



Bestuursverslag PO 2024
Inclusief verslag intern toezicht

Digitaal ondertekend door:

Jan Van Der Borg
15 juli 2024 11:43 -00:00

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Profiel	5
Organisatie	6
Verantwoording van het beleid	11
Onderwijs & Kwaliteit	12
Personeel & Professionalisering	19
Financieel beleid	29
Continuïteitsparagraaf	31
Verantwoording van de financiën	33
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
Staat van baten en lasten en balans	35
Financiële positie	42
Verslag intern toezicht	44
Samenstelling intern toezicht	44
Hoe het toezicht is vormgegeven	44
Toelichting op gegeven adviezen	46

Voorwoord

Terugkijkend op het afgelopen schooljaar, zijn onze drie belangrijkste thema's geweest:

- Interne verbouwing gericht op verbetering van het ventilatiesysteem
- Start tweede locatie aan de (nabijgelegen) Marterlaan met vier groepen 7 en 8
- Opstellen activiteitenplan vanwege ontvangen subsidie basisvaardigheden

Inhoudelijk ligt onze focus op het versterken van de professionele cultuur en het door ontwikkelen tot een lerende organisatie. Dit houdt onder ander in dat we steeds meer willen werken vanuit een onderzoekende houding. De werkgroepen zijn leerteams geworden en iedere collega heeft een keuze gemaakt voor deelname aan een leerteam op basis van ambitie en talent.

Een ontwikkeling die daarmee samen gaat is die van formatief leren. Dit is praktisch zichtbaar geworden in het realiseren van een nieuw kindgericht schoolrapport, waarin alle betrokkenen (ouders, leerlingen en leerkrachten) zijn meegenomen.

De school heeft opnieuw een groei doorgemaakt naar rond de 400 leerlingen. Deels komt dit door sluiting van openbaar onderwijs Lunteren, door groei van onderaf en door onze manier waarop wij inclusief onderwijs bieden.

Hierdoor hebben wij 9 nieuwe medewerkers mogen welkom heten in het nieuwe schooljaar. Vijf bevoegde leerkrachten, drie leerkrachten in opleiding en 1 onderwijsassistente. We doen ons best om hen mee te nemen in de cultuur van de school en hebben daarnaast onze focus dit jaar op het 'in verbinding' blijven met elkaar. Aanleiding is de grootte van het team en de start van de tweede locatie.

Waar zijn we trots op?

We zijn er vooral trots op dat we best grote veranderingen doorvoeren (interne verbouwing, tweede locatie, groeiend team, doorontwikkeling lerende organisatie), waarbij we nauwelijks weerstand ervaren vanuit het team. Door heldere structuren, transparante communicatie en focus op verbinding en het inzetten van talenten, merken we dat we in een positieve flow onderwijs bieden.

De missie van de school wordt dagelijks in de praktijk gebracht. Alle leerlingen worden ècht gezien, krijgen passend onderwijs en ontwikkelen zich binnen een leefomgeving waarin gewerkt en geleerd wordt vanuit de christelijke normen en waarden.

Verder heeft de focus gelegen op ontwikkeling van de volgende zaken:

- Bestuurlijke en teamvisitatie met een andere eenpitter
- Opleiding en ontwikkeling van intern begeleiders naar kwaliteitscoördinatoren
- Leerkracht in the lead, onder andere zichtbaar in de ontwikkeling van leerteams
- Beleid burgerschapsvorming
- Methode Taaljacht doorgetrokken naar de bovenbouw

De schoolorganisatie



PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

CNS de Triangel heeft zichzelf tot missie gesteld dat zij ernaar streeft de leerlingen te begeleiden in hun ontwikkelingen in een veilige vertrouwde/betrouwbare omgeving. Het kind staat hierbij steeds centraal, waarbij respect voor de ander (mogelijkheden, overtuigingen, interesse ed.) steeds zeer belangrijk is.

De kernactiviteiten en het strategisch beleid van het schoolplan 2023-2027 richten zich op het behouden van de onderwijskwaliteit tijdens sterke groei en het inspelen op het lerarentekort. De school streeft naar een professionele cultuur gericht op onderwijsverbetering, met focus op de ontwikkeling van leerkrachten als professionals en het bieden van inclusiever onderwijs.

Strategisch beleidsplan

Belangrijke strategische punten zijn de implementatie van het IEP-toetssysteem, de transitie van IB-ers naar kwaliteitscoördinatoren, en het versterken van de samenwerking met ouders als partners. De school zet in op sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, eigenaarschap van het leerproces, en een soepele overgang tussen onderwijsfasen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het omgaan met social media, de implementatie van een nieuwe taalmethode, en het zoeken naar balans tussen inclusiviteit en cognitieve opbrengsten.

- Verwijzing - te vinden op de website www.cnsdetriangel-lunteren.nl
- Schoolplan
- Schoolontwikkelingsplan (POS)
- Zorgplan

Toegankelijkheid & toelating

De school is een protestants christelijke basisschool. De meeste leerlingen die de school bezoeken hebben een protestants christelijke achtergrond.

Van leerlingen en ouders van leerlingen zonder christelijke achtergrond wordt verwacht dat zij respect hebben voor de grondslag van de vereniging en de school. De school staat open voor leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Indien deze leerlingen worden aangemeld, wordt in overleg met ouders en het team bekeken of de gewenste zorg kan worden aangeboden. In 2024 zijn er vijf leerlingen via een proefplaatsing bij ons op school gekomen om te onderzoeken of we als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften. Dat is gelukt. Ook drie leerlingen vanuit de Nieuwkomersschool hebben een plekje gekregen en 13 leerlingen vanuit openbaar onderwijs Lunteren. Hiermee voldoen we ruimschoots aan onze zorgplicht. We zien een groeiend aantal aanvragen voor proefplaatsingen. We hebben onze zorg hierover kenbaar gemaakt bij het samenwerkingsverband en de wethouder van onderwijs. We zijn op een punt gekomen dat we voor de stabiliteit in de groepen en werkdruk/draaglast van collega's regelmatig 'nee' moeten zeggen. De zorgzwaarte per groep is in kaart gebracht om ons inzicht te bieden in wat nog mogelijk is, want we willen kwaliteit van onderwijs behouden en versterken. We willen voorkomen dat ons succes onze valkuil wordt.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Vereniging Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Lunteren

Bestuursnummer: 31204

KvK-nummer: 40124773

Adres: Kerkhoflaan 29, 6741 BN, Lunteren

Telefoonnummer: 0318-487271

E-mail: directie@cnsdetriangel-lunteren.nl

Website: www.cnsdetriangel-lunteren.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
K.J. van der Vlist- Wolfswinkel	Directeur/bestuurder		HR, financiën, gebouw en beheer, identiteit en PR
M.A.E. van Asselt- Korteland	Adjunct- directeur/bestuurder		Zorg en onderwijs
G. Bol-Fraanje	Voorzitter AB		
L.F.W. de Frel	Secretaris AB		
M.G. Uenk-Telgen	Penningmeester AB		
J.M. de Wilde	Lid AB		Gebouw en beheer
C.A. Hendriksen-van Manen	Lid AB		Identiteit
J. Blanken	Lid AB		Kwaliteit van onderwijs
B. van Maanen	Lid AB		PR

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
CNS De Triangel	23XP	www.cnsdetriangel-lunteren.nl

- [Verwijzing
https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/lunteren/5031/c-n-s-de-triangel/](https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/lunteren/5031/c-n-s-de-triangel/)

Juridische structuur

CNS De Triangel valt onder Vereniging Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Lunteren en is een eenpitter.

Governance

Het algemeen bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur, op deze manier is het algemeen bestuur de 'raad van toezicht'. Dit is statutair vastgelegd per 26 november 2012.

Het algemeen bestuur en dagelijks bestuur vergaderen in de regel samen, volgens een vast format. Het algemeen bestuur ziet toe op het functioneren van het dagelijks bestuur en

vergadert tenminste één keer per jaar zonder leden van het DB. Een half uur voor iedere bestuursvergadering vergadert het toezichthoudend bestuur zonder DB.

De voorzitter van het algemeen bestuur wordt regelmatig bijgepraat door het dagelijks bestuur. Ditzelfde geldt voor de voorzitter van de MR.

Tweemaal per jaar vergadert de MR samen met een afvaardiging uit het AB en het DB.

In het afgelopen jaar heeft het bestuur de code goed bestuur geëvalueerd. Hiervan is verslag opgemaakt. Ook heeft een visitatie plaatsgevonden met eenpitter ESV Ede.

Horizontale verantwoording

De vereniging legt één, waar nodig twee maal per jaar via de Algemene Ledenvergadering verantwoording af aan haar leden.

Functiescheiding

Bestuur en toezicht in 1 orgaan (raad van beheermodel). Scheiding in functies binnen dit orgaan. Functie van bestuur ligt bij het dagelijks bestuur en toezicht bij toeziende leden (algemeen bestuur)

Code Goed Bestuur

CNS De Triangel onderschrijft de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (herziening PO-Raad, 2020). Deze gedragscode bevat richtlijnen voor professioneel, transparant en verantwoord handelen van besturen in het onderwijs. De Triangel is een zelfstandige schoolvereniging en functioneert als eenpitter met een eigen bestuur.

Het bestuur bestaat uit een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering en beleidsvoorbereiding. Het algemeen bestuur houdt toezicht en ziet toe op een zorgvuldige en rechtmatige uitvoering van het beleid. De scheiding tussen bestuur en toezicht is statutair vastgelegd en wordt in de praktijk gehandhaafd.

De volgende onderdelen van de code zijn structureel geborgd:

- Toezicht en bestuur zijn duidelijk gescheiden;
- Er is sprake van een jaarlijkse verantwoordingscyclus, met onder meer MT-rapportages, jaarverslag en ALV;
- Besluitvorming gebeurt op basis van heldere stukken en in overleg met directie en MR;
- De kwaliteitszorg is ingericht in lijn met de schoolontwikkelingsdoelen en wordt gemonitord;
- Het bestuur werkt vanuit de principes van integriteit, openheid en aanspreekbaarheid.

Verantwoording afwijkingen

De samenstelling en werkwijze van het bestuur zijn in overeenstemming met de wettelijke kaders en de code. De communicatie met het managementteam, de MR en de oudergeleding verloopt goed, en de rolverdeling tussen toezicht en uitvoering is helder. Er zijn geen leden van de RvT die geen kinderen op de school hebben.

Externe bestuurszetel

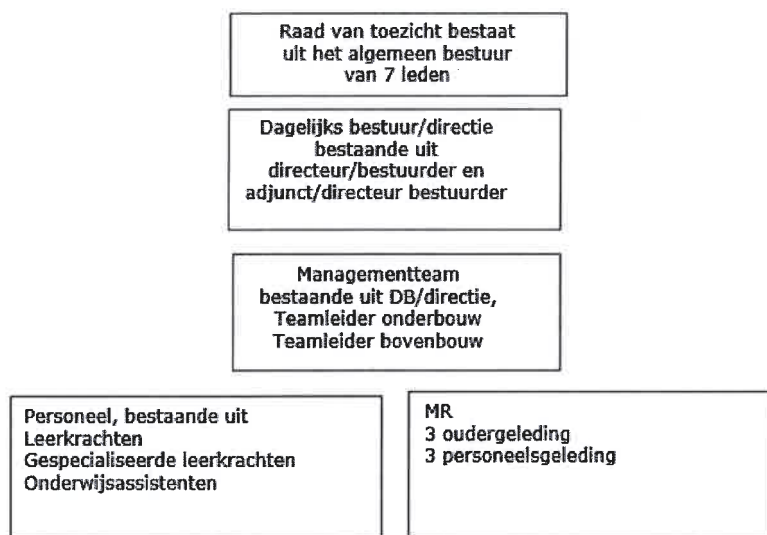
Statutair is de mogelijkheid opgenomen dat er één lid kan toetreden tot het bestuur die geen ouder is van een leerling op school. Deze bepaling is opgenomen om bestuurlijke onafhankelijkheid en deskundigheid op specifieke terreinen (bijvoorbeeld financiën, governance of onderwijs) te kunnen versterken.

In het verslagjaar 2024 waren er geen wijzigingen in de samenstelling van het bestuur. Alle zetels waren bezet en er is geen nieuwe aanstelling geweest. Met het oog op 2025 voorziet het bestuur een vacature. In lijn met de statuten zal dan worden gestart met de gerichte werving van een extern lid.

Doel hierbij is om het bestuur verder te versterken met aanvullende expertise en om ook van buitenaf naar de organisatie te blijven kijken, zonder de betrokkenheid van ouders uit het oog te verliezen.

Organisatiestructuur

Organogram CNS De Triangel



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Ze vergaderen zes keer per jaar. Voorafgaand aan de vergadering is er een gesprek tussen voorzitter, personeelslid MR en het DB. Twee keer per jaar vergaderen MR en afvaardiging bestuur samen.

- [Verwijzing Jaarverslag MR 2024](#)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Kinderopvang Partou	Intensieve samenwerking als kindcentrum. MT-overleg, overleg werkgroep, inzet combinatiefunctionaris en pedagogisch educatief professional. Teams met elkaar in verbinding brengen. Verloopt prima. Werken ook samen als voorbeeld IKC voor de regio.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei	Intensieve samenwerking door o.a. deelname aan stuurgroep BOR (bestuurlijk overleg regio Ede) overleg, organiseren In Company opleiding tot kwaliteitscoördinator en bijdrage aan doorontwikkeling allocatiemodel.
Ouderraad in de vorm van contactouders	Verloopt goed o.l.v. een leerkracht
Leerlingenraad	Verloopt goed o.l.v. een leerkracht en in overleg met directeur
Gemeente Ede	Samenwerking subsidies, veel gesprekken gebouw en beheer n.a.v. vernieuwen IHP (integraal huisvestingsplan) en over start tweede locatie Triangel, verduurzaming en BO3 overleg
Diverse VO scholen Ede en Barneveld	Medewerking PO/VO overleg. In de VO-week komen docenten vanuit VO in onze groep 8 lesgeven.
CJG	Goede samenwerking rondom zorgleerlingen, o.a. tijdens ondersteuningsteams.
Multilogopedie	Fijne samenwerking rondom leerlingen met spraak/taal problematiek. 3 dagen per week logopedie aanwezig. Participeert ook in betrokkenheid ouders.
Fysiotherapie Lunteren	Fijne samenwerking rondom leerlingen met motorische problematiek. 2 dagdelen per week aanwezig. Participeert ook in betrokkenheid ouders.
Intraverte	Fijne samenwerking rondom leerlingen met psycho-motorische problematiek. 1 dag aanwezig.
Kindercoaching Spring	Enkele leerlingen in behandeling bij kindercoach op school
SOVA	Gespecialiseerde leerkrachten bieden diverse trainingen aan op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling: Rots & Watertraining, faalangstreductietraining, kanjertraining en Meidenvenijn.
ESV, De Rots en de Kraatsschool	Eenpitteroverleg met thema's: Visitatie, leerteammiddag voor gezamenlijke leerteams, functieboek, Inzet ZZP, steunpuntplan SWV
Christelijke Hogeschool Ede	PLG+ netwerk is in 2024 Koerskracht geworden (Onderwijsregio en opleiden in de school). Deelname aan dit netwerk en de commissie onderzoeken en opleiden. AOS en opleiden in de school.

Klachtenbehandeling

Gegevens ten behoeve van jaarverslag 2024

Bestuur: CNS De Triangel, Lunteren

School	Melder	Aard	Betrokkenen	Afhandeling	Maand/jaar
Geen meldingen					

Collectieve/preventieve activiteiten:

Terugkomdag 17 april 2024	Geen deelname
Cursus In vertrouwde handen 3 en 10 oktober 2024	Geen deelname
Terugkomdag 2025	2 april 2025 Gerdien Schreuder en Henriette Kas

Blz. 54 uit de schoolgids te vinden op www.cnsdetriangel-lunteren.nl

Governance

Het algemeen bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur, op deze manier is het algemeen bestuur de 'raad van toezicht'. Dit is statutair vastgelegd per 26 november 2012.

Het algemeen bestuur en dagelijks bestuur vergaderen in de regel samen, volgens een vast format. Het algemeen bestuur ziet toe op het functioneren van het dagelijks bestuur en vergadert tenminste één keer per jaar zonder leden van het DB. Een half uur voor iedere bestuursvergadering vergadert het toezichthoudend bestuur zonder DB.

De voorzitter van het algemeen bestuur wordt regelmatig bijgepraat door het dagelijks bestuur. Ditzelfde geldt voor de voorzitter van de MR.

Tweemaal per jaar vergadert de MR samen met een afvaardiging uit het AB en het DB.

In het afgelopen jaar heeft een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden met de ESV uit Ede (zie MT rapportage juni – december 2024).

Horizontale verantwoording

De vereniging legt één, waar nodig twee maal per jaar via de Algemene Ledenvergadering verantwoording af aan haar leden.

Functiescheiding

Bestuur en toezicht in 1 orgaan (raad van beheermodel). Scheiding in functies binnen dit orgaan. Functie van bestuur ligt bij het dagelijks bestuur en toezicht bij toezienende leden (algemeen bestuur)

Code Goed Bestuur

Code Goed Bestuur (per 1/1/21) | PO-Raad (poraad.nl) De principes uit deze handreiking vanuit de PO-raad worden door het bestuur nageleefd en zijn geëvalueerd. Zie MT rapportage juni – december 2024 vanaf pagina 32.

Verwijzing Managementstatuut bestuur – besproken op 27 november tijdens de bestuursvergadering (toegevoegd als los bestand).

Verantwoording van het beleid



ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Als bestuur zijn we altijd bezig om de kwaliteitszorg van onze school op hoog niveau te houden. Als dagelijks bestuur zijn de portefeuilles verdeeld over twee personen. Zorg en onderwijskwaliteit ligt bij één van hen. Het is dus de dagelijkse taak om het kwaliteitsbeleid invulling te geven en te borgen. De twee intern begeleiders volgen de opleiding tot kwaliteitscoördinator om de doorontwikkeling te maken naar steeds meer 'de leerkracht in the lead', waarbij de KC-ers de rollen van zorgregisseur, trendanalist en leer coördinator vervullen. Als team zijn we bezig met het versterken van de professionele cultuur, waardoor we met een stevige basis kunnen door ontwikkelen naar een professionele leergemeenschap. De werkgroepen zijn nu leerteams en werken vanuit onderzoeksvragen evidence informed aan onderwijskwaliteit. In juni hebben we de subsidie basisvaardigheden ontvangen (€340.000,-), waarop we een activiteitenplan geschreven hebben op de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Ook zijn er leerstofgebied overstijgende doelen gevormd. Hieronder valt o.a. het versterken van de leerkrachtvaardigheden met een teamtraject EDI.

Daarnaast is er een teamleider onder- en teamleider bovenbouw, die de dagelijkse aansturing op de werkvloer monitoren. De teamleider onderbouw volgt de opleiding middenmanagement en de bestuurder met portefeuille zorg en onderwijs volgt de master onderwijskunde.

Zeer regelmatig vinden er evaluatie- en overlegmomenten plaats tussen verschillende geledingen van de school:

- 1x per 6 weken dagelijks bestuur met voorzitter algemeen bestuur, waarbij we overgestapt zijn van een mondelingen naar een schriftelijke terugkoppeling aan de leden van het algemeen bestuur.
- 2x per jaar ontvangt het AB en de MR vanuit het DB een managementrapportage. Deze wordt doorgesproken, er worden verhelderingsvragen gesteld en waar nodig (verdere) acties op uitgezet.
- 1x per 6 weken dagelijks bestuur met voorzitter en personeelslid MR
- 1x per 3 weken managementoverleg
- 1x per week KC-overleg met adjunct-directeur bestuurder (portefeuille zorg en onderwijs)
- Voor het vergaderrooster verwijzen we naar het werkverdelingsplan
- De leerteams leggen 2x per jaar verantwoording af aan het DB en geven om het jaar een presentatie aan het algemeen bestuur/MR, zodat zij ook betrokken blijven bij de dagelijkse praktijk en vragen kunnen stellen. Leerteam burgerschap is in 2024 nog aan bod geweest.
- Om het jaar beleggen we een avond met alle geledingen over onze onderwijsuitgangspunten/identiteit. In 2024 heeft deze avond in januari plaatsgevonden.
- Het schoolplan/strategisch beleidsplan wordt door alle geledingen opgesteld en besproken. Zie schoolplan 2023-2027.
- De trendanalyses worden zowel in het team als door de gespecialiseerde leerkrachten (taal/rekenen) als door KC als door volledig bestuur bestudeerd. Het bestuurslid met portefeuille onderwijskwaliteit (uit AB) heeft hierover apart nog een gesprek met het bestuurslid met portefeuille onderwijskwaliteit (uit DB). Als MT en KC-ers is een webinar ambities stellen gevolgd. Ook voor het bestuur wordt deze belegd begin 2025.
- Eén tot twee keer per jaar wordt een ALV belegd waarin ook de onderwijskwaliteit ter sprake komt (presentatie subsidie basisvaardigheden).
- M.b.t. de basisvaardigheden is een beleidsplan burgerschap geschreven met medewerking van expertisepunt burgerschap. De plannen taal/lezen, rekenen en digitale geletterdheid zijn herijkt.
- In de afgelopen jaren zijn we op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling twee maal excellente school geworden. Dit predicaat loopt nog tot 2026. Daarna stopt dit project vanuit de rijksoverheid.

Verwijzing

- Schoolplan 2023-2027 – zie website
- Onderwijsuitgangspunten – op te vragen bij de directie/DB
- Beleidsplannen taal, rekenen en burgerschap – op te vragen bij de directie/DB
- MT rapportages 2024 – op te vragen bij de directie/DB
- Activiteitenplan subsidie basisvaardigheden – op te vragen bij directie/DB

Doelen en resultaten

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

1. **Behouden van de kwaliteit van de school, nu deze zo enorm groeit en inspelen op het lerarentekort:** Alle groepen van een gediplomeerde collega blijven voorzien. We sorteren vroegtijdig voor op het invullen van onze formatie. Na de kerstvakantie spreken we alle collega's over hun wensen en plannen voor het nieuwe schooljaar. Waar nodig plaatsen we een vacature. Collega's krijgen ruimschoots de mogelijkheid zich te scholen om enerzijds hen uit te dagen en anderzijds de onderwijskwaliteit hoog te houden. Op deze manier kunnen leerkrachten autonomie pakken en proberen we als organisatie hen te boeien en binden aan De Triangel.
2. **Borging en doorontwikkeling sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen (predicaat behouden):** De werkgroep SEO en burgerschap zijn volop bezig met dit belangrijke onderwerp. Op basis van onderzoek en presentatie extern deskundige zijn de lessen 'Vreedzame Kriebels' (seksuele voorlichting op school) per jaargroep ingevoegd in de methode De Vreedzame School. Collega's scholen na op dit thema, maar ook op andere thema's die samenhangen met SEO: o.a. Meidenvenijn, Rots & Watertraining, In vertrouwde handen.
3. **De rol van de leraar komt steeds centraler te staan; blijvend aandacht voor de ontwikkeling van de leerkracht als professional = know how op hoog niveau houden met het oog op het inclusievere onderwijs dat we als school bieden:** Er wordt gewerkt op basis van talenten, drijfveren en ambities. De leerteams zijn in mei ook op deze manier heringedeeld. Ieder teamlid zit nu bij een leerteam vanuit interesse/ambitie. Ook taakbeleid wordt op deze manier in overleg ingevuld. Bij interventies als verbeterplan technisch lezen, worden alle collega's uitgedaagd om zich te verdiepen in literatuur en onderzoek en er worden collegiale consultaties uitgevoerd.
4. **Kind als gesprekspartner over zijn/haar eigen ontwikkeling (eigenaar eigen leerproces):** Door het onderdeel 'Hart & Handen' vanuit ons leerlingvolgsysteem IEP veel aandacht te geven, is hier volop mee geoefend. Leerteam rapport heeft een nieuw formatief rapportstelsysteem geïntroduceerd, waarbij leerlingen uitgedaagd worden hun ontwikkeling te volgen en te oefenen met zelfsturing/eigenaarschap.
5. **Ouders als partners van de school; leerkrachten coachen op hoe te anticiperen op en te profiteren van de korte lijntjes van ouders (tegelijkertijd hierin ook grenzen bewaken in de tijd die hiervoor beschikbaar is):** Tijdens informatiemomenten waarbij vanuit elk gezin 1 ouder aanwezig diende te zijn, is de werkwijze van het nieuwe rapport gedeeld. Van ouders wordt een actieve bijdrage gevraagd in de vorm van gesprek met hun kinderen, maar ook het schrijven van positief kritische feedback in het rapport. Hierbij worden ze ondersteund door leerteam rapport. Voor dit proces trekken we twee schooljaren uit.
6. **Implementatie IEP:** Dit is afgerond. Alle fasen zijn naar tevredenheid doorlopen. Nieuwe mogelijkheid binnen IEP is om ambities te stellen op schoolniveau. MT/KC hebben zich hierin verdiept, in 2025 wordt ook het toezichthoudend bestuur meegenomen d.m.v. een workshop vanuit IEP.

7. **Leerkrachtentekort:** Naast hetgeen onder punt 1 beschreven, werken we ook intensief samen met de Christelijke Hogeschool Ede. (Teachnasium, werkplekken, AOS, stuurgroep PLG netwerk, klankbord onderwijsregio). Sinds dit schooljaar zijn er drie werkplekleerders in dienst om in een combinatie van leren/werken het beroep van leerkracht te kunnen gaan uitoefenen.
8. **Social media/digitale geletterdheid:** SEO- en ICT werkgroep organiseren jaarlijks bijeenkomsten voor ouder en kind om te leren over social media in de groepen 7 en 8. Dit in samenwerking met Know Limits.

In het zorgplan worden jaarlijks doelen opgenomen en geëvalueerd. Deze zijn terug te vinden in hoofdstuk 5 (website).

Interventies die nodig zijn worden begroot en bekostigd. Ook hierin korte lijntjes tussen DB en werkvloer.

Gebruik een kleurcode om de status van de gestelde doelen/beleidsvoornemens aan te geven.

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Om deze tekst te verwijderen: klik erop en druk op [Delete].

Overige ontwikkelingen

M.b.t. huisvesting: Met ingang van 1 augustus 2024 zijn we met vier bovenbouwgroepen verhuisd naar locatie Marterlaan. De keuze voor de groepen 7 en 8 heeft te maken met het feit dat zij kunnen oefenen in zelfstandigheid en ter voorbereiding op het VO.

Daarnaast focussen we op onze nieuwe collega's om hen mee te nemen in cultuur en zorgstructuur/visie en verbinding tussen de twee locaties.

Er zijn twee verwijzingen geweest in 2024 naar speciaal onderwijs en daarnaast zijn 21 BAO-BAO verplaatsingen naar De Triangel:

Sprong Lunteren: 14 leerlingen

Waterstroom Ederveen: 2 leerlingen

Veldhuizerschool Ede: 2 leerlingen

Nieuwkomersschool De Schakel Ede: 3 leerlingen

Totaal: 21 leerlingen

Deze ontwikkeling heeft onze zorg. Die zorg is gedeeld met gemeente en samenwerkingsverband. De kinderen komen na een proefplaatsing van zes weken onze school binnen. We voldoen hiermee ruimschoots aan onze zorgplicht, echter de keerzijde van de medaille is dat wij intern onze collega's moeten coachen hoe hiermee om te gaan. We zijn zeer secuur op dit proces en kunnen ook niet iedere leerling plaatsen. Om dit proces secuur te volgen, is per groep de zorgzwaarte in kaart gebracht en hebben we samen met onze KC-ers en toezichthouders besloten in bepaalde groepen in schooljaar 2024/2025 geen nieuwe (zorg)leerlingen te plaatsen. Ons doel is om het leerlingaantal te stabiliseren, zodat we ons kunnen focussen op behoud en versterken van de kwaliteit van onderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

1. Verbinding leerlingen, ouders, medewerkers tussen beide locaties.
2. Versterken professionele schoolcultuur gericht op samenwerking tussen leerkrachten om evidence informed onderwijskundige vraagstukken op te pakken. In 2024 is een eerste aanzet gegeven voor schooloverstijgende samenwerking van leerteams met drie andere eenpitters
3. Vanuit subsidie basisvaardigheden is een activiteitenplan gemaakt dat in schooljaren 2024-2026 wordt uitgevoerd. Doel is om de resultaten van de basisvaardigheden (rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid) te verhogen.

4. Startersbeleid wordt herijkt en vier collega's scholen zich tot starterscoach. Zij begeleiden ook nu al startende leerkrachten op onze school. Dit zijn zowel leerkrachten die net van de pabo komen als werkplekleerders als nieuwe collega's die vanuit een andere organisatie bij ons zijn gestart.

Onderwijsresultaten

In het schooljaar 2023–2024 hebben de leerlingen van CNS De Triangel de IEP-doorstroomtoets gemaakt. De gemiddelde score kwam uit op 75,6. Ter vergelijking: in 2022–2023 was de gemiddelde score 73,2. De landelijke gemiddelde score voor 2023–2024 bedraagt 79. De resultaten laten een stijgende lijn zien, hoewel het gemiddelde nog iets onder het landelijk niveau ligt.

Naast de totaalscore is ook gekeken naar de verdeling van de uitstroomniveaus en het behalen van referentieniveaus. De cijfers zijn als volgt:

- 93,9% van de leerlingen behaalde het fundamenteel niveau, ruim boven de inspectienorm van 85%.
- 47,3% behaalde het streefniveau, dit komt overeen met de inspectienorm (signaleringswaarde).
- 21,4% van de leerlingen kreeg een advies voor havo of vwo.
- 4,8% kreeg een praktijkonderwijsadvies.

De schoolweging blijft stabiel en ligt rond de 29,9, wat betekent dat de leerlingpopulatie overeenkomt met het landelijk gemiddelde qua achtergrondkenmerken.

Als bestuur volgen wij de onderwijsresultaten nauwgezet. We hechten waarde aan een breed beeld van ontwikkeling: naast cognitieve opbrengsten kijken we ook naar sociaal-emotionele groei, werkhouding en eigenaarschap van leerlingen. De school gebruikt het IEP-leerlingvolgsysteem om dit integraal in beeld te brengen.

Het afgelopen jaar is verder gewerkt aan:

- De borging van de nieuwe taalmethode;
- Verbetering van de instructie en differentiatie;
- Versterking van het gebruik van toetsgegevens in het didactisch handelen.

De resultaten over 2023–2024 geven een betrouwbaar en bruikbaar beeld van de opbrengsten. Als bestuur zien we voldoende aanknopingspunten om samen met het team gericht te blijven werken aan verdere kwaliteitsontwikkeling.

Meer informatie is terug te vinden op scholenopdekaart.nl en in de MT rapportage van januari – juli 2024

Onderwijs aan nieuwkomers

- In 2024 zijn drie leerlingen op onze school gestart. Deze leerlingen krijgen extra ondersteuning van RT-er en/of SEO-trainer, de leerkracht wordt gecoacht door KC-er, er is waar nodig contact met de school van herkomst door KC-er en de onderwijsassistente ingezet voor eigen plannen. Ook zijn teamleider en bestuurder zorg- en onderwijs naar de Internationale Schakel Klas in Barneveld geweest om informatie op te doen over begeleiding. Er is een non-verbaal intelligentieonderzoek afgenomen om een leerling uit groep 8 op het juiste niveau van vervolgonderwijs te krijgen en er is een workshop ingekocht voor het hele team voor juni 2025.

Internationalisering

De school sponsort een kind via Compassion. Er zijn bij toerbeurt briefwisselingen met leerlingen uit de groepen 7.

De directeur/bestuurder heeft maandelijks skype communicatie met ICT-er van de school in Tereblichy m.b.t. ICT/roboticaonderwijs. Vanwege de oorlog geen mogelijkheid geweest om zaken op te sturen.

Twee digiborden zijn in augustus naar de stichting: 'Help de kinderen in Curaçao' verzonden. 1 bord naar VPCO Albert Schweizerschool en het andere bord is naar een RKCS (Annie Koenraad) of DOS (Ellis Juliana) gegaan.

Onderzoek

CNS De Triangel is een academische opleidingsschool (AOS). Dit houdt in dat het opleiden van leerkrachten gecombineerd wordt met praktijkgericht onderzoek en schoolontwikkeling. Met gebruikmaking van elkaars expertise en inzet kan zo'n thema van meerdere kanten belicht worden en uitmonden in verantwoorde acties. In zo'n proces staat het samen leren en het samen opleiden centraal. Alle betrokkenen; de studenten, de master leerkrachten, leerkrachten van een leerteam en de pabodocent leren met en van elkaar en richten zich op het systematisch verbeteren van de praktijk. Regelmatig wordt het team door de AOS-groep betrokken bij het onderzoeksproces.

Daarnaast zijn de leerteams opnieuw ingericht op basis van talenten en ambitie en worden zij dit schooljaar gecoacht op het proces van onderzoeken. Daarnaast hebben we met drie andere eenpitters een leerteammiddag georganiseerd, waaruit samenwerking tussen leerteams bovenschols is ontstaan. Toekomstgericht willen we dit verder door ontwikkelen (gezamenlijk scholing inkopen o.a.) en binnen onze school een pilot doen met een PLG gericht op het primaire proces (evidence informed).

Klachten(procedure)

Er zijn geen klachten binnengekomen in 2024.

Inspectie van het Onderwijs

Er is geen bezoek geweest in 2024.

- **Verwijzing**

Het laatste inspectiebezoek en beide jurybezoeken (excellente school) zijn te vinden op de website.

Visitatie

Ja, er is een bestuurlijke visitatie geweest en verslag ervan is te lezen in de MT-rapportage juni-december 2024.

- **Verwijzing**

MT rapportage juni-december 2024

Sociale veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over twee vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinatoren. Zij zijn, samen met leerteam SEO, nauw betrokken bij het uitvoeren en waar nodig aanpassen van het veiligheidsbeleid.

De school werkt in alle groepen met de methode: 'De Vreedzame School'. Ook beschikt zij over een registratiesysteem: de leerkrachten registreren ongevallen en incidenten (met behulp van een format) en melden dit bij de anti-pestcoördinatoren.

We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Gedragsprotocol). De anti-pestcoördinator/SEO-leerteam analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Daarnaast worden in de groepen 5 t/m 8 jaarlijks preventieve maatregelen genomen, te weten:

Groepen 5: Rots & Water training

Groepen 6: Meidenvenijn

Groepen 7 en 8: Know Limits en Klassetaal (thema's als pesten, sexting, drank, vloeken, drugsgebruik e.d.)

Vanuit de groepen 6 t/m 8 worden kinderen opgeleid tot mediators, die tijdens pauzes beschikbaar zijn voor andere kinderen die een vraag, probleem of conflict hebben.

Vanzelfsprekend blijven de volwassene die pleinwacht lopen verantwoordelijk.

In het leerlingvolgsysteem Parnassys houden we de resultaten bij, evenals in IEP en WMK (o.a. kaarten sociale veiligheid). De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

Bijbehorende protocollen in te zien bij directie: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, Medische handelingen en medicijngebruik (Groepsboek), Planning SEO/Anti-pest & Gedragsprotocol/

Gedragscode/Vertrouwenspersonen/Jaarregistratie/RI&E/Leerlingvervoer/VOG zijn onderdelen van ons veiligheidsplan, WMK veiligheid leerlingen en leerkrachten.

WMK analyse vragenlijst – sociale veiligheid – groepen 5 t/m 8 – mei 2024

Scoring volgens een vierpuntsschaal

Waardering van de scores

Een score tot 2,50	Onvoldoende
Een score tussen 2,50 en 3,00	Zwak (matig)
Een score tussen 3,00 en 3,25	Voldoende
Een score tussen 3,25 en 3,50	Ruim voldoende
Een score tussen 3,50 en 3,75	Goed
Een score tussen 3,75 en 4,00	Uitstekend

	Groep 5a	Groep 5b	Groep 6a	Groep 6b	Groep 7a	Groep 7b	Groep 8
Veiligheidsbeleving	3.25	3.26	3.54	3.69	3.59	3.25	3.45

Optreden van de leraar	3.47	3.21	3.25	3.64	3.69	3.57	3.24
Opstelling van de leerling	3.06	2.94	3.07	2.97	3.19	3.0	3.07
Welbevinden	3.24	3.32	3.06	3.18	3.40	3.26	3.24
Fysieke veiligheid	3.20	3.39	3.56	3.85	3.81	3.80	3.84
Sociale veiligheid	3.26	3.46	3.47	3.89	3.83	3.73	3.75
Psychische veiligheid	3.48	3.57	3.60	3.89	3.75	3.83	3.84
Materiele zaken	2.91	3.68	3.29	3.82	3.54	3.58	3.60
Gemiddelde score als cijfer voor de school	7.9	8.4	7.8	8.8	8.5	7.9	7.9

Opvallend is de opstelling van de leerling. Hier valt onder:

- Ik durf te zeggen als ik word gepest
- Als een ander wordt gepest
- Ik durf op te komen voor iemand die wordt gepest
- Ik houd me aan de regels tegen pesten

Positief: fysieke, sociale en psychische veiligheid hoge score. Optreden leraar ook positief.

Actiepunten:

- MT bekijkt analyse
- Eerste bouwvergadering schooljaar 2024 – 2025: bovenstaande tabel laten zien aan collega's en hierover in gesprek – actiepunten uitzetten en eventuele bijzonderheden bespreken in de groepen – wat hebben jullie (kinderen) komend schooljaar nodig?
- Anti-pest coördinatoren gaan komend jaar verder nadenken over pestgedrag / vast stappenplan voor alle kinderen

Analyse/bespreekpunten per groep

Groep 5a

Gemiddelde groepsscore : 7,9

Bespreekpunten voor deze groep: overblijven, materiele zaken en pestgedrag (wat doe je als je dit bij een ander ziet)

Groep 5b

Gemiddelde groepsscore : 8.4

Bespreekpunten voor deze groep: het lijkt erop dat de kinderen zich nog niet bekwaam genoeg voelen om bij eventuele peestsituaties voor elkaar op te komen en dit te delen. Goed om hier vervolg aan te geven. De school als gemeenschap. In de groep gaat het goed. Sociale veiligheid scoort nu sterk.

Groep 6a

Gemiddelde groepsscore : 7,8

Bespreekpunten voor deze groep: Welbevinden: ik heb het naar mijn zin op school en in de klas, en ik kan goed met andere kinderen in mijn klas opschieten. + opstelling van de leerling

Groep 6b

Gemiddelde groepsscore : 8,8

Bespreekpunten voor deze groep: opstelling leerling ; Ik durf er iets van te zeggen als kinderen anderen pesten Ik help kinderen als ze gepest worden Ik durf er iets van te zeggen als kinderen mij pesten

Groep 7a

Gemiddelde groepsscore : 8,5

Bespreekpunten voor deze groep: opstelling leerling ; Ik durf er iets van te zeggen als kinderen anderen pesten

Groep 7b

Gemiddelde groepsscore : 7,9

Bespreekpunten voor deze groep: opstelling leerling ; Ik durf er iets van te zeggen als kinderen anderen pesten

Groep 8

Gemiddelde groepsscore : 7,9

Bespreekpunten voor deze groep: Onvrede over inzet medewerkers TSO

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Onderstaande brief is verzonden naar collega's:

Beste collega's,

Fijn om te zien dat er zoveel enthousiasme onder jullie is voor leer- en ontwikkelingstrajecten met als doel jezelf te ontwikkelen en/of nog beter te worden in het mooie vak van leerkracht of onderwijsassistent.

Zoals ieder jaar moeten wij een keuze maken op basis van beschikbaar budget, eerlijke verdeling onder teamleden en welke impact de gewenste scholing heeft voor de organisatie. Daarnaast willen we komend jaar een doorontwikkeling maken van werkgroepen naar leerteams, waar geleerd kan worden in de praktijk van onze dagelijkse werkplek. Werkleren vindt ook plaats op basis van de gesprekscyclus (POP), op te zetten intervisiegroepen, interne coaches en verbinding senior/junior-leerkrachten.

We investeren graag in de ontwikkeling van jullie en de organisatie, maar kijken ook kritisch naar de toegevoegde waarde van leer- en ontwikkeltrajecten, die we van buitenaf inkopen. Ze moeten bijdragen aan de doelen uit het schoolplan. Daarnaast willen we graag dat de mensen die een cursus/opleiding gaan volgen hun opgedane kennis delen in het team. We horen dan ook graag tijdens het formatiegesprek van jullie hoe jullie dat willen aanpakken (in bouwen, teammiddagen, intervisiegroep enz.), zodat we hiervoor tijd kunnen reserveren in het vergaderschema.

Het kan ook zijn dat mensen behoefte hebben aan bijvoorbeeld een training persoonlijke effectiviteit o.i.d.. Deze individuele wensen ter verbetering van de werksituatie/het werkplezier proberen we zoveel mogelijk te faciliteren.

Grote verbeterdoelen vanuit het school- en zorgplan:

- Behouden van de kwaliteit van de school door verbinding team en teamcultuur vanwege groei en tweede locatie.
- Zicht krijgen op de professionele cultuur met als doel de kwaliteit van de school te behouden (o.l.v. opleiding KC). Hierbij de rol van de leraar verstevigen. Know how op hoog niveau houden en inzetten op samen onderwijs ontwerpen en resultaten analyseren. Met elkaar in gesprek over visie op leren en inclusief onderwijs.

- Borging en doorontwikkeling sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen (doorontwikkeling op gebied van preventie drugs/ alcohol/ weerbaarheid/ mediawijsheid)
- Nieuw rapport implementeren met focus op eigenaarschap/kind als gesprekspartner
- Ouders als partners van de school; leerkrachten coachen op hoe te anticiperen op en te profiteren van de korte lijntjes van ouders (tegelijktijd hierin ook grenzen bewaken)
- Basiscursus GMD5 voor 8 leerkrachten
- Verbeterslag o.l.v. kwaliteitscoördinatoren met focus op de drie rollen: leercoördinator, trendanalist en zorgregisseur.
- O.l.v. KC-er onderbouw aandacht voor soepele overgang van leerlingen in groep 2 naar groep 3, ook op gebied van lezen en differentiatie.
- N.a.v. de trendanalyses maart 2024:
 - Verbeterplan technisch lezen doortrekken van groepen 3 en 4 naar groepen 5 t/m 8. Ouders betrekken bij dit plan, want de invloed van thuis op het technisch leesproces is van grote meerwaarde. Ouders hierbij betrekken d.m.v. een lezing door Leontine Le Blanc in september 2024.
 - Uitvoeren van het bijgestelde HB beleid met aandacht voor topambities.
 - In de groepen 1 en 2 aandacht voor sensomotorische ontwikkeling. Ouders hierbij betrekken d.m.v. een lezing door Hanneke Poot in september 2024.
 - Leerteam rekenen onderzoekt hoe het automatiseren schoolbreed verbeterd kan worden.

Voor komend jaar '24/'25 wordt ons opleidingsplan:

Kleurcode:

- **GROEN = behaald**
- **ORANJE = proces loopt nog**
- **ROOD = niet gehaald**

Naam opleiding:	Deelnemer(s):	Periode:	Doel: ... Kennisdeling in team: ...	Geschatte kosten:
Basiscursus GMD5 via Geef me de vijf academie	AK, DS, DR, BK, LM, BB, LB en MR	25-9-2024 20-11-2024 12-03-2025 14-5-2025	Autisme begrijpen, praktische aanpak gericht op positieve relatie, voorkomen van ongewenst gedrag en groei naar zelfstandigheid	€5000,- PBBS-gelden
Timemanagement voor het onderwijs via Edux tens	TR CZ DL	3 'groepsbijeenkomsten' en 3x persoonlijke coaching + terugkombijeenkomst (onderling af te spreken)	Meer grip op en plezier in het werk (regie, overzicht, plannen, prioriteren, vergaderen)	€3600,-
Training Zeker in Balans®	WW	2 dagen	Met kinderen en pubers aan het werk gaan om faalangst te overwinnen en zelfvertrouwen	€465,-

			bij het kind te stimuleren, individueel of in groepsverband.	
Ticket evenement 'succesvol lesgeven' (formatief leren)	GS	1 dag	Formatief leren	€349,-
Cursus instructional leader m.b.t. coachen startende leerkrachten	MW	5 bijeenkomsten In 2024 niet doorgegaan, start maart 2025		€1699,-
e-learning EDI Cedin keuzes uit diverse verdiepende trainingen	AN			€100,-
Meidenvenijn cursusdag + certificering	MR, EH, GS	1 dag Ma 23-9-24 of ma 18-11-24		€1995,-
Cursus executieve functies bij ECLG	JK	2 dagen		€455,- (inclusief BTW?)
Cursus executieve functies bij ECLG	YB	2 dagen		€455,- (inclusief BTW?)
Hoogbegaafdheidscoach PO	LM	4 dagen 26-9-24, 17-10-24, 7-11-24, 28-11-24 Donderdagen (2 data naar voorjaar '25 verschoven)		€1808,-
Penta Nova middenmanagement	JH	15 dagen		€5000,- PBBS-gelden
BHV EHBO	JH, MH, IB, KV, DS, DL, MW, AB, RL, BW, LM, BK	Zelf in te plannen		€2500,-

Toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment niet aan de orde. Personeel geeft tot dusver aan tijdens de IPB gesprekken graag op onze school te blijven werken. Qua leerlingenaantal proberen we te stabiliseren.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het personeelsbeleid van CNS De Triangel is gebaseerd op het Integraal Personeelsbeleid (IPB) zoals beschreven in het schoolplan 2023–2027. Binnen dit beleid staat de ontwikkeling van medewerkers centraal, met aandacht voor bekwaamheid, inzetbaarheid en duurzame werkrelaties.

Ontwikkelingen in 2024

In het verslagjaar 2024 zijn er geen structurele wijzigingen geweest in de formatie. De school kende een stabiele personeelsbezetting. De volledige formatie is ingevuld en

ziekteverzuim bleef binnen de grenzen van het gemiddelde. Het team bestond uit een goede mix van jonge en ervaren leerkrachten, met voldoende specialistische functies binnen het team (o.a. gedragsspecialist, taalcoördinator, interne begeleiders, coach).

Wel zijn er in 2024 enkele belangrijke punten geweest met personele betekenis:

- Coaching en begeleiding van startende leerkrachten bleef een speerpunt. Hierbij is ingezet op maatjes, coaching op de werkvloer en extra ondersteuning vanuit het MT.
- Professionaliseringstrajecten zijn voortgezet, onder andere op het gebied van kwaliteitszorg, gespreksvoering, burgerschap en pedagogisch-didactisch handelen.
- Gespreid leiderschap is verder versterkt door structurele inzet van teamleiders en werkgroepen per vakgebied.
- Collegiale consultatie en intervisie zijn onderdeel geworden van de jaarlijkse scholingsstructuur.
- Bij de inzet van onderwijsassistenten is gezocht naar een optimale balans tussen ondersteuning van leerlingen en werkdrukverlaging voor het onderwijsteam.

Beleid en verantwoording

Het personeelsbeleid is gericht op het behouden van kwaliteit, het bevorderen van eigenaarschap binnen het team en het voorkomen van uitval of disfunctioneren. Jaarlijks worden functionerings- en ontwikkelgesprekken gevoerd met alle personeelsleden. Deze maken deel uit van de cyclus zoals beschreven in het IPB.

De school hanteert daarbij de volgende uitgangspunten:

- Iedere medewerker wordt begeleid naar en beoordeeld op basis-, start- en vakbekwaamheid;
- Scholing is planmatig en gekoppeld aan schooldoelen en persoonlijke ontwikkeldoelen;
- Nieuwe medewerkers krijgen begeleiding en tijdige evaluatie;
- Het bestuur voert jaarlijks evaluatiegesprekken met de directie en bespreekt de personele ontwikkelingen;
- Signalering van werkdruk, functioneren of uitstroom vindt tijdig plaats, met passende opvolging.

Vooruitkijkend naar 2025 wordt ingezet op het vasthouden van een stabiel team in een groeiende schoolorganisatie, met aandacht voor binding, betrokkenheid en voldoende ondersteuning bij de uitvoering van het onderwijs.

Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Als bestuur van CNS De Triangel achten wij het van belang om zorgvuldig en bewust om te gaan met mogelijke financiële gevolgen van personele uitstroom, in het bijzonder waar het gaat om uitkeringen na ontslag.

De school kent een stabiele formatie en een laag personeelsverloop. Toch zijn wij ons bewust van de risico's die verbonden zijn aan het beëindigen van dienstverbanden. Daarom hanteren wij beleid gericht op het voorkomen van onnodige instroom in werkloosheidsregelingen en het beperken van uitkeringslasten.

Wij sturen vanuit het Integraal Personeelsbeleid actief op duurzame inzetbaarheid, professionele ontwikkeling en tijdige signalering bij functioneren of veranderende inzetbaarheid. Bij dreigende uitstroom zetten we in op:

- Herplaatsing binnen de organisatie;
- Inzet van coaching of scholing;
- Begeleiding richting ander werk;
- Zorgvuldige vastlegging en juridische toetsing van het proces.

In situaties waarin beëindiging van het dienstverband onvermijdelijk is, volgen wij een zorgvuldige procedure conform de wettelijke kaders. We streven daarbij naar een transparante afwikkeling, met oog voor de werknemer én de financiële continuïteit van de school. Waar mogelijk wordt uitstroom in overleg en met wederzijds goedvinden gerealiseerd.

Indien een uitkeringsaanvraag wordt gedaan (bijvoorbeeld richting het Participatiefonds), stellen wij ons als bestuur toetsend en actief op. Ons uitgangspunt is dat een juiste afhandeling en onderbouwing voorkomt dat onnodige kosten ten laste van de school komen.

In het verslagjaar 2024 hebben zich geen ontslagtrajecten voorgedaan waarbij een uitkering voor de school een financieel gevolg had.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Totaal aan PBBS-gelden van €35.836,00 zijn als volgt ingezet:

NTI	€ 6.741,93
Penta Nova	€ 4.710
Bureau Meesterschap	€ 7.800
Geef me de Vijf	€ 4.994,16
Salariskosten	€ 8.589,91

PBBS-gelden gericht op startersbeleid:

Geef me de vijf basistraining voor starters €4.994,16

Daarnaast wordt het startersbeleid uitgevoerd, waarbij de schoolopleiders en starterscoach studenten stimuleren om bij elkaar lessen te observeren en elkaar feedback te geven en zetten we extra tijd in (naast het reguliere OIDS) in voor enculturatie, coaching m.b.v. video interactie begeleiding en de starters en nieuwe leerkrachten meenemen door de teamleiders en KC-ers in de lerende cultuur van de school. Het bedrag dat **resteert (€8.589,91)** wordt ingezet voor deze coaching op de werkvloer door teamleiders en starterscoach MwW.

Besluitvorming van deze bestede middelen zijn genomen in de jaarlijkse vergadering omtrent het werkverdelingsplan, waarbij het voltallige team en MR-leden (personeel) aanwezig zijn. Ook toezichthouders zijn geïnformeerd.

Strategisch personeelsbeleid

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leerkrachten beschikken over een pabo-diploma. De schoolleiders beschikken over een diploma van een opleiding voor schoolleiders en hebben bestuurlijk leidinggeven gevolgd. De directie staat ingeschreven in het schoolleidersregister (RDO). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Zie Integraal Personeelsbeleid. Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Professionalisering wordt gestimuleerd. Daarnaast werken we intensief in leerteams, waarin voortdurend professionalisering plaatsvindt op de werkvloer. We zijn gericht op het zoeken naar geschikte mensen passend bij onze onderwijskundige visie en identiteit, o.a. door zelf studenten op te leiden (dit jaar drie werkplekleerders werkzaam binnen onze school) en geïnteresseerde leerkrachten de mogelijkheid te bieden mee te laten lopen en sfeer te proeven op onze school.

Personeelsbeleid; we hebben het hele jaar door contact met onze medewerkers:

Rooster IPB

Periode	Wat	Wie	Format
Zomer-herfst	Flitsbezoek met terugkoppeling (indien nodig extra bezoek + nagesprek)	Teamleider OB + KC OB Teamleider BB + KC BB	Observatieformulier flitsbezoek (+ zo nodig observatieformulier reflectief gesprek)
Herfst- Kerst	Gesprek nieuwe leerkrachten over start en voortgang	Teamleider + nieuwe leerkrachten	Kort gespreksverslagje door teamleider
	Start voortgangsgesprekken	Teamleiders	Voortgangsformat ingevuld door collega's
	Teamgesprek	Teamleiders per bouw	Werkvorm werkstijlen in beeld. (teamleiders ontwikkelen deze werkvorm) / 360 graden feedback of andere feedback werkvorm
Kerst - voorjaar	Voortgang voortgangsgesprekken	Teamleiders	Voortgangsformat ingevuld door collega's
	Verkennde gesprekken	Directie	Format verkennende gesprekken
Voorjaar-mei	Flitsbezoek met terugkoppeling per mail en/of facultatief reflectief gesprek	Teamleider OB + KC OB Teamleider BB + KC BB	Observatieformulier flitsbezoek (+ zo gewenst observatieformulier reflectief gesprek)
Mei-zomer	Formatiegesprekken	Directie	Format verkennende gesprekken (met aanpassingen)
Wanneer van toepassing	Exit-gesprekken (wanneer collega vertrekt)	Directie	Zie WMKPO
Door het jaar heen	Wandelend gesprek HR	Directeur met portefeuille HR	-
Door het jaar heen	Ongeplande klassen/flitsbezoeken	Teamleider (zo nodig met KC-er)	Zo nodig een gesprek en observatieverslag

Banenafpraak

Gedurende 10 jaar is een jonge vrouw met Wajong uitkering op onze school aanwezig voor hand- en spandiensten in de onderbouw. De intensieve begeleiding wordt gedaan door een collega direct op de werkvloer. De schoolleider met portefeuille HR voert regelmatig

gesprekken met haar PGB-begeleider en haarzelf. Enkele jaren geleden heeft zij haar diploma onderwijsassistente behaald en was het de bedoeling om haar te laten doorstromen in het echte arbeidsproces. Echter is er in 2023/2024 sprake van een terugval en ontbreekt de intrinsieke motivatie om eigenaarschap te pakken op dit punt.

Werkdrukmiddelen

Inzet werkdrukverlagingsmiddelen 2024-2025 zijn besproken met het hele team en met de MR (werkverdelingsplan):

- ✓ 2 dagen in de week gymdocent. Dit geeft werkdrukverlichting, doordat leerkrachten enerzijds niet van groep hoeven wisselen en daarnaast deze tijd aan taken voor hun groep kunnen besteden.
- ✓ Er zijn drie onderwijsassistenten in dienst voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben (totaal 2 fte), die tevens ondersteunen bij ziekte/inval. Jaarlijks wordt in overleg met IB toegewezen welke groepen en kinderen meer nodig hebben dan de basisondersteuning
- ✓ Inzet ambulante tijd m.b.t. taal-, rekenen, HB, klusklas en sociaal-emotionele ontwikkeling (trainingen)
- ✓ Het team is van mening dat onderwijsondersteuning (extra handen in de groep) het meeste werkdrukverlichting geeft. Deels wordt dit ook met eigen middelen bewerkstelligd. In de formatie wordt hiermee rekening houden.
- ✓ Muzieklessen vanuit KNA geeft collega's met regelmaat een 'vrij moment', maar ook minder voorbereidingstijd, omdat dit vak hun uit handen wordt genomen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	8	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	0	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant wel opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Soms kan het voorkomen dat een VOG later is binnengekomen bij Dyade, met name in zomervakanties en/of omdat nieuwe medewerker/ster link heeft laten verlopen voor aanvraag VOG. De nieuwe medewerker/ster start dan wel op de werkvloer want anders is de groep onbemand.

Doelen en resultaten

- Verduurzaming gebouw Kerkhoflaan heeft plaatsgevonden vanaf zomervakantie 2024 tot en met de maand april 2025. Firma Klimaatgroep Holland heeft de werkzaamheden op gebied van ventilatie uitgevoerd. De projectbegeleiding was in handen van firma SORS en directeur Triangel. Verder zijn er enkele kleine, lokale partijen ingezet om werkzaamheden zoals plafondplaten vernieuwen, schilderwerk en koofbetimmering en nieuwe Cv-installatie uit te voeren. Tot de voorjaarsvakantie kijken we hoe het systeem werkt en vervolgens willen we het dossier afsluiten (financieel) richting de Rijksoverheid. Het kan zijn dat er nog een piekspanningsaccu moet worden geplaatst a €30.000,- euro. De noodlokalen zijn in december 2024 weggehaald.
- Start tweede locatie: De Triangel is met vier lokalen gestart per augustus 2024 voor de groepen 7 en 8.
- Controle speelmiddelen speellokaal (kleuters) is uitgevoerd door firma Schilte op locatie Kerkhoflaan.
- Controle speeltoestellen schoolplein is uitgevoerd door firma van Ee op locatie Kerkhoflaan. Op locatie Marterlaan is Stichting Proominent hiervoor verantwoordelijk, bij navraag werd aangegeven dat ze dit hebben laten uitvoeren door de klusjesman.
- Weghalen van de twee noodlokalen op locatie Kerkhoflaan uitgevoerd door firma PortaKabin op kosten van gemeente Ede.
- Op locatie Marterlaan zijn er kosten gemaakt voor onder andere; schilderwerkzaamheden (binnen/buiten), ICT voorzieningen, KPN aansluiting. Plaatsing van twee keukenblokjes zijn door gemeente Ede bekostigd.

Subsidie verduurzaming

Op 16 maart 2023 is er toekenning ontvangen voor Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen, met een bedrag van 539.562,00 euro. Dit om het binnenklimaat van De Triangel te verbeteren. Na onderzoek en aanbestedingen is gekozen voor uitvoering door de Klimaat Groep Holland. Zij hebben een uitstekend systeem en dit op een paar honderd scholen in Nederland toegepast. Start van werkzaamheden heeft plaatsgevonden vanaf schooljaar 2024/2025 en op moment van schrijven zitten we in de afrondende fase. De Overheid neemt 60 % van de kosten op zich en De Triangel 40 %. Als alle werkzaamheden zijn afgerond en er financieel overzicht is, kunnen we vaststellen of er een bedrag moet worden teruggestort. Dit zal worden verwerkt in jaarverslag van 2025.

Hieronder volgt een korte beschrijving van hoe binnen het Scholen Concept het binnenklimaat wordt verzorgd door zogenaamde Comfort Pluseenheden te realiseren, welke de ruimten middels een aanwezigheidsdetectie decentraal verwarmen, verkoelen en ventileren op basis van een continue CO2-meting.

Standaard vindt de luchtverdeling plaats middels 4 wervelroosters. De retourlucht wordt via 2 retourroosters en het bouwkundig plenum retour gehaald naar de unit of afgevoerd naar buiten.

Om voldoende lucht toe- en af te kunnen voeren heeft Klimaatgroep Holland speciale dakkappen ontwikkeld. Deze dakkappen hebben een zeer lage eigen weerstand van 12-19 Pa. De dakkappen zijn voorzien van een geïsoleerde plakflens. De dakkap is voorzien van een uitneembaar horrengaas, dat dient als voorfilter ter voorkoming van vervuiling van de luchtkanalen door ongedierte, pollen, etc. Bovendien zorgt dit luchtfilter in de Comfort Plus -unit een beduidend langere standtijd verkrijgt.

Met deze maatregelen heeft De Triangel een zeer grote stap naar een gezond binnenklimaat en duurzame warmtevoorziening gemaakt.

Toekomstige ontwikkelingen

Er heeft in 2024 juist een grote verduurzamingsslag plaatsgevonden. Uit de risicoanalyse opgesteld door het bestuur (december 2024) zijn de risico's over 'huisvesting/facilitair' opgenomen. Zie dit document.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Er heeft een grote duurzaamheidsverbouwing plaatsgevonden aan het gebouw van de school op locatie Kerkhoflaan (gedeelte basisschool). We zitten als school in 1 gebouw met kinderopvang Partou. Het is vooralsnog wachten op de gemeente Ede die een besluit gaat nemen m.b.t. onderhoud van het kinderopvanggedeelte. Men denkt erover het uit te besteden aan De Triangel, echter is dit besluit officieel nog niet genomen. Geldstromen en overeenkomst zijn nog niet helder inzichtelijk. Gemeente hoopt dit in 2025 te realiseren.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

In het schoolplan 2023-2027 is betreffende het financieel beleid opgenomen:
De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan (meerjarenbegroting en bestuursformatieplan) van de Vereniging. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het schoolplan van de school te realiseren. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door administratiebureau Dyade.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt door het dagelijks bestuur opgesteld en jaarlijks besproken met het algemeen bestuur en de MR. Voor het opstellen van de meerjarenbegroting wordt een leerlingprognose opgesteld welke de basis vormt voor de inkomsten van de komende jaren.

Op basis van het vastgestelde beleid is de gewenste formatieve inzet bepaald. Deze wordt samen met de gewenste investeringen en de gewenste materiële uitgaven opgenomen in de concept-meerjarenbegroting. De bijbehorende lasten worden afgezet tegen de te verwachten baten. Het hieruit volgende resultaat wordt afgezet tegen het eigen vermogen van de Vereniging, waarna wordt besloten of de op basis van het vastgestelde beleid van de Vereniging, begrote formatieve inzet e.d. kunnen worden gerealiseerd.

Indien dat niet mogelijk is, vindt bijstelling van de conceptbegroting plaats.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht op dit moment niet dat het nodig is het beleid de komende jaren aan te passen. De afgelopen jaren waren de resultaten altijd beter dan begroot. Dit geeft geen garantie dat het de komende jaren ook het geval zal zijn. Er is echter voldoende financiële buffer om een eventuele tegenvaller in enig jaar te kunnen opvangen zonder dat het direct nodig is het beleid aan te passen.

Investeringsbeleid

Het beleid van de Vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de Vereniging is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

De komende jaren zullen de investeringen lager zijn dan de afschrijvingslasten en zal ook weinig groot onderhoud worden uitgevoerd. Dit heeft een gunstige invloed op de liquide middelen.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasury

De Vereniging heeft in 2016 een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Het statuut wordt jaarlijks geëvalueerd en is opnieuw vastgesteld in een bestuursvergadering in najaar 2024.

Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2024 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de Vereniging zijn

ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

De tijdelijk overvloedige liquide middelen van de Vereniging zijn ondergebracht op spaarrekeningen. Er is geen sprake van beleggingen in obligaties, aandelen en/of derivaten.

Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De school ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

Planning- en controlcyclus

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en wordt in november in de Algemene Ledenvergadering gebracht. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2))

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De Vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de Vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De te betalen facturen worden door het externe administratiekantoor voorbereid en worden digitaal aan het dagelijks bestuur aangeboden ter fiatting. Na fiatting worden de betalingen onder een service level agreement verricht door een het administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden door het dagelijks bestuur digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In november en december 2021 zijn tijdens twee bestuursvergaderingen de actuele risico's voor de school in kaart gebracht. Deze zijn samengevat in onderstaand overzicht.

Actuele risico's CNS de Triangel Lunteren	Kanspercentage	Impact risico	Financieel risico	Maatregelen	Gewogen risico
Leerlingen					
- Substantiële negatieve ontwikkeling leerlingen - leerlingen A	10% middel	hoog	€ 100.000	Certificering excellente school borgen	€ 10.000
- Aantrekken hoge aantallen zorgkinderen	50% middel	hoog	€ 75.000	Reële infectie bij intake	€ 10.000
- Concurrentiepositie tov andere scholen	10% laag	middel	€ 10.000	Inclusieve school borgen	€ 1.000
Onderwijs & kwaliteit					
- Drastische afname onderwijsresultaten	10% hoog	laag	€ 50.000	meer coaching leerkrachten en/of nascholing	€ 5.000
- Hoge entree van taalfaciliteitsadviesgroep	25% middel	middel	€ 20.000	Laggeprie, inzet voorleestassen en taalcoördinatoren	€ 5.000
- Drastische afname onderwijsresultaten/veroorzaking	50% laag	middel	€ 50.000	inzet van NPO gelden en achterstanden subsidie	€ 25.000
Organisatie, management en personeel					
- Niet in staat zijn voldoende kwalitatief personeel aan te trekken	50% middel	middel	€ 30.000	Wettelijke wetten, inzet L&O studenten, goede arbeidsvoorwaarden	€ 15.000
- Bewegingsmiddelen ziekteverzuim	25% middel	middel	€ 10.000	Goed HR beleid	€ 2.500
- Vertrek een of beide directieleden	25% hoog	middel	€ 30.000	Inzet gespreid leiderschap en versterking B&V, goede gesprekken met voorzitter	€ 12.500
Wet- en regelgeving					
- Verandering in financiële regels voor scholen (leerkranten)	10% laag	hoog	€ 50.000	Goed externe huur voor kantoor bestuurders	€ 5.000
Financiële risico's / Financiën					
- Niet kunnen voldoen aan verzekeringskosten subsidie	10% laag	middel	€ 25.000	Borging in interne controle maatregelen	€ 2.500
- Veranderingen in kostenvergoeding vanuit samenwerkingsverband	25% laag	middel	€ 25.000	Maatregel 10	€ 5.250
- Fraude	10% hoog	middel	€ 10.000	Borging in interne controle maatregelen	€ 1.000
Inhouding / factuur beheer					
- Onvoorziene reparatie / aanpassing huisvesting	25% laag	hoog	€ 50.000	HRP actief houden en reserve aanhouden	€ 12.500
- Onder/overbezetting tov de norm	25% middel	middel	€ 50.000	Reserve aanhouden	€ 12.500
- Materiële beschadiging vanuit gemeentelijke onveiligheid	25% laag	hoog	€ 25.000	HRP actief houden en reserve aanhouden	€ 6.250
IT					
- Langdurig uitval of storing van systemen	25% middel	laag	€ 10.000	Samenwerking met betrouwbare IT partners	€ 2.500
- Privacy schendingen	25% hoog	laag	€ 10.000	Borging in interne controle maatregelen	€ 3.500
- Rechts en/of financieel risico's	25% middel	hoog	€ 30.000	Borging in interne controle maatregelen	€ 7.500
Veiligheid					
- Grote incidenten met onveiligheid, (sextuele) intimidatie of geweld in de school	25% hoog	laag	€ 10.000	Stichtingregeling, vertrouwenspersonen, goede verzekering en afnemen RBE	€ 2.500
- Verkeersveiligheid	10% laag	laag	€ 5.000	Overleg gemeente E&V, berichtgeving ouders/verzorgers	€ 500
Totaal gewogen risico					€ 147.500
Benodigde reserve naar doorbetaling salarissen 3 maanden					€ 333.333
Maximale reserve					€ 307.833

Informatiebeveiliging en privacy (KCP) (B3)

De Vereniging hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). CNS de Triangel heeft het beleid rondom informatiebeveiliging en privacy vastgelegd in een privacy statement. In dit privacy statement is in kaart gebracht welke maatregelen de school

genomen heeft om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Het privacy statement is te vinden op de website van de Triangel.

Als verwerkingsverantwoordelijke heeft de Vereniging de volgende maatregelen genomen om de privacy van ouders, leerlingen en medewerkers te waarborgen:

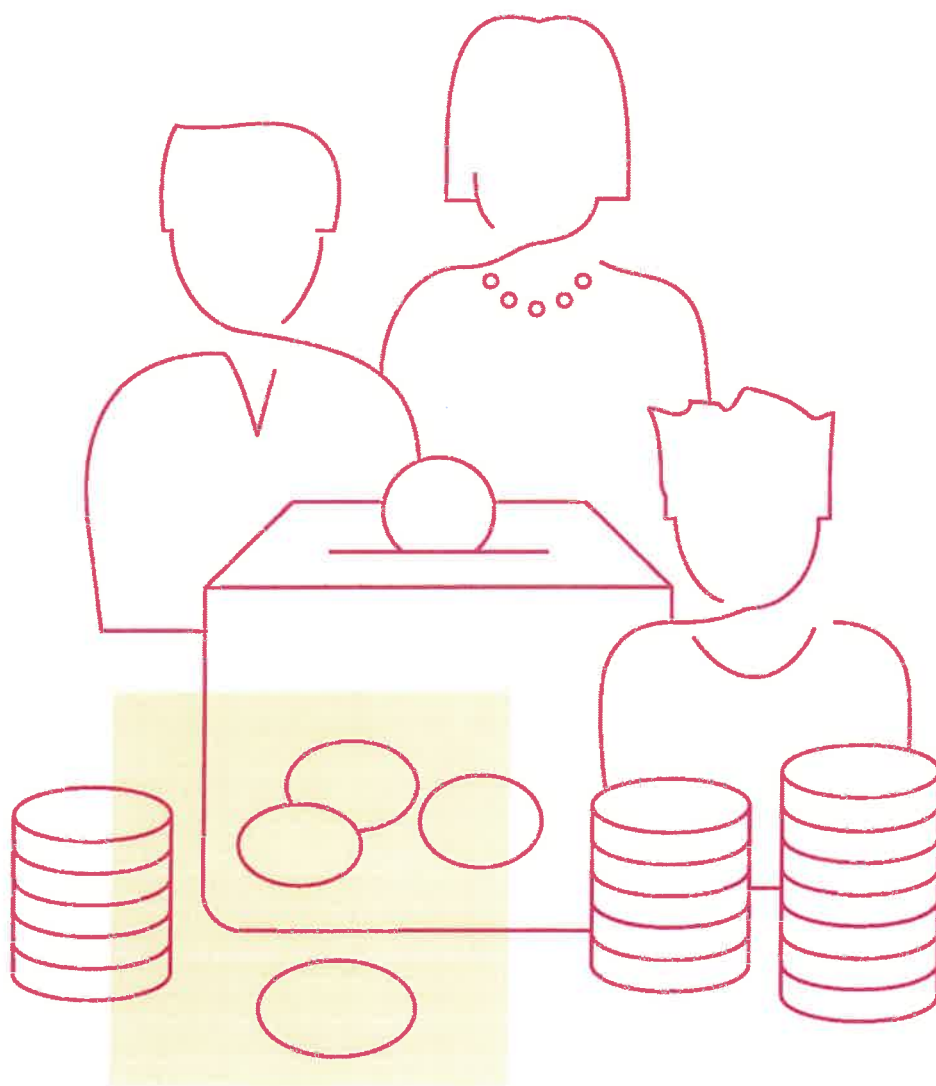
Functionaris Gegevensbescherming: Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld die toeziet op de naleving van de AVG en fungeert als aanspreekpunt voor privacygerelateerde vragen.

Beveiliging van gegevens: De Vereniging heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Dit omvat onder andere het gebruik van beveiligde netwerken en beperkte toegang tot persoonlijke informatie voor bevoegde personen.

Bewaartermijnen: Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, in overeenstemming met de wettelijke bewaartermijnen.

Grondslagen voor gegevensverwerking: De school verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen:

- **Toestemming:** Voor specifieke verwerkingen, zoals het gebruik van beeldmateriaal, wordt expliciete toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers.
- **Uitvoering van de onderwijsovereenkomst:** Gegevens worden verwerkt om onderwijs en begeleiding te bieden aan leerlingen.
- **Wettelijke verplichting:** De school is verplicht bepaalde gegevens te verstrekken aan instanties zoals DUO en de leerplichtambtenaar.
- **Vitale belangen:** In noodsituaties kunnen gegevens worden verwerkt om de vitale belangen van leerlingen te beschermen.
- **Gerechtvaardigd belang:** Gegevens kunnen worden verwerkt voor doeleinden zoals het verbeteren van onderwijsprocessen, mits dit belang zwaarder weegt dan het privacybelang van de betrokkene.



ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2)

	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	340	368	410	410	410

Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren sterk gestegen. Op basis van de aanmeldingen wordt voor 2025 en verder zal het leerlingenaantal op de teldatum van 1 februari 2025 verder gestegen zijn. Naar verwachting zal het leerlingenaantal daarna stabiliseren.

FTE (teldatum 31-12)

Aantal FTE	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur / management	1,94	1,94	1,94	1,94	1,94
Personeel primair proces / docerend personeel	18,63	18,13	20,79	20,79	20,79
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	2,48	5,24	4,49	3,39	3,39
Totaal	23,05	25,31	27,22	26,12	26,12

Het hogere leerlingenaantal maakt dat de formatieve inzet de afgelopen jaren is gestegen. Voor 2025 wordt een verdere stijging verwacht. In de periode augustus 2024 tot en met juli 2026 is er sprake van extra inzet op basis van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Na afloop van dit project zal deze formatieve inzet weer komen te vervallen, waardoor de formatieve inzet in 2026 licht zal dalen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 t.o.v. 2023
BATEN								
Rijksbijdragen	2.371.987	2.426.422	2.645.391	3.101.843	2.992.094	2.892.928	218.969	273.404
Overige overheidsbijdragen en subsidies	83.909	14.803	49.319	4.000	4.000	4.000	34.516	-34.590
Overige baten	40.033	25.000	44.199	31.500	31.500	31.500	19.199	4.166
TOTAAL BATEN	2.495.929	2.466.225	2.738.909	3.137.343	3.027.594	2.928.428	272.684	242.980
LASTEN								
Personeelslasten	1.843.957	2.101.373	2.114.048	2.478.873	2.552.635	2.583.199	-12.675	-270.091
Afschrijvingen	81.522	89.042	89.540	113.786	118.769	124.691	-498	-8.018
Huisvestingslasten	166.038	156.750	121.245	136.000	136.000	136.000	35.505	44.793
Overige lasten	244.026	217.100	244.510	320.450	290.700	254.700	-27.410	-484
TOTAAL LASTEN	2.335.543	2.564.265	2.569.343	3.049.109	3.098.103	3.098.590	-5.078	-233.800
SALDO								
Saldo baten en lasten	160.386	-98.040	169.566	88.234	-70.509	-170.162	267.606	9.180
Saldo financiële baten en lasten	7.665	0	16.884	8.000	8.000	8.000	16.884	9.219
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	168.051	-98.040	186.450	96.234	-62.509	-162.162	284.490	18.399

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren samen € 219.000 hoger dan begroot:

- in de begroting was uitgegaan van een verhoging van de normbedragen met 3,9%. De normbedragen zijn met 5,4% verhoogd. Dit zorgde voor € 32.000 hogere reguliere rijksbijdragen.
- De overige subsidies waren € 194.000 hoger dan begroot. Er is € 126.000 meer aan groeibekostiging ontvangen dan begroot. Daarnaast is halverwege het jaar de subsidie

- voor de verbetering van de basisvaardigheden toegekend. Deze niet begrote subsidie bedroeg € 54.000.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 7.000 lager dan begroot . Er zijn minder aanvullende vergoedingen ontvangen dan begroot.

De rijksbijdragen waren € 273.000 hoger dan in 2023.

- De reguliere rijksbijdragen waren € 246.000 hoger dan in 2023. Dit komt doordat voor 18 leerlingen meer bekostiging is ontvangen en door de verhoging van de normbedragen met meer dan 5%.
- De overige subsidies waren € 44.000 hoger dan in 2023. Er is € 85.000 meer aan groeibekostiging ontvangen. Daarnaast was de € 54.000 aan subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden in 2023 niet ontvangen. Dat het verschil aan overige subsidies tussen 2023 en 2024 toch maar € 44.000 is, komt door de NPO-subsidie. In 2023 werd in de eerste zeven maanden nog € 92.000 NPO-subsidie ontvangen. In 2024 is deze niet meer ontvangen.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 17.000 lager dan in 2023 door minder aanvullende vergoedingen.

Voor 2025 wordt een stijging van de rijksbijdrage verwacht omdat de bekostiging zal zijn gebaseerd op een hoger leerlingenaantal dan in 2024. Daarnaast zal er het hele jaar sprake zijn van subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. In 2026 zal de reguliere rijksbijdrage wederom hoger zijn door het hogere leerlingenaantal op 1 februari 2025. Alleen voor 2026 wordt geen groeibekostiging verwacht en zal er slechts zeven maanden sprake zijn van subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Door het vervallen van deze subsidie zal de bekostiging in 2027 lager zijn dan in 2026.

Er is op advies van de PO-raad rekening gehouden met een verhoging van de reguliere rijksbijdrage met 2,95% aangezien dit percentage al is ingezet bij de cao-onderhandelingen van 2024.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen bestaan alleen uit gemeentelijke baten. Deze vergoeding was € 35.000 hoger dan begroot. In 2023 heeft de gemeente besloten met terugwerkende kracht de huurlasten van de Portocabins te vergoeden. Bij het opstellen van de begroting was dit nog niet bekend, waardoor de in 2024 ontvangen vergoeding niet was begroot. Daarnaast zijn enkele kleinere vergoedingen ontvangen.

De gemeentelijke vergoedingen waren € 35.000 lager dan in 2023, in 2023 werd voor zowel 2022 als 2023 een vergoeding voor de Portocabins ontvangen.

Voor de komende jaren is een standaardvergoeding van € 4.000 aan gemeentelijke subsidies begroot. Er zal geen vergoeding voor de Portocabins meer worden ontvangen, waardoor de gemeentelijke subsidies lager zullen zijn..

Overige baten

De begrote overige baten bestonden uit ouderbijdragen, een vergoeding voor de begeleiding van studenten en enkele projectsubsidies. De overige baten waren € 19.000 hoger dan begroot. De ouderbijdragen waren hoger dan begroot en de projectsubsidies waren niet begroot.

De overige baten waren € 4.000 hoger dan in 2023. In 2023 waren geen projectsubsidies ontvangen, maar was wel € 9.000 aan sponsorgeld ontvangen.

Voor de komende jaren zijn aan overige baten begroot ouderbijdragen en de vergoeding voor de begeleiding van studenten. Er is geen rekening gehouden met incidentele projectsubsidies.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. De personele lasten waren in totaal € 13.000 hoger dan begroot en € 270.000 hoger dan in 2023.

In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 23,40 fte. De werkelijke formatieve inzet was 23,95 fte. Hiervan had 0,47 fte betrekking op vervanging. Ondanks de hogere formatieve inzet en de salarisverhoging per oktober 2024 waren de loonkosten € 14.000 lager dan begroot. Dat komt in de begroting opgenomen vacatures werden ingevuld door medewerkers die lager waren ingeschaald dan begroot. Van de totale loonkosten is € 27.000 gecompenseerd door van het UWV ontvangen uitkeringen. De overige personele lasten waren € 54.000 hoger dan begroot. Met name de nascholingslasten, de lasten voor uitbesteding derden en de verzekeringspremies waren hoger dan begroot. De uitbesteding derden betrof met name het verzorgen van muzieklessen.

In 2023 was de gemiddelde formatieve inzet 22,65 fte. De formatieve inzet was in 2024 dus 1,3 fte hoger. Door deze hogere formatieve inzet en de loonsverhogingen conform de cao van zowel 2023 als 2024 waren de loonkosten € 203.000 hoger dan in 2023. De loonsverhoging van 2023 had in 2023 maar zes maanden invloed op de loonkosten, in 2024 was dat het hele jaar. De ontvangen uitkeringen waren in 2024 in totaal € 18.000 lager dan in 2023.

De overige personele lasten waren € 49.000 hoger dan in 2023. Er is met name meer uitgegeven aan nascholing en uitbesteding derden.

Voor de komende jaren zijn de personele lasten gebaseerd op de formatieve inzet zoals opgenomen bij 3.1 ontwikkelingen in meerjarig perspectief. Gezien de toename van de formatieve inzet, zullen de loonkosten toenemen. De overige personele lasten zijn op ongeveer hetzelfde niveau begroot. Er is rekening gehouden met de extra inleen voor het muziekonderwijs.

Afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 102.000 aan investeringen voor 2024. In totaal is € 180.000 geïnvesteerd. Ondanks de hogere investeringen kwamen de afschrijvingslasten overeen met de begrote lasten. In de begroting was uitgegaan van het realiseren van de investeringen ongeveer halverwege het jaar. Een groot deel van de investeringen heeft later plaatsgevonden, waardoor de afschrijvingslasten in 2024 zeer beperkt waren. De lasten waren € 8.000 hoger dan in 2023. Met name de afschrijvingslasten ICT waren hoger. Een deel van de investeringen van 2023 en 2024 waren uitbreidingsinvesteringen.

Voor 2025 is € 73.000 aan investeringen begroot, voor de jaren daarna is € 57.000 per jaar begroot. In de begroting 2025-2029 is rekening gehouden met een eigen bijdrage voor het ventilatiesysteem in 2024, waardoor is uitgegaan van een sterke stijging van de afschrijvingslasten in 2025. Deze eigen bijdrage is nog niet gerealiseerd.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 36.000 lager dan begroot. In de begroting was uitgegaan van het in gebruik nemen van een tweede locatie vanaf augustus 2024. De energie- en schoonmaaklasten waren op basis hiervan hoger begroot. Er is een tweede locatie betrokken. Voor deze tweede locatie wordt een medegebruikersvergoeding betaald. Deze vergoeding is veel lager dan de begrote verhoging van de energie- en schoonmaaklasten. De huisvestingslasten waren € 45.000 lager dan in 2023. Dat komt door het vervallen van de toevoeging aan de onderhoudsvoorziening. In 2023 bedroeg deze toevoeging nog € 47.000.

De huisvestingslasten in de meerjarenbegroting zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. Er is rekening gehouden met de betaling van een vergoeding voor het gebruik van de extra locatie.

Overige lasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten. De lasten waren € 27.000 hoger dan begroot. Dit komt voor € 10.000 door de niet begrote lasten van de schoolgids. Daarnaast zijn er diverse kleinere verschillen met de begroting.

De lasten kwamen in totaal overeen met de lasten in 2023. In vergelijking met 2023 is meer uitgegeven aan leer- en hulpmiddelen en minder aan bijzondere activiteiten. In 2023 waren extra kosten gemaakt voor de moestuin.

Voor de komende jaren is uitgegaan van ongeveer gelijkblijvende lasten. Voor 2025 en 2026 is rekening gehouden met extra lasten wegens de inzet van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden, waardoor de lasten in die jaren hoger zullen zijn.

Financiële baten en lasten

In de begroting was geen rekening gehouden met de ontvangst van rente. Deze is wel ontvangen. Hierdoor was er sprake van een positief resultaat van € 17.000 op de financiële exploitatie. In 2023 was het positieve resultaat € 8.000. Doordat het rentepercentage is gestegen, waren de rentebaten hoger dan in 2023.

Voor de komende jaren is € 8.000 aan rentebaten begroot.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	504.670	594.826	554.040	492.271	424.580
Totaal vaste activa	504.670	594.826	554.040	492.271	424.580
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	119.417	123.455	80.000	80.000	80.000
Liquide middelen	1.546.757	1.218.193	1.288.042	1.287.301	1.192.830
Totaal vlottende activa	1.666.174	1.341.648	1.368.042	1.367.301	1.272.830
TOTAAL ACTIVA	2.170.844	1.936.474	1.922.082	1.859.573	1.697.411
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	983.385	1.467.753	1.563.937	1.501.378	1.339.166
Bestemmingsreserves	78.060	66.396	66.446	66.496	66.546
Totaal eigen vermogen	1.061.445	1.534.149	1.630.383	1.567.874	1.405.712
VOORZIENINGEN	307.475	31.699	31.699	31.699	31.699
KORTLOPENDE SCHULDEN	801.924	370.626	260.000	260.000	260.000
TOTAAL PASSIVA	2.170.844	1.936.474	1.922.082	1.859.573	1.697.411

Toelichting op de balans:

Materiële vaste activa

In 2024 is in totaal is € 180.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan is € 78.000 geïnvesteerd in ICT-middelen o.a. laptops, touchscreenborden en vervanging van de wifi. Er is ook geïnvesteerd in grootonderhoud m.n. schilderwerk. Daarnaast is geïnvesteerd in leermiddelen en meubilair.

De afschrijvingslasten bedroegen € 90.000. De boekwaarde van de materiële vaste activa is in totaal met € 90.000 gestegen doordat de investeringen hoger waren dan de afschrijvingslasten.

De komende jaren zullen de investeringen lager zijn dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen. Voor de komende jaren wordt respectievelijk € 73.000, € 57.000 en € 57.000 geïnvesteerd. Voor alle jaren is € 40.000 aan ICT-middelen begroot, € 10.000 voor meubilair en € 7.000 begroot. Voor 2025 is ook € 16.000 aan groot onderhoud begroot.

Vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 4.000 hoger dan op 31 december 2023. Deze stijging wordt veroorzaakt door hogere vooruitbetaalde kosten en hogere nog te ontvangen. De vordering op de gemeente is lager dan op 31 december 2023. Op dat moment was er een vordering wegens een vergoeding voor de huur Portocabins. In 2024 is een vordering ontstaan de demontage van dezelfde Portocabins. De vordering op het ministerie is ongeveer gelijk aan vorig jaar. Dit betreft de groeibekostiging voor november en december. Daarnaast zijn er enkele kleinere vorderingen op het UWV en op andere onderwijsorganisaties. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

De omvang van de vorderingen is altijd lastig te voorspellen. Deze hangt af van het moment waarop subsidies worden betaald. In de meerjarenbalans is uitgegaan van lagere vorderingen dan op 31 december. Naar verwachting zal er geen vordering op het ministerie en de gemeente meer zijn.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2024 ondanks het positieve resultaat met € 329.000 afgenomen. Deze daling komt met name door de lagere kortlopende schulden. Deze zijn met € 432.000 gedaald door besteding van een in 2023 vooruit ontvangen subsidie voor het aanleggen van een ventilatiesysteem. Een daling van de kortlopende schulden heeft geen invloed op het resultaat, maar zorgt wel voor een daling van de omvang van de liquide middelen. Door het positieve resultaat is de daling van de liquide middelen beperkt gebleven.

De omvang van de liquide middelen zal naar verwachting in 2025 toenemen door het positieve resultaat gecombineerd met investeringen die lager zullen zijn dan de afschrijvingslasten. Door de afname van de kortlopende schulden zal de stijging beperkt zijn. Ondanks het verwachte negatieve resultaat in 2026 zal de omvang van de liquide middelen in dat jaar ongeveer gelijk blijven. Dat komt door de lage investeringen. Voor 2027 wordt wel een daling van de liquide middelen verwacht door het verwachte negatieve resultaat.

Eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 186.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Naast het resultaat is het saldo van € 287.000 van de voorziening groot onderhoud op 1 januari 2024 via een stelselwijziging aan het eigen vermogen toegevoegd. Het eigen vermogen bedraagt

op 31 december 2024 in totaal € 1.1.534.000. Bij de resultaatverdeling is € 198.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2024 € 1.468.000.

Naast de algemene reserve zijn er drie bestemmingsreserves.

- De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsum-bekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover geplaatst. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de bijbehorende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. In 2024 zijn bij de resultaatverdeling de laatste afschrijvingslasten met de bestemmingsreserve verrekend. De reserve heeft geen saldo meer.
- In 2021 is de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gevormd. Aan deze reserve was de nog niet ingezette subsidie toegevoegd. In 2024 zijn de laatste middelen besteed. Bij de resultaatverdeling is € 12.000 ten laste van de bestemmingsreserve gebracht. De bestemmingsreserve heeft geen saldo meer.
- De private reserve is gevormd uit positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. De private baten bestaan uit de ouderbijdragen. De lasten bestaan voor het grootste deel uit de besteding van de ouderbijdragen. In 2024 waren de private baten beperkt hoger dan de private lasten. Bij de resultaatverdeling is € 325 aan de private reserve toegevoegd. Deze bedraagt op 31 december 2024 € 66.000.

De begrote resultaten voor 2025 tot en met 2027 zijn in de toekomstbalans met het eigen vermogen verwerkt. De resultaten van de private exploitatie zullen zo goed als nihil zijn. De begrote resultaten zijn derhalve bijna volledig met de algemene reserve publiek verrekend.

Voorzieningen

De Vereniging had op 1 januari 2024 drie voorzieningen, nl. een voorziening duurzame inzetbaarheid, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

- De voorziening duurzame inzetbaarheid is in 2023 gevormd. Dit betreft gespaarde uren van seniorenverlof van medewerkers van 57 jaar en ouder waar een opnameplan tegenover staat. In 2024 is € 7.000 aan de voorziening toegevoegd wegens in 2024 gespaarde uren. Er zijn geen uren opgenomen. De voorziening bedraagt € 17.000..
- De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de ambtsgratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 is € 2.000 aan jubileumgratificaties uitbetaald. Dit bedrag is aan de voorziening onttrokken. Aan de voorziening is € 6.000 toegevoegd voor toekomstige gratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 15.000.
- De voorziening groot onderhoud is op 1 januari 2024 via een stelselwijziging toegevoegd aan het eigen vermogen. De voorziening op basis van de egalisatiemethode is niet meer toegestaan. Er is voor gekozen om vanaf 1 januari 2024 het groot onderhoud te activeren i.p.v. het vormen van een onderhoudsvoorziening op basis van de componentenmethode te vormen.

De personele voorzieningen zijn in de meerjarenbalans op hetzelfde niveau gehouden. De ontwikkeling hiervan hangt sterk af van de wijzigingen in de formatie. Voor de komende jaren wordt geen opname van de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid verwacht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor € 191.000 uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn door de hogere formatieve inzet en de loonsverhoging € 17.000 hoger dan op 31 december 2023. In totaal zijn de kortlopende schulden € 431.000 hoger dan op 31 december 2023. Deze daling komt door de besteding van de vooruit ontvangen subsidie voor de ventilatie van het gebouw. Van het saldo van 31 december 2023 van € 540.000 is in 2024 € 463.000 besteed.

Dat de daling van de kortlopende schulden kleiner is dan die € 463.000 komt door de hogere salaris gebonden schulden, het hogere crediteurensaldo en de vooruit ontvangen subsidie voor verbetering van de basisvaardigheden.

In de meerjarenbalans is uitgegaan van besteding en/of terugbetaling van het resterende subsidie voor de ventilatie in 2025 en besteding van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Hierdoor zal de omvang van de kortlopende schulden dalen. Voor de jaren 2025 tot en met 2027 is uitgegaan van een bedrag van € 260.000 aan kortlopende schulden. Ook voor de kortlopende schulden geldt dat de omvang lastig te voorspellen is. Deze hangt sterk af van het moment waarop facturen en afrekeningen worden ontvangen.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalerings- waarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,63	0,81	0,86	0,86	0,85	Ondergrens : < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,42	0,56	0,52	0,52	0,48	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,08	3,62	5,26	5,26	4,90	Ondergrens : 1,5 (bij totale baten onder € 3 mln),
Liquiditeit Absolute omvang	€ 1.546.757	€ 1.218.193	€ 1.288.042	€ 1.287.301	€ 1.192.830	Ondergrens: € 100.000
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,07	0,07	0,03	-0,02	-0,06	Afhankelijk van de financiële positie
Ratio normatief eigen vermogen Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen	1,03	1,36	1,44	1,42	1,31	Bovengrens: > 1

Toelichting op de financiële positie

Het bestuur heeft geen eigen signaleringswaarde voor de diverse kengetallen vastgesteld. De kengetallen voldoen aan de criteria van de onderwijsinspectie.

De ratio normatief eigen vermogen is in 2024 zeer sterk gestegen door de toevoeging van de onderhoudsvoorziening aan het eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 1.079.000, het werkelijk publiek eigen vermogen bedraagt € 1.468.000. Hiervan is € 287.000 afkomstig uit de voorziening groot onderhoud. Als de komende jaren groot onderhoud wordt uitgevoerd, zal dit worden geactiveerd. Hierdoor zal

het normatief eigen vermogen toenemen. Door de begrote negatieve resultaten zal het werkelijk eigen vermogen afnemen. Door deze twee factoren zal de ratio de komende jaren dalen.

Het bestuur heeft de intentie om de middelen zoveel mogelijk in te zetten ten behoeve van het onderwijs.

Verslag intern toezicht

Voor een uitgebreidere toelichting op de inhoud van het verslag intern toezicht zie <https://vtol-nvbk.nl>.

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
G. Bol – Fraanje (vanaf juni 2023)	Voorzitter		
L.F.W. de Frel	Secretaris		
M.G. Uenk-Telgen	Penningmeester		
Dhr. J. Blanken			Kwaliteit van onderwijs
Dhr. J.M. de Wilde			Gebouw en Beheer
Mevr. A. Hendriksen			Identiteit
Dhr. B. van Maanen			PR en communicatie

- De toezichthoudende bestuursleden ontvangen geen bezoldiging. Zij krijgen een klein presentje bij aftreden. Voor het volledige bestuur wordt incidenteel in een restaurant iets georganiseerd als afsluiting van termijn bestuursleden, het vieren van een behaald succes of einde van het schooljaar.
- Het financieel jaarverslag 2024 wordt gecontroleerd door RA12 Register Accountants

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Het algemeen bestuur heeft als intern toezichthouder toezicht gehouden op het functioneren van het dagelijks bestuur.

Sinds 2017 wordt gewerkt conform het Raad van Beheermodel zoals dit door de PO-raad is omschreven. Conform code goed bestuur is sprake van scheiding van dagelijks bestuur en intern toezicht.

Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur vergaderen in de regel samen, volgens een vast format. Het algemeen bestuur ziet toe op het functioneren van het dagelijks bestuur en vergadert één keer per jaar zonder leden van het dagelijks bestuur. Ieder eerste half uur van een bestuursvergadering vergadert het toezichthoudend bestuur zonder het DB. De voorzitter van het algemeen bestuur wordt regelmatig geïnformeerd door een lid van het dagelijks bestuur. Ditzelfde geldt voor de voorzitter van de MR. Minimaal eenmaal per jaar vergadert de MR samen met tenminste een lid uit het algemeen bestuur en een lid uit het dagelijks bestuur. In 2024 waren er twee gezamenlijke vergaderingen, waarin het algemeen bestuur met minimaal 4 leden aanwezig was bij de gezamenlijke vergadering.

Het algemeen bestuur heeft opgetreden als werkgever van het uitvoerend bestuur. In 2024 heeft geen ontslag, schorsing, vaststelling, wijziging van beloning anders dan de reguliere cao-aanpassingen plaatsgevonden van de (adjunct-) directeur/bestuurders.

De bestuursvergaderingen hebben in 2024 plaats gevonden op: 15 februari, 19 maart, 19 juni, 26 september, 27 november en 16 december. Tijdens deze vergaderingen heeft het algemeen bestuur in 2024 het leerteam burgerschap binnen de school gesproken, De volgende documenten zijn besproken in de vergaderingen het jaarverslag, bestuursformatieplan, schoolgids, schoolplan, de formatie komend schooljaar, accountant verslag jaarrekening en de jaarrekening zelf. Samen met het dagelijks bestuur is een SWOT analyse gemaakt en het risicomanagement opgesteld. Er zijn geen aanwijzingen gevonden voor wanbeheer, het niet naleven van wettelijke voorschriften en/of niet doelmatige besteden van middelen.

Daarnaast heeft een delegatie van het algemeen bestuur ter visitatie een overleg gehad met een delegatie van het algemeen bestuur van ESV. Deze school zit in een andere organisatorische fase met een directeur die pas anderhalf jaar bij hen actief is en waarbij zijn mandaat beperkt is. Maar juist door deze verschillen was het nuttig om vanuit een hele andere insteek naar onze organisatie te kijken. Als bestuur nemen we vanuit deze visitatie een aantal punten mee:

- Onze eigen rolomschrijving gaan we bekijken en aanscherpen ook in het licht van mogelijke doorstroom binnen het bestuur
- De statuten zetten we op de agenda in een volgende bestuursvergadering (beide gepland in 2025)
- Voor nieuwe bestuursleden hebben zij een database/overzicht met alle van belang zijnde documenten we bespreken of dit voor ons nuttig is.

De besteding van middelen wordt periodiek gecontroleerd. Hiertoe heeft de penningmeester toegang tot alle bankoverzichten van school. Ook ontvangt de penningmeester en de voorzitter elk 3 maanden de softclose van financieel administratie bureau Dyade met daarin, de grootboekoverzichten, en een budgetvergelijkingsoverzicht met de stand ten opzichte van de begroting. Bijzonderheden uit het budgetvergelijkingsoverzicht worden hieruit gehaald, en gecontroleerd aan de hand van het grootboekoverzicht, waarna het dagelijks bestuur om verklaring wordt gevraagd. Afwijkende uitgaven zijn in 2024 verantwoord en hierin is geen ondoelmatigheid van besteding van middelen te vinden.

De begroting en de meerjarenbegroting wordt opgesteld door financieel administratiebureau Dyade in opdracht van het dagelijks bestuur. Net als de jaarrekening is de begroting alsmede de meerjarenbegroting met het voltallige algemene bestuur besproken. De voorzitter en de penningmeester ontvangen al eerder conceptversies van de begroting om mee te kijken. Gezien de gezonde financiële situatie waarin de school zich verkeerd wordt niet gestuurd op een positieve begroting, maar een realistische begroting, waarin de zekerheden worden meegenomen en verwachtingen nog niet.

De evaluatie code goed bestuur heeft op 15 februari 2024 plaatsgevonden. Hiertoe hebben alle leden van het algemeen bestuur een evaluatie formulier ingevuld waarin wordt ingegaan op het functioneren van het bestuur gezamenlijk, het eigen functioneren, het functioneren van de voorzitter en de communicatie tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur. Op alle onderdelen is voldoende of goed gescoord. Met name onderdelen die gericht waren op de samenwerking met het dagelijks bestuur en het eigen functioneren worden als goed beoordeeld. Meer kritisch zijn we op het onderdeel functioneren van het algemeen bestuur. Er wordt gesproken of we als bestuur besluitvaardig genoeg zijn en hoe we als bestuur meer kunnen bijdragen.

Het bestuur is van mening dat de directie zeer goed functioneert. De persoonlijke betrokkenheid is groot, zowel naar de medewerkers als de verschillende projecten. Grote betrokkenheid kan ook een valkuil zijn, daar goed op letten. In alles zie je terug dat Klazien en Elsemarie elkaar goed aanvullen; ze zijn een goed team. De visie is duidelijk, dat zie je

terug in de leerteams en werkgroepen en wordt gedragen door het gehele team. Aandachtspunt is dat de jongere generatie nog wel eens een andere betrokkenheid laat zien. Het is van belang en onvermijdelijk om hier voor open te staan en te omarmen.

TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Het algemeen bestuur heeft gedurende het gehele jaar meegedacht met het dagelijks bestuur op allerlei zaken die ter sprake kwamen bij de bestuursvergaderingen.

De groei en het leerlingenaantal is een aantal keren onderwerp van gesprek geweest in 2024. Het algemeen bestuur heeft geadviseerd om het leerlingenaantal te laten stabiliseren en niet verder te laten groeien, om de kwaliteit van onderwijs te kunnen borgen en het team als zodanig te kunnen laten groeien naar elkaar. Voor het huidige schooljaar is voor de kleutergroepen een leerlingenstop gecommuniceerd richting de ouders door het te vermelden in de Tingel. Per jaar wordt gekeken hoeveel kleuters we nog toelaten zodat de groei van onderaf in de hand wordt gehouden en er wat ruimte blijft voor leerlingen die eigenlijk echt geholpen moeten worden. Geadviseerd wordt om in de kleutergroepen nog enige ruimte over te laten, zodat instromers in de hogere groepen nog opgevangen kunnen worden.

Daarnaast is per groep door de kwaliteit coördinatoren een inventarisatie gemaakt van hoeveel ruimte er nog is voor zorgleerlingen, zodat het dagelijks bestuur een extra houvast heeft bij het toelaten dan wel afwijzen van zorgleerlingen. Dit is ook gecommuniceerd met het samenwerkingsverband en de gemeente Ede. De inventarisatie is direct uitgevoerd en in gebruik genomen.

Naar aanleiding van de zelfreflectie van het bestuur op de vier principes van code goed bestuur is een actiepoint geweest om ook als toezichthouders de trendanalyses van de IEP toetsen goed te kunnen interpreteren. Het bestuur heeft hiervoor een cursus gevolgd die ontwikkeld is voor de bestuursmodule; (B)IEP. Deze cursus gaat plaatsvinden op 12 februari 2025.

In de meerjarenbegroting is 3,3 fte onderwijsondersteunend personeel opgenomen. Dit aantal klinkt voor het algemeen bestuur laag op de huidige leerlingen aantallen. Daarom zal bij de verkennende gesprekken voor de formatie ook meegenomen worden wat de behoefte is aan onderwijsondersteunend personeel bij de verschillende klassen.

Reactie vanuit DB op bovenstaande: wij hebben juist best veel onderwijsondersteuning, zeker ook met de studenten die bij ons op school ingezet worden. We willen ook voorkomen dat er teveel mensen in een groep lopen. Wat we wel bespreken is de optimale inzet van de onderwijsassistenten.

Het algemeen bestuur heeft geadviseerd over te gaan op administratiebureau CABO in 2026. Dit is inmiddels in gang gezet, per januari 2026 neemt administratiebureau CABO de administratie over.

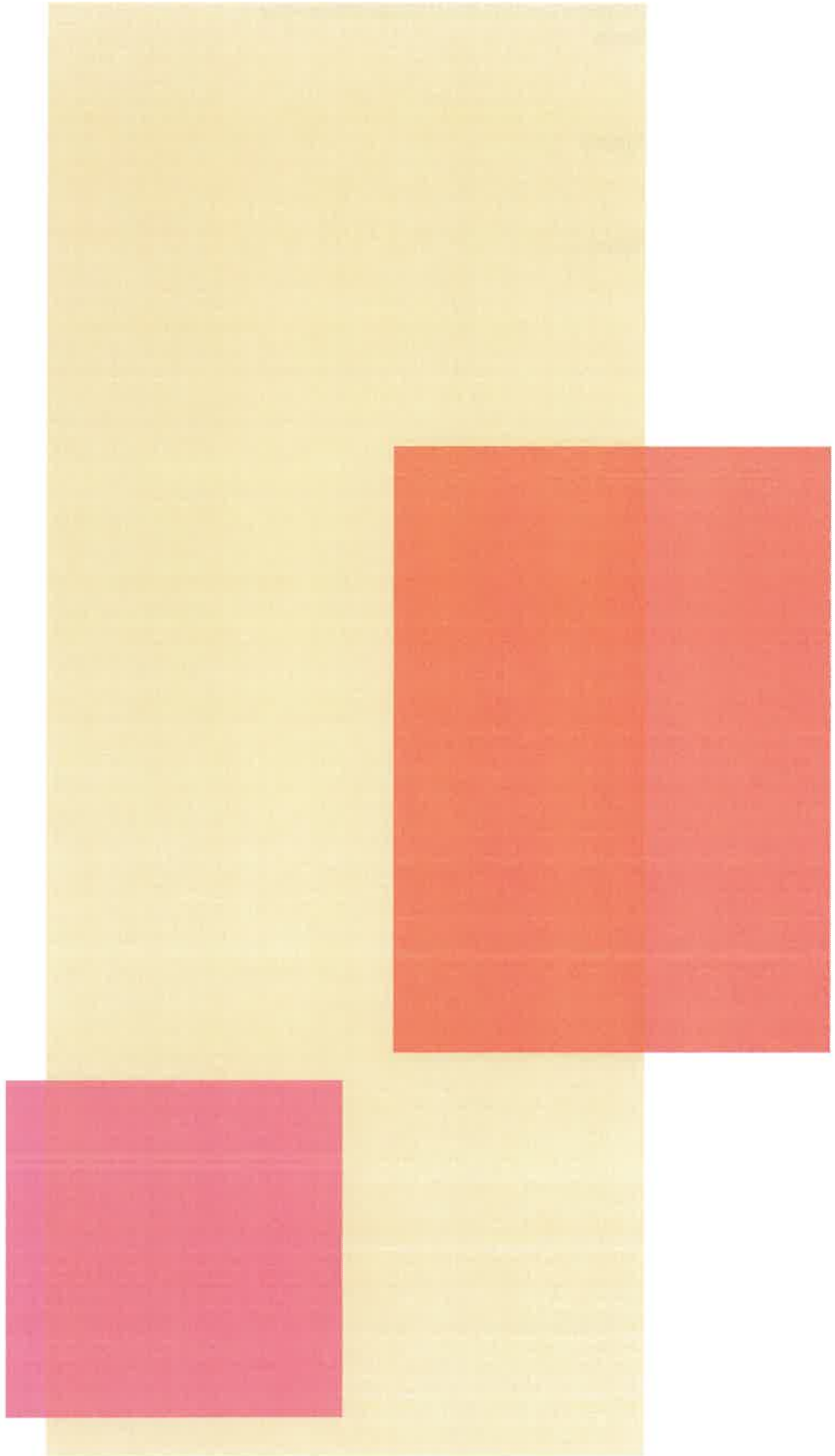
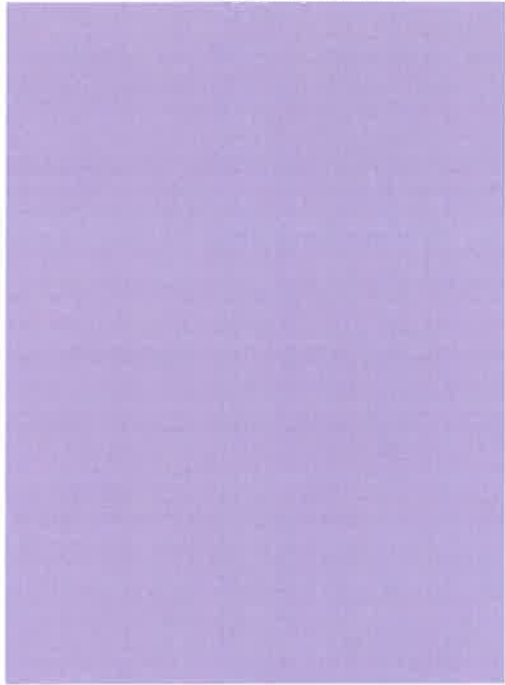
In februari 2025 zal voor de eerste keer het nieuwe rapport worden meegegeven aan de kinderen. De ouders zijn hier tijdens de startbijeenkomst in september over geïnformeerd door de leerkracht en teamleider bovenbouw en een informatiebrief. Het bestuur adviseert om deze informatiebrief nogmaals te versturen aan de ouders vlak voor de uitreiking van het rapport. Het dagelijks bestuur geeft dit advies door aan de rapportcommissie.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum



Jaarrekening 2024

Vereniging voor Christelijk Nationaal
Schoolonderwijs te Lunteren

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	594.826		504.670	
	<i>Totaal vaste activa</i>		594.826		504.670
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	123.455		119.417	
1.2.4	Liquide middelen	1.218.193		1.546.757	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.341.648		1.666.174
	TOTAAL ACTIVA		1.936.474		2.170.844
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.534.149		1.061.445	
2.2	Voorzieningen	31.699		307.475	
2.4	Kortlopende schulden	370.626		801.924	
	TOTAAL PASSIVA		1.936.474		2.170.844

Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.645.391		2.426.422		2.371.987	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies						
	overige overheden	49.319		14.803		83.909	
3.5	Overige baten	44.199		25.000		40.033	
	<i>Totaal Baten</i>		2.738.909		2.466.225		2.495.929
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	2.114.048		2.101.373		1.843.957	
4.2	Afschrijvingen	89.540		89.042		81.522	
4.3	Huisvestingslasten	121.245		156.750		166.038	
4.4	Overige lasten	244.510		217.100		244.026	
	<i>Totaal lasten</i>		2.569.343		2.564.265		2.335.543
	<i>Saldo baten en lasten</i>		169.566		-98.040		160.386
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	16.884		-		8.186	
6.2	Financiële lasten	-		-		521	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		16.884		-		7.665
	Totaal resultaat		<u>186.450</u>		<u>-98.040</u>		<u>168.051</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			169.566		160.386
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	89.540		81.522	
Mutaties voorzieningen	2.2	11.202		26.900	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			100.742		108.422
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-4.038		-95.695	
Kortlopende schulden	2.4	-431.298		579.820	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-435.336		484.125
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-165.028		752.933
Ontvangen interest	6.1.1	16.884		8.186	
Betaalde interest	6.2.1	-		-521	
			16.884		7.665
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-148.144		760.598
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-180.420		-69.247	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-180.420		-69.247
Mutatie liquide middelen			-328.564		691.351
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.546.757		855.405	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-328.564		691.351	
Stand liquide middelen per 31-12			1.218.193		1.546.757

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 286.978.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Terreinen			
Belevingspad	120	10,00%	n.v.t.
Kunstgrasveld	144	8,33%	n.v.t.
Gebouwen			n.v.t.
Permanent	480	2,50%	
Nieuwbouw/uitbreiding	180	6,67%	n.v.t.
Zonnepanelen	180	6,67%	n.v.t.
Stoelen	120	10,00%	1.000
Schoolmeubilair en inventaris			
Schoolborden	240	5,00%	1.000
Stoelen	180	6,67%	1.000
Opslagkast (charching cart)	120	10,00%	1.000
Servers	48	25,00%	1.000
Computers/laptops/chromebooks	48	25,00%	1.000
Onderwijsleerpakket	96	12,50%	1.000
Kapstokken	360	3,33%	1.000

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Privaat		
	Doel	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n.
	Beperkingen	ouderbijdragen
	Saldo	€ 66.396

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Leasing

Operationele leasing

Bij de Vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	407.090	53.626	833.763	274.110	1.568.589
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	305.394	21.933	521.089	215.503	1.063.919
Materiële vaste activa per 31 december 2023	101.696	31.693	312.674	58.607	504.670
Verloop gedurende 2024					
Investerings	18.518	4.560	124.939	31.679	179.696
Afschrijvingen	-33.836	-	-45.680	-10.024	-89.540
Mutatie gedurende 2024	-15.318	4.560	79.259	21.655	90.156
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	430.167	53.626	958.064	305.789	1.747.646
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	339.229	21.933	566.131	225.527	1.152.820
Materiële vaste activa per 31 december 2024	90.938	31.693	391.933	80.262	594.826

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	30.460		31.481	
1.2.2.3	Gemeenten	16.584		46.279	
1.2.2.10	Overige vorderingen	16.749		1.425	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		63.793		79.185
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	42.778		32.046	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	16.884		8.186	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		59.662		40.232
	Totaal vorderingen		123.455		119.417

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.218.193		1.546.757	
	Totaal liquide middelen		1.218.193		1.546.757

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen		Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.1	Algemene reserve	823.784	159.601	-	983.385	983.385	198.114	286.978	1.467.753
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	28.408	-16.418	-	11.990	11.990	-11.990	-	-
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	41.203	24.867	-	66.070	66.070	325	-	66.396
Totaal eigen vermogen		893.395	168.050	-	1.061.445	1.061.445	186.449	286.978	1.534.149
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen. De overige mutatie betreft de toevoeging van de voorziening onderhoud.									
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.2.5	NPO	28.299	-16.349	-	11.950	11.950	-11.950	-	-
2.1.1.2.10	Nulmeting	109	-69	-	40	40	-40	-	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		28.408	-16.418	-	11.990	11.990	-11.990	-	-
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaot	41.202	24.868	-	66.070	66.070	325	-	66.396
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		41.202	24.868	-	66.070	66.070	325	-	66.396
2.2 Voorzieningen		Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	20.497	13.380	2.178	-	31.699	1.195	10.802	2.840
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	286.978	-	-	286.978	-	-	-	-
Totaal voorzieningen		307.475	13.380	2.178	286.978	31.699	1.195	10.802	2.840
2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.2	Duurzame inzetbaarheid	9.888	6.974	-	-	16.862	-	-	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	10.609	6.406	2.178	-	14.837	1.195	10.802	2.840
Totaal personele voorzieningen		20.497	13.380	2.178	-	31.699	1.195	10.802	2.840
2.4 Kortlopende schulden		31-12-2024		31-12-2023					
		€	€	€	€				
2.4.8	Crediteuren		70.598		26.881				
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		95.095		87.115				
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		26.095		24.444				
2.4.12	Kortlopende overige schulden		2.502		22.442				
<i>Subtotaal overige schulden</i>						194.290			160.882
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		103.252		550.714				
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies		-		16.727				
2.4.17	Vakantiegeld		70.084		62.234				
2.4.19	Overige overlopende passiva		3.000		11.367				
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>						176.336			641.042
Totaal Kortlopende schulden			370.626		801.924				

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Kinderopvang Partou B.V.*	-	-		-	-	-	-	-

* Voorheen betrof dit Kinderopvang SKON B.V. en vanaf 23-04-2014 betreft dit, vanwege een naamswijziging, Kinderopvang Partou B.V.

Het is een gebruikersovereenkomst waarbij de school het gebruik van gas, water, elektra, schoonmaakkosten en het ophalen van afval beheert.

Volgens de verdeelsleutel wordt het verbruik hiervan door de school en Partou bepaald en daarna door de school in rekening gebracht.

De nieuwe overeenkomst laat nog op zich wachten. Het schoolbestuur, Kinderopvang Partou en de gemeente Ede zijn nog in overleg hierover.

Waarschijnlijk volgt deze overeenkomst in 2024.

Ondertussen zal het gebruik en de betalingen hiervoor doorgang vinden conform de afspraken in de overeenkomst, aflopend op 31-10-2019.

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Ricoh Nederland B.V.	01-01-21	31-12-26	71	149	1.788	1.788	-	3.576
2	Onderwijs Inkoop Groep B.V. **	15-03-16	-	-	-	-	-	-	-

** Betreft een samenwerkingsovereenkomst voor onbepaalde tijd waarbij de Onderwijs Inkoop Groep B.V. zich richt op inkoopbesparingen door middel van het uitvoeren van inkoopscans en is tevens een inkoopcollectief voor primair en voortgezet onderwijsinstellingen.

Tevens is de nieuwe overeenkomst met Ricoh in samenwerking met de Onderwijs Inkoop Groep tot stand gekomen.

De OIG korting zal hierdoor een maandelijkse besparing gaan opleveren.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.268.158		2.236.306		2.022.539	
	Totaal rijksbijdragen		2.268.158		2.236.306		2.022.539
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	333.477		139.116		289.111	
	Totaal overige subsidies		333.477		139.116		289.111
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		43.756		51.000		60.337
	Totaal Rijksbijdragen		2.645.391		2.426.422		2.371.987
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	35.836		33.986		124.085	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	297.641		105.130		165.026	
	Totaal overige subsidies OCW		333.477		139.116		289.111
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	49.319		14.803		83.909	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		49.319		14.803		83.909
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.4	Sponsoring	116		-		9.221	
3.5.5	Ouderbijdragen	24.456		20.000		21.614	
3.5.10	Overige	19.627		5.000		9.198	
	Totaal overige baten		44.199		25.000		40.033

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.535.281		2.000.622		1.384.885	
4.1.1.2	Sociale lasten	221.519		-		174.618	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	24.436		-		30.159	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	-		-		-48	
4.1.1.5	Pensioenpremies	205.672		-		194.663	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.986.908		2.000.622		1.784.277
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	13.380		11.100		5.283	
4.1.2.3	Overige	141.053		89.651		100.111	
	Totaal overige personele lasten		154.433		100.751		105.394
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-27.293		-		-45.714	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-27.293		-		-45.714
	Totaal personeelslasten		2.114.048		2.101.373		1.843.957

Gemiddeld aantal FTE's

Het gemiddeld aantal FTE's bedraagt 24,35 fte in (2023: 22,21). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal FTE's.

	2024	2023
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	19	17
Ondersteunend personeel	3	3
Totaal gemiddeld aantal werknemers	24	22

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	89.540		89.042		81.522	
	Totaal afschrijvingen		89.540		89.042		81.522

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	33.836		25.898		32.991	
4.2.2.2	Terreinen	-		9.093		-	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	45.680		45.084		41.644	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	10.024		8.967		6.887	
	Totaal afschrijvingen		89.540		89.042		81.522

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	29.407		21.100		30.137	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	8.992		21.000		7.579	
4.3.4	Energie en water	31.167		36.700		26.829	
4.3.5	Schoonmaakkosten	43.032		66.450		46.293	
4.3.6	Belastingen en heffingen	6.926		6.500		6.142	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		-		46.501	
4.3.8	Overige	1.721		5.000		2.557	
	Totaal huisvestingslasten		121.245		156.750		166.038

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	58.384		52.850		59.052	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	10.831		7.000		6.109	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	76.880		72.800		67.666	
4.4.5	Overige	98.415		84.450		111.199	
	Totaal overige lasten		244.510		217.100		244.026

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	5.642		6.000		5.323	
	Totaal kosten instellingsaccountant		5.642		6.000		5.323

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	182		500		182	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	39.774		36.500		59.481	
4.4.5.6	Contributies	8.904		8.000		7.968	
4.4.5.7	Abonnementen	3.293		2.250		2.932	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	100		500		100	
4.4.5.9	Verzekeringen	7.536		8.000		7.169	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	8.734		6.000		6.098	
4.4.5.12	Culturele vorming	-		-		212	
4.4.5.13	Overige overige lasten	29.892		22.700		27.057	
	Totaal overige lasten		98.415		84.450		111.199

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16.884		-		8.186	
	Totaal financiële baten		16.884		-		8.186

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		521	
	Totaal financiële lasten		-		-		521

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		198.114
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.2	Reserve vervanging ieb	-11.950	
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-40	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-11.990
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	325	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		325
	Totaal resultaat		<u>186.449</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Vereniging van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie Lerarenbeurs	141989	22-08-2023	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	142891	22-08-2023	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3145	18-06-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	K.J. van der Vlist-Wolfswinkel		M.A.E. van Asselt-Korteland	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder		Adjunct-directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2024	01-01		01-01	
Einde functievervulling in 2024	31-12		31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000		0,9375	
Dienstbetrekking	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	98.747	€	85.442
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.241	€	13.792
<i>Subtotaal</i>	€	114.988	€	99.234
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	137.622	€	129.021
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
Bezoldiging	€	114.988	€	99.234
Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur-bestuurder		Adjunct-directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2023	01-01		01-01	
Einde functievervulling in 2023	31-12		31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9640		0,8500	
Dienstbetrekking	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	91.507	€	71.582
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.415	€	11.232
<i>Subtotaal</i>	€	106.922	€	82.814
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	127.248	€	112.200
Bezoldiging	€	106.922	€	82.814

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
R. Bol	Voorzitter
L.F.W. de Frel	Secretaris
M.G. Uenk-Telgen	Penningmeester
B. van Maanen	Toezi chthouder
J. Blanken	Toezi chthouder
J.M. de Wilde	Toezi chthouder
A. Hendriksen	Toezi chthouder

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Lunteren, d.d.

14 juli 2025

K.J. van der Vlist-Wolfswinkel
Directeur-bestuurder

M.A.E. van Asselt-Korteland
Adjunct-directeur-bestuurder

R. Bol
Voorzitter

L.F.W. de Frel
Secretaris

M.G. Uenk-Telgen
Penningmeester

B. van Maanen
Raad van Toezicht

J. Blanken
Raad van Toezicht

J.M. de Wilde
Raad van Toezicht

A. Hendriksen

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat