



Gedragscode

Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs

De Triangel te Lunteren

Auteur:	Tineke Huitink
Creatie datum:	Juni 2003
Laatste aanpassing:	Oktober 2023
Versie:	2.0

Goedkeuring	
Bestuur	Rianne Bol, voorzitter
Directie	Elsemarie van Asselt en Klazien van der Vlist

Wijzigingshistorie

Datum	Auteur	Versie	Wijziging
3 juni 2003	Tineke Huitink	1.0	IPB opgesteld
Tussentijds in bestuur/team regelmatig besproken			Besproken
Oktober 2023	MT	2.0	Geactualiseerd

Controle/goedkeuring

Copy No	Naam	Locatie
1	MT/team	Lunteren
2	Bestuur De Triangel	Lunteren
3	Medezeggenschapsraad De Triangel	Lunteren

Op basisschool De Triangel hebben wij een aantal gedragsregels opgesteld. Er zijn algemene gedragsregels en gedragsregels specifiek voor de volgende gebieden:

- Seksuele intimidatie
- Pesten
- Racisme en discriminatie
- Lichamelijk geweld
- Privacy

Algemene gedragsregels:

Op De Triangel onderschrijven wij het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes, gelijkwaardig zijn. Uitgaande van deze gelijkwaardigheid onderstrepen wij de volgende uitgangspunten:

- a. Wij scheppen een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen;
- b. Wij hebben respect voor elkaar;
- c. Wij geven de ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen persoonlijk en/of cultuurgebonden zijn;
- d. Wij scheppen een klimaat waarin de voorwaarden aanwezig zijn voor de kinderen en de leerkrachten om een positief zelfbeeld te vormen. Er wordt veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
- e. Van alle geledingen binnen onze school wordt verwacht dat zij zich houden aan de vastgestelde gedragsregels.

Seksuele intimidatie:

Wij streven naar gelijkwaardigheid binnen onze school, wat inhoudt dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

- a. Grappen met een seksueel getinte, vernederende strekking naar anderen;
- b. Seksueel getinte toespelingen of insinuaties met een directe of indirecte bedoeling. We doelen hier ook op opmerkingen of vragen over het uiterlijk en/of gedrag van anderen;
- c. Handtastelijkheden die als vernederend ervaren kunnen worden door anderen.

Schriftelijk en beeldend materiaal binnen onze school:

- a. Wij onthouden ons van schriftelijk en beeldend materiaal, waarin anderen worden voorgesteld als minderwaardig persoon of lustobject. Hieronder verstaan wij ook materialen die een rolbevestigend karakter hebben.

Schoolsituaties:

- a. Het kan voorkomen dat een kind op schoot genomen en geknuffeld wordt. Als blijkt dat een kind dit niet prettig vindt wordt dit niet gedaan;
- b. Indien nodig worden kinderen in de onderbouw geholpen bij het aan- en uitkleden. Er wordt rekening gehouden met de situatie en de wensen van de kinderen. Als de situatie erom vraagt verleent de leerkracht direct hulp;
- c. Bij de gymlessen komt een vrouwelijke leerkracht of begeleider niet onverwacht in de kleedkamer van de jongens en een mannelijke leerkracht of begeleider niet bij de meisjes;
- d. Bij het omkleden voor de lessen bewegingsonderwijs hebben meisjes en jongens vanaf groep 3 gescheiden kleedkamers. De leerkracht kleedt zich in een andere ruimte om. Bij onrust in de kleedkamers van de kinderen klopt de leerkracht op de deur om zijn/haar komst duidelijk aan te kondigen;
- e. In principe worden leerlingen niet alleen bij een leerkracht thuis uitgenodigd. Wanneer een groep leerlingen een leerkracht bezoekt, gebeurt dit alleen met toestemming van de ouders;
- f. Als een kind langer dan een kwartier moet nablijven in een 1 op 1-situatie met de leerkracht worden de ouders en een collega hierover ingelicht;
- g. Bij schoolkampen gaan er mannelijke en vrouwelijke begeleiders mee en gelden dezelfde gedragsregels als in schoolse situaties;
- h. Kinderen die onacceptabel gedrag vertonen, worden hierop aangesproken. Dit kan in klassenverband of individueel plaatsvinden. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel besproken met de directie en/of vertrouwenscontactpersoon in school;
- i. Bij troosten en belonen in een schoolse situatie hebben kinderen het recht om aan te geven wat zij wel of niet als prettig ervaren. Spontane reacties, waarbij de wensen van kinderen gerespecteerd worden, blijven ook in de hogere groepen mogelijk. De leerkrachten zoenen in principe geen kinderen;
- j. In situaties waar EHBO/BHV geboden moet worden, wordt rekening gehouden met het schaamtegevoel van kinderen.
- h. Wanneer een personeelslid en/of installateur door de WC moet naar de CV-ruimte of magazijn, dan maakt deze dit kenbaar door aan te geven dat er iemand gebruik van maakt.

Onderwijsprogramma:

- a. In het onderwijsprogramma wordt het voorkomen van en het omgaan met seksuele intimidatie in meerdere onderdelen opgenomen. Denk aan de week van de lentekriebels. De vertrouwenscontactpersoon speelt hierbij een rol.

Pesten:

We verwijzen m.b.t. dit onderdeel naar het gedrags-/anti pest protocol, dat een levend document is in onze dagelijkse praktijk.

Uitgangspunten bij de aanpak van pesten in onze school

- a. Hulp aan het gepeste kind;
- b. Hulp aan de pester;
- c. Hulp aan de zwijgende middengroep;
- d. Hulp aan de leerkracht;
- e. Hulp aan de ouders/verzorgers.

Voorwaarden om gestalte te kunnen geven aan deze uitgangspunten zijn:

- a. Preventieve aanpak d.m.v. godsdienstlessen, lessen sociaal-emotionele ontwikkeling en de rol van de vertrouwenscontactpersoon;
- b. Ouderavonden rondom een veilige school en aandacht voor dit thema op de jaarlijkse informatieavond;
- c. Het scheppen van situaties waarin leerlingen ervaringen kunnen opdoen rondom dit thema, met als doel grotere weerbaarheid en een veilig klimaat voor iedereen;
- d. Leerkrachten die pleinwacht lopen brengen eventuele aandachtspunten in op de team- of bouwvergadering;
- e. Kinderen worden niet aangesproken met bijnamen die als kwetsend ervaren kunnen worden;
- f. Kinderen worden niet aangesproken op kleding of uiterlijk op een manier die door hen als kwetsend ervaren kan worden;
- g. Op pestgedrag wordt adequaat gereageerd door signalering en bespreking daarvan. Hiervoor hanteren wij het gedrags-/anti pestprotocol.
- h. Het kan voorkomen dat de leerkracht in overleg met collega's en/of directie besluit om de ouders van alle partijen bij dit proces te betrekken; Het onderwijsteam in zijn totaliteit is verantwoordelijk voor het welzijn van alle leerlingen;
- j. Ouders wordt de mogelijkheid geboden tot het indienen van een klacht bij de vertrouwens contactpersoon, of bij de vertrouwenspersoon die is aangesteld door het bevoegd gezag. Vervolgens zal de procedure van de klachtencommissie in werking gezet worden.

Racisme en discriminatie:

We leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen binnen onze samenleving hun eigen volkscultuur hebben. Ook onze schoolbevolking kan multicultureel zijn. Dat vraagt aandacht voor een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen hetgeen tot uiting komt in:

- a. Gelijkwaardige behandeling van ouders en kinderen door leerkrachten;
- b. Het niet tolereren van racistisch en of discriminerend taalgebruik in onze school;
- c. Naleving van bovengenoemde gedragscodes in relatie tot dit onderwerp.

Lichamelijk geweld:

Uitgangspunt voor het voorkomen van lichamelijk geweld zijn alle bovengenoemde gedragscodes. Lichamelijk geweld door zowel volwassenen als kinderen wordt in onze school niet getolereerd Dit komt tot uiting in:

- a. Het door leerkrachten en kinderen vermijden van lichamelijk geweld als straf;
- b. Het instellen van een vertrouwenscontactpersoon in school, als schakel tussen ouders, kinderen en leerkrachten. Deze vertrouwenspersoon is aangesteld door het bevoegd gezag. Ook werken we als school met een externe vertrouwenspersoon vanuit HVGGM.
- c. De procedure van de klachtencommissie.

Privacy:

De huidige manier van werken binnen onze school heeft er toe geleid dat steeds meer personen te maken krijgen met kinderen en ouders. Vanuit dit gegeven is het goed deze privacy te beschermen. Voor privacy gegevens gelden in onze school de volgende afspraken:

- a. Van ieder kind is er op school een dossier aanwezig dat alleen voor de eigen ouders/verzorgers, de groepsleerkracht, de interne begeleider en de directie ter inzage is;
- b. Vertrouwelijke gegevens die door ouders/verzorgers aan de groepsleerkracht worden gemeld, worden niet met collega's besproken. Bij wisseling van groepsleerkracht wordt deze informatie alleen overgedragen met toestemming van de ouders/verzorgers;
- c. Gegevens van kinderen worden niet zonder toestemming van de ouders/verzorgers aan derden verleend;
- d. Gegevens die door kinderen en/of ouders/verzorgers aan de vertrouwenscontactpersoon gemeld worden, blijven geheim en worden behandeld conform de klachtenregeling;
- e. In situaties waarbij de ouders gescheiden zijn, wordt ook aan de ouder die niet met de ouderlijke macht belast is informatie verstrekt, tenzij door de rechter anders is besloten. Dit kan resulteren in een afspraak voor een contactavond, het verstrekken van de Triangeltingel e.d.

Tot slot:

Bij zaken die niet in dit document worden beschreven beslist de directie na overleg met het team of managementteam.

De afspraken, zoals vastgelegd in dit document, mogen niet in strijd zijn met de klachtenregeling en het personeelsbeleid zoals het bevoegd gezag die heeft vastgesteld.

Omgang met collega's

- Houd zaken die in vertrouwen tegen je gezegd zijn, geheim.
- Heb vertrouwen in elkaar, in jezelf en in de vertegenwoordigers van de andere geledingen.
- Accepteer de ander zoals hij of zij is. De ander is anders dan jij en jij bent anders dan de ander.

- Je non-verbale gedrag (mimiek, intonatie) is heel belangrijk.
- Vraag om duidelijkheid, als je iets dwarszit.
- Spreek uit wat je dwarszit, maar kijk eerst eens in hoeverre de irritatie aan jezelf zou kunnen liggen.
- Wees eerlijk.
- Doe je niet groter voor dan je bent.
- Breng kritiek op een collega nooit op tafel in aanwezigheid van meerdere collega's; probeer eerst onder vier ogen tot een oplossing te komen. Brengt dat geen oplossing, breng het dan ter bespreking bij de teamleider of directie. Maar blijft niet met je irritaties rondlopen.
- Roddel nooit over een collega of over anderen en geef anderen daar ook geen kans toe: Spreek kritiek uit op de plaats waar die hoort te zijn. Weiger om kritiek over anderen aan te horen en wijs erop dat die kritiek elders hoort te worden uitgesproken.
- Wees hartelijk en meelevend.
- Kom je afspraken na en wees inschikkelijk. Maar je mag "nee" zeggen.
- Discrimineer niet.

Omgang met leerlingen:

- Wij hebben respect voor ieder kind met zijn eigen mogelijkheden en onmogelijkheden.
- Probeer leerlingen in hun daden te begrijpen. Spreek nooit negatief over hen als kind. Probeer hen bij eventueel wangedrag ook positief te benaderen.
- Wees rechtvaardig. Probeer bij het straf geven de juiste maat te vinden (desnoods in overleg met je collega's).
- Positieve waardering werkt vaak beter dan kritiek geven.

Omgang met de ouders (ook bij huisbezoek):

- Behandel ouders vriendelijk en correct, ook na een minder plezierige ervaring.
- Luister naar wat ze zeggen en probeer hen te begrijpen.
- Toon belangstelling voor hen en hun gezin zonder nieuwsgierig te zijn.
- Praat niet negatief over andere ouders en geef daar ook geen kans toe.
- Praat niet over andere kinderen uit de klas of uit andere klassen en geef daar ook geen kans toe.
- Praat niet negatief over collega's en geef daar ook geen kans toe.
- Praat niet negatief over andere scholen.
- Verwijs voor klachten over anderen naar die ander en ga daar verder niet op in.
- Maak indien nodig een vervolgspraak met de ouders (op korte termijn) wanneer een bepaald probleem niet kon worden uitgepraat. Vraag zo nodig een collega mee ter ondersteuning/zekerheid.
- Moedig ouders aan, wanneer ze ergens mee zitten, contact op te nemen met de school, zodat daar besloten kan worden of school en ouders iets samen kunnen oplossen of dat er bijvoorbeeld doorverwezen kan worden naar het CJG.