voor de kinderen van de klusklas op De Triangel. Ook heeft hij prachtige meubels gemaakt voor de school, waarmee hij letterlijk (met zijn initialen) en figuurlijk een onuitwisbare indruk heeft achtergelaten. We herinneren hem als een markante en betrokken persoonlijkheid.
- Doordat alle grote zalen of al volgeboekt waren, niet betaalbaar of dat er een tekort was aan vrijwilligers, hebben we dit jaar gekozen voor het voorbereiden van een Kerstwandeling door Lunteren.
- Directie neemt deel aan een inspiratiegroep, bestaande uit twee VO en drie PO scholen omtrent het thema: bezielend burgerschap. We hopen met elkaar de mogelijkheden te verkennen tot het uitbreiden van de maatschappelijke stage voor kinderen in de bovenbouw van de basisschool en in het VO.
- In de decembermaand is er extra aandacht voor maatschappelijke betrokkenheid/goede doelen.

Kind Centrum De Triangel

Er is sprake van twee afzonderlijke organisaties, namelijk CNS De Triangel en Kinderopvang Partou.

Er is aan de volgende zaken gewerkt:

- Startgesprekken met nieuwe ouders.
- Regels/thema's afgestemd met onderbouw en bovenbouw.

- VVE-instructie door manager aan leerkrachten groep 1/2.
- Enquête onder IKC-ouders afgenomen, presentatie tijdens studiedag en teamavond Partou
- Studieavond met workshops voor Partou over Geef me de Vijf.
- Nieuwsbrief IKC elk kwartaal
- IKC-zomerfeest in juni 2022
- Afstemmen zorgleerlingen. Observaties bij peutergroep bij leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong en/of gedragsproblematiek.
- Inloopsprekuren voor collega's Partou voor individuele hulpvragen.
- Werkplan 2022-2023 opgesteld
- Collegiale consultatie opgezet gericht op thematisch werken en kennismaken.
- Begeleiding van een peuter/kleutergroepje met individuele onderwijsbehoeften door PEP (=pedagogisch educatief professional).
- Peutер/kleuteroverleg Partou- Triangel. In kaart brengen van onderwijsbehoeften.
- Plan gemaakt over vroegtijdig signaleren (onderwijs)behoeften kinderen in de leeftijd van 2 t/m 7 jaar.
- Bezoek door PEP aan andere IKC 's ter inspiratie/ netwerken en opdoen van nieuwe kennis.
- Gezamenlijke activiteiten bijv: bewegingscircuit, voorlezen bij kinderboekenweek, kabouterpad, samen buiten spelen, spellenochtend Sinterklaas.
- Heldere afspraken gemaakt aan welke thema's er wordt gewerkt zodat er aan ongeveer dezelfde onderwerpen wordt gewerkt.

ICT, robotica en 21^e -eeuwse vaardigheden

- Evaluatie uitproberen methode mediawijsheid en keuze aanpak mediawijsheid
- Uitbreiding werkgroep ICT met 1 collega (Klaas). Uitbreiding taken.
- Aanschaf nieuw roboticamateriaal
- Uitproberen dyslexiesoftware
- Overgang ZuluConnect 2.0
- Troubleshooting: website, accountherstel, WIFI, verschillende digiborden, iPads, herinstallatie PC's, Overleg Rolf Groep
- Bijhouden van de website
- Opzet nieuw beleidsplan 2023-2026
- Begroting 2023-2026 opstellen
- Week van de Mediawijsheid organiseren en evalueren
- Eerste verkenning aanpassing leerlijn Digitale Geletterdheid (vervolg 2023)
- Installatie en toekenning accounts Office365
- Contact typecursus en check werking PC's hal
- Website actualiseren
- Apps installeren voor het roboticamateriaal/beheer iPads
- Evaluatie digibord bij de kleuters met de onderbouw
- Rekentuin/Taalzee software bijhouden (gebruik)
- Lijst hardware De Triangel (inclusief aanschafjaar) gemaakt voor maken begroting ICT
- Software WIG5 inzetten
- I-pads aangeschaft en geïnstalleerd met het oog op digitale afname IEP-toets
- Programmeer- en roboticalessen iedere vrijdagmiddag in een groep of tijdens crea-momenten als workshop aan een heterogene groep kinderen in de bovenbouw.

Doorontwikkeling van het excellentie traject

Op 24 januari 2022 is bekend gemaakt dat we als school voor de tweede keer het predicaat hebben ontvangen. Het predicaat is overhandigd door de burgemeester van de gemeente Ede en is die dag met de kinderen gevierd tijdens een viering en sportdag ('Elfstedentocht' met oud Hollandse spellen op het plein).

Het lovende jury rapport is goed ontvangen. Het is fijn om te zien dat de auteur zich erg goed verdiept heeft in de school. We zijn als organisatie trots op dit rapport, zeker omdat het niet eenvoudig is het predicaat vast te houden tijdens de Corona omstandigheden in de afgelopen jaren.

We zien een aantal verschillende trajecten als vervolgstap. Er wordt gekeken naar een ander, passender toets- en leerlingvolgsysteem zich meer richt op de brede ontwikkeling van het kind. Daarnaast zien we ook een missie in het verder brengen van andere scholen in de regio. In tussentijd hebben er gesprekken met de gemeente Ede en BMC plaatsgevonden over de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs en de ontwikkeling naar Kindcentrum, die beiden niet goed van de grond komen in de gemeente Ede. Als Triangel hebben wij meegewerkt aan een inspiratiefilmpje voor de ontwikkeling van Kindcentrum en zijn we in overleg met een SO school over hoe te komen tot inclusiever onderwijs in de regio.

Ook de aansluiting met het VO komt daarbij aan bod en het thema burgerschapsvorming is een belangrijk item. Dit thema is zowel door de AOS groep (onderzoek) als de werkgroep cultuur (inventariseren van activiteiten en in kaart brengen van doorgaande lijn) als door directie (deelname aan inspiratiegroep 'bezielend burgerschap' PO/VO) opgepakt. Ook tijdens overleg met PLG-netwerk staat Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs hoog op de agenda.

Tenslotte blijft bij de doorontwikkeling van groot belang dat we ook nieuwe collega's meenemen in de cultuur van de school. We besteden ieder studiemoment aandacht aan een stukje professionele identiteit.

Klusklas

Elke maandag ochtend van 9.00 tot 11.00 uur vinden de projecten van de klusklas plaats. De klusklas bestaat uit leerlingen die goed met hun handen kunnen werken en moeite hebben met het theoretisch aanbod in de groep. Om hen op hun talent aan te spreken, krijgen zij extra begeleiding en uitdaging op praktisch gebied. De kinderen komen uit de groepen 6 t/m 8 en hebben uitstroomprofiel PRO, VMBO Basis.

Gestart met het opbouwen van een netwerk met praktijkonderwijs Het Streek (techniek) en De Meerwaarde (horeca en techniek). Beide scholen staan open om de leerlingen te ontvangen en een workshop aan te bieden.

ARBEIDSCOMPETENTIES



Subsidie van Gemeente Ede en van Jong Leren Eten binnengehaald.

Doelen voor de kinderen zijn gebaseerd op de arbeidscompetenties.

We hebben bereikt dat de betreffende leerlingen met veel plezier naar school gaan. Ze zijn doelgericht aan het werk met arbeidscompetenties praktijkonderwijs. We hebben de leerlingen binnen de verschillende thema's veel informatie kunnen geven/leerervaringen aangeboden en nieuwe inzichten gegeven.

Plusklas en Wizkidz

- Nieuwe materialen inzetten bij Plusklas/Wizkidz
- Wizkidz splitsen in 2 groepen
- Plusklas wordt dit schooljaar door verschillende mensen begeleid: overzicht op houden
- Plannen maken voor kinderen met een verrijkingsprogramma
- Gesprekken voeren met ouders en leerkrachten over hb-kids
- Presentatie hb voor bestuur
- Studiemiddag voorbereiden en uitvoeren voor team
- Borgen protocol.
- Gezien de wisselingen van personeel en de bezetting van de school hebben wij ons als doel gesteld te zorgen dat de Plusklassen én de Wizkidz draaien zo goed als mogelijk
- Nieuw gemaakte afspraken: Eerst gezamenlijk project met uitje, vervolgens webpad/edubook, vervolgens eigen gekozen project met afsluiting. Tussendoor spelen van denkspellen. Na elk project, reflecteren we met de kinderen. Deze reflecties zijn de leidraad voor het rapport.
- Pluskids-bovenbouw en midden-onderbouw én de groep Wizkidz zijn van start gegaan met het thema "Water" waaronder eveneens klimaat en bedreigingen zijn geschaard. We zijn gestart met een bezoek aan het Watermuseum in Arnhem met de gehele groep.
- Zorgen dat Plusklas en Wizkidz in de BB loopt als Else en Noortje afwezig zijn. Hier een goede opzet voor maken en overdragen aan een collega.
- Schaakdocent blijft ook ná vertrek van E.J maar heeft wél een duidelijk aanspreekpunt nodig. Overleg met N.P over project ná de ultimo en voortgang van onderdelen na die tijd.

Onderwijsprestaties

Trendanalyses maart 2022

Algemene informatie

M-toets: midden in het schooljaar (januari/februari, groep 3 t/m 8).
E-toets: eind van het schooljaar (juni, groep 3 t/m 8).

Toelichting op afkortingen bij sociaal emotionele ontwikkeling

BT = betrokkenheid
WB = welbevinden
SI = sociaal initiatief
SF = sociale flexibiliteit
IB = impulsbeheersing
IL = Inlevingsvermogen

SEO commentaar wordt alleen gegeven bij scores onder de 80%.

Uitleg niveauwaarden

Niveauwaarde

Een niveauwaarde is een berekening van de plaats van een leerling binnen een van de Cito-niveaus A t/m E.

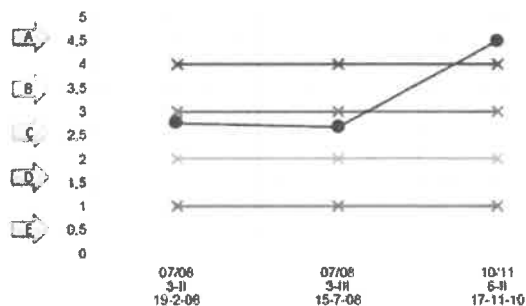
Elk Cito niveau is verdeeld in 10 gelijke delen, waardoor er dus fijnmaziger naar het niveau van de leerling kan worden gekeken.

Elk niveau loopt in tienden van 0-1. Er ontstaat zodoende een 50-puntsschaal.

Een leerling met een niveauwaarde van 3,8 bevindt zich bovenin het B-gebied, een 1,1 duidt op een score onderin het D-gebied. Niveauwaarden maken het mogelijk om leeropbrengsten te vergelijken.

De onderliggende berekeningen zijn rechtstreeks gekoppeld aan de vaardigheidsscores van de Cito-normering, zodat er sprake is van een eenduidige en betrouwbare weergave.

2. SPELLING - CITO SPELLING



-x- Niveau A: niveauwaarde 4 en hoger
x Niveau B: niveauwaarde 3 en hoger
o Niveau C: niveauwaarde 2 en hoger
-o- Niveau D: niveauwaarde 1 en hoger
-o- Niveauwaardeloze leerling
Adaptief: Toetsdatum(s) afwijkend van CITO-toetskalender

Analysator Zoeken

Punt van aandacht voor de leesbaarheid: In de tabellen kijken naar II en III- afname. De I-afname is vaak een tussenafname voor enkele zwakke leerlingen en kan niet meegenomen worden in het groepsresultaat.

Groene stukjes tekst zijn afspraken die we als volledig team oppakken.

Afgesproken dat we de tabellen/trendanalyse van juni/juli projecteren voor het team en dat we o.l.v. Else deze mondeling doorspreken. Wat zie je? Waar is op ingezet? Welke bewegingen zijn zichtbaar? Waar heb je advies voor nodig?

Trendanalyse groepen 1/2

De overheid heeft bepaald dat er bij de groepen 1 en 2 geen schoolse toetsen afgenomen worden. De kinderen worden gevolgd op een aantal ontwikkelingsgebieden, die vastgelegd worden in het volgsysteem KIIK!.

Groep 1/2 A:

Groep 1/2A is een groep van 27 kinderen waar een positieve sfeer hangt. Beweging en afwisseling is belangrijk. Er zijn een aantal leerlingen die een individuele aanpak nodig hebben, met name gericht op structuur en regels. Leerkracht staat steeds stil met de kinderen bij het maken van eigen keuzes i.p.v. reageren/meelopen met kinderen die niet gewenst gedrag vertonen. Afgelopen periode veel tijd genomen om gericht te observeren. Hier zijn kleine kringen en individuele begeleiding op gebaseerd.

Er zijn zes kinderen die uitdaging nodig hebben. Eén leerling is onder begeleiding van fysiotherapeut. Twee leerlingen gaan starten met de stoeigroep (gericht op motoriek in combinatie met sociaal emotioneel).

Kleine kring werkt goed voor inslijpen van vaardigheden. Woordenschat blijft belangrijk om bewust uit te breiden aan de hand van thema. Beginnende geletterdheid wordt bijgehouden; welke letters beklijven en welke letters moeten groep breed nog aangeboden worden.

Speerpunten van de groep zijn: effectieve kleine kring, thematisch werken en aandacht voor het individuele kind.

Groep 1/2 B:

Sociale, behulpzame groep van 27 leerlingen. Oudste kinderen nemen nieuwe kinderen onder hun hoede. Komende periode focus op spelontwikkeling in huishoek (groep 2; plannetje maken m.b.t. rollenspel).

In verband met onderwijsbehoeften en aanvraag arrangement voor een leerling op taal- en spraakgebied worden taken in de groep zoveel mogelijk gestructureerd, ondertiteld en visueel ondersteund.

Zowel voor rekenen als taal is er na het invullen van Kijk! geen klassikale daling of stijging van het niveau zichtbaar; goed op niveau. Komende tijd focus op rekenkundige begrippen en getallen(rij) 1 t/m 12. Dit n.a.v. gesprek met groepen 3 over wat de kinderen bij aanvang groep 3 moeten kunnen. Nieuwe methode WIG start op hoger niveau dan vorige methode.

Veel inzet gepleegd op taalontwikkeling bij inloop en bloktijd, daarnaast op begrijpend voorlezen en woordenschat. Wekelijks gaat met de kinderen een voorleestas mee voor stimuleren van lezen thuis.

Op motoriek geen bijzonderheden. Tijdens inloop inzet van sensomotorische oefeningen. Komende periode tijdens sport- en spelmoment op de donderdag meer balvaardigheid en balans-activiteiten toevoegen.

Groep 1/2 C:

In groep 1/2c zitten 25 leerlingen, waarvan 14 leerlingen in groep 1 en 11 leerlingen in groep 2. Fijne, veilige groep.

Een groot deel van de klas gaat goed mee in de gewone ontwikkeling. Enkele kinderen hebben extra begeleiding nodig. Er is veel aandacht geweest voor taakaanpak d.m.v. berenstrategie (denkstappen herhalen) en voor regels. Voor nu en komende periode ligt de focus op uitgestelde aandacht en het zelf oplossend leren denken.

In groep 2 extra aandacht op rekenaanbod wat niet aan bod komt bij peilingsactiviteiten rekenen. Aan de slag met een kleine kring voor groep 2 ter voorbereiding op groep 3, zowel voor rekenen als taal. Twee leerlingen uit groep 2 in de gaten blijven houden vanwege wat vertraagde ontwikkeling en in gesprek blijven met ouders/IB. Vijf leerlingen volgen logopedie. Dit volgen zij met name voor articulatie. Er is één leerling met een ontwikkelingsvoorsprong. Leuke reacties van ouders en kinderen op de voorleestas! Schrijfdans methode als leidraad bij aandacht voor sensomotoriek.

Bespreekpunt voor in de bouwvergadering: roosters kleutergroepen m.b.t. aanpak ontwikkelingsgebieden.

Groep 1/2 D:

In deze groep zitten 27 leerlingen; 11 groep 2, 18 groep 1.

Een wat drukke, maar enthousiaste en open groep. Kinderen voelen zich vrij en veel kinderen willen zich graag laten horen. Valkuil: minder focus.

Aanpak: herhalen lesaanbod op ander moment, buiten bewegen, meer materialen gebruiken en kleine kring 2x per week zonder groep 2.

Groep 2 is een pientere, stabiele groep. Afstemming met groep 3 is heel prettig, want deze groep kan al meer aan qua reken- en taalactiviteiten.

In groep 2 zit één leerling met een algehele voorsprong en één leerling met voorsprong met name bij rekenontwikkeling.

Qua motoriek is groep 1 een opvallend 'voorzichtige' groep tijdens gym. Eén leerling loopt bij Intraverte hiervoor, één leerling bij fysio. De Coronaperiode heeft hierin meegespeeld, want leerkrachten zien nu al dat gym beter gaat.

Aanpak: 2x per week voor beide groepen een extra kleine kring. Coöperatieve werkvormen werkt goed in deze groep evenals samenwerken met je maatje.

Schatkist wordt aangevuld met lessen uit 'Met sprongen vooruit'. Drie collega's hebben hiervoor een cursus gevolgd. Dit zal naar verwachting ook een boost geven aan de start in groep 3.

Trendanalyse groepen 3

Groep 3a

Rekenen

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	88,6	115		0,8	E+	0%	26%	26%	11%	37%	19
						0%	26%	26%	11%	37%	

Relatief grote groep met een E-score. Passend beeld met wat wij zien tijdens de lessen. Heel tevreden over de nieuwe rekenmethode. Niveau bij start wel behoorlijk hoger dan bij WIG 4.

Naast de al ingezette interventies (inzet concreet materiaal, verlengde instructie, bewegend leren en dagelijks rekenen a.d.h.v. vertaalcirkel) extra interventies komende periode:

- Meer tijd op het rooster voor automatiseren/memoriseren en dagelijks rekenen
- Rekencircuit inzetten voor herhaling eerder aangeboden lesstof
- Extra rekenmomenten voor zwakke rekenaars buiten de rekentijd om.

Spelling:

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	139,8	145		2,6	C	11%	26%	11%	37%	16%	19
						11%	26%	11%	37%	16%	

De kinderen die uitvallen kunnen wij goed plaatsen. Een aantal zijn ook zwakke lezers en worden gevolgd op dyslexie. Naast de al ingezette interventies (dagelijks dictee, gelijk gezamenlijk nakijken, inzet van BOUW bij een aantal kinderen) extra interventies komende periode:

- Verlengde instructie op spelling
- Schrijven en lezen meer koppelen, zodat woordbeelden meer eigen worden
- Spellingregel van de week
- Nog meer nadruk op kritisch luisteren, hardop nazeggen van het woord en het nalezen wat je hebt opgeschreven

Leerkrachten proberen potentieel nieuwe methode 'Staal' uit. Werkt prettig.

Technisch lezen:

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	0,4			1,0	D-	11%	0%	89%	0%	0%	19
						11%	0%	89%	0%	0%	

Van de 19 leerlingen lezen er 6 op M3 of hoger. Van de 13 die op AVI start lezen, lezen er 9 op frustratieniveau.

- een aantal leerlingen waren zichtbaar nerveus bij de AVI toets en laten in de lessen betere leesprestatie zien.
- geen consistente leertijd en leeromgeving vanwege langere kerstvakantie en de school een week dicht.

Naast de ingezette interventies (woordrijen lezen, extra leestijd in het rooster, programma BOUW!, extra leesbladen, boekenruilsysteem ter stimulans voor lezen thuis, ouders bewust gemaakt van belang lezen) nu extra interventies:

- De zwakke lezers min. 2x per week buiten de leesles om extra laten lezen
- Leesmaterialen om de betrokkenheid tijdens de leesles te verhogen
- Inzetten op boekpromotie om de leesmotivatie omhoog te krijgen

Er is gesprek geweest in de bouwvergadering tussen leerkrachten groepen 2 en 3 over de taal/begrippen die gebruikt wordt/worden in groep 3. Wanneer dit in groep 2 al aangeleerd wordt, geeft dit herkenning in groep 3.

Instapdocumenten m.b.t. rekenen/spellen en lezen opnemen in het groepsboek en in de gespreksrondes met nieuwe leerkrachten (onderbouw coördinator)

Sociaal emotionele ontwikkeling:

BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
87%	91%	87%	84%	90%	86%	83%

Groep 3b**Rekenen**

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	111,5	115		2,7	C	27%	14%	23%	32%	5%	22
						27%	14%	23%	32%	5%	

Het is zoeken om de nieuwe rekenmethode WIG5 op een effectieve manier in te zetten, naast het automatiseren en de redactiesommen die ook van groot belang zijn om regelmatig te oefenen.

Het is belangrijk om samen met de kleutercollega's kritisch te kijken naar de doorgaande lijn en het leggen van een stevige (reken)basis en goede overgang van groep 2 naar groep 3. Nieuwe methode vraagt bij aanvang groep 3 al hoog rekenniveau.

Extra interventies komende periode:

Extra automatiseringsoefeningen

Rekencircuit met diverse werkvormen

Bewegend leren

Verlengde instructie door onderwijsassistent

Spelling:

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	131,9	145		2,1	C	9%	23%	36%	9%	23%	22
						9%	23%	36%	9%	23%	

Het spellen van klankzuivere woorden gaat de meeste leerlingen goed af. Woorden met een afspraak en woorden met meerdere medeklinkers achter elkaar hebben meer tijd nodig. Momenteel testen we spelling van de methode Staal uit, hier zitten bruikbare tips in die we in ieder geval kunnen blijven inzetten.

Extra interventies komende periode:

Dagelijks dictee (kan kort, bijvoorbeeld 4 woorden)

Foutief geschreven woorden verbeteren

Leerlingen meer aanspreken op focus tijdens de les

Technisch lezen:

Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
0,4			1,0	D-	5%	0%	95%	0%	0%	22
					5%	0%	95%	0%	0%	

VI- start: 14 leerlingen
 AVI-M3: 7 leerlingen
 AVI-E3: 1 leerling

De scores wat betreft AVI vallen de leerkracht tegen.

In de klas wordt heel veel ingezet op lezen. Onzekerheid op leesgebied bij leerlingen speelt een rol! Naast de lessen van Lijn 3 wordt er extra gelezen, bijvoorbeeld racelezen en extra leesmomenen.

Het is en blijft belangrijk dat de leerlingen thuis ook blijven oefenen!

Ik twijfel in hoeverre dit daadwerkelijk gebeurt en ik neem dit mee in de oudergesprekken.

Actie: Informatieavond begin van het jaar over leren lezen + filmpje maken voor ouders over hoe je lezen aanleert.

Extra interventies komende periode:

Extra inzet materiaal (aantrekkelijke boeken, leesoojjes, fluistertelefoons e.d. ter leesmotivatie)

Racelezen woordkaarten DMT

Ruil systeem boekjes voor thuis

Extra afspraken met ouders van zwakke leerlingen

Extra leesmomenen o.l.v. onderwijsassistent + stagiaires

Sociaal emotionele ontwikkeling:

Categorieën:	Graadmeters			Sociale vaardigheden			
	BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
Uitspraak op groepsniveau:	89%	92%	91%	88%	89%	89%	91%

Trendanalyse groepen 4

GROEP 4 a

2021 / 2022 - Groep 4a (leerjaar 4) - CITO Rekenen-Wiskunde 3.0/LIB - Totaal

Hoofdlocatie in 2020 / 2021 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	128,6	115		4,1	A-	50%	25%	15%	0%	10%	20
3-III	135,1	138		2,6	C-	30%	10%	35%	10%	15%	20
4-II	155,3	162		2,0	C-	21%	26%	16%	16%	21%	19
						34%	20%	22%	8%	15%	

De groep heeft net onder het gemiddelde gescoord. Het is uitproberen hoe we de nieuwe methode op de meest effectieve manier in kunnen zetten. In de bouw met elkaar goed naar het rooster kijken. Hoe puzzelen we alle vakken/nieuwe methodes er goed in?

Geen opvallende dalers.

Wel leerlingen die laag blijven scoren; zij gaan meedraaien in RT groepje.

Spelling

2021 / 2022 - Groep 4a (leerjaar 4) - CITO Spelling/Taalverzorging 3.0/LIB - Totaal

Hoofdlocatie in 2020 / 2021 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	147,7	145		3,2	B-	20%	15%	35%	30%	0%	20
3-III	193,6	198		2,7	C+	20%	30%	15%	15%	20%	20
4-II	237,6	237		3,0	B-	15%	20%	50%	5%	10%	20
						18%	22%	33%	17%	10%	

De gemiddelde groep is groter geworden. Inzet van het vaak aanbieden van een woorddictee met alle categorieën is zinvol geweest. Methodelessen (verwerking) hebben we toegevoegd aan de weektaak zodat er meer tijd was voor inoefening.

Technisch lezen

Hoofdklocatie in 2020 / 2021 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	1,0			1,7	D+	15%	0%	85%	0%	0%	20
3-III	1,5			1,9	D+	15%	25%	0%	60%	0%	20
4-I	1,4			1,6	D	0%	0%	50%	0%	50%	12
4-II	3,1			2,8	C+	40%	0%	20%	30%	10%	20
						19%	7%	38%	25%	11%	

De groep heeft een mooie groei laten zien qua AVI scores. De meeste kinderen zijn vooruit gegaan. Hier hebben we als leerkrachten echt op ingezet. Veel extra leesmomenen op diverse manieren. Verder ingezet op werkhouding, eigenaarschap en luisterhouding van de kinderen. Uit gesprekken met ouders kwam naar voren dat er thuis nog minimaal tot niet gelezen werd met en door de kinderen.

We willen als volledig team op een studiedag of teammiddag met elkaar kijken naar het rooster en de tijd die de nieuwe methodes vragen, de plaats van de weektaak hierin en de overgang van groep 2 naar 3 qua rekenniveau + het verhogen van het leesniveau groep 3/4/5.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Categorieën:	Graadmeters		Sociale vaardigheden				
	BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
Uitspraak op groepsniveau:	87%	90%	87%	80%	91%	87%	92%

Onze groep bestaat qua leerlingen uit uitersten. Ondanks dat ze individueel soms uitschiert naar beneden, scoren ze als groep toch redelijk hoog. Tijdens de start van het schooljaar heeft het meer tijd dan normaal gekost om de groep neer te zetten. Dit komt na elke vakantie terug en zal een punt van aandacht blijven. Inzet groepsvorming activiteiten blijft noodzakelijk. Inzet van anti-pestcoördinator die groepsvormingslessen geeft. Leerlingen zijn erg gefocust op elkaar en zitten snel in elkaars ruimte. Ouders geven nu aan dat kinderen zich veilig voelen, dus dit was de investering zeker waard.

Groep 4b

Rekenen

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	126,8	115		4,1	A-	35%	29%	18%	12%	6%	17
3-III	145,0	138		3,8	B+	29%	41%	18%	6%	6%	17
4-II	166,1	162		3,6	B	22%	33%	22%	17%	6%	18
						29%	35%	19%	12%	6%	

De groep heeft goed gescoord op het gebied van rekenen. Reden hiervoor kan zijn dat er veel momenten gepland zijn voor het rekenonderwijs en automatiseren. Er zit een enorme kloof tussen de oude methode WIG4 en de nieuwe WIG5. De lat ligt bij de nieuwe methode een stuk hoger. Het automatiseren blijft een aandachtspunt. Tafels worden flink ingeoeffend. De kinderen in groep 4b hebben een goede werkhouding.

Spelling

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Nlv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	137,5	145		2,5	C	6%	29%	35%	24%	6%	17
3-III	201,1	198		3,3	B-	24%	24%	24%	18%	12%	17
4-II	258,4	237		4,2	A-	33%	28%	22%	11%	6%	18
						21%	27%	27%	17%	8%	

De kinderen hadden een hele goede basis vanuit groep 3. De groep laat een mooie groei zien. We hebben aandacht besteed aan spelling. Er zijn veel dicteetjes afgenomen en de spellingscategorieën zijn goed inge oefend en veelvuldig herhaald.

Technisch lezen

Hoofdlocatie in 2020 / 2021 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Nlv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	1,1			2,1	C-	29%	0%	71%	0%	0%	17
3-III	2,2			2,9	C+	41%	24%	0%	35%	0%	17
4-I	1,8			2,2	C	0%	0%	83%	0%	17%	6
4-II	4,1			3,7	Bk	67%	0%	17%	17%	0%	18
						41%	7%	34%	16%	2%	

Ook hier laat de groep weer een hele mooie groei zien. Hier is enorm op ingezet. Veel extra leesmomen ten op diverse manieren. Aanbod Station Zuid groepsdoorbrekend, inzet BOUW, stimuleren hardop lezen, maatjes lezen, duo-lezen, boekpromotie/boekenbabbels en boekjes ruilen om het thuis lezen te bevorderen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
86%	88%	90%	91%	90%	94%	91%

De groep is over het algemeen erg sociaal en zorgzaam. Er zijn relatief weinig incidenten. Kleine ruzies worden snel uitgesproken en opgelost.

Trendanalyse groepen 5

Groep 5a

Rekenen

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Nlv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	111,2	115		2,6	C	16%	32%	26%	21%	5%	19
3-III	137,2	138		2,9	C+	16%	26%	37%	11%	11%	19
4-II	166,2	162		3,6	B	19%	33%	29%	10%	10%	21
4-III	184,8	181		3,5	B	19%	33%	33%	5%	10%	21
5-II	208,9	202		4,0	A-	25%	35%	25%	15%	0%	20
						19%	32%	30%	12%	7%	

Een stijging van 0,5 in het groepsresultaat. WIG5 heeft hier invloed op gehad: de herhaling doet leerlingen goed. Daarnaast is er veelvuldig ingezet op rekendoelen die met de methodelessen alleen niet werden behaald. Denk hierbij aan tafels, klokken, getallenlijnen.

Spelling

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	141,1	145		2,7	C+	11%	32%	32%	21%	5%	19
3-III	185,0	198		2,0	C-	21%	11%	21%	26%	21%	19
4-II	246,8	237		3,9	B+	38%	19%	14%	19%	10%	21
4-III	262,4	263		3,0	C+	33%	19%	24%	0%	24%	21
5-II	305,7	295		3,9	B+	40%	20%	15%	10%	15%	20
						29%	20%	21%	15%	15%	

We zien bij spelling een stijging van 0,9 in het groepsresultaat. We denken dat dit onder andere te maken heeft met de didactische weekopbouw: 2 spellinglessen uit de methode, 3 lessen met een creatieve werkvorm. Inzet op het klassikaal analyseren van woorden en integratie bij andere vakken.

Technisch lezen

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	0,7			1,9	D+	26%	74%	0%	0%	0%	19
3-III	2,5			3,2	B-	47%	26%	0%	26%	0%	19
4-I	1,2			1,3	D	11%	0%	11%	0%	78%	9
4-II	3,7			3,2	B-	52%	0%	19%	14%	14%	21
4-III	4,8			3,2	B-	43%	24%	14%	19%	0%	21
5-I	3,0			1,9	D+	0%	0%	57%	0%	43%	7
5-II	5,9			3,2	B-	40%	20%	25%	0%	15%	20
						37%	24%	15%	10%	14%	

Een stabiel leesresultaat (vergelijk 4-II en 5-II toets). We lezen groepsdoorbroken met de andere groep 5. Het lesaanbod sluit aan bij het leesniveau. In- en uitloop wordt gebruikt om stil te lezen in verschillende vormen. Inzet onderwijsassistent bij de ster- en de zongroep (zongroep leest en bespreekt Koning van Katoren).

Begrijpend lezen

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
5-II	149,0	154		2,3	C-	20%	25%	15%	30%	10%	20
						20%	25%	15%	30%	10%	

Dit resultaat is een nulmeting. Wanneer we kijken naar het percentage D/E-score = 40% van de groep, dan vinden we dit veel. Enkele plusleerlingen scoren geen A, maar een B. Het resultaat valt dus wat tegen.

We vragen ons af of alleen Nieuwsbegrip voldoende is. We missen concrete leerdoelen in Nieuwsbegrip en vragen ons af of dit aanbod voldoende is voor de leerlingen in groep 5. Is er niet een meer solide basis nodig? (doelgericht) Leerkrachten hebben het idee dat er meer begeleiding nodig is op de basis, dus intensievere klassikale instructie en pas daarna in groepjes verwerking. Beide groepen 5 pakken dit nu op, dus bij komende meting hopen we op iets hoger resultaat.

Bovenstaande vraag komt in de hele bovenbouw naar voren en wordt **opgepakt** in de bouwvergadering.

Sociaal emotionele ontwikkeling

BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
90%	93%	88%	88%	93%	86%	95%

Groep 5b

Rekenen

Hoofdlocatie in 2019 / 2020 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	97,2	115		1,0	E+	5%	24%	33%	14%	24%	21
3-III	139,3	138		3,1	B-	10%	29%	48%	10%	5%	21
4-II	165,6	162		3,6	B	24%	29%	29%	10%	10%	21
4-III	184,2	181		3,4	B	24%	19%	38%	5%	14%	21
5-II	202,0	202		3,0	C+	29%	19%	29%	10%	14%	21

Het resultaat is, op een kleine verschuiving beide kanten op, nagenoeg gelijk gebleven.

Het nieuwe *lesmateriaal* maakt dat alle kinderen succeservaringen hebben, doordat er twee dagen achter elkaar aan hetzelfde doel wordt gewerkt.

Er is qua *lesaanpak* sterk ingezet op het oefenen en beheersen van de tafels, zodat het rekenen soepeler gaat.

Spelling

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	122,9	145		1,4	D	0%	29%	19%	33%	19%	21
3-III	179,5	198		1,5	D	5%	14%	38%	24%	19%	21
4-II	211,6	237		0,9	E+	0%	24%	29%	24%	24%	21
4-III	233,6	263		0,9	E+	5%	19%	19%	29%	29%	21
5-II	274,0	295		1,0	E+	5%	19%	43%	19%	14%	21
						3%	21%	30%	26%	21%	

Het groepsgemiddelde is nagenoeg gelijk. Toch is t.o.v. de vorige meting de D/E groep bijna gehalveerd en de C groep meer dan verdubbeld. In de resultaten van de afzonderlijke leerlingen zien we een duidelijke stijging.

Aan het begin van het schooljaar was 90% van de leerlingen niet op het gewenste niveau. Daarom is er meer *leertijd* ingezet voor spelling op het rooster. Er is een dagelijks dictee ingezet als *lesaanpak*. Aan het begin van het jaar is het *lesmateriaal* van groep 4 in sneltreinvaart herhaald om een stevige basis te leggen voor de stof van dit jaar. Qua *leeromgeving* is er gekozen voor groepsdoorbroken werken met 5a, zodat er meer oefentijd is voor elke niveaugroep.

Technisch lezen

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	8,9	17		0,6	E	0%	24%	10%	29%	38%	21
3-III	18,3	26		0,9	E+	10%	24%	19%	29%	19%	21
4-I	22,3*										21*/21
4-II	29,1	45		0,1	E-	10%	10%	29%	5%	48%	21
4-III	34,8	50		0,5	E	10%	10%	33%	5%	43%	21
5-I	25,7*										11*/11
5-II	45,1	62		0,0	E-	5%	14%	33%	10%	38%	21
						7%	16%	25%	15%	37%	

Bij de AVI zien we dat er nog steeds 11 kinderen niet het niveau hebben dat ze op dit moment zouden moeten hebben. Toch laten de meeste kinderen wel een groei van minstens een half jaar zien in het afgelopen half jaar. Dus er is wel vooruitgang.

De *lesaanpak* voor de stergroep bestaat uit voor-koor-door lezen, zodat er 45 minuten lang wordt gelezen.

Advies van een collega voor een extra boost voor zwakke lezers: CITO leestrainer en CITO hulpboek inzetten.

Begrijpend lezen

Hoofdlocatie in 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
5-II	141,5	154		1,2	D-	5%	14%	38%	43%	0%	21
						5%	14%	38%	43%	0%	

Dit is de eerste toets voor begrijpend lezen, veel C en D.
Er is dit jaar alleen met het *lesmateriaal* van Nieuwsbegrip gewerkt met de daarbijbehorende *lesaanpak* van het werken in groepjes en het praten over de tekst. Daardoor ligt er een grotere rol bij de *leerling* op het gebied van samenwerken en samen leren. De vraag is wel of het materiaal van Nieuwsbegrip voldoende aansluit bij de toets zoals Cito die aanbiedt. Weten leerlingen hoe ze dit moeten aanpakken?

Sociaal emotionele ontwikkeling

Graadmeters

BT
77%

WB
89%

SI
88%

Sociale vaardigheden

SF
82%

SA
85%

IB
81%

IL
88%

Trendanalyse groep 6

Groep 6

Rekenen

2021 / 2022 - Groep 6 (leerjaar 6) - CITO Rekenen-Wiskunde 3.0/LIB - Totaal

Hoofdlocatie in 2017 / 2018 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	142,9	115		4,3	A	59%	18%	14%	9%	0%	22
3-III	148,5	138		4,0	A-	32%	32%	27%	9%	0%	22
4-I	162,3*										3/3
4-II	170,2	162		4,0	A-	44%	20%	12%	20%	4%	25
4-III	190,2	181		4,0	A-	35%	35%	19%	8%	4%	26
5-II	210,5	202		4,1	A-	37%	37%	15%	11%	0%	27
5-III	224,3	214		4,1	A-	48%	22%	22%	7%	0%	27
6-II	229,5	227		3,4	B	24%	28%	31%	14%	3%	29
						39%	28%	20%	11%	2%	

Middenmoot (C) is groter geworden ten koste van A/B niveau.
Drie IIn vallen echt specifiek op door een daling van NW 1,3 of hoger. Hier wordt op ingezoomd door analyse en plan voor komende periode. Lesmateriaal is nieuwe de leertijd van 45 minuten per dag is te kort. Dit uitgebreid naar een uur, wat de nieuwe methode ook aangeeft.

Sommige leerlingen moeten wat meer druk ervaren vanuit leerkracht. Leerkracht heeft wellicht te hoog ingezet op eigen verantwoordelijkheid IIn.

Interventies komende periode:

- Moeilijke doelen blijven uitleggen, zodat de verwerking geen vragenuurtje wordt maar echt inoefentijd.
- Stimuleren en monitoren van zicht blijven houden op eigen leerproces
- 'Dagelijks rekenen' meer aandacht schenken.

Spelling

2021 / 2022 - Groep 6 (leerjaar 6) - CITO Spelling/Taalverzorging 3.0/LIB - Totaal

Hoofdoclatie in 2017 / 2018 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	194,1	145		4,4	A	55%	27%	5%	9%	5%	22
3-III	204,9	198		3,6	B	27%	36%	18%	14%	5%	22
4-I	249,7*										3*3
4-II	255,4	237		4,1	A-	28%	36%	24%	8%	4%	25
4-III	279,7	263		4,1	A-	42%	31%	19%	4%	4%	26
5-I	301,1	295		3,5	B	26%	48%	15%	7%	4%	27
5-III	322,0	311		4,0	A-	30%	41%	22%	0%	7%	27
6-II	313,7	317		2,6	C	17%	24%	28%	21%	10%	29
						31%	35%	19%	9%	6%	

Niet tevreden, gemiddelde flink gedaald. Leerkracht gaat reflecteren op aanbod en manier van aanbieden. Lesmateriaal voelt niet altijd doel dekkend, meer inoefenen, extra dicteetjes e.d. is nodig. Er is een verbeterplan opgesteld door leerkracht en bouw coördinator. Verbeterplan houdt kort gezegd in: Leertijd verruimen naar 45 minuten per dag (ochtend 30 minuten, middag 15 minuten) en inzetten op klassikaal en individueel remediëren categorieën eerste helft groep 6. In een langzaam tempo gaan we ook door met de lesstof van groep 6. Extra oefenstof voor iedere leerling op niveau. Voor de meivakantie worden de kinderen opnieuw getoetst om vooruitgang te meten.

Technisch lezen

2021 / 2022 - Groep 6 (leerjaar 6) - AVI 2018 - Beheersing

Hoofdoclatie in 2018 / 2019 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	0,4			1,2	D-	5%	90%	5%	0%	0%	21
3-III	2,0			2,9	C+	24%	52%	0%	24%	0%	21
4-I	2,0			2,3	C	0%	20%	60%	0%	20%	5
4-II	3,8			3,8	B+	64%	24%	12%	0%	0%	25
4-III	4,6			3,5	B	50%	38%	8%	4%	0%	26
5-I	3,0			2,0	D+	0%	0%	75%	0%	25%	4
5-II	6,1			3,6	B	37%	33%	19%	4%	7%	27
5-III	7,0			3,5	B	63%	11%	19%	7%	0%	27
6-I	5,9			2,8	C+	14%	14%	71%	0%	0%	7
6-II	8,1			3,6	B	38%	17%	38%	7%	0%	29
						39%	34%	20%	6%	2%	

C groep is groter geworden en A groep aanzienlijk kleiner ten opzichte van de vorige klassikale tussenmeting. Op zich scoren nog wel bijna alle leerlingen C of hoger.

Interventies: Roetsj boeken inzetten en voor de zwakke lezers komt er vanaf de voorjaarsvakantie een leesgroepje o.l.v. onderwijsassistente.

Begrijpend lezen

2021 / 2022 - Groep 6 (leerjaar 6) - CITO Begrijpend lezen 3.0/LIB - Totaal

Hoofdoclatie in 2020 / 2021 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
5-II	154,6	154		3,0	B-	19%	37%	33%	7%	4%	27
5-III	169,8	159		4,1	A-	30%	37%	30%	4%	0%	27
6-I	168,2	174		2,3	C	10%	31%	21%	31%	7%	29
						19%	35%	28%	14%	4%	

Afgelopen periode is puur Nieuwsbegrip toegepast zoals 'bedoeld', mede om te kijken of dit daadwerkelijk doel dekkend is. Leerkracht denkt van niet. De kloof tussen Nieuwsbegrip en CITO is nog altijd erg groot. Dit wordt herkend in de hele BB en bouwbreed opgepakt. Wellicht collegiale consultatie inzetten op dit vakgebied. Taalcoördinator heeft dit op prioriteitenlijstje staan.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Graadmeters			Sociale vaardigheden			
BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
89%	86%	81%	85%	84%	92%	83%

Trendanalyse groepen 7**Groep 7a****Rekenen**

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	107,4	115		2,2	C+	18%	24%	18%	35%	6%	17
3-III	135,4	138		2,7	C+	6%	50%	17%	22%	6%	18
4-II	157,2*	162		2,3	C+	20%	15%	40%	20%	5%	1*/21
4-III	183,6*	181		3,3	B+	35%	25%	20%	15%	5%	1*/21
5-II	190,4*	202		1,0	E+	11%	21%	37%	21%	11%	1*/20
5-III	206,5*	214		1,6	D	20%	25%	20%	25%	10%	1*/21
6-II	211,8*	227		0,8	E+	16%	21%	21%	32%	11%	3*/22
6-III	215,0*	239		0,7	E+	0%	26%	32%	21%	21%	3*/22
7-I	235,6*										20*/20
7-II	241,8*	251		1,4	D	6%	39%	33%	6%	17%	3*/21
						15%	27%	26%	22%	10%	

Percentages excl. adaptief getoetste leerlingen

Beide groepen 7 zijn vanaf de zomervakantie tot aan de herfstvakantie bezig geweest met het verbeterplan rekenen. Er is ingezet op de onderdelen vanuit de analyse vorig jaar waar kinderen op uit vielen en 2 onderdelen per week zijn centraal gesteld, groepsdoorbroken en op niveau met extra leertijd. Vanaf de herfstvakantie begonnen met WIG5. Huiswerk gegeven en bladen op de weektaak gezet van de onderdelen die lastig bleken. 30 leerlingen uit de groepen 7 krijgen extra RT op de subsidie 'onderwijsachterstanden door corona'. Dit voor de vakgebieden rekenen en spellen.

Bijna alle leerlingen zijn ten opzichte van zichzelf vooruit gegaan. Verbeterplan is per leerling geëvalueerd.

Spelling

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	161,4	145		4,0	A-	39%	22%	22%	6%	11%	18
3-III	203,9*	198		3,5	B	39%	22%	22%	6%	11%	1*/19
4-II	245,3	237		3,8	B+	40%	20%	30%	5%	5%	20
4-III	273,9	263		4,0	B+	38%	29%	10%	19%	5%	21
5-II	295,0	295		3,0	C+	30%	25%	25%	10%	10%	20
5-III	315,1	311		3,4	B	29%	19%	33%	10%	10%	21
6-II	310,8*	317		2,3	C+	30%	10%	30%	5%	25%	2*/22
6-III	314,5*	333		0,9	E+	11%	16%	21%	32%	21%	3*/22
7-I	315,8*										22*/22
7-II	334,5*	349		1,9	D+	21%	21%	5%	32%	21%	4*/23
						31%	20%	22%	14%	13%	

Percentages excl. adaptief getoetste leerlingen

Groepen 7 hadden ook op dit vakgebied een verbeterplan. Zie ook toelichting bij rekenen. Er is ingezet op de categorieën vanuit de analyse vorig jaar. Bijna alle leerlingen zijn ten opzichte van zichzelf vooruit gegaan. Verbeterplan is per leerling geëvalueerd.

Technisch lezen

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
4-II	3,8			3,4	B	57%	0%	19%	14%	10%	21
4-III	5,0			3,5	B	57%	19%	14%	0%	10%	21
5-I	2,5			1,5	D	0%	0%	25%	25%	50%	4
5-II	6,1			3,3	B-	45%	25%	10%	10%	10%	20
5-III	7,0			3,4	B	50%	10%	30%	5%	5%	20
6-I	4,5			2,0	C	0%	13%	50%	0%	38%	8
6-II	8,1			3,5	B	41%	18%	32%	5%	5%	22
6-III	8,5			3,5	B	50%	14%	23%	9%	5%	22
7-I	6,1			2,1	C-	0%	0%	67%	11%	22%	9
7-II	8,7			3,4	B	39%	22%	22%	9%	9%	23
						42%	14%	25%	8%	11%	

Een stabiel leesresultaat; prachtige verschuiving van de lage naar de hogere niveaus.

Begrijpend lezen

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
5-II	154,6	154		3,0	B-	11%	37%	26%	21%	5%	19
5-III	156,9	159		2,7	C+	10%	35%	40%	10%	5%	20
6-II	155,6	174		0,8	E+	5%	14%	29%	24%	29%	21
6-III	171,0	178		2,0	D+	14%	5%	29%	38%	14%	21
7-II	183,9	189		2,2	C-	5%	33%	29%	19%	14%	21
						9%	25%	30%	23%	14%	

De resultaten vielen in eerste instantie tegen. Dit jaar werken we voor het eerst alleen met Nieuwsbegrip als 'methode'. Dit zou doelendekend moeten zijn. Alle BB leerkrachten hebben ook de cursus gevolgd. We vragen ons af of alleen Nieuwsbegrip voldoende is. We missen concrete leerdoelen in Nieuwsbegrip.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Graadmeters			Sociale vaardigheden			
BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
90%	90%	84%	84%	90%	70%	87%

Groep 7A is een pittige groep qua gedrag (zie score IB). Toch zitten de meeste kinderen goed in hun vel, zijn tijdens de lessen betrokken en sociaal. Er vallen weinig kinderen buiten de groep. Impulsbeheersing is echt een groot aandachtspunt in deze klas, op elkaar reageren, brutaal, houding. In het begin veel meidenvrij geweest, dit is nu al een hele tijd rustig. We hebben ingezet op complimenten, positief stimuleren (beloningssysteem hele klas), individuele leerlingen (interne/externe hulp) en samenwerken.

Groep 7b**Rekenen**

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	119,8	115		3,6	B	31%	6%	25%	38%	0%	16
3-III	139,6	138		3,1	B-	31%	25%	13%	25%	6%	16
4-II	147,1	162		0,9	E+	11%	11%	22%	33%	22%	18
4-III	179,8	181		2,8	C+	22%	17%	39%	11%	11%	18
5-II	182,1*	202		0,8	E+	6%	29%	12%	18%	35%	1*/18
5-III	196,6*	214		0,8	E+	12%	12%	35%	12%	29%	1*/18
6-II	212,9*	227		0,8	E+	16%	16%	11%	37%	21%	1*/20
6-III	215,5*	239		0,7	E+	6%	17%	22%	22%	33%	2*/20
7-I	216,1*										18*/18
7-II	231,5*	251		0,8	E+	11%	11%	26%	21%	32%	1*/20
						16%	16%	23%	24%	22%	

Ondanks nog steeds een diepe E-score, zien we bij analyse verbeterplan dat alle kinderen gegroeid zijn ten opzichte van zichzelf. Zie verder opmerkingen groep 7a.

Spelling

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	144,2	145		2,9	C+	25%	19%	31%	6%	19%	16
3-III	204,5	198		3,5	B	31%	25%	19%	13%	13%	16
4-II	253,4	237		4,1	A-	44%	22%	22%	6%	6%	18
4-III	281,2	263		4,1	A-	33%	17%	33%	6%	11%	18
5-II	267,2*	295		0,9	E+	12%	18%	18%	18%	35%	1*/18
5-III	274,3*	311		0,7	E+	18%	12%	29%	12%	29%	2*/19
6-II	290,8*	317		0,8	E+	21%	11%	16%	21%	32%	1*/20
6-III	300,6*	333		0,6	E	17%	11%	17%	22%	33%	2*/20
7-I	299,3*										20*/20
7-II	318,4*	349		0,9	E+	6%	28%	22%	22%	22%	2*/20
						23%	18%	23%	14%	22%	

Bijna alle leerlingen zijn t.o.v. zichzelf vooruit gegaan op twee leerlingen na, die van een A naar een B score gezakt zijn. Verder drie leerlingen met dusdanig ernstige dyslexie/taalstoornis, dat plafond bereikt lijkt.

Technisch lezen

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
4-II	3,7			3,2	B-	44%	0%	33%	11%	11%	18
4-III	4,6			3,2	B-	44%	28%	11%	11%	6%	18
5-I	2,4			1,4	D	0%	0%	20%	20%	60%	5
5-II	5,4			3,1	B-	42%	26%	16%	0%	16%	19
5-III	6,1			3,0	C+	42%	0%	42%	0%	16%	19
6-I	4,8			2,2	C-	0%	25%	42%	0%	33%	12
6-II	7,8			3,3	B-	50%	0%	30%	5%	15%	20
6-III	8,3			3,5	B	45%	30%	5%	5%	15%	20
7-I	4,0			1,2	D-	0%	0%	20%	20%	60%	5
7-II	8,8			3,4	B	40%	30%	10%	5%	15%	20
						38%	16%	22%	6%	18%	

Een stabiel leesresultaat.

Begrijpend lezen

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
4-III	145,0*										1*/1
5-II	142,8	154		1,4	D	12%	24%	24%	12%	29%	17
5-III	140,4*	159		0,8	E+	6%	18%	41%	0%	35%	1*/18
6-II	158,0	174		1,0	E+	11%	6%	44%	17%	22%	18
6-III	161,9*	178		0,9	E+	6%	18%	18%	24%	35%	2*/19
7-II	170,0*	189		0,8	E+	0%	22%	22%	22%	33%	1*/19
						7%	17%	30%	15%	31%	

De resultaten vallen tegen, maar passen bij de vorige resultaten. Een aantal kinderen zijn wel van A teruggedaan naar B. Dit jaar werken we voor het eerst alleen met Nieuwsbegrip. Ik merk dat dit niet voldoende aansluit bij de onderwijsbehoeften van de kinderen en we hier extra op moeten gaan inzetten.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Graadmeters

BT

WB

SI

Sociale vaardigheden

SF

SA

IB

IL

81%

85%

77%

79%

72%

82%

88%

Groep 7b is een gezellige groep, maar tijdens het samenwerken gaan ze het liefst met hun vriend/vriendin. Een aantal leerlingen vind het nog wel lastig om zijn/haar eigen keuze te maken en hierbij te blijven. Ze gaan snel met elkaars mening mee.

Interventies komende periode gericht op:

Sociale interactie: omgang met verschillende klasgenoten

Sociale autonomie: eigen keuzes maken

Groep 8a

Rekenen

2021 / 2022 - Groep 8a (leerjaar 8) - CITO Rekenen-Wiskunde 3.0/LJB - Totaal

Hoofdlocatie in 2016 / 2017 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	113,1	115		2,8	C+	18%	27%	18%	27%	9%	11
3-III	142,5	138		3,5	B	18%	27%	45%	9%	0%	11
4-II	160,0	162		2,7	C+	9%	36%	36%	9%	9%	11
4-III	191,3*	181		4,1	A-	20%	30%	30%	20%	0%	1*/11
5-II	202,3	202		3,0	B-	18%	18%	36%	9%	18%	11
5-III	208,1*	214		2,0	D+	27%	18%	36%	9%	9%	1*/12
6-II	223,4*	227		2,2	C-	8%	33%	42%	17%	0%	2*/14
6-III	234,7*	239		2,3	C-	15%	23%	54%	0%	8%	2*/15
7-II	251,3*	251		3,0	C+	8%	69%	15%	0%	8%	2*/15
7-III	253,3*	260		1,7	D+	8%	46%	38%	0%	8%	2*/15
8-II	265,9*	274		1,6	D	14%	36%	29%	14%	7%	1*/15
						15%	34%	35%	10%	7%	

Percentages excl. adaptief getoetste leerlingen

Resultaat nagenoeg gelijk gebleven. Mooie verschuiving richting A/B vanuit het C niveau.

Spelling

2021 / 2022 - Groep 8a (leerjaar 8) - CITO Spelling/Taalverzorging 3.0/LIB - Totaal

Hoofdocatie in 2016 / 2017 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	145,6	145		3,0	B-	9%	27%	36%	27%	0%	11
3-III	218,3	198		4,1	A-	36%	36%	18%	9%	0%	11
4-II	242,4	237		3,5	B	27%	18%	27%	27%	0%	11
4-III	279,3*	263		4,1	A-	30%	40%	20%	0%	10%	1*/11
5-II	282,8	295		1,9	D+	17%	8%	42%	33%	0%	12
5-III	312,8*	311		3,2	B-	27%	9%	36%	27%	0%	1*/12
6-II	311,9	317		2,4	C	21%	7%	50%	7%	14%	14
6-III	329,5	333		2,5	C	20%	13%	33%	27%	7%	15
7-II	351,5	349		3,2	B-	20%	27%	20%	27%	7%	15
7-III	361,8	357		3,6	B	33%	27%	27%	0%	13%	15
8-II	354,5	366		1,4	D	13%	27%	20%	20%	20%	15
						23%	21%	30%	19%	7%	

Percentages excl. adaptief getoetste leerlingen

Ten tijde van afname (begin januari) waren belangrijke hoofdstukken nog niet aangeboden. Deze leerlingen zijn instructiegevoelig. Het terugzakken van een aantal leerlingen in niveau is per leerling goed te verklaren.

Technisch lezen

Hoofdocatie in 2018 / 2019 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
4-II	6,0			4,8	A+	100%	0%	0%	0%	0%	1
4-III	7,0			4,7	A+	100%	0%	0%	0%	0%	1
5-II	6,2			3,4	B	50%	17%	17%	0%	0%	12
5-III	6,8			3,4	B	50%	8%	42%	0%	0%	12
6-I	5,4			2,6	C	0%	20%	60%	20%	0%	5
6-II	7,8			3,5	B	36%	29%	29%	7%	0%	14
6-III	8,6			3,6	B	40%	20%	40%	0%	0%	15
7-II	9,4			3,9	B+	57%	7%	21%	14%	0%	14
7-III	7,3			2,2	C-	0%	0%	86%	14%	0%	7
8-I	9,1			2,9	C+	0%	14%	86%	0%	0%	7
8-II	9,6			3,4	B	0%	40%	60%	0%	0%	5
						35%	16%	41%	8%	0%	

De leerlingen scoren naar verwachting. Op 4 leerlingen na (o.a. vanwege dyslexie, ADD, NT2) AVI plus behaald.

Begrijpend lezen

2021 / 2022 - Groep 8a (leerjaar 8) - CITO Begrijpend lezen 3.0/LIB - Totaal

Hoofdocatie in 2018 / 2019 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
4-III	189,0*										1*/1
5-II	147,8	154		2,1	C-	17%	8%	58%	8%	8%	12
5-III	154,5	159		2,3	C-	9%	9%	55%	27%	0%	11
6-II	166,1	174		2,0	D+	7%	36%	29%	21%	7%	14
6-III	175,8	178		2,7	C+	27%	33%	13%	7%	20%	15
7-II	195,8	189		4,0	A	29%	43%	14%	7%	7%	14
7-III	188,6*	194		2,1	C-	7%	43%	29%	7%	14%	1*/15
8-II	204,7	205		3,0	C-	27%	20%	33%	7%	13%	15
						18%	28%	32%	12%	11%	

Percentages excl. adaptief getoetste leerlingen

Inzet methode nieuwsbegrip vraagt om doorvragen door leerkracht en gerichte feedback op het analyseren van de tekst: 'modellen'.

De aandacht voor sleutelvragen en altijd laten onderbouwen waar een antwoord vandaan komt helpt en is nodig om deze methode te ondersteunen.

Vraagstuk voor vergadering:

- Enorm veel extra tijdsinvestering met Nieuwsbegrip GOUD. Levert dit genoeg?
- Ipad les zinvol?

Sociaal emotionele ontwikkeling

Graadmeters			Sociale vaardigheden			
BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
73%	82%	82%	71%	81%	79%	84%

Door de kleinere groepen meer ruimte en tijd voor individuele aandacht. Sommige kinderen zijn minder overprikkeld waardoor explosief gedrag minder voorkomt. In de middag en bij begrijpend lezen beide groepen 8 samen voor verbinding. We merken ondanks deze samenvoeging dat het twee los functionerende groepen zijn geworden die telkens weer even moeten (re)setten.

De graadmeters die onder de 80% zitten, worden 'veroorzaakt' door 4 steeds terugkerende leerlingen. Deze kinderen krijgen hiervoor gerichte begeleiding.

Groep 8b

Rekenen

2021 / 2022 - Groep 8b (leerjaar 8) - CITO Rekenen-Wiskunde 3.0/LIB - Totaal

Hoofdlocatie in 2016 / 2017 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Niv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	128,3	115		4,1	A-	17%	58%	17%	8%	0%	12
3-III	155,4	138		4,2	A-	42%	42%	8%	8%	0%	12
4-II	177,8	162		4,2	A-	42%	42%	0%	17%	0%	12
4-III	196,3	181		4,2	A-	42%	33%	25%	0%	0%	12
5-II	211,9	202		4,1	A-	27%	47%	20%	7%	0%	15
5-III	222,5	214		4,1	A-	33%	33%	20%	7%	7%	15
6-II	230,4	227		3,6	B	20%	47%	7%	27%	0%	15
6-III	252,0	239		4,2	A-	40%	20%	27%	13%	0%	15
7-II	264,8	251		4,2	A-	56%	13%	13%	18%	0%	16
7-III	266,7	260		4,0	A-	44%	13%	31%	13%	0%	16
8-II	286,7	274		4,2	A-	56%	19%	19%	6%	0%	16
						38%	32%	17%	12%	1%	

Binnen het D/C niveau een enorme verschuiving naar A/B. Leerkracht kan in de kleine groep tijdens rekenen enorm veel individuele aandacht en hulp geven. Ook de nieuwe methode geeft een boost.

Spelling

2021 / 2022 - Groep 8b (leerjaar 8) - CITO Spelling/Taalverzorging 3.0/LIB - Totaal

Hoofdlocatie in 2016 / 2017 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Nlv.	A	B	C	D	E	n=
3-II	182,1	145		4,3	A-	50%	8%	33%	0%	8%	12
3-III	243,4	198		4,4	A	50%	33%	8%	0%	8%	12
4-II	265,5	237		4,3	A-	50%	17%	25%	0%	8%	12
4-III	292,5	263		4,3	A-	50%	25%	8%	8%	8%	12
5-II	303,9	295		3,8	B+	40%	20%	7%	27%	7%	15
5-III	321,1	311		4,0	A-	33%	33%	20%	7%	7%	15
6-II	328,8	317		4,1	A-	40%	27%	13%	7%	13%	15
6-III	347,3	333		4,1	A-	33%	27%	20%	13%	7%	15
7-II	375,8	349		4,2	A-	56%	19%	19%	0%	6%	16
7-III	374,6	357		4,2	A-	63%	6%	19%	6%	6%	16
8-II	376,1	366		4,1	A-	56%	19%	13%	6%	6%	16
						47%	21%	17%	7%	8%	

Mooi groepsresultaat. Toch 2 onverwachte dalers, hier is aandacht voor.

Technisch lezen

Hoofdlocatie in 2018 / 2019 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Nlv.	A	B	C	D	E	n=
5-II	6,6			3,8	B+	60%	27%	13%	0%	0%	15
5-III	7,5			3,8	B+	60%	27%	13%	0%	0%	15
6-I	6,0			3,0	B-	0%	67%	0%	33%	0%	3
6-II	8,7			3,9	B+	60%	27%	13%	0%	0%	15
6-III	9,3			4,0	B+	67%	7%	20%	7%	0%	15
7-II	9,9			4,1	A-	63%	13%	19%	6%	0%	16
7-III	8,5			2,6	C	0%	33%	50%	17%	0%	6
8-I	10,0			3,5	B	0%	33%	67%	0%	0%	6
8-II	11,0			5,0	A+	0%	100%	0%	0%	0%	3
						50%	26%	20%	4%	0%	

Alle leerlingen nu Avi plus m.u.v. 1 dyslectische leerling.

Begrijpend lezen

2021 / 2022 - Groep 8b (leerjaar 8) - CITO Begrijpend lezen 3.0/LIB - Totaal

Hoofdlocatie in 2018 / 2019 - 2021 / 2022

	Gem.	Land	Insp.	Nw.	Nlv.	A	B	C	D	E	n=
5-II	156,7	154		3,3	B-	20%	13%	47%	20%	0%	15
5-III	156,8	159		2,6	C	7%	40%	33%	13%	7%	15
6-II	170,3	174		2,6	C	7%	40%	27%	20%	7%	15
6-III	180,5	178		3,4	B	27%	27%	27%	13%	7%	15
7-II	200,2	189		4,1	A-	44%	31%	6%	19%	0%	16
7-III	195,6	194		3,2	B-	19%	31%	38%	6%	6%	16
8-II	211,6	205		3,7	B+	29%	29%	29%	14%	0%	14
						22%	30%	29%	15%	4%	

Zie ook commentaar bij 8a. Toch een positieve ontwikkeling in verschuiving van C naar A-groep. Positieve tendens. In verband met nieuwe methoden komende tijd een roostertechisch probleem. Belangrijk bespreekpunt voor op de komende bouwvergaderingen.

Sociaal emotionele ontwikkeling**Graadmeters**

BT	WB	SI	SF	SA	IB	IL
79%	80%	75%	74%	78%	87%	82%

Sociale vaardigheden

Zie ook commentaar bij 8a.

De CITO eindtoets is afgenomen en er is een score van 536.6 behaald ten opzichte van landelijk gemiddeld: 534.8. We zijn tevreden, want de meeste kinderen hebben gescoord passend bij hun mogelijkheden. Voor 4 leerlingen is het advies nog bijgesteld naar boven, omdat ze de CITO beter hadden gemaakt dan het advies dat er al lag.

Schoolrapport Centrale Eindtoets 2022



College voor Toetsen en Examen

School	Aantal leerlingen	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
23XPop CNS De Triangel Kerkhoflaan 29 6741 BN LUNTEREN	2022 29 van 30	536.6	534.8

Percentielscore (landelijk)

Lezen	59	58% van de scholen scoorde lager	59	41% van de scholen scoorde hoger
begrijpend lezen	61			
samenvatten	48			
opzoeken	52			
Taalverzorging	59	58% van de scholen scoorde lager	59	41% van de scholen scoorde hoger
spelling werkwoorden	74			
spelling niet-werkwoorden	27			
grammatica	55			
interpunctie	66			
Schrijven	86	85% van de scholen scoorde lager	86	14% van de scholen scoorde hoger
Rekenen	59	58% van de scholen scoorde lager	59	41% van de scholen scoorde hoger
getallen	44			
verhoudingen	74			
meten en meetkunde	65			
verbanden	62			
Totaal	67	66% van de scholen scoorde lager	67	33% van de scholen scoorde hoger

Referentieniveaus

		Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage landelijk
Lezen	1F	29	100	98
	2F	22	76	73
Taalverzorging	1F	29	100	97
	2F	16	55	62
Rekenen	1F	28	97	92
	1S	10	34	44

CENTRALE EINDTOETS PRIMAIR ONDERWIJS

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S.

Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. Niet alle kinderen zullen het streefniveau halen. Voor ongeveer een derde van de kinderen is dat te hoog gegrepen.

In de vervolgoopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen.

Zo moeten VMBO-leerlingen aan het eind van de opleiding 2F beheersen om verder te kunnen naar het MBO.

Leerlingen op de HAVO moeten 3F halen bij hun eindexamen en VWO-leerlingen 4F (taal) en 3F (rekenen) om door te kunnen stromen in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De school is een protestants christelijke basisschool. De meeste leerlingen die de school bezoeken hebben een protestants christelijke achtergrond. Van leerlingen en ouders van leerlingen zonder christelijke achtergrond wordt verwacht dat zij respect hebben voor de grondslag van de vereniging en de school. De school staat open voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Indien deze leerlingen worden aangemeld, wordt in overleg met ouders en het team bekeken of de gewenste zorg kan worden aangeboden. In 2022 zijn een aantal leerlingen via een proefplaatsing bij ons op school gekomen om te onderzoeken of we als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften. Dat is in 2022 in alle gevallen gelukt. Als dat het geval is wordt de leerling toegelaten, als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een passende oplossing.



Tussentijdse in- en uitstroom leerlingen

	Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023 (wat bekend is t/m dec 2022)
Nieuwe kleuters	45	39
Verhuizing naar Lunteren	3	3
Leerlingen van andere scholen:		
Lunteren	1	1
Barneveld	1	
Ederveen		
Ede	1	4
Veenendaal		
Polen		
Van cluster 2 school		
Van De Schakel (nieuwkomersschool)	1	
Verhuizing uit Lunteren	3	
Leerling van Triangel naar andere school, vanwege:...		
Overlijden		

Nieuwe ouders/verzorgers van de leerlingen ontvangen de schoolgids waarin de meest recente bijlage is opgenomen. Deze is tevens te vinden op de website: www.cnsdetriangel-lunteren.nl.

3. Kwaliteitszorg en 4. Onderzoek

Sociale veiligheidmeting

In juni 2022 hebben we bij alle kinderen van de groepen 5 t/m 8 de WMKPO kaart sociale veiligheid afgenomen.

Uitslag veiligheidsmeting juni 2022 in een vierpuntsschaal:

Groep 5: CNS De Triangel scoort als school een 3,41. Daarmee scoort de school ruim voldoende.

Groep 6: CNS De Triangel scoort als school een 3,46. Daarmee scoort de school ruim voldoende.

Groep 7: CNS De Triangel scoort als school een 3,38. Daarmee scoort de school ruim voldoende.

Groep 8: CNS De Triangel scoort als school een 3,45. Daarmee scoort de school ruim voldoende.

Academische opleidingschool (AOS)

3^e-jaars onderzoek: Op welke manier kunnen de leerlingen op een betekenisvolle manier, de op school al geleerde of nog te leren skills c.q. talenten inzetten in de maatschappij? Het onderzoek richt zich (waarschijnlijk) op een buitenschoolse activiteit in het kader van burgerschap.

4^e-jaars onderzoek: Op welke wijze kan op een eigentijdse manier tijdens het dagelijks aangeboden onderwijs van rekenen flexibel gedifferentieerd worden, zodat elke leerling gelijke kansen heeft en de lat voor elke leerling altijd hoog wordt gelegd? De interventie richt zich op eigenaarschap van leerlingen hierin en dit zichtbaar te maken in de klas.

En is er sprake van kansenongelijkheid op De Triangel? Er wordt onderzocht of leerkrachten verschillend omgaan met leerlingen bij het bieden van hulp. Er wordt een vragenlijst afgenomen bij leerlingen om te onderzoeken of kansenongelijkheid en motivatie met elkaar zijn verbonden.

- 8 AOS vergaderingen
- Voorbereiding en uitvoering AOS-presentatie team in januari en mei
- Partneroverleg AOS-scholen en CHE op 11 april en 20 september
- De Proeverij op de CHE op 30 mei (presentatie onderzoeken aan andere scholen)
- Praktijkonderzoek: begeleiding bij uitvoering
- Uitwerken resultaten, conclusie en aanbevelingen
- Opstart nieuwe onderzoeksronde en kennismaking/bijpraten studenten
- Formuleren onderzoeksvragen
- Literatuurverkenning
- Inleiding schrijven
- Directielid woont de bijeenkomsten: 'innovatieve partners' bij, die als onderdeel van AOS worden georganiseerd door de CHE.

Qua resultaten is het de bedoeling om aan het begin van 2023 een product te hebben zoals een lessenserie over burgerschap dat in de groepen getest kan worden door de studenten.

Passend onderwijs - Criteria voor indeling aandacht leerlingen

- % leerlingen in basisondersteuning
- % leerlingen in basisondersteuning met specifiek problematiek (nog te definiëren wanneer hiervan sprake is – bijv. gescheiden ouders, problemen binnen gezin e.d.)
- % leerlingen waarbij samenwerkingsverband betrokken wordt
- % leerlingen met verwijzing

Triangel/Samenwerkingsverband

	Aantal leerlingen met een groei-document	Aangevraagde ondersteuning OT (ondersteunings-team)	Handelingsgerichte ondersteuning vanuit SWV	Verwijzing naar SO of SBO	Ondersteuning vanuit cluster 2
Schooljaar 2020-2021	8 *	OT: 7 leerlingen	Groepsarrangement groep 7 (15 uur per week onderwijsondersteuning voor de periode 4 januari t/m 16 juli 2021. 3 individuele lln handelingsgerichte ondersteuning SWV	-	3 (1x arrangement en 1x consultatie en adviestraject) 2 lln vanuit cluster 2 terug naar regulier – consultatie
Schooljaar 2021-2022	* 5	OT:5 MDO: 10	Groepsarrangement januari – juli 2022 9843 euro ingezet t.b.v. groepen 7 en OPP's / extra onderwijsondersteuning 4 individuele lln handelingsgerichte ondersteuning SWV	1 (na BINK traject)	1 arrangement aangevraagd 3 advies & consultatie 2x arrangement
Schooljaar 2022-2023	OPP: 8	OT: 5 MDO: 7	1x themaspecialist SBO	-	2x arrangement

**Groeidocument is voorwaarde om handelingsgerichte ondersteuning aan te vragen. Zie kolom 3. OPP = ontwikkelingsperspectiefplan. Deze leerlingen hebben een eigen leerlijn.*

*** Triangel heeft basisondersteuning op orde, lichte ondersteuning wordt alleen intern opgepakt. OT's blijven wel 3x per jaar ingepland.*

Onderzoeken leerlingen Triangel

	Dyslexie	ADD/ADHD/ASS	Intelligentie	Dyscalculie	Anders
Schooljaar 2020-2021	7 (4 lopend, 2 toegekend en 1 in aanvraag)	5	1 en 1 in aanvraag	1	1
Schooljaar 2021-2022	15	2	5	1	1 (Behandeling in de klas - Karakter) 2 Pento 2 HB
Schooljaar 2022 - 2023	18 (2 in aanvraag en 2 toegekend)	3	1	-	1x Klimmendaal 2x Pento 4x Extralent

Begeleiding leerlingen binnen de Triangel

	Kinder-coach	Dyslexie Behandeling	Fysio Therapie	SOVA/ Faalangst/ RT rekenen	Begeleiding door onderwijs assistenten	CJG	Hoog - Begeaafd Extern beg	Logopedie	Intervente
2020 - 2021	6 (+ 6 lln overige scholen: Juliana Ederveen, Bron en Wegwijzer)	2	16	I.v.m. splitsing groep en door corona geen RT tot 7 mei. Daarna 21 (RT en 6 lln SOVA)	15 door Demi (gr. ½) en 21 in gr. ¾ 31 door Yvonne (gr. 5, 6 en 8) 54 door Julia (gr. 1/3/4/5) + extra hulp binnen de groepen. Verder inzet 2 collega's met Wajong.	5 lln GGD 2 lln CJG + bijwonen OT's	2	19 uit ½	18
2021 - 2022	1	5	15	12	Julia 36 Yvonne 14 Demi 31 (waaronder groepjes)	11 SMW 3 GGD	2	30	10
2022 -	1 1 op	7	7	2 SOVA 3	Julia: 45 Yvonne:	7 SMW 5 GGD + 67	7 Extra-	25	14

20 23	aanvraag		screening gr. 1/2/ 3 Stoel groep: 9	rekenen RT gr 8 Groep 5 Rots & Water	27 Demi:3 7 (+ 5 VVE)	lin screening	lent		
----------	----------	--	---	--	--------------------------------	------------------	------	--	--

Tweejaarlijks worden waar nodig leerlingen uit groep 1 t/m 3 gescreend door de logopedist. De eerste screeningsrondes hebben in april en in november plaatsgevonden.

Inventarisatie van leerlingen Triangel op diverse aandachtsgebieden:

08-12-2022, totaal aantal leerlingen: 335

Groep	Gedrag	Moeilijklerend	Dyslexie	Taal	NT 2	Problemen Thuisituatie	HogBe g.	Dyscalculie	Totaal Aantal
	AD(H) D ASS Hechting Problemen Zonder diagnose	Basis ondersteuning oversijgend OPP		Cluster 2 begeleiding Slecht-Horend of TOS Logopedie noodzakelijk		(denk aan echtscheiding, opvoeding ziekte)		(ernstige reken Probl)	lin
1,2	2	2	1 volgen	7 logopedie 1 arrangement + advies Auris 1 pento	0	4	2	x	96
3	2	2	9 volgen	4 logopedie	0	3	-	-	43
4	2	2	6 volgen	7 1 arrangement Auris 1 pento	1	4	-	-	40
5	7	-	10 volgen	1 TOS	1	5	4	-	41

			1 onderzoek	2 logopedie					
6	2	2	9 volgen 1 onderzoek 6	-	-	3	2	-	45
7	2	-	1 volgen 1	1 cluster 2	-	3	3	-	28
8	7	6	6	1	2	5	2	2	42

Problematiek in procenten t.o.v. totaal aantal leerlingen:

	December 2021	Juni 2022	December 2022
Gedrag	10,1%	8,7%	7,2%
Leer	2,5%	2%	4,2%
Dyslexie	2,5%	5,3%	4,5%
Taal (cluster 2)	2,8% cluster 2 5,6% logopedie	3,4% cluster 2 7% logopedie	1,8% cluster 2 7,5% logopedie
NT2	1,6%	1,8%	1,2%
Thuisituatie	9,4%	9,7%	8,1%
Hoogbegaafd	3,2%	4,1%	3,9%
Dyscalculie	1%	0,6%	0,6%

Verklaring afkortingen:

ADHD: Attention Deficit Hyperactivity Disorder oftewel aandacht tekort hyperactiviteitstoornis

ASS: Autisme Spectrum Stoornissen

TOS: Taalontwikkelingsstoornis

NT2: Nederlands als tweede taal

VVE: Voor- en Vroegschoolse Educatie

HB: hoogbegaafden

OPP: ontwikkelingsperspectief

Clusters: groepen in het speciaal onderwijs. Het speciaal onderwijs bestaat uit 4 clusters:

- Cluster 1: blinde, slechtziende kinderen;
- Cluster 2: taalontwikkelingsstoornis of dove, slechthorende kinderen;
- Cluster 3: verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke kinderen;
- Cluster 4: kinderen met autismespectrumstoornis en/of gedragsproblemen

Cluster 3 en 4 vormen met reguliere en speciale basisscholen samenwerkingsverbanden.

Ondersteuningsteam intern en extern

Het ondersteuningsteam op de Triangel bestaat uit schoolverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker vanuit het CJG, een gedragsdeskundige en de steunpunt coördinator vanuit het samenwerkingsverband (extern). Daarnaast vanuit intern is de intern begeleider vertegenwoordigd met de leerkrachten van de leerlingen die besproken worden. Ook worden altijd de ouders uitgenodigd bij een bespreking van hun kind. Het ondersteuningsteam komt vier keer per jaar bijeen en werkt handelingsgericht.

Afhandeling van klachten

Klachtenregeling; In onderstaand schema is weergegeven hoe de routes zijn mocht er een klacht binnenkomen.

Routes

Ouders kunnen met...	Melding/klacht over schoolorganisatie, maatregelen, nalatigheid, pedagogisch handelen	Melding/klacht over ongewenst gedrag op school, bijvoorbeeld <ul style="list-style-type: none"> • geweld • discriminatie • racisme • (seksuele) intimidatie 	Melding/klacht over persoonlijke problemen of thuissituatie, bijvoorbeeld <ul style="list-style-type: none"> • depressiviteit • eetstoornissen • verwaarlozing • mishandeling 	Melding/klacht over (vermoedelijke) zedendelicten, strafbare feiten
... via	de leerkracht	de leerkracht of vertrouwenspersoon	de leerkracht	Vertrouwenspersoon/schoolleiding (hebben meldplicht bij bestuur)
... via	de bouwcoördinator	de bouwcoördinator of vertrouwenspersoon	de bouwcoördinator of intern begeleider	Vertrouwenspersoon/schoolleiding (hebben meldplicht bij bestuur)
... Daarna Naar	Schoolleiding/DB klachtencommissie	Schoolleiding/DB extern vertrouwenspersoon klachtencommissie	intern begeleider	Schoolleiding/DB klachtencommissie

Stappenplan

1. Klager benadert leerkracht, bouwcoördinator, schoolleiding, bevoegd gezag of klachtencommissie
2. Bevoegd gezag treft voorlopige voorziening
3. Klachtencommissie doet onderzoek, informeert bevoegd gezag, klager en aangeklaagde
4. Bevoegd gezag informeert schoolleiding
5. Extern vertrouwenspersoon verleent bijstand aan klager
6. Hoorzitting door klachtencommissie, klager en aangeklaagde worden apart gehoord
7. Klachtencommissie verklaart klacht al dan niet gegrond
8. Klachtencommissie kan bevoegd gezag adviseren t.a.v. maatregelen
9. Bevoegd gezag neemt oordeel klachtencommissie al dan niet over en informeert schoolleiding, klager en aangeklaagde over te nemen maatregelen.

Als een klacht rechtstreeks bij het bestuur ingebracht wordt, kan het bestuur besluiten deze klacht zelf in behandeling te nemen.

Het bevoegd gezag is verplicht om gevallen van ontucht en seksuele intimidatie bij de vertrouwensinspecteur te melden.

In geval van verkrachting is er een directe aangifteplicht bij de politie. Dit geldt voor alle geledingen.

Als de klacht bij een personeelslid ingediend wordt, kan deze persoon voornamelijk functioneren als doorgeefluik naar de vertrouwenspersoon.

Daarnaast stuurt het managementteam ouders/verzorgers altijd door naar desbetreffende leerkrachten mochten er zaken in een groep en/of leerkracht niet naar tevredenheid verlopen.

Bestuur: CNS Lunteren

In 2022 zijn er geen klachten binnengekomen en is er niet deelgenomen aan een cursus in vertrouwde handen.

5. Internationalisering

De school sponsort twee kinderen via Compassion en World Vision. Er zijn bij toerbeurt briefwisselingen. De kerstcollecte van 21 december 2022 (kerstwandeling) is besteed aan onze sponsorkinderen; €550,95.

De directeur/bestuurder heeft om de week skype communicatie met ICT-er van de school in Tereblichy m.b.t. ICT/roboticaonderwijs.

Kleutermeubilair is via onze contacten met een collega directie uit Curaçao verscheept en aangekomen bij de scholen van Curaçao.

6. Strategisch personeelsbeleid

In het afgelopen jaar hebben de bouw coördinatoren en/of directie/dagelijks bestuur opnieuw observaties, klassenbezoeken afgelegd en formatiegesprekken gevoerd met alle collega's. Nieuw aangenomen collega's worden intern gecoacht. Met alle collega's is een POP/functioneringsgesprek gevoerd.

Tijdens studiemomenten als volledig team is er veel aandacht voor de dialoog over ieders professionele identiteit en hoe wij als team de onderwijskundige visie van de school uitdragen. Twee keer per jaar koppelt iedere werkgroep aan de directie terug welke stappen er op hun specifieke beleidsterrein worden gezet en hoe deze geëvalueerd worden.

Iedere medewerker voldoet aan bekwaamheidseisen – 100% score, waarbij onderscheid kan bestaan tussen:

- Startbekwaam – met tijdspad waarbinnen een medewerker basisbekwaam dient te zijn: maximaal 10 % van het aantal medewerkers is startbekwaam
- Basisbekwaam – met tijdspad waarbinnen een medewerker vakbekwaam dient te zijn
- Vakbekwaam: minimaal 60% van het aantal medewerkers dient vakbekwaam te zijn.

Met ingang van september 2018 zijn de schalen in het primair onderwijs veranderd. De oude LA schaal heet nu L10, de oude LB schaal heeft L11.

	Startbekwaam= salarisschaal L10	Basisbekwaam= salarisschaal L10	Vakbekwaam= salarisschaal L10	Gespecialiseerde leerkracht= salarisschaal L11
2019- 2020	2	1	7	8
2020- 2021	5	0	5	11
2021- 2022	4	1	6	13
2022- 2023	5	2	6	12

Telling op basis van huidig aantal leerkrachten, er kan hierin binnen een schooljaar een verschuiving plaats vinden.

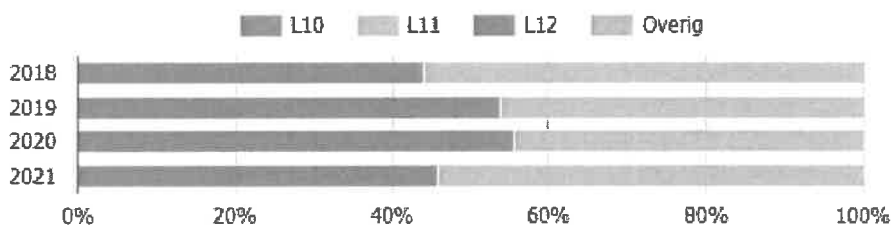
Doelstelling verdeling L10/L11 inschaling

Zoals landelijk als doel gesteld in het 'Convenant Leerkracht 2014', streven wij naar een aantal L11 leerkrachten van 40%. Landelijk gezien is het aandeel leraren in de L11 schaal 27,9% (van de gewenste 40%) in 2021 en op de Triangel is dat 54,1% (L11). Gegevens 2022 zijn nog niet bekend.

Informatie via Rijksoverheid:

Funciemix-gegevens Triangel Lunteren

Funciemix leraren (aandeel leraren per salarisschaal in fte)



Tabel inschaling CNS De Triangel

	L10	L11
2019	53,8	46,2
2020	55,6	44,4
2021	45,9	54,1

Werven nieuw personeel

De Triangel heeft besloten om te werven via LinkedIn, social media en netwerk van team. We merken dat daarop het snelst wordt gereageerd door de doelgroep die wij zoeken. Daarnaast zijn we als Academische Opleidingsschool (AOS), zeker in deze tijd van ernstig lerarentekort, alert op de talenten en persoonlijkheid van de studenten die bij ons stage lopen. Wanneer we kwalitatief goede leerkrachten in opleiding in het vizier krijgen, passend bij onze cultuur, dan coachen we ze met als doel voor een plek in team van de Triangel. Zo zijn er dit schooljaar drie startende leerkrachten aangenomen en is er extra WTF uitgetrokken voor coaching van hen. Op dit moment loopt het met twee van de drie leerkrachten naar wens, de derde starter krijgt een nieuwe kans in een lagere groep, die passender lijkt.

Collega's die goed functioneren en daarnaast een HBO plus of master opleiding hebben gevolgd komen in de L11 schaal terecht.

Iedere collega maakt deel uit van een werkgroep, waar zijn of haar expertise ligt.

Collega's scholen ook gericht na op hun expertisegebied en delen dit met het team.

Directie/dagelijks bestuur zitten qua bezoldiging in salarisschaal 11 en 13.

Toezichhoudend bestuur ontvangt geen bezoldiging. Men krijgt een klein presentje bij aftreden. Om het jaar wordt er bij iemand thuis of in een restaurant iets georganiseerd als afsluiting van termijn bestuursleden of eind schooljaar.

Het team draait naar tevredenheid. Er is wel veel aandacht nodig voor het meenemen en coachen van nieuwe collega's op gebied van instructie, schoolcultuur en communicatie. We zijn voornemens om in 2023 een studiedag te besteden aan gesprekstechnieken.

Het onderzoeken van leerling-prognoses en het hierop inspelen met de formatie, is een proces dat we als eenpitter continue volgen en jaarlijks op sturen.

De directie heeft ook in het afgelopen jaar meetings vanuit het samenwerkingsverband gevolgd met betrekking tot inclusiever onderwijs. In 2022 is er bijzonder veel tijd besteed aan samenwerken in samenwerkingsverband. Dit heeft o.a. te maken gehad met het nieuw op te stellen ondersteuningsplan.

Het ondersteuningsteam, bestaande uit schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werkster, schoolondersteuner en steunpunt coordinator vanuit samenwerkingsverband en directie Triangel is dit jaar 5 keer bij elkaar gekomen om casussen te bespreken. Wanneer een leerling ingebracht en besproken wordt, worden desbetreffende ouders uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn en mee te denken. Dit team kan aangevuld worden met leerplecht en schoolarts, wat afgelopen jaar in twee casussen ook het geval geweest is.

Personele ontwikkelingen:

Twee collega's die met zwangerschapsverlof waren, zijn weer gestart in het voorjaar. Bij het UWV was een fout gemaakt voor collega GS (i.p.v. een tweelingzwangerschap hebben ze met een eenling zwangerschap gerekend), dit is financieel weer gecorrigeerd.

Collega FD heeft geboorte- en partnerverlof aangevraagd en ontvangen. Dit is ingevuld door collega's intern en door de net afgestudeerde LIO stagiair LM.

Er is een interne procedure opgestart voor een intern begeleider onderbouw. Drie leerkrachten hebben gesolliciteerd. Collega HB is benoemd en zal ook de bijbehorende master-opleiding gaan volgen (lerarenbeurs aangevraagd). Ook collega DvS heeft de lerarenbeurs aangevraagd vanuit de wens om een master opleiding te gaan volgen. Twee goede studenten willen we komend jaar graag behouden en coachen richting een plek in ons team. Zij worden beide gekoppeld aan een 'senior-leerkracht' om zich het vak nog beter eigen te maken.

Collega LT heeft haar ontslag ingediend. Zij heeft een baan aangeboden gekregen op haar oude school, waar ook een deel 'bouw coördinatorschap' in zit. Dit betekent dat er nu een vacature ontstaat voor twee dagen in groep 1/2. De vacature is gedeeld via social media.

Collega FD heeft extra ouderschapsverlof aangevraagd en ontvangen, wat betekent dat haar duo-collega AK extra komt werken.

In verband met het zwangerschapsverlof van NP, het met pensioen gaan van EJ en het zoeken naar een passender plek in de organisatie van BS, hebben we een aantal collega's bereid gevonden om extra te werken voor de periode tussen kerst en voorjaarsvakantie of een switch te maken van groep. Half februari start LM weer fulltime op onze school in de bovenbouw. Heel fijn dat we, in deze tijd van lerarentekort, als team 'Stronger Together' blijken te zijn en op deze manier de groepen zo stabiel mogelijk kunnen voortzetten! Leerkracht CR heeft 7 december haar ontslag ingediend met ingangsdatum 1 maart 2023. Zij geeft aan zich niet te kunnen vinden een deel van de visie en cultuur van de organisatie.

Doelstelling maximum 6 % ziekteverzuim*Arbo gegevens (Achmea Vitale; Zorg van de Zaak)*

	Gemiddeld verzuimpercentage	Zwangerschappen	Meldingsfrequentie
Kalenderjaar 2020	2,6	0	0,10
Kalenderjaar 2021	3,4	2	0,31
Kalenderjaar 2022	0,7	0	0,37

Bij ziekte / afwezigheid leerkracht is sprake van vervanging – 100% score (hetgeen betekent dat geen kinderen naar huis gestuurd worden).

Indien voorkomend zijn we er tot op heden nog steeds in geslaagd alle groepen van een invaller te voorzien door flexibele opstelling van onze eigen medewerkers. Waarbij we aantekenen dat het moment waarop dit onverhoopt wél het geval zal zijn dichterbij lijkt te komen gezien de beperkte hoeveelheid voor inval beschikbare collega's.

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2022 zijn er geen collega's geweest die een uitkering hebben aangevraagd.

Vervangingsfonds/eigen risicodragers

Per 1 januari 2020 is de organisatie Eigen Riscico Drager geworden en is er een verzekering afgesloten bij de Goudse Verzekeringen met een wachttijd van 30 dagen. Van één zieke collega hebben we de wachttijd van eigen budget moeten betalen. Zij was ziek van juni 2021 t/m februari 2022. Verder geen langdurig zieken geweest.

8. Huisvesting

Op onderstaande KPI's wordt bij dit onderdeel gerapporteerd:

Twee jaarlijkse veiligheidsmeting – doel boven landelijk gemiddelde

Brandbeveiliging controle heeft plaatsgevonden.

Voorzieningen die zijn getroffen:

- Iedere 2 weken loopt Klazien de school door en worden zaken gerepareerd of vervangen.
- Directie en voorzitter hebben gesprek gevoerd met wethouder Leon Meijer en dhr. Roger Brul over de bekostiging van de Portacabins. Afsproken is dat we allebei 1 portacabin voor eigen rekening nemen. Dit geldt ook voor gelden fundering en overige kosten. Dit voor een periode van drie jaar.
- Demarcatielijst doorgenomen met Martijn Valk, vastgoedmanager Partou, Maartje Voerman en directie Triangel. Deze opgestuurd naar Roger Brul, waarna proces vervolg krijgt.
- Renovatie directiekantoor door firma Schoonhoven.
- Ontruimingsplan aangepast.

- Bedrijfsinventaris van de school is opnieuw getaxeerd door Wim
- Baggerman van firma Huygenhoek via Varias Verzekeringen. Zelfs met de verhoging die al eerder was doorgevoerd was er sprake van onderverzekering. Dit is nu op orde gemaakt (617.300,- inclusief BTW, inventaris niet op vaste taxatie is 30.000,-).
- Met Ton Roseboom van Dyade is het contract doorgenomen. Vervolggesprek vindt plaats in juni a.s..
- Vernieuwing meubels kleutergang (o.a. huishoeken)

- Acties vanuit het meerjarenonderhoudsplan m.b.t. het gebouw worden uitgevoerd volgens een planning van vier jaren.
- Directie en voorzitter hebben gesprek gevoerd met wethouder Leon Meijer, dhr. Roger Brul vanuit de gemeente, bestuurder van Stichting Proominent dhr. Geert Simons en directeur Florielle Rupert van De Sprong over hoe verder met huisvesting. De tijd dringt met nog anderhalf jaar te gaan tot de porta cabins weg moeten. Wethouder gaat alle bestuurders van scholen uit Lunteren uitnodigen om met elkaar in gesprek te gaan over hoe huisvesting binnen Lunteren te regelen. Triangel heeft dit nog bevestigd in een mail richting wethouder en heeft aangedrongen op onderzoek (nu al) m.b.t. eventuele mogelijkheden aan- of opbouw bij gebouw Triangel. Nog geen reactie ontvangen.
- Dhr. Brul heeft excuses aangeboden over het feit dat er nog steeds geen actie gekomen is n.a.v. de door ons en Partou opgestelde demarcatielijst. Hij heeft beloofd dat dit proces rondom de samenwerkingsovereenkomst eind eerste kwartaal 2023 door zijn opvolgers zal worden afgerond.
- In de kerstvakantie zijn alle vloeren in de kantoren, de kleutergang en lokalen groepen 1/2, 3 en 7 vervangen. Om die reden hebben de kinderen van de groepen 1/2/3 vrijdag 23 december en maandag 9 januari vrij.
- Directie is naar de gemeente geweest voor een informatieve lezing over mogelijkheden tot ventilatieverbeteringen schoolgebouw en hiervoor bestemde vangnetsubsidie. Klazien heeft in de afgelopen twee jaren nu door verschillende inspecteurs van bedrijven het gebouw laten onderzoeken. Er kwamen zeer diverse adviezen uit. Na aanleiding van deze adviezen heeft zij contact gezocht met oud-bestuurslid gebouw en beheer Johan van Eck met de vraag voor een goed gerenommeerd installateursbedrijf. Zij heeft samen met Jurrie-Martijn de Wilde op 30 november gesprek gehad met dhr Eric Bokhoven van firma Bo-Air uit Drunen. Bouwtekeningen, rondleiding gebouw en boven op het dak kwam deze heer tot de conclusie dat de in 2009 aangelegde ventilatiekanalen te nauw zijn en dat verklaart dat de ventilatie niet optimaal is in het gebouw. We zijn nu in afwachting van een offerte. Daarnaast is een tweede partij gevraagd, te weten dhr. Peter van Zanten van firma Pro-Air uit Ede, deze heeft nog niet gereageerd. Op 8 december vindt er een teams overleg plaats met Rob Wieggers, planner OMC provincie Gelderland voor aanvragen van een vangnetsubsidie tweede tranche ventilatie en het ontzorgen van verduurzaming van scholen zoals eenpitters.
- Picknickbanken laten maken voor onder de pergola bij de ingang van de school. In het voorjaar worden daar nog klimplanten geplaatst.





Inkoopbeleid

De onderwijsinkoopgroep wordt ingezet om offertes op te vragen en te vergelijken, zodat voor de school de beste keuze wordt gemaakt in prijs-kwaliteitverhouding.

Dit jaar is dat gebeurd voor de keuze van energiecontract. Er is een nieuw 3-jarig contract afgesloten bij Green Choice (voor 2023/2024/2025).

Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Vanuit de Triangel vinden we het belangrijk om een goede relatie te hebben en te onderhouden met derden. De organisatie heeft regelmatig contact met de volgende partijen:

- Vanzelfsprekend de ouders/verzorgers van de leerlingen
- Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei
- Manager Kinderopvang Partou (IKC)
- Onderwijsadviseur Elly van den Berg-Thomassen
- Gemeente Ede; wethouder van onderwijs en beleidsmedewerkers
- Christelijke Hogeschool Ede
- Handhaving en wijkagent
- Leerplichtambtenaar
- Inspecteur van het onderwijs
- Collegiale partnerscholen Kraatsschool Bennekom, SBO de Vogelhorst Barneveld
- Ondersteuningsteam/CJG
- Onderwijsinkoopgroep
- De Rolf groep
- Stichting Sociaal- en Cultureel Vormingswerk, het Westhoffhuis
- Het Dulon college
- CJG
- Zorgverleners

Qua kennisdeling hebben we contact gehad met:

- Bijeenkomsten innovatieve partners AOS scholen
- In gesprek met lector Gert-Jan Veerman van de CHE over aangevraagde RAAK-PRO subsidie; deze is niet toegekend.
- In gesprek met Elly van den Berg van TANA onderwijsadvies en diverse PO en VO scholen over aanvraag IWP. De Innovatiewerkplaats verbindt onderwijs, ondernemers en overheid met elkaar in projecten naar aanleiding van vragen uit de regio. Hier is nog geen gevolg aan gegeven. Functioneert nu als netwerkgroep
- PO-VO overleg
- Bouw coördinator lid van de OPR van het SWV
- Overleg met wethouder Leon Meijer en beleidsmedewerker Cindy Duteweerd
- Uitnodiging uitgedaan naar directies van de vereniging van scholen met de bijbel in Lunteren voor een directeurenoverleg. Geen reacties op ontvangen.
- Gepland in juni: afspraak BMC en Onderwijsspecialisten m.b.t. inclusief onderwijs
- Bijeenkomsten excellente scholen (21-09-'22)
- Directie maakt deel uit van de inspiratiegroep: 'Bezielend Burgerschap'. Groep bestaat uit 2 VO scholen en 3 PO scholen. Op dit moment bezig met een project 'maatschappelijke diensttijd' en huiswerkmaatjes (Het Streek-De Triangel gr. 8)
- Overleg met wethouder Leon Meijer over huisvesting
- Overleg gehad met beleidsmedewerker Cindy Duteweerd over subsidies
- Afspraak gehad met BMC en Onderwijsspecialisten m.b.t. inclusief onderwijs
- Meegewerkt aan IKC film ter inspiratie voor de regio.
- Gesprekken met De Wegwijzer Ede over inclusiever onderwijs
- LEF event van het SWV bijgewoond door drie collega's.
- Directie volgt twee cursusdagen: 'De conflictvaardige schoolleider'.

- Directielid actief in BOR Ede (werkgroep vanuit het SWV) en heeft deelgenomen aan benoemingsadviescommissie voor nieuwe directeur-bestuurder voor het SWV.
- Directeur heeft een kennismakingsgesprek gevoerd met de nieuwe directeur van de Calvijnschool Ederveen, dhr. Colijn.
- Directielid neemt deel aan bijeenkomsten met de gemeente (BO3, ventilatie, huisvesting)

8. Financiën

Personele en financiële administratie is ondergebracht bij administratiekantoor Dyade, vaste contactpersonen Lisa Pater, Karin Beckerman en Barry Navest. Per december heeft Barry Navest een andere baan aangenomen. Marijke de Leeuw is ons nieuwe contactpersoon. Ook bij personeel zijn er nieuwe contactpersonen, te weten: Jeanine Nijhoving en Yvonne Belle.

Het actualiseren van het bestuursformatieplan, wordt ieder jaar door financieel adviseur Diana Laan van Dyade uitgevoerd.

De presentatie van het financiële jaarverslag/begroting is vast agendapunt op de Algemene Ledenvergadering.

Het dagelijks bestuur heeft drie keer per jaar een softclose gesprek met Barry Navest van Dyade. Daarnaast ontvangt de penningmeester de softclose. De facturen worden ingediend door het DB en gecontroleerd door de financiële afdeling van Dyade. De penningmeester ziet de facturatie terug in het grootboekoverzicht/softclose. Op deze manier voldoet de Triangel haar verplichtingen m.b.t. het vier ogen principe.

De onderwijsinkoopgroep wordt ingezet om offertes op te vragen en te vergelijken, zodat voor de school de beste keuze wordt gemaakt in prijs-kwaliteitverhouding.

Groei telling

Een bestuur heeft recht op aanvullende bekostiging in verband met groei als het aantal leerlingen ten minste 13 leerlingen hoger is dan het aantal leerlingen op de vorige reguliere teldatum (in de regel 1 oktober), verhoogd met drie procent.

Per 1 april 2022 heeft er een groeitelling plaatsgevonden. Extra bekostiging zal hiervoor worden ontvangen.

Subsidies en verantwoording

Subsidies en verantwoording

- Subsidie voor vitaliteit en duurzame inzetbaarheid ontvangen; gemeente Ede betaalt een deel van de gemaakte kosten. Triangel is penvoerder voor drie scholen (Triangel, Streek, Kraatsschool). In totaal gaat het om een bedrag van €10.300, waarvan €1800,- voor De Triangel, €5000,- voor Het Streek en €3500,- voor De Kraatsschool. Kosten zijn afhankelijk van het aantal deelnemers.
- Subsidie kindcentrum 0-13 jaar toegekend door gemeente Ede: €4000,- ten behoeve van begeleiden van de VVE kinderen (taal / gedrag) door onze pedagogisch educatief professional. Gaat om een groepje van 8-9 kinderen die 4 ochtenden bij de peuteropvang komen. Doel: overgang naar school versoepelen, spelonderwijs specifieke extra oefening op taal/rekenen.
- Subsidie van €2000,-; stimuleringsbijdrage jong leren eten.
- Subsidie van €5000,- ten behoeve van lesgeven/workshops over gezonde relaties en seksualiteit
- Subsidie Rijke Schooldag voor naschools aanbod sport & spel toegekend door gemeente Ede: €5.450 om kinderen uit kansarme gezinnen dit aan te bieden. Er

kunnen in totaal 40 kinderen zich hiervoor aanmelden. Uitvoering door Onwijs Fit met ingang van 2023.

- Subsidie van €3.000,- toegekend voor de klusklas voor in 2023. Bedrag wordt uitgegeven aan materialen, benodigdheden en deels inzet van leerkracht.
- Vergoeding van €3.274,25 ontvangen voor betaling van leerkracht lesgeven aan Oekraïense leerlingen in Ederveen.
- Gezonde school €4,750,= ontvangen, hiervan is de aanvulling van de methode De Vreedzame School aangeschaft.
- Lerarenbeurs van €18.561,60 ontvangen voor betaling van invalleerkrachten voor groep 3b en 4a.
- Rijksoverheid groeibekostiging bedrag van €63.900,73. Deze wordt ingezet voor betaling van inzet extra personeel.
- Gemeente Ede tegemoetkoming vandalisme 2022 bedrag van €2.272,67. Dit wordt ingezet om eventuele reparaties te verrichten, voornamelijk op het schoolplein.

Risicomangement besproken in het bestuur en ongewijzigd vastgesteld op 11 november 2022.

Treasurybeleid (november) ook besproken en ongewijzigd vastgesteld.

NPO-gelden 2022

In 2022 hebben we €185.464,93 ontvangen NPO-gelden. Dit hebben we als volgt besteed:

Overzicht NPO gelden:

Domein C

Materialen Rots en Watertraining Decathlon **€643,08**

Huur gymzaal vanwege starten extra groep Sportservice Ede **€564,06**

Domein E

Inzet op de maandag collega Fiep Diender (vertrouwenspersoon/opleiding mediatoren/HB onderwijs/werkgroep SEO/leerlingenraad) wtf 0,2125 **Bedrag €17.334,48**

Inzet van groepsleerkracht Wille Wildeman wtf 0, 6220

Inzet van groepsleerkracht Eline van Stuijvenberg wtf 0,575

Inzet van Wille en Eline **bedrag van €91.583,82**

Inzet van onderwijsassistent extra, Demi wtf 0,9375 (vrijdagmiddag op subsidie gemeente Ede 4.000 euro). **Bedrag van €40.257,84**

Inzet van BBL werkplek leren Caren van der Woerd tot eind december 2022, **bedrag €9.814,04**

Nascholing team door presentatie medewerker Rolf **€347,50**

Domein F cultuureducatie

KNA muziek **€2810,- Scholenproject**

Lokhorst buitenatelier derde termijn **€11.011** (verhoging vanwege materialen aanschaf)

Rolf oplaadkar **€1.119,25**

Read Shop prentenboeken voor leesbevordering twee bedragen van **€549,53** en **€163,72** euro = **€713,26**

Inzet muziekvakleerkracht Nyncke groepen 7 & 8 bedrag van **€2.083,08**

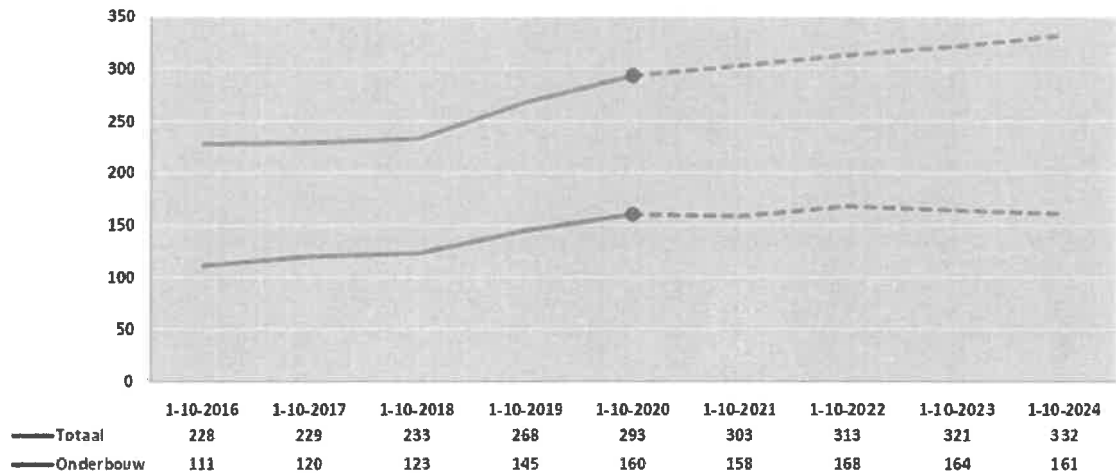
Stichting 010010 **€879,-** t.b.v. groep 7/programmeren

Het saldo op 31-12-2022 bedroeg: **€27.226,94** Dit bedrag is nog te besteden in 2023.

Leerlingprognose

Verus heeft een leerlingenprognose gemaakt. Hieronder de geschatte aantallen:

Aantal leerlingen: verleden, heden en toekomst



Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Dit thema is niet van toepassing voor eenpitters

Onderwijsachterstanden

Door coronatijd is er een subsidie aangevraagd en toegekend: Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 5.

Uitgevoerd door Brightskills, arrangement betreft 30 leerlingen uit de groepen 5 en 7, op gebied van rekenen en spelling (tijd 5/looptijd september 2021 tot en met juli 2022).

Verantwoording werkdrukvermindering

Werkdrukmiddelen

In 2022 is er 69.220 uitgegeven aan werkdrukmiddelen. Evenals vorig jaar zijn de middelen ingezet voor onderwijsondersteuning in de groepen en op wens van het team voor een bevoegde gymleerkracht.

Inzet Bart Kroon voor twee dagen gym.

Inzet onderwijsassistenten Yvonne Budding en Julia van Kleij.

Inzet van tussen schoolse medewerkers met een vrijwilligersvergoeding.

Vrolijke afsluiter... 😊

Vanwege Corona een jaar later dan gepland ons 30 jarig bestaan gevierd als school. Bijzonder leuke week gehad met afwisselende activiteiten, van vossenjacht tot Efteling, van acties voor de voedselbank tot oud-Hollandse Elfstedentocht met spellen in de gymzaal.

In de feestweek heeft een bijzonder moment plaatsgevonden. Tijdens de feestelijke viering als afsluiter van onze jubileumweek (30 + 1- jarig bestaan van de school) kwam er opeens een delegatie binnen, die de directeur van de school, Klazien van der Vlist, een koninklijke onderscheiding uitreikte. Deze ontving ze voor haar authentieke en sterke leiderschap en haar oog voor visionair onderwijs. Een eigentijdse koers op

een kwalitatief hoog onderwijsniveau waar het kind en de christelijke identiteit centraal staan.
Verder heeft zij zich op bijzondere wijze ingezet op andere terreinen dan het onderwijs, onder meer op het gebied van kerkelijk leven en welzijn in binnen- en buitenland.



CNS De TRIANGEL
Lunteren, februari 2023, jaarverslag 2022.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	€ 516.945	€ 560.002	Eigen vermogen	€ 893.394	€ 842.620
Vorderingen	€ 23.722	€ 122.097	Voorzieningen	€ 280.575	€ 258.008
Liquide middelen	€ 855.406	€ 593.294	Kortlopende schulden	€ 222.103	€ 174.764
Totaal activa	€ 1.396.072	€ 1.275.393		€ 1.396.072	€ 1.275.393

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2022 is in totaal is € 41.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan is € 11.000 geïnvesteerd in een berging. De resterende € 30.000 is geïnvesteerd in meubilair. Een laadkar voor chromebooks ter waarde van € 1.000 is gedesinvesteerd, De afschrijvingslasten bedroegen € 83.000. De boekwaarde van de materiële vaste activa is in totaal met € 43.000 gedaald doordat de investeringen lager waren dan de afschrijvingslasten.

vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 98.000 lager dan op 31 december 2021. Op deze datum was de hoogste vordering, de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging. Door de vereenvoudiging van de bekostiging is in 2022 geen nieuwe vordering op het ministerie opgebouwd.

Eind 2021 was er een vordering op de gemeente wegens de huur en de plaatsingskosten van één van de tijdelijke lokalen. De gemeente heeft deze vordering in 2022 voldaan. De vorderingen bestaan op 31 december 2022 met name uit vooruitbetaalde bedragen. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2022 met € 262.000 toegenomen. Deze stijging is veel hoger dan het positieve resultaat over 2022.

Dat wordt met name veroorzaakt door lagere vorderingen. Ook de hogere kortlopende schulden en de lage investeringen hadden een positieve invloed op de omvang van de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 51.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2022 in totaal € 893.000. Bij de resultaatverdeling is € 59.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2022 € 824.000.

Naast de algemene reserve zijn er drie bestemmingsreserves.

- De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsum-bekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover geplaatst. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de bijbehorende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De betrokken afschrijvingslasten bedroegen in 2022 € 300. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2022 nog € 100.
- In 2021 is de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gevormd. Aan deze reserve is de nog niet ingezette subsidie toegevoegd. In 2021 ging het om € 21.000. In 2022 is nog € 7.000 aan de bestemmingsreserve toegevoegd. Deze middelen zullen de komende jaren worden ingezet. In totaal gaat het om een bedrag van € 28.000.
- De private reserve is gevormd uit positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. De private baten bestaan uit de ouderbijdragen. De lasten bestaan voor het grootste deel uit de besteding van de ouderbijdragen. In 2022 zijn bij de resultaatverdeling ook de lasten van de tijdelijke huisvesting, welke niet worden vergoed door de gemeente, ten laste van de private reserve gebracht. In totaal is € 15.000 aan de private reserve onttrokken. De private reserve bedraagt op 31 december 2022 € 41.000.

voorzieningen

De vereniging heeft twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

- De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2022 is € 1.500 jubileumgratificaties uitbetaald. Derhalve zijn geen middelen aan de voorziening onttrokken. De voorziening was hoog genoeg om de toekomstige gratificaties te dekken. Uit de voorziening kon € 1.000 vrijvallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 17.000.
- De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2022 is op basis van het meerjarenonderhoudsplan € 47.000 aan de voorziening toegevoegd. Er is € 21.000 aan groot onderhoud ten laste van de voorziening uitgevoerd. Dit betrof vloerbedekking en schilderwerk. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 264.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 66% uit salarisgebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salarisgebonden schulden bedragen in totaal € 146.000 en zijn door de hogere formatieve inzet en de hogere salarissen € 9.000 hoger dan de salarisgebonden schulden op 31 december 2021.

In totaal zijn de kortlopende schulden € 47.000 hoger dan op 31 december 2021. Deze stijging komt met name door de subsidie van de gemeente voor het tijdelijke lokaal. Een deel van deze subsidie zal pas de komende jaren worden gebruikt ter dekking van de lasten en is daarmee vooruitbetaald.

Analyse resultaat

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 108.000. Het uiteindelijke resultaat is € 51.000 positief. Het resultaat is derhalve € 158.000 hoger dan begroot.

Het hogere resultaat is met name het gevolg de sterke stijging van de rijksbijdragen. De stijging van de reguliere rijksbijdrage was hoger dan stijging van de loonkosten door de twee in 2022 afgesloten cao's. Een deel van de extra inkomsten is in 2022 ingezet, het resterende bedrag zal conform de meerjarenbegroting de komende jaren worden ingezet.

Dit geldt ook voor een deel van de in 2022 ontvangen NPO-subsidie. Deze is, zoals hiervoor aangegeven in 2022 niet besteed. Dat deel is toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2021 en de verschillen tussen de realisatie van 2021 en 2020.

Analyse realisatie 2022 versus realisatie 2021 en realisatie 2022 versus begroting 2022

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2021.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.094.804	1.863.623	231.181	1.840.641	254.163
Overige overheidsbijdragen	28.634	5.000	23.634	20.561	8.074
Overige baten	33.915	15.000	18.915	39.515	-5.600
Totaal baten	2.157.354	1.883.623	273.730	1.900.716	256.637
Lasten					
Personele lasten	1.662.537	1.576.808	-85.729	1.458.739	-203.799
Afschrijvingen	83.192	78.945	-4.247	72.389	-10.803
Huisvestingslasten	144.828	148.157	3.329	153.735	8.907
Overige lasten	215.561	187.350	-28.211	207.597	-7.963
Totaal lasten	2.106.118	1.991.260	-114.858	1.892.460	-213.658
Saldo baten en lasten	51.236	-107.637	158.872	8.256	42.979
Financiële baten en lasten					
Financiële lasten	462	-	-462	1.505	1.044
Totaal financiële baten en lasten	-462	-	-462	-1.505	1.044
Totaal resultaat	50.774	-107.637	158.410	6.751	44.023

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren samen € 231.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen zijn in 2022 sterk gestegen samenhangend met de twee in 2022 afgesloten cao's. In totaal waren de reguliere rijksbijdragen € 185.000 hoger dan begroot. De overige subsidies waren € 30.000 hoger dan begroot. De groeitellingen zorgden voor meer aanvullende subsidies dan begroot en er is een niet begrote lerarenbeurs ontvangen. De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 16.000 hoger dan begroot door de ontvangst van diverse projectsubsidies en meer arrangementsgelden.

In 2022 werd voor gemiddeld 24 leerlingen meer bekostiging ontvangen dan in 2021. De ontvangen rijksbijdragen waren in totaal € 254.000 hoger dan in 2021. Dit is slechts deels veroorzaakt door het hogere leerlingenaantal. De reguliere rijksbijdragen waren € 246.000 hoger dan in 2021, met name door de verhoging van de normbedragen samenhangend met de nieuwe cao's.

De overige rijksbijdrage waren € 35.000 hoger dan in 2021. In 2021 werd slechts vijf maanden NPO-subsidie ontvangen, in 2022 was dit het hele jaar. Doordat geen subsidie inhaalprogramma en geen vergoeding zij-instromer ontvangen is het verschil tussen 2021 en 2022 relatief beperkt.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 27.000 lager dan in 2021. In dat jaar was een aanvullende vergoeding ontvangen wegens een pilot en voor wegens het project inclusieve scholen.

overige overheidsbijdragen

In de begroting was uitgegaan van € 5.000 aan niet nader gespecificeerde gemeentelijke subsidies. In totaal is € 29.000 ontvangen. Hiervan is € 17.000 voor de tijdelijke huisvesting. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting waren de gesprekken met de gemeente over de vergoeding nog bezig en was nog geen toezegging ontvangen, waardoor de vergoeding voor de tijdelijke huisvesting niet was begroot. Daarnaast zijn vergoedingen ontvangen voor de klusklas, voor een pedagogisch professional en voor de opvang van Oekraïense leerlingen.

De gemeentelijke vergoeding was € 8.000 hoger dan in 2021. In dat jaar was ook € 17.000 ontvangen voor de tijdelijke huisvesting, maar waren nauwelijks personele gemeentelijke subsidies ontvangen.

overige baten

In de begroting was in beperkte mate rekening gehouden met overige baten. De begrote baten bestonden uit ouderbijdragen en een vergoeding voor het begeleiden van stagiaires. De ontvangen ouderbijdragen waren € 13.000 hoger dan begroot. Daarnaast zijn meerdere kleinere aanvullende vergoedingen ontvangen. In totaal waren de overige baten € 19.000 hoger dan begroot.

De baten waren € 6.000 lager dan in 2021 dan minder aanvullende vergoedingen. De ouderbijdragen waren in vergelijkbaar in beide jaren.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

De loonkosten zijn in 2022 sterk gestegen door de salarisverhogingen conform twee nieuwe cao's. Met de eerste cao zijn de salarissen gelijkgetrokken met de salarissen in het voortgezet onderwijs. In de tweede cao was een salarisstijging met 4,75% afgesproken. Voor 2022 was een gemiddelde formatieve inzet van 21,5 fte begroot. De gerealiseerde gemiddelde formatieve inzet was 22,1 fte. Dat is exclusief de vervangingsbenoemingen wegens zwangerschapsverlof, maar inclusief de andere vervangingsbenoemingen. Ondanks de hogere formatieve inzet en de salarisverhogingen waren de loonkosten maar € 79.000 hoger dan begroot. In vergelijking met de begroting was de formatieve inzet bij de leerkrachten lager dan begroot en bij het ondersteunend personeel hoger.

De overige personele lasten waren € 6.000 hoger dan begroot. Met name de verzekeringspremie was hoger.

In totaal waren de personele lasten € 86.000 hoger dan begroot.

De gemiddelde formatieve inzet was in 2021 19,9 fte. De inzet in 2022 was 2,2 fte hoger. Door deze hogere formatieve inzet en de salarisverhogingen waren de loonkosten € 205.000 hoger dan in 2021.

De overige personele lasten waren € 1.000 lager dan in 2021. In 2021 was er een toevoeging aan de jubileumvoorziening, in 2022 was er een beperkte vrijval. De totale personele lasten waren in 2022 € 204.000 hoger dan in 2020.

afschrijvingen

In de meerjarenbegroting 2022-2026 was voor 2022 uitgegaan van € 54.000 aan investeringen. Er is € 41.000 geïnvesteerd. Ondanks de lagere investeringen waren de afschrijvingslasten hoger dan begroot. Dit komt door de investeringen van eind 2021 waarvan de afschrijvingslasten niet volledig waren begroot. Bij het opstellen van de begroting voor 2022 was van deze investeringen nog niet bekend hoe ze zouden worden verwerkt, via activering of ten laste van de exploitatie.

De lasten waren € 11.000 hoger dan in 2021, met name door de investeringen van 2021. Daar is in 2021 slechts een deel van het jaar op afgeschreven en in 2022 het hele jaar.

huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten waren € 3.000 lager dan begroot. Dit is veroorzaakt door lagere lasten van het dagelijks onderhoud. De meeste andere lasten waren beperkt hoger dan begroot.

De lasten van het dagelijks onderhoud waren ook lager dan in 2021, waardoor de totale huisvestingslasten € 9.000 lager waren dan in 2021.

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

De lasten waren € 28.000 hoger dan begroot. Dit is deels veroorzaakt door de inflatie waardoor onder andere de administratielasten sterk zijn gestegen. Ook is meer uitgegeven aan met name bijzondere activiteiten en aan verbruiksmateriaal.

De lasten waren € 8.000 lager dan in 2021. In 2021 was er sprake van € 43.000 aan lasten wegens de inzet van de inhaal- en ondersteuningsprogramma. Deze lasten zijn komen te vervallen, maar door de hogere lasten van met name de bijzondere activiteiten is het verschil tussen de totale lasten van 2022 en 2021 beperkt.

financiële baten en lasten

Door de lage rentestand wordt geen rente ontvangen. In 2022 was er, net zoals in 2021, sprake van negatieve rente, waardoor er een negatief resultaat op de financiële exploitatie was.

Investingen en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

De komende jaren zullen de investeringen lager zijn dan de afschrijvingslasten en zal ook weinig groot onderhoud worden uitgevoerd. Dit heeft een gunstige invloed op de liquide middelen.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasuryverslag

De vereniging heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Het statuut is na evaluatie opnieuw vastgesteld in een bestuursvergadering in 2021. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2021 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Het resultaat op de liquide middelen was in 2022 net zoals in 2021 negatief door de negatieve rente. In 2022 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen 1 februari	315	322	335	350	350
Personele bezetting in FTE op 31 december					
Bestuur / Management	1,78	1,72	1,70	1,70	1,70
Personeel primair proces	16,54	16,52	16,45	16,45	16,45
Ondersteunend personeel	2,72	4,14	4,57	4,57	4,57
Totaal personele bezetting	21,04	22,38	22,72	22,72	22,72
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,97	14,39	14,74	15,40	15,40
Aantal leerlingen / Onderwijs personeel	19,04	19,49	20,36	21,28	21,28

Het leerlingenaantal 2021 betreft de teldatum 1 oktober.

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren sterk gestegen. Op basis van de aanmeldingen wordt voor 2023 en 2024 nog een groei verwacht. Daarna zal het aantal naar verwachting stabiliseren.

Het hogere leerlingenaantal maakt dat de formatieve inzet moest worden verhoogd. Deze was in 2021 al sterk toegenomen, door de inzet van de NPO-subsidie. In 2022 heeft uitbreiding bij het ondersteunend personeel plaatsgevonden.

Voor de komende jaren wordt ondanks de groei van het aantal leerlingen uitgegaan van een redelijk gelijkblijvende formatieve inzet. Het is niet mogelijk om meer groepen te vormen, aangezien daar geen ruimte voor is in het gebouw. De extra formatieve inzet op basis van de NPO-subsidie zal gehandhaafd blijven.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiële vaste activa	€ 560.002	€ 516.945	€ 490.051	€ 429.039	€ 404.493
Totaal vaste activa	€ 560.002	€ 516.945	€ 490.051	€ 429.039	€ 404.493
Vorderingen	€ 122.097	€ 23.722	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
Liquide middelen	€ 593.294	€ 855.406	€ 773.314	€ 652.859	€ 607.783
Totaal vlottende activa	€ 715.390	€ 879.128	€ 798.314	€ 677.859	€ 632.783
Totaal Activa	€ 1.275.393	€ 1.396.072	€ 1.288.364	€ 1.106.897	€ 1.037.275
Passiva					
Algemene reserve	€ 764.764	€ 823.784	€ 718.545	€ 556.230	€ 462.289
Bestemmingsreserves	€ 77.856	€ 69.610	€ 43.909	€ 22.380	€ 22.380
Totaal eigen vermogen	€ 842.620	€ 893.394	€ 762.454	€ 578.610	€ 484.669
Voorzieningen	€ 258.008	€ 280.575	€ 317.911	€ 336.288	€ 360.607
Kortlopende schulden	€ 174.764	€ 222.103	€ 208.000	€ 192.000	€ 192.000
Totaal passiva	€ 1.275.393	€ 1.396.072	€ 1.288.364	€ 1.106.897	€ 1.037.275

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal de komende jaren naar verwachting afnemen door het begrote negatieve resultaat. De financiële kengetallen blijven ruimschoots boven de signaleringswaarde van het ministerie blijven liggen.

De afgelopen twee jaar is veel geïnvesteerd in materiële vaste activa. De boekwaarde van de materiële vaste activa is sterk toegenomen. Voor de komende jaren zijn minder investeringen begroot. In 2023 gaat het om € 55.000 in leermiddelen en ICT-middelen. Voor 2024 is € 20.000 aan investeringen begroot en voor 2025 € 39.000. De afschrijvingen zullen alle jaren hoger zijn dan de investeringen. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal hierdoor dalen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De vorderingen zullen met name bestaan uit de vooruitontvangen bedragen.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. De begrote negatieve resultaten zorgen voor een daling van de liquide middelen. Door de beperkte investeringen de komende jaren en de verwachte lage onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening, zal de daling van de liquide middelen lager zijn dan de begrote negatieve resultaten. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Er is uitgegaan van de volledige besteding van de nog niet bestede NPO-subsidie in 2023 en 2024, waardoor de bestemmingsreserve weer komt te vervallen. Het resultaat op de ouderbijdrage is ten laste van de private reserve gebracht. Dat geldt ook voor de eigen bijdrage aan de tijdelijke huisvesting in de jaren 2023 en 2024. Het grootste deel van het resultaat zal met de algemene reserve worden verrekend. Deze zal sterk dalen de komende jaren.

De school beschikt tot halverwege 2024 over twee tijdelijke lokalen. Met de gemeente wordt overleg gevoerd over een structurele uitbreiding van de beschikbare ruimte. In de begroting is daar geen rekening mee gehouden, aangezien er nog te weinig over bekend is. Bij de te verwachte omvang van de onderhoudsvoorziening is daarom uitgegaan van de huidige

huisvestingssituatie en het huidige onderhoudsplan. De onttrekkingen zullen de komende jaren lager zijn dan de toevoegingen. De omvang van de voorziening zal toenemen. Pas in 2026 zal er sprake zijn van grootschalig groot onderhoud. Voor dat jaar is € 156.000 aan groot onderhoud gepland.

Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. De komende twee jaar zal de vooruitontvangen gemeentelijke vergoeding voor de tijdelijke lokalen ten gunste van de exploitatie worden gebracht. De kortlopende schulden zullen met dit bedrag dalen. De andere kortlopende schulden zijn op hetzelfde niveau gehouden.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.840.641	€ 2.094.804	€ 2.083.895	€ 2.065.855	€ 2.170.592
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 20.561	€ 28.634	€ 19.704	€ 14.803	€ 5.000
Overige baten	€ 39.515	€ 33.915	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Totaal baten	€ 1.900.716	€ 2.157.354	€ 2.118.599	€ 2.095.658	€ 2.190.592
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.458.739	€ 1.662.537	€ 1.806.888	€ 1.850.033	€ 1.892.930
Afschrijvingen	€ 72.389	€ 83.192	€ 81.594	€ 81.412	€ 63.546
Huisvestingslasten	€ 153.735	€ 144.828	€ 162.907	€ 152.907	€ 132.907
Overige lasten	€ 207.597	€ 215.561	€ 198.150	€ 195.150	€ 195.150
Totaal lasten	€ 1.892.460	€ 2.106.118	€ 2.249.539	€ 2.279.502	€ 2.284.533
Saldo baten en lasten	€ 8.256	€ 51.236	€ -130.940	€ -183.844	€ -93.941
Financiële baten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 1.505	€ 462	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ -1.505	€ -462	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 6.751	€ 50.774	€ -130.940	€ -183.844	€ -93.941

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2023-2027 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. Er is rekening gehouden met de vereenvoudiging van de bekostiging. De lage gemiddelde gewogen leeftijd van de medewerkers maakt dat er de eerste paar jaar de rijksbijdragen worden verlaagd op basis van de overgangsregeling.

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2022. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen en/of nabetalings. Indien deze worden ontvangen, zullen ze waarschijnlijk nodig zijn om hogere (salaris)lasten te dekken.

Voor de eerste zeven maanden van 2023 is rekening gehouden met de ontvangst van NPO-subsidie.

De rijksbijdragen zullen stijgen door het hogere leerlingenaantal. Door het vervallen van de NPO-subsidie zullen de rijksbijdragen in 2024 wel lager zijn dan in 2023.

De gemeentelijke subsidie zal in 2023 en 2024 voor het grootste deel bestaan uit de vergoeding voor de tijdelijke lokalen. Aangezien er de afgelopen jaren altijd projectsubsidies zijn ontvangen is voor alle jaren ook € 5.000 begroot.

De overige baten zijn lager begroot dan de realisatie van 2022. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen hier ook lasten tegenover staan. In de begroting is alleen rekening gehouden van de baten van het schoolfonds bestaande uit de ouderbijdragen en het kamp, en met de vergoeding voor de studentenbegeleiding.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De toename van de formatieve inzet in 2022 zal zorgen voor hogere personele lasten. In 2022 zorgde deze hoge formatieve inzet maar een aantal maanden voor hogere lasten, in 2023 zal dat het hele jaar zijn. De formatieve inzet zal de komende jaren daarna redelijk gelijk blijven. De personele lasten zullen wel stijgen. Er zijn veel medewerkers die nog niet aan de top van de salarisschaal zitten en die er ieder jaar nog een periodiek ontvangen. De overige personele lasten zijn op het niveau van de realisatie van 2022 begroot.

De afschrijvingslasten zullen in 2023 en 2024 lager zijn dan in 2022 doordat niet alle afgeschreven materiële vaste activa al wordt vervangen. In 2025 zullen de afschrijvingslasten sterk dalen. Dan is de eigen bijdrage aan het gebouw volledig afgeschreven.

De meeste huisvestingslasten zijn hoger begroot dan de lasten van 2022. In 2022 mocht de energieleverancier de prijzen niet verhogen. Voor 2023 is wel een verhoging aangekondigd. Ook is uitgegaan van meer dagelijks onderhoud dan in 2022. In 2022 was er nauwelijks sprake van dagelijks onderhoud. Tot en met augustus 2024 is rekening gehouden met de huur van twee extra lokalen.

De overige materiële lasten zijn begroot op basis van de historische lasten en de beleidsvoornemens. De lasten zijn lager begroot dan de realisatie 2022, met name door een lager budget voor de bijzondere activiteiten.

Ontwikkeling financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting 2023-2027 zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit (quick ratio)	4,09	3,96	3,84	3,53	3,30
Rentabiliteit	0,00	0,02	-0,06	-0,09	-0,04
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,86	0,84	0,84	0,83	0,81
Weerstandsvermogen	0,44	0,41	0,36	0,28	0,22
Normatief publiek eigen vermogen	0,82	0,90	0,77	0,60	0,51

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De te betalen facturen worden door het externe administratiekantoor voorbereid en worden digitaal aan het dagelijks bestuur aangeboden ter fiatting. Na fiatting worden de betalingen onder een service level agreement verricht door een het administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden door het dagelijks bestuur digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en wordt in december in de Algemene Ledenvergadering gebracht. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Zie voor dit onderwerp ook het algemeen deel van het bestuursverslag.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In november en december 2021 zijn tijdens twee bestuursvergaderingen de actuele risico's voor de school in kaart gebracht. Deze zijn samengevat in onderstaand overzicht.

Actuele risico's CNS de triangel Lunteren	Kanspercentage	Imago risico	Financieel risico	€	Maatregelen	Gewogen risico
Leerlingen						
- Kleinere negatieve activeringsleerlingen - kantalen A	10%	middel	hoog	€ 100.000	Certificering essentie school bijgen	€ 10.000
- Aantallen hoge aantallen zorgkinderen	50%	middel	middel	€ 20.000	Reële selectie bij intake	€ 10.000
- Concurrentiepositie tov andere scholen	10%	laag	middel	€ 10.000	Inclusieve school bijgen	€ 1.000
Onderwijs & kwaliteit						
- Drastische effecten onderwijsresultaten	10%	hoog	laag	€ 50.000	Inzet coaching leerkrachten en/of nascholing	€ 5.000
- Hoge instroom van taalachterstandleerlingen	25%	middel	middel	€ 20.000	Logopedie, inzet voorleestassen en taalcoördinatoren	€ 5.000
- Drastische afname onderwijsresultaten/voorop pandemie	50%	laag	middel	€ 50.000	Inzet van NPO gelden en achterstanden subsidie	€ 25.000
Organisatie, management en personeel						
- Niet in staat zijn voldoende kwalitatief personeel aan te trekken	50%	middel	middel	€ 10.000	Vroegtijdig werken, inzet LO studenten, goede arbeidsvoorwaarden	€ 15.000
- Beroepsgebonden personeel	25%	middel	middel	€ 10.000	Goed HR beleid	€ 2.500
- Vertrekken of beide directiesleden	25%	hoog	middel	€ 50.000	Inzet gespreid leiderschap en versterking MT, goede gesprekken met voorzitter	€ 12.500
Web- en digitale						
- Verantwoordelijkheid in financiële regels voor scholen (eengittens)	10%	laag	hoog	€ 30.000	Geen externe huur voor kerstborst bestaarden	€ 5.000
Beëindiging / Financien						
- Niet kunnen voldoen aan verantwoordingsaansluiting subsidie	10%	laag	middel	€ 25.000	Borging in interne controle maatregelen	€ 2.500
- Verschuiven in kostenvergoeding vanuit samenwerkingsverband	25%	laag	middel	€ 25.000	Maatregel 10	€ 6.250
- Fraude	10%	hoog	middel	€ 10.000	Borging in interne controle maatregelen	€ 1.000
Investering / facilitair beheer						
- Onvoorziene reparatie / aanpassing huisvesting	25%	laag	hoog	€ 50.000	NIJ actueel houden en reserve aanhouden	€ 12.500
- Onderhoudsvoorziening tov de norm	25%	middel	middel	€ 50.000	Reserve aanhouden	€ 12.500
- Matereel beheersing vanuit gemeente onvoldoende	25%	laag	hoog	€ 25.000	NIJ actueel houden en reserve aanhouden	€ 6.250
IT						
- Langdurig uitval of storing van systemen	25%	middel	laag	€ 10.000	Samenwerking met betrouwbare IT partners	€ 2.500
- Privacy schendingen	25%	hoog	laag	€ 10.000	Borging in interne controle maatregelen	€ 2.500
- Hacks en/of ransomware	25%	middel	hoog	€ 30.000	Borging in interne controle maatregelen	€ 7.500
Overig						
- Grote incidenten met onveiligheid (seksuele intimidatie of geweld in de school)	25%	hoog	laag	€ 10.000	Stadtoezichting, vertrouwenspersonen, goede verzekering en afnemen NIBB	€ 2.500
- Veiligheidsrisico's	10%	laag	laag	€ 5.000	Overleg gemeente Ede, berichtgeving ouders/verzoeken	€ 500
Totaal gewogen risico				€ 147.500		€ 147.500
Benodigde reserve ijkv doorbetaling salarissen 3 maanden		3 maanden van lozelen loonsom		€ 300.585		
Minimale reserve				€ 507.885		

Op basis van de risico-analyse wil de vereniging een financiële buffer van € 508.000 aanhouden.

Hier is in 2022 geen wijziging in gekomen.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Op basis van deze jaarrekening 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 943.000. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 852.000. Dit betekent dat er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen is.

Het met de rekenhulp van de inspectie berekende normatief eigen vermogen is veel hoger dan de € 508.000 die de vereniging als minimaal eigen vermogen heeft vastgelegd. De vereniging heeft bij de bepaling van het minimaal gewenste eigen vermogen geen rekening gehouden met de materiële vaste activa.

Uit de meerjarenbegroting blijkt dat de vereniging van plan is de komende jaren een deel van het eigen vermogen in te zetten. Voor de komende drie jaar zijn negatieve resultaten begroot.

Aangezien de investering in het gebouw een eenmalige investering was, acht de vereniging het niet noodzakelijk eigen vermogen aan te houden voor een vervangingsinvestering.

KENGETALLEN

Kengetal	2022	2021	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	3,96	4,09	kleiner dan 1,00
Absolute omvang liquide middelen	€ 855.406	€ 593.294	> € 100.000
Rentabiliteit	0,02	0,00	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,84	0,86	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,41	0,44	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,90	0,82	groter dan 1,00

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

INTERN TOEZICHT

Verantwoording vanuit het algemeen bestuur met betrekking tot het functioneren van henzelf, geschreven door mevrouw G. Bol – Fraanje.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur:

Algemeen

Het algemeen bestuur heeft als intern toezichthouder toezicht gehouden op het functioneren van het dagelijks bestuur.

Sinds 2017 wordt gewerkt conform het Raad van Beheermodel zoals dit door de PO-raad is omschreven. Conform code goed bestuur is sprake van scheiding van dagelijks bestuur en intern toezicht. De evaluatie code goed bestuur heeft op 2 februari 2022, net na de lockdown weer fysiek plaats kunnen vinden.

Er hebben in 2022 geen wijzigingen plaats gevonden binnen de samenstelling van het bestuur. Omdat er in het voorafgaande jaar (2021) veel wisselingen zijn geweest in het algemeen bestuur heeft het algemeen bestuur ervoor gekozen om een cursus te volgen. Het gaat hierbij om de "Deskundig van start" bij Verus. Deze cursus heeft incompany plaats gevonden op vier avonden. Per avond werd er een module behandeld, waaronder de vier modules : "Onderwijs & Identiteit", "Juridische kaders", "Bedrijfsvoering" en "Governance".

Samenstelling dagelijks en uitvoerend bestuur in 2022:

Directeur/bestuurder mev. K.J. van der Vlist-Wolfswinkel
Adjunct-directeur/bestuurder mev. M.A.E. van Asselt-Korteland
Beiden zijn sinds 2017 opgenomen in het schoolleidersregister.

Samenstelling toezichthoudend algemeen bestuur in 2022:

Bestuurslid en voorzitter de heer G.J.W. Schippers (uittreding per juni 2023)
Bestuurslid en voorzitter mevrouw G. Bol – Fraanje (benoeming vanaf juni 2023)
Bestuurslid en secretaris mevrouw L.F.W. de Frel
Bestuurslid en penningmeester mevrouw M.G. Uenk - Telgen
Bestuurslid de heer J.M. de Wilde met portefeuille gebouw & beheer en ICT
Bestuurslid de heer J. Blanken met portefeuille kwaliteit van onderwijs
Bestuurslid mevrouw W.M. Doornbos-van Loo met portefeuille identiteit
Bestuurslid de heer B. Van Maanen met portefeuille Pr en communicatie

Werkwijze

Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur vergaderen in de regel samen, volgens een vast format. Het algemeen bestuur ziet toe op het functioneren van het dagelijks bestuur en vergadert één keer per jaar zonder leden van het dagelijks bestuur. De voorzitter van het algemeen bestuur wordt regelmatig geïnformeerd door een lid van het dagelijks bestuur. Ditzelfde geldt voor de voorzitter van de MR. Minimaal eenmaal per jaar vergadert de MR samen met een lid uit het algemeen bestuur en een lid uit het dagelijks bestuur.

Vergoedingsregeling

De directeur/bestuurder zit in salarisschaal 13 en de adjunct-directeur/bestuurder in 11. De overige bestuursleden ontvangen geen bezoldiging. Zij krijgen een klein presentje bij aftreden. Voor het volledige bestuur wordt incidenteel in een restaurant iets georganiseerd als afsluiting van termijn bestuursleden, het vieren van een behaald succes of einde van het schooljaar.

In 2022 heeft het algemeen bestuur een etentje georganiseerd als afsluiting van het (school)jaar en als dank aan het dagelijksbestuur voor hun inzet. Dit etentje werd tezamen met het het uitreiken van een cadeaubon aan het dagelijks bestuur gehouden op donderdagsavond 10 november 2022 bij Parkhotel Hugo de Vries in Lunteren.

Verantwoording wettelijke taken

Horizontale verantwoording

De vereniging legt één, waar nodig tweemaal per jaar via de Algemene Ledenvergadering verantwoording af aan haar leden. In 2022 heeft de Algemene Ledenvergadering plaatsgevonden op 30 november.

Op 16 juni 2022 en op 19 december 2022 heeft de directie, secretaris en de voorzitter van het algemeen bestuur gesproken met de Medezeggenschapsraad (BMR overleg).

Verticale verantwoording

Het algemeen bestuur heeft opgetreden als werkgever van het uitvoerend bestuur. In 2022 heeft geen ontslag, schorsing, vaststelling, wijziging van beloning anders dan de reguliere cao-aanpassingen plaatsgevonden van de (adjunct-) directeur/bestuurders.

De bestuursvergaderingen hebben in 2022 plaats gevonden op: 2 februari, 15 maart, 16 juni, 27 september, 30 november en 19 december. Tijdens de bestuursvergaderingen zijn de (meerjaren-) begroting en de jaarrekening goedgekeurd. Er zijn geen aanwijzingen gevonden voor wanbeheer, het niet naleven van wettelijke voorschriften en/of niet doelmatige besteden van middelen.

Onderwerpen bestuurvergaderingen

In de bestuursvergaderingen zijn verschillende onderwerpen aan bod gekomen. Uiteraard was er aandacht voor: het jaarverslag, de jaarrekening, de meerjarenbegroting, managementrapportages, het treasury beleid, het zorgplan, het bestuursformatieplan, personeel & organisatie, de citoscores, de trendanalyses en de kansen- en ontwikkelingen (SWOT analyse).

Vanuit het algemeen bestuur hebben de voorzitter en lid algemeen bestuur 5/6 wekelijkse gesprekken met leden van het DB. Het functioneren van het DB is in het AB in februari 2022 besproken en na afloop kreeg het DB terugkoppeling.

Daarnaast was er aandacht voor twee bijzondere gebeurtenissen: het juryrapport Excellente scholen en de Koninklijke onderscheiding van Klazien.

Bestuursformatieplan 2022/2026

De eerste conceptversie Bestuursformatieplan is op materieel negatief. Het nieuwe bekostigingsstelsel is nog niet bekend en daardoor niet verwerkt. Het nieuwe bekostigingsstelsel zal waarschijnlijk positief uitpakken vanwege het jonge team. We accepteren dat er een negatieve meerjarenbegroting zal zijn tot het moment dat we de minimale reserve benaderen. Op dat moment opnieuw heroverwegen wat dat betekent.

Verder zijn gegevens snel achterhaald door stijging leerlingenaantallen. Het is bekend dat cijfers kunnen veranderen. We gaan uit van zekerheden en daardoor kunnen we ruimer in de prognose gaan zitten.

Jaarverslag 2021

Als bestuur hebben we kennis genomen van de goedkeurende verklaring. Er zijn geen onregelmatigheden geconstateerd. De enige opmerking over de VOG was goed te verklaren en is ontstaan door een stroomstoring. Het lukte op dat moment niet om deze aan te vragen, het belang van de invaller voor de klas is op dat groot. VOG was op het eerst volgende moment geregeld.

Trendanalyses

Informatie uit het leerlingvolgsysteem laat bij enkele groepen een dip zien tijdens de corona periode. Medewerkers waren daar teleurgesteld over, zeker omdat er zo hard is gewerkt. Anderzijds geeft het weer dat leerkrachten er toe doen en fysiek onderwijs in de groep belangrijk is. Voor deze groepen is een verbeterplan opgesteld en uitgevoerd, mede met behulp van de subsidie onderwijsachterstanden tijdvak 2 en 5. Daarnaast is er een groei aan spraak-/taalproblematiek.

MT rapportages

Aantal onderwerpen en aandachtspunten uitgebreid besproken zoals de zichtbare verschillen (inbreng&uitkomsten) van de werkgroepen, de soorten/samenstellingen van de groepen en het inzetten van studenten in combinatie met coaching en inzet senior leerkracht. Daarbij is het grootste aandachtspunt de groei van de Triangel inclusief de personele kwesties en de kwaliteit van het onderwijs.

Er is een proefperiode ingesteld voor een nieuwe taalmethode "Taaljacht". Groep 4 en 5 geeft dit hele schooljaar lessen uit deze methode en deelt de bevindingen met het hele team. Ook andere groepen hebben delen van lessen uitprobeerd. Daarna wordt het besluit genomen tot het wel of niet invoeren van deze methode.

De wijze van analyseren scores bij wegvallen cito's is besproken. De IEP-toetsen staan voor Inzicht in Eigen Profiel. Er kunnen trendanalyses gemaakt worden, echter zal er bij overstap naar IEP, ondanks de koppeling met het programma Leerunie, toch sprake zijn van een trendbreuk. Dit betekent dat we starten met een nieuwe beginsituatie bij de trendanalyses voorjaar 2023.

Er zijn meer kinderen met spraak-/taalproblemen. Logopedist heeft ruim 2,5 dag werk (voornamelijk kleuters). Blijkt een landelijk probleem, doordat er te weinig wordt voorgelezen en kinderen veel minder spelen met ontwikkelingsmateriaal e.d., komen kinderen met een taalachterstand naar school. Kinderen zijn vaker te vinden zijn op devices als iPads e.d.

SWOT analyse

Met alle geledingen is er in tweetallen beoordeeld wat er nu staat van 2019-2023 en vervolgens genoteerd welke zaken we nog van toepassing vinden, wat we niet meer van toepassing vinden en wat we willen toevoegen. Vandaar uit is de nieuwe SWOT 2023 – 2027 opgesteld met daarbij focus op het behouden van de kwaliteit van de school, nu deze zo enorm groeit + inspelen op het lerarentekort.

Conclusie

Het bestuur is zeer tevreden over het functioneren van de directie en de medewerkers en de resultaten die zij het afgelopen jaar hebben neergezet.

Ondanks de groei die de school doormaakt zijn ze erin geslaagd om opnieuw het predicaat van Excellente School in ontvangst te nemen.

Vanwege de toegenomen groei en andere uitdagingen, zoals de situatie die gespeeld heeft binnen de MR, zijn er wel zorgen over de belastbaarheid van het dagelijks bestuur. Er moet aandacht zijn voor het toekomstige moment wanneer het dagelijks bestuur afscheid zou nemen. Wat is er nodig om taken verder te delegeren en kennis te delen. Het dagelijks bestuur heeft op dit punt al stappen gezet door het MT meer in positie te brengen. Bepaalde beleidsstukken worden niet meer (volledig) door het dagelijks bestuur geschreven echter mede door de bouwcoördinatoren. De naam bouwcoördinatoren wordt aangepast in teamleiders. Daarnaast kijkt het dagelijks bestuur goed waar de behoeftes liggen bij anderen binnen het team om ze waar mogelijk met hun talenten in te zetten binnen de organisatie.

Het algemeen bestuur heeft het volste vertrouwen in de aanpak van de directie en is trots om onderdeel te zijn van deze Excellente school en haar team.

Het juryrapport schrijft daarbij een mooie conclusie:

"De jury is onder de indruk van de wijze waarop de school het welbevinden van de leerlingen bevordert en zich inzet om alle leerlingen regulier onderwijs te laten volgen. CNS De Triangel kan hierin als voorbeeld dienen voor andere scholen.

De school laat in al haar vezels het excellentieprofiel zien

Het excellentieprofiel 'Sociaal-emotionele ontwikkeling c.q. sociale veiligheid' is duidelijk herkenbaar in de visie en werkwijze van de school. Het team, de leerlingen en de ouders spreken hun waardering uit over de keuze voor dit profiel en merken in de dagelijkse onderwijspraktijk dat het werkt. Er is een sfeer van verbondenheid en je gezamenlijk inzetten voor de leerling. Het profiel is de onderlegger bij de keuzes in het beleid en handelen.

Directie en team denken in mogelijkheden

Het team heeft een sterke wil om voor leerlingen dat te bieden wat een leerling nodig heeft. Het denken in mogelijkheden is het vertrekpunt. Door deze instelling te koppelen aan een gedegen zorgstructuur blijkt er inderdaad ook veel mogelijk te zijn. De Triangel heeft veel

zorgleerlingen die de school bezoeken vanwege haar naamsbekendheid en vanwege plaatsingen vanuit het samenwerkingsverband. Het streven van de school is om leerlingen zo min mogelijk te verwijzen. Dat lukt in bijna alle gevallen ook.

*De school is voortdurend bezig haar profiel verder te ontwikkelen en uit te dragen
De school heeft haar werkwijze beschreven in de handleiding 'Leren van vrede', die in de komende tijd verder geconcretiseerd wordt. Ze wil het eigenaarschap van de leerlingen vergroten, zodat ze vanuit zelfverantwoordelijkheid en zelfsturing dienstbaar kunnen zijn naar anderen en naar de samenleving. De gedragskenmerken die daarbij horen, gaat de school in de komende periode concreet uitwerken. De school heeft de ambitie om ook in de regio van betekenis te zijn door haar expertise te delen met andere scholen. De jury ziet daar voor de school zeker een taak weggelegd."*

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		516.945		560.002
	<i>Totaal vaste activa</i>		516.945		560.002
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		23.722		122.097
1.2.4	Liquide middelen		855.406		593.294
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		879.128		715.390
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.396.072</u>		<u>1.275.393</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		893.395		842.621
2.2	Voorzieningen		280.575		258.008
2.4	Kortlopende schulden		222.103		174.764
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.396.072</u>		<u>1.275.393</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
 En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.094.804		1.863.623		1.840.641	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	28.634		5.000		20.561	
3.5 Overige baten	33.915		15.000		39.515	
<i>Totaal Baten</i>		<u>2.157.354</u>		<u>1.883.623</u>		<u>1.900.716</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.662.537		1.576.808		1.458.739	
4.2 Afschrijvingen	83.192		78.945		72.389	
4.3 Huisvestingslasten	144.828		148.157		153.735	
4.4 Overige lasten	215.561		187.350		207.597	
<i>Totaal lasten</i>		<u>2.106.118</u>		<u>1.991.260</u>		<u>1.892.460</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>51.236</u>		<u>-107.637</u>		<u>8.256</u>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		-	
6.2 Financiële lasten	462		-		1.505	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>-462</u>		<u>-</u>		<u>-1.505</u>
Totaal resultaat		<u><u>50.774</u></u>		<u><u>-107.637</u></u>		<u><u>6.751</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

Ref.	2022		2021		
	€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		51.236		8.256	
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/ 4.2	83.192	72.389		
Mutaties voorzieningen	2.2	22.566	44.285		
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>105.758</u>	<u>116.675</u>		
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	98.375	-41.047		
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	47.812	15.020		
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>146.186</u>	<u>-26.027</u>		
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>303.180</u>	<u>98.903</u>		
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14	-	3		
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18	-934	-1.033		
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>302.246</u>	<u>97.873</u>		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-41.254	-221.195		
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	1.119	-		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-40.134</u>	<u>-221.195</u>		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4	<u>262.112</u>	<u>-123.322</u>		
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2022		2021	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		593.294		716.616	
Mutatie boekjaar liquide middelen		262.112		-123.322	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>855.406</u>		<u>593.294</u>	

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Terreinen</i>			
Belevingspad	120	10,00%	n.v.t.
Kunstgrasveld	144	8,33%	n.v.t.
<i>Gebouwen</i>			n.v.t.
Permanent	480	2,50%	
Nieuwbouw/uitbreiding	180	6,67%	n.v.t.
<i>Brandwerende deuren</i>	60	20,00%	n.v.t.
Berging en praktijkruimte	120	10,00%	n.v.t.
Installaties			
<i>Zonnepanelen</i>	180	6,67%	n.v.t.
Aircosysteem	180	6,67%	n.v.t.
Kantoormeubilair en inventaris			
<i>Bureau's</i>	240	5,00%	1000
Stoelen	120	10,00%	1000
Kasten	240	5,00%	1000
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	240	5,00%	1000
Leerlingensets	180	6,67%	1000
Schoolborden	240	5,00%	1000
Tafels	180	6,67%	1000
Kasten	240	5,00%	1000
Stoelen	180	6,67%	1000
Huishoudelijke apparatuur	60	20,00%	1000
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	1000
ICT			1000
Onderwijsrobot	36	33,33%	1000
Opslagkast (charging cart)	120	10,00%	1000
Servers	48	25,00%	1000
Netwerk	120	10,00%	1000
Computers	48	25,00%	1000
Software	48	25,00%	1000
Touchscreens	96	12,50%	1000
Onderwijsleerpakket	96	12,50%	1000

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

In 2008-2009 heeft nieuwbouw/uitbreiding plaatsgevonden op school "De Triangel".

De totale kosten bedragen € 2.091.100 en de vergoeding van de gemeente is € 1.812.129.

Het restant van deze nieuwbouw/uitbreiding bedraagt € 278.971 en hierop wordt jaarlijks afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijn bedraagt 15 jaar.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
NPO	Doel	dekking van de kosten conform de regeling subsidie Nationaal Programma Onderwijs		
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de ontvangst van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs		
	Saldo		€	28.299
Nulmeting	Doel	dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting		
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging		
	Saldo		€	109
Privaat	Doel	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie		
	Beperkingen	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. ouderbijdragen		
	Saldo		€	41.202

Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Vorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	396.079	53.626	767.551	241.952	1.459.209
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	253.275	8.253	436.994	200.684	899.206
Materiële vaste activa per 01-01-2022	142.804	45.373	330.557	41.268	560.002
Verloop gedurende 2022					
Investerings	11.011	-	30.243	-	41.254
Desinvesteringen	-	-	1.119	-	1.119
Afschrijvingen	28.248	4.560	42.451	7.933	83.192
Mutatie gedurende 2022	-17.237	-4.560	-13.328	-7.933	-43.058
Stand per 31-12-2022					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	407.090	53.626	796.675	241.952	1.499.343
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	281.523	12.813	479.446	208.616	982.398
Materiële vaste activa per 31-12-2022	125.567	40.813	317.229	33.336	516.945

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	-		74.711	
1.2.2.3 Gemeenten	-		16.871	
1.2.2.10 Overige vorderingen	3.170		19.390	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		3.170		110.972
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	20.552		11.124	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		20.552		11.124
Totaal Vorderingen		<u>23.722</u>		<u>122.097</u>
1.2.4 Liquide middelen		<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	855.406		593.294	
Totaal liquide middelen		<u>855.406</u>		<u>593.294</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	769.397	-4.633	-	764.764	764.764	59.020	-	823.784
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	678	20.538	-	21.216	21.216	7.192	-	28.408
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	65.795	-9.154	-	56.641	56.641	-15.438	-	41.203
	Totaal Eigen vermogen	835.870	6.751	-	842.621	842.621	50.774	-	893.395

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1.2	Reserve NPC	-	20.913	-	20.913	20.913	7.386	-	28.299
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	678	-375	-	303	303	-194	-	109
		678	20.538	-	21.216	21.216	7.192	-	28.408

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	65.795	-9.154	-	56.641	56.641	-15.438	-	41.203
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	65.795	-9.154	-	56.641	56.641	-15.438	-	41.203

2.2	Voorzelingen	Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	19.336	-	1.475	1.092	16.769	-	8.620	8.149
2.2.3	Voorzelingen voor groot onderhoud	238.673	46.501	21.368	-	263.806	9.165	254.641	-
	Totaal voorzieningen	258.008	46.501	22.843	1.092	280.575	9.165	263.261	8.149

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	19.336	-	1.475	1.092	16.769	-	8.620	8.149
	Totaal personele voorzieningen	19.336	-	1.475	1.092	16.769	-	8.620	8.149

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	19.766	-	28.461	-
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	72.814	-	66.837	-
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	20.522	-	20.885	-
2.4.12	Kortlopende overige schulden	9.593	-	5.643	-
	Subtotaal overige schulden		122.695		121.826
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	10.828	-	-	-
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	31.431	-	-	-
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-	-	2.917	-
2.4.17	Vakantiegeld	52.554	-	49.549	-
2.4.18	Te betalen interest	-	-	472	-
2.4.19	Overige overlopende passiva	4.596	-	-	-
	Subtotaal overlopende passiva		99.408		52.938
	Totaal Kortlopende schulden		222.103		174.764

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Kinderopvang Partou B.V. *	-	-	-	-	-	-	-	-

* Voorheen betrof dit Kinderopvang SKON B.V. en vanaf 23-04-2014 betreft dit, vanwege een naamswijziging, Kinderopvang Partou B.V. Het is een gebruikersovereenkomst waarbij de school het gebruik van gas, water, elektra, schoonmaakkosten en het ophalen van afval beheert. Volgens de verdeelsleutel wordt het verbruik hiervan door de school en Partou bepaald en daarna door de school in rekening gebracht. De nieuwe overeenkomst laat nog op zich wachten. Het schoolbestuur, Kinderopvang Partou en de gemeente Ede zijn nog in overleg hierover. Waarschijnlijk volgt deze overeenkomst in 2023. Ondertussen zal het gebruik en de betalingen hiervoor doorgang vinden conform de afspraken in de overeenkomst, aflopend op 31-10-2019.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Ricoh Nederland B.V.	01-01-21	31-12-26	72	148	1.776	5.328	-	7.104
2	Onderwijs Inkoop Groep B.V. **	15-03-16	-	-	-	-	-	-	-

** Betreft een samenwerkingsovereenkomst voor onbepaalde tijd waarbij de Onderwijs Inkoop Groep B.V. zich richt op inkoopbesparingen door middel van het uitvoeren van inkoopscans en is tevens een inkoopcollectief voor primair en voortgezet onderwijsinstellingen. Tevens is de nieuwe overeenkomst met Ricoh in samenwerking met de Onderwijs Inkoop Groep tot stand gekomen. De OIG korting zal hierdoor een maandelijkse besparing gaan opleveren.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.744.194		1.559.544		1.497.765	
	Totaal rijksbijdragen	<u>1.744.194</u>		<u>1.559.544</u>		<u>1.497.765</u>	
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	286.774		256.829		251.539	
	Totaal Overige subsidies	<u>286.774</u>		<u>256.829</u>		<u>251.539</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV	63.836		47.250		91.337	
	Totaal Rijksbijdragen	<u>2.094.804</u>		<u>1.863.623</u>		<u>1.840.641</u>	
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geormerkte subsidies OCW	286.774		256.829		251.539	
	Totaal overige subsidies OCW	<u>286.774</u>		<u>256.829</u>		<u>251.539</u>	
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	28.634		5.000		20.561	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>28.634</u>		<u>5.000</u>		<u>20.561</u>	
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	22.978		10.000		20.999	
3.5.10	Overige	10.937		5.000		18.515	
	Totaal overige baten	<u>33.915</u>		<u>15.000</u>		<u>39.515</u>	

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.242.561		1.504.308		1.053.165	
4.1.1.2	Sociale lasten	157.159		-		154.201	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	16.516		-		31.799	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	556		-		475	
4.1.1.5	Pensioenpremies	178.195		-		167.321	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.594.987		1.504.308		1.406.961
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-1.092		1.500		7.524	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	2.083		-		1.848	
4.1.2.3	Overige	83.260		76.000		75.773	
			84.251		77.500		85.145
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-		-		766	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	16.701		5.000		32.601	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		16.701		5.000		33.367
	Totaal personeelslasten		1.662.537		1.576.808		1.458.739

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 32 in 2022 (2021: 29). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	2,00	2,00
Personeel primair proces	24,00	22,00
Ondersteunend personeel	6,00	5,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>32</u>	<u>29</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2	Afschrijvingen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	83.192		78.945		72.389	
	Totaal afschrijvingen		83.192		78.945		72.389

4.3	Huisvestingslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	29.972		23.600		33.743	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	5.797		20.000		14.865	
4.3.4	Energie en water	14.048		11.100		4.216	
4.3.5	Schoonmaakkosten	41.574		39.500		41.957	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.649		5.800		4.937	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	46.501		46.157		46.501	
4.3.8	Overige	1.288		2.000		7.517	
	Totaal huisvestingslasten		144.828		148.157		153.735

4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	46.689		37.350		38.533	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	5.645		11.000		8.187	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	76.295		65.300		65.510	
4.4.5	Overige	86.933		73.700		95.367	
	Totaal overige lasten		215.561		187.350		207.597

Separate specificatie kosten Instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	4.928		3.100		3.207
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
		<u>4.928</u>		<u>3.100</u>		<u>3.207</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
6.1	Financiële baten					
		-		-		-
		<u>-</u>		<u>-</u>		<u>-</u>
6.2	Financiële lasten					
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	462		-		1.505
		<u>462</u>		<u>-</u>		<u>1.505</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2022	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		59.020
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.1.2	Reserve NPO	7.386	
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-194	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<u> </u>	7.192
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-15.438	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<u> </u>	-15.438
	Totaal resultaat		<u><u>50.774</u></u>

GEBURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Vereniging van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie Lerarenbeurs	136537	20-07-2022	Nee
Subsidie Lerarenbeurs	136608	20-07-2022	Nee

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	K.J. van der Vlist- Wolfswinkel	M.A.E. van Asselt- Korteland
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Adjunct-directeur- bestuurder
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9816	0,7954
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 88.663	€ 57.873
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.459	€ 9.724
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 104.122</u>	<u>€ 67.596</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 125.645	€ 101.811
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	<u>€ 104.122</u>	<u>€ 67.596</u>
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2021

Naam	Directeur- bestuurder	Adjunct-directeur- bestuurder
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Adjunct-directeur- bestuurder
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9855	0,7881
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 83.477	€ 54.091
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.595	€ 9.868
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 99.072</u>	<u>€ 63.959</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 122.202	€ 97.724
Bezoldiging	<u>€ 99.072</u>	<u>€ 63.959</u>

WNT-VERANTWOORDING 2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
G.J.W. Schippers	Voorzitter
L.F.W. de Frel	Secretaris
M.G. Uenk-Telgen	Penningmeester
W.M. Doornbos-van Loo	Toezichthouder
B. van Maanen	Toezichthouder
J. Blanken	Toezichthouder
J.M. de Wilde	Toezichthouder

WNT-VERANTWOORDING 2022

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Lunteren
Juridische vorm	Vereniging
Vestigingsplaats	Lunteren
Nr. Bevoegd gezag	31204
Nr. Handelsregister:	40124773
Webadres:	www.cnsdetrangel-lunteren.nl
Adres:	Kerkhoflaan 29 6741 BN Lunteren
Telefoonnummer:	0318-487271
E-mailadres:	directie@cnsdetrangel-lunteren.nl
Contactpersoon:	Mevrouw K.J. van der Vlist-Wolfswinkel
Telefoonnummer:	0318-487271
E-mailadres:	directie@cnsdetrangel-lunteren.nl
RIO-instellingscodes	23XP

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Lunteren,2023

G.J.W. Schippers
Voorzitter

L.F.W. de Frel
Secretaris

M.G. Uenk-Telgen
Penningmeester

W.M. Doornbos-van Loo
Toezichthouder

B. van Maanen
Toezichthouder

J. Blanken
Toezichthouder

J.M. de Wilde
Toezichthouder

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat