

Jaarverslag 2019

Vereniging voor Christelijk
Nationaal Schoolonderwijs,
te Lunteren

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	42
Continuïteitsparagraaf	48
Verslag toezichthoudend orgaan	55
Kengetallen	58

Jaarrekening:

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	61
Balans per 31 december 2019	67
Staat van baten en lasten 2019	68
Kasstroomoverzicht 2019	69
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	70
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	74
(Voorstel) bestemming van het resultaat	78
Gebeurtenissen na balansdatum	79
Verbonden partijen	80
Verantwoording subsidies	81
WNT-Verantwoording 2019	82
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	88
Gegevens over de rechtspersoon	89
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	90

Overige gegevens:

Statutaire bepaling van het resultaat	92
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	93

Bijlagen:

OCW-bijlage	98
Specificatie balansposten	99
Staat van baten en lasten 2019 per kostenplaats	100

BESTUURSVERSLAG

1. Algemeen

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

Het financiële beleid van de vereniging is gericht op het in stand houden van de vereniging en de school. De Triangel is de enige school onder verantwoordelijkheid van de vereniging. Alle ontvangen publieke middelen komen daardoor ten goede van de school. Er hoeft geen herallocatie van de middelen plaats te vinden.

De belangrijkste financiële planninginstrumenten zijn de begroting en het bestuursformatieplan. Het bestuursformatieplan geeft de te verwachten personele baten en lasten voor de komende jaren weer en vormt daarmee een meerjarenbegroting voor het grootste gedeelte van de exploitatie. De belangrijkste financiële controle-instrumenten zijn de financiële tussenrapportages welke door administratiekantoor Dyade worden opgesteld en met het dagelijks bestuur worden doorgesproken met daarnaast de jaarrekening welke door accountant RA12 wordt gecontroleerd.

In het afgelopen jaar zijn de volgende zaken besproken en/of goedgekeurd: (meerjaren)begroting, jaarverslag, softclosing, bestuursformatieplan, formatie, zorgplan 2019, schoolplan 2019-2023, inkoopbeleid Triangel, zaken rondom Passend Onderwijs, extra middelen m.b.t. werkdrukverlaging, trendanalyses, managementrapportages, schoolgids 2019/2020, evaluatie code goed bestuur, ziekteverzuim en WWZ, prognose leerlingtelling, gedragsprotocol, opstarten plus- en klusklas, MR reglement en jaarplan, ICT/robotica en 21^e eeuwse vaardigheden, jaar- en werkplan kindcentrum, huisvesting, identiteit van de school met daarbij een doorontwikkeling van een vreedzame school naar een cultuur van vrede met aandacht voor ieders professionele identiteit.

Doelstelling van de organisatie (missie en visie) zoals beschreven in de statuten van de Triangel

Grondslag

De grondslag is de waarheid van God, zoals die tenslotte duidelijk is geworden in het Evangelie van Jezus Christus en beleden in het christelijk geloof.

Doel

De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot de inrichting en instandhouding van één of meer protestants-christelijke scholen voor basisonderwijs.

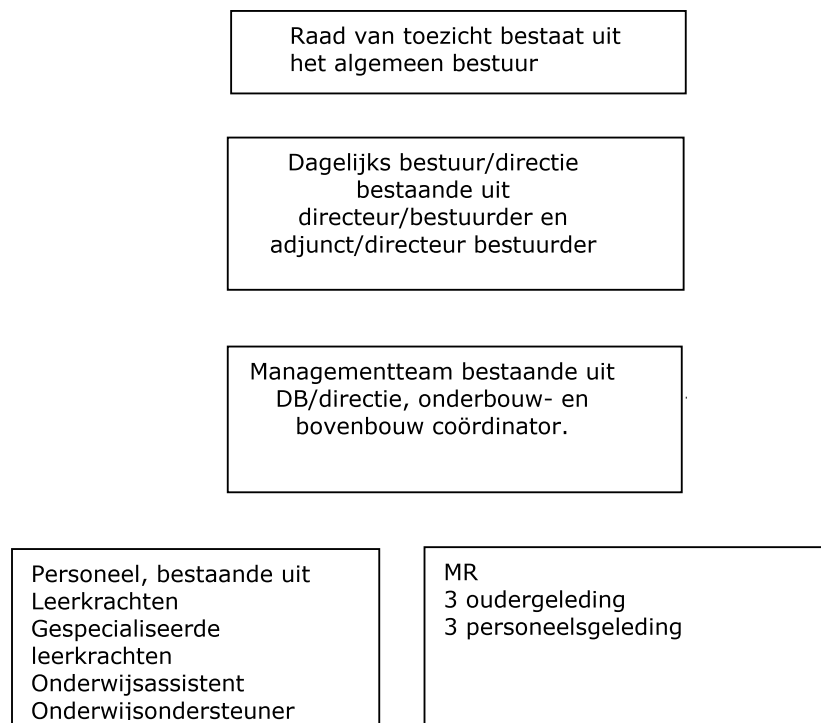
Zij beoogt niet het maken van winst.

Zij tracht dit doel te verwerkelijken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking – in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort en voorts door alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig te zijn.

Missie

CNS de Triangel heeft zichzelf tot missie gesteld dat zij ernaar streeft de leerlingen te begeleiden in hun ontwikkelingen in een veilige vertrouwde/betrouwbare omgeving. Het kind staat hierbij steeds centraal, waarbij respect voor de ander (mogelijkheden, overtuigingen, interesse ed.) steeds zeer belangrijk is.

Organogram CNS De Triangel



2. Governance

Het algemeen bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur, op deze manier is het algemeen bestuur de 'raad van toezicht'. Dit is statutair vastgelegd per 26 november 2012.

Het algemeen bestuur en dagelijks bestuur vergaderen in de regel samen, volgens een vast format. Het algemeen bestuur ziet toe op het functioneren van het dagelijks bestuur en vergadert tenminste één keer per jaar zonder leden van het DB. De voorzitter van het algemeen bestuur wordt regelmatig bijgepraat door een lid van het dagelijks bestuur. Ditzelfde geldt voor de voorzitter van de MR. Tweemaal per jaar vergadert de MR samen met een lid uit het AB en het DB.

Dagelijks bestuur:

Directeur/bestuurder mevr. K.J. van der Vlist-Wolfswinkel
Adjunct-directeur/bestuurder mevr. M.A.E. van Asselt-Korteland
Beiden per 2017 opgenomen in het schoolleidersregister.

Algemeen bestuur:

Voorzitter de heer G.J.W. Schippers
Penningmeester de heer J.G. van Hierden
Bestuurslid de heer R.G.J. Fluit met portefeuille gebouw en beheer. Vanwege ernstige prive omstandigheden van penningmeester neemt oud penningmeester de heer R.G.J. Fluit het waar nodig over. Zo heeft hij jaarverslag 2018 en meerjarenbegroting 2020-2024 op de ALV gepresenteerd. En heeft ook de soft close overzichten ontvangen en contact met directie/dagelijks bestuur.
Bestuurslid mevr. W.M. Doornbos-van Loo met portefeuille kwaliteit van onderwijs
Bestuurslid mevr. M.C. Jaarsma-Teuling met portefeuille secretaris en identiteit

Horizontale verantwoording

De vereniging legt één, waar nodig twee maal per jaar via de Algemene Ledenvergadering verantwoording af aan haar leden.

Op 27 november 2019 is ALV gehouden. Agendapunten waren: première nieuwe onderwijsfilm, jaarverslag 2018, toelichting concept meerjarenbegroting 2020-2024, en er was een interactieve theatervoorstelling door de theatergroep 'De Nieuwe Lichting' met het programma: 'My life online'.

Op 6 juni heeft de 1^e BMR bijeenkomst plaatsgevonden. Bespreekpunten:

- Status vacatures MR
- MR ouderavond
- Inhoudelijke bijdrage MR op onderwerpen
- Aanpassing MR reglement
- Overzicht advies en bevoegdheden MR

Op 16 december heeft een tweede BMR bijeenkomst plaatsgevonden. Vanwege bijna volledig nieuwe samenstelling van de MR, was zowel het voltallig bestuur als MR aanwezig. Gesproken is over:

1. Kennismaking
2. Informatieavond (evaluatie/hoe verder)
3. Zichtbaarheid (B)MR

Evaluatie governance, oftewel code goed bestuur

Algemeen bestuur heeft het functioneren van het dagelijks bestuur geëvalueerd op 5 februari 2019.

Op 19 maart 2019 is er in het bestuur gesproken over een format voor (zelf)evaluatie code goed bestuur.

Een stukje achtergrondinformatie:

CNS de Triangel heeft in maart 2016 gekozen om te werken via het zogenaamde Raad van Beheermodel. Dit houdt in dat:

1. De directeur-bestuurder en de adjunct-directeur het dagelijks bestuur (DB) vormen.
2. Het DB functioneel verantwoordelijk is.
3. Daarnaast worden 5 of 7 toezichthouders aangesteld als algemeen bestuur.

Daarbij heeft het de voorkeur dat:

- In het algemeen bestuur iemand zitting heeft met een onderwijskundige achtergrond voor een portefeuille onderwijs.
- een externe voorzitter plaatsneemt in het algemeen bestuur; de mogelijkheid hiervoor is opgenomen in de statuten.
- in het algemeen bestuur iemand zitting heeft die financieel is onderlegd voor een portefeuille financiën.
- het een pré is als een bestuurslid inhoudelijke kennis heeft t.b.v. de portefeuille Gebouw en beheer. Deze inhoudelijke kennis hoeft niet in het bestuur als aparte rol, maar kan ook worden ingevuld vanuit adviesrol door ouder(s) of inhuur.

In de statuten van Vereniging CNS De Triangel Lunteren is mede voor de invulling van code goed bestuur artikel 10 lid 11 opgenomen:

"Tenminste één keer per jaar is er een vergadering van het algemeen bestuur, waarbij de leden van het dagelijks bestuur niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In deze vergadering zal het functioneren van het algemeen bestuur, als toezichthouder over het dagelijks bestuur, aan de orde komen. In een vergadering van het algemeen bestuur waarbij de leden van het dagelijks bestuur niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zullen geen besluiten genomen kunnen worden welke verplichtingen voor het dagelijks bestuur opleveren".

Proces:

Om te toetsen of het algemeen bestuur van CNS de Triangel goed invulling geeft aan code goed bestuur, vindt jaarlijks een evaluatie plaats. Hiervoor organiseert zij een bijeenkomst waarin "de evaluatie code goed bestuur" plaatsvindt. Deze evaluatie van het bestuur vindt bij voorkeur plaats in of voorafgaand aan de vergadering waarin de jaarrekening en het jaarverslag over het voorgaande jaar worden vastgesteld. Deelnemers van de evaluatie zijn de toezichthoudende leden van het algemeen bestuur. Tijdens de evaluatie komende de volgende kernthema's aan de orde:

1. Wat is een goede balans tussen afstand houden en betrokken zijn of anders gesteld tussen adviseren, besturen en toezicht houden?
2. Tegenover wie dient het bestuur zich te verantwoorden en hoe communiceert het met de verschillende belanghebbenden?
3. Heeft het bestuur voldoende greep op de situatie; beschikt het bestuur over de juiste informatie?
4. Wat verwacht het bestuur van de voorzitter?
5. Is het bestuur tevreden over het onderlinge samenspel en het samenspel met de directie?
6. Wat verwacht de directie van het bestuur en kan het bestuur aan deze verwachting voldoen?

Om goed zicht te krijgen op deze kernthema's, is voor de invulling van de evaluatie code goed bestuur van CNS de Triangel een checklist "samenspel bestuur/directie" opgesteld. Voorgaand aan de evaluatie vullen de genodigden individueel deze checklist in. De ingevulde checklists worden gebruikt om de discussie op de genoemde kernthema's bij CNS de Triangel te voeren tijdens de bijeenkomst. Dit is gebeurd op 6 juni.

- Evaluatie van de samenwerking met het dagelijks bestuur: 5 goed, 3 voldoende/goed
- Evaluatie van het functioneren van het algemeen bestuur, 7 goed, 5 voldoende/goed
- Zelfevaluatie individuele leden van het bestuur (betref ieders eigen functioneren), 3 goed, 3 voldoende/goed
- Evaluatie functioneren van de voorzitter van het bestuur, 1 goed, 7 voldoende/goed.

We concluderen als bestuur dat we als team goed functioneren. Niemand heeft een indicator met matig of onvoldoende beoordeeld. We gaan door op de ingeslagen weg.

De directie informeert de ouders/verzorgers in de nieuwsbrieven die 2 keer per jaar worden verstrekt aan alle gezinnen/leden van de school en om de week via de Triangeltingel. Verder bestaat de horizontale verantwoording met name uit de jaarlijkse informatieavond in september, ouderavonden, 15-minuten gesprekken, KIIK-lijstgesprekken leerlingen groep 1, kind/startgesprek 3 weken na aanvang schooljaar, bespreken over de inzet/uitvoering van handelingsplannen en incidenteel overleg met de ouders.

Sinds augustus 2018 worden ouders van leerlingen die in groep 1 gaan starten uitgenodigd voor een extra rondleiding door de onderbouw coordinator/combinatiefunctionaris. Ouders kunnen vragen stellen en zijn zo met hun kind optimaal voorbereid op de start van de basisschool. Ouders vinden dit een meerwaarde, zeker omdat de intake vaak al wat langer geleden heeft plaatsgevonden.

Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Het intern risicobeheersings- en controlesysteem bestaat uit de financiële plannings- en controle-instrumenten zoals beschreven bij de belangrijkste elementen van het gevoerde financiële beleid. De directie levert ieder half jaar een managementrapportage aan het bestuur.

Deze rapportage is in eerste instantie bedoeld als verantwoordingsdocument naar het Bestuur. De rapportage kent een standaard opbouw waarin alle beleidsterreinen van de school zijn opgenomen en waar per beleidsterrein KPI's zijn opgesteld;

1. Typering van de school
2. Onderwijs & Identiteit
3. Personeel & Organisatie
4. Financiën & Beheer
5. Huisvesting & Materieel
6. Communicatie & Kwaliteit
7. Maatschappelijk draagvlak

In 2019 is er een rapportage verschenen betreffende de periode van januari tot en met juni 2019 en van juli tot en met december 2019.

3. Onderwijs

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar en verwachte toekomstige ontwikkelingen

Met behulp van de kwaliteitskaarten en 'Mijn Schoolplan' van Cees Bos (WMKPO) is het schoolplan 2019-2023 opgesteld.

Deze is op 9 mei in het bestuur uitgebreid besproken. Het advies vanuit AB is door DB met het team besproken op een studiedag. Advies hield in:

- Compacter de doelen per schooljaar beschrijven
- Wat bieden we aan en wat willen we bereiken

Diverse werkgroepen hebben op basis van dit advies nog wijzigingen doorgevoerd en in de bestuursvergadering van 6 juni is het schoolplan definitief goedgekeurd. Op 28 juni was er goedkeuring van schoolplan door de MR.

In schooljaar 2019/2020 lag/licht de focus op de volgende zaken:

1. Groei Triangel
2. Realisatie schoolplan met doorontwikkeling op gebied van SEO
3. Breed aanbod ontwikkeling van hoofd, hart en handen; klus- en plusklas
4. Pilot ouderapp Parro en gebruik en evaluatie Snappet
5. Nieuwe bezetting MR
6. Zelfevaluatie opgesteld voor inspectie m.b.t. aanvraag inspectiebezoek voorjaar 2020
7. Handreiking: 'Vrede kun je leren' en met team in gesprek op studiedagen over de eigen professionele identiteit
8. Onderzoek naar inzet van referentieniveaus
9. Academische Opleidings School (AOS): onderzoeksperiode van 4 jaar met thema: 'Diversiteit en eigenaarschap'
10. Vernieuwde onderwijsfilm en website Triangel

Identiteit

In 2019 is aandacht besteed aan de identiteit van de school;

- Jaaropening januari
- School-kerkdienst
- Avondvergadering bestuur/team/MR over identiteit met thema: 'Je brengt de zon'
- Studiereis m.b.t. identiteit en diversiteit door directie naar Israel en de Palestijnse gebieden, georganiseerd vanuit Verus
- Week van de hoop
- Week van respect met les door directie over Israel en de Palestijnse gebieden in groep 7/8.
- Bezoek van rabbijn A. Soetendorp en wethouder van onderwijs gemeente Ede L. Meijer aan de groepen 7/8 en het team van de Triangel
- Bouwen aan een cultuur van vrede en aan de professionele identiteit van de teamleden Triangel onder begeleiding van onderwijsadviseur en promovenda van de VU mevr. Drs. Elly van den Berg-Thomassen en het dagelijks bestuur
- Weekopeningen- sluitingen
- Bid- en dankdag
- Paasviering
- Jaaropening schooljaar 2019/2020: thema: "Ik wens je vrede"
- Gesprek met dorpsraad Lunteren over samenwerking op thema: 'Omzien naar elkaar'
- Kerstbrodenactie voor mensen die ziek, eenzaam of verdrietig zijn
- Kerstviering



Kind Centrum De Triangel

Er is sprake van twee afzonderlijke organisaties, namelijk CNS De Triangel en Kinderopvang Partou. In 2019 is besloten om bij gezamenlijke activiteiten naar buiten treden onder de naam: Kind Centrum De Triangel. Dit vanwege de bekendheid van de naam: 'Triangel' in de Lunterse samenleving e.o.

In het afgelopen jaar is er maandelijks vergaderd door manager Maartje Voerman en directie Triangel m.b.t. doorgaande lijn, onderlinge samenwerking, gebruik BSO lokaal. Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd met de beleidsadviseur onderwijshuisvesting Roger Brull m.b.t. huurovereenkomst met de gemeente Ede.

Op dit moment verhuurt de gemeente de m²'s aan de kinderopvang op grond van het feit dat de gemeente deze m²'s destijds heeft bekostigd. Het bestuur van CNS Triangel is bereid integraal de verantwoordelijkheid op zich te nemen voor het beheer en onderhoud van de m²'s welke door de gemeente aan de KO is verhuurd. Dit heeft het voordeel van eenduidigheid van het uitvoeren van beheer en onderhoud aansluitend op het onderwijsdeel.

De gemeente is bereid deze overdracht van verantwoordelijkheid te ondersteunen met daaraan gekoppeld overdracht van een gebouwgebonden reserve door de gemeente richting het schoolbestuur. Dit ten behoeve van het eigenaarsonderhoud (o.a. groot onderhoud, vervangingsonderhoud en gebouwgebonden installaties). Zij zullen dit ook aan het college voorstellen voor de formele besluitvorming over bovenstaande in voorjaar 2020.

Daarnaast is er een werkgroep IKC o.l.v. de combinatiefunctionaris Margriet van Hierden, met een gelijkwaardige afvaardiging vanuit Triangel en Partou.

Deze werkgroep voert het werkplan uit, dat is opgesteld door de combinatiefunctionaris op basis van het jaarplan vanuit het MT IKC.

Ontwikkelingen Kind Centrum

- Collegiale consultatie met als doel 'waar kunnen we nog beter op elkaar aansluiten en elkaar ontmoeten'.
- Begeleiding IKC-stagiaires
- Afspraken wennen van 3 jarige kinderen van Partou op de basisschool
- Borging en doorontwikkeling van onze pedagogische visie en verbinding kinderopvang en onderwijs
- Gezamenlijke PR: visie en meerwaarde kindcentrum uitdragen; opgesteld PR plan uitvoeren
- Samenwerking MR/OC opzetten
- Uitdagend aanbod voor geheel kindcentrum
- Gesprekken over kennis delen expertise hele team (o.a. Geef me de Vijf)
- Aansluiten bij specifieke onderwijsbehoeften (denk aan VVE, kinderen met ontwikkelingsvoorsprong e.d.)
- Protocol 'nieuwe ouders in de school' aangepast/ aangescherpt
- Opstellen van A tot Z afsprakenlijst IKC. Documenteren van gemaakte afspraken en IKC-werkmap.

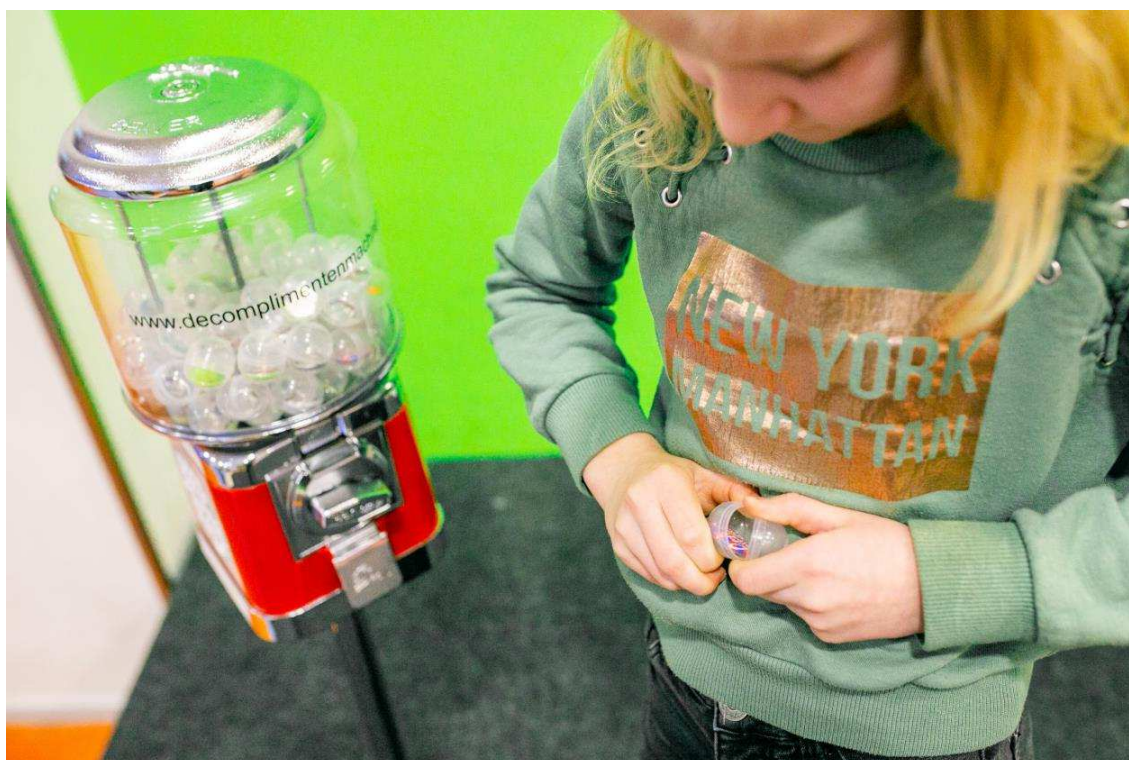
ICT, robotica en 21^e -eeuwse vaardigheden

- * Voor de zomervakantie als team besloten te stoppen met Snappet vanwege aanwijsbare daling van de resultaten. Hierover is een presentatie gegeven aan de MR en het bestuur door de ICT coördinator.
- * * Leraar Ontwikkel Fonds (LOF) is afgewezen, vanwege het feit dat we als school te ver zijn in de ontwikkelingen.
- * Vervolg van programmeerlessen op de donderdagmiddag door ICT coördinator met inzet van nieuwe robotica materialen: Meccanoid, Lego WeDo en Scratch.
- * Nieuwe website Triangel is gelanceerd, evenals een nieuwe promotiefilm.
- * Na de herfstvakantie zijn we gestart met de pilot Parro. Deze app is goed bevallen en heeft ons doen besluiten om ermee door te gaan.
- * ICT-coördinator in november op bezoek geweest bij minister Slob van onderwijs m.b.t. ICT ontwikkelingen en financiële investeringen.
- * ICT coördinator volgt master: Master ontwerpen van eigentijds leren (MOVEL)

Doorontwikkeling van het excellentie traject

De directie heeft samen met onderwijsadviseur/promovenda van de VU Elly van de Berg-Thomassen de handreiking: 'Leren van vrede – uniek en excellent basisonderwijs' geschreven. Deze publicatie wil een handreiking zijn om de grondhouding van vrede te bevorderen in de school en een ieder te bemoedigen om te streven naar de vrede, ook vrede kun je leren! Hierop voortbordurend zijn we door de gemeente Ede gevraagd een lessencyclus te ontwerpen n.a.v. het gemeentewapen van Ede. Deze lessen zullen in 2020 gepresenteerd worden binnen alle scholen (groepen 8) van de gemeente Ede.

Daarnaast heeft het MT, samen met enkele collega's, een zelfevaluatie geschreven voor de inspectie van het onderwijs. Een bezoek op basis van deze evaluatie is voorwaardelijk om opnieuw het traject excellente school te mogen ingaan.



Klusklas

Er is een werkgroep geformeerd, die het team mee heeft genomen in een nieuw veranderingsproces omtrent adaptief onderwijs. Het gaat om een aanbod voor praktisch begaafde leerlingen (op dit moment 8 kinderen in groep 6/7/8), die vermoedelijk gaan uitstromen naar praktijkonderwijs of VMBO basis. Deze kinderen zijn na de herfstvakantie een dagdeel in de week gestart met een op hen afgestemd programma in de klusklas. We hebben voor dit initiatief 5000,- ontvangen vanuit subsidiepot gemeente Ede. Hiervoor is een grote kast aangeschaft waarin materialen veilig opgeborgen kunnen worden. De klusklas wordt begeleid door een leerkracht en een vrijwillige vakman. Er zijn ook contacten gelegd met VMBO school De Meerwaarde over een samenwerking op dit gebied. De kinderen en begeleiding is enthousiast!

Plusklas

Door het succes van de Wizkidzklas en de groeiende grootte van deze groep is besloten de opzet van ons onderwijs aan begaafde-, meer- en hoogbegaafde kinderen nadere verfijning te geven door de organisatie van een Plusklas.

Deze klas is voorbehouden aan, uitsluitend als, hoogbegaafd gediagnostiseerde leerlingen óf leerlingen die bij doortoetsing een ontwikkelingvoorsprong blijken te hebben van 1 á 1 1/2 jaar. De Plusklas richt zich primair op de ontwikkeling van executieve functies die, verpakt in bijv. schaakles, filosoferen, het leren van een vreemde taal, worden getraind.

De Wizkidzklas blijft operationeel voor begaafde leerlingen met consequente A-scores op de rti-vakken gedurende een aantal jaren en die buiten de klas verrijkingsstof krijgen aangeboden.

Voor beide groepen geldt dat verrijkingsstof in de klas door de leerkracht wordt aangeboden; hulpmiddelen zijn beschikbaar en variëren van puzzles, spellen, Plusboeken van methode tot BLOOMBak-kaarten.

Academische opleidingsschool (AOS)

Een academische opleidingsschool is een benaming voor een samenwerkingsverband van een hogeschool en werkplekscholen waar academische basisscholen deel van uitmaken. Samen met de Christelijke Hogeschool Ede (CHE) vormt de Triangel een professionele leergemeenschap. De Triangel is één van de 12 AOS scholen die samenwerken met de CHE. De AOS is erop gericht een onderzoekende cultuur in de school te creëren. Er wordt gewerkt met een onderzoeksprogramma van vier jaar met als thema: diversiteit. Het AOS team bestaat uit een CHE docent met universitaire mastergraad en in ieder geval twee leerkrachten met een masterkwalificatie vanuit de Triangel, aangevuld met studenten die de universitaire route volgen op de pabo of bovengemiddelde prestaties leveren in de reguliere pabo route. Deze onderzoeksgroep werkt er naartoe om op 8 juni 2020 hun onderzoeksrapport te presenteren op het onderwijscongres: 'De Proeverij' op de CHE. Het AOS team is voortvarend aan de slag gegaan met onderzoeken op het gebied van eigenaarschap. Twee masterleerkrachten begeleiden de studenten in dit team met daarbij een docent vanuit de CHE. Elsemarie neemt deel aan het directieoverleg van de AOS scholen, genaamd: 'Innovatieve partners'.

Onderwijsprestaties

Vaardigheidsscores (toets januari 2019) per vakgebied.

Citoscores en trendanalyse - meetbare doelen vakgebied per groep, bepalen waarop je wilt scoren + norm stellen

Dit jaar is de cito toets voor de groepen 1/2 landelijk afgeschaft. Onze leerlingen worden gevolgd m.b.v. het ontwikkeling volgmodel KIIK! De leerkrachten van de groepen 1 en 2 vullen wel een trendformat in met hun bevindingen en interventies, echter dit wordt niet met scores ondersteund.

Groep 1 – 2A

Deze groep heeft een grote toestroom van nieuwe leerlingen. Daarom is er gedurende het jaar veel aandacht voor structuur en regels. Groep 2 wordt extra meegenomen door de onderwijsassistent om zo extra aandacht te hebben voor specifieke groep 2 activiteiten als hakken, plakken, rijmen waar de leerkracht soms minder aan toe komt, omdat de nieuwe leerlingen veel aandacht vragen.

Groep 1 – 2b

Groep 1/2b heeft op dit moment geen grote uitvallers op het gebied van de reken- en taalontwikkeling. Er is wel extra aandacht nodig voor een aantal groep 1 kinderen met een spraakachterstand. Een aantal leerlingen krijgt extra uitdaging omdat ze of een voorsprong hebben op taal- en/of rekengebied óf verdieping nodig hebben om betrokken te blijven.

Groep 1 – 2C

Groep 1/2c heeft op het gebied van rekenen en taal geen grote uitvallers. Groep 1/2c is een enthousiaste groep die duidelijkheid en structuur nodig heeft. Tevens zijn ze gebaat bij duidelijke kaders waardoor rust gecreëerd wordt. Hierbij is er veel aandacht voor complimenten en het benoemen van positief gedrag.

Trendanalyses 2018-2019

Algemene informatie

- M-toets: midden in het schooljaar (januari/februari, groep 3 t/m 8).
- E-toets: eind van het schooljaar (juni, groep 3 t/m 8).

Uitleg van niveauwaarden Parnassys in onderstaand

Niveauwaarde

Een niveauwaarde is een berekening van de plaats van een leerling binnen een van de Cito-niveaus A t/m E.

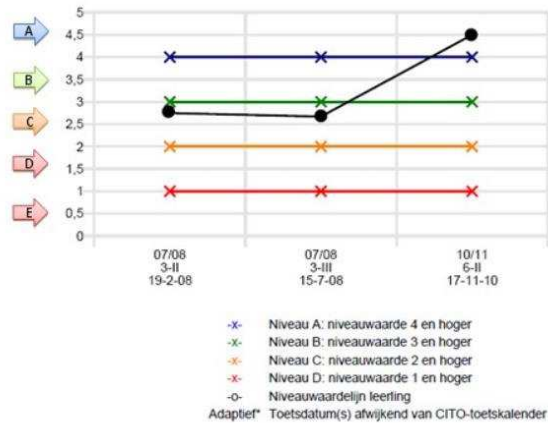
Elk Cito niveau is verdeeld in 10 gelijke delen, waardoor er dus fijnmaziger naar het niveau van de leerling kan worden gekeken.

Elk niveau loopt in tienden van 0-1. Er ontstaat zodoende een 50-puntsschaal.

Een leerling met een niveauwaarde van 3,8 bevindt zich bovenin het B-gebied, een 1,1 duidt op een score onderin het D-gebied. Niveauwaarden maken het mogelijk om leeropbrengsten te vergelijken.

De onderliggende berekeningen zijn rechtstreeks gekoppeld aan de vaardigheidsscores van de Cito-normering, zodat er sprake is van een eenduidige en betrouwbare weergave.

2. SPELLING - CITO SPELLING



Google™ Aangepast zoeken

Zoeken

schema:

NB: Alle leerlingen worden in ons systeem meegeteld, ook de leerlingen met een eigen leerlijn (ontwikkelingsperspectief/OPP).

Boven landelijk gemiddelde en boven eigen gestelde doelnorm is groen

Onder landelijk gemiddelde is rood

Boven het landelijk gemiddelde maar onder de door de leerkracht gestelde doelscore is oranje

Vaardigheidsscores op groepsniveau (midden toets januari 2019) per vakgebied, afgezet tegen landelijk gemiddelde en eigen doelscores. Geactualiseerd op 5 maart '19 op de gegevens uit Parnassys. Het team presenteert op de studiedag van 20 maart '19 de scores van de groep met daarbij de verklaringen en het plan voor de volgende periode.

Vakgebied: rekenen

Groep	3	4a	4b	5	6	7	8
Gerealiseerd groepsgemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	138	162	146	208	221	253	275
Landelijk gemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	115	162	162	203	227	251	274
Doelnorm M toets Februari 2019 (opgesteld door groepsleerkracht)	117	163	166	190	232	258	n.v.t. vanwege nieuwe toets

Uitsplitsing trend per groep in niveaugroepen over meerdere jaren

Ontwikkeling **groep 3** over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) 2018-2019

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
3 -M ('18/'19)	138	115	4,2	A-	52	20	16	8	4

Toets is door groep 3 goed gemaakt. De kinderen die uitvallen, vallen uit op hoofdrekennen en op getal/getal relatie.

Ontwikkeling **groep 4a** over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over twee jaren gezien; 2017-2018 t/m 2018-2019

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
3 -M (`17/'18)	109	115	2,3	C	17	28	17	33	6
3 -E	138	138	3,0	C+	11	47	16	21	5
4 -M (`18/'19)	162	162	2,6	C	24	14	38	19	5

Geprognoseerde score is nagenoeg behaald. Gezien de wisseling van leerlingen binnen de groep was de prognose niet meer passend. De hele groep blijft een consistent beeld geven, namelijk net iets onder of op landelijk gemiddelde. Opvallend is de verschuiving in de groepen A, B en C. Er is een uitstroom van niveaugroep B richting de A en de C groep. Belangrijk om de A-groep te beschermen d.m.v. verrijkingsopdrachten en de C-groep zo mogelijk terug te halen naar het B-niveau door interventies zoals hieronder benoemd.

Ontwikkeling **groep 4b** over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over twee jaren gezien; 2017-2018 t/m 2018-2019

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
3 -M (`17/'18)	123	115	3,9	B+	37	5	21	37	0
3 -E	142	138	3,4	B	37	21	11	26	5
4 -M (`18/'19)	146	162	0,9	E+	10	15	20	30	25

Meer dan de helft van de kinderen scoort onvoldoende bij de laatste toets. We zien een verschuiving vanuit het A/B niveau richting C, D en E. Dit is niet wenselijk. Leerkrachten geven aan, dat veel leerlingen het inzicht en het doorlopen van de denkstappen missen. Rekenen niet tevreden; hoge en lage uitschieters. Veel inzet geweest op spelling en SEO. Rekenen alleen methode gevolgd. Dit blijkt niet voldoende te zijn.

Doel voor komende periode: extra aandacht voor vraagstelling en denkstappen. Goede afwisseling tussen aanbod nieuwe stof, automatiseren en verwerken.

Op basis van het plan dat de leerkrachten presenteerden, is de verwachting dat de groep bijtrekt bij de volgende afname.

Ontwikkeling **groep 5** over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over twee jaren gezien; 2017-2018 t/m 2018-2019

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
3 -M (`16/'17)	120	115	3,6	B	17	42	21	17	4
3 -E	149	138	4,0	A-	29	38	25	8	0
4 -M (`17/'18)	170	162	4,0	A-	29	38	17	13	4
4 -E	193	181	4,1	A-	33	29	29	8	0
5 -M (`18/'19)	208	203	4,0	A-	26	33	26	7	7

Opnieuw keurige en consistente scores voor groep 5.

Groepsvorming had in deze groep aandacht nodig, evenals tijd voor rouwverwerking door het overlijden van twee vaders. Veiligheid in de groep is belangrijk. De lijn staat nu heel helder en er is voor vier ochtenden een onderwijsassistente in de groep werkzaam, waardoor de focus meer komt te liggen op de leerstof.

Ontwikkeling **groep 6** over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over drie jaren gezien; 2014-2015 t/m 2017-2018

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
4 -M (16/'17)	174	162	4,1	A-	45	10	34	3	7
4 -E	193	181	4,1	A-	34	24	34	7	0
5 -M (17/'18)	199	202	2,4	C	29	25	29	14	4
5 -E	216	214	3,4	B	32	21	29	18	0
6 -M (18/'19)	221	227	1,7	D+	27	13	37	20	3

Vrijwel alle leerlingen zijn gegroeid in vaardigheidsscore, maar er is niet voldoende vaardigheidsgroei geweest om het groepsniveau te handhaven. Een mogelijke verklaring hiervoor is het werken met Snappet. Voordelen van dit systeem zijn de vele extra oefeningen, echter zien we ook dat de leerlingen slordiger en makkelijker worden, doordat ze het antwoord op een tablet moeten kiezen. Mocht het resultaat te wijten zijn aan het wennen aan deze methodiek, dan verwachten wij een vooruitgang op de E-toets. Mocht dit niet het geval zijn, dan nemen we dit gegeven mee in de evaluatie over Snappet.

Ontwikkeling **groep 7** over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over drie jaren gezien; 2016-2017 t/m 2018-2019

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
5 -M (16/'17)	213	202	4,1	A-	35	30	22	9	4
5 -E	225	214	4,2	A-	30	39	22	9	0
6 -M (17/'18)	237	227	4,2	A-	30	48	13	9	0
6 -E	246	239	4,0	A-	30	35	26	4	4
7 -M (18/'19)	251	251	2,9	C+	27	19	23	23	8

Deze groep heeft ruim een half jaar Snappet. De groep scoort op het landelijk gemiddelde. Met name de B groep heeft leerlingen verloren naar de C-groep. Daarnaast is er een grote groei in de d-groep zichtbaar. De IB-ers gaan met de leerkracht in overleg over hoe de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten.

Ontwikkeling **groep 8** over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over drie jaren gezien; 2016-2017 t/m 2018-2019

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
6 -M (^16/'17)	234	227	4,1	A-	30	26	30	13	0
6 -E	245	239	3,8	B+	30	22	30	17	0
7 -M (^17/'18)	254	251	3,4	B	30	22	30	13	4
7 -E*									
8 -M (^18/'19)	275	274	3,3	B-	13	39	30	17	0

De groep heeft goed gescoord, echter opvallend is het aantal dalers in de A-groep. Doel voor komende tijd om deze groep aparte begeleiding te geven. Vanuit de groep en eindtoetsgemiddelde bekeken, opletten dat de grote aandacht voor D/E leerlingen niet ten koste gaat van de A/B leerlingen. Deze leerlingen kunnen er bij de eindtoets voor zorgen dat het landelijk gemiddelde behaald wordt.

*I.v.m. afname entreetoets hebben we bij wijze van proef afgelopen jaar de E-toets voor groep 7 niet afgenomen. Hierop zijn we inmiddels terug gekomen, omdat de input van de uitslag toch meerwaarde geeft voor het lesaanbod in groep 8.

Vakgebied: spelling

Groep	3	4a	4b	5	6	7	8
Gerealiseerd groepsgemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	180	249	254	296	316	349	358
Landelijk gemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	145	237	237	295	317	349	367
Doelnorm M toets Februari 2019 (opgesteld door groepsleerkracht)		256	243	317	320	366	n.v.t. vanwege nieuwe toets

Uitsplitsing trend per groep in niveaugroepen over meerdere jaren

Ontwikkeling **groep 3** over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) 2018-2019

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
3 -M (^18/'19)	180	145	4,2	A-	48	20	8	16	8

De toets is over het algemeen heel goed gemaakt. Door de nieuwe methode Lijn 3 en de daarbij behorende aparte spellingmethode, wordt er intensiever gewerkt met spelling en dat werpt zijn vruchten af.

Bij de kinderen die het programma 'BOUW!' volgen is er veel vooruitgang, maar toch blijven de meesten moeite houden met spelling.

Het inslijpen van categorieën helpt goed bij de kinderen.

Ontwikkeling **groep 4a** over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over twee jaren gezien; 2017-2018 t/m 2018-2019

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
3 -M (`17/'18)	167	145	4,1	A-	42	21	21	5	11
3 -E	207	198	3,7	B+	42	21	21	5	11
4 -M (`18/'19)	249	237	4,0	A-	43	19	29	5	5

Mooie groepsscore. Prognose was niet meer passend, vanwege in- en uitstroom in deze groep.

Ontwikkeling **groep 4b** over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over twee jaren gezien; 2017-2018 t/m 2018-2019

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
3 -M (`17/'18)	148	145	3,2	B-	21	32	26	5	16
3 -E	205	198	3,6	B	32	21	21	16	11
4 -M (`18/'19)	254	237	4,1	A-	45	20	25	5	5

Er is boven de geprognostiseerde score gescoord. Het veelvuldig oefenen heeft zijn uitwerking gehad. Er is een mooie ontwikkeling te zien ten gunste van de A groep.

Ontwikkeling **groep 5** over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over drie jaren gezien; 2016-2017 t/m 2018-2019

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
3 -M (`16/'17)	170	145	4,1	A-	33	17	33	13	4
3 -E	231	198	4,3	A-	46	33	13	4	4
4 -M (`17/'18)	256	237	4,1	A-	38	21	25	13	4
4 -E	289	263	4,2	A-	46	29	13	4	8
5 -M (`18/'19)	296	295	3,1	B-	32	14	21	29	4

Een keurige groepsscore, echter de D-groep groeit met 25%. De B-groep is gehalveerd. Hier alert op zijn in de komende periode.
Focus zal op spelling liggen het aankomende half jaar

Ontwikkeling **groep 6** over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over drie jaren gezien; 2016-2017 t/m 2018-2019

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
4 -M (‘16/’17)	244	237	3,7	B+	21	21	41	14	3
4 -E	281	263	4,1	A-	52	14	24	7	3
5 -M (‘17/’18)	295	295	3,0	C+	13	37	27	20	3
5 -E	311	311	3,0	B-	10	47	23	10	10
6 -M (‘18/’19)	316	317	2,9	C+	13	34	31	19	3

Deze groep heeft een redelijk consistente score neergezet, echter de onderlinge verdeling is er één om in de gaten te houden. Met name de beweging van B naar C. Positieve verschuiving vanuit E naar D. Ook hier evaluatie Snappet in de gaten houden.

Deze groep heeft een grote C-groep, 3 dyslectische kinderen en 3 leerlingen met een vermoeden van dyslexie. De groepsgroei ligt tot nu toe altijd lager dan de landelijke gemiddelde groei.

Ontwikkeling **groep 7** over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over drie jaren gezien; 2016-2017 t/m 2018-2019

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
5 -M (‘16/’17)	312	295	4,1	A-	39	26	22	9	4
5 -E	332	311	4,2	A-	35	30	25	9	0
6 -M (‘17/’18)	330	317	4,1	A-	39	26	26	9	0
6 -E	343	333	4,0	A-	39	26	26	9	0
7 -M (‘18/’19)	349	349	3,0	C+	15	35	23	19	8

In deze groep een trend te zien naar de lagere niveaus. Snappet kan een rol spelen. Vanuit analyse moet duidelijk worden welke categorieën extra aandacht behoeven. De analyse en groei van de D/E groep wordt besproken met de IB-ers.

Ontwikkeling **groep 8** over de verschillende niveaugroepen (A t/m E niveau) over drie jaren gezien; 2016-2017 t/m 2018-2019

Toetsafname In groep:	Gemiddelde Vaardigheids score	Landelijk	Niveau waarde	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
6 -M (‘16/’17)	316	317	2,9	C+	22	26	35	9	9
6 -E	333	333	2,9	C+	22	30	39	0	9
7 -M (‘17/’18)	336	349	2,0	C-	9	22	35	17	17
7 -E	345	357	1,4	D	22	9	30	17	22
8 -M (‘18/’19)	358	366	1,9	D+	9	32	23	32	5

Spellingzwakke groep. Veel aandacht geweest voor de ondergroep. Doel; evenredige verdeling. Het is lastig inzichtelijk te maken hoe de groep in vaardigheidsscore omhoog gaat. Per leerling is dit te zien op groepsoverzicht.

Vakgebied: werkwoordspelling

Groep	7	8
Gerealiseerd groepsgemiddelde M-toets in vaardigheidsscore	143 (B+)	158 (A-)
Landelijk gemiddelde M- toets in vaardigheidsscore	135	142

Groep 7:

De klas heeft naar verwachting gescoord. De werkwoorden zijn veelvuldig geoefend en zolang ze de regels toepassen, doen ze dit prima.

Groep 8

Goed gescoord. Van groot belang dat de regels er eerst één voor één ingesleten moeten worden, voordat het door elkaar bevraagd wordt en kinderen in de war raken.

Vakgebied: begrijpend lezen

Groep	3	4	5	6	7	8
Gerealiseerd groepsgemiddelde M-toets in v-score			154	176	197	221
Landelijk gemiddelde M-toets in Vscore	n.v.t.	n.v.t.	154	174	189	205
Doelnorm M toets Februari 2019 (opgesteld door groepsleerkracht)			1 ^e afname geen referentie	176	202	n.v.t. vanwege nieuwe toets

Groep 5: 1^e afname, landelijk gemiddelde.

Groep 6:

Het groepsgemiddelde zit netjes boven het landelijk gemiddelde. Vorig jaar zaten ze hier onder en nu er boven. Daarnaast is het gestelde doel gehaald. Een grote verschuiving is er geweest van C-leerlingen naar de B-groep (5 leerlingen). Vrijwel iedere leerling is bovenmatig vooruitgegaan in vaardigheidsscore. Een nette en passende score bij deze groep.

Groep 7:

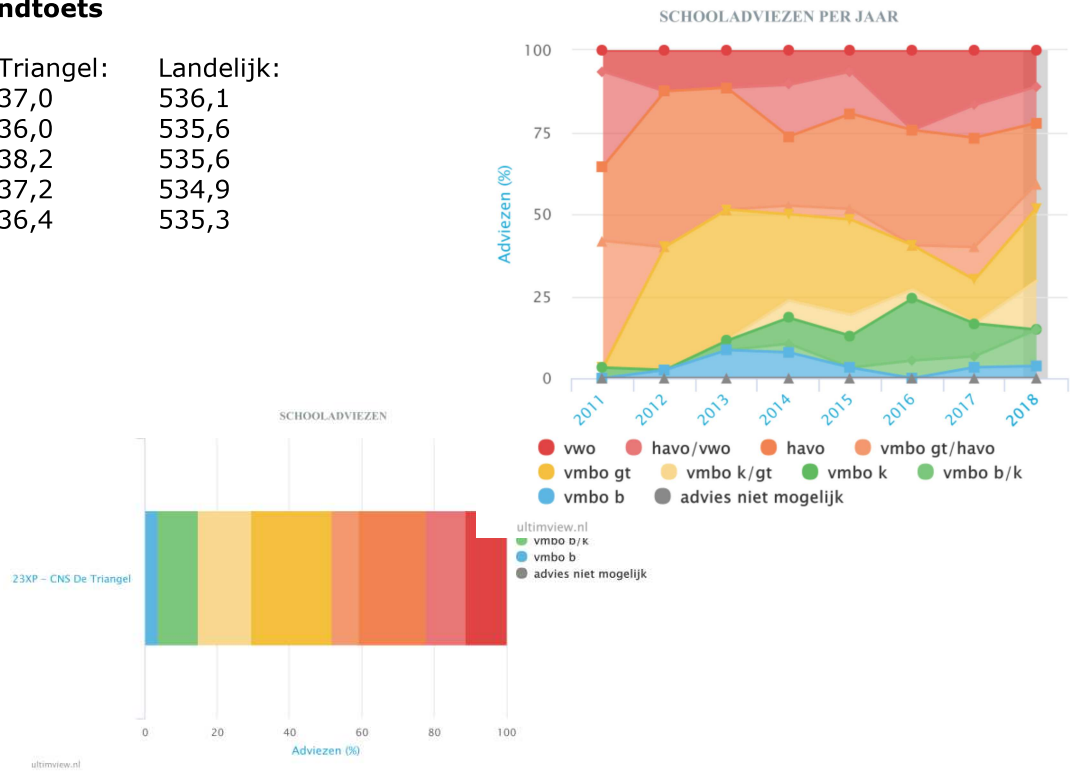
De resultaten passen bij het beeld wat de groep laat zien. Een verklaring voor het niet halen van het doel. Er wordt door de meeste kinderen goed gelezen en teruggelezen. Daarnaast zijn de begrippen signaalwoorden en verbanden duidelijk en kunnen zij dit goed toepassen.

Groep 8:

Begrijpend lezen: hoge score. 1 D-tje. Lat hoog gelegd.

CITO Eindtoets

CNS De Triangel:	Landelijk:
2019 537,0	536,1
2018 536,0	535,6
2017 538,2	535,6
2016 537,2	534,9
2015 536,4	535,3



Citoscores en trendanalyse - meetbare doelen vakgebied per groep, bepalen waarop je wilt scoren + norm stellen

Trendanalyses tussentijdse evaluatie op de door de leerkracht geschatte doelscore en het werkelijk gerealiseerd groepsgemiddelde **juni/juli toets 2019** (trendanalyse over jaren volgt weer in volgende MT rapportage).

Boven landelijk gemiddelde en op of boven de door de leerkracht gestelde doelscore is **groen**

Boven het landelijk gemiddelde maar onder de door de leerkracht gestelde doelscore is **oranje**

Onder het landelijk gemiddelde is **rood**

Vakgebied: rekenen

Groep	3	4a	4b	5	6	7	8
Landelijk gemiddeld	138	182	182	214	239	260	n.v.t.
Doelscores E toets juni 2019 ingeschat door leerkracht(en)	138	182	166	220	239	260	n.v.t.
Gerealiseerd groepsgemiddelde in vaardigheidsscore Juni 2019	143	186	180	220	229	260	n.v.t.

Vakgebied: spelling

Groep	3	4a	4b	5	6	7	8
Landelijk gemiddeld	198	263	263	311	333	357	n.v.t.
Doelscores E toets juni 2019 ingeschat door leerkracht(en)	198	273	273	326	333	357	n.v.t.
Gerealiseerd groepsgemiddelde in vaardigheidsscore Juni 2019	198	283	280	321	334	353	n.v.t.

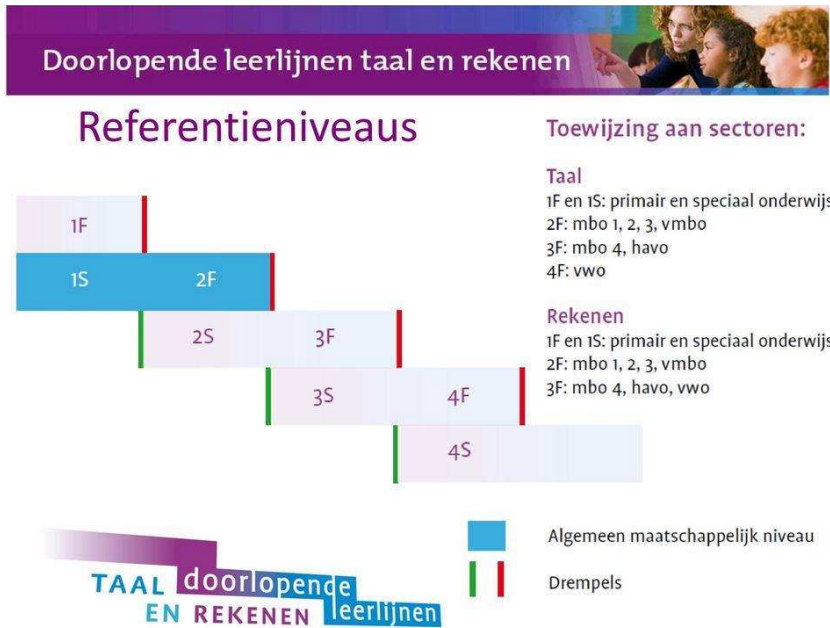
Vakgebied: begrijpend lezen

Groep	5	6	7	8
Landelijk gemiddeld	159	178	194	n.v.t.
Gerealiseerd groepsgemiddelde in vaardigheidsscore Juni 2019	158	183	200	n.v.t.

Groep 8 geeft n.v.t. omdat zij als laatste de 3.0 toetsen hebben gekregen en de uitslag niet vergelijkbaar was met die van de andere klassen omdat dit dus nog de oude "CITO afname betreft.

Analyse van eindtoetsen 2018 en 2019

De bovenbouw coördinator heeft zowel de entreetoetsen (groep 7) als de CITO eindtoetsen (groep 8) van 2018 en 2019 geanalyseerd op referentieniveaus. Zoals in de afbeelding te zien is, dient het PO te voldoen aan niveau 1F en 1S. Het fundamentele niveau 1 beschrijft de kennis en vaardigheden die 75% van de leerlingen eind groep 8 dienen te beheersen. Voor een deel van deze leerlingen lijkt streefniveau 1 haalbaar. Het ministerie ziet graag dat op termijn het percentage 1F leerlingen groeit van 75% naar 90%. We proberen als organisatie kindgericht te kijken en dus per leerling te kijken wat het maximaal haalbare streefniveau is.



Voor de groep 8 leerlingen van de Triangel geldt dat over de afgelopen twee jaren de volgende referentieniveaus behaald zijn. We tonen hier de cito eindtoets 2018 en 2019:

Eindcito 2018	Rekenen	Lezen	Taalverzorging
% leerlingen <1F	11	0	8
% leerlingen 1F	50	23	50
% leerlingen 1S	39	0	0
% leerlingen 2F	0	77	42
% leerlingen 2S	0	0	0

De 11% leerlingen die 1F (rekenen) en de 8% die 1F (taal) niet behaald hebben, zijn 3 leerlingen met een eigen leerling (OPP) en 1 leerling (bij taal) met ernstige enkelvoudige dyslexie.

Eindcito 2019	Rekenen	Lezen	Taalverzorging
% leerlingen <1F	0	0	0
% leerlingen 1F	57	39	13
% leerlingen 1S	43	0	0
% leerlingen 2F	0	61	87
% leerlingen 2S	0	0	0

Alle leerlingen hebben 1F niveau behaald. Opvallend is dat zowel in 2018 als in 2019 er veel kinderen zijn die 2F niveau behaald hebben voor lezen en taal.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De school is een protestants christelijke basisschool. De meeste leerlingen die de school bezoeken hebben een protestants christelijke achtergrond. Van leerlingen en ouders van leerlingen zonder christelijke achtergrond wordt verwacht dat zij respect hebben voor de grondslag van de vereniging en de school. De school staat open voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Indien deze leerlingen worden aangemeld, wordt in overleg met ouders en het team bekeken of de gewenste zorg kan worden aangeboden. Als dat het geval is wordt de leerling toegelaten, als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een passende oplossing.



Tussentijdse in- en uitstroom leerlingen vanaf 2019

	2019
Nieuwe kleuters	40
Verhuizing naar Lunteren	5
Leerlingen van andere scholen	8
Verhuizing uit Lunteren	1
Leerling van Triangel naar andere school, vanwege:...	3 totaal 1:SO 1:Wegwijzer 1:Calluna <i>Onvrede ouders over onderwijs bij oudere broer/zus</i>

Nieuwe ouders/verzorgers van de leerlingen ontvangen de schoolgids waarin de meest recente bijlage is opgenomen. Deze is tevens te vinden op de



4. Kwaliteitszorg en 5. Onderzoek

WMKPO vragenlijsten sociale veiligheid

Bij alle kinderen van de groepen 5 t/m 8 is de vragenlijst sociale veiligheid afgenomen. We komen opnieuw uit op een keurig gemiddelde score van: 8,62. De SEO commissie heeft de lijsten geanalyseerd en actiepunten geformuleerd:

- Extra SEO les 'ik durf er iets van te zeggen als andere kinderen gepest worden' (opvallend)
Ik houd me aan de regels tegen het pesten; alle kinderen vinden dat ze dit goed doen. Goed om eigen gedrag inzichtelijk te maken, spiegelen, te bespreken, bewustwording
- Informeren TSO (ik voel mij veilig op het schoolplein / tijdens het overblijven) + eventueel een ochtend cursus door anti-pest coördinator
- Alle leerkrachten krijgen de uitslag persoonlijk van hun eigen groep en pakken er twee actiepunten uit waar ze mee aan de slag gaan. (groepsplan gedrag??)
- Groepen 5 opvallend; kunnen zij al goed een enquête invullen of heeft dit van tevoren meer toelichting?

Afname van zelfontwikkelde interviews naar geluksbeleving

- 1 Wanneer ben je blij of vrolijk in de klas?
- 2 Wat doe je om blij of gelukkig te zijn in de klas?
- 3 Hoe ziet een gelukkige klas er uit voor jou?
- 4 Opdracht: kies een kaartje of meerdere kaartjes uit (in totaal elf) die te maken hebben met de school en waar jij blij of vrolijk van wordt.

Resultaten onderbouw (58 leerlingen)

Als ik binnen en buiten mag spelen ben ik blij	41
Als ik mee mag doen met anderen of vriendjes mag zijn	15
Als ik mag knutselen of andere activiteiten in de hoek	14
Als ik iets afkrijg, denk aan een weektaak (groep 3)	13

Op de vraag of ze vaak blij zijn in de klas:

Ja, ik ben vaak blij	48
Soms ben ik blij	3
Ik ben niet altijd blij	4
Nee, ik ben vaak niet blij	1

Op de vraag wat kleuters niet blij maakt in de klas:

Als iemand mij pijn doet (schoppen, slaan)	14
Als ik niet mee mag spelen	11
Als iemand mij pest of uitlacht	7
Als ik werkjes moet doen	6

Als de kleuters vragen met de handpop om een poppetje te pakken die bij hun gevoel past:

Kleuters die een blij poppetje pakken	55
Kleuters die een verdrietig poppetje pakken	3

De laatste opdracht zoekt een koppeling tussen de emotie blij en gelukkig en een activiteit op school.

Kaartje 1: vriendjes en vriendinnetjes	41
Kaartje 4: goede resultaten halen	36
Kaartje 7: ik durf te kiezen	29

De kleuters kiezen voor vrienden, voor ambitie en voor zelfverantwoordelijkheid.

Resultaten bovenbouw (groep 4 t/m 8 - 78 leerlingen)

Op de vraag wat de leerlingen blij maakt in de klas:

Als er leuke en gezellige activiteiten zijn	48
Als we samen spelen	24
Als er contact is met de juf (hand geven, grapje)	18
Als er wordt samengewerkt	15

Het afwezig zijn van ruzie of pesten werd duidelijk minder genoemd. Het contact met de juf kwam vooral in een specifieke klas meer voor dan in andere klassen. Wat ook bijzonder is, 8 leerlingen geven aan dat ze pas echt blij zijn, als er geen les is op school.

Als we vragen wat leerlingen doen om zelf bij te dragen om gelukkig en blij te zijn in de klas:

Ik doe mee met de anderen in de klas, ik werk samen	29
Ik doe mij best (doorzetten), om mijn week taak af te ronden	15
Opletten in de klas, luisteren naar de juf of meester	13
Ik ga iets doen met vrienden	11

Wat opviel bij deze vraag, was de enorme diversiteit aan antwoorden. Zo zijn er ook enkele leerlingen die aangeven vragen te stellen aan de ander, vragen wat er aan de hand is als men niet blij is of zeggen iemand te accepteren zoals hij is.

Op de vraag hoe ziet een blijde klas er uit in de school:

Als iedereen er is voor elkaar (niet pesten)	55
Als er vrolijke en gezellige kinderen zijn	42
Als er leuke dingen te doen zijn of uitjes	18
Als er een leuke juf of meester is en er wordt gewerkt	7

Wat opviel bij deze vraag, was de enorme diversiteit aan antwoorden. Zo zijn er ook enkele leerlingen die het helpen van een ander benoemen of een grap maken voor de gezelligheid, maar ook het vertrouwen van de juf of het welkom zijn is ook genoemd als het beeld van een blijde en gelukkige klas.

De laatste opdracht zoekt een koppeling tussen de emotie blij en gelukkig en een activiteit op school:

Kaartje 1: vriendjes en vriendinnetjes	65
Kaartje 11: iets maken, creatief actief zijn	52
Kaartje 4: goede resultaten halen	42

De leerlingen in de bovenbouw kiezen voor vrienden, voor activiteiten en ambitie.

Conclusie:

Als we kijken naar de resultaten, zien we dat vooral vrienden en het realiseren van ambitie voor alle leerlingen belangrijk is. Het draagt bij aan geluk en het zorgt voor een goed gevoel over zichzelf. Ook het spelen en actief zijn in de school, speelt een grote rol in het geluk van het kind, de geluksbeleving en de aanwezige vrolijke sfeer. We zien weinig onvrede of verdriet onder leerlingen, bijna alle leerlingen maken een gelukkige indruk en kunnen vertellen wat hen zo gelukkig maakt. Ze lijken zich bewust te zijn van het belang van samen werken en zoeken het plezier van iets samen bereiken. Als het gaat om de vrede, valt op dat kinderen het belangrijk vinden dat er een goede sfeer is, dat er wordt gepraat en ruzie wordt voorkomen of opgelost. Sommige kinderen vertellen expliciet hoe zij zelf bijdragen aan die goede sfeer of het voorkomen van conflicten.

- Wat valt op? Weinig leerlingen hebben de aanwezigheid van de juf of meester genoemd bij de antwoorden, dit lijkt vanzelfsprekend te zijn en wordt alleen genoemd als het aandacht vraagt voor de kinderen. Bij de koppeling van de activiteiten aan de emoties is de leerkracht helemaal niet genoemd.

- Wat zegt ons dit? Kinderen hechten veel waarde aan spel, aan ruimte, aan veiligheid en goede sfeer en aan mogelijkheden om ambitie te realiseren, of in hun woorden, mijn taken goed af te ronden en op tijd af te ronden. Belangrijk om die tijd, ruimte en openheid goed in het vizier te houden, wanneer we willen dat kinderen zich gelukkig ontwikkelen.



Passend onderwijs - Criteria voor indeling aandacht leerlingen

- % leerlingen in basisondersteuning
- % leerlingen in basisondersteuning met specifiek problematiek (nog te definiëren wanneer hiervan sprake is – bijv. gescheiden ouders, problemen binnen gezin e.d.)
- % leerlingen waarbij samenwerkingsverband betrokken wordt
- % leerlingen met verwijzing

Doel voor ons als Triangel door o.a. inzet teamtraining "Geef me de Vijf" is, dat er waar mogelijk minder ondersteuning noodzakelijk is vanuit het samenwerkingsverband.

Triangel/Samenwerkingsverband

	Aantal leerlingen met een groei-document	Aangevraagde lichte ondersteuning	Handelingsgerichte ondersteuning vanuit SWV	Verwijzing naar SO of SBO	Ondersteuning vanuit cluster 2
Schooljaar 2017-2018	5	5 (OT bespreking, observatie en advies)	4 (2x intelligentie onderzoek + 2x arrangement voor extra begeleiding in de groep)	1 (SO cluster 4)	3 (1 consultatie en 2x arrangement)
Schooljaar 2018-2019	12 waarvan 3 kinderen op HB	5 (OT bespreking en advies)	Groepsarrangement groep 5 (waar 2 individuele arrangement binnen vallen)	1 tijdelijk naar observatiegroep Youké	2 (2x arrangement)
Schooljaar 2019-2020	*	** OT: 5 leerlingen	Groepsarrangement groep 6 (waar 2 individuele arrangement binnen vallen) 2x themaspecialist NT2 leerlingen	1 (SO cluster 4, advies vanuit Youké)	2 (1x arrangement en 1x consultatie en adviestraject)

**Groeidocument is voorwaarde om handelings-gerichte ondersteuning aan te vragen. Zie kolom 3.*

*** Triangel heeft basisondersteuning op orde, lichte ondersteuning wordt alleen intern opgepakt. OT's blijven wel 3x per jaar ingepland.*

Onderzoeken leerlingen Triangel

	Dyslexie	ADD/ADHD/ASS	Intelligentie	Dyscalculie	Anders
Schooljaar 2017-2018	3 vergoede onderzoeken en 1 door school betaald.	4 (door ouders)	2	1	5 door ouders zelf (hb, medisch, exec. Functies, gedrag) 1 TOS
Schooljaar 2018-2019	4 (3 vergoede onderzoeken en 1 door school betaald)	1	1	0	1 (executieve functies)
Schooljaar 2019-2020	1	3 (gedragsproblemen)	0	0	1 (trauma) via sociaal team

Begeleiding leerlingen binnen de Triangel

	Kinder-coach	Dyslexie behandeling	Fysio therapie	SOVA/faal angst/RT	Begeleiding door onderwijs assistenten	CJG	Hoog Begaafd Slimpuls
2017-2018	8 + 2 lln Bron, + 2 lln Wegwijzer + 1 lln Juliana Ederveen	2	8	18	23 Yvonne (waaronder 10 wiskidz en 5 BOUW)	10 (7 gezinnen)	4
2018-2019	7 En 7 lln van Bron, Nederwoud, Juliana Ederveen, Beatrix Ede	3	8	13 Sova Training 3x RT Rekenen	21 Yvonne (waarvan 6 kinderen individueel) 10 Demi + begeleiding kleine groepjes	10	2
2019-2020	3 (3 lln overige scholen)	3	10	12 SOVA 2 lln + 2 groepjes rek	16 Yvonne	9	0

Tweejaarlijks worden waar nodig leerlingen uit groep 1 t/m 3 gescreend door de logopedist. De 2^e screeningsronde heeft plaatsgevonden eind maart 2019 (19 leerlingen).

Inventarisatie van leerlingen Triangel op diverse aandachtsgebieden:

1 december 2019, totaal aantal leerlingen 272

Groep	Gedrag AD(H)D ASS Hechting Problemen Zonder diagnose	Moeilijk lerend Basisonder steuning over- stijgend OPP	Dys- lexie	Taal Cluster 2 begelei- ding Logo pedie noodzake lijk Slecht- horend	NT 2	Problemen Thuis situatie (denk aan echtschei ding, opvoeding ziekte)	Meer- Of hoog Beg.	Dys cal culie (ern- stige reken Probl)	Totaal Aant. In
1,2	4			1	2	3	5 mb		77
3	3	2			1	2	1 hb		42
4	1	2					4 mb 1hb		25
5	5	2	1	1	1	3	2hb, 2mb		41
6	6		1	2	1	4	2hb, 2mb		29
7	4	2	2		2	5	2hb, 4mb	2	33
8	3		3			1	2mb	1	25

Problematiek in procenten t.o.v. totaal aantal leerlingen:

	December 2018	Juni 2019	December 2019
Gedrag:	11,7%	11,5%	9,6%
Leer:	4,4%	4,4%	3%
Dyslexie:	3,2%	3,3%	2,2%
Taal (Cl.2):	2,0%	2,2%	1,5%
NT2:	2,4%	2,2%	2,6%
Thuisituatie:	6,0%	7,7%	6,6%
Meerbegaafd:	10,4% (2,0% HB)	10,7% (2,7% HB)	10% (3% HB)
Dyscalculie:	0,8%	0,8%	1,1%

Schoolmaatschappelijk werk is in negen gezinnen ingezet, vanwege problemen rondom scheiding, ziekte en opvoeding.

Verklaring afkortingen:

ADHD: Attention Deficit Hyperactivity Disorder oftewel aandachtstekort-
hyperactiviteitstoornis
ASS: Autisme Spectrum Stoornissen
TOS: Taalontwikkelingsstoornis
NT2: Nederlands als tweede taal
VVE: Voor- en Vroegschoolse Educatie
HB: hoogbegaafden
OPP: ontwikkelingsperspectief

Ondersteuningsteam intern en extern

Het ondersteuningsteam op de Triangel bestaat uit schoolverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker vanuit het CJG, een gedragsdeskundige en de steunpunt coördinator vanuit het samenwerkingsverband (extern). Daarnaast vanuit intern is de directie vertegenwoordigd met de leerkrachten van de leerlingen die besproken worden. Ook worden altijd de ouders uitgenodigd bij een bespreking van hun kind. Het ondersteuningsteam komt vier keer per jaar bijeen en werkt handelingsgericht.

Afhandeling van klachten

Klachtenregeling; In onderstaand schema is weergegeven hoe de routes zijn mocht er een klacht binnenkomen.

Routes

Ouders kunnen met...	Melding/klacht over schoolorganisatie, maatregelen, nalatigheid, pedagogisch handelen	Melding/klacht over ongewenst gedrag op school, bijvoorbeeld • geweld • discriminatie • racisme • (seksuele) intimidatie	Melding/klacht over persoonlijke problemen of thuissituatie, bijvoorbeeld • depressiviteit • eetstoornissen • verwaarlozing • mishandeling	Melding/klacht over (vermoedelijke) zedendelicten, strafbare feiten
... via	de leerkracht	de leerkracht of vertrouwenspersoon	de leerkracht	Vertrouwenspersoon/schoolleiding (hebben meldplicht bij bestuur)
... via	de bouwcoördinator	de bouwcoördinator of vertrouwenspersoon	de bouwcoördinator of intern begeleider	Vertrouwenspersoon/schoolleiding (hebben meldplicht bij bestuur)
... Daarna Naar	Schoolleiding/DB klachtencommissie	Schoolleiding/DB extern vertrouwenspersoon klachtencommissie	intern begeleider	Schoolleiding/DB klachtencommissie

Stappenplan

1. Klager benadert leerkracht, bouwcoördinator, schoolleiding, bevoegd gezag of klachtencommissie
2. Bevoegd gezag treft voorlopige voorziening
3. Klachtencommissie doet onderzoek, informeert bevoegd gezag, klager en aangeklaagde
4. Bevoegd gezag informeert schoolleiding
5. Extern vertrouwenspersoon verleent bijstand aan klager
6. Hoorzitting door klachtencommissie, klager en aangeklaagde worden apart gehoord
7. Klachtencommissie verklaart klacht al dan niet gegrond
8. Klachtencommissie kan bevoegd gezag adviseren t.a.v. maatregelen
9. Bevoegd gezag neemt oordeel klachtencommissie al dan niet over en informeert schoolleiding, klager en aangeklaagde over te nemen maatregelen.

Als een klacht rechtstreeks bij het bestuur ingebracht wordt, kan het bestuur besluiten deze klacht zelf in behandeling te nemen.

Het bevoegd gezag is verplicht om gevallen van ontucht en seksuele intimidatie bij de vertrouwensinspecteur te melden.

In geval van verkrachting is er een directe aangifteplicht bij de politie. Dit geldt voor alle geledingen.

Als de klacht bij een personeelslid ingediend wordt, kan deze persoon voornamelijk functioneren als doorgeefluik naar de vertrouwenspersoon.

Daarnaast stuurt het managementteam ouders/verzorgers altijd door naar desbetreffende leerkrachten mochten er zaken in een groep en/of leerkracht niet naar tevredenheid verlopen.

In het afgelopen jaar zijn er geen klachten bij het bestuur binnengekomen.

Gegevens ten behoeve van jaarverslag 2019, vanuit de GGD:

Bestuur: Christelijk Nationaal schoolonderwijs, Lunteren

Meldingen: *Geen meldingen te noemen.*



6. Internationalisering

De school sponsort twee kinderen via Compassion en World Vision. Er zijn bij toerbeurt briefwisselingen.

De directeur/bestuurder heeft om de week skype communicatie met ICT-er van de school in Tereblichy m.b.t. ICT/roboticaonderwijs.

In juni 2019 hebben we 16 computers en 3 digiborden op de Triangel ingepakt, deze zijn op transport naar de school in Tereblichy. Dit transport hebben we kunnen regelen via René Inkenhaag werkzaam bij Mainfreight in 's-Heerenberg. Vervolgens zorgt Valery dat alle apparatuur wordt aangesloten en verdeeld ook ICT materialen over de nabij gelegen dorpen. Op deze wijze hebben niet alleen de kinderen in Tereblichy profijt van de geleverde goederen, maar ook kinderen in de nabij gelegen dorpen.



Sinds januari 2019 zijn we in gesprek en werken we met onderwijsadviseur Elly van den Berg aan de professionele identiteit op de Triangel. Zoals jullie weten is samen met haar de eerste enquête geluk beleving opgezet, werken we aan de handreiking: "Leren van vrede" en hebben we een aantal teamstudiedagen voorbereid.

Toekomstige ontwikkelingen

De onderwijsadviseur, waar directie samen een handreiking mee geschreven heeft, is van plan om een onderzoek consortium op te richten voor een vervolgonderzoek van haar promotieonderzoek, *Spirituality as part of the stories teachers live by*. In dit consortium willen de bestuurders van twee middelbare scholen participeren, de CHE en twee verenigingen voor basisonderwijs, waaronder VPCO Curaçao en CNS De Triangel Lunteren.

Directie is gevraagd om op Curaçao deel te nemen aan de onderwijsconferentie over de praktijkvraag: "Hoe geven we vorm aan onze christelijke identiteit in deze tijd van diversiteit en hoe nemen we onze medewerkers hierin mee?" Daarnaast gaan er daar gesprekken gevoerd worden met alle schooldirecteuren en bestuurders van de vereniging en verzorgt directie een presentatie.

Dit mede a.d.h.v. de handreiking, die deze maand wordt gedrukt. Professionele identiteit en christelijk geloof/vredesonderwijs zijn de onderwerpen van gesprek.

7. Strategisch personeelsbeleid

In het afgelopen jaar hebben de bouw coördinatoren en/of directie/dagelijks bestuur opnieuw GIP observaties, klassenbezoeken afgelegd en formatiegesprekken gevoerd met alle collega's. Nieuw aangenomen collega's worden intern gecoacht. De nieuwe IPB cyclus is gestart met POP gesprekken in voorjaar 2019.

Tijdens studiemomenten als volledig team is er veel aandacht voor de dialoog over ieders professionele identiteit en hoe wij als team de onderwijskundige visie van de school uitdragen. Twee keer per jaar koppelt iedere werkgroep aan de directie terug welke stappen er op hun specifieke beleidsterrein worden gezet en hoe deze geëvalueerd worden.

Iedere medewerker voldoet aan bekwaamheidseisen – 100% score, waarbij onderscheid kan bestaan tussen:

- Startbekwaam – met tijdspad waarbinnen een medewerker basisbekwaam dient te zijn: maximaal 10 % van het aantal medewerkers is startbekwaam
- Basisbekwaam – met tijdspad waarbinnen een medewerker vakbekwaam dient te zijn
- Vakbekwaam: minimaal 60% van het aantal medewerkers dient vakbekwaam te zijn.

Met ingang van september 2018 zijn de schalen in het primair onderwijs veranderd. De oude LA schaal heet nu L10, de oude LB schaal heeft L11.

	LA Startbekwaam = salarisschaal L10	LA Basisbekwaam = salarisschaal L10	LA Vakbekwaam = salarisschaal L10	LB Gespecialiseerde leerkracht = salarisschaal L11
2017- 2018		2	5	7
2018- 2019		2	7	9
2019- 2020	2	1	7	8

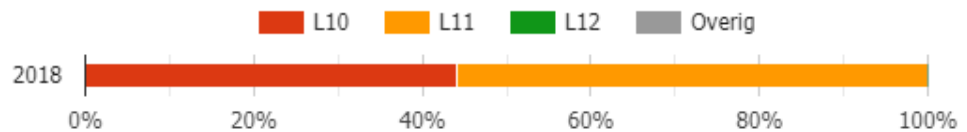
Telling op basis van huidig aantal leerkrachten, er kan hierin binnen een schooljaar een verschuiving plaats vinden.

Doelstelling verdeling LB en LA-inschaling

Zoals landelijk als doel gesteld in het 'Convenant Leerkracht 2014', streven wij naar een aantal LB leerkrachten van 40%. Landelijk gezien is het aandeel leraren in de LB schaal (nu L11) 27,6 % (van de gewenste 40%) in 2018 en op de Triangel is dat 55,8% (L11). De cijfers van 2019 zijn nog niet door de Rijksoverheid bekend gemaakt.

Informatie via Rijksoverheid:
Functiemix-gegevens Triangel Lunteren

Functiemix leraren (aandeel leraren per salarisschaal in fte)



Tabel nieuwe inschaling m.i.v. 2018 (in procenten)

	L10	L11
2018	44,2	55,8

Collega's die goed functioneren en daarnaast een HBO plus of master opleiding hebben gevolgd komen in de L11 schaal terecht.

Iedere collega maakt deel uit van een werkgroep, waar zijn of haar expertise ligt.

Collega's scholen ook gericht na op hun expertisegebied en delen dit met het team.

Directie/dagelijks bestuur zitten qua bezoldiging in salarisschaal 11 en 13.

Toezichthoudend bestuur ontvangt geen bezoldiging. Men krijgt een klein presentje bij aftreden. Om het jaar wordt er bij iemand thuis of in een restaurant iets georganiseerd als afsluiting van termijn bestuursleden of eind schooljaar.

Het team draait naar tevredenheid. Er hangt een positieve werksfeer en er wordt niveau geleverd.

Het onderzoeken van leerling-prognoses en hierop inspelen met de formatie, als eenpitter moeten we dit proces continue volgen en jaarlijks op sturen.

De directie heeft ook in het afgelopen jaar meetings vanuit het samenwerkingsverband gevolgd met betrekking tot Passend Onderwijs. Er zijn extra gesprekken geweest m.b.t. budget m.b.t. experiment samenwerking tussen basisschool en speciale basisschool en inzet groepsarrangement.

Het ondersteuningsteam, bestaande uit schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werkster, schoolondersteuner en steunpunt coordinator vanuit samenwerkingsverband en directie Triangel is dit jaar 5 keer bij elkaar gekomen om casussen te bespreken. Vanaf augustus 2018 is ook de IB-er in opleiding hierbij aanwezig. Wanneer een leerling ingebracht en besproken wordt, worden desbetreffende ouders uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn en mee te denken.

Personele ontwikkelingen:

In het voorjaar is er een campagne opgesteld in samenwerking met Send to Deliver. Helaas bracht dit geen nieuwe sollicitanten. Gelukkig zijn er via het eigen netwerk toch twee geschikte kandidaten gevonden en aangenomen, te weten: Danielle Blankenspoor en Tessa Janssen.

Met Send to Deliver is een deal gesloten dat zij medewerking verlenen aan de opzet voor de advertentie voor de open week komend schooljaar.

Leerkracht Corinne Ravenhorst en onderwijsassistente Dilana van den Heuvel hebben met de zomervakantie afscheid genomen van de Triangel.

Opleiden in de school en het behouden van goed personeel wordt steeds belangrijker, aangezien de arbeidsmarkt krimpt. Als school zetten we hierop in door samenwerking aan te gaan met de CHE op gebied van Academische Opleiding School. Doel hiervan is een kwaliteitsslag op het gebied van studentbegeleiding en onderzoekend leren, samen met eigen team (master leerkrachten), studenten en lectoraat CHE. Nevendoel voor ons school is om de meest gemotiveerde en getalenteerde studenten aan ons te binden.

Doelstelling maximum 6 % ziekteverzuim (=tevens landelijk gemiddelde, in 2017 was 6,0 landelijk gemiddeld)

Arbo gegevens (Achmea Vitale; Zorg van de Zaak)

	Gemiddeld verzuimpercentage	Zwangerschappen	Meldingsfrequentie
Kalenderjaar 2017	1,3	1	0,21
Kalenderjaar 2018	2,0	0	0,25
Kalenderjaar 2019	1,7	1	0,36

Bij ziekte / afwezigheid leerkracht is sprake van vervanging – 100% score (hetgeen betekent dat geen kinderen naar huis gestuurd worden).

Indien voorkomend zijn we er tot op heden nog steeds in geslaagd alle groepen van een invaller te voorzien. Waarbij we aantekenen dat het moment waarop dit onverhoopt wél het geval zal zijn dichterbij lijkt te komen gezien de beperkte hoeveelheid voor inval beschikbare collega's.

CAO PO / Wet, Werk en Zekerheid

Uitkeringen

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2019 zijn er geen collega's geweest die een uitkering hebben aangevraagd.

Vervangingsfonds/eigen risicodragers

In oktober heeft Majan van Riessen van Varias verzekeringen een presentatie gegeven over het Eigen Risico Drager. Zij heeft in deze presentatie cijfers gebruikt vanuit het Vervangingsfonds. Bestuur en MR hebben besloten om per 1 januari 2020 Eigen Risico Drager te worden en hebben een verzekering afgesloten bij de Goudse Verzekeringen.

Directie woont congres/ALV PO raad bij, die gericht zijn op o.a. de nieuwe CAO PO. Daarnaast een bijeenkomst bijgewoond bij Varias verzekeringen over de WAB; Wet Arbeidsmarkt in Balans.

8. Huisvesting en duurzaamheid

Het meerjarenonderhoudsplan (MOP) is door dhr. W. Derks van Planon volledig geüpdatet. Acties m.b.t. het gebouw worden uitgevoerd volgens een planning van vier jaren. In het kader van duurzaamheid zijn in 2016 al zonnepanelen aangeschaft en geplaatst.

Voorzieningen die in 2019 zijn getroffen:

- Er is energiezuinigere LED verlichting in de school aangebracht door firma Saled
- Iedere 2 weken loopt Klazien met de vrijwillige klusjesman de school door en worden zaken gerepareerd of vervangen.
- Reparaties aan betonnen bakken om boom op schoolplein en speeltoestel is extra beveiligd door plaatsen van twee extra planken.
- Gymmaterialen zijn gecontroleerd door firma Schilte.
- In december is er een bodemonster genomen in de voetbalkooi m.b.t. PFASS.
- In de groepen 5 t/m 8 is het meubilair volledig vernieuwd.
- Schilder Renes heeft het buitenwerk van de Triangel en lokalen 5 t/m 8 geschilderd.



Nieuw meubilair en led verlichting

Inkoopbeleid

Er zijn vier partijen gevraagd voor offerte voetbalkooi en bestrating achterplein. Gekozen is voor firma Lokhorst.

9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Vanuit de Triangel vinden we het belangrijk om een goede relatie te hebben en te onderhouden met derden. De organisatie heeft regelmatig contact met de volgende partijen:

- Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei
- Manager Kinderopvang Partou (IKC)
- Onderwijsadviseur Elly van den Berg-Thomassen
- Gemeente Ede; wethouder van onderwijs en beleidsmedewerkers
- Christelijke Hogeschool Ede
- Handhaving en wijkagent
- Leerplichtambtenaar
- Inspecteur van het onderwijs
- Collegiale partnerscholen Kraatsschool Bennekom, Lichtboei, Kompas en Triangel in Emmeloord en SBO de Vogelhorst Barneveld
- Ondersteuningsteam/CJG
- Onderwijsinkoopgroep
- De Rolf groep
- Stichting Sociaal- en Cultureel Vormingswerk, het Westhoffhuis
- Het Dulon college

We zijn een samenwerking aangegaan met SBO de Vogelhorst m.b.t. leren van en met elkaar op het thema: onderwijs aan leerlingen volgens de uitgangspunten van Geef me de 5. Er ligt een breed gedragen wens van gemotiveerde schoolteams om hun onderwijs meer passend te maken voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Doelstelling is: het versterken van het algemene pedagogische klimaat / aanbod.

Dit experiment wordt aangemoedigd en grotendeels bekostigd door het samenwerkingsverband, die graag willen dat regulier en speciaal onderwijs elkaar versterken in samenwerking. Doelen zijn:

- Impuls voor doorontwikkeling passend onderwijs/meer inclusief onderwijs (kinderen niet in een uitzonderingspositie plaatsen; het ligt nooit aan het kind, dus gaan wij ons onderwijs aanpassen)
- Positieve beeldvorming; kijken naar kansen en mogelijkheden
- Meer thuisnabij onderwijs; in ons geval 2 vormen van passend onderwijs, passend bij de populatie die we in de school hebben.
- Welbevinden van de kinderen behouden (gevoelens van falen voorkomen en voorkomen van een breuk in de ontwikkeling door het overplaatsen naar een andere school) en in geval van SBO stimuleren en vergroten.
- Collegiaal samenwerken tussen BAO en S(B)O; versterken in het omgaan met verschillen tussen leerlingen (bandbreedte vergroten op het geven van antwoorden op verschillende onderwijsbehoeften)
- Doelgroep van beide scholen samen kunnen bedienen, elkaar versterken op expertise
- Van elkaar leren en elkaar ondersteunen door expertise te delen
- Delen van succes en hulp/ondersteuning vragen
- Een doorgaande leerlijn voor kinderen op de eigen school (de school in de buurt)

Tekst ter informatie voor ouders/verzorgers

Uit de Nieuwsbrief van de Vogelhorst, oktober 2019 jl.:

Uitwisseling teams BAO De Triangel en SBO De Vogelhorst

*Vanuit het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei worden we als scholen gestimuleerd kennis te delen met andere (reguliere) scholen. Ook wij hebben daar over nagedacht. Zoals u weet zijn we als team geschoold in de **Geef-me-de-5** aanpak. Deze aanpak biedt veel structuur, geeft rust en biedt visuele ondersteuning. In Lunteren heeft het team van de reguliere basisschool De Triangel zich ook geschoold in deze aanpak. Afgelopen woensdag is dat team bij ons na schooltijd komen kijken. Het doel van deze middag was van elkaar leren. Ze hebben gekeken hoe onze lokalen en werkruimtes zijn ingericht en hoe wij bv. onze dagindeling visueel maken en extra structuur bieden. Wat hen vooral opviel was de rust in de lokalen, het overzicht, weinig prikkels en de mogelijkheden tot het bieden van maatwerk. Het was een inspirerende en goede ontmoeting. In het voorjaar brengen wij als team een bezoek aan De Triangel. Ongetwijfeld gaan wij daar ook e.e.a. van opsteken.*

Goede relaties met leerlingen en hun ouders/verzorgers onderhouden we door middel van:

- * Inloop iedere eerste woensdag van de maand
- * Koffie uur met groep ouders, directie en een 'gastspreeker'
- * Informatieavond groepsleerkrachten en directie in september
- * Kindgesprekken; startgesprek 3 weken na aanvang schooljaar en gesprek april
- * Rapportgesprekken – 3 x per jaar, waarvan 2 facultatief
- * Extra zorggesprekken voor kinderen met een handelingsplan
- * 3 maal per jaar leerlingenbesprekingen
- * Nieuwjaarsinloop
- * Feestelijke voorjaarsweeksluiting
- * Hulpouders in juni
- * Zomerfeest in samenwerking met Partou
- * Samenwerking in werkgroepen
- * Inzet bij crea en/ of andere schoolactiviteiten
- * Tingel, Nieuwsbrief, website, facebook, Parro.

10. Financiën

Personele en financiële administratie is ondergebracht bij administratiekantoor Dyade, vaste contactpersonen Lisa Pater en Barry Navest.

Het actualiseren van het bestuursformatieplan, wordt ieder jaar door financieel adviseur Diana Laan van Dyade uitgevoerd. De komende jaren gaan we uit van 260 leerlingen.

De presentatie van het financiële jaarverslag/begroting is vast agendapunt op de Algemene Ledenvergadering.

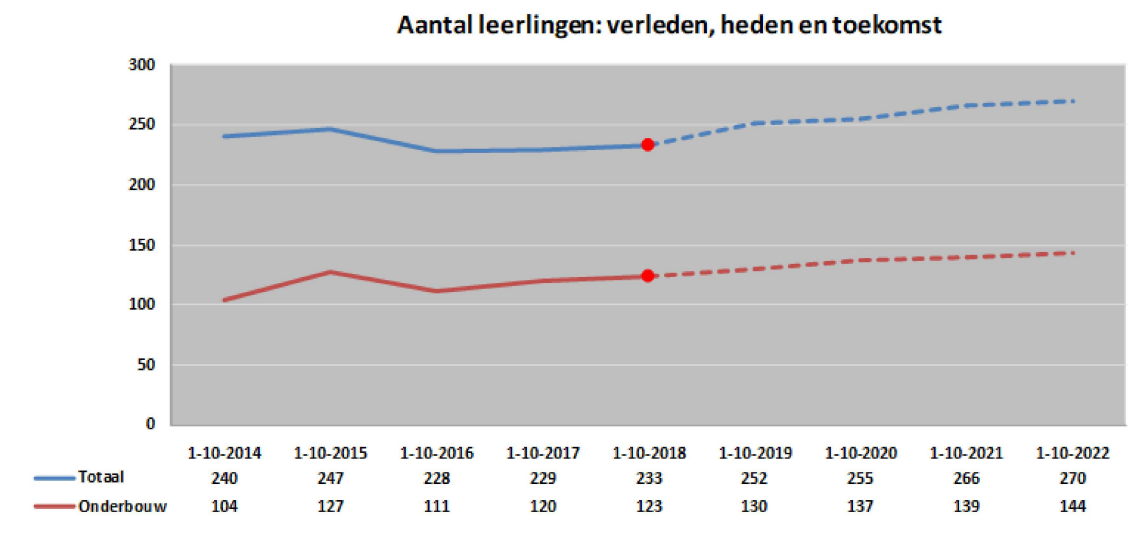
Het dagelijks bestuur heeft drie keer per jaar een softclose gesprek met Barry Navest van Dyade. Daarnaast ontvangt de penningmeester de softclose. De facturen worden ingediend door het DB en gecontroleerd door de financiële afdeling van Dyade. De penningmeester ziet de facturatie terug in het grootboekoverzicht/softclose. Op deze manier voldoet de Triangel haar verplichtingen m.b.t. het vier ogen principe.

De onderwijsinkoopgroep wordt ingezet om offertes op te vragen en te vergelijken, zodat voor de school de beste keuze wordt gemaakt in prijs-kwaliteitverhouding. **Groeitelling**

Een bestuur heeft recht op aanvullende bekostiging in verband met groei als het aantal leerlingen ten minste 13 leerlingen hoger is dan het aantal leerlingen op de vorige reguliere teldatum (in de regel 1 oktober), verhoogd met drie procent. Groeidrempel is bereikt op 1 januari 2019, het gaat dan om een bedrag van €31.338,63. Op 1 augustus 2019 is er wederom een groeidempel bereikt, het gaat om een bedrag van €77.970,46

Leerlingprognose

Verus heeft een leerlingenprognose gemaakt. Hieronder de geschatte aantallen:



De prognose zoals hierboven af te lezen is in de tabel, blijkt nog aan de voorzichtige kant te zijn.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Dit thema is niet van toepassing voor eenpitters (zie brief dhr. Slob m.b.t. maatschappelijke thema's jaarverslaggeving)

Onderwijsachterstanden

Hiervoor ontvangt de Triangel geen gelden vanuit de overheid.

Prestatiebox

Het bedrag 'Prestatiebox' binnen de lumpsumbekostiging door ons ontvangen: €45.184,15 in 2019.

Dit bedrag is o.a. ingezet voor het wekelijks begeleiden van leerlingen in de plusklas, de klusklas en de Wizkidz. Daarnaast zijn er materialen aangeschaft voor taal, rekenen en denkspellen voor de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong in groep 1/2.

Een aantal leerkrachten heeft nascholing gevolgd op het gebied van: HBO+ opleiding GMD5, cursus beelddenken, omgaan met een slechthorende leerling in de groep, belevingscircuit TOS, coachingsprogramma leerkracht bovenbouw en voor het gehele team studiebijeenkomsten m.b.t. professionele identiteit.

Verantwoording werkdrukvermindering

EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDRUK 2019

op niveau BRIN

brinnummer	23XP
naam school	C N S De Triangel
gemeentenaam	Ede
aantal leerlingen per 1 oktober 2017	229
aantal leerlingen per 1 oktober 2018 (incl. leerlingen nevenvestiging)	233

middelen aanpak werkdruk 2018/2019 € 21.142,24 (= 7/12 deel)

middelen aanpak werkdruk 2019/2020 € 21.843,75 (= 5/12 deel)

Totaal uitgegeven in 2019 €42.985,99
(aanstelling van 1 leerkracht groep 3)

Beschrijf het proces dat is gevolgd om tot een effectieve aanpak van de werkdruk op schoolniveau te komen (gesprek in schoolteams, plan van aanpak, instemming P-MR etc.).

Waar zijn de extra werkdruk middelen voor ingezet? (zie onderstaande tabel)

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting3
Personeel	€42.985,99	Extra groep 3 geformeerd
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

Als bestuur is er op 19 maart van gedachten gewisseld over de werkdrukvermindering. Er is gesproken over het formeren van twee kleine groepen 3. AB gaat akkoord en tevens met het werven van een extra leerkracht voor het schooljaar 2019/2020.

Op de studiemiddag van 10 april is er met het team gebrainstormd over inzet van de werkdruggelden. Een korte samenvatting van hetgeen besproken is:

Leerlingenaantal per april 2019:

- In **2019/2020** zijn er aan het einde van het jaar 283 leerlingen in de school, die we zouden willen verdelen over 11 groepen.

- In **2020/2021** staan er op moment van vergaderen 240 leerlingen ingeschreven (en dit aantal groeit gestaag), die we zouden willen verdelen over 12 groepen.

Dit zou betekenen dat we het komende jaar (2019/2020) 1 en het jaar erop nog 1 fulltime leerkracht nodig zouden hebben.

Voorstel is om komend jaar een extra groep 3 te gaan starten.

Daarnaast zijn er wensen vanuit het team om de organisatie van het onderwijs optimaal te laten verlopen, waarmee we komend jaar al een fulltimer werk zouden kunnen bieden.

Te denken valt aan:

Maandag en dinsdag tot 7 oktober vervanging zwangerschapsverlof onderbouwgroep.

Vanaf 8 oktober ambulante dinsdag van onderbouw coördinator wegens vertrek duo collega.

Onder voorbehoud (wordt mei 2019 in team besproken) maandagmiddag klusklas (streven; start na herfstvakantie).

Donderdagmiddag en vrijdag groep van collega i.v.m. robotica en studiedag lerarenbeurs (voor master leren en innoveren).

Maandag-/woensdag-/donderdagochtend: begeleiding/instructie OPP leerlingen + onderwijsondersteuning midden-/bovenbouw

Daarom het voorstel om voor komend schooljaar al 2 vacatures open te zetten via bedrijf "Send to Deliver"

1: groepsleerkracht OB

2: groepsleerkracht BB

De werkdrukverminderingsgelden voor het schooljaar 2019/2020 zijn per leerling vastgesteld op €220,08. De 1 oktober telling jl. was: 233. Dus het gaat bij ons om ruim **51.000,-** (budget voor 1 vacature).

M.b.t. de andere vacature betekent dit dat we zelf een halve ton extra gaan investeren boven op de bedragen die staan beschreven in de laatste versie van het bestuursformatieplan.

Het team heeft deze middag positief gereageerd. Van de MR personeelsgeleding ontving de directie in de avond van 10 april een positief advies.

Nieuwe manier van vergaderen:

In schooljaar 2018/2019 is een pilot anders vergaderen uitgetest. Begin mei 2019 is dit geëvalueerd en hebben alle collega's mogen stemmen voor voortzetten pilot of een andere optie. Met 14 stemmen (t.o.v. 6 stemmen) is gekozen de manier van vergaderen voort te zetten in 2019/2020.



"De goede dingen borgen of nog beter proberen te doen... Alles voor het kind!"

Lunteren, januari 2020, jaarverslag 2019.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2019 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2018. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2019	31-12-2018	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
Materiële vaste activa	363.781	316.846	Eigen vermogen	759.516	709.501
Vorderingen	61.899	67.429	Voorzieningen	184.389	160.554
Liquide middelen	644.630	587.972	Kortlopende schulden	126.405	102.192
Totaal activa	1.070.310	972.247	Totaal passiva	1.070.310	972.247

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2019 is in totaal is € 116.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 60.000 betrekking op meubilair en € 30.000 op ICT-middelen. Daarnaast is geïnvesteerd in een airco, een belevingspad en leermiddelen.

In 2019 is de activeringsgrens verhoogd naar € 1.000. Alle materiële vaste activa met een aanschafwaarde van onder de € 1.000 is gedesinvesteerd. Dit zorgde voor een boekverlies van € 13.000. De totale afschrijvingslasten bedroegen € 55.000.

De investeringen waren € 47.000 hoger dan de afschrijvingslasten en het boekverlies. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 6.000 lager dan op 31 december 2018. Dit wordt veroorzaakt door € 7.000 lagere vooruitbetaalde bedragen.

De hoogste vordering is de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging en prestatiebox. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De rijksbijdragen 2019-2020 zijn hoger dan de rijksbijdragen 2018-2019, waardoor de vordering op het ministerie hoger is. Het verschil is € 2.000. De vordering op het ministerie bedraagt in totaal € 56.000.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2019 met € 57.000 toegenomen.

Dit wordt met name veroorzaakt door het positieve resultaat, de toevoegingen aan de voorzieningen en de hogere kortlopende schulden. De investeringen, die hoger waren dan de afschrijvingslasten en het boekverlies, hadden een negatieve invloed op de ontwikkeling van de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 50.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2019 in totaal € 760.000. Bij de resultaatverdeling is € 54.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2019 € 691.000.

Naast de algemene reserve zijn er bestemmingsreserves:

De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover geplaatst. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de bijbehorende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De betrokken afschrijvingslasten bedroegen in 2019 € 3.000. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2019 € 1.000.

De private reserve is gevormd uit positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. De private baten bestaan uit de ouderbijdragen. De lasten bestaan voor het grootste deel uit de besteding van de ouderbijdragen. Van het resultaat van 2019 is € 1.000 aan de private reserve onttrokken. De private reserve bedraagt op 31 december 2019 € 68.000.

voorzieningen

De verenging heeft twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2019 had geen van de medewerkers een ambtsjubileum. Er zijn derhalve geen jubileumgratificaties betaald en aan de voorziening onttrokken. Aan de voorziening is € 2.000 toegevoegd ter dekking van toekomstige gratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2019 € 16.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2019 is op basis van het nieuwe meerjarenonderhoudsplan € 46.000 aan de voorziening toegevoegd. Er is € 25.000 aan groot onderhoud ten laste van de voorziening uitgevoerd. Dit betrof onder andere de vervanging van de vluchtwegverlichting en schilderwerk. De voorziening bedraagt op 31 december 2019 € 169.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 73% uit salarisgebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salarisgebonden schulden bedragen in totaal € 92.000 en zijn door de hogere formatieve inzet hoger dan de salarisgebonden schulden op 31 december 2018.

Het bedrag aan vooruitontvangen subsidies is € 18.000 hoger dan op 31 december 2018. Deze stijging komt met name door ontvangen subsidie voor studieverlof. Hiervan is 7/12 opgenomen als vooruitontvangen.

De kortlopende schulden zijn in totaal € 24.000 hoger dan op 31 december 2018.

Analyse resultaat

De begroting van 2019 liet een negatief resultaat zien van € 45.000. Het uiteindelijke resultaat is € 50.000 positief. Het resultaat is derhalve € 95.000 hoger dan begroot.

Dit hogere resultaat wordt met name veroorzaakt door hogere baten die nog niet volledig zijn ingezet. Het resultaat wordt vertekend doordat in 2019 extra rijksbijdragen zijn ontvangen die dienen als dekking voor de in februari 2020 uit te betalen eenmalige uitkeringen aan het personeel. Het gaat hierbij om ongeveer € 47.000.

Ook zonder deze extra rijksbijdragen zou het resultaat hoger zijn dan begroot.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2019 en de verschillen tussen de realisatie van 2019 en 2018.

Analyse realisatie 2019 versus realisatie 2018 en realisatie 2019 versus begroting 2019

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2018.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil	Realisatie 2018	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.408.577	1.259.924	148.653	1.195.658	212.919
Overige overheidsbijdragen	11.982	-	11.982	14.268	-2.286
Overige baten	46.214	21.750	24.464	41.872	4.342
Totaal baten	1.466.773	1.281.674	185.099	1.251.798	214.975
Lasten					
Personele lasten	1.086.982	1.045.511	41.471	981.970	105.012
Afschrijvingen	55.550	58.133	-2.583	56.032	-482
Huisvestingslasten	115.438	79.276	36.162	71.368	44.070
Overige lasten	158.836	143.450	15.386	146.897	11.939
Totaal lasten	1.416.806	1.326.370	90.436	1.256.267	160.539
Saldo baten en lasten	49.967	-44.696	94.663	-4.469	54.436
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	48	-	48	49	-1
Totaal financiële baten en lasten	48	-	48	49	-1
Totaal resultaat	50.015	-44.696	94.711	-4.420	54.435

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 149.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 105.000 hoger dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door € 64.000 aanvullende bekostiging door groeitellingen. Deze groei was niet voorzien bij het opstellen van de begroting. In december is € 23.000 ontvangen op basis van het 'Convenant extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel in het funderend onderwijs 2020-2021'. Dit convenant is op 1 november 2019 gesloten en was derhalve nog niet bekend bij het opstellen van de begroting. De subsidie was daardoor niet begroot. Deze subsidie zal in februari 2020 worden ingezet voor een eenmalige uitkering aan het personeel van € 875 per fte. De normbedragen zijn met ongeveer 3% gestegen. Een deel van deze verhoging zal in februari 2020 worden ingezet voor de eenmalige uitkering aan het personeel van 33% van het salaris van januari. De vergoeding voor de werkdrukverlaging is per augustus 2019 met € 70 per leerling per schooljaar verhoogd. Dat was bij het opstellen van de begroting nog niet bekend.

De overige subsidies waren € 15.000 hoger dan begroot en bestaan uit de subsidie prestatiebox en meerdere subsidies voor studieverlof. Deze laatste subsidie was hoger dan begroot. In de begroting was alleen rekening gehouden met de voor 2018-2019 toegekende subsidie.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 30.000 hoger dan begroot. Het samenwerkingsverband heeft meerde aanvullende vergoedingen uitbetaald, onder andere voor hoogbegaafdheid en om de reserves te verlagen.

In 2019 werd voor gemiddeld 3 leerlingen meer bekostiging ontvangen dan in 2018. De ontvangen rijksbijdragen waren € 213.000 hoger dan in 2018. Het hogere leerlingenaantal had een zeer beperkt aandeel in deze hogere rijksbijdragen.

De reguliere rijksbijdragen waren € 179.000 hoger dan in 2018. Dit is veroorzaakt door de extra bekostiging door de groeitellingen, door de uitbetaling op basis van het convenant en de hogere normbedragen. Daarnaast is in 2019 het hele jaar subsidie voor de werkdrukverlaging ontvangen. In 2018 was dit slechts vijf maanden.

De overige subsidies waren hoger door de hogere subsidies studieverlof. De vergoeding van het samenwerkingsverband was eveneens hoger door de eenmalige vergoedingen en doordat een hoger bedrag per leerling is ontvangen.

overige overheidsbijdragen

in de begroting was geen rekening gehouden met gemeentelijke subsidies. Er zijn subsidies ontvangen door het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingslijn en voor de klusklas bovenbouw.

De gemeentelijke subsidies waren lager dan in 2018. Toen was een vergoeding voor de schakelklas ontvangen.

overige baten

In de begroting was in beperkte mate rekening gehouden met overige baten. De begrote baten bestonden bijna volledig uit ouderbijdrage. Deze ouderbijdragen zijn ook ontvangen. Daarnaast zijn aanvullende vergoedingen ontvangen, onder andere een bonus van het Vervangingsfonds, een vergoeding voor de begeleiding voor 'opleiden in de school' en leerlinggebonden financiering van derden. In totaal waren de overige baten € 24.000 hoger dan begroot.

De overige baten waren € 4.000 hoger dan in 2018. In dat jaar waren ook een bonus van het Vervangingsfonds en een vergoeding voor 'opleiden in de school' ontvangen, maar was geen leerlinggebonden financiering ontvangen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

Voor 2019 was een gemiddelde formatieve inzet van 14,1 fte begroot. De gerealiseerde gemiddelde formatieve inzet was 14,8 fte. Door het hogere leerlingenaantal was het nodig de formatieve inzet te verhogen. De totale loonkosten verminderd met de ontvangen uitkeringen waren hierdoor hoger dan begroot. Het verschil is beperkt gebleven tot € 25.000. In de begroting was uitgegaan van hogere lasten voor de invulling van de vacatures dan is gerealiseerd.

De overige personele lasten waren € 16.000 hoger dan begroot. Met name de nascholingslasten en de lasten van de besteding van de extra middelen van het samenwerkingsverband waren hoger dan begroot. In totaal waren de personele lasten € 41.000 hoger dan begroot.

De gemiddelde formatieve inzet was in 2018 13,4 fte. De inzet in 2019 was 1,4 fte hoger. Hierdoor waren de salarislaster verminderd met de ontvangen uitkeringen in 2019 € 88.000 hoger dan in 2018. Dat verschil is gezien de 1,4 fte extra relatief laag. Dat komt doordat er in 2018 sprake was van een eenmalige uitkering van € 750 per fte voor het personeel. In 2019 was er geen eenmalige uitkering, deze worden in februari 2020 ontvangen.

De overige personele lasten waren in 2019 € 17.000 hoger dan in 2018. Dit wordt met name veroorzaakt door de hogere nascholingslasten. De totale personele lasten waren in 2019 € 105.000 hoger dan in 2018.

afschrijvingen

In de meerjarenbegroting 2019-2023 was voor 2019 uitgegaan van € 75.000 aan investeringen. Er is € 116.000 geïnvesteerd. Ondanks de hogere investeringen waren de afschrijvingslasten € 2.000 lager dan begroot. In de begroting was uitgegaan van het investeren halverwege het jaar. De meeste investeringen hebben later in het jaar plaatsgevonden.

Doordat de investeringen zo laat hebben plaatsgevonden was er maar een korte periode sprake van extra afschrijvingen. De afschrijvingslasten waren daardoor vergelijkbaar met de lasten in 2018.

huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten waren € 36.000 hoger dan begroot. In 2019 is een nieuw onderhoudsplan opgesteld. Op basis van dit plan moest de toevoeging aan de voorziening met € 33.000 worden verhoogd. Bij de andere posten waren er verhoudingsgewijs weinig verschillen.

De toevoeging was ook € 33.000 hoger dan in 2018. De totale huisvestingslasten waren € 44.000 hoger dan in 2018. Ook de lasten van het dagelijks onderwijs waren in 2019 hoger.

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

Deze lasten waren € 15.000 hoger dan begroot. De lasten van het klein inventaris waren € 8.000 hoger. Door het verhogen van de activeringsgrens wordt een groter deel van de aanschaffingen in één keer in de kosten genomen. De lasten van public relations waren € 10.000 eveneens hoger. Daarnaast was er sprake van niet begroot boekverlies van € 13.000. De lasten van de leer- en hulpmiddelen waren € 16.000 lager dan begroot, met name door lagere ICT-gerelateerde lasten. Er wordt niet meer met Snappet gewerkt. De overige lasten waren € 12.000 hoger dan in 2018. De verschillen ten opzichte van 2018 zijn grotendeels gelijk aan de verschillen met de begroting.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2019 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

De vereniging heeft in 2019 een deel van de inventaris vervangen. Ook in 2020 en 2021 zal nog behoorlijk worden geïnvesteerd in inventaris. Er zal de komende jaren ook meer aan groot onderhoud moeten worden uitgevoerd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasuryverslag

De vereniging heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2019 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Het resultaat op de liquide middelen was in 2019 net zoals in 2018 verwaarloosbaar. In 2019 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen op 1 oktober	233	268	260	260	260
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	1,78	1,78	1,78	1,78	1,78
Personeel primair proces	10,84	12,62	12,58	12,52	11,52
Ondersteunend personeel	1,40	1,36	1,92	1,32	1,32
Totale personele bezetting	14,02	15,76	16,28	15,63	14,62

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen / Totaal personeel	16,62	17,01	15,97	16,64	17,78
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	21,49	21,24	20,67	20,76	22,57

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal is in 2019 zeer sterk gestegen. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2019-2023 werd voor 1 oktober 2019 uitgegaan van 245 leerlingen. Het zijn er 268 geworden. Voor 2020 is voorzichtigheidshalve uitgegaan van een daling naar 260 leerlingen. Dat aantal is aangehouden voor de jaren erna. Gezien de aanmeldingen zoals bekend bij het opstellen van de begroting, is het aantal van 260 realistisch.

Het hogere leerlingenaantal maakt dat de formatieve inzet moest worden verhoogd. In 2020 zal de formatieve inzet verder worden verhoogd met een onderwijsassistent voor 0,6 fte. Deze is opgenomen tot en met 31 juli 2021. Gezien de begrote resultaten zal de formatieve inzet na verloop van tijd weer moeten worden teruggebracht. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van 1 augustus 2022. Gezien de verdeling van de leerlingen over de groepen, zou het vanaf het schooljaar 2022-2023 mogelijk moeten zijn om met één groep minder te werken.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Materiële vaste activa	316.846	363.781	380.581	376.211	328.951
Totaal vaste activa	316.846	363.781	380.581	376.211	328.951
Vorderingen	67.429	61.899	70.372	72.309	72.309
Liquide middelen	587.972	644.630	598.771	560.766	560.516
Totaal vlottende activa	655.401	706.529	669.143	633.075	632.825
Totaal activa	972.247	1.070.310	1.049.724	1.009.286	961.776

Passiva	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Algemene reserve	636.881	690.523	660.970	582.819	507.400
Bestemmingsreserves	72.620	68.993	68.318	68.038	67.948
Eigen vermogen	709.501	759.516	729.288	650.857	575.348
Voorzieningen	160.554	184.389	190.984	232.785	266.641
Kortlopende schulden	102.192	126.405	129.452	125.644	119.787
Totaal passiva	972.247	1.070.310	1.049.724	1.009.286	961.776

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal de komende jaren afnemen door met name de begrote negatieve resultaten. De financiële kengetallen blijven ruimschoots boven de signaleringswaarde van het ministerie blijven liggen.

In 2019 is het meubilair voor groep 1-4 vervangen. In 2020 en 2021 zullen wederom hoge investeringen in het meubilair plaatsvinden. Er zal ook worden geïnvesteerd in airco's voor onder andere de onderbouwgroepen, in ICT-middelen en leermiddelen. De komende drie jaar zal respectievelijk € 83,500, € 64.500 en € 22.500 worden geïnvesteerd. Alleen in 2022 zullen de investeringen lager zijn dan de afschrijvingslasten. In dat jaar zal de boekwaarde van de materiële vaste activa dalen, In 2020 en 2021 zal de boekwaarde stijgen. De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De hoogste vordering, die op het ministerie, zal in 2020 stijgen door het hogere leerlingenaantal op 1 oktober 2019. Hier is in de toekomst-balans rekening mee gehouden. In 2021 zal de vordering door het verwachte lagere leerlingenaantal weer dalen. Hierbij is uitgegaan van de normbedragen van het schooljaar 2019-2020.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Voor de komende jaren wordt een daling van de liquide middelen verwacht. Dit wordt veroorzaakt door de verwachte negatieve resultaten en de investeringen die in 2020 en 2021 hoger zullen zijn dan de afschrijvingslasten. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. De afschrijvingslasten nulmeting en het begrote resultaat op het schoolfonds zijn verrekend met de bestemmings-reserves. Het gaat hierbij om bescheiden bedragen. Het grootste deel van het begrote resultaat is verrekend met de algemene reserve.

Voor de komende jaren wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht. Gezien de leeftijd van het gebouw is de komende jaren meer groot onderhoud nodig. Volgens het in 2019 opgestelde meerjarenonderhoudsplan zal in 2020 voor ongeveer € 40.000 aan groot onderhoud nodig zijn. In 2021 en 2022 is minder groot onderhoud nodig. De onttrekkingen zullen de komende jaren lager zijn dan de toevoegingen. Beide zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. Pas in 2026 zal er sprake zijn van grootschalig groot onderhoud. Voor dat jaar is € 156.000 aan groot onderhoud gepland. Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de toekomstbalans is alleen rekening gehouden een wijziging in de salarisgebonden schulden. Deze zullen eind 2020 hoger zijn door de verwachte hogere formatieve inzet en zullen de jaren daarna dalen. Hierbij is uitgegaan van het huidige salarisoniveau.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen	233	268	260	260	260
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.195.658	1.408.577	1.457.054	1.427.878	1.406.286
Overige overheidsbijdragen	14.268	11.982	9.687	-	-
Overige baten	41.872	46.214	20.875	21.000	21.000
Totaal baten	1.251.798	1.466.773	1.487.616	1.448.878	1.427.286
Lasten					
Personeelslasten	981.970	1.086.982	1.189.987	1.197.282	1.171.878
Afschrijvingen	56.032	55.550	66.700	68.870	69.760
Huisvestingslasten	71.368	115.438	111.557	111.557	111.557
Overige lasten	146.897	158.836	149.600	149.600	149.600
Totaal lasten	1.256.267	1.416.806	1.517.844	1.527.309	1.502.795
Saldo baten en lasten	-4.469	49.967	-30.228	-78.431	-75.509
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	49	48	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	49	48	-	-	-
Totaal resultaat	-4.420	50.015	-30.228	-78.431	-75.509

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2020-2024 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zullen in 2020 hoger zijn dan in 2019. Dit wordt veroorzaakt door het hogere leerlingenaantal op 1 oktober 2019. Daarnaast worden voor 2019-2020 twee groeitellingen verwacht. Het verwachte lagere leerlingenaantal op 1 oktober 2020 zal zorgen voor lagere rijksbijdragen vanaf 2021. De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van december 2019.

De gemeentelijke vergoeding bestaat uit 7/12 van de al ontvangen subsidies voor de ononderbroken ontwikkelingslijn en de klusklas bovenbouw. Er is geen rekening gehouden met andere subsidies. Indien deze worden ontvangen, zullen er lasten van vergelijkbare omvang tegenover staan.

De overige baten zijn lager begroot dan de afgelopen jaren. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen hier ook lasten tegenover staan. In de begroting is alleen rekening gehouden van de baten van het schoolfonds bestaande uit de ouderbijdragen en het kamp, en met de vergoeding voor de studenten-begeleiding.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De begroting is opgesteld voordat de cao-afspraken waren gemaakt. In de begroting is daardoor geen rekening gehouden met deze afspraken. Gezien de verhoging van de rijksbijdrage 2019-2020 was wel rekening gehouden met een loonsverhoging van 2,5%. De werkelijke verhoging is hoger geworden, maar zal als het goed is worden gedekt door hogere rijksbijdragen in de laatste vijf maanden van het jaar. In de begroting is geen rekening gehouden met de twee eenmalige uitkeringen die in februari 2020 aan het personeel worden betaald. De personele lasten zullen door de hogere formatieve inzet in 2020 hoger zijn dan in 2019. In 2022 zullen de lasten dalen door de lagere formatieve inzet.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren stijgen door de investeringen. Het gaat hierbij deels om uitbreidingsinvesteringen en deels om vervanging van reeds afgeschreven inventaris. Aangezien de meeste investeringen in meubilair zullen plaatsvinden en meubilair een lange afschrijvingstermijn heeft, is de stijging van de afschrijvingslasten relatief beperkt. De huisvestingslasten zijn op ongeveer het niveau van 2019 begroot. Er wordt geen wijziging in de huisvestingslasten verwacht. De lasten zijn begroot op basis van het meerjarenonderhoudsplan en de diverse termijnbedragen.

De overige materiële lasten zijn begroot op basis van de historische lasten en de beleidsvoornemens. De beleidsvoornemens zorgen niet direct voor een wijziging in de lasten. De lasten zijn lager begroot dan de realisatie van 2019. Er is voor de komende jaren geen rekening gehouden met boekverlies bij desinvestering van materiële vaste activa.

Overige rapportages

Gebeurtenissen na balansdatum - COVID-19

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Conclusie

Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De te betalen facturen worden door het externe administratiekantoor voorbereid en worden digitaal aan het dagelijks bestuur aangeboden ter fiatting. Na fiatting worden de betalingen onder een service level agreement verricht door een het administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden door het dagelijks bestuur digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en wordt in december in de Algemene Ledenvergadering gebracht. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Op 3 april 2018 heeft een extra bestuursvergadering plaatsgevonden waarin is nagedacht over de inhoudelijke kant van het onderwijs. Op basis van de SWOT-analyse zijn ook de risico's in kaart gebracht:

Onderwijskundig

- de school heeft het predicaat excellent, dit geeft het risico dat er geen verdere ontwikkeling meer zal plaatsvinden
- de school is aantrekkelijk voor kinderen met specifieke zorgbehoeften, daar moet wel blijvend aan kunnen worden voldaan
- de afstemming op verschillen tussen de leerlingen enerzijds en de werkdruk van de leerkracht anderzijds, deze afstemming brengt het risico met zich mee dat of niet kan worden voldaan aan de behoefte van de leerlingen of de werkdruk bij de leerkrachten wordt te hoog

Personeel

- te weinig mannelijke leerkrachten
- lerarentekort waardoor het lastig is goede leerkrachten aan te trekken

Huisvesting en ICT

- de ontwikkelingen op het gebied van multimedia gaan zeer snel, hoe kan de school hierin mee gaan en hoe wordt voorkomen dat verkeerde besluiten worden genomen en verkeerde investeringen worden gedaan

Bestuur en organisatie

- de rol van de medezeggenschapsraad, hoe kan deze rol goed worden ingevuld
- de concurrenten 'verlinksen', dit geeft risico's voor het leerlingenaantal van de school
- bij vertrek van een deel van het dagelijks bestuur verlaat veel kennis en ervaring de organisatie die niet makkelijk zal worden opgevuld.

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals aangegeven in het algemeen deel van het verslag. Tijdens de bestuursvergaderingen worden de softclose-resultaten besproken en gecontroleerd.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

Het streven van de vereniging is om aan de signaleringscriteria van de inspectie te blijven voldoen. Alleen deze zijn opgesteld voor het volledige basisonderwijs en zijn daarmee niet direct geschikt om te bepalen welke financiële buffer de vereniging moet aanhouden om de continuïteit te garanderen. Om dit te bepalen is in kaart gebracht voor welke risico's de school een financiële buffer wil aanhouden:

- onverwachte daling leerlingaantal, waardoor te late rddf-plaatsing (€ 60.000)
- ontstaan vaste verplichtingen in het kader van de WWZ (€ 60.000)
- het niet na 2 jaar kunnen ontslaan van zieke medewerker door onvoldoende dossier (€ 60.000)
- langdurige afwezigheid directeur-bestuurder waardoor inschakelen interimmer (€ 50.000)
- te betalen transitievergoeding (€ 40.000)
- niet compenseren salarismaatregel door ministerie (€ 40.000)
- problemen met werven personeel waardoor meer inzet via payroll (€ 25.000)
- arbeidsconflict (€ 25.000)
- voor eigen rekening komen van uitkeringslasten (€ 20.000)

Het totaal van bovenstaande risico's bedraagt € 380.000. Derhalve is minimaal een eigen vermogen van € 380.000 nodig is om de risico's te dekken. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2019 € 760.000.

In 2020 zullen de risico's opnieuw worden bekeken, onder andere de invloed van de nieuwe cao op de risico's en de evaluatie van het eigen risicodragerschap voor ziektevervanging.

INTERN TOEZICHT

Verantwoording vanuit het algemeen bestuur met betrekking tot het functioneren van henzelf, geschreven door de heer G.J.W. Schippers.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur:

Algemeen

Het algemeen bestuur heeft als intern toezichthouder toezicht gehouden op het functioneren van het dagelijks bestuur.

Sinds 2017 wordt gewerkt conform het Raad van Beheermodel zoals dit door de PO-raad is omschreven. Conform code goed bestuur is sprake van scheiding van dagelijks bestuur en intern toezicht. De samenstelling van het algemeen bestuur is in 2019 gewijzigd. Mevr. M. Beuker-van Dijk en Mevr. J.A. Codée-Kamerbeek zijn afgetreden en mevr. M.C. Jaarsma-Teuling en mevr. W. Doornbos-van Loo zijn toegetreden tot het bestuur.

Samenstelling dagelijks en uitvoerend bestuur in 2019:

Directeur/bestuurder mevr. K.J. van der Vlist-Wolfswinkel
Adjunct-directeur/bestuurder mevr. M.A.E. van Asselt-Korteland
Beiden zijn sinds 2017 opgenomen in het schoolleidersregister.

Samenstelling toezichthoudend algemeen bestuur in 2019:

Bestuurslid en voorzitter de heer G.J.W. Schippers.
Bestuurslid en penningmeester de heer J.G. van Hierden.
Bestuurslid en secretaris mevr. J.A. Codée-Kamerbeek met portefeuille identiteit, afgetreden per 25 juni 2019
Bestuurslid mevr. M. Beuker-van Dijk met portefeuille kwaliteit van onderwijs, afgetreden per 25 juni 2019.
Bestuurslid de heer R.G.J. Fluit met portefeuille gebouw & beheer en ICT. En sinds schooljaar 2019/2020 ook waarnemend penningmeester vanwege ernstige prive omstandigheden van penningmeester.
Bestuurslid en secretaris mevr. M.C. Jaarsma-Teuling met portefeuille identiteit, aangetreden per 25 juni.2019.
Bestuurslid mevr. W.M. Doornbos-van Loo met portefeuille kwaliteit van onderwijs, aangetreden per 25 juni 2019.

Werkwijze

Het algemeen bestuur en dagelijks bestuur vergaderen in de regel samen, volgens een vast format. Het algemeen bestuur ziet toe op het functioneren van het dagelijks bestuur en vergadert één keer per jaar zonder leden van het dagelijks bestuur. De voorzitter van het algemeen bestuur wordt regelmatig geïnformeerd door een lid van het dagelijks bestuur. Ditzelfde geldt voor de voorzitter van de MR. Minimaal eenmaal per jaar vergadert de MR samen met een lid uit het algemeen bestuur en een lid uit het dagelijks bestuur.

Vergoedingsregeling

De directeur/bestuurder zit in salarisschaal 13 en de adjunct-directeur/bestuurder in 11. De overige bestuursleden ontvangen geen bezoldiging. Zij krijgen een klein presentje bij aftreden. Voor het volledige bestuur wordt incidenteel bij iemand thuis of in een restaurant iets georganiseerd als afsluiting van termijn bestuursleden, het vieren van een behaald succes of einde schooljaar (in 2019 is hiervan sprake geweest).

Verantwoording wettelijke taken

Horizontale verantwoording

De vereniging legt één, waar nodig tweemaal per jaar via de Algemene Ledenvergadering verantwoording af aan haar leden. In 2019 heeft de Algemene Ledenvergadering plaatsgevonden op 25 juni en op 27 november.

Op 6 juni en op 16 december 2019 heeft de directie en voorzitter van het algemeen bestuur gesproken met de Medezeggenschapsraad (BMR overleg).

Verticale verantwoording

Het algemeen bestuur heeft opgetreden als werkgever van het uitvoerend bestuur. In 2019 heeft geen ontslag, schorsing, vaststelling, wijziging van beloning anders dan de reguliere cao-aanpassingen plaatsgevonden van de (adjunct-) directeur/bestuurders.

Het algemeen bestuur heeft het functioneren van het dagelijks bestuur, haar eigen functioneren en de relatie tot de directie/dagelijks bestuur geëvalueerd op 5 februari 2019. Alle in de evaluatie benoemde punten zijn besproken met het dagelijks bestuur.

Op de vergaderingen zijn de (meerjaren-) begroting en de jaarrekening goedgekeurd. Het strategisch meerjarenplan (schoolplan 2015 – 2019) is in 2015 goedgekeurd en is nog actueel in 2019. In 2019 is gewerkt aan het schoolplan 2019-2023. Er zijn geen aanwijzingen gevonden voor wanbeheer, het niet naleven van wettelijke voorschriften en/of niet doelmatige besteden van middelen.

Voor wat betreft de aanwijzing van de accountant is in de bestuursvergadering van 31 oktober 2019 gekozen voor DVE. Formulieren zijn op 4 november 2019 getekend en verzonden.

In de bestuursvergaderingen is onder andere aandacht geweest voor:

- aanwijzing accountant,
- AVG (algemene verordening gegevensbescherming),
- Bestuursformatieplan,
- entreetoets groep 7,
- evaluatie code Goed bestuur,
- gedragsprotocol,
- huisvesting,
- ICT/robotica,
- identiteit van de school,
- Integraal Kindcentrum,
- jaarverslag 2018
- kansen en ontwikkelingen (SWOT analyse),
- managementrapportages,
- medezeggenschapsraad,
- concept meerjarenbegroting 2020-2024,
- passend onderwijs,
- personeel & organisatie,
- predicaat excellente school,
- schoolplan 2019-2023
- risicomanagement,
- treasury beleid,
- trendanalyses,
- concept werkplan medezeggenschapsraad,
- werving nieuwe bestuursleden,
- zorgplan 2019

Naast de reguliere vergaderingen heeft in het voorjaar van 2019 een extra bestuursvergadering plaatsgevonden over het schoolplan. De adviezen vanuit het toezicht houdend bestuur heeft het dagelijks bestuur besproken met het team en MR en vervolgens verwerkt in het schoolplan.

Als risicogebieden voor de Triangel zijn de volgende onderwerpen in kaart gebracht:

Onderwijs- en kwaliteitszorg

Excellent! Hoe verder?

Triangel aantrekkelijk voor kinderen met specifieke zorgbehoeften

Afstemming op verschillen tussen leerlingen enerzijds t.o.v. de werkdruk van de leerkracht anderzijds

Personeel

Te weinig mannelijke leerkrachten

Kwalitatief goede leraren tekort

Huisvesting en ICT

Multimedia – enorme ontwikkeling

Bestuur en organisatie

Rol MR

Leerlingenaantal Triangel / financiële positie éénpitter

Opvolging bij vertrek (deel) DB

Het bestuur heeft een aantal van deze onderwerpen geagendeerd in haar vergaderingen gedurende het schooljaar 2019/2020 om zich hierover te bezinnen. De financiële impact voor de diverse onderwerpen wordt in 2020 bepaald.

In 2019 is veel aandacht uitgegaan naar het op orde houden van de bezetting op het team. Ook de Triangel heeft moeite om voldoende personeel te vinden, maar mede dankzij stevige inzet vanuit het DB is dit gelukt. Tevens zijn in 2019 2 nieuwe bestuursleden begonnen en is er inzet gepleegd om hen wegwijs te maken in het bestuur en hun rol.

Conclusie

Als bestuur zijn we zeer content met het functioneren van de directie en medewerkers en de resultaten die zij hebben neergezet. De professionele aanpak, bevlogenheid, daadkracht en toewijding van directie/dagelijks bestuur en de medewerkers verdient een groot compliment. Dit blijkt ook uit het begin 2018 door de Inspectie van het Onderwijs aan CNS de Triangel toegekende predicaat “Excellente School op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind”. Dit is een mooie erkenning voor directie/dagelijks bestuur en medewerkers.

KENGETALLEN

Kengetallen	2019	2018	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	88%	89%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	5,6	6,4	risico indien lager dan 0,75
Rentabiliteit	3,4%	-0,4%	risico indien lager dan - 10%
Kapitalisatiefactor	62%	64%	geen waarde vastgesteld
Weerstandvermogen	27%	31%	risico indien lager dan 5%
Huisvestingsratio	10%	8%	risico indien hoger dan 10%

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio van 88% geeft aan dat dan 88% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en slechts 12% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 8,9 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 645.000 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 62.000 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 127.000. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 0,75.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.467.000, een positief resultaat behaald van € 50.000. Dit houdt in dat 3% van de baten niet zijn

ingezet. Dit komt met name door de hogere rijksbijdragen die pas in februari 2020 zullen worden ingezet. De rentabiliteit is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van - 10%. Dit betreft de signaleringswaarde voor één jaar. De signaleringswaarde voor drie jaar is 0%.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De vereniging behoort tot de kleine besturen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt. Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen. Het weerstandsvermogen is hoger dan de signaleringsgrens van de inspectie.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten). Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten. De inspectie hanteert een signaleringswaarde van 10%. De ratio van de vereniging is gelijk aan de signaleringswaarde hetgeen aangeeft dat het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten relatief hoog is.

JAAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld. Vanaf 21-03-2019 zijn deze verhoogd naar € 1.000.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Terreinen</i>			
Belevingspad	120	10,0	n.v.t
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,5	n.v.t
Semi-permanent	240	5,0	n.v.t
Noodlokalen	120	10,0	n.v.t
Brandwerende deuren	60	20,0	n.v.t
Verbouwing	180	6,7	n.v.t
<i>Installaties</i>			
Verwarming	180	6,7	1.000
Alarm	120	10,0	1.000
Zonnepanelen	180	6,7	1.000
Aircosysteem	180	6,7	1.000
<i>Kantoormeubilair en Inventaris</i>			
Bureau's	240	5,0	1.000
Stoelen	120	10,0	1.000
Kasten	480	2,5	1.000
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,0	1.000
<i>Schoolmeubilair en Inventaris</i>			
Docentensets	240	5,0	1.000
Leerlingensets	180	6,7	1.000
Schoolborden	240	5,0	1.000
Garderobe	240	5,0	1.000
Buitenspeelmateriaal	240	5,0	1.000
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>			
Audio/video installatie	60	20,0	1.000
Beamer	60	20,0	1.000
Projectiemiddelen	60	20,0	1.000
<i>ICT</i>			
Servers	48	25,0	1.000
Netwerk	120	10,0	1.000
Computers	48	25,0	1.000
Printers	48	25,0	1.000
Digitale schoolbord en toebehoren	96	12,5	1.000
Flatscreen	96	12,5	1.000
Onderwijsrobot	36	33,3	1.000
Telefooncentrale	120	10,0	1.000
<i>Leermiddelen</i>			
Methodes	120	10,0	n.v.t.
Spel- en sportmateriaal	120	10,0	n.v.t.

Het schoolbestuur heeft op 19 maart 2019 besloten om de activeringsgrens te verhogen naar € 1.000.

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

In 2008-2009 heeft nieuwbouw/uitbreiding plaatsgevonden op school "De Triangel".
De totale kosten bedragen € 2.091.100 en de vergoeding van de gemeente is € 1.812.129.
Het restant van deze nieuwbouw/uitbreiding bedraagt € 278.971 en hierop wordt jaarlijks afgeschreven.
De gehanteerde afschrijvingstermijn bedraagt 15 jaar.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.
Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve nulmeting	dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting	formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging	1.325
- Algemene reserve privaat	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. ouderbijdragen	67.668

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2019 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2019 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,70%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2019 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

En vergelijkende cijfers 2018. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		363.781		316.846
	<i>Totaal vaste activa</i>		<i>363.781</i>		<i>316.846</i>
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen		61.899		67.429
1.2.4	Liquide middelen		644.630		587.972
	<i>Totaal vlottende activa</i>		<i>706.529</i>		<i>655.401</i>
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.070.310</u>		<u>972.247</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		759.516		709.501
2.2	Vorzieningen		184.389		160.554
2.4	Kortlopende schulden		126.405		102.192
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.070.310</u>		<u>972.247</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	2019		Begroet 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.408.577		1.259.924		1.195.658	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	11.982		-		14.268	
3.5 Overige baten	46.214		21.750		41.872	
<i>Totaal baten</i>		<i>1.466.773</i>		<i>1.281.674</i>		<i>1.251.798</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.086.982		1.045.511		981.970	
4.2 Afschrijvingen	55.550		58.133		56.032	
4.3 Huisvestingslasten	115.438		79.276		71.368	
4.4 Overige lasten	158.836		143.450		146.897	
<i>Totaal lasten</i>		<i>1.416.806</i>		<i>1.326.370</i>		<i>1.256.267</i>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<i>49.967</i>		<i>-44.696</i>		<i>-4.469</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	48		-		49	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>48</i>		<i>-</i>		<i>49</i>
Totaal resultaat *		50.015		-44.696		-4.420

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2019
En vergelijkende cijfers 2018

Ref.	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		49.967		-4.469
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
- Afschrijvingen	4.2	55.550	56.032	
- Mutaties voorzieningen	2.2	23.835	13.723	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		79.385		69.755
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.1	5.530	-5.368	
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	24.214	-14.532	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		29.744		-19.900
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		159.096		45.386
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14	48		49
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		159.144		45.435
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-115.518	-53.379	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.1.2	13.032	-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-102.486		-53.379
Mutatie liquide middelen	1.2.4	<u>56.658</u>	<u>-7.944</u>	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2019		2018	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		587.972		595.916
Mutatie boekjaar liquide middelen		<u>56.658</u>		<u>-7.944</u>
Stand liquide middelen per 31-12		<u>644.630</u>		<u>587.972</u>

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2019					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	347.256	-	468.340	229.110	1.044.706
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	181.324	-	363.564	182.971	727.859
Materiële vaste activa per 01-01-2019	165.932	-	104.776	46.139	316.847
Verloop gedurende 2019					
Investerings	11.737	5.468	90.369	7.943	115.518
Desinvesteringen	-	-	21.178	10.993	32.171
Afschrijvingen	23.849	137	24.079	7.485	55.550
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	14.054	5.085	19.139
Mutatie gedurende 2019	12.112-	5.332	59.166	5.450-	46.936
Stand per 31-12-2019					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	358.993	5.468	537.532	226.059	1.128.052
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	205.174	137	373.589	185.371	764.271
Materiële vaste activa per 31-12-2019	153.819	5.331	163.943	40.688	363.781

Gebouwen

Het door de Vereniging beheerde schoolgebouw is juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Vereniging. Het gebouw is volledig gesubsidieerd en dient, wanneer het niet meer conform de bestemming wordt gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	56.409		54.610	
1.2.2.10	Overige vorderingen	768		658	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		<i>57.177</i>		<i>55.268</i>
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	4.710		12.149	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	12		12	
	<i>Overlopende activa</i>		<i>4.722</i>		<i>12.161</i>
	Totaal Vorderingen		61.899		67.429

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	644.630		587.972	
	Totaal liquide middelen		644.630		587.972

2 Passiva

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1	Eigen vermogen								
2.1.1.1	Algemene reserve	644.181	-7.300	-	636.881	636.881	53.642	-	690.523
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	6.035	-2.031	-	4.004	4.004	-2.679	-	1.325
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	63.705	4.911	-	68.616	68.616	-948	-	67.668
	Totaal Eigen vermogen	713.921	-4.420	-	709.501	709.501	50.015	-	759.516

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	6.035	-2.031	-	4.004	4.004	-2.679	-	1.325
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	6.035	-2.031	-	4.004	4.004	-2.679	-	1.325

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	63.705	4.911	-	68.616	68.616	-949	-	67.668
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	63.705	4.911	-	68.616	68.616	-949	-	67.668

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	13.173	2.374	-	-	-	15.547	2.708	1.754	11.085
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	147.381	46.157	24.696	-	-	168.842	4.356	100.367	64.119
	Totaal Voorzieningen	160.554	48.531	24.696	-	-	184.389	7.064	102.121	75.204

* bij netto contante waarde

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	13.173	2.374	-	-	-	15.547	2.708	1.754	11.085
	Totaal personele voorzieningen	13.173	2.374	-	-	-	15.547	2.708	1.754	11.085

* bij netto contante waarde

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	7.426		11.091	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	43.215		39.571	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	14.138		11.355	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	1.708		2.568	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		66.487		64.585
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	24.935		6.679	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	34.983		30.928	
	<i>Overlopende passiva</i>		59.918		37.607
	Totaal Kortlopende schulden		126.405		102.192

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Batén

3.1 Rijksbijdragen	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	1.275.464		1.170.420		1.096.692	
Totaal Rijksbijdrage		1.275.464		1.170.420		1.096.692
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	64.590		51.254		46.319	
Totaal Rijksbijdragen		64.590		51.254		46.319
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		68.523		38.250		52.647
Totaal Rijksbijdragen		1.408.577		1.259.924		1.195.658

3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	11.982		-		14.268	
Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		11.982		-		14.268
Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		11.982		-		14.268

3.5 Overige baten	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	-		750		140	
3.5.5 Ouderbijdragen	17.549		16.000		18.076	
3.5.10 Overige	28.665		5.000		23.656	
Totaal overige baten		46.214		21.750		41.872

Overige

C.H.E./vergoeding OIDS	4.841				7.815	
Vervangingsfonds	10.128				7.431	
Gemeente Ede	-				2.112	
Mutsaerts	-				3.000	
MBO-Raad	3.000				3.000	
Auris	5.716				-	
Partou/IKC	3.600				-	
Overige	1.380				298	
		28.665				23.656

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	752.646		1.011.011		701.940	
4.1.1.2	Sociale lasten	104.753		-		96.223	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	27.515		-		31.951	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	43.301		-		35.949	
4.1.1.5	Pensioenpremies	118.457		-		91.865	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.046.672		1.011.011		957.928
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2.374		1.500		657	
4.1.2.3	Overige	48.405		33.000		33.675	
	Totaal overige personele lasten		50.779		34.500		34.332
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	3.869		-		2.010	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	6.601		-		8.281	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		10.470		-		10.291
	Totaal personele lasten		1.086.981		1.045.511		981.969
	<u>Overige</u>						
	Diverse arbokosten	2.348				2.066	
	C.H.E.	-				1.058	
	Brood en Spelen	-				7.907	
	Geef me de 5	4.150				699	
	Marnix onderwijscentrum	-				45	
	Studiecentrum	-				2.419	
	Mad Science	-				1.678	
	Van den Heuvel / Muxima	4.494				3.358	
	Partou	-				2.751	
	Diverse vrijwilligersvergoedingen	6.656				2.253	
	DUO	-				2.048	
	Verus	4.244				-	
	Medilex	1.809				-	
	Tana	4.901				-	
	Ortho Consult	1.100				-	
	Nationale Nederlanden	4.167				-	
	Goudse Schadeverzekering	3.182				-	
	Artihoeve	1.339				-	
	Lounge 3	1.157				-	
	Happen en Stappen	1.079				-	
	Overige	7.779				7.393	
			48.405				33.675

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 23 in 2019 (2018: 22). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2019	2018
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	18	16
Ondersteunend personeel	3	4
Totaal gemiddeld aantal werknemers	23	22

4.2	Afschrijvingen	2019	Begroot 2019	2018
		€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	55.550	58.133	56.032
	Totaal afschrijvingen	55.550	58.133	56.032

4.3	Huisvestingslasten	2019	Begroot 2019	2018
		€	€	€
4.3.1	Huur	-	-	138
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	17.257	19.000	9.362
4.3.4	Energie en water	13.451	9.000	7.778
4.3.5	Schoonmaakkosten	32.752	32.000	35.271
4.3.6	Belastingen en heffingen	4.708	4.500	4.268
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	46.157	13.176	13.066
4.3.8	Overige	1.114	1.600	1.485
	Totaal huisvestingslasten	115.439	79.276	71.368

4.4	Overige lasten	2019	Begroot 2019	2018
		€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	31.543	31.700	29.971
4.4.2	Inventaris en apparatuur	10.631	2.250	2.539
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	37.832	53.750	57.042
4.4.5	Overige	78.830	55.750	57.346
	Totaal overige lasten	158.836	143.450	146.898

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2019	Begroot 2019	2018
	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	2.904	2.700
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-	-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-	-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-	-
	2.904	2.700	2.675

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	1.589		3.000		2.904	
4.4.5.2	Representatiekosten	3.816		4.000		6.348	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	1.377		2.000		1.645	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	19.741		16.500		15.692	
4.4.5.6	Contributies	4.770		5.200		5.023	
4.4.5.7	Abonnementen	2.644		2.350		2.052	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	1.281		500		736	
4.4.5.9	Verzekeringen	3.017		2.200		2.230	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	5.927		6.000		5.884	
4.4.5.11	Toetsen en testen	2.210		3.000		2.228	
4.4.5.12	Culturele vorming	703		1.500		628	
4.4.5.13	Overige overige lasten	31.754		9.500		11.975	
	Totaal overige lasten		78.829		55.750		57.345
	<u>Overige overige lasten</u>						
	Donaties en giften	1.516				1.738	
	Kosten Public Relations	12.980				4.067	
	Van Dijk	-				3.933	
	Desinvesteringen Vaste Activa	13.334				-	
	Overige	3.924				2.238	
			31.754				11.976
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten						
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	48		-		49	
	Totaal financiële baten		48		-		49
	Resultaat *		50.015		-44.696		-4.420
	* - is negatief						

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2019	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		53.642
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.10	Reserve nulmeting	-2.679	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-2.679
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	-948	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-948
	Totaal resultaat		50.015

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Toelichting Covid-19-virus

De uitbraak van Covid-19 heeft zich in 2020 razendsnel ontwikkeld. Maatregelen die door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben negatieve gevolgen gehad voor de (economische) activiteit. Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de effecten van het Covid-19-virus te bewaken en te voorkomen, zoals veiligheids- en gezondheidsmaatregelen voor onze medewerkers (zoals beperking van sociale contacten en vanuit huis werken). In dit stadium zijn de gevolgen voor onze activiteiten en onze resultaten beperkt. Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers in gevaar te brengen.

Wij verwijzen tevens naar de toelichting in de paragraaf Continuïteit op pagina 52 in het bestuursverslag.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname-percentage
Vereniging van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs voor scholing	929022	28-08-2018	Ja
Subsidie voor studieverlof	1007365	13-08-2019	Nee
Subsidie voor studieverlof	1009815	19-09-2019	Nee

WNT-VERANTWOORDING 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2019
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 115.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2019.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Topfunctionaris				
Aanhef	De heer	Mevrouw	De heer	De heer
Voorletters	G.J.W.	M.C.	J.G.	R.G.J.
Tussenvoegsel			van	
Achternaam	Schippers	Jaarsma-Teuling	Hierden	Fluit
Functie(s)	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Lid
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Topfunctionaris	
Aanhef	Mevrouw
Voorletters	W.M.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Doornbos-van Loo
Functie(s)	Lid
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	N.v.t.

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris		
Aanhef	Mevrouw	Mevrouw
Voorletters	K.J.	M.A.E.
Tussenvoegsel	van der	van
Achternaam	Vlist-Wolfswinkel	Asselt-Korteland

Functiegegevens in verslagjaar (2019)

Functie(s)	Directeur-bestuurder	Adj. directeur-bestuurder
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,780
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging in verslagjaar (2019)

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	79.279	48.968
Beloningen betaalbaar op termijn	13.740	8.392
Subtotaal bezoldiging	93.019	57.360
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	93.019	57.360
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.000	89.700
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)

Functie(s)	Directeur-bestuurder	Adj. directeur-bestuurder
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,780
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	78.799	49.601
Beloningen betaalbaar op termijn	12.016	7.818
Subtotaal bezoldiging	90.815	57.419
Bezoldiging	90.815	57.419
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	111.000	86.580

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris(sen) heeft (hebben) geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Totale bezoldiging van een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) topfunctionarissen met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

De volgende niet uit balans blijkende rechten worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd Mndn	Bedrag per maand €	Bedrag verslag- jaar €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	Kinderopvang Partou B.V. *	1-1-2009 31-10-2019	130	-	-	-	-	-	-

* Voorheen betrof dit Kinderopvang SKON B.V en vanaf 23-04-2014 betreft dit, vanwege een naamswijziging, Kinderopvang Partou B.V.
Het is een gebruikersovereenkomst waarbij de school het gebruik van gas, water, elektra en het ophalen van afval beheert.
Volgens de verdeelsleutel wordt het verbruik hiervan door de school en Partou bepaald en daarna door de school in rekening gebracht.
De nieuwe overeenkomst laat nog op zich wachten. Het schoolbestuur, Kinderopvang Partou en de gemeente Ede zijn nog in overleg hierover.
Ondertussen zal het gebruik en de betalingen hiervoor doorgang vinden conform de afspraken in de overeenkomst, aflopend op 31-10-2019.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd Mndn	Bedrag per maand €	Bedrag verslag- jaar €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	Ricoh Nederland B.V.	15-4-2016 14-4-2021	60	120	4.263	1.440	480	-	1.920
2	Onderwijs Inkoop Groep B.V. *	15-3-2016 -	-	-	-	-	-	-	-

* Betreft een samenwerkingsovereenkomst voor onbepaalde tijd waarbij de Onderwijs Inkoop Groep B.V. zich richt op inkoopbesparingen door middel van het uitvoeren van inkoopscans en is tevens een inkoopcollectief voor primair en voortgezet onderwijsinstellingen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs
Rechtsvorm: Vereniging
Zetel: Lunteren
KvK nummer: 40124773

Adres: Kerkhoflaan 29, 6741 BN Lunteren
Telefoon: 0318-487271
E-mailadres: directie@cnsdetriangel-lunteren.nl

Contactpersoon: K.J. van der Vlist-Wolfswinkel
Telefoon: 0318-487271
E-mailadres: directie@cnsdetriangel-lunteren.nl

Bestuursnummer: 31204

BRIN-nummers: 23XP C.N.S. De Triangel

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend

Toezichthouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der Vereniging zullen overeenstemmen.



Registeraccountants

A12 Registeraccountants B.V.

Traverse 3

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Lunteren

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van “Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Lunteren” te Lunteren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van “Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Lunteren” op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2019;
- de staat van baten en lasten over 2019; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van “Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Lunteren” zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Registeraccountants

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf ' 2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal, 19 juni 2020
A12 Registeraccountants B.V.



Drs. A.F.J. (David) van der Velden RA

BIJLAGEN

OCW-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

<u>Overlopende post lumpsum</u>	<u>Bekostigings jaar</u>	<u>Beschikking (nummer en datum)</u>	<u>Bedrag beschikking</u>	<u>Toegerekend t/m jaar 2019</u>	<u>Ontvangen t/m jaar 2019</u>	<u>Te vorderen 31-12-2019</u>
			€	€	€	€
<u>Personeel</u>						
LumpSum	2019/2020	902135	816.648	340.270	282.152	58.118
Prestatiebox	2019/2020	900775	45.778	19.074	20.783	-1.709
Totaal OCW			<u>862.425</u>	<u>359.344</u>	<u>302.935</u>	<u>56.409</u>

SPECIFICATIE BALANSPOSTEN

Liquide middelen

	<u>31-12-2019</u>
	€
Rabobank, Verenigingsrekening NL43 RABO 0337522227	153.269
Rabobank, rekening-courant NL47 RABO 0337576378	7.095
Rabobank, Verenigingsrekening NL74 RABO 0337410313	6.406
Rabobank, internetsparen NL95 RABO 03375133812	<u>477.860</u>
Totaal Liquide middelen	<u><u>644.630</u></u>

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019 PER KOSTENPLAATS
Kpl C.N.S. De Triangel/01

	2019		2018	
	€	€	€	€
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.408.577		1.195.658	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	11.982		14.268	
3.5 Overige baten	28.665		23.796	
<i>Totaal baten</i>		<i>1.449.224</i>		<i>1.233.722</i>
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	1.086.982		981.970	
4.2 Afschrijvingen	55.550		56.032	
4.3 Huisvestingslasten	115.438		71.368	
4.4 Overige lasten	140.339		133.731	
<i>Totaal lasten</i>		<i>1.398.309</i>		<i>1.243.101</i>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<i>50.915</i>		<i>-9.379</i>
6 Financiële baten en lasten				
6.1 Financiële baten	48		49	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>48</i>		<i>49</i>
Totaal resultaat *		50.963		-9.330

*(- is negatief)

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019 PER KOSTENPLAATS
Kpl Schoolfonds/91

	2019		2018	
	€	€	€	€
3 Baten				
3.5 Overige baten		17.549		18.076
<i>Totaal baten</i>		17.549		18.076
4 Lasten				
4.4 Overige lasten		18.497		13.165
<i>Totaal lasten</i>		18.497		13.165
<i>Saldo baten en lasten *</i>		-948		4.911
Totaal resultaat *		-948		4.911

*(- is negatief)