

| | |
|--------------------------|---|
| Naam school | C.N.S. "De Triangel" |
| Brinnummer school | 23 XP |
| Adres | Kerkhoflaan 29 |
| Postcode/Plaats | 6741 BN Lunteren |
| Directeur/contactpersoon | Klazien van der Vlist en Elsemarie van Asselt |
| Datum audit | 28 november 2016 |
| Auditor(en) | Jos van der Pluijm, Gijsje Kruissink, Marleen Hermsen |

1 INLEIDING

In het kader van passend onderwijs hebben de scholen aangesloten bij het swv hun schoolondersteuningsprofiel (sop) 'Q3' opgesteld. Deze zelfbeoordeling is in de audit meegenomen in de volgende zin:

- de audit moet ondersteunend zijn in het proces van de interne reflectie, ontwikkeling en zelfbeoordeling van het sop
- in hoeverre komt het beeld van de zelfbeoordeling (sop) overeen met het beeld dat de auditor heeft?
- zijn er aandachtspunten en suggesties voor verbetering?

Het sop kent twee kernthema's, namelijk aan de ene kant de kwaliteit van de ondersteuning en aan de andere kant de voorzieningen (deskundigheden van binnen en buiten, voorzieningen, netwerken en grenzen aan de zorg).

In dit rapport zijn cruciale indicatoren van de basisondersteuning getoetst en is hiervan verslag gedaan. Hierbij is de definiëring van het swv uit het ondersteuningsplan (de vier pijlers) leidend geweest. Het rapport kan door de scholen worden benut om de eigen beoordelingen in de toekomst verder te nuanceren en verder vorm te geven aan (de kwaliteit van) passend onderwijs.

2 BEVINDINGEN

De auditcommissie heeft het sop van de school, de ingeziene documenten en de informatie over de school op de website en de website van de inspectie bestudeerd. Vervolgens heeft de commissie onderzoek gedaan in de school bestaande uit het afleggen van twee lesbezoeken, gesprekken met de desbetreffende leraren en gesprekken met directie/bestuur, ib'er en bovenbouw coördinator.

Op basis van deze informatie en de waarnemingen en informatie tijdens het schoolbezoek komt de commissie tot de waarderingen in deze rapportage. Dit gebeurt aan de hand van de indicatoren die in de bijlage zijn opgenomen.

De auditcommissie hanteert bij de waarderingen de volgende kwalificaties:

1. 'staat in de kinderschoenen'. Ontwikkelingen zijn dringend nodig
2. 'enigszins ontwikkeld'. Ontwikkeling is gewenst
3. 'voldoende ontwikkeld'. Dit onderdeel is op orde en biedt aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling
4. 'goed ontwikkeld en een voorbeeld voor andere scholen', waarvan zij kunnen leren.

De commissie komt tot de hierna volgende waarderings en constatering.

2.1. Pijler 1: Basisondersteuning

Deze pijler omvat 6 deelthema's: pedagogisch handelen, afstemming, opbrengstgericht werken, deskundigheid, overdracht en kwaliteitszorg.

Bij het realiseren van basisondersteuning plaatst de commissie de volgende opmerkingen:

- De school heeft zich de afgelopen jaren goed ontwikkeld. Veel zaken zijn daadkrachtig opgepakt en hebben resultaten opgeleverd. Daarbij is het team meegenomen. Het pedagogisch klimaat en het werkklimaat zijn positief. Er is veel potentie en motivatie in het team en deze wordt vanuit de leiding aangesproken.
- In de school zien we terug wat in het sop beschreven staat. Zowel tijdens de presentatie als tijdens het bezoek in klassen zien we een veilig pedagogisch klimaat, differentiatie in instructie en verwerkingsvormen.
- De school werkt volgens de vijf niveaus van zorg, waarin ook de Meldcode Kindermishandeling en het Gedragsprotocol zijn verwerkt. Deze zijn terug te vinden in de drie niveaus van ondersteuning die het samenwerkingsverband biedt.
- Naast het werken met groepsoverzichten, waarin groepsdoelen en kinddoelen staan, werken de leerkrachten in de groep met een instructietafel formulier waarop de verschillende instructieniveaus. Hier vindt de vertaling plaats van de plannen naar de dagelijkse praktijk zo bleek tijdens de observaties.
- De ontwikkeling van de kinderen wordt intensief gevolgd in Zien en Kijk. Daarbij zijn ook afspraken gemaakt over de aansluiting vanuit de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf.
- Ook de overgang naar het voortgezet onderwijs heeft aandacht. Naast de standaardwerkwijze die de school heeft, wordt er voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften al in een veel eerder stadium met het voortgezet onderwijs contact gezocht om samen met scholen en ouders de beste plaats voor een leerling te zoeken.
- De school stelt voor zowel leerlingen met een ontwikkelingsachterstand als voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong (hoogbegaafdheid) een OPP op.
- Het beleid van de school is erop gericht om binnen het team zoveel mogelijk specialisme in huis te halen en dit voor de toekomst te waarborgen. De school zet de beschikbare deskundigheden gericht in. (o.a. hoogbegaafdheidsdeskundige, SoVA trainer en reken- en taaldeskundigen)
- De school is als volledig team gestart met de training: Geef me de vijf. (Colette de Bruin) vanuit deze basishouding wil de school deze kinderen begeleiden.
- De commissie is over het algemeen onder de indruk van wat de school de afgelopen tien jaar heeft gerealiseerd. Zowel in de aansturing als in de uitvoering zijn mooie resultaten zichtbaar.
- Uit de gesprekken, de observaties en de documentenanalyse blijkt de commissie dat de basisondersteuning op de school goed op orde is

2.2. Pijler 2: preventieve en licht curatieve interventies

Bij het realiseren van preventieve en licht curatieve interventies plaatst de commissie de volgende opmerkingen:

- De school heeft een dyslexiebeleid en een procedure voor medische handelingen.
- In de school wordt gewerkt volgens de methode Vreedzame School. Ook zijn er kindgesprekken om kinderen mede eigenaar te maken van hun ontwikkelingsproces. Met instrumenten, groepsplannen, besteedt de school aandacht aan (lichte) gedragsproblemen. Op dit terrein is er veel expertise in de school of wordt deze via het 'ondersteuningsteam' zo nodig ingeroepen.

- De school is in het bezit van het landelijke protocol ernstige reken- en wiskunde problemen (ERDW) en de reken coördinatoren hanteren dit protocol nu als leidraad, omdat er nog geen ander protocol voor handen is. De school is bezig met het opstellen van een eigen dyscalculiebeleid en rondt dit eind huidig schooljaar af.
- De school is bezig om het beleid voor hoog-/meerbegaafde leerlingen verder uit te bouwen en uit te werken.

2.3. Pijler 3: Handelingsgericht werken

Deze pijler omvat 2 deelthema's: HGW en ouders.

Bij het realiseren van handelingsgericht werken plaatst de commissie de volgende opmerkingen:

- De school heeft in de twee lessituaties de aanpak van HGW positief laten zien. De lessen waren aantrekkelijk, uitdagend, activerend, met grote betrokkenheid, met heldere en intensieve instructie binnen een duidelijke structuur en klassenorganisatie. De HGW-cyclus was niet alleen zichtbaar, maar ook 'gewoon en gewend' bij de leerlingen. Als wat we gezien hebben tijdens deze twee lessen, representatief is voor de school dan kunnen we spreken van een geïntegreerde HGW-cyclus.
- Binnen de ondersteuningsroute worden zowel ouders als leerlingen betrokken bij handelingsgericht werken. Naast de groepsplannen zijn er oudergesprekken, ouder-kindgesprekken en kindgesprekken. In de midden- en bovenbouw (vanaf groep 4) formuleren kinderen hun eigen doelen.

2.4. Pijler 4: Interne begeleiding als spil in de ondersteuningsstructuur

Deze pijler omvat 4 deelthema's: beleid ondersteuning, organisatie ondersteuning, ondersteuningsteams, procedure naar TLV en ondersteuning swv.

Bij het realiseren van goede interne begeleiding en een effectieve ondersteuningsstructuur plaatst de commissie de volgende opmerkingen:

- De ondersteuningsstructuur en de positie van de IB-er daarbinnen is helder. Dit zelfde geldt voor de taakverdeling tussen leraren, IB-er en schoolleiding.
- Na een periode van intensieve begeleiding door de IB-er zijn de leerkrachten competent. De kwaliteit van het onderwijs staat.
- De taken van de IB-er zijn nu meer gericht op zorgcoördinatie. In het verleden was het nodig om ook tijd te besteden aan zaken zoals het opstellen van groepsplannen. Dat doen de leerkrachten nu zelf en dat gebeurt goed.
- Het schoolondersteuningsteam werkt naar tevredenheid. Drie maal per jaar is er een breed overleg. Tussen deze momenten zijn de benodigde contacten snel gelegd.
- De school is tevreden over (de snelheid van) het handelen van het samenwerkingsverband.

3 AFSLUITING

De auditcommissie heeft de school globaal getoetst op de zelfbeoordeling zoals vastgelegd in het SOP middels gesprekken en observaties en is nagegaan op welk punt de school zich bevindt wat betreft de realisering van passend onderwijs overeenkomstig het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

In het algemeen kan worden geconcludeerd dat:

- De school de afgelopen jaren een positieve onderwijskundige en pedagogische ontwikkeling heeft doorgemaakt. De condities van de school zijn gunstig: stabiliteit, aansturing, ambitie, mogelijkheden tot leren, stimulerende en uitdagende omgeving e.d.
- Het viel de commissie op dat alle in het sop en in het inspectierapport vermelde plannen zijn gerealiseerd of in de plannen zijn opgenomen.
- Er is binnen het team draagvlak voor ontwikkelingen. Het schoolbeleid wordt binnen het team in algemene zin gedragen.
- De school de basisondersteuning goed op orde heeft
- Handelingsgericht werken goed is uitgewerkt en zichtbaar is in de groepen
- De ondersteuningsstructuur in de school stevig is verankerd.
- Onderwijsbeleid op een goede manier geïmplementeerd wordt.

Op basis van het onderzoek kunnen tot slot de volgende tips aan de school worden meegegeven:

- Ga door op de ingeslagen weg. Neem de tijd om successen te vieren en ontwikkelingen te borgen.
- Blijf ambitieus. Ga voor de kwalificatie excellente school.
- Pak de aandachtspunten op in een tempo dat past bij het team:
 - dyscalculiebeleid
 - afstemming van kinderen met een ontwikkelingsachterstand en met een ontwikkelingsvoorsprong in evenwicht laten zijn met de middengroep.
 - zoeken naar mogelijkheden om de administratieve taken van leerkrachten zo effectief en beperkt mogelijk te houden. (ParnasSys)

In deze rapportage heeft de commissie de opmerkingen van de school bij de conceptrapportage verwerkt. Waar dit niet het geval is zijn de opmerkingen van de school opgenomen in voetnoten en/of een bijlage.

De commissie dankt de school en de gesprekspartners voor de wijze waarop zij de commissie inzicht hebben gegeven in de vormgeving van passend onderwijs.

4 BIJLAGE: OVERZICHT INDICATOREN

PIJLER 1: BASISONDERSTEUNING

| |
|---|
| Thema: Pedagogisch handelen |
| Indicator |
| De omgeving is veilig en ondersteunend voor leerlingen. |
| Onze school voert een actief veiligheidsbeleid. |

| |
|--|
| Thema: Afstemming |
| Indicator |
| De school differentieert in het aanbod en de materialen. |
| De school stemt de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen. |
| De school stemt de instructie en verwerking af op de verschillen tussen de leerlingen. |
| De school werkt in doorgaande leerlijnen voor taal/lezen en rekenen/wiskunde. |

| |
|--|
| Thema: Opbrengstgericht werken |
| Indicator |
| De school werkt opbrengstgericht. |
| De school gebruikt een samenhangend leerlingvolgsysteem. |
| De school analyseert regelmatig de resultaten. |
| De school stelt waar nodig een OPP vast, volgt deze leerlingen en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes. |

| |
|--|
| Thema: Deskundigheid |
| Indicator |
| Het team is deskundig in het begeleiden van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. |
| Het team werkt continu aan het vergroten van deskundigheid. |
| Er is voor de school voldoende interne deskundigheid aanwezig. |
| Er is voor de school voldoende externe deskundigheid aanwezig. |
| Er zijn op de school voldoende voorzieningen aanwezig. |
| De school kent geen knelpunten wat betreft deskundigheden en voorzieningen. |

| |
|--|
| Thema: Overdracht |
| Indicator |
| Er is warme overdracht van voorschool naar onze school. |
| Er is warme overdracht binnen de school tussen de leerjaren. |
| Er is warme overdracht van de school naar een volgende school. |

| |
|---|
| Thema: Kwaliteitszorg |
| Indicator |
| De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie. |
| De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen. |
| De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces. |
| De school evalueert jaarlijks de leerlingenondersteuning. |
| De school gaat jaarlijks na of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet. |
| De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. |
| De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces. |
| De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit. |

PIJLER 2: PREVENTIEVE EN LICHT CURATIEVE INTERVENTIES

| |
|--|
| Thema: Preventieve en licht curatieve interventies |
| Indicator |
| De school hanteert een set van afspraken en procedures gericht op preventie. |
| De school voert een adequaat dyslexiebeleid. |
| De school voert een adequaat dyscalculiebeleid. |
| De school voert een adequaat beleid t.a.v. gedragsproblemen. |
| De school heeft procedures voor medische handelingen. |

PIJLER 3: HANDELINGSGERICHT WERKEN

| |
|---|
| Thema: HGW |
| Indicator |
| De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben. |
| Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor de leerlingen die deze nodig hebben. |
| Teamleden werken volgens de HGW-cyclus. |
| De school voert de ondersteuning planmatig uit. |
| De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning. |
| De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling-niveau haar eigen kerntaak. overschrijden |

| |
|--|
| Thema: Ouders |
| Indicator |
| De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders. |
| De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind. |
| De school betreft ouders bij het opstellen en evalueren van plannen voor hun kind. |
| De school betreft ouders bij de warme overdracht. |

PIJLER 4: INTERNE BEGELEIDING ALS SPIL IN DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

| |
|--|
| Thema: Beleid en ondersteuning |
| Indicator |
| De school heeft een duidelijke visie op leerlingondersteuning. |
| De interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd. |
| De middelen worden gericht ingezet. |

| |
|--|
| Thema: Organisatie ondersteuning |
| Indicator |
| De school heeft een goed toegeruste interne begeleiding. |
| Taken op het gebied van ondersteuning zijn duidelijk belegd. |
| De ondersteuning is goed georganiseerd in de praktijk. |

| |
|---|
| Thema: Ondersteuningsteams |
| Indicator |
| De taken van het ondersteuningsteam zijn duidelijk. |
| Het ondersteuningsteam bereidt de verwijzing naar een andere school voor. |
| Het ondersteuningsteam organiseert snelle hulp in de school. |
| Het ondersteuningsteam is het informatieloket voor ouders. |
| Het ondersteuningsteam is voldoende geëquipeerd. |
| Functioneren checklist leerlingbegeleiding. |

| |
|---|
| Thema: Procedure naar TLV en ondersteuning swv |
| Indicator |
| De afhandeling van TLV-en verloopt goed. |
| De ondersteuning van het Regionaal Steunpunt is adequaat. |