



Agenda en notulen extern MR vergadering

Datum: 26 September 2022 19.30 uur

Locatie: de Triangel

Aanwezig: Maaïke, Marie-Anne, Suzanne, Lianne, Miranda en Corinne

Jaarthema school: Stronger Together Speerpunten MR voor 2022/ 2023: te bepalen in vergadering
--

1. Opening vergadering door Marie-Anne

2. Vaststellen agenda deze vergadering

3. Terugkoppeling punten uit vorige vergadering :

- Vakantie uren.
Uitleg in start vergadering + stemming onder leerkrachten heeft niet plaats gevonden op de startvergadering. We verwachten dat dit op de teammiddag van 19 oktober zal gebeuren.
- Wijziging rol van de Directie -> Bouwcoördinatoren.
Nu het team groter is geworden, zal de directie meer op afstand zijn en zullen bouwcoördinatoren op nog meer punten aanspreekpunt zijn voor het team. Het is wenselijk om dit naar het team nogmaals te communiceren wat precies de lijnen en verwachtingen zijn. Waar wordt dit besproken?
- Toekennen taakbeleid uren helder?
Margriet en Jonathan hebben op de startvergadering een andere toekenning van uren toegelicht die taakbeleid van het team als geheel beter en eerlijker in zicht brengen. Deze stap heeft zeker meer duidelijkheid gegeven.
Het werkverdelingsplan vraagt verder nog enige afstemming alvorens wij als MR kunnen instemmen.

4. Terugkoppeling vooroverleg Dagelijks Bestuur (door Marie-Anne en Lianne)

- Bestuur formatieplan
- SWOT sterkte/zwakte analyse gebruiken om huidig schoolplan te evalueren. En om doelen voor nieuw schoolplan op te halen. Op 8 november (onze volgende MR vergadering) moeten wij als MR ook ons aandeel leveren. Voorbereiden SWOT analyse voor 8 november: Lianne en Marie-Anne
- Vloeren onderbouw, groepen 3 en kantoren worden nieuw. Het bestuur en MR denken mee over de vrije dagen voor en na de kerstvakantie die nodig zijn om de

MR CNS De Triangel

school uit en weer in te ruimen betonlook. Als MR vinden we in totaal 4 dagen vrij voor de OB groepen wel veel, maar gaan akkoord als het niet anders kan.

- Schoolreisje en kamp -> Directie kondigt alvast aan dat de bekostiging van beide een bespreekpunt gaat worden komend schooljaar.
- Ventilatie, ter informatie. Directie is bezig om nieuwe subsidie aan te vragen.
- NPO gelden: we moeten er als MR instemming op geven. Daarom willen we graag meegenomen worden in de afwegingen zodat we de keuzes beter kunnen begrijpen.
- Subsidie kansongelijkheid verkleinen na schooltijd wordt uitgezocht door directie. Als MR vinden we dit een goede zaak.

5. Vaststellen speerpunten MR schooljaar 2022/2023 + aanpassen werkplan MR

Voorgestelde punten zijn:

- Aanpassen/ verbeteren document "gezondheidsbeleid".
Dit gaat over personeelsbeleid, de naam gezondheidsbeleid is verwarrend. Het is een speerpunt in combinatie met het werkverdelingsplan.
- Meer samen optrekken als verschillende partijen: directie, bestuur en MR. We zouden elkaar beter kunnen versterken als we in een vroeger stadium betrokken worden in de plannen/processen die er spelen, daar waar kan.
- Communicatie met ouders en interne communicatie verbeteren.
Ouders geven regelmatig aan dat ze laat op de hoogte zijn als er hulp wordt gevraagd bij bijv. schoolreisje of andere activiteiten.
Teamleden geven aan dat ze niet altijd meekrijgen wat er speelt binnen het team en gedurende de week. Meerder teamleden hebben het plan geopperd om met een weekbrief met mededelingen te werken zoals er voorbeelden zijn op andere scholen.

We besluiten dat bovenstaande 3 punten onze speerpunten gaan worden voor dit schooljaar.

6. Hoe bewaken/ volgen we speerpunten vorig schooljaar 2021/2022:

- Verbeterde rapporten.
Betrokkenheid Corinne in de werkgroep is voldoende als terugkoppeling naar MR
- Gezonde school.
Kampmarkt was dit jaar minder ongezond viel ons op. Positief dat dit opgepikt is. We laten het hierbij.
- Betrokkenheid leerkrachten achterban. Wie vertegenwoordigd MR in de verschillende Bouwvergaderingen (onderbouw, middenbouw, bovenbouw)?
Als PMR leden zorgen we dat er elk elke bouwvergadering een MR lid aanwezig is om de MR punten die spelen toe te lichten.

7. Stukken school ter advies/ instemming / kennisgeving:

- Bestuur formatieplan
Er is onzekerheid qua financiële middelen als NPO gelden, dit calculeren we in als een niet te vermijden gegeven. We gaan akkoord.
- Werkverdelingsplan
We wachten verdere toelichting en reactie op vragen PMR nog even af.
- Draaiboek COVID-19
Akkoord

MR CNS De Triangel

8. Signalen vanuit achterban

- Ouders:
Busmaatschappijen voor schooluitjes n.a.v functioneren buschauffeur tijdens schoolreisje groepen 3 en 4.
Er heeft hierover een terugkoppeling plaatsgevonden met de betreffende busmaatschappij

- Leerkrachten:

9. Mededelingen/ Rondvraag

- Suzanne gaat stoppen. Er komt een oproep in eerstvolgende Tingel voor iemand in de oudergeleding.

BIJLAGEN bij deze vergadering waren:

Agenda

Notulen vergadering Juni

Draaiboek COVID-19

Bestuur formatieplan 2022- 2026

Werkverdelingsplan