

Jaarverslag 2018

Vereniging voor Christelijk
Nationaal Schoolonderwijs,
te Lunteren

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	37
Continuïteitsparagraaf	42
Verslag toezichthoudend orgaan	47
Kengetallen	50

Jaarrekening:

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	55
Balans per 31 december 2018	61
Staat van baten en lasten 2018	62
Kasstroomoverzicht 2018	63
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	64
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	68
(Voorstel) bestemming van het resultaat	72
Gebeurtenissen na balansdatum	73
Verbonden partijen	74
Verantwoording subsidies	75
WNT-Verantwoording 2018	76
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	80
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	81

Overige gegevens:

Statutaire bestemming van het resultaat	83
Gegevens over de rechtspersoon	84
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	85

Bijlagen:

OCW-bijlage	89
Specificatie balansposten	90
Staat van baten en lasten 2018 per kostenplaats	91

BESTUURSVERSLAG



1. Algemeen

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

Het financiële beleid van de vereniging is gericht op het in stand houden van de vereniging en de school. De Triangel is de enige school onder verantwoordelijkheid van de vereniging. Alle ontvangen publieke middelen komen daardoor ten goede van de school. Er hoeft geen herallocatie van de middelen plaats te vinden.

De belangrijkste financiële planninginstrumenten zijn de begroting en het bestuursformatieplan. Het bestuursformatieplan geeft de te verwachten personele baten en lasten voor de komende jaren weer en vormt daarmee een meerjarenbegroting voor het grootste gedeelte van de exploitatie. De belangrijkste financiële controle-instrumenten zijn de financiële tussenrapportages welke door administratiekantoor Dyade worden opgesteld en met het dagelijks bestuur worden doorgesproken met daarnaast de jaarrekening welke door accountant DVE wordt gecontroleerd.

In het afgelopen jaar zijn de volgende zaken besproken en/of goedgekeurd: (meerjaren)begroting, jaarverslag, softclosing, bestuursformatieplan, formatie, zorgplan 2018, zaken rondom Passend Onderwijs, extra middelen m.b.t. werkdrukverlaging, trendanalyses, managementrapportages, schoolgids 2018/2019, evaluatie code goed bestuur, ziekteverzuim en WWZ, prognose leerlingtelling, gedragsprotocol, MR reglement en jaarplan, ICT/robotica en 21^e eeuwse vaardigheden, nieuwe ontwikkelingen m.b.t. kindcentrum, huisvesting, identiteit van de school en het door de 'jury excellente scholen' uitgereikte predicaat aan CNS De Triangel.

Doelstelling van de organisatie (missie en visie) zoals beschreven in de statuten van de Triangel

Grondslag

De grondslag is de waarheid van God, zoals die tenslotte duidelijk is geworden in het Evangelie van Jezus Christus en beleden in het christelijk geloof.

Doel

De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot de inrichting en instandhouding van één of meer protestants-christelijke scholen voor basisonderwijs.

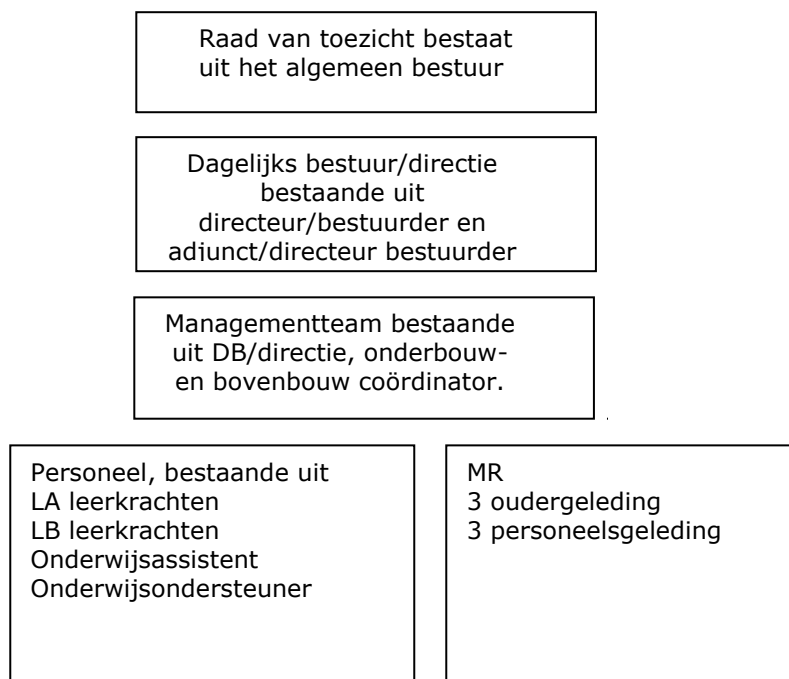
Zij beoogt niet het maken van winst.

Zij tracht dit doel te verwerkelijken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking – in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort en voorts door alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig te zijn.

Missie

CNS de Triangel heeft zichzelf tot missie gesteld dat zij ernaar streeft de leerlingen te begeleiden in hun ontwikkelingen in een veilige vertrouwde/betrouwbare omgeving. Het kind staat hierbij steeds centraal, waarbij respect voor de ander (mogelijkheden, overtuigingen, interesse ed.) steeds zeer belangrijk is.

Organogram CNS De Triangel



2. Governance

Het algemeen bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur, op deze manier is het algemeen bestuur de 'raad van toezicht'. Dit is statutair vastgelegd per 26 november 2012.

Het algemeen bestuur en dagelijks bestuur vergaderen in de regel samen, volgens een vast format. Het algemeen bestuur ziet toe op het functioneren van het dagelijks bestuur en vergadert tenminste één keer per jaar zonder leden van het DB.

De voorzitter van het algemeen bestuur wordt regelmatig bijgepraat door een lid van het dagelijks bestuur. Ditzelfde geldt voor de voorzitter van de MR.

Eenmaal per jaar vergadert de MR samen met een lid uit het AB en een lid uit het DB.

Dagelijks bestuur:

Directeur/bestuurder mevr. K.J. van der Vlist-Wolfswinkel

Adjunct-directeur/bestuurder mevr. M.A.E. van Asselt-Korteland

Beiden per 2017 opgenomen in het schoolleidersregister.

Algemeen bestuur:

Voorzitter de heer G.J.W. Schippers

Penningmeester de heer J.G. van Hierden

Bestuurslid de heer R.G.J. Fluit met portefeuille gebouw en beheer

Bestuurslid mevr. M. Beuker met portefeuille kwaliteit van onderwijs

Bestuurslid mevr. J.A. Codée-Kamerbeek met portefeuille secretaris en identiteit

Horizontale verantwoording

De vereniging legt één, waar nodig twee maal per jaar via de Algemene Ledenvergadering verantwoording af aan haar leden.

Op 28 november 2018 is ALV gehouden. Agendapunten waren: jaarverslag 2017, toelichting concept meerjarenbegroting 2019-2023, uitslagen ouder-, leerling- en leerkrachtenquête en we hebben gesproken met elkaar over gedrag tijdens het spelen van het spel: "Gedragen Gedrag".

Op 10 december heeft BMR bijeenkomst plaatsgevonden. Directie/dagelijks bestuur en voorzitter algemeen bestuur waren aanwezig. Gesproken is over:

1. Zichtbaarheid MR in Triangel
2. Samenwerking contact MR en bestuur
3. Hoe verder met punten uit de ouderenquête onderdeel MR?
4. Medewerking MR in 'schoolplan' m.b.t. onderdeel: contacten met ouders
5. Passend onderwijs

Evaluatie governance, oftewel code goed bestuur

Op 31 januari 2018 heeft de evaluatie van code goed bestuur plaatsgevonden. Algemeen bestuur heeft het functioneren van het dagelijks bestuur geevalueerd op 31 januari 2018.

Er is een concept vragenlijst opgesteld m.b.t. evalueren code goed bestuur. Deze wordt in 2019 vastgesteld en als uitgangspunt ingezet voor dit onderdeel.

De directie informeert de ouders/verzorgers in de nieuwsbrieven die 2 keer per jaar worden verstrekt aan alle gezinnen/leden van de school en om de week via de Triangeltingel. Verder bestaat de horizontale verantwoording met name uit de jaarlijkse informatieavond in september, ouderavonden, 15-minuten gesprekken, KIJK-lijstgesprekken leerlingen groep 1, kind/startgesprek 3 weken na aanvang schooljaar, bespreken over de inzet/uitvoering van handelingsplannen en incidenteel overleg met de ouders.

Sinds augustus 2018 worden ouders van leerlingen die in groep 1 gaan starten uitgenodigd voor een extra rondleiding door de onderbouw coordinator/combinatiefunctionaris. Ouders kunnen vragen stellen en zijn zo met hun kind optimaal voorbereid op de start van de basisschool. Ouders vinden dit een meerwaarde, zeker omdat de intake vaak al wat langer geleden heeft plaatsgevonden.

Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Het intern risicobeheersings- en controlesysteem bestaat uit de financiële plannings- en controle-instrumenten zoals beschreven bij de belangrijkste elementen van het gevoerde financiële beleid. De directie levert ieder half jaar een managementrapportage aan het bestuur.

Deze rapportage is in eerste instantie bedoeld als verantwoordingsdocument naar het Bestuur. De rapportage kent een standaard opbouw waarin alle beleidsterreinen van de school zijn opgenomen en waar per beleidsterrein KPI's zijn opgesteld;

1. Typering van de school
2. Onderwijs & Identiteit
3. Personeel & Organisatie
4. Financiën & Beheer
5. Huisvesting & Materieel
6. Communicatie & Kwaliteit
7. Maatschappelijk draagvlak

In 2018 is er een rapportage verschenen betreffende de periode van januari tot en met juni 2018 en van juli tot en met december 2018.

3. Onderwijs

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar en verwachte toekomstige ontwikkelingen

Met behulp van de kwaliteitskaarten van Cees Bos zijn we op de volgende momenten met elkaar in gesprek gegaan op verschillende beleidsterreinen ter voorbereiding op het schrijven van het schoolplan september 2019-2023.

April 2018	Brainstorm bestuur (sterkte/zwakte analyse Triangel)
Mei 2018	Zorgplan/SOP; focus team opgesteld
2018/2019	Beleidsplannen ICT, Rekenen, HB en Taal opgesteld
December 2018	MR ambities opstellen m.b.t. contacten met ouders
December 2018	Team ambities opstellen voor gezamenlijke beleidsterreinen:

Actieve en zelfstandige houding leerlingen (eigenaarschap), actief burgerschap, opbrengstgericht werken, didactisch handelen en sterkte-zwakke analyse team.

Voor februari 2019 verwachten wij de doelen vanuit beleidsplannen van de verschillende werkgroepen: Cultuur& techniek (WO), Hoogbegaafdheid, Engels, Taal/lezen, Rekenen, SEO, ICT, Bewegingsonderwijs

In schooljaar 2018/2019 lag/ligt de focus op de volgende zaken:

- Groep doorbrekend werken (hierbij oog hebben voor: keuze meubilair, verdeling inzet extra handen, keuzes onderwijstijd, opbrengsten, bewegend leren in kader gezonde school, maatjes leren).
- HB onderwijs (let op: subsidie minister Slob) → o.a. Eigen normen opstellen voor hoogbegaafde leerlingen
- Implementatie taal- en rekenbeleidsplan
- PR
- Identiteit (avond schooljaar 2018/2019)
- Doorontwikkeling excellentieprofiel SEO
- Doorontwikkeling IKC m.b.t. begeleiding/samenwerking medewerkers Partou/Triangel (m.n. leeftijdscategorie 0-7 jaar)
- Opleiden tweede IB-er (master EN; i.v.m. passend onderwijs en academische basisschool) + Opleiden collega tot autismespecialist (i.v.m. ingezette methodiek Geef me de Vijf)
- Doorontwikkeling programmeeronderwijs door ICT ér (Let op: subsidie LOF)
- Ontwikkelen eenduidig format als basis voor trendanalyses (i.v.m. opbrengstgericht werken)

Identiteit

In 2018 is aandacht besteed aan de identiteit van de school;

- Jaaropening januari
- School-kerkdienst
- Week van de hoop
- Weekopeningen- sluitingen
- Bid- en dankdag
- Paasviering
- Jaaropening schooljaar 2018/2019: thema: 'Jij brengt mij de zon'
- Kerstviering

Kind Centrum Nova Silva

Er is sprake van twee afzonderlijke organisaties, namelijk CNS De Triangel en Kinderopvang Partou, die bij gezamenlijke activiteiten naar buiten treden onder de naam Nova Silva.

In het afgelopen jaar is er maandelijks vergaderd door manager Maartje Voerman en directie Triangel m.b.t. doorgaande lijn, naschools aanbod en onderlinge samenwerking. Daarnaast is er een werkgroep IKC in het leven geroepen o.l.v. de combinatiefunctionaris Margriet van Hierden, met een gelijkwaardige afvaardiging vanuit Triangel en Partou. Deze werkgroep voert het werkplan uit, dat is opgesteld door de combinatiefunctionaris op basis van het jaarplan vanuit het MT IKC.

Ontwikkelingen Kind Centrum

- Collegiale consultatie tussen Partou en Triangel
- Opzet, afname en analyse van enquête onder alle medewerkers door Margriet van Hierden
- Opstellen PR communicatieplan
- Opstellen jaarplan 2018-2019
- Opstellen werkplan 2018-2019
- Herijking pedagogische visie
- IKC zomerfeest
- Overleg over naamswijziging kind Centrum Triangel
- Jaarplanner
- Takenpakket combinatiefunctionaris/MT
- College over IKC op Duloncollege gegeven met rondleiding op IKC
- Colleges gericht op werkveld oriëntatie voor de AD PEM (CHE) gegeven
- Samenwerking m.b.t. opleiding IKC studenten (Partou, Triangel, Duloncollege)
- Gesprek met regiomanager Partou m.b.t. jaarplan
- Gezamenlijke studiedag september 2018 Triangel / Partou (Agendapunten: Geef me de Vijf en enquête en jaarplan IKC)
- Er zijn gesprekken gevoerd op aanvraag van Proominent over mogelijke samenwerking met ons kind centrum. Afsproken is dat er een warme overdracht zal plaatsvinden voor de kinderen die naar de school van Proominent in Lunteren uitstromen. Verder zal er samenwerking zijn bij activiteiten die de Lunterse jeugd aangaan. Op basis van levensbeschouwelijke identiteit is er besloten om geen verdere samenwerking aan te gaan.



ICT, robotica en 21^e -eeuwse vaardigheden

- Snappet als pilot ingezet in groep 5 en 6 en na de zomer groep 6 en 7.
- Vervanging van 4 digiborden voor 4 touchscreens.
- Leraar Ontwikkel Fonds (LOF) aangevraagd. €20.000 euro voor vervanging van ICT coördinator, zodat hij het programmeren kan integreren in andere vakken, daarnaast wil hij de leerlijn digitale geletterdheid doorontwikkelen, groepen kinderen en collega's coachen in de implementatie en onderzoek doen naar bruikbare middelen. We zijn in afwachting van de uitslag van de LOF-jury. Uitslag hiervan volgt maart 2019.
- Vervolg van programmeerlessen op de dinsdagmiddag door ICT coördinator met inzet van nieuwe robotica materialen: Meccanoid, Lego WeDo en Scratch.
- Inzet 30 nieuwe iPads + oplaadkast.
- Overgegaan op glasvezelinternet.

Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

Op 22 januari 2018 ontving De Triangel Lunteren als eerste school in de gemeente Ede het predicaat Excellente school uit handen van de juryleden mevrouw Ans Brockhoff en de heer Udo Keijser. Dit predicaat is geldig tot januari 2021.



Op de studiemomenten van het team op 3 oktober en 10 december 2018 hebben we voorbereidingen getroffen voor de doorontwikkeling met als doel de aanvraag voor verlenging predicaat te kunnen doen in het jaar 2020.

De volgende onderwerpen hebben de revue gepasseerd:

- Waar denk jij aan bij gelukkig opgroeien van onze kinderen op de Triangel?
- Op welke manier kijk jij naar kinderen als leerkracht?
- Hoe ga jij jouw trendanalyse SEO (ZIEN) in februari a.s. maken?
- Wat wil jij dat kinderen over jou als leerkracht zeggen over 25 jaar?
- https://www.youtube.com/watch?v=GEh_s0tDkc0
- Toelichting op het meten van geluk

Onderwijsprestaties

Vaardigheidsscores (toets januari 2018) per vakgebied.

Boven landelijk gemiddelde en boven eigen gestelde doelnorm is groen

Onder landelijk gemiddelde is rood

Boven het landelijk gemiddelde maar onder de door de leerkracht gestelde doelscore is oranje

Vakgebied: rekenen

Groep	3a	3b	4	5	6	7	8
Gerealiseerd groepsgemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	116 (B-)	126 (B+)	165,2 (B)	205 (B)	238 (A-)	249.5 (C+)	115,7 (A-)
Landelijk gemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	115	115	162	202	227	251	112
Doelnorm M toets Februari 2018 (opgesteld door groepsleerkracht)	117	117	170	217	238	N.v.t. i.v.m. 1 ^e keer nieuwe 3.0 toets	114
<i>Doelscores E toets Juni 2018 (opgesteld door groepsleerkracht)</i>	138	149	185	217	251	261	114

Toelichting op 'rode cijfers' en evt. andere bijzonderheden:

Tevreden over het rekenonderwijs en de manier waarop dit door de reken coördinator dit jaar een flinke boost krijgt. Opvallend vonden we een aantal doelscores die door de leerkrachten zelf opgesteld worden (groepsniveau). Hiertoe hebben we besloten tot een 'werkformulier doelen stellen' en dit is gezamenlijk ingeoeft. Iedere leerkracht stelt op deze manier zijn/haar doelen voor de volgende toets periode op. Wij verwachten dan ook voor iedere groep hoge, echter wel reële, haalbare scores. Daarnaast werd dit ook al per leerling gedaan in het groepsoverzicht (kindniveau). Rekenen in groep 7 is een aandachtspunt. Qua niveauscore zit deze groep nog op 2,7 (<2,5 is plan van aanpak), echter in vaardigheidsscore zakt de groep net onder het landelijk gemiddelde. Oorzaak: wisseling van groepsleerkracht in december 2017 (de ene leerkracht met zwangerschapsverlof en de andere leerkracht gestopt in het onderwijs). Directie heeft gekozen voor een nieuwe, fulltime leerkracht voor de groep om zo z.s.m. weer de structuur en stabiliteit terug te brengen. In de groepsbespreking met de leerkracht en directie en vervolgens met de bouw coördinator zijn de te nemen interventies besproken, waarvan in eerste instantie inzetten op rust, structuur en veiligheid belangrijk is. We constateren dat de rust terugkeert en kinderen weer tot leren komen en hebben goede hoop dat de E-toets betere resultaten laat zien. Interventies rekenen: inzetten op automatiseren tafels, rekenonderzoek bij een leerling, extra lessen over meten, meetkunde, redactiesommen met huiswerk voor deze leerstof.

Uitsplitsing trend per groep in niveaugroepen over meerdere jaren

Rekenen:

Ontwikkeling groep 4 over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over twee jaren gezien; 2015-2016 t/m 2017-2018

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
3 -M (`15/'16)	116,3	115	3,2	B-	15	38	19	19	8
3 -E	145,5	138	3,8	B+	27	35	23	12	4
4 -M (`17/'18)	165	162	3,5	B	27	35	15	12	12
					23	36	19	14	8

Ontwikkeling groep 5 over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over drie jaren gezien; 2014-2015 t/m 2017-2018

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
3 -M (`14/'15)	115,8	115	3,1	B-	21	21	36	18	4
3 -E	138,4	138	3,0	B-	21	29	29	11	11
4 -M (`15/'16)	175,4	162	4,2	A-	45	14	34	3	3
4 -E	193,5	181	4,1	A-	34	28	34	3	0
5 -M (`17/'18)	205,0	202	3,5	B	28	28	28	14	3
					30	24	32	10	4

Ontwikkeling groep 6 over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over drie jaren gezien; 2014-2015 t/m 2017-2018

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
4 -M (`14/'15)	181	162	3,1	A-	42	25	25	8	0
4 -E	206,2	181	3,0	A	46	42	8	4	0

5 -M (`15/'16)	215,4	202	4,2	A-	38	29	21	8	4
5 -E	226,3	214	4,1	A-	33	38	21	8	0
6 -M (`17/'18)	238,0	227	3,5	A-	33	46	13	8	0
					33	35	18	13	1

Ontwikkeling groep 7 over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over drie jaren gezien; 2014-2015 t/m 2017-2018

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
5 -M (`14/'15)	206,1	202	3,7	B	28	24	28	12	8
5 -E	220,4	214	4,0	A-	33	21	29	8	8
6 -M (`15/'16)	234,0	227	4,1	A-	28	28	32	12	0
6 -E	245,0	239	3,9	B+	32	20	32	16	0
7 -M (`17/'18)	249,9	251	2,8	C+	32	16	32	12	8
					34	25	29	9	3

Ontwikkeling groep 8 over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over drie jaren gezien; 2014-2015 t/m 2017-2018

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
6 -M (`14/'15)	89,7	86	4,1	A-	38	19	23	19	0
6 -E	92,0	92	3,1	B-	23	31	19	19	8
7 -M (`15/'16)	101,3	100	3,6	B	30	22	35	4	9
7 -E	106,4	105	3,6	B	22	26	35	13	4

8 -M (^17/'18)	115,7	112	4,1	A-	26	26	30	17	0
					25	25	30	12	7

Vakgebied: spelling

Groep	3a*	3b*	4*	5*	6*	7*	8
Gerealiseerd groepsgemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	163,4 (A-)	148 (B)	250 (A-)	295,5 (B-)	329,7 (A-)	337,7 (C)	146,2 (A-)
Landelijk gemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	145	145	237	295	317	349	143
Doelnorm M toets Februari 2018 (opgesteld door groepsleerkracht)	145	145	277	309	335	N.v.t. i.v.m. 1 ^e keer nieuwe 3.0 toets	145
<i>Doelscores E toets Juni 2018 (opgesteld door groepsleerkracht)</i>	218	203	277	313	350	358	145

Toelichting op 'rode cijfers' en evt. andere bijzonderheden:

Ook hierbij aandacht voor het stellen van reële doelen en voor groep 7 (zie ook toelichting onder rekenen).

Op spellinggebied gaan extra lessen gegeven worden voor de hele groep. De enkele echt hoge scoorders krijgt vanzelfsprekend op eigen niveau verwerking van de lesstof. Wanneer we kijken naar de uitsplitsing van groep 7 in de tabel hieronder, zien we dat een groot deel van de A/B groep afgezakt is naar C en lager. Dit vakgebied heeft hoge prioriteit. Interventies: extra spellinginstructie en verwerking op woensdagochtend, digitaal programma Scula in hele groep, programma's BLOON en Letterstad voor zwakkere leerlingen en extra huiswerk.

Groep 5: 4 leerlingen werken op eigen leerlijn, 3 leerlingen (potentieel) dyslectisch.

Spelling:

Ontwikkeling groep 4 over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over twee jaren gezien; 2015-2016 t/m 2017-2018

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
3 -M ('15/'16)	169,1	145	4,1	A-	31	19	35	12	4
3 -E	227,0	198	4,2	A-	42	31	15	8	4
4 -M ('17/'18)	250,0	237	4,0	A-	35	19	23	15	8
					36	23	24	12	5

Ontwikkeling groep 5 over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over drie jaren gezien; 2014-2015 t/m 2017-2018

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
3 -M ('14/'15)	188,3	145	4,3	A-	52	24	10	14	0
3 - E	224,7	198	4,2	A-	36	39	18	4	4
4 -M ('15/'16)	247,0	237	3,9	B+	24	21	41	10	3
4 -E	282,6	263	4,1	A-	52	17	21	7	3
5 -M ('17/'18)	295,5	295	3,0	B-	13	39	26	19	3
					35	28	23	11	3

Ontwikkeling groep 6 over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over drie jaren gezien; 2014-2015 t/m 2017-2018

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
4 -M ('14/'15)	239,7	237	3,2	B-	8	42	29	21	0
4 -E	281,7	263	4,1	A-	42	33	17	4	4
5 -M	314	295	4,1	A-	42	25	21	8	4

(`15/'16)									
5 -E	332,2	311	4,2	A-	38	29	25	8	0
6 -M (`17/'18)	329,7	317	4,1	A-	38	29	25	8	0
					30	32	22	12	4

Ontwikkeling groep 7 over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over drie jaren gezien; 2014-2015 t/m 2017-2018

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
5 -M (`14/'15)	285,8	295	2,1	C-	20	24	12	16	28
5 -E	301,0	311	2,0	C-	25	8	25	33	8
6 -M (`15/'16)	322,2	317	3,6	B	28	24	32	8	8
6 -E	337,8	333	3,6	B	28	28	36	0	8
7 -M (`17/'18)	337,7	349	2,1	C-	12	20	32	16	16
					25	22	30	10	10

Ontwikkeling groep 8 over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over drie jaren gezien; 2014-2015 t/m 2017-2018

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
6 -M (`14/'15)	135,6	134	4,1	A-	31	35	19	12	4
6 -E	138,5	137	3,8	B+	35	31	23	8	4
7 -M (`15/'16)	139,5	139	3,4	B	19	23	23	27	8
7 -E	140,0	140	3,1	B-	21	33	21	13	13
8 -M (`17/'18)	146,2	143	4,2	A-	26	35	22	13	4
					23	27	27	16	7

Vakgebied: werkwoordspelling

Groep	7	8
Gerealiseerd groepsgemiddelde M- toets in vaardigheidsscore	141 (B+)	110,6 (B-)

Landelijk gemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	135	110
---	-----	-----

Vakgebied: begrijpend lezen

Groep	3	4	5*	6*	7	8a
Gerealiseerd groepsgemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	n.v.t.	n.v.t.	151,8 (C+)	180,7 (B+)	203,7 (A-)	61,5 (A-)
Landelijk gemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	n.v.t.	n.v.t.	154	174	189	55

Voor groep 5 eerste afname van begrijpend leestoets. Pittig voor veel kinderen, zeker omdat een aantal nog druk bezig is het technisch lezen onder de knie te krijgen. Op taalgebied in deze groep een aantal zwakke leerlingen (OPP, dyslectisch, NT2); dit drukt de score. Geen extra interventies voor de groep an sich.

Vakgebied: woordenschat

Groep	3a	3b	4	5	6	7	8a
Gerealiseerd groepsgemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	39,7 (B)	41,4 (B+)	55 (C+)	64,6 (B-)	80,8 (A-)	93,2 (A-)	94 (C+)
Landelijk gemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	37	37	46	64	75	86	97

Daling Woordenschat in groep 8 is onverwacht; wordt in de klas op 5 verschillende manieren tijd aan besteed. Woordenschat aanpak blijft dan ook onveranderd; fluctuaties bij deze toets zijn een bekend verschijnsel.

Vakgebied: rekenen voor kleuters

Groep	2
Gerealiseerd groepsgemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	85,1 (A)
Landelijk gemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	74-80
Doelnorm M-toets vaardigheidsscore (voorspelling door leerkracht, alleen bij rekenen)	80
Doelscores E-toets	92

Vakgebied: Taal voor kleuters

Groep	2
Gerealiseerd groepsgemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	65,6 (B)
Landelijk gemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	56-61
Doelnorm M-toets vaardigheidsscore (voorspelling door leerkracht, alleen bij rekenen)	62
Doelscores E-toets	68

Groep 2 heeft naar verwachting gescoord. Doelscore blijkt achteraf aan de voorzichtige kant, maar dat heeft ermee te maken dat je geen voorliggende scores hebt en dus moet inschatten op basis van observaties wat de groep mogelijk gaat doen.

CITO Eindtoets

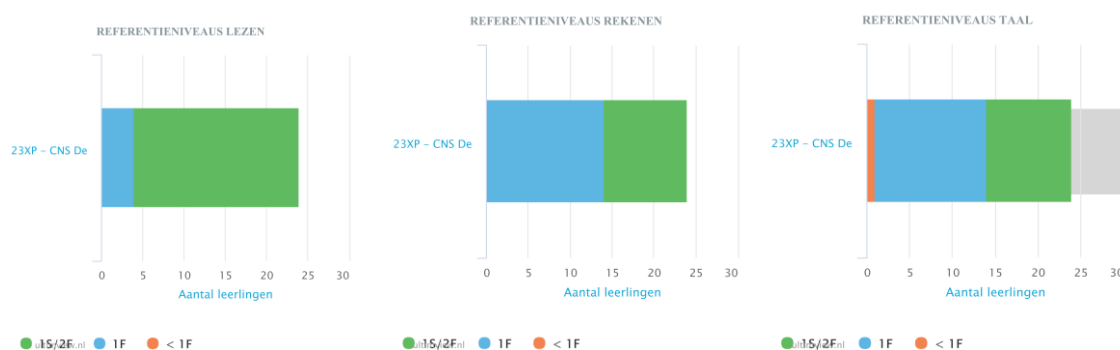
CNS De Triangel:	Landelijk:
2018 536,0	535,6
2017 538,2	535,6
2016 537,2	534,9
2015 536,4	535,3
2014 533,5	535
2013 534,6	535,1
2012 538,9	535,1

HEEL GOED GEDAAN ALLEMAAL!!



Sinds 2017 kunnen wij zien hoe onze leerlingen presteren op de referentieniveaus die verplicht zijn geworden. Als je referentieniveau 1F hebt bereikt dan beheers je taal en rekenen voldoende. Als je referentieniveau 1S of 2F hebt bereikt dan beheers je taal en rekenen zelfs nog beter. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt.

Het kan zijn dat je meer kan dan het referentieniveau 1F, bijvoorbeeld 1S of 2F. Maar er zullen ook leerlingen zijn voor wie 1F (nog) niet haalbaar is.



Conclusie: Bij taal heeft, op 1 leerling na (met ernstige, enkelvoudige dyslexie), iedereen minimaal 1F niveau bereikt.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De school is een protestants christelijke basisschool. De meeste leerlingen die de school bezoeken hebben een protestants christelijke achtergrond.

Van leerlingen en ouders van leerlingen zonder christelijke achtergrond wordt verwacht dat zij respect hebben voor de grondslag van de vereniging en de school. De school staat open voor leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Indien deze leerlingen worden aangemeld, wordt in overleg met ouders en het team bekeken of de gewenste zorg kan worden aangeboden. Als dat het geval is wordt de leerling toegelaten, als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een passende oplossing.



Tussentijdse in- en uitstroom leerlingen vanaf 2018

	2018
Nieuwe kleuters	35
Verhuizing naar Lunteren	15
Leerlingen van andere scholen	4
Verhuizing uit Lunteren	8
Leerling van Triangel naar andere school, vanwege:...	4 totaal 1: SO 1: Wegwijzer (groep) 2: HB onderwijs

Nieuwe ouders/verzorgers van de leerlingen ontvangen de schoolgids waarin de meest recente bijlage is opgenomen. Deze is tevens te vinden op de website: www.cnsdetriangel-lunteren.nl.

1. Kwaliteitszorg en 5. Onderzoek

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg en verwachte toekomstige ontwikkelingen.

Voorjaar 2018 zijn de drie enquêtes op basis van WMKPO (werken met kwaliteitskaarten primair onderwijs) weer afgenomen onder ouders, leerlingen en leerkrachten.

Beleidssterreinen volgens toezichtkader inspectie van het onderwijs	Leerlingen	Ouders	Leerkrachten
Kwaliteitszorg Wat gaat goed?	Ik voel me veilig op school Op school gelden er goede regels	De school staat goed bekend Mijn kind voelt zich veilig op school De ouders spreken positief over de school	Schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur Schoolleiding stuurt de zorg voor kwaliteit in voldoende mate aan De schoolleiding belegt voldoende evaluatiemomenten
Kwaliteitszorg Wat kan beter?	Opnemen in vragenlijst kind gesprek of kind tevreden is op school Cursus voor leerlingenraad (kwaliteitsimpuls)	Er wordt regelmatig aan mij gevraagd of ik tevreden ben met school School vraagt in voldoende mate naar de mening van ouders over de school Schoolt stelt zich in voldoende mate op de hoogte van de verwachtingen van ouders	Geen aandachtspunten

Beleidssterreinen volgens toezichtkader inspectie van het onderwijs	Leerlingen	Ouders	Leerkrachten
Aanbod Wat gaat goed?	Ik vind bewegingsonderwijs en rekenen leuk Ik leer op school leuke en leerzame dingen bij robotica-lessen	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan normen en waarden Op school wordt voldoende aandacht besteed aan maatschappelijke thema's Ik ben tevreden over de weeksluitingen	Er is veel aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen Aandacht voor normen en waarden Aandacht voor leren communiceren
Aanbod Wat kan beter?	Ik vind taal niet leuk; durven loslaten van methode → inzet bewegend leren Ik vind de methode van Engels niet leuk; dit vak in team onder de loep nemen	Ik vind de facebookpagina een meerwaarde Ik vind de schoolwebsite helder en toegankelijk Op school wordt voldoende aandacht besteed aan leren plannen	Geen aandachtspunten

Beleidssterreinen volgens toezichtkader inspectie van het onderwijs	Leerlingen	Ouders	Leerkrachten
Tijd Wat gaat goed?	De juf of meester zet op het bord wat we gaan doen De juf of meester zorgt dat altijd alles goed georganiseerd is (geef me de vijf)	De school zorgt ervoor dat er weinig lesuitval is Ik ben tevreden over de schooltijden De school probeert op een goede manier verzuim te voorkomen	Structurele lesuitval wordt voorkomen Ik beschik over een rooster Ik ben tevreden over verzuimbeleid
Tijd Wat kan beter?	Ik krijg te veel huiswerk; huiswerkbeleid onder de loep nemen De lessen stoppen niet altijd op tijd	De leraren geven te veel huiswerk De leraren geven te weinig huiswerk	Geen aandachtspunten

Beleidsterreinen volgens toezichtkader inspectie van het onderwijs	Leerlingen	Ouders	Leerkrachten
Pedagogisch handelen Wat gaat goed?	Ik vind de juf/meester aardig en vriendelijk tegen leerlingen De juf of meester vindt het niet erg als ik iets fout doe De juf of meester helpt mij als ik dat nodig heb	De leraar heeft belangstelling voor mijn zoon/dochter De leraar toont respect voor mijn zoon/dochter De leraar zorgt voor een veilig klimaat in de klas	We geven leerlingen persoonlijke aandacht De leraren gaan respectvol en op een positieve wijze met de kinderen om
Pedagogisch handelen Wat kan beter?	Geen aandachtspunten	Geen aandachtspunten	Geen aandachtspunten

Beleidsterreinen volgens toezichtkader inspectie van het onderwijs	Leerlingen	Ouders	Leerkrachten
Didactisch handelen Wat gaat goed?	De juf/meester laat je regelmatig je eigen werk nakijken Legt extra uit aan leerlingen die dat nodig hebben Kan goed lesgeven/uitleggen	De leraar van mijn zoon/dochter is gemotiveerd De leraar van mijn zoon/dochter is vakbekwaam De leraar van mijn zoon/dochter kan goed uitleggen	Op onze school is er sprake van structuur Er zijn voldoende mogelijkheden voor leerlingen die meer willen of kunnen De leerlingen kunnen in hun eigen tempo werken
Didactisch handelen Wat kan beter?	De juf of meester gebruikt veel materialen bij de lessen	Geen aandachtspunten	Geen aandachtspunten

Beleidsterreinen volgens toezichtkader inspectie van het onderwijs	Leerlingen	Ouders	Leerkrachten
Afstemming Wat gaat goed?	Ik begrijp de juf of meester De juf of meester geeft mij extra uitleg als dat nodig is	Het taalgebruik van de leraar is correct De leraar heeft goed zicht op de vorderingen van mijn zoon/dochter De leraar houdt goed rekening met het niveau van mijn zoon/dochter	Voldoende oog voor zwakkere leerlingen Vorderingen van leerlingen worden systematisch gevolgd In het algemeen wordt er gedifferentieerd bij de verwerking
Afstemming Wat kan beter?	Overleg team: sluit het extra werk goed aan bij de leerling?	Geen aandachtspunten	Geen aandachtspunten

Beleidsterreinen volgens toezichtkader inspectie van het onderwijs	Leerlingen	Ouders	Leerkrachten
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen Wat gaat goed?	De juf of meester laat ons veel zelfstandig werken en samenwerken De juf of meester zorgt ervoor dat ik goed oplet tijdens de instructie	De leraar laat mijn zoon/dochter voldoende zelfstandig werken De leraar laat mijn zoon/dochter voldoende samenwerken	Op onze school wordt er voldoende aandacht besteed aan zelfstandig werken Op onze school worden leerlingen voldoende geactiveerd Op onze school wordt voldoende tijd besteed aan taakgerichtheid
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen Wat kan beter?	Afwisseling in leervormen; bewegend leren	Geen aandachtspunten	Geen aandachtspunten

Beleidsterreinen volgens toezichtkader inspectie van het onderwijs	Leerlingen	Ouders	Leerkrachten
Schoolklimaat Wat gaat goed?	De leraren treden op tegen pesten, discriminatie en/of geweld Onze school heeft een leerlingenraad Organiseert voldoende feestelijke activiteiten Ik vind mijn school een goede school.	Mijn zoon/dochter voelt zich veilig op school De sfeer op school is goed Ik ben tevreden over de tweewekelijkse Triangeltingel die ik ontvang	Ik voel me fysiek veilig op school Onze school organiseert voldoende ouderavonden Ik ervaar voldoende betrokkenheid bij elkaars welbevinden
Schoolklimaat Wat kan beter?	Organiseren van naschoolse activiteiten Toiletten worden snel vies; kinderen elkaar laten aanspreken + bespreken in weeksluiting	Geen aandachtspunten	Geen aandachtspunten

Beleidsterreinen volgens toezichtkader inspectie van het onderwijs	Leerlingen	Ouders	Leerkrachten
Zorg en begeleiding Wat gaat goed?	De juf of meester besteedt aandacht aan me als dat nodig is en blijft vriendelijk, ook als ik iets moeilijk vind De juf of meester geeft me extra als dat nodig is	De school begeleidt ouders goed bij de keuze van het vervolgonderwijs De rapportbesprekingen zijn zinvol Mijn zoon/dochter wordt goed begeleid door de leraar	Ouders worden goed betrokken bij zorg voor hun kind Ouders worden goed begeleid bij de keuze van het VO Het is duidelijk wanneer een leerling een zorgleerling is, omdat daar afspraken over gemaakt zijn
Zorg en begeleiding Wat kan beter?	Geen aandachtspunten	Het is mij duidelijk in welke gevallen een leerling een groep kan overslaan Het is mij duidelijk in welke gevallen een leerling blijft zitten	Geen aandachtspunten

Beleidsterreinen volgens toezichtkader inspectie van het onderwijs	Leerlingen	Ouders	Leerkrachten
Integraal personeelsbeleid Wat gaat goed?	n.v.t.	De visie en missie van de school op het onderwijs zijn mij helder	Er wordt voldoende aandacht besteed aan belangrijke gebeurtenissen in het leven van een collega De missie van de school is helder De onderwijskundige visie van de school is helder
Integraal personeelsbeleid Wat kan beter?		Geen aandachtspunten	Effectievere vergaderingen

Algemeen		Ik ben tevreden met de schoolkeuze Ik heb de school gekozen omdat de identiteit bij aansprak	
----------	--	---	--

Beleidsterreinen volgens toezichtkader inspectie van het onderwijs	Leerlingen	Ouders	Leerkrachten
Eindoordeel 2013: (op de 4-puntsschaal)	3,28	3,29	3,31
Eindoordeel 2016: (op de 4-puntsschaal)	3,15	3,29	3,45
Eindoordeel 2018: (op de 4-puntsschaal)	3,25	3,38	3,64

Passend onderwijs - Criteria voor indeling aandacht leerlingen

- % leerlingen in basisondersteuning
- % leerlingen in basisondersteuning met specifiek problematiek (nog te definiëren wanneer hiervan sprake is – bijv. gescheiden ouders, problemen binnen gezin e.d.)
- % leerlingen waarbij samenwerkingsverband betrokken wordt
- % leerlingen met verwijzing

Doel voor ons als Triangel door o.a. inzet teamtraining "Geef me de Vijf" is, dat er waar mogelijk minder ondersteuning noodzakelijk is vanuit het samenwerkingsverband.

Triangel/Samenwerkingsverband

	Aantal leerlingen met een groei-document	Aangevraagde lichte ondersteuning	Handelingsgerichte ondersteuning vanuit SWV	Verwijzing naar SO of SBO	Ondersteuning vanuit cluster 2
Schooljaar 2016-2017	3	3	2 (1 gedrag interventie 1 onderzoek)	1	2 + eenmalige observatie t.b.v. advies
Schooljaar 2017-2018	5	5 (OT bespreking, observatie en advies)	4 (2x intelligentie onderzoek + 2x arrangement voor extra begeleiding in de groep)		3 (1 consultatie en 2x arrangement)
Schooljaar 2018-2019	12 waarvan 3 kinderen op HB	5 (observatie en advies)	4 (4x arrangement voor extra begeleiding in de groep)	1 (SO cluster 4)	2 (2x arrangement)

Onderzoeken leerlingen Triangel

	Dyslexie	ADD/ADHD/ASS	Intelligentie	Dyscalculie	Anders
Schooljaar 2016-2017	2	2 (door ouders zelf)	1	2	1
Schooljaar 2017-2018	3 vergoede onderzoeken en 1 door school betaald.	4 (door ouders)	2	1	5 door ouders zelf (hb, medisch, exec. Functies, gedrag) 1 TOS
Schooljaar 2018-2019	4 (3 vergoede onderzoeken en 1 door school betaald)	1	1	0	1 (executieve functies)

Begeleiding leerlingen binnen de Triangel

	Kinder-coach	Dyslexie Behandeling	Fysio therapie	SOVA/ faal angst/ RT	Begeleiding door onderwijs assistenten	CJ G	Hoog Beg.
2016 - 2017	2	3 (2 EED en 1 particulier)	13	8 training 18 RT	16 Yvonne (waaronder 8 Wizkidz)	3	2
2017 - 2018	8 + 2 Iln Bron, + 2 Iln Wegwijzer + 1 Iln Juliana Ederveen	2	8	18	23 Yvonne (waaronder 10 wizkidz en 5 BOUW)	10	4
2018 - 2019	2	4 (3 maal EED, 1 maal particulier)	11 (+ 6 aanmeldingen stoeigroep)	21 Sova Training RT Rekennen	12 Yvonne (waaronder 5 wizkidz) 3 Dilana 9 Demi + begeleiding kleine groepjes	13	1

Tweejaarlijks worden waar nodig leerlingen uit groep 1 t/m 3 gescreend door de logopedist. De screeningsronde heeft plaatsgevonden in november 2018 (19 leerlingen). Opvallend hierbij is een flinke toename van kinderen die naar logopedie doorverwezen moeten worden.

Inventarisatie van leerlingen Triangel op diverse aandachtsgebieden:

19 december 2018, totaal aantal leerlingen 248

Groep	Gedrag	Moeilijk lerend	Dyslexie	Taal	N T 2	Problemen Thuis situatie	Meer of hoog Beg.	Dyscalculie	Totaal
	ADHD ASS Hechting Problemen Zonder diagnose	Basisondersteuning overstijgend OPP		Cluster 2 begeleiding Logopedie noodzakelijk Slecht-horend		(denk aan echtscheiding, opvoeding ziekte)			
1,2	3		1 volgen	1	2	2	5		72
3	3	2	1 volgen			2			24
4	5	3	4 volgen	2	1	3	5		42
5	9	2	1	2	1	3	6		29
6	3	2	2		2	5	7	1	32
7	3	2	2					1	26
8	3		3 en 1 volgen				3		23

Problematiek in procenten t.o.v. totaal aantal leerlingen:

	Dec 2017	Mei 2018	December 2018
Gedrag:	14%	13,2%	11,7%
Leren:	3%	2,8%	4,4%
Dyslexie:	5,5%	5,6% (3,6% EED)	3,2% gediagnosticeerd
Taal (Cl.2):	2,9%	4,0%	2,0%
NT2:	1,7%	1,6%	2,4%
Thuisituatie:	8,1%	8,0%	6,0%
Meerbegaafd:	9,8% (3,4% HB)	9,2 (2,4% HB)	10,4% (2,0% HB)
Dyscalculie:	0,8%	1,2%	0,8%

Leren: Op dit moment constateren we een lichte toename van kinderen op het gebied van een vertraagde cognitieve ontwikkeling. Door de structuur, rust en het maatwerk dat we proberen te leveren in de groepen, zien we dat deze kinderen (die ook in het sbo zouden kunnen zitten) zich toch veilig en prettig voelen, ook al werken ze op eigen niveau. Op dit moment denken we zowel na over het opzetten van een plusklas als een klusklas.

Meer- en hoogbegaafd: Het aantal hoog intelligente/hoogbegaafde kinderen neemt ook iets toe (al aanmeldingen van HB peuters bij kinderopvang i.s.m. onze school), vandaar ook nadenken over ons HB onderwijs (verrijking binnen de groep, via leerlijn Wizzkidz en verrijking buiten de groep in de vorm van een plusklas).

Dyslexie: neemt iets af, wat wellicht te danken is aan de inzet van de nieuwe methode Station Zuid en extra aandacht in preventieve vorm door inzet programma's Bouw, Letterstad en Dexlex en het vroegtijdig signaleren. De taal coördinator neemt hierin de kinderen die begeleiding nodig hebben, de tutoren die hen helpen en de ouders regelmatig apart voor instructie en volgt de vorderingen op de voet. Zij heeft 10 ambulante woensdagen gekregen om het taalbeleid te stimuleren en te borgen.

Verklaring afkortingen:

ADHD: Attention Deficit Hyperactivity Disorder oftewel aandachtstekort-hyperactiviteitstoornis

ASS: Autisme Spectrum Stoornissen

TOS: Taalontwikkelingsstoornis

NT2: Nederlands als tweede taal

VVE: Voor- en Vroegschoolse Educatie

HB: hoogbegaafden

OPP: ontwikkelingsperspectief



Ondersteuningsteam intern en extern

Het ondersteuningsteam op de Triangel bestaat uit schoolverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker vanuit het CJG, een gedragsdeskundige en de steunpunt coördinator vanuit het samenwerkingsverband (extern). Daarnaast vanuit intern is de directie vertegenwoordigd met de leerkrachten van de leerlingen die besproken worden. Ook worden altijd de ouders uitgenodigd bij een bespreking van hun kind. Het ondersteuningsteam komt vier keer per jaar bijeen en werkt handelingsgericht.

Afhandeling van klachten

Klachtenregeling; In onderstaand schema is weergegeven hoe de routes zijn mocht er een klacht binnenkomen.

Routes

Ouders kunnen met...	Melding/klacht over <i>schoolorganisatie, maatregelen, nalatigheid, pedagogisch handelen</i>	Melding/klacht over <i>ongewenst gedrag op school, bijvoorbeeld</i> • geweld • discriminatie • racisme • (seksuele) intimidatie	Melding/klacht over <i>persoonlijke problemen of thuissituatie, bijvoorbeeld</i> • depressiviteit • eetstoornissen • verwaarlozing • mishandeling	Melding/klacht over <i>(vermoedelijke) zedendelicten, strafbare feiten</i>
... via	de leerkracht	de leerkracht of vertrouwenspersoon	de leerkracht	Vertrouwenspersoon/schoolleiding <i>(hebben meldplicht bij bestuur)</i>
... via	de bouwcoördinator	de bouwcoördinator of vertrouwenspersoon	de bouwcoördinator of intern begeleider	Vertrouwenspersoon/schoolleiding <i>(hebben meldplicht bij bestuur)</i>
... Daarna Naar	Schoolleiding/DB klachtencommissie	Schoolleiding/DB extern vertrouwenspersoon klachtencommissie	intern begeleider	Schoolleiding/DB klachtencommissie

Stappenplan

1. Klager benadert leerkracht, bouwcoördinator, schoolleiding, bevoegd gezag of klachtencommissie
2. Bevoegd gezag treft voorlopige voorziening
3. Klachtencommissie doet onderzoek, informeert bevoegd gezag, klager en aangeklaagde
4. Bevoegd gezag informeert schoolleiding
5. Extern vertrouwenspersoon verleent bijstand aan klager
6. Hoorzitting door klachtencommissie, klager en aangeklaagde worden apart gehoord
7. Klachtencommissie verklaart klacht al dan niet gegrond
8. Klachtencommissie kan bevoegd gezag adviseren t.a.v. maatregelen
9. Bevoegd gezag neemt oordeel klachtencommissie al dan niet over en informeert

schoolleiding, klager en aangeklaagde over te nemen maatregelen.

Als een klacht rechtstreeks bij het bestuur ingebracht wordt, kan het bestuur besluiten deze klacht zelf in behandeling te nemen.

Het bevoegd gezag is verplicht om gevallen van ontucht en seksuele intimidatie bij de vertrouwensinspecteur te melden.

In geval van verkrachting is er een directe aangifteplicht bij de politie. Dit geldt voor alle geledingen.

Als de klacht bij een personeelslid ingediend wordt, kan deze persoon voornamelijk functioneren als doorgeefluik naar de vertrouwenspersoon.

Daarnaast stuurt het managementteam ouders/verzorgers altijd door naar desbetreffende leerkrachten mochten er zaken in een groep en/of leerkracht niet naar tevredenheid verlopen.

In het afgelopen jaar zijn er geen klachten bij het bestuur binnengekomen.

Gegevens ten behoeve van jaarverslag 2018, vanuit de GGD:

Bestuur: Christelijk Nationaal schoolonderwijs, Lunteren

Meldingen: *Geen meldingen te noemen.*

6. Internationalisering

De school sponsort twee kinderen via Compassion en World Vision. Er zijn bij toerbeurt briefwisselingen.

De directeur/bestuurder heeft om de week skype communicatie met ICT-er van de school in Tereblichy m.b.t. ICT/roboticaonderwijs. Er wordt bekeken hoe onze sterk verouderde pc's evt. naar Tereblichy gebracht kunnen worden.

Foto 1: Met door Triangel gesponsorde robotica materialen heeft leerling Zhenia, zoon van ICT-docent, een presentatie gegeven aan de inspectie van onderwijs daar.

Daarnaast heeft hij meegedaan aan de wedstrijden in Brest.



7. Personeel

In het afgelopen jaar hebben opnieuw GIP observaties, klassenbezoeken en formatiegesprekken plaatsgevonden. Iedere collega heeft zijn/haar POP geëvalueerd met de bouw coördinator. Nieuw aangenomen collega's worden intern gecoacht. Daarnaast is de ronde beoordelingsgesprekken door de directie afgerond in december 2018. De nieuwe IPB cyclus start met POP gesprekken per voorjaar 2019.

Iedere medewerker voldoet aan bekwaamheidseisen – 100% score, waarbij onderscheid kan bestaan tussen:

- Startbekwaam – met tijdspad waarbinnen een medewerker basisbekwaam dient te zijn: maximaal 10 % van het aantal medewerkers is startbekwaam
- Basisbekwaam – met tijdspad waarbinnen een medewerker vakbekwaam dient te zijn
- Vakbekwaam: minimaal 60% van het aantal medewerkers dient vakbekwaam te zijn.

	LA Startbekwaam	LA Basisbekwaam	LA Vakbekwaam	LB Gespecialiseerde leerkracht
2016- 2017		4	5	4
2017- 2018		2	5	7
2018- 2019		2	6	9

Doelstelling verdeling LB en LA-inschaling

Zoals landelijk als doel gesteld in het 'Convenant Leerkracht 2014', streven wij naar een aantal LB leerkrachten van 40%. Landelijk gezien is het aandeel leraren in de LB schaal 26,7 % (van de gewenste 40%) in 2017 en op de Triangel is dat 29%.

De cijfers van 2018 zijn nog niet door de Rijksoverheid bekend gemaakt.

Per 1 september 2018 is er sprake van een andere schaalindeling.

LA → L10 (= gelijk aan voorheen LB)

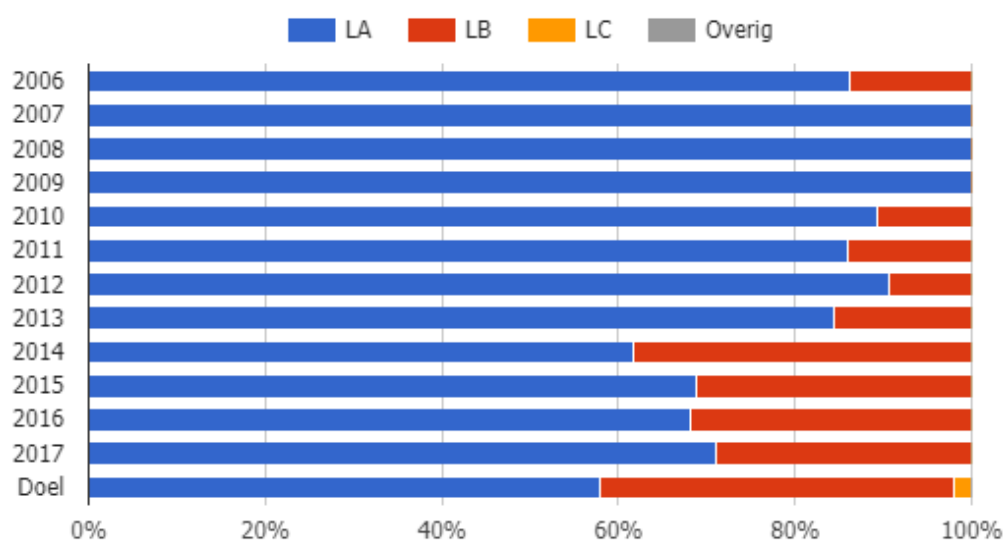
LB → L11 (= gelijk aan voorheen LC)

LC → L12 (= gelijk aan voorheen LD)

Structureel hebben de leerkrachten 2,5% loonsverhoging + 750,- met daar bovenop eenmalig uitkering van 42% van hun nieuwe maandsalaris (was in oktober 2018).

Informatie via Rijksoverheid: Functiemix-gegevens Triangel Lunteren

Functiemix leraren (aandeel leraren per salarisschaal in fte)



Overzicht Triangel Lunteren

	LA	LB	LC
2015	74,1	25,5	0,3
2016	73,6	26	0,3
2017	71	29	0
Landelijk Doel	58	40	2

Personeel Triangel in WTF

	2015	2016	2017
Leraren	10,6	9,0	10,1
Management	1,9	1,8	1,8
Ondersteunend personeel	1,1	1,1	0,8
LIO	-	-	-
Totaal	13,6	12,0	12,7

Collega's die goed functioneren en daarnaast een HBO plus of master opleiding hebben gevolgd komen in de LB schaal terecht.

Iedere collega maakt deel uit van een werkgroep, waar zijn of haar expertise ligt.

Collega's scholen ook gericht na op hun expertisegebied en delen dit met het team.



Directie/dagelijks bestuur zitten qua bezoldiging in salarisschaal 11 en 13.

Toezichthoudend bestuur ontvangt geen bezoldiging. Men krijgt een klein presentje bij aftreden. Om het jaar wordt er bij iemand thuis of in een restaurant iets georganiseerd als afsluiting van termijn bestuursleden of eind schooljaar.

Het team draait naar tevredenheid. Er hangt een positieve werksfeer en er wordt niveau geleverd.

Het onderzoeken van leerling-prognoses en hierop inspelen met de formatie, als eenpitter moeten we dit proces continue volgen en jaarlijks op sturen.

De directie heeft ook in het afgelopen jaar meetings vanuit het samenwerkingsverband gevolgd met betrekking tot Passend Onderwijs. Er zijn extra gesprekken geweest m.b.t. innovatiebudget, zorgleerlingen (pilot extra onderwijsondersteuning). Het verkregen innovatiebudget in 2016 en 2107 gericht op methodiek: Geef me de vijf is door ons verantwoord aan het bestuur van het samenwerkingsverband (SWV) en d.m.v. een presentatie gedeeld met de schoolbesturen die vallen onder ons SWV.

Het ondersteuningsteam, bestaande uit schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werkster, schoolondersteuner en steunpunt coordinator vanuit samenwerkingsverband en directie Triangel is dit jaar 5 keer bij elkaar gekomen om casussen te bespreken. Vanaf augustus 2018 is ook de IB-er in opleiding hierbij aanwezig. Wanneer een leerling ingebracht en besproken wordt, worden desbetreffende ouders uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn en mee te denken.

Personele ontwikkelingen:

Lisanne Louwen is per 1 augustus gestart als leerkracht in groep 1/2c.

Gerdiane Schreuder is per 1 augustus gestart als leerkracht in groep 5.

Demi van Rooij is per november 2018 ingezet als extra onderwijsassistent in groep 1 t/m 4.

Opleiden in de school en het behouden van goed personeel wordt steeds belangrijker, aangezien de arbeidsmarkt krimpt. Als school zetten we hierop in door samenwerking aan te gaan met de CHE op gebied van Academische Opleiding School. Doel hiervan is een kwaliteitsslag op het gebied van studentbegeleiding en onderzoekend leren, samen met eigen team (master leerkrachten), studenten en lectoraat CHE. Nevendoel voor ons school is om de meest gemotiveerde en getalenteerde studenten aan ons te binden.

Doelstelling maximum 6 % ziekteverzuim (=tevens landelijk gemiddelde, in 2016 was 6,2 landelijk gemiddeld)

Arbo gegevens (Achmea Vitale; Zorg van de Zaak)

	Gemiddeld verzuimpercentage	Zwangerschappen	Meldingsfrequentie	Gemiddelde verzuimduur
Kalenderjaar 2016	4,7	2	0,27	26
Kalenderjaar 2017	1,3	1	0,21	72
Kalenderjaar 2018	2,0	0	0,25	16

Bij ziekte / afwezigheid leerkracht is sprake van vervanging – 100% score (hetgeen betekent dat geen kinderen naar huis gestuurd worden).

Indien voorkomend zijn we er tot op heden nog steeds in geslaagd alle groepen van een invaller te voorzien.

CAO PO / wet, Wet, Werk en Zekerheid

Uitkeringen

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2018 zijn er geen collega's geweest die een uitkering hebben aangevraagd.

Huisvesting

We handhaven het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) n.a.v. het rapport Planon. Gebouw is van november 2009 en is in goede staat. Waar nodig wordt actie ondernomen.

Van het schoolplein en de kleutergymzaal zijn bijbehorende attributen/toestellen gecontroleerd en waar nodig gerepareerd of vervangen.

Door stormschade is lichtkoepel vervangen (eigen risico) ,er is onderhoud geweest aan screens en vloer groep 7 is vervangen (grotendeels verzekeringswerk).



8. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Vanuit de Triangel vinden we het belangrijk om een goede relatie te hebben en te onderhouden met derden. De organisatie heeft regelmatig contact met de volgende partijen:

- Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei
- Manager Kinderopvang Partou (IKC)
- Gemeente Ede; wethouder van onderwijs en beleidsmedewerkers
- Christelijke Hogeschool Ede
- Handhaving en wijkagent
- Leerplichtambtenaar
- Inspecteur van het onderwijs
- Collegiale partnerscholen Kraatsschool Bennekom en de Lichtboei in Emmeloord.
- Hogeschool de Kempel (onderwijs robot project)
- Ondersteuningsteam/CJG
- Onderwijsinkoopgroep
- De Rolf groep
- Stichting Sociaal- en Cultureel Vormingswerk, het Westhoffhuis
- Het Dulon college

Goede relaties met leerlingen en hun ouders/verzorgers onderhouden we door middel van:

- * Inloop iedere eerste woensdag van de maand
- * Koffie uur met groep ouders, directie en een 'gastspreker'
- * Informatieavond groepsleerkrachten en directie in september
- * Kindgesprekken; startgesprek 3 weken na aanvang schooljaar en gesprek april
- * Rapportgesprekken – 3 x per jaar, waarvan 2 facultatief
- * Extra zorggesprekken voor kinderen met een handelingsplan
- * 3 maal per jaar leerlingenbesprekingen
- * Nieuwjaarsinloop
- * Feestelijke voorjaarsweeksluiting
- * Hulpouders in juni
- * Zomerfeest in samenwerking met Partou
- * Samenwerking in werkgroepen
- * Inzet bij crea en/ of andere schoolactiviteiten
- * Tingel, Nieuwsbrief, website, facebook.

9. Financiën

Personele en financiële administratie is ondergebracht bij administratiekantoor Dyade, vaste contactpersonen Frank Homburg en Barry Navest.

Het actualiseren van het bestuursformatieplan, wordt ieder jaar door financieel adviseur Diana Laan van Dyade uitgevoerd. De komende jaren gaan we uit van 235 leerlingen.

De presentatie van het financiële jaarverslag/begroting is vast agendapunt op de Algemene Ledenvergadering.

Het dagelijks bestuur heeft drie keer per jaar een softclose gesprek met Barry Navest van Dyade. Daarnaast ontvangt de penningmeester de softclose. De facturen worden ingediend door het DB en gecontroleerd door de financiële afdeling van Dyade. De penningmeester ziet de facturatie terug in het grootboekoverzicht/softclose. Op deze manier voldoet de Triangel haar verplichtingen m.b.t. het vier ogen principe.

De onderwijsinkoopgroep wordt ingezet om offertes op te vragen en te vergelijken, zodat voor de school de beste keuze wordt gemaakt in prijs-kwaliteitverhouding.

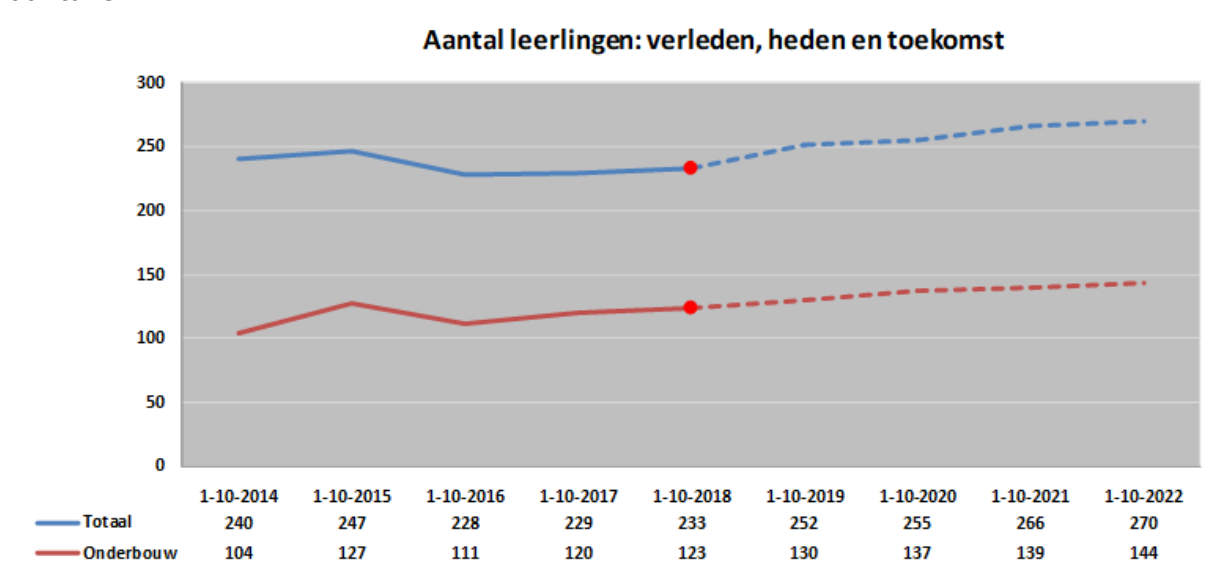
Groeitelling

Een bestuur heeft recht op aanvullende bekostiging in verband met groei als het aantal leerlingen ten minste 13 leerlingen hoger is dan het aantal leerlingen op de vorige reguliere teldatum (in de regel 1 oktober), verhoogd met drie procent.

Groeidrempel dit schooljaar is 248 leerlingen. Deze wordt per 1 april 2019 bereikt; 264 leerlingen. Het gaat dan om een bedrag van bijna 29.000,-

Leerlingprognose

Wij hebben Verus een leerlingenprognose laten maken. Hieronder de geschatte aantallen:



Gezien de 'grilligheid' van de zij-instroom en tussentijdse uitstroom in de afgelopen jaren, blijft een schatting natuurlijk lastig. Daarbij is de verwachte instroom van 36 leerlingen in de leeftijden 3+4-jaar in 2019/2020 relatief hoog (als we dit afzetten tegenover het aantal kinderen in het voedingsgebied dat komend jaar het basisonderwijs instroomt). Qua toekomstig instroompercentage gaan we uit van een iets voorzichtiger scenario, maar verwachten in de komende jaren alsnog tussen de 32 en 36 instromende 4-jarigen. Daarnaast verwachten we, op basis van de cijfers uit de recente jaren, dat er jaarlijks ook de nodige zij-instroom zal zijn, waardoor het leerlingaantal naar inschatting de komende jaren gaat stijgen tot circa 270 leerlingen in 2022/2023. De grootste groei vindt daarbij plaats tussen het huidige en volgende schooljaar.

Verantwoording werkdrukvermindering

EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDruk 2018/2019

op niveau BRIN

brinnummer	23XP
naam school	C N S De Triangel
gemeentenaam	Ede
aantal leerlingen per 1 oktober 2017 (incl. leerlingen nevenvestiging)	229
bedrag per leerling voor aanpak werkdruk 2018/2019	€ 155,55
middelen aanpak werkdruk 2018/2019	€ 35.621

Beschrijf het proces dat is gevolgd om tot een effectieve aanpak van de werkdruk op schoolniveau te komen (gesprek in schoolteams, plan van aanpak, instemming P-MR etc.).

Waar zijn de extra werkdruk middelen voor ingezet? (zie onderstaande tabel)

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting ³
Personeel	49527,30 collega's 3 ^e kleutergroep. 1610,- (2 maanden)	Extra groep geformeerd in de onderbouw (Julia/Lisanne) Extra onderwijsondersteuning per november 2018 (Demi)
Materieel	1470,- (5 maanden)	Snappet (borg voor device per leerling is:)
Professionalisering	832,44	4 nieuwe leerkrachten geschoold op GMD5
Overig	n.v.t.	Gekozen voor een andere vorm van vergaderen.

Als bestuur is er op 21 maart van gedachten gewisseld over de werkdrukvermindering. Tevens is het team per mail geïnformeerd over dit onderwerp en is vervolgens op 3 en 5 april aan het hele team een presentatie gegeven.

Er is in kaart gebracht waar al op ingezet is vanuit eigen middelen.

- Extra formatie ingezet: twee groepen 3 en volgend schooljaar 2 groepen 4 en jaarlijks na de kerst- of voorjaarsvakantie 3^e kleutergroep. Komend jaar starten met 3 kleutergroepen (alles uit eigen middelen)
- Onderwijsassistente 4 ochtenden voor vast
- Taakbeleid uitgebreid onder de loep genomen en taken eerlijker verdeeld.
- M.b.t. passend onderwijs diverse deskundigen binnen de school; korte lijntjes
- Kritisch kijken naar enquêtes/wetenschappelijke onderzoeken van buitenaf; wat levert het ons als school op? (dyscalculie wel, maar veel andere dingen niet)
- Leerstofjaarklassensysteem waar nodig aanpassen; eerste aanzet tot groep doorbrekend werken is gegeven

- Ambulante tijd m.b.t. IB, HB, bouw coördinatoren, robotica onderwijs, schakel coördinator IKC
- Pauzetijd tussen de middag door inzet pleinwacht coördinatoren
- Groepsplannen afgeschaft
- Facturatie en vervangingen uitbesteed aan Dyade
- Vakdocent muziek

Met elkaar hebben we nagedacht over de besteding van de ruim 35.000,- aan gelden voor dit doel.

Er is o.a. gesproken over: inzet extra onderwijsassistent, investeren in een extra kleutergroep, verhogen van opslagfactor in taakbeleid gerelateerd aan de groepsgrootte, inhuren van extern bureau voor feesten, invulling van lesroosters, andere invulling vergaderen, inzet conciërge, administratie.

Het team heeft gekozen voor inzet 3^e kleutergroep, daarnaast te investeren in extra onderwijsondersteuning, inzet Snappet voor groep 6 en 7 en een andere manier van vergaderen. Er is vervolgens nagedacht over verschillende opties m.b.t. anders vergaderen en hierover is een presentatie gegeven. Alle teamleden hebben anoniem hun keuze doorgegeven, waarna de gekozen optie met ingang van augustus is ingezet.

Nieuwe manier van vergaderen:

Alle werkgroepen plannen op de jaarplanner (dus van tevoren) 4 momenten in dat ze bij elkaar komen en sturen na afloop de notulen van het overleg naar MT, 2x per jaar overleg met directie
*Inhoudelijke vergaderingen worden met het **hele team** gepland:*

2 maal een studiedag

3 maal een inhoudelijke avondvergadering van 19-21.30 uur

4 maal een woensdagmiddag van 13.00 – 16.00 uur

- *6x per jaar een uur plannen van 15.15-16.15 uur waarop bouw gerelateerd overleg plaatsvindt. (evt. verplichte zaken als Q3, werkdrukvermindering e.d. → afwisselend ma/di/do (deel van het team)).*
- *Alleen besluiten notuleren (voorstel)*
- *Sint, kerk/school, Pasen, kerst, koningsspelen, voetbal, zomerfeest enz. alleen per mail.*

Op 24 mei is het voorstel vanuit het team besproken met de MR en goedgekeurd.



CNS De TRIANGEL

"De goede dingen borgen of nog beter proberen te doen... Alles voor het kind!"

Lunteren, januari 2019, jaarverslag 2018.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand is de balans van 31 december 2018 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2017. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2018	31-12-2017	Passiva	31-12-2018	31-12-2017
Materiële vaste activa	316.846	319.498	Eigen vermogen	709.501	713.921
Vorderingen	67.429	62.061	Voorzieningen	160.554	146.831
Liquide middelen	587.972	595.916	Kortlopende schulden	102.192	116.723
Totaal activa	972.247	977.475	Totaal passiva	972.247	977.475

Toelichting op de balans:

Activa:

- materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is in 2018 met € 2.653 afgenomen. De investeringen bedroegen € 53.379. Hiervan had € 28.000 betrekking op ICT-middelen, onder andere i-pads en touchscreenborden. Daarnaast is € 24.000 geïnvesteerd in nieuwe leermiddelen, onder andere een leesmethode en ontwikkel en spel- en sportmaterialen. De resterende € 1.000 is geïnvesteerd in een zandwatertafel.

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 56.032. Aangezien het investeringsbedrag lager was dan de afschrijvingslasten is de waarde van de materiële vaste activa afgenomen.

- vorderingen

De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging en prestatiebox. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. Deze vordering loopt in de periode januari-juli terug naar € 0. De vordering op het ministerie is op 31 december 2018 vergelijkbaar met de vordering 31 december 2017.

De totale omvang van de vorderingen is met € 5.368 gestegen door hogere vooruitbetaalde bedragen. Dit betreft diverse facturen voor o.a. scholing, bedrijfsgezondheidszorg, contributie.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

- liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2018 met € 7.944 toegenomen. Er zijn weinig posten die zorgden voor een sterke wijziging. De omvang van de voorzieningen is € 14.000 toegenomen, maar de kortlopende schulden zijn met een vergelijkbaar bedrag afgenomen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is te vinden in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

- eigen vermogen

Het negatieve exploitatieresultaat van 2018 is aan het eigen vermogen onttrokken. Het totale eigen vermogen is hierdoor met € 4.420 afgenomen. Van het resultaat is bij de resultaatverdeling € 7.300 aan de algemene reserve onttrokken. Deze bedraagt op 31 december 2018 € 636.881. Naast de algemene reserve zijn er bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover geplaatst. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de bijbehorende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De betrokken afschrijvingslasten bedroegen in 2018 € 2.031. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2018 € 4.004.

De private reserve is gevormd uit positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. De private baten bestaan uit de ouderbijdragen. De lasten bestaan voor het grootste deel uit de besteding van de ouderbijdragen. Van het resultaat van 2018 is € 4.911 aan de private reserve toegevoegd. De private reserve bedraagt op 31 december 2018 € 68.616.

-voorzieningen

De vereniging heeft twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een onderhoudsvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de jubileumgratificaties bij een 25- en 40-jarig ambtsjubileum. In 2018 waren er geen ambtsjubilea, er zijn derhalve geen jubileumgratificaties uit de voorziening onttrokken. Aan de voorziening is € 657 toegevoegd ten behoeve van toekomstige jubileumgratificaties. De voorziening bedraagt per 31 december 2018 € 13.173.

De onderhoudsvoorziening is bedoeld ter dekking van de lasten van het groot onderhoud. In 2018 is op basis van het onderhoudsplan € 13.066 aan de voorziening toegevoegd. Er heeft geen groot onderhoud plaatsgevonden. De voorziening bedraagt per 31 december 2018 € 147.381.

-kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn op 31 december 2018 € 14.531 lager dan op 31 december 2017. Dit wordt veroorzaakt door een € 33.000 lager crediteurensaldo. Op 31 december 2017 was dit saldo incidenteel hoog doordat een deel van de facturen van de investeringen die eind 2017 hebben plaatsgevonden te laat waren ontvangen om nog in 2017 te betalen.

De belangrijkste kortlopende schulden zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De omvang van deze schulden is met € 11.000 gestegen, met name door een hoger bedrag aan nog te betalen vakantiegeld. De omvang van de vooruitontvangen bedragen is gestegen met € 7.000. Dit betreft het vooruitontvangen deel van de lerarenbeurs.

Analyse resultaat

De begroting van 2018 liet een negatief resultaat zien van € 24.824. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in boekjaar 2018 van € 4.420: een verschil van € 20.404 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2017 bedroeg € 106.310.

Het verschil tussen het begrote resultaat en het gerealiseerde resultaat wordt met name veroorzaakt door hogere baten. Deze waren € 144.000 hoger dan begroot. Een belangrijk deel van de extra baten betrof hogere rijksbijdragen die voor het grootste deel nodig waren om de hogere salarislasteren door de nieuwe cao te dekken. Per saldo zijn de rijksbijdragen meer toegenomen dan de salarislasteren. De andere baten waren eveneens hoger dan begroot. Een deel van de bijbehorende lasten was al begroot, waardoor dit zorgde voor een verbetering van het resultaat.

Het resultaat was € 110.730 lager dan in 2017. In 2017 zijn de laatste maanden van het jaar diverse aanvullende baten ontvangen, die op dat moment niet meer konden worden ingezet. Hierdoor ontstond een zeer positief resultaat. Er is bewust voor gekozen om in 2018 meer te investeren in het onderwijs. Dit blijkt ook de vastgestelde negatieve begroting voor 2018.

Analyse realisatie 2018 versus realisatie 2017 en realisatie 2018 versus begroting 2018

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2018 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten is vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2018 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2017.

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Verschil	Realisatie 2017	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.195.658	1.086.552	109.106	1.126.693	68.965
Overige overheidsbijdragen	14.268	2.400	11.868	24.610	-10.342
Overige baten	41.872	18.395	23.477	46.072	-4.200
Totaal baten	1.251.798	1.107.347	144.451	1.197.375	54.423
Lasten					
Personele lasten	981.970	878.811	103.159	849.899	132.071
Afschrijvingen	56.032	58.960	-2.928	49.751	6.281
Huisvestingslasten	71.368	65.050	6.318	62.664	8.704
Overige lasten	146.897	129.750	17.147	128.842	18.055
Totaal lasten	1.256.267	1.132.571	123.696	1.091.156	165.111
Saldo baten en lasten	-4.469	-25.224	20.755	106.219	-110.688
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	49	400	-351	91	-42
Totaal financiële baten en lasten	49	400	-351	91	-42
Totaal resultaat	-4.420	-24.824	20.404	106.310	-110.730

Toelichting op de staat van baten en lasten:

- rijksbijdragen OCenW

Het gemiddeld aantal leerlingen waar in 2018 bekostiging voor werd ontvangen was 11 lager dan in 2017. Desondanks waren de ontvangen rijksbijdragen in 2018 € 69.000 hoger dan in 2017. Ze waren € 109.000 hoger dan begroot. Dit betrof zowel de reguliere rijksbijdragen, de aanvullende subsidies OCenW en de doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband.

De reguliere rijksbijdragen waren hoger dan begroot en hoger dan in 2017 door de aanpassing van de normbedragen. Dit zorgde onder andere voor een nabetaling van € 33.000 over 2017-2018. In de begroting was rekening gehouden met de normverhogingen die bekend waren op het moment van het opstellen van de begroting. Er wordt ieder jaar wel een nabetaling ontvangen, maar de hoogte daarvan verschilt sterk per jaar. Daarom wordt in de begroting geen rekening gehouden met eventuele nabetalingen. De ontvangen nabetaling was voor het grootste deel nodig om de hogere salarissen conform de nieuwe cao te dekken. De normbedragen voor 2018-2019 waren eveneens hoger dan begroot en dan in 2017 i.v.m. de hogere salarissen. In het subsidie personeel- en arbeidsmarktbeleid is daarnaast een bedrag van € 155,55 per leerling per schooljaar opgenomen voor de werkdrukverlaging.

De begrote aanvullende subsidies OCenW bestonden uit de subsidie prestatiebox en een niet begrote lerarenbeurs. Deze lerarenbeurs was in 2017 niet ontvangen. Het normbedrag bij de prestatiebox is in 2018 eveneens meermaals verhoogd.

De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband waren eveneens hoger dan begroot en dan in 2017. Vanaf 2018 wordt van het samenwerkingsverband een standaardbedrag voor HGO-arrangementen ontvangen. Dat was nog niet bekend bij het opstellen van de begroting. Daarnaast zijn diverse aanvullende vergoedingen ontvangen wegens arrangementen en voor nascholing.

- overige overheidsbijdragen

De begrote gemeentelijke vergoeding was de vergoeding voor de schoolbegeleidingsdienst. Deze is niet ontvangen doordat de gemeente de regeling heeft beëindigd. De ontvangen gemeentelijke subsidie betreft een vergoeding voor de schakelklas. Deze was niet begroot, aangezien de gemeente meerdere keren heeft aangegeven dat er geen vergoeding meer zou worden ontvangen. De vergoeding was wel lager dan in 2017.

- overige baten

De ontvangen overige baten waren hoger dan begroot, maar lager dan in 2017. De hogere dan begrote baten komen met name door de hogere projectvergoedingen en incidentele baten. Deze waren € 20.000 hoger dan begroot. In de begroting wordt nauwelijks rekening gehouden met incidentele baten, omdat er vaak ook niet-begrote lasten tegenover staan. De ouderbijdragen waren eveneens hoger dan begroot.

In vergelijking met 2017 waren de incidentele baten lager. In 2017 was een subsidie van € 10.000 ten behoeve van wetenschap en techniek ontvangen. In 2018 is € 5.000 meer aan ouderbijdragen ontvangen dan in 2017.

- personele lasten

De gemiddelde formatieve inzet was in 2018 hoger dan in 2017. Dit was begroot. De salarislasten verminderd met de ontvangen uitkeringen waren € 123.000 hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de salarisverhogingen conform de nieuwe cao. De salarisverhoging bedroeg bij sommige leerkrachten ongeveer 10%. Daarnaast was er in geringe mate sprake van een hogere dan begrote formatieve inzet, onder andere voor de vervanging van de leerkracht die gebruik maakt van de lerarenbeurs. Door de hogere formatieve inzet en met name salarisverhogingen, waren de salarislasten € 141.000 hoger dan in 2017.

De overige personeel lasten waren € 9.000 lager dan begroot door lagere nascholingslasten en lagere lasten van uitbestedingen aan derden. De lasten waren € 16.000 lager dan in 2017. In 2017 waren met name de nascholingslasten veel hoger (€ 22.000).

- afschrijvingen

De begroting was uitgegaan van € 48.500 aan investeringen. Dat is uiteindelijk € 53.000 geworden. De investeringen waren dus hoger dan begroot. Desondanks waren de afschrijvingslasten lager dan begroot. Dit betrof met name de afschrijvingslasten ICT en leermiddelen en wordt veroorzaakt doordat de investeringen later hebben plaatsgevonden dan begroot. De investeringen waren deels uitbreidings-investeringen, waardoor de afschrijvingslasten hoger waren dan in 2017.

- huisvestingslasten

De schoonmaaklasten waren € 9.000 hoger dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door de extra kosten van de zomerschoonmaak en vloeronderhoud. Doordat de energielasten lager waren dan begroot, is de overschrijding bij de huisvestingslasten beperkt gebleven tot € 6.000. In vergelijking met 2017 waren de schoonmaaklasten ook hoger. De energielasten waren vergelijkbaar. Het verschil met 2017 was daardoor groter dan met de begroting.

- overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit de administratie en beheerlasten, de lasten inventaris en apparatuur, de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten. De totale lasten waren € 17.000 hoger dan begroot met name door hogere lasten van de leer- en hulpmiddelen, zowel het verbruiksmateriaal als de ICT-gerelateerde lasten, als door hogere overige lasten. Dit betrof diverse kleinere overschrijdingen. In vergelijking met 2017 waren de lasten € 18.000 hoger, ook veroorzaakt door de hogere lasten van de leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

- financiële baten en lasten

De rentebaten waren lager dan begroot en lager dan in 2017. Door de daling van de rentestand, is nauwelijks rente ontvangen.

Investerings en financieringsbeleid

De vereniging heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de vereniging is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2018 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. De komende jaren zullen de investeringen gemiddeld gezien van vergelijkbare omvang zijn als de afschrijvingslasten. Uitgaande van het meerjarenonderhoudsplan zal meer aan groot onderhoud worden besteed dan de toevoeging aan de onderhoudsvoorziening. Uit de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf blijkt dat de liquiditeit van de vereniging de komende jaren van voldoende omvang zijn om alles met eigen middelen te financieren.

Treasuryverslag

De vereniging heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2018 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2018 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden. Het resultaat op de liquide middelen was nihil. Dat was in 2017 ook het geval.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen meerjarenbegroting heeft daarom conform voorschrift betrekking op 3 jaar.

Kengetallen

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Aantal leerlingen per 1 oktober	229	233	245	240	240
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	1,78	1,78	1,78	1,78	1,78
Personeel primair proces	10,27	10,84	10,74	10,74	10,74
Ondersteunend personeel	0,83	1,40	1,32	1,32	1,32
Totale personele bezetting	12,88	14,02	13,84	13,84	13,84

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Aantal leerlingen / Totaal personeel	17,78	16,62	17,70	17,34	17,34
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	22,30	21,49	22,81	22,35	22,35

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal op 1 oktober 2018 was licht gestegen ten opzichte van 1 oktober 2017. Op basis van de aanmeldingen van half november 2018 mag worden verwacht dat het aantal in 2019 zal toenemen naar 251 leerlingen. In de meerjarenbegroting is voorzichtigheidshalve uitgegaan van een leerlingenaantal van 245. De afgelopen twee jaar was er in de zomervakantie sprake van een uitstroom van 21 leerlingen (2017) en 14 leerlingen (2018). Dit werd in bijna alle gevallen veroorzaakt door een verhuizing. In de leerlingprognose is rekening gehouden met mogelijke tussentijdse uitstroom. Voor de jaren 2020 en verder is rekening gehouden met 240 leerlingen.

De formatieve inzet was op 31 december 2018 hoger dan op 31 december 2017. De komende jaren zal deze inzet worden gehandhaafd. Voor de eerste maanden van 2019 is rekening gehouden met de extra inzet van een onderwijsassistent op de ochtenden. Dit is begroot tot de zomervakantie.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2017	Realisatie 31-12-2018	Prognose 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021
Materiële vaste activa	319.498	316.846	333.713	325.578	310.677
Totaal vaste activa	319.498	316.846	333.713	325.578	310.677
Vorderingen	62.061	67.429	67.429	67.429	67.429
Liquide middelen	595.916	587.972	518.043	448.243	430.370
Totaal vlottende activa	657.977	655.401	585.472	515.672	497.799
Totaal activa	977.475	972.247	919.185	841.250	808.476

Passiva	Realisatie 31-12-2017	Realisatie 31-12-2018	Prognose 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021
Algemene reserve	644.180	636.881	593.535	551.784	519.014
Bestemmingsreserves	69.741	72.620	71.270	70.380	69.790
Eigen vermogen	713.921	709.501	664.805	622.164	588.804
Voorzieningen	146.831	160.554	152.188	116.894	117.480
Kortlopende schulden	116.723	102.192	102.192	102.192	102.192
Totaal passiva	977.475	972.247	919.185	841.250	808.476

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal de komende jaren licht afnemen. Dit hangt samen met de negatieve resultaten die zijn begroot en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening.

Voor alle jaren is een negatief resultaat begroot, waardoor het eigen vermogen zal afnemen. Dit betreft vooral de algemene reserve. Voor het schoolfonds wordt ieder jaar een licht positief resultaat verwacht. De reserve nulmeting zal ieder jaar lager worden door dat een bedrag ter hoogte van de afschrijvingslasten nulmeting uit de reserve worden onttrokken. Het eigen vermogen blijft de komende jaren van voldoende omvang om alle risico's af te dekken.

De toevoeging aan de voorziening groot onderhoud zal ieder jaar lager zijn dan de onttrekkingen. Zowel de toevoegingen als de onttrekkingen zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. Er worden de komende jaren geen belangrijke wijzigingen op huisvestingsgebied verwacht. Het groot onderhoud is regulier groot onderhoud. De meeste werkzaamheden zullen in 2020 plaatsvinden en zullen voor het grootste deel bestaan uit het buitenschilderwerk.

De omvang van de kortlopende schulden is op hetzelfde niveau gehouden als de omvang op 31 december 2018. De balans is een momentopname, waardoor de omvang van de kortlopende schulden zeer lastig te voorspellen is. De omvang hangt sterk af van het moment waarop de facturen worden ontvangen.

In 2019 zal er nog sprake zijn van uitbreidingsinvesteringen in materiële vaste activa. Er is voor € 75.000 aan investeringen begroot, zowel in meubilair, ICT-middelen als leermiddelen. Voor 2020 en 2021 zijn lagere investeringen begroot. Het zal dan met name gaan om vervangingsinvesteringen. Aangezien niet alle aanwezige materiële vaste activa zal worden vervangen, zal de totale waarde van de materiële vaste activa dalen.

De vorderingen zijn op het niveau van 31 december 2018 gehouden. Deze zijn net zoals de kortlopende schulden zeer lastig in te schatten doordat de balans een momentopname is. De vordering op het ministerie zal slechts in beperkte mate verschillen van de vordering op 31 december 2017.

De liquide middelen zijn als sluitpost berekend. De omvang zal dalen door de verwachte negatieve resultaten en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Aantal leerlingen op 1 oktober	229	233	245	240	240
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.126.693	1.195.658	1.259.924	1.258.031	1.283.210
Overige overheidsbijdragen	24.610	14.268	-	-	-
Overige baten	46.072	41.872	21.750	21.750	21.750
Totaal baten	1.197.375	1.251.798	1.281.674	1.279.781	1.304.960
Lasten					
Personeelslasten	849.899	981.970	1.045.511	1.043.561	1.054.693
Afschrijvingen	49.751	56.032	58.133	63.135	64.901
Huisvestingslasten	62.664	71.368	79.276	69.276	69.276
Overige lasten	128.842	146.897	143.450	146.450	149.450
Totaal lasten	1.091.156	1.256.267	1.326.370	1.322.422	1.338.320
Saldo baten en lasten	106.219	-4.469	-44.696	-42.641	-33.360
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	91	49	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	91	49	-	-	-
Totaal resultaat	106.310	-4.420	-44.696	-42.641	-33.360

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke achtergronden en de plannen wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting is vastgesteld door het toezichthoudend bestuur.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. Er is rekening gehouden met de jaarlijkse aanpassing van de gemiddelde gewogen leeftijd. Er is geen rekening gehouden met mogelijke verhogingen van de rijksbijdragen of nieuwe aanvullende rijksbijdragen. Er is eveneens geen rekening gehouden met de mogelijke verhoging van het budget werkdrukvermindering per augustus 2021. Indien die middelen worden ontvangen, zullen ze net als de vanaf augustus 2018 ontvangen middelen worden ingezet in overleg met het team.

Er is geen gemeentelijke subsidie begroot aangezien er geen toezeggingen voor de komende jaren zijn.. De overige baten bestaan voor het grootste deel uit ouderbijdragen ten behoeve van het schoolfonds. De ouderbijdragen zijn voorzichtigheidshalve lager begroot dan de realisatie van 2018. Er is rekening gehouden met een bescheiden bedrag aan incidentele vergoedingen.

De formatieve inzet is begroot op basis van de bij de kengetallen opgenomen aantallen fte's en de salarissen conform de nieuwe cao. Er is geen rekening gehouden met verdere aanpassingen van de salarissen of nieuwe afspraken voor de directie of het ondersteunend personeel. Voor de overige personele lasten sluiten aan op de lasten van 2018.

De afschrijvingslasten zijn begroot op basis van de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en zijn verhoogd met de afschrijvingslasten van de begrote investeringen. Door de begrote uitbreidings-investeringen van 2019 zullen de lasten de komende jaren toenemen.

De huisvestingslasten zijn begroot op het niveau van 2018. Het huisvestingsbeleid van de school zal de komende jaren niet wijzigen. De huisvestingssituatie ook niet. Voor 2019 zijn extra lasten begroot voor het onderzoek naar het energielabel en de mogelijke lasten die daaruit voortkomen. De overige lasten zijn eveneens begroot op het niveau van 2018. Er is rekening gehouden met het invoeren van Snappet in meer groepen, daarom is uitgegaan van jaarlijks hogere lasten.

Overige rapportages

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Voor de beschrijving van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag.

Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Op 3 april heeft een extra bestuursvergadering plaatsgevonden waarin is nagedacht over de inhoudelijke kant van het onderwijs. Op basis van de SWOT-analyse zijn ook de risico's in kaart gebracht:

Onderwijskundig

- de school heeft het predicaat excellent, dit geeft het risico dat er geen verdere ontwikkeling meer zal plaatsvinden
- de school is aantrekkelijk voor kinderen met specifieke zorgbehoeften, daar moet wel blijvend aan kunnen worden voldaan
- de afstemming op verschillen tussen de leerlingen enerzijds en de werkdruk van de leerkracht anderzijds, deze afstemming brengt het risico met zich mee dat of niet kan worden voldaan aan de behoefte van de leerlingen of de werkdruk bij de leerkrachten wordt te hoog

Personeel

- te weinig mannelijke leerkrachten
- lerarentekort waardoor het lastig is goede leerkrachten aan te trekken

Huisvesting en ICT

- de ontwikkelingen op het gebied van multimedia gaan zeer snel, hoe kan de school hierin mee gaan en hoe wordt voorkomen dat verkeerde besluiten worden genomen en verkeerde investeringen worden

Bestuur en organisatie

- de rol van de medezeggenschapsraad, hoe kan deze rol goed worden ingevuld
- de concurrenten 'verlinksen', dit geeft risico's voor het leerlingenaantal van de school
- bij vertrek van een deel van het dagelijks bestuur verlaat veel kennis en ervaring de organisatie die niet makkelijk zal worden opgevuld.

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals aangeven in het algemeen deel van het verslag. Tijdens de bestuursvergaderingen worden de softclose-resultaten besproken en gecontroleerd.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

Het streven van de vereniging is om aan de signaleringscriteria van de inspectie te blijven voldoen, Alleen deze zijn opgesteld voor het volledige basisonderwijs en zijn daarmee niet direct geschikt om te bepalen welke financiële buffer de vereniging moet aanhouden om de continuïteit te garanderen. Om dit te bepalen is in kaart gebracht voor welke risico's de school een financiële buffer wil aanhouden:

- onverwachte daling leerlingaantal, waardoor te late rddf-plaatsing	€	60.000
- ontstaan vaste verplichtingen in het kader van de WWZ	€	60.000
- het niet na 2 jaar kunnen ontslaan van zieke medewerker door onvoldoende dossier	€	60.000
- langdurige afwezigheid directeur-bestuurder waardoor inschakelen interimmer	€	50.000
- te betalen transitievergoeding	€	40.000
- niet compenseren salarismaatregel door ministerie	€	40.000
- problemen met werven personeel waardoor meer inzet via payroll	€	25.000
- arbeidsconflict	€	25.000
- voor eigen rekening komen van uitkeringslasten	€	20.000
 totaal	€	 380.000

Op basis van bovenstaande mag worden geconcludeerd dat een minimaal eigen vermogen van € 380.000 nodig is om de risico's te dekken. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2018 € 709.501.

INTERN TOEZICHT

Verantwoording vanuit het algemeen bestuur met betrekking tot het functioneren van henzelf, geschreven door mevrouw M. Beuker en J.A. Codée-Kamerbeek.

Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur:

Algemeen

Het algemeen bestuur heeft als intern toezichthouder toezicht gehouden op het functioneren van het dagelijks bestuur.

Sinds 2017 wordt gewerkt conform het Raad van Beheermodel zoals dit door de PO-raad is omschreven. Conform code goed bestuur is sprake van scheiding van dagelijks bestuur en intern toezicht. De samenstelling van het algemeen bestuur is in 2018 niet gewijzigd.

Samenstelling dagelijks en uitvoerend bestuur in 2018:

Directeur/bestuurder mevr. K.J. van der Vlist-Wolfswinkel

Adjunct-directeur/bestuurder mevr. M.A.E. van Asselt-Korteland

Beiden zijn sinds 2017 opgenomen in het schoolleidersregister.

Samenstelling toezichthoudend algemeen bestuur in 2018:

Bestuurslid en voorzitter de heer G.J.W. Schippers.

Bestuurslid en penningmeester de heer J.G. van Hierden.

Bestuurslid en secretaris mevr. J.A. Codée-Kamerbeek met portefeuille identiteit.

Bestuurslid mevr. M. Beuker met portefeuille kwaliteit van onderwijs.

Bestuurslid de heer R.G.J. Fluit met portefeuille gebouw & beheer en ICT.

Werkwijze

Het algemeen bestuur en dagelijks bestuur vergaderen in de regel samen, volgens een vast format. Het algemeen bestuur ziet toe op het functioneren van het dagelijks bestuur en vergadert één keer per jaar zonder leden van het dagelijks bestuur. De voorzitter van het algemeen bestuur wordt regelmatig geïnformeerd door een lid van het dagelijks bestuur. Ditzelfde geldt voor de voorzitter van de MR. Minimaal eenmaal per jaar vergadert de MR samen met een lid uit het algemeen bestuur en een lid uit het dagelijks bestuur.

Vergoedingsregeling

De directeur/bestuurder zit in salarisschaal 13 en de adjunct-directeur/bestuurder in 11. De overige bestuursleden ontvangen geen bezoldiging. Zij krijgen een klein presentje bij aftreden. Voor het volledige bestuur wordt incidenteel bij iemand thuis of in een restaurant iets georganiseerd als afsluiting van termijn bestuursleden, het vieren van een behaald succes of einde schooljaar (in 2018 is hiervan geen sprake geweest).

Verantwoording wettelijke taken

Horizontale verantwoording

De vereniging legt één, waar nodig tweemaal per jaar via de Algemene Ledenvergadering verantwoording af aan haar leden. In 2018 heeft de Algemene Ledenvergadering plaatsgevonden op 28 november.

Op 10 december 2018 heeft de directie en voorzitter van het algemeen bestuur gesproken met de Medezeggenschapsraad (BMR overleg).

Verticale verantwoording

Het algemeen bestuur heeft opgetreden als werkgever van het uitvoerend bestuur. In 2018 heeft geen ontslag, schorsing, vaststelling, wijziging van beloning anders dan de reguliere cao-aanpassingen plaatsgevonden van de (adjunct-) directeur/bestuurders.

Op 14 juni 2018 hebben de beoordelingsgesprekken met de (adjunct-) directeur/ bestuurders plaatsgevonden. Hiervan is verslag opgemaakt.

Het algemeen bestuur heeft het functioneren van het dagelijks bestuur, haar eigen functioneren en de relatie tot de directie/dagelijks bestuur geëvalueerd op 31 januari 2018. Alle in de evaluatie benoemde punten zijn besproken met het dagelijks bestuur.

Op de vergaderingen zijn de (meerjaren-) begroting en de jaarrekening goedgekeurd. Het strategisch meerjarenplan (schoolplan 2015 – 2019) is in 2015 goedgekeurd en is nog actueel in 2018. Er zijn geen aanwijzingen gevonden voor wanbeheer, het niet naleven van wettelijke voorschriften en/of niet doelmatige besteden van middelen.

Voor wat betreft de aanwijzing van de accountant is in de bestuursvergadering gekozen voor DVE, hetgeen is vastgelegd in de AB-notulen van 31 oktober 2018.

In de bestuursvergaderingen is onder andere aandacht geweest voor:

- aanwijzing accountant,
- AVG (algemene verordening gegevensbescherming),
- Bestuursformatieplan,
- entreetoets groep 7,
- evaluatie code Goed bestuur,
- gedragsprotocol,
- huisvesting,
- ICT/robotica,
- identiteit van de school,
- inrichting opvang/toezicht in lunchpauzes,
- Integraal Kindcentrum,
- jaarverslag 2017,
- kansen en ontwikkelingen (SWOT analyse),
- managementrapportages,
- medezeggenschapsraad,
- concept meerjarenbegroting 2019-2023,
- passend onderwijs,
- personeel & organisatie,
- predicaat excellente school,
- risicomanagement,
- treasury beleid,
- trendanalyses,
- concept werkplan medezeggenschapsraad 2017-2018,
- werving nieuwe bestuursleden,
- zorgplan 2018.

Naast de reguliere vergaderingen heeft in het voorjaar van 2018 een extra bestuursvergadering plaatsgevonden over risicomanagement. Het DB/AB heeft een SWOT-analyse gemaakt om risico's en verdiepingsonderwerpen in kaart te brengen. Daarnaast om accenten te leggen in de prioritering met het oog op het nieuw te schrijven schoolplan.

Als risicogebieden voor de Triangel zijn de volgende onderwerpen in kaart gebracht:

1. Onderwijs- en kwaliteitszorg

- Excellent! Hoe verder?
- Triangel aantrekkelijk voor kinderen met specifieke zorgbehoeften
- Afstemming op verschillen tussen leerlingen enerzijds t.o.v. de werkdruk van de leerkracht anderzijds

2. Personeel

- Te weinig mannelijke leerkrachten
- Kwalitatief goede leraren tekort

3. Huisvesting en ICT

- Multimedia – enorme ontwikkeling

4. **Bestuur en organisatie**

- Rol MR
- Leerlingenaantal Triangel / financiële positie éénpitter
- Opvolging bij vertrek (deel) DB

Het bestuur heeft een aantal van deze onderwerpen geagendeerd in haar vergaderingen gedurende het schooljaar 2018/2019 om zich hierover te bezinnen. De financiële impact voor de diverse onderwerpen wordt in 2019 bepaald.

Conclusie

Als bestuur zijn we zeer content met het functioneren van de directie en medewerkers en de resultaten die zij hebben neergezet. De professionele aanpak, bevlogenheid, daadkracht en toewijding van directie/dagelijks bestuur en de medewerkers verdient een groot compliment. Dit blijkt ook uit het begin 2018 door de Inspectie van het Onderwijs aan CNS de Triangel toegekende predicaat “Excellente School op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind”. Dit is een mooie erkenning voor directie/dagelijks bestuur en medewerkers.

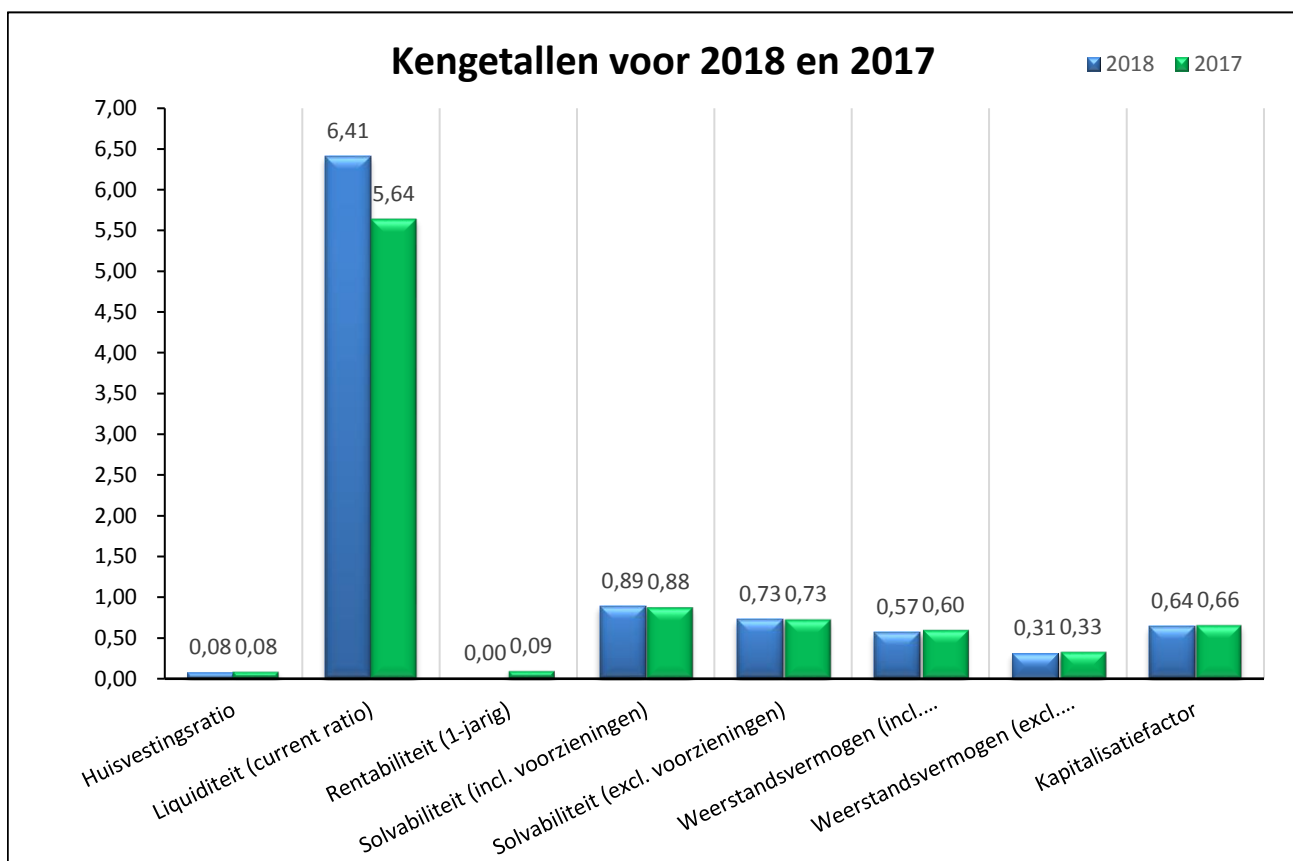
KENGETALLEN

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Deze kengetallen zijn vergeleken met de signaleringswaarde zoals de onderwijsinspectie deze hanteert. De inspectie heeft niet voor alle kengetallen een signaleringswaarde bepaald. Met behulp van de signaleringswaarde bepaalt de inspectie of er mogelijk sprake is van een financieel risico en of er aanleiding is om een nader onderzoek in te stellen.

Kengetal	2018	2017	Signaleringswaarde onderwijsinspectie mogelijk risico bij waarde:
Huisvestingsratio	0,08	0,08	hoger dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	6,41	5,64	lager dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,00	0,09	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,89	0,88	lager dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,73	0,73	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,57	0,60	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,31	0,33	geen
Kapitalisatiefactor	0,64	0,66	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Definitie: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,08	0,08

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van hoger dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2018 lager dan de signaleringswaarde van de inspectie. In vergelijking met 2017 is de huisvestingsratio gelijk gebleven.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	6,41	5,64

De liquiditeitsratio geeft aan dat 6,41 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De vereniging heeft op 31 december 2018 de beschikking over € 587.972 aan liquide middelen en daarnaast € 67.429 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 102.192.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan 0,75.

De liquiditeit is voor 2018 hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie. In vergelijking met 2017 is de liquiditeitspositie gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal 1-jarig:	0,00	0,09

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De vereniging heeft met de totale baten, te weten € 1.251.847, een resultaat behaald van -€ 4.420. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er € 0,00 wordt ingeteerd op de reserves.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit is voor 2018 hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie. In vergelijking met 2017 is de rentabiliteitspositie gedaald.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie inclusief voorzieningen: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,89	0,88

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 89% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 11% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan 0,30.

De solvabiliteit is voor 2018 hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie. In vergelijking met 2017 is de solvabiliteitspositie gestegen.

Definitie exclusief voorzieningen: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,73	0,73

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie inclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,57	0,60

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

Het weerstandvermogen is voor 2018 groter dan de signaleringswaarde van de inspectie. In vergelijking met 2017 is het weerstandvermogen gedaald.

Definitie exclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,31	0,33

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,64	0,66

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,5	n.v.t
Semi-permanent	240	5,0	n.v.t
Noodlokalen	120	10,0	n.v.t
Brandwerende deuren	60	20,0	n.v.t
Verbouwing	180	6,7	n.v.t
<i>Installaties</i>			
Verwarming	180	6,7	500
Alarm	120	10,0	500
Zonnepanelen	180	6,7	500
<i>Kantoormeubilair en Inventaris</i>			
Bureau's	240	5,0	500
Stoelen	120	10,0	500
Kasten	480	2,5	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,0	500
<i>Schoolmeubilair en Inventaris</i>			
Docentensets	240	5,0	500
Leerlingensets	180	6,7	500
Schoolborden	240	5,0	500
Garderobe	240	5,0	500
Buitenspeelmateriaal	240	5,0	500
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>			
Kopieerapparatuur	lease	n.v.t.	n.v.t.
Audio/video installatie	60	20,0	500
Beamer	60	20,0	500
Projectiemiddelen	60	20,0	500
<i>ICT</i>			
Servers	48	25,0	500
Netwerk	120	10,0	500
Computers	48	25,0	500
Printers	48	25,0	500
Digitale schoolbord en toebehoren	96	12,5	500
Flatscreen	96	12,5	500
Onderwijsrobot	36	33,3	500
Telefooncentrale	120	10,0	500
<i>Leermiddelen</i>			
Methodes	120	10,0	n.v.t.
Spel- en sportmateriaal	120	10,0	n.v.t.

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

In 2008-2009 heeft nieuwbouw/uitbreiding plaatsgevonden op school "De Triangel".

De totale kosten bedragen € 2.091.100 en de vergoeding van de gemeente is € 1.812.129.

Het restant van deze nieuwbouw/uitbreiding bedraagt € 278.971 en hierop wordt jaarlijks afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijn bedraagt 15 jaar.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve nulmeting	dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting	formeel beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging	4.004
- Algemene reserve privaat	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. ouderbijdragen	68.616

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2018 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2018 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,10%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,10% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2018 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2018 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2018 97,00%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

BALANS PER 31 DECEMBER 2018

En vergelijkende cijfers 2017. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		316.846		319.498
	<i>Totaal vaste activa</i>		316.846		319.498
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen		67.429		62.061
1.2.4	Liquide middelen		587.972		595.916
	<i>Totaal vlottende activa</i>		655.401		657.977
	TOTAAL ACTIVA		972.247		977.475
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		709.501		713.921
2.2	Voorzieningen		160.554		146.831
2.4	Kortlopende schulden		102.192		116.723
	TOTAAL PASSIVA		972.247		977.475

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018
En vergelijkende cijfers 2017

		2018		Begroet 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.195.658		1.086.552		1.126.693	
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	14.268		2.400		24.610	
3.5	Overige baten	41.872		18.395		46.072	
	<i>Totaal baten</i>		1.251.798		1.107.347		1.197.375
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	981.970		878.811		849.899	
4.2	Afschrijvingen	56.032		58.960		49.751	
4.3	Huisvestingslasten	71.368		65.050		62.664	
4.4	Overige lasten	146.897		129.750		128.842	
	<i>Totaal lasten</i>		1.256.267		1.132.571		1.091.156
	<i>Saldo baten en lasten *</i>		-4.469		-25.224		106.219
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	49		400		91	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		49		400		91
	Totaal resultaat *		-4.420		-24.824		106.310

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2018
En vergelijkende cijfers 2017

		2018		2017	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-4.469		106.219
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	56.032		49.751	
- Mutaties voorzieningen	2.2	13.723		-38	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			69.755		49.713
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14	-5.368		-5.491	
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	-14.532		13.144	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-19.900		7.653
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			45.386		163.585
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14		49		91
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			45.435		163.676
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-53.379		-52.015	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-53.379		-52.015
Mutatie liquide middelen					
	1.2.4		-7.944		111.661
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2018		2017	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		595.916		484.255	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-7.944		111.661	
Stand liquide middelen per 31-12			587.972		595.916

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2018				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	347.256	439.386	204.685	991.326
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	157.736	337.503	176.589	671.828
Materiële vaste activa per 01-01-2018	189.520	101.883	28.096	319.498
Verloop gedurende 2018				
Investerings	-	28.954	24.425	53.379
Afschrijvingen	23.589	26.061	6.382	56.032
Mutatie gedurende 2018	23.589-	2.893	18.043	2.653-
Stand per 31-12-2018				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	347.256	468.340	229.110	1.044.705
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	181.324	363.564	182.971	727.860
Materiële vaste activa per 31-12-2018	165.931	104.776	46.138	316.846

Gebouwen

Het door de Vereniging beheerde schoolgebouw is juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Vereniging. Het gebouw is volledig gesubsidieerd en dient, wanneer het niet meer conform de bestemming wordt gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	54.610		54.009	
1.2.2.10	Overige vorderingen	658		4.907	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		<u>55.268</u>		<u>58.916</u>
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	12.149		3.133	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	12		12	
	<i>Overlopende activa</i>		<u>12.161</u>		<u>3.145</u>
	Totaal Vorderingen		<u>67.429</u>		<u>62.061</u>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.2.10	Overige vorderingen	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	-		383	
1.2.2.10.7	Overige vorderingen	658		4.523	
	Totaal Overige vorderingen		<u>658</u>		<u>4.906</u>

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	587.972		595.916	
	Totaal liquide middelen		<u>587.972</u>		<u>595.916</u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01- 2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2018
	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	644.180	-7.300	-	636.881
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	6.035	-2.031	-	4.004
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	63.706	4.911	-	68.616
Totaal Eigen vermogen	713.921	-4.420	-	709.501

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 01-01- 2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2018
	€	€	€	€
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	6.035	-2.031	-	4.004
Totaal bestemmingsreserves publiek	6.035	-2.031	-	4.004

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Stand per 01-01- 2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2018
	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	63.706	4.911	-	68.616
Totaal bestemmingsreserves privaat	63.706	4.911	-	68.616

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01- 2018	Dotatie 2018	Onttrek- king 2018	Vrijval 2018	Rente mutatie*	Stand per 31-12- 2018	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	12.516	657	-	-	-	13.173	-	3.969	9.214
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	134.315	13.066	-	-	-	147.381	38.434	108.947	-
Totaal Voorzieningen	146.831	13.723	-	-	-	160.554	38.434	112.916	9.214

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per 01-01- 2018	Dotatie 2018	Onttrek- king 2018	Vrijval 2018	Rente mutatie*	Stand per 31-12- 2018	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	12.516	657	-	-	-	13.173	-	3.969	9.214
Totaal personele voorzieningen	12.516	657	-	-	-	13.173	-	3.969	9.214

* bij netto contante waarde

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	11.091		43.946	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	39.571		37.309	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	11.355		9.431	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	2.568		2.263	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		64.585		92.949
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	6.679		-	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	30.928		23.774	
	<i>Overlopende passiva</i>		37.607		23.774
	Totaal Kortlopende schulden		<u>102.192</u>		<u>116.723</u>

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	1.096.692		1.017.274		1.042.275	
Totaal Rijksbijdrage		1.096.692		1.017.274		1.042.275
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	46.319		38.031		38.295	
Totaal Rijksbijdragen		46.319		38.031		38.295
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		52.647		31.247		46.123
Totaal Rijksbijdragen		1.195.658		1.086.552		1.126.693

3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	14.268		2.400		24.610	
Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		14.268		2.400		24.610
Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		14.268		2.400		24.610

3.5 Overige baten	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	140		750		1.435	
3.5.5 Ouderbijdragen	18.076		14.645		12.613	
3.5.10 Overige	23.656		3.000		32.024	
Totaal overige baten		41.872		18.395		46.072

Overige

C.H.E./vergoeding OIDS	7.815				8.098	
Vervangingsfonds	7.431				4.842	
Vergoedingen KWTG	-				10.000	
Vergoedingen sponsorloop	-				6.044	
Gemeente Ede	2.112				1.480	
Mutsaerts	3.000				-	
MBO-Raad	3.000				-	
Overige	298				1.560	
		23.656				32.024

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	701.940		835.061		593.486	
4.1.1.2	Sociale lasten	96.223		-		82.633	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	31.951		-		21.714	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	35.949		-		27.403	
4.1.1.5	Pensioenpremies	91.865		-		77.916	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		957.928		835.061		803.152
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	657		2.000		-237	
4.1.2.3	Overige	33.675		41.750		50.247	
	Totaal overige personele lasten		34.332		43.750		50.010
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	2.010		-		3.973	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	8.281		-		-710	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		10.291		-		3.263
	Totaal personele lasten		981.969		878.811		849.899
	<u>Overige</u>						
	Diverse arbokosten	2.066				1.893	
	C.H.E.	1.058				2.957	
	IJsselgroep	-				896	
	Brood en Spelen	7.907				15.284	
	Geef me de 5	699				12.149	
	Marnix onderwijscentrum	45				2.307	
	Bureau Sterk	-				4.276	
	Driestar	-				1.740	
	Languagenut	-				1.050	
	Studiecentrum	2.419				-	
	Mad Science	1.678				-	
	Van den Heuvel	3.358				-	
	Partou	2.751				-	
	Diverse vrijwilligersvergoedingen	2.253				-	
	DUO	2.048				-	
	Overige	7.393				7.695	
			33.675				50.247

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 22 in 2018 (2017: 20). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2018	2017
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	16	14
Ondersteunend personeel	4	4
Totaal gemiddeld aantal werknemers	22	20

4.2	Afschrijvingen	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa		56.032		58.960		49.751
	Totaal afschrijvingen		56.032		58.960		49.751

4.3	Huisvestingslasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur		138		-		69
4.3.3	Onderhoudskosten (klein onderhoud)		9.362		7.500		7.757
4.3.4	Energie en water		7.778		13.200		8.865
4.3.5	Schoonmaakkosten		35.271		26.500		26.524
4.3.6	Belastingen en heffingen		4.268		4.500		4.248
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening		13.066		11.850		13.066
4.3.8	Overige		1.485		1.500		2.136
	Totaal huisvestingslasten		71.368		65.050		62.665

4.4	Overige lasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		29.971		33.200		29.574
4.4.2	Inventaris en apparatuur		2.539		3.250		1.968
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		57.042		45.750		48.144
4.4.5	Overige		57.346		47.550		49.156
	Totaal overige lasten		146.898		129.750		128.842

Seperate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening		2.675		2.600		2.674
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden		-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten		-		-		-
			2.675		2.600		2.674

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten		2.904		1.500		5.556
4.4.5.2	Representatiekosten		6.348		2.700		3.151
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten		1.645		1.500		2.024
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten		15.692		13.500		17.985
4.4.5.6	Contributies		5.023		3.600		2.238
4.4.5.7	Abonnementen		2.052		3.500		2.171
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad		736		300		250
4.4.5.9	Verzekeringen		2.230		2.200		2.174
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids		5.884		6.000		3.919
4.4.5.11	Toetsen en testen		2.228		3.500		2.945
4.4.5.12	Culturele vorming		628		2.000		1.001
4.4.5.13	Overige overige lasten		11.976		7.250		5.742
	Totaal overige lasten		57.346		47.550		49.156
	<u>Overige overige lasten</u>						
	Donaties en giften		1.738				1.032
	Kosten Public Relations		4.067				2.093
	Van Dijk		3.933				-
	Overige		2.238				2.617
			11.976				5.742
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten						
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		49		400		91
	Totaal financiële baten		49		400		91
	Nettoresultaat *		-4.420		-24.824		106.309

*- is negatief

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2018	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-7.300
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.10	Reserve nulmeting	-2.031	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-2.031
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	4.911	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		4.911
	Totaal resultaat		-4.420

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname-percentage
Vereniging van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

G1-A Beknopt gespecificeerd

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs voor scholing	2018/2/944863	20-09-2018	Nee

WNT-VERANTWOORDING 2018

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2018
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 111.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2018.

WNT-VERANTWOORDING 2018

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Topfunctionaris				
Aanhef	De heer	Mevrouw	De heer	Mevrouw
Voorletters	G.J.W.	J.A.	J.G.	M.
Tussenvoegsel			van	
Achternaam	Schippers	Codée-Kamerbeek	Hierden	Beuker-van Dijk
Functie(s)	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Lid
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Topfunctionaris	
Aanhef	De heer
Voorletters	R.G.J.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Fluit
Functie(s)	Lid
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	N.V.T.

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2018

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris		
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Aanhef	Mevrouw	Mevrouw
Voorletters	K.J.	M.A.E.
Tussenvoegsel	van der	van
Achternaam	Vlist-Wolfswinkel	Asselt-Korteland

Functievervulling in verslagjaar (2018)

Functie(s)	Directeur-bestuurder	Adj. directeur-bestuurder
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,780
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging in verslagjaar (2018)

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	78.799	49.601
Beloningen betaalbaar op termijn	12.016	7.818
Subtotaal bezoldiging	90.815	57.419
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Totale bezoldiging	90.815	57.419
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	111.000	86.580
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens in vorig verslagjaar (2017)

Dienstbetrekking	Ja	Ja
Functie(s)	Directeur-bestuurder	Adj. directeur-bestuurder
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,780
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	77.933	48.619
Beloningen betaalbaar op termijn	11.620	6.256
Totale bezoldiging	89.553	54.875
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	107.000	83.460

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris(sen) heeft (hebben) geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2018 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

De volgende niet uit balans blijken rechten worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd	Bedrag per maand	Bedrag verslag- jaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
			Mndn	€	€	€	€	€	€
1	Kinderopvang Partou B.V. *	1-1-2009 31-10-2019	130	-	-	-	-	-	-

* Betreft een gebruikersovereenkomst waarbij de school het gebruik van gas, water, elektra en het ophalen van afval beheert.
Volgens de verdeelsleutel wordt het verbruik hiervan door de school en Partou bepaald en daarna door de school in rekening gebracht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijken verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd	Bedrag per maand	Bedrag verslag- jaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
			Mndn	€	€	€	€	€	€
1	Ricoh Nederland B.V.	15-4-2016 14-4-2021	60	120	3.921	1.440	2.880	-	4.320
2	Onderwijs Inkoop Groep B.V. **	15-3-2016 -	24	-	-	-	-	-	-

* Betreft een samenwerkingsovereenkomst voor onbepaalde tijd waarbij de Onderwijs Inkoop Groep B.V. zich richt op inkoopbesparingen door middel van het uitvoeren van inkoopscans en is tevens een inkoopcollectief voor primair en voortgezet onderwijsinstellingen.

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Plaats, datum

Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs

Bestuur,

Toeziqhthouders,

Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs

Statutaire adres

Postbus 137, 6740 AC Lunteren

Adres feitelijke activiteiten

Kerkhoflaan 29, 6741 BN Lunteren

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der Vereniging zullen overeenstemmen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs

Adres: Kerkhoflaan 29, 6741 BN Lunteren

Telefoon: 0318-487271

E-mailadres: directie@cnsdetriangel-lunteren.nl

Bestuursnummer: 31204

Contactpersoon: K.J. van der Vlist-Wolfswinkel

Telefoon: 0318-487271

E-mailadres: directie@cnsdetriangel-lunteren.nl

BRIN-nummers: 23XP C.N.S. De Triangel

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat uit meerdere pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat uit meerdere pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat uit meerdere pagina's)

BIJLAGEN

OCW-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

<u>Overlopende post lumpsum</u>	<u>Bekostigings jaar</u>	<u>Beschikking (nummer en datum)</u>	<u>Bedrag beschikking</u> €	<u>Toegerekend t/m jaar 2018</u> €	<u>Ontvangen t/m jaar 2018</u> €	<u>Te vorderen 31-12-2018</u> €
Personeel	2018/2019	902135	790.373	329.322	273.074	56.248
Prestatiebox	2018/2019	900775	43.881	18.284	19.922	-1.638
Totaal OCW			<u>834.254</u>	<u>347.606</u>	<u>292.996</u>	<u>54.610</u>

SPECIFICATIE BALANSPOSTEN

Liquide middelen

	<u>31-12-2018</u>
	€
Rabobank, Verenigingsrekening NL43 RABO 0337522227	98.624
Rabobank, rekening-courant NL47 RABO 0337576378	6.048
Rabobank, Verenigingsrekening NL74 RABO 0337410313	5.488
Rabobank, internetsparen NL95 RABO 03375133812	<u>477.813</u>
Totaal Liquide middelen	<u><u>587.972</u></u>

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018 PER KOSTENPLAATS

Kpl 23XP/C.N.S. De Triangel

		2018		2017	
		€	€	€	€
3	Baten				
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.195.658		1.126.693	
3.2	Overheidsbijdragen en	14.268		24.601	
3.5	Overige baten	23.796		33.459	
	<i>Totaal baten</i>		1.233.722		1.184.753
4	Lasten				
4.1	Personeelslasten	981.970		849.899	
4.2	Afschrijvingen	56.032		49.751	
4.3	Huisvestingslasten	71.368		62.664	
4.4	Overige lasten	133.731		111.648	
	<i>Totaal lasten</i>		1.243.101		1.073.962
	<i>Saldo baten en lasten *</i>		-9.379		110.791
6	Financiële baten en lasten				
6.1	Financiële baten	49		91	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		49		91
	Totaal resultaat *		-9.330		110.882

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018 PER KOSTENPLAATS

Kpl 91/Schoolfonds

		2018		2017	
		€	€	€	€
3	Baten				
3.2	Overheidsbijdragen en		-		9
3.5	Overige baten		18.076		12.613
	<i>Totaal baten</i>		<i>18.076</i>		<i>12.622</i>
4	Lasten				
4.4	Overige lasten		13.165		17.194
	<i>Totaal lasten</i>		<i>13.165</i>		<i>17.194</i>
	Totaal resultaat *		4.911		-4.572

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.