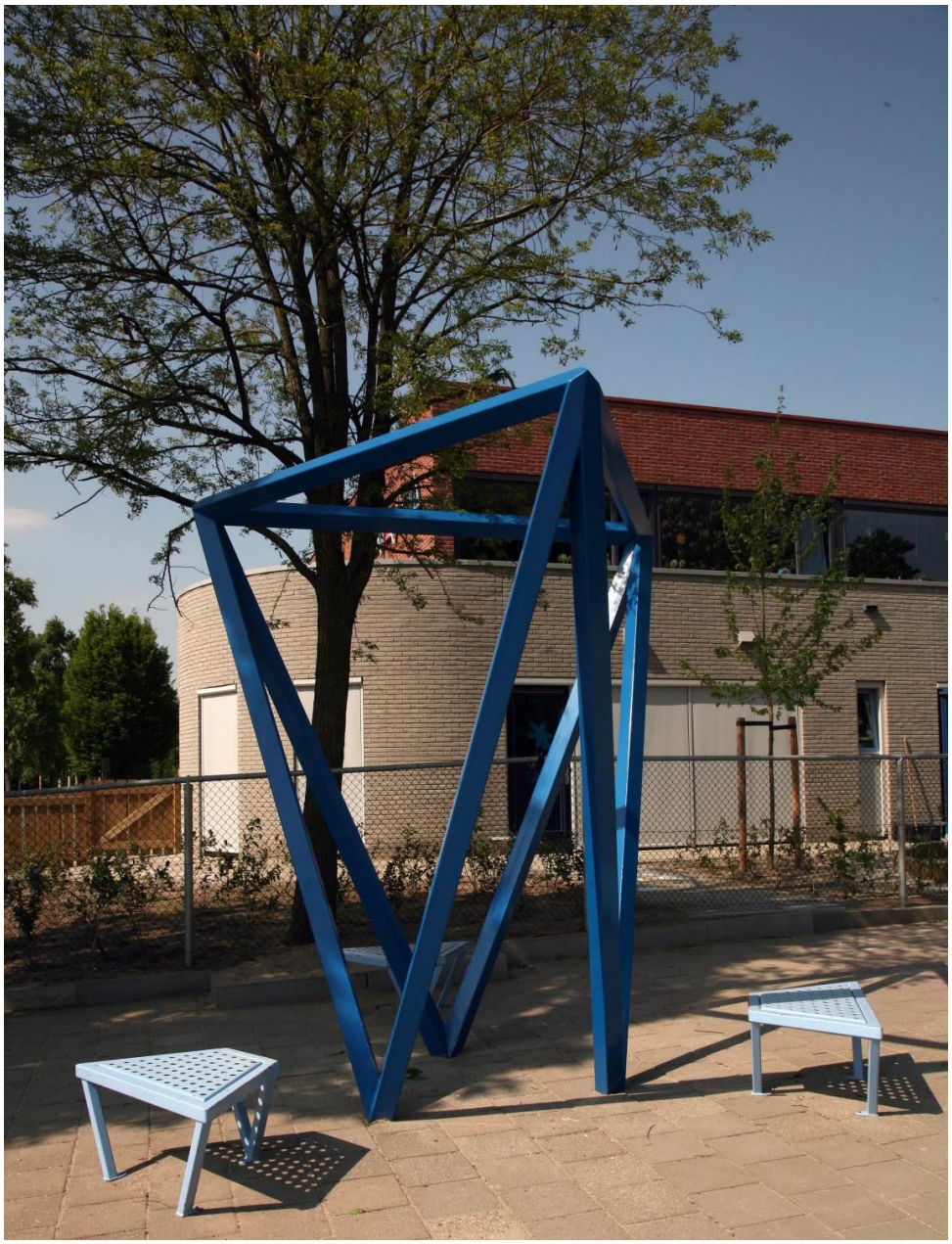
CNS De TRIANGEL



Schoolgids 2019-2020

Inhoudsopgave

Schoollied **4**

Woord vooraf **5**

Hoofdstuk 1 De school **6**
1.1 Adresgegevens
1.2 Historie en identiteit
1.3 Directie
1.3.1 Managementteam en interne begeleiding
1.3.2 Administratie
1.4 Situering van de school
1.5 Schoolgrootte

Hoofdstuk 2 CNS De Triangel: voor leren met visie en zorg **8**
2.1 Grondslag
2.2 School - Gezin – Kerk
2.3 Omgangsregels
2.4 Schoolplan 2019 - 2023
2.5 Bestuur

Hoofdstuk 3 Structuur volgens GIP **11**
3.1 GIP bewuste keuze
3.1.1 Groepen 1 en 2
3.1.2 Groepen 3 t/m 8
3.1.3 De doorgaande lijn in het onderwijsconcept
3.1.4 Groepsgrootte
3.1.5 Verantwoording verplichte onderwijstijd
3.1.6 Maatregelen ter voorkoming / bestrijding lesuitval
3.2 Samenstelling van het team
3.3 De activiteiten voor de kinderen
3.3.1 Basisvaardigheden: lezen, taal, rekenen en schrijven
3.3.2 Overige vakgebieden
3.4 ICT
3.5 Lijst van onderwijsmethoden
3.5.1 Toetsen
3.5.2 Huiswerk
3.6 Het schoolgebouw

Hoofdstuk 4 Zorg voor uw kind **21**
4.1 De opvang van leerlingen in de school
4.1.1 Aanmeldingsprocedure
4.2 Leerlingenzorg
4.2.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen
4.2.2 De zorgstructuur in 5 niveaus van zorg op de Triangel/passend onderwijs
4.2.3 Onze school en passend onderwijs
4.2.4 Hoogbegaafden
4.2.5 Volgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling
4.2.6 Anti-Pestprotocol/gedragsprotocol
4.2.7 Schorsing
4.2.8 Onderwijsinspectie
4.3 Voorzieningen ten behoeve van individuele leerlingen
4.3.1 Interne begeleider leerlingenzorg/zorgteam
4.3.2 Dyslexie
4.3.3 SOVA, Kanjer- en faalangsttraining
4.3.4 Kindercoach
4.3.5 Kinderfysiotherapie
4.3.6 De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool
4.3.7 Centrum voor Jeugd en Gezin
4.3.8 Logopedie
4.3.9 Schoolbegeleidingsdienst
4.4 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs
4.4.1 Advies van de school
4.4.2 Schoolkeuzetoets, de CITO Eindtoets
4.5 Extra activiteiten

4.5.1 Sporttoernooien
4.5.2 Koningsspelen
4.5.3 Schoolreis
4.5.4 Avonddriedaagse
4.5.5 Verkeersdiploma
4.5.6 Swim2play
4.5.7 Jaarlijks project
4.5.8 Oud Lunterse dag

Hoofdstuk 5 De leerkrachten 34
5.1 Contact met de leerkracht
5.2 Vervanging bij ziekte en/of nascholing
5.3 Scholing van leerkrachten
5.4 Stagiaires van PABO CHE en andere onderwijsinstellingen

Hoofdstuk 6 De ouders 36
6.1 Informatievoorziening en Algemene Wet Gegevensbescherming
6.1.1 Triangeltingel
6.1.2 Nieuwsbrief/Schoolkalender
6.1.3 Website/App
6.1.4 Informatieavonden
6.1.5 Inloopochtenden/open lessen
6.1.6 Weeksluiting
6.1.7 Leerlingenwerk
6.1.8 Rapporten
6.1.9 Contactmomenten
6.1.10 Huisbezoek
6.2 Overige informatie
6.2.1 Ouderbijdrage
6.2.2. Kinderopvang
6.2.3. Leerlingenvervoer
6.3 Medezeggenschapsraad
6.4 Klachtenregeling
6.4.1 Vertrouwenscontactpersonen
6.5 Ouders helpen op school
6.5.1. Contactouders
6.5.2 Persoonsregistratie
6.5.3 Verantwoordelijkheden van het onderwijsteam
6.5.4 Ouderparticipatie
6.5.5 Aansprakelijkheid en verzekeringen
6.5.6 Kleding
6.5.7 Sponsoring
6.5.8 Pilotjaar ouderapp Parro

Hoofdstuk 7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school 43
7.1 Onderwijs op maat
7.2 Leerlingen van een andere school
7.3 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school
7.3.1 Samenwerkingsverband Rijn- & Gelderse Vallei
7.3.2 Leerlingvolgsysteem
7.4 Relatie school en omgeving
7.4.1 Andere basisscholen
7.4.2 Integraal Kind Centrum Nova Silva
7.4.3 Scholen voor speciaal basisonderwijs
7.4.4 Voortgezet onderwijs
7.4.5 Opleidingsinstituten
7.4.6 Bibliotheek
7.4.7 Schoolbegeleidingsdienst
7.4.8 Natuurcentrum Het Groene Wiel

Hoofdstuk 8 De resultaten van het onderwijs 47
8.1 Kwaliteitszorg
8.2 Toetsing leerlingen
8.3 Nazorg leerlingen groep 8

Hoofdstuk 9 Praktische punten van A tot Z **49**

Bijlage **55**

Afkortingen

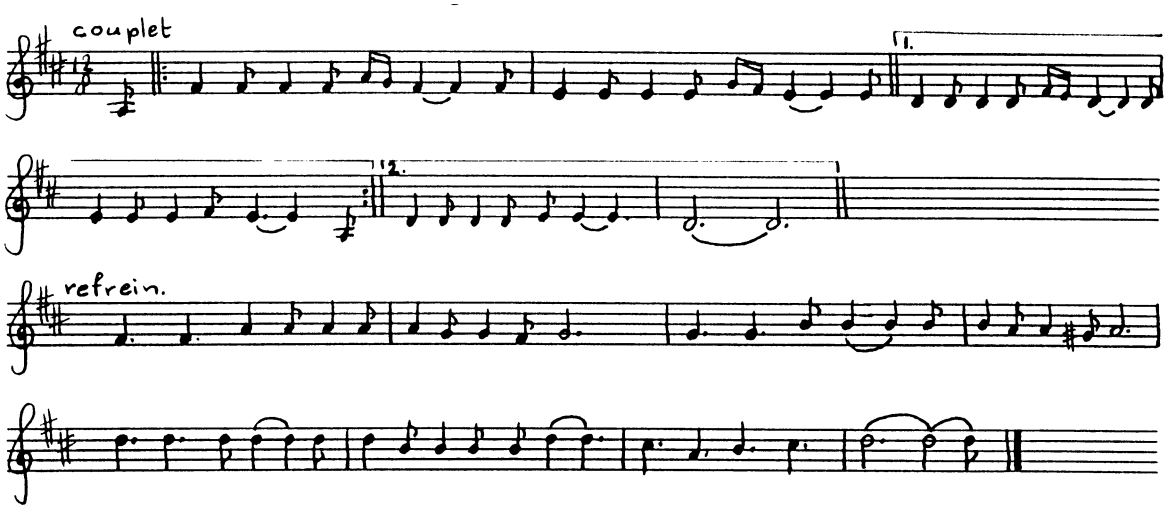
AVI	Analyse Van Individualiseringsvormen
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BaO	Basisonderwijs
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
CNS	Christelijk Nationaal Schoolonderwijs
CPS	Christelijk Pedagogisch Studiecentrum
HGM	Hulpverlening Gelderland Midden
IB	Interne Begeleiding
ICO	Interne Coach Opleider
IPB	Integraal PersoneelsBeleid
Min. O&W	Ministerie Onderwijs en Wetenschappen
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
OMR	Oudergeleding Medezeggenschapsraad
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
PCL	Plaatsings Commissie Leerlingenzorg
PMR	Personele geleding Medezeggenschapsraad
RT	Remedial Teaching
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SBD	School Begeleidings Dienst
SO	Speciaal Onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband

Samenstelling schoolgids:
Directie, juli 2019

Vastgesteld door:
het bestuur van de Vereniging voor CNS te Lunteren na instemming van de MR

Het is niet toegestaan het adresmateriaal in deze schoolgids over te nemen in enig adressenbestand of het anderszins te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie.

Schoollied



(couplet 1)
Wie kent nog De Triangel niet,
zeg, hoor dan dit Triangellied,
van onze eigen basisschool,
dat staat voor ons symbool.
Een school met een geschiedenis,
waar ieder kind belangrijk is,
ja, dat is onze basisschool!

(couplet 2)
Het is een school waar pit in zit,
een school waar veel muziek in zit,
een school, waar je jezelf kunt zijn,
voor ieder groot en klein.
Een school met veel gezelligheid,
voor feesten vieren alle tijd,
ja, dat is onze basisschool!

(refrein)
Hup Triangel, zet je beste beentje voor,
hup Triangel en zing met ons in koor,
hup Triangel en laat je stem maar horen,
iedereen doet mee!

IKC lied "Kom mee"

Kom mee, we gaan nu echt beginnen
Zing mee, we gaan nu met elkaar van start
Doe mee met vrienden en vriendinnen
Zing mee, de muziek die knalt al lekker hard

Refrein:
Een liedje hier voor me & you
'k Voel een hele fijne groove
Voel je vrij, doe mee en move, ah ah ah yeah
Wij zijn samen IKC
Dus zing allemaal maar mee
Elke dag een happy day, ah ah ah yeah

Kom mee, wij zingen hier ons schoollied
Want Nova Silva is de nieuwe naam
Zing mee en vergeet dit zeker niet:
Alle kids van 0-12 jaar tesaam

Refrein

Ik voel me er thuis, ik leef en ik leer
We lezen, we spelen, we zingen steeds weer
Het maakt niet uit hoe oud je bent,
Want iedereen heeft zijn eigen talent. GO!

CNS De Triangel
Een school voor hedendaags,
Christelijk basisonderwijs!

Passage schoollied
"Een school met een geschiedenis, waar ieder kind belangrijk is
Een school waar je jezelf mag zijn, voor ieder groot en klein ….."

Op de muur bij de ingang en in de gang van onze onderbouw is een stripfiguurtje in alle seizoenen van het jaar afgebeeld, dat symbool staat voor uw kind. Uw kind brengt alle seizoenen bij ons op school door en dat acht jaren lang. Uw kind moet zich er veilig, geborgen en vertrouwd voelen. Wij als team van De Triangel vinden het belangrijk om de kinderen die aan ons toevertrouwd zijn hedendaags, Christelijk onderwijs mee te geven. Dit ziet u terug in onder andere de weekopeningen en –sluitingen, jaarlijkse vieringen en de dagelijkse omgang met elkaar. We zijn er trots op dat we juist voor dit belangrijke onderdeel het predicaat excellente school ontvangen hebben in januari 2018.

Door het lezen van deze schoolgids bent u op de hoogte van alle belangrijke zaken rond onze basisschool CNS De Triangel. De schoolgids wordt bij inschrijving aan ouders/verzorgers uitgereikt en de geüpdate versie is jaarlijks op de website in te zien.

Als u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft dan kunt u terecht bij leden van het bestuur, managementteam, onderwijsteam of de medezeggenschapsraad.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van deze schoolgids en nodigen u van harte uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding, zodat u zelf de school kunt ervaren en net zo enthousiast wordt als wij!

"CNS De Triangel een school met visie en zorg
door als school, gezin en kerk samen te werken"

Namens het bestuur, de medezeggenschapsraad en het onderwijsteam,

Elsemarie van Asselt-Korteland
Klazien van der Vlist-Wolfswinkel

Directie en dagelijks bestuur CNS De Triangel Lunteren

Hoofdstuk 1

De school

1. De school

1.1 Adresgegevens

CNS De Triangel
Bezoekadres
Kerkhoflaan 29
6741 BN LUNTEREN

Postadres
Postbus 137
6740 AC LUNTEREN

Telefoon	0318 - 48 72 71
E-mail	directie@cnsdetriangel-lunteren.nl
Internetadres:	www.cnsdetriangel-lunteren.nl
Onderwijsnummer	31204
Brinnummer	23XP00
Directeur/bestuurder	Klazien van der Vlist – Wolfswinkel
Adjunct-directeur/bestuurder	Elsemarie van Asselt - Korteland

1.2 Historie en identiteit

Op 26 maart 1990 is de Stichting voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs (CNS) te Lunteren opgericht, omdat een aantal ouders van mening was dat er bij de schoolopvoeding van hun kinderen een meer evenwichtige samenhang tussen school, kerk en gezin zou moeten zijn. Op 31 maart 1990 diende de Stichting voor CNS een aanvraag in bij de gemeente Ede om een nieuwe school te mogen starten. Na een positief advies van het college van B & W, werd de aanvraag door gemeenteraad en Gedeputeerde Staten bekrachtigd. Zo werd op 8 augustus van dat jaar de voormalige kleuterschool aan de Julianastraat in Lunteren in gebruik genomen. Door de groei van de Triangel vond de verhuizing plaats naar een schoolgebouw met 10 lokalen aan de Kerkhoflaan. Maar ook dat gebouw bleek uiteindelijk te klein, zodat het bestuur in 2009 besloten heeft om het voorste gedeelte van de school te slopen en nieuw te bouwen.
Op 16 december 2009 heeft de officiële opening plaats gevonden van de Eerste Brede school in Lunteren. De Triangel is nu samen met kinderdagverblijf Partou gehuisvest in een modern nieuw gebouw.
Per september 2016 wordt de samenwerking verdiept door als integraal kind centrum (IKC) verder te gaan, een logische volgende stap. Wat houdt dit in?
Eigentijds onderwijs, flexibele kinderopvang, op hetzelfde adres sport, cultuur en muziek en dat alles met dezelfde pedagogische benadering.
Basisschool, kinderopvang, VVE en peuterspeelzaal delen meer dan hetzelfde dak: zij werken samen en benaderen de kinderen allemaal vanuit dezelfde pedagogische opvatting. Zij helpen kinderen breed te ontwikkelen en richten zich daarbij op de individuele talenten èn het samenwerken in de groep. De school biedt veel variatie in aanbod en werkvormen en legt dwarsverbanden met de kinderopvang en andere partijen: sport, cultuur, welzijn, wetenschap en techniek.
Het is een groot pluspunt dat je samen veel meer kunt bereiken in de ontwikkeling van kinderen. Ook de doorgaande lijn vanuit kinderopvang naar groep 1 verloopt vloeiender, wat ten goede komt aan de ontwikkeling en het gevoel van veiligheid voor de kinderen.
Het pedagogisch beleidsplan kunt u vinden op onze website.

De Triangel is een modern christelijke school, die op een brede manier invulling geeft aan de eigen protestantse identiteit. Er is binnen de school aandacht voor andere levensovertuigingen. De levensbeschouwelijke vorming krijgt op een veelzijdige manier inhoud. Er is onder andere aandacht voor: het ontwikkelen van een religieus bewustzijn, voor verwonderen en het omgaan met andersdenkenden. Er is veel aandacht voor de persoonlijke ontplooiing en de sociale ontwikkeling van de leerlingen. Vanuit onze christelijke geloofsovertuiging zijn wij ons bewust van het feit dat ieder kind mag zijn zoals hij/zij is. Ieder kind is een uniek schepsel en heeft daardoor een eigen bestaansrecht. Wij proberen de kinderen respect voor elkaar bij te brengen. Ieder mens heeft recht op waardering. Respect en waardering is geen gunst, maar behoort "de gewoonste zaak" van de wereld te zijn. Je staat niet alleen in de wereld. Iedereen heeft met zijn/haar medemens te maken. Dit kan niet vrijblijvend zijn. Een ieder zal voor een ander zorg moeten dragen. Daar hoort verantwoordelijkheid bij. Op jonge leeftijd zul je dit aan kinderen moeten leren. De Bijbel is daarbij de leidraad. Vanuit deze overtuiging vraagt dit een vriendschappelijke en ondersteunende houding van de leerkrachten. Ieder kind telt voor ons. Via verhalen, gesprekken, liederen zingen, gezamenlijke vieringen en aandacht voor elkaar, proberen wij onze identiteit inhoud te geven.

1.3 Directie/dagelijks bestuur

De directie, tevens dagelijks bestuur, wordt gevormd door:
Elsemarie van Asselt–Korteland en Klazien van der Vlist–Wolfswinkel

1.3.1 Managementteam en interne begeleiding

Het managementteam wordt gevormd door:
Klazien van der Vlist–Wolfswinkel, directeur/bestuurder
Elsemarie van Asselt–Korteland, adjunct-directeur/bestuurder
Else Jonkman, bovenbouwcoördinator
Margriet van Hierden, onderbouwcoördinator

Interne begeleiding wordt op onze school vormgegeven door Henriette Kas en Elsemarie van Asselt

1.4 Situering van de school
Plattegrond: zie bijlage

1.5 Schoolgrootte
CNS De Triangel telt ongeveer 250 leerlingen, verdeeld over 11 groepen.

CNS De Triangel:
voor leren met visie en zorg

CNS De Triangel: voor leren met visie en zorg
door als school, gezin en kerk samen te werken

2.1 Grondslag

Om duidelijk te maken waar bestuur en school voor staan, is het goed om het belangrijkste artikel uit de statuten te citeren:
"De grondslag is de waarheid van God, zoals die tenslotte duidelijk is geworden in het Evangelie van Jezus Christus en beleden in het christelijk geloof."
Wij leven en werken vanuit ons geloof in God en geven dat een belangrijke plaats in onze omgang met de kinderen. Iedereen die zich daarbij thuis kan voelen en onze manier van werken respecteert, is welkom op onze school.

2.2 School - Gezin – Kerk

Waar het uiteindelijk op aankomt, is de manier waarop een grondslag wordt omgezet in onderwijs. Centraal in onze opvatting staat het kind, niet de leerstof. Door kennisoverdracht en vorming wordt het kind voorbereid op zijn of haar rol in de samenleving. Ieder naar eigen mogelijkheden en kwaliteiten. De Triangel speelt in op veranderingen in de samenleving. De kinderen horen zich veilig en geborgen te voelen op school en in hun groep. De school biedt door middel van een goed leef- en werkklimaat de mogelijkheid voor een doorgaande ontwikkeling van het kind. Deze ontwikkeling moet aansluiten bij de wereld van het kind, die naast de school bestaat uit de geborgenheid van thuis en die van een geloofsgemeenschap, zoals de kerk.
Vanuit een dergelijke opvatting kreeg de school de naam De Triangel. De Triangel (driehoek) staat symbool voor de relatie school-gezin-kerk met het kind centraal. In de naam klinkt tevens door dat De Triangel een school is waar muziek in zit.

2.3 Omgangsregels

Op De Triangel hanteren we een gedragscode en hebben we omgangsregels opgesteld. Op De Triangel onderschrijven wij het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes, gelijkwaardig zijn. Vanuit deze opvatting zijn onze regels opgesteld.
Onderstaande punten zijn op school belangrijk:

- Wij scheppen een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen;
- Wij hebben respect voor elkaar;
- Wij geven de ruimte om verschillend te zijn. Verschillen kunnen persoonlijk en/of cultuurgebonden zijn;
- Wij scheppen een klimaat waarin de voorwaarden aanwezig zijn voor de kinderen en de leerkrachten om een positief zelfbeeld te vormen. Er wordt veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
- Van alle geledingen binnen onze school wordt verwacht dat zij zich houden aan de vastgestelde omgangsregels

2.4 Schoolplan 2019 - 2023

In het schoolplan worden onderstaande beleidsterreinen beschreven:
- Schoolomschrijving
- Onderwijskundig beleid
- Personeelsbeleid
- Organisatiebeleid
- Financieel beleid
- Kwaliteitszorg

Het document 'schoolplan' kunt u opvragen bij de directie of zie www.cnsdetriangel-lunteren.nl

Er is een directie/dagelijks bestuur ingesteld die de activiteiten uit het schoolplan uitvoert en verantwoordt in onder andere managementrapportages naar het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur.

2.5 Bestuur

Naast de leerkrachten vervult het bestuur een belangrijke plaats in de school.
Ons bestuur bestaat uit een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. Het algemeen bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur. Goede communicatie is één van de belangrijkste uitgangspunten van het bestuur.
Dat betekent met elkaar overleggen op een manier waarbij ieder in zijn waarde wordt gelaten.
Jaarlijks wordt er een ledenvergadering gehouden.
De statuten van de school zijn vastgelegd. Het document 'statuten van CNS De Triangel' kunt u opvragen bij de secretaris van het bestuur.
In de bijlage vindt u gegevens over de samenstelling van ons bestuur en het lidmaatschap van onze schoolvereniging of zie www.cnsdetriangel-lunteren.nl

Structuur volgens GIP

Van groepsgericht naar individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht

CNS De Triangel: voor leren met visie en zorg
door als school, gezin en kerk samen te werken

3.1. GIP een bewuste keuze

Wij hebben een bewuste keuze gemaakt voor het onderwijsconcept GIP.
GIP staat voor: "Van groepsgericht naar individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht". We vinden het belangrijk om kinderen eigenaar te maken van hun eigen leerproces. Zodra u onze school binnen loopt ziet u direct de uitwerking van dit concept in een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. Op een zelfstandige manier leren vinden we belangrijk, maar altijd in interactie met de leerkracht en klasgenoten.

3.1.1. Groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken wij met heterogene groepen zodat kinderen met verschillende leer- en sociale vaardigheden van en met elkaar leren.
Bij de jongste kinderen ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kinderen door, maar hier en daar hebben leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kinderen bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Wanneer de kinderen 's morgens binnenkomen begroet de leerkracht hen met een handdruk en welkom. De kinderen hangen hun foto op het planbord bij de hoek of het werkje van hun keuze. Vervolgens starten ze met een inloop. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.
In de groepen 1 en 2 werken we aan de hand van thema's (bijvoorbeeld: ziekenhuis, bibliotheek, drogisterij) en de methode Schatkist. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren. In beide groepen staat het spelend leren centraal, waarbij veel aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hier wordt de basis gelegd voor het ontplooien van elk kind.
De kinderen zitten, afhankelijk van aard en aanleg, gemiddeld twee jaar in groep 1/2. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen / aandachtspunten / ontwikkelingsvoorsprong te signaleren. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het ontwikkelingsvolgmodel KIJK. Na zes weken onderwijs worden ouders uitgenodigd om een KIJK-lijst in te vullen. De leerkracht(en) doen dit ook en de lijsten worden met elkaar besproken.

3.1.2 Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken wij voornamelijk met homogene groepen dat wil zeggen kinderen met dezelfde leeftijd in één groep. Het kan voorkomen dat er één of meer combinatiegroepen gemaakt worden; dit vindt plaats op basis van het leerlingenaantal.

3.1.3 De doorgaande lijn in het onderwijsconcept

Steeds meer wordt in het onderwijs de nadruk gelegd op het waarborgen van de doorgaande lijn. Daarom is het van groot belang dat er door de hele school heen een herkenbare, doorgaande lijn is, binnen ons kind centrum is dat zelfs vanaf 0-12 jaar middels het volgmodel KIJK, de warme overdracht waarbij de 'schakelpersoon' tussen school en kinderopvang betrokken is. De kinderen van de peuteropvang komen regelmatig onder begeleiding van een leidster van Partou wennen tijdens spelmomenten in de groepen 1/2.
In de onderbouw werken we met methodes en handreikingen die aansluiten op de methodes in de hogere groepen en de methode die de kinderopvang gebruikt. De methode Schatkist is daar een goed voorbeeld van. Al vroeg krijgen leerlingen een systematisch aanbod van reken- en taalactiviteiten. Om vroegtijdige uitval te voorkomen worden bij kinderen door de hele school, dus ook in de onderbouw bij de kleuters, toetsen afgenomen. Daardoor ontstaat inzicht in de ontwikkeling van de kinderen. Bij geconstateerde "problemen" kan de leerkracht actie ondernemen door gericht extra hulp te verlenen. Om een situatie te creëren waarin die extra hulp verleend kan worden, hanteren we door de hele school heen het zelfstandig werken volgens het GIP-model.
Op de momenten waar de leerlingen zelfstandig werken, werken de leerkrachten met groepjes of met individuele leerlingen aan de instructietafel of in de kleine kring.

Zelfstandigheid is het kernbegrip van het GIP-model en kan als het centrale doel worden beschouwd. Leerlingen zijn voor hun cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling afhankelijk van een duidelijke structuur in de groep en in de school.
Het GIP-model bevordert een systematische toepassing van een aantal basisprincipes in elke groep en de ontwikkeling van een doorgaande lijn van de ene groep naar een volgende en naar het vervolgonderwijs.

Onze doelstellingen zijn vertaald in werkwijzen en activiteiten die passen binnen het onderwijs op onze school.

Werkwijze en activiteiten:

- systematische opbouw van activiteiten (bloktijden)
- we werken met dag- en weektaken
- we geven instructie aan een grote groep / kleine groep
- we geven op meerdere momenten instructie
- we geven individuele instructie aan de instructietafel
- we lopen hulprondes volgens een vaste looproute
- we werken met en volgens meerdere strategieën
- we werken met uitgestelde aandacht m.b.v. een stoplicht
- we houden rekening met tempo, aard en ontwikkelingsniveau
- we werken met een instructietafelformulier waarop staat wie wanneer extra uitleg/in oefening krijgt en hoe dat verloopt
- we leren werk zelfstandig inplannen en verwerken; taakgerichtheid
- we bieden ruimte voor coöperatief leren
- we stimuleren om problemen zelf op te lossen
- we leren reflecteren op het eigen gedrag

Het document 'zelfstandig werken' kunt u opvragen bij de directie of zie www.cnsdetriangel-lunteren.nl

3.1.4 Groepsgrootte

De grootte van de groepen kan elk jaar variëren. Elk jaar wordt er zorgvuldig gekeken naar de samenstelling van de groepen. Die is afhankelijk van de hoeveelheid formatierekeneenheden, ofwel het personeelsbudget, waarmee we te maken hebben vanuit het Ministerie. Dat budget is afhankelijk van het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorgaande jaar.

3.1.5 Verantwoording verplichte onderwijstijd

Het wettelijk minimum aantal uren bedraagt 7520. Dat betekent dat over 8 leerjaren gezien, de kinderen gemiddeld 940 uur per jaar op school zijn.
Schooltijden:

Maandag	08.30 - 14.45uur
Dinsdag	08.30 - 14.45 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur
Donderdag	08.30 - 14.45 uur
Vrijdag	08.30 - 12.15 uur (groep 1 t/m 4)
	08.30 – 14.45 uur (groep 5 t/m 8)

3.1.6 Maatregelen ter voorkoming / bestrijding lesuitval

Als een van de leerkrachten niet voor de klas kan wegens ziekte of anderszins, dan kunnen de volgende maatregelen worden genomen:

- als het een duobaan betreft, wordt de duo-partner benaderd om in te vallen
- een van de in deeltijd werkende collega's van De Triangel wordt gebeld om in te vallen
- als wel een invaller uit de onderbouw voor handen is kan er intern geschoven worden
- als er een LIO'er (leraar in opleiding) aanwezig is kan de vrijgeroosterde leerkracht ingezet worden
- de groep kan verdeeld worden over de andere leerkrachten
- twee groepen kunnen samengevoegd worden
- één van de leerkrachten van de invallerslijst 'Invallers Online'
- de groep kan thuis moeten blijven, echter:
  - niet de eerste dag
  - alleen in het uiterste geval
  - u wordt hiervan via een schoolbericht op de hoogte gesteld
- er kan wisselend een groep thuisgelaten worden, al dan niet met huiswerk om de voortgang van het onderwijs op de belangrijkste onderdelen te garanderen.

3.2 Samenstelling van het team

Op De Triangel onderscheiden wij de volgende functies en taken:

- directeur/bestuurder
- adjunct directeur/bestuurder
- intern begeleider
- onderbouwcoördinator/schakel coördinator IKC
- bovenbouwcoördinator
- leerkrachten
- onderwijsassistent
- dyslexiebehandelaar vanuit Opdidakt
- vakleraar muziekonderwijs
- anti pestcoördinator
- cultuurcoördinator
- techniekcoördinator
- taalcoördinator/leesspecialist
- rekencoördinator
- gedragsspecialisten
- talentbegeleider
- ICT coördinator
- ICO (interne coach opleiders)
- leerkracht SOVA (sociale vaardigheidstraining), Faalangst en Kanjertrainingen

Op een aantal manieren wordt aan kwaliteitsverbetering gewerkt;

- door het aanstellen van bekwaam personeel
- door het volgen van opleidingen/nascholingscursussen
- door het houden van gesprekken met leerkracht/MT volgens de IPB cyclus
- door het houden van gesprekken met MT door Bestuur
- door het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)
- door het begeleiden van nieuwe collega's
- door het houden van groepsbesprekingen en leerling besprekingen
- door het houden van kindgesprekken
- door het houden van klassenobservaties/nabespreking met leerkracht door MT
- door het houden van collegiale consultaties

- door het werken met goede methoden
- door het volgen van de resultaten van de leerlingen (opbrengstgericht)
- door inzet van handelingsgericht werken
- door het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schoolplan

In het kader van integraal personeelsbeleid (IPB) ontwikkelt het team zich aan de hand van de SBL competenties en hun specifieke specialisatie.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

Het onderwijs op onze school is zoveel mogelijk afgestemd op de ontwikkeling van de leerlingen. De eerste jaren zijn meer dan een voorbereiding op de rest van de schooltijd. Kinderen zijn niet allemaal op hetzelfde moment toe aan lezen, schrijven en rekenen. Een kind van zeven of acht jaar speelt ook nog graag. In groep 3 wordt om die reden dagelijks een periode van 'hoekenwerk' ingepland. Naast het verwerven van kennis is ons onderwijs ook gericht op het ontwikkelen van creativiteit en op sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

3.3.1 Basisvaardigheden: lezen, taal, rekenen en schrijven

Aanvankelijk lezen
In groep 1/2 vinden allerlei voorbereidende activiteiten plaats om de belangstelling voor het lezen op te wekken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode Schatkist. Wanneer een kind toe is aan het leren lezen zal de leerkracht dit stimuleren.

Lezen
In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwe methode: "Lijn 3".
Naast het technisch lezen besteden we ook veel aandacht aan het belevend lezen. Het zogeheten Bavi-lezen is een onderwijsleertraject voor alle groepen.
Het heeft als doel kinderen de vaardigheden te leren die hen in staat stellen een boek te 'beleven' en dus te begrijpen. Bavi-lezen legt de nadruk op het vergroten van de leesmotivatie, door kinderen te laten ervaren dat lezen leuk is, op welk niveau dan ook. Iedereen leest in een boek dat aansluit bij de eigen belangstelling en dat technisch toegankelijk is. Veel lezen in boeiende boeken leidt uiteindelijk tot een goede leesvaardigheid in groep 8! Alle groepen hebben een bibliotheekabonnement. Om het samen lezen te stimuleren worden groepen aan elkaar gekoppeld en lezen zij 1x per week samen. Ook in de klas worden er diverse leesvormen aangeboden als duo-lezen.

We streven er naar, dat aan het einde van groep 8 alle kinderen AVI-plusniveau hebben bereikt. Voor dyslectische kinderen geldt dit ook, maar deze leerlingen hebben hiervoor meer en specifieke begeleiding nodig. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Hiervoor wordt vanaf groep 5 de methode "Lezen in beeld" gebruikt. Naast deze methode maken we ook gebruik van Nieuwsbegrip.
Leuk aan deze methode is onder andere dat er wekelijks actuele teksten gedownload kunnen worden, tevens is er veel aandacht voor woordenschatuitbreiding. Voor het onderdeel 'voortgezet technisch lezen' is de methode "Station Zuid" aangeschaft, die aansluit bij "Lijn 3".

Nederlandse taal
CNS De Triangel werkt in de groepen 4 tot en met 8 met de nieuwste versie van de taalmethode Taalactief. In deze versie is meer aandacht voor zon/maan/sterniveau, spelling, woordenschat en grammatica. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en om een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. We besteden veel aandacht aan het foutloos leren schrijven. Ook richten we ons op de verbale vaardigheden van de kinderen. We leren ze hun eigen mening onder woorden te brengen.

Rekenen en Wiskunde
In groep 1/2 wordt gewerkt met de methode Schatkist waarin diverse onderdelen met betrekking tot rekenen en wiskunde aan de orde komen. In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken wij de methode De Wereld in Getallen. Daarnaast wordt iedere lesdag gewerkt met oefeningen van de site "Dagelijks Rekenen".

In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen en worden redactiesommen geoefend. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken. We leren de kinderen op een inzichtelijke manier te rekenen. Als u met uw kind over rekenen praat, houdt er dan rekening mee dat het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders wordt aangeleerd.

Schrijven
In de groepen 1/2 wordt gebruik gemaakt van de methode Schrijfdans. De blokletters worden aangeleerd en de schrijfletters komen in groep 3 aan de orde.
De leerlingen leren in de groepen 3 tot en met 6 schrijven met de methode Klinkers. Ook in groep 7 en 8 wordt er aandacht besteed aan schrijven, maar dan meer in de vorm van creatief schrijven en het leesbaar schrijven van aantekeningen. De methode Klinkers sluit goed aan bij de aanvankelijk leesmethode Lijn 3. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om te communiceren. Vanaf groep 4 schrijven alle kinderen met een schoolpen en in groep 3 met een potlood. In overleg met fysio- en ergotherapeut zijn we tot deze keuze gekomen.

3.3.2 Overige vakgebieden

Godsdienst
De christelijke identiteit van de school is in belangrijke mate bepalend voor de invulling van het godsdienstonderwijs. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Kind op Maandag, een uitgave van de Nederlandse Zondagschoolvereniging.
Een methode die:
- uitgaat van de ontwikkeling van een kind op een bepaalde leeftijd
- kinderen spelenderwijs laat kennismaken met Bijbelverhalen
- achtergrondinformatie geeft bij verschillende Bijbelboeken
- ook aandacht geeft aan actuele onderwerpen zoals milieu, asielzoekers ed.
- kortom: laat zien hoe Bijbelse verhalen invloed hebben op ons leven.

Verder wordt in deze methode de te behandelen verhalen toegelicht. De vertellingen van één week hebben met elkaar te maken.
Dit komt tot uitdrukking in het thema van de week, de liederen kunnen hierbij aansluiten. In groep 8 wordt er aandacht besteed aan de wereldgodsdiensten.

Weekopening en –sluiting
Op maandagmorgen beginnen we gezamenlijk met een weekopening en op vrijdagmorgen sluiten we de week af met een weeksluiting. Dit gebeurt in de centrale hal van de school. Er worden ook liederen gezongen. Het thema van de godsdienstlessen wordt tijdens de opening toegelicht en er kan op belangrijke gebeurtenissen van die week worden ingespeeld. Vaak verzorgen de kinderen bij de weeksluiting een rollenspel. Ouders worden van harte uitgenodigd om aanwezig te zijn als hun kind weeksluiting heeft. De weekopening voor de onderbouw begint om 08.30 uur en de bovenbouw om 13.00 uur. De aanvangstijden voor de weeksluiting staan in de Triangeltingel vermeld.

Wereldoriëntatie en verkeer
Op school praten we op veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen de kinderen kennis bij over wat er in de wereld gebeurt. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en de geschiedenis.
In de groepen 3 t/m 8 bieden we op een onderzoekende en ontdekkende manier wereldoriëntatie aan a.d.h.v. van de methode Blink Wereld.
Ook klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken en de inzet van i-pads en computers zijn onderdelen van Wereldoriëntatie.
We werken op school voor verkeer met de methode: 'Klaar …. over!'. In groep 7 wordt er jaarlijks een praktisch en theoretisch verkeersexamen afgenomen. Ook organiseren we een dag: "Verkeerskunsten" voor de kinderen van groep 1 t/m 7.

Crea
Op de Triangel wordt op vrijdagmiddag in heterogene groepen (groepen 5 tot en met 8) diverse technieken aangeboden. Handvaardigheid, textiele werkvormen, wetenschap, techniek en cultuur maken deel uit van deze crea-middag. Tekenen heeft ook een plaats op het rooster, we gebruiken hierbij de methode "Moet je doen" als bronnenboek. De kinderen leren verschillende technieken en maken kennis met diverse materialen en gereedschappen. In de onderbouw wordt er regelmatig op de dinsdagmiddag crea gegeven.

Muziek
Bij muzikale vorming spelen waarnemen, interpreteren en experimenteren een belangrijke rol. Bovendien is het samen zingen, ritmisch klappen, bewegen en het maken van geluiden met instrumenten een gezellige groepsactiviteit. Het muziekonderwijs wordt in alle groepen gegeven door een vakleerkracht. In groep 6 wordt blokfluitles gegeven.

Bewegingsonderwijs
Het hoofddoel bij ons op de Triangel is dat wij kinderen beter leren bewegen. Het gaat hierbij om het stimuleren van een actieve leefstijl onder onze leerlingen. Te denken valt aan het geven van kwalitatief goede lessen bewegingsonderwijs en extra aandacht voor zwakkere en sterkere bewegers. Maar ook het aanbieden van een breed en gevarieerd aanbod van tussen- en naschoolse IKC sport- en bewegingsactiviteiten in samenwerking met buitenschoolse beweeg- en sportaanbieders hoort bij bewegen en sporten in en rondom de school. Bijvoorbeeld de Schoolsport Olympiade, Koningsspelen, schoolvoetbal, clinics onder schooltijd, stoeigroep, etc. Ook tijdens de pauzes zijn er sportieve materialen beschikbaar voor ieder kind.
In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Er is een doorgaande lijn van de kleutermethode naar de methode Bewegen Samen Regelen. De groepen 3 tot en met 8 krijgen twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs aangeboden. De leerlingen leren in deze lessen reguleren, werken met groepsleiders en passen de activiteiten aan op hun eigen niveau.

Engels

Op de Triangel wordt vanaf groep 1 Engels gegeven. In de onderbouw maken we gebruik van de methode "My name is Tom". In de midden- en bovenbouw wordt Engels gegeven aan de hand van de nieuwe gedigitaliseerde methode 'Our Discovery Island'.
In alle groepen ligt de nadruk op spreek- en luistervaardigheid.

Seksuele voorlichting
In groep 7 wordt aan de hand van een lespakket seksuele voorlichting gegeven.

Sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap
In 2006 werd de wettelijke opdracht van kracht om 'actief burgerschap en de sociale integratie' van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap, zo geeft de toelichting op de wet aan, verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Wij mensen zijn relationele wezens; gericht op ons zelf en op anderen. We willen graag actief burgerschap en sociale integratie bevorderen bij onze leerlingen en werken ernaar toe dat leerlingen:
- Sociale gedragscodes leren door op een respectvolle manier samen te leven in school;
- Leren om mee te doen in de school: mee te praten en mee te beslissen;
- Vanuit een eigen identiteit deelnemen aan de samenleving;
- Kennis verwerven van en ontmoetingen hebben met stromingen en mensen met andere overtuigingen;
- Bewustzijn ontwikkelen van de eigen sociale omgeving.

Bevordering van burgerschap en integratie is belangrijk. De toelichting op de wet wijst op de afgenomen betrokkenheid tussen burgers onderling en tussen burgers en overheid.

Hier ligt ook een taak voor ons als school. Het onderwijs:
- gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Op maandagmiddag wordt er in iedere groep een les sociale vaardigheden gegeven. We gebruiken hiervoor de methode de Vreedzame school. Als team hebben we hiervoor nascholing gevolgd en leiden we in het najaar leerlingen op tot mediatoren (vanaf groep 6). Deze mediatoren bemiddelen op het schoolplein bij kleine conflictsituaties, leerkrachten zijn en blijven altijd eindverantwoordelijk. De manier waarop wij kinderen begeleiden op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling is een onderwerp dat hoog op de agenda staat. Zo is er een leerlingenraad, reiken we wekelijks de pluim van de week uit, zijn we duidelijk in hoe we met elkaar willen omgaan door bij start schooljaar een weeksluiting te wijden aan dit belangrijke onderdeel door o.a. situaties uit te spelen. Voor onze manier van werken hebben we het predicaat: "excellente school" uitgereikt gekregen in januari 2018.

Er is in de methode de Vreedzame school veel aandacht voor burgerschap; hoe ga je om met je medemens en wat kun je betekenen voor een ander? Te denken valt aan onder andere, meedoen met "Nederland doet", liedjes zingen bij een bejaardentehuis en pannenkoeken bakken voor bejaarden en meedoen aan de dag/week van de hoop. In de groepen 7 en 8 worden de wereldgodsdiensten behandeld. Ook bij de wekelijkse lessen Godsdienst en wereldoriëntatie willen we actief met de kinderen in gesprek blijven over normen en waarden. Samen met ouders/verzorgers willen we werken aan een stevige basis. Daar zijn we immers basisschool voor.

3.4 ICT

Op onze school willen wij onze leerlingen mediavaardig en mediawijs maken, daarnaast willen wij ze ook kennis laten maken met programmeren en robotica. Om dit te bereiken is onze school voorzien van allerlei moderne apparatuur, zoals PC's, iPads, beamers, digiborden/touchscreens en roboticamaterialen (onderwijsrobot Eddy, Bee-bots / Blue-bots en Dash & Dot). Ook maken wij gebruik van verschillende soorten leerlingensoftware en gebruiken wij digibordsoftware die ondersteunt bij de verschillende lessen.
Op school is er een ICT-coördinator die alle zaken rondom ICT regelt en de leerkrachten hierbij begeleiding geeft. De school heeft een ICT-contract met De Rolf Groep. Deze zijn verantwoordelijk voor het netwerk.
Onze visie op ICT is het volgende:
Om kinderen goed voor te bereiden op een maatschappij waarin informatie- en communicatietechnologie een grote speelt, willen wij onze leerlingen op een verantwoorde manier leren (zelfstandig) met deze technologie te werken. Daartoe zal ICT binnen onze school veelal als hulpmiddel bij de schoolvakken ingezet worden. Het is belangrijk dat kinderen goed om kunnen gaan met ICT-materialen (mediavaardig zijn), maar ook verstandig om kunnen gaan met alle technologie (mediawijs zijn).
Om de ontwikkeling op het gebied van mediawijsheid en mediavaardigheid goed te kunnen volgen en continueren, hebben we als school een leerlijn ICT / leerlijn Digitale geletterdheid ontwikkeld en deze zal elk jaar worden aangepast (volgt de actualiteit).

3.5 Lijst van onderwijsmethoden

Op CNS De Triangel hebben de groepen 1 en 2 de beschikking over een groot scala aan ontwikkelingsmaterialen. Hieruit kunnen de leerlingen dagelijks vrij kiezen. Deze materialen worden echter ook regelmatig gericht ingezet. Daarnaast maken we onder meer gebruik van de volgende methoden:

Vakgebied	Lesmethode	Jaar van invoering
Sociaal emotionele ontwikkeling	De Vreedzame school Nieuwe versie	2012
Voorbereidend taal / lezen / rekenen / sociaal emotionele ontwikkeling	Schatkist 3e editie	Augustus 2015
Vroeg Engels	My name is Tom	2010

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de volgende methoden:

Vakgebied	Lesmethode	Jaar van invoering
Aanvankelijk lezen (gr. 3) + Digibord software	Lijn 3	2018
Begrijpend/Studerend lezen	Lezen in beeld + Nieuwsbegrip	2010
Taal/Spelling* (gr. 4 t/m 6)	Taalactief versie 4	2012
Taal/Spelling* (gr. 7 en 8)	Taalactief versie 4	2013
Voortgezet technisch lezen	Station Zuid	2017
Rekenen en wiskunde*	Wereld in Getallen versie 4	2012
Engels	Our discovery island	2012
Wereldoriëntatie	Blink Wereld	2018
Verkeer	Klaar ……..over!	2006

Muziek	Metropole op school Meesters in Muziek Muziek in school	Actueel
Lichamelijke oefening	Bewegen samen regelen	2016/2017
Sociaal-emotionele vorming	De Vreedzame School Update versie	2006 2012
Schrijven gr. 3 t/m 6 Schrijven gr. 7 en 8	Klinkers Eigen lessen in creatief en vlot schrijven	2018

3.5.1 Toetsen

Bij lesmethodes horen toetsen, waarmee we bekijken of de aangeboden leerstof voldoende begrepen is. Hierdoor wordt gesignaleerd of een kind extra hulp nodig heeft of misschien wel extra uitdaging. Op deze manier spelen we in op de leermogelijkheden van het individuele kind.
Voor de rekenmethode hanteren wij eveneens de vooruittoetsing zodat we o.g.v. die resultaten, desgewenst per leerling, dié stof kunnen aanbieden die niet - of onvoldoende wordt beheerst.
Daarnaast nemen we bij de kinderen Cito-toetsen af voor taal, spelling, woordenschat, rekenen en lezen. Het voordeel hiervan is, dat deze toetsen methodeonafhankelijk zijn, zodat de resultaten kunnen worden afgezet tegen het landelijke gemiddelde. Alle resultaten van de kinderen worden in een digitaal leerlingvolgsysteem verwerkt en bijgehouden.

3.5.2 Huiswerk

De kinderen krijgen in principe huiswerk vanaf groep 6, in groep 5 gebeurt dat slechts incidenteel. Het is prettig als u als ouder uw kind (de eerste tijd) helpt bij het maken van huiswerk. We geven hieronder een aantal tips.

Huiswerktips:
- Zorg ervoor dat uw kind een goede schoolagenda heeft. In de agenda kan uw kind het huiswerk opschrijven.
- Help uw kind bij het invullen van de agenda. U kunt bijvoorbeeld samen met uw kind leuke gebeurtenissen in de agenda schrijven (verjaardagen, familiebezoek, vakanties, trainen op sportclubs, wedstrijden van de club, enzovoorts).
- De leerkrachten van groep 6/7 zetten het huiswerk op de website.
- De leerkrachten van groep 8 oefenen eigenaarschap en verantwoordelijkheid van de leerlingen, door huiswerk op bord en in een klassenagenda te zetten.
- Vraag aan uw kind of het huiswerk moet maken en of dit in de agenda staat. Vraag ook of uw kind de agenda steeds meeneemt naar school.
- Praat met uw kind over het huiswerk. En bespreek ook wanneer uw kind het huiswerk gaat maken.
- Spreek een vast tijdstip op de dag af voor het huiswerk (bijvoorbeeld voor of direct na het avondeten, een (half) uur voor een tv-programma waar uw kind altijd naar kijkt).

3.6 Het schoolgebouw

Het schoolgebouw bestaat uit de volgende ruimtes:
- 13 permanente leslokalen
- 1 multifunctionele ruimte waar het speellokaal een onderdeel van is en waar de weekopeningen en –sluitingen plaatsvinden
- 1 keuken met twee kookgelegenheden
- 2 magazijnen
- 2 gangen, waarin de computerfaciliteiten zijn ondergebracht
- 1 teamkamer
- 1 directie ruimte
- 3 kantoren voor bouwcoördinatoren, IB, specialisten en externe deskundigen
- RT ruimte voor de onderwijsassistent
  (Plattegrond: zie bijlage)

Zorg voor uw kind

CNS De Triangel: voor leren met visie en zorg
door als school, gezin en kerk samen te werken

4.1 De opvang van leerlingen in de school

4.1.1 Aanmeldingsprocedure

Het hele jaar kunnen leerlingen worden aangemeld. Om de opvang zo goed mogelijk te laten verlopen, volgen we onderstaande procedure:

- Ouders maken een afspraak met de directeur voor een gesprek waarin de volgende zaken besproken zullen worden:
  - Identiteit van de school
  - Het onderwijsconcept
  - De interne zorgstructuur
  - Praktische zaken zoals rooster, groepsindeling ed.
  - Bijzonderheden betreffende het kind en of de gezinssituatie.

  Zij ontvangen de schoolgids, meest recente uitgave van onze Nieuwsbrief en een DVD.
- In het gesprek kunnen wederzijdse standpunten worden verduidelijkt. Na afloop hiervan volgt een rondleiding door de school.
- Hierna kan besloten worden het kind aan te melden. Indien gewenst, krijgen de ouders hiervoor een inschrijvingsformulier overhandigd.
- Vanaf het moment dat het inschrijvingsformulier is ondertekend en ingeleverd door de ouders, staat het kind ingeschreven.
- Ouders mogen indien wenselijk een voorkeur aangeven voor plaatsing bij vriend(in). We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden, maar MT maakt op basis van argumenten een weloverwogen keuze. Deze zijn: verdeling aandachtsleerlingen, jongens/meisjes, aantal jongste/oudste leerlingen en vriend(in). Heeft u vragen, neemt u dan contact op met de onderbouwcoördinator.

Wendagen
Kinderen die bij ons op school komen mogen in overleg met de leerkracht 10 dagdelen komen wennen. Wanneer het kind al bij Partou op de peuteropvang zit, gaat het vanaf 3,5 jaar al meerdere malen momenten meedoen/wennen in groep 1/2. De onderbouw coördinator neemt 4-6 weken van tevoren contact op met de ouders van de nieuwe kinderen om hen wegwijs te maken in de school.
Ouders worden op de volgende momenten door de leerkracht telefonisch benaderd:

- voor half september: de kinderen die jarig zijn in oktober,november,december en januari.
- voor 1 november de leerlingen die jarig zijn in februari en maart.
- voor de voorjaarsvakantie: de kinderen die jarig zijn in april en mei.

De kinderen die jarig zijn in juni/juli /augustus en september worden uitgenodigd op twee middagen in juni om in de nieuwe groep te komen wennen. Op deze dagen hebben de oudste kleuters een wenmiddag in groep 3.
Kinderen die voor 1 oktober jarig zijn mogen meteen na de zomervakantie op school komen.
Kinderen die in de maand december of de eerste week januari jarig zijn mogen 5 dagdelen komen wennen in de maand november.
Na de eerste wenochtend/middag krijgt de nieuwe leerling een rugzakje met attentie mee naar huis.

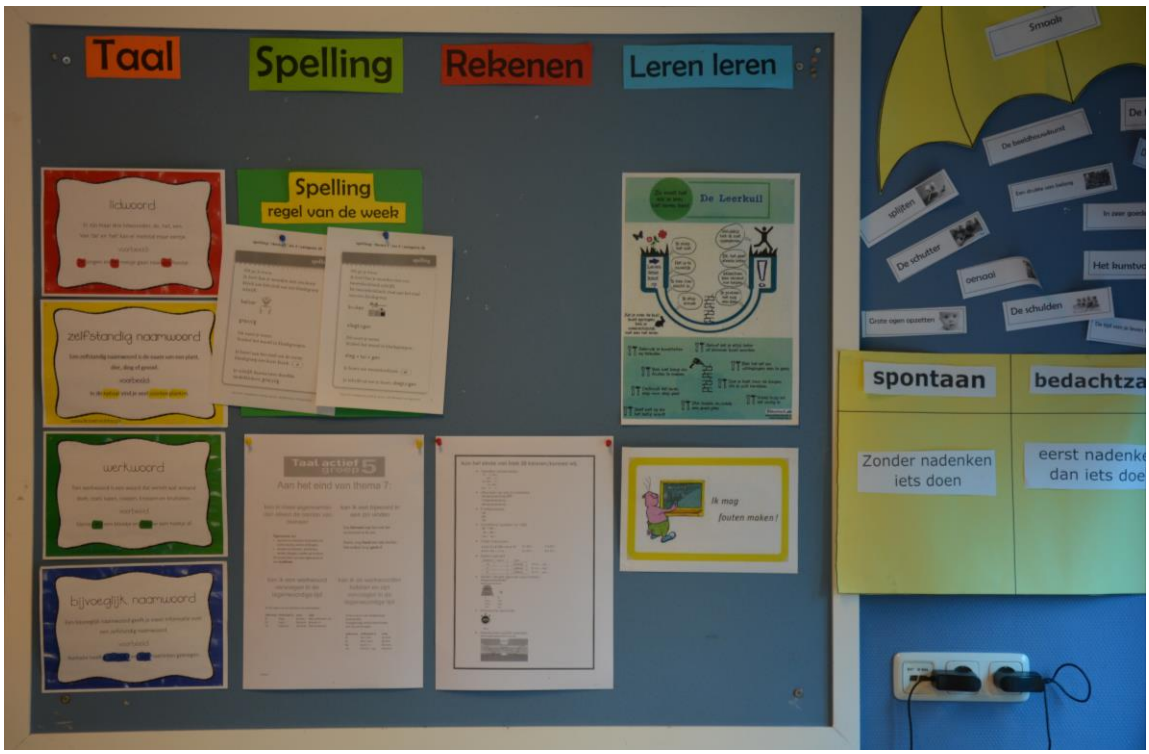
4.2 Leerlingenzorg

4.2.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Bij ons op school krijgen de kinderen dezelfde leerstof aangeboden. Als kinderen na de eerste instructie de stof toch nog onvoldoende begrepen hebben, geeft de leerkracht aan deze kinderen een verlengde instructie.
Ondanks individuele leerlingenzorg zijn er kinderen die extra zorg behoeven. Ieder kind heeft zijn eigen ontwikkelingstempo. Als de ontwikkeling moeizaam verloopt, krijgt het kind extra hulp. Verloopt de ontwikkeling snel, dan zorgen wij voor extra uitdaging.
We werken standaard per vakgebied in 3 niveaus. Er zijn dan meerdere kinderen uit de groep met eenzelfde hulpvraag geclusterd (zon-, maan- en ster-groep).
In de jaarkalender zijn de data voor de facultatieve bespreekmomenten opgenomen (zie www.cnsdetriangel-lunteren.nl).

Als we vermoeden dat een kind dyslexie heeft, volgen we de stappen uit het dyslexieprotocol. Dit protocol is op te vragen bij de directie of zie www.cnsdetriangel-lunteren.nl Zodra de ontwikkeling van het kind op het gebied van lezen of spelling stagneert, krijgt het kind een handelingsplan waarin hij / zij een half jaar gestructureerde begeleiding krijgt van een uur per week. Mocht dit niet voor de gewenste groei zorgen, dan kunnen wij er toe besluiten om extern onderzoek te laten plaats vinden. Dit kan pas na twee CITO meetmomenten en minimaal een half jaar gestructureerde begeleiding. Deze landelijk gehanteerde normen worden door de gemeente strak gevolgd.
Extra hulp wordt zoveel mogelijk binnen de groep gegeven. Vooral de tijd van zelfstandig werken (bloktijden) wordt gebruikt om extra begeleiding te geven. Soms besluiten we, na overleg met de ouders, om een leerling een eigen programma aan te bieden. De interne begeleider kan een orthodpedagoog/GZ psycholoog of het samenwerkingsverband inschakelen voor advies of extra onderzoek. Met hen worden alle beschikbare gegevens van de leerling geanalyseerd en besproken. Indien er een vervolgonderzoek moet plaatsvinden, zal dit veelal van didactisch-pedagogische of psycho-diagnostische aard zijn. Deze onderzoeken staan ten dienste van het verder optimaliseren en maximaliseren van de zorg aan de leerling. Wanneer blijkt dat de ontwikkeling van een leerling op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied niet verloopt zoals verwacht, kan na onderzoek en in overleg met de ouders worden besloten om te doubleren.

Drie keer per jaar heeft iedere leerkracht een groepsbespreking met de interne begeleider en de directeur. Bij dit overleg worden alle kinderen besproken en wordt als dit nodig is, samen naar een oplossing gezocht. Daarnaast is er drie keer per jaar een aparte leerling-bespreking per bouw om leerlingen met een eigen onderwijsaanpak nauwlettend te volgen. Wij werken met een intern zorgteam van gespecialiseerde leerkrachten, die geconsulteerd kunnen worden door collega's die vragen hebben m.b.t. leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Wanneer een kind extra ondersteuning boven op de basisondersteuning heeft zal er een groeidocument ingevuld en besproken worden met deskundigen uit het samenwerkingsverband. Ditzelfde geldt als een kind de reguliere basisschool niet meer kan volgen. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met ouders/verzorgers.



4.2.2. De zorgstructuur in 5 niveaus van zorg op de Triangel/Passend onderwijs

1. Adaptief onderwijs
Niveau 1 beslaat het totale onderwijs binnen de groep. Op onze school wordt handelingsgericht gewerkt.

- In elke groep wordt les gegeven volgens het directe instructiemodel.
- Er vindt standaard verlengde instructie plaats.
- De leerkracht dient de minimum-, tussen- en einddoelen te kennen. Ook de tijd waarin kinderen zich de stof eigen zouden moeten maken is bekend.
- De communicatie naar ouders toe over de begeleiding van het kind binnen de groep is de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

- In dit niveau worden de volgende acties uitgevoerd: Analyseformulieren van methode en niet methode gebonden toetsen worden ingevuld, aangeraden remediëring wordt ingezet. Bij iedere leerling wordt de ZIEN lijst uit het leerlingvolgsysteem afgenomen. Voor groep 1/2 is dit de KIJK lijst.
- De IB-er bevraagt de leerkrachten tijdens de groepsbespreking en kan hierbij hulp bieden.

Meld code kindermishandeling stap 1: observeren, signaleren en begeleiden; in kaart brengen van signalen (zie ook protocol kindermishandeling)

Pesten stap 1: Adaptief onderwijs (zie gedragsplan onder H3.1.)

Ernstig incident/onacceptabel / ontwrichtend gedrag (zie gedragsplan H3.2)

Verantwoordelijkheid: leerkracht

2. Zorg in de klas
Hierbij gaat het om de onderwijsbehoefte, die in niveau 1 niet meer gerealiseerd kan worden. Na extra hulp (binnen de methode) lukt het nog niet.

- Het kind wordt nu in het instructietafelrooster opgenomen om te proberen het probleem op korte termijn op te lossen door extra instructie en oefening in een klein groepje
- De leerkracht maakt het cognitieve en/of gedragsplan en voert het uit binnen de groep→ Extra hulp wordt inzichtelijk in het instructietafelformulier.
- De leerkracht maakt eerst een goede analyse om erachter te komen welk probleem eronder ligt.
- De leerkracht heeft 3 x per jaar de mogelijkheid om zijn/haar collega's te laten meedenken in een leerlingbespreking.
- De leerkracht is verantwoordelijk in de communicatie naar ouders. Op initiatief van de leerkracht kan de IB-er erbij gevraagd worden. De IB-er spreekt als het handelingsplan niet goed is de leerkracht hierop aan.

Meld code kindermishandeling stap 2 (zie ook protocol kindermishandeling): Collegiale consultatie; leerkracht deelt vermoedens van zorg en zo nodig wordt AMK geraadpleegd door IB. Gesprek met ouders.

Pesten stap 1: Adaptief onderwijs (zie gedragsplan onder H3.1.)

Ernstig incident/onacceptabel / ontwrichtend gedrag (zie gedragsplan H3.2)

De **verantwoordelijkheid** voor handelingssplannen, toets gegevens, het op de hoogte houden van de IB-er e.d. ligt op dit niveau bij de **leerkracht**.

3. Zorg op schoolniveau
Hierbij gaat het om de leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte.

- De leerkracht zoekt hulp op schoolniveau (bijvoorbeeld op het gebied van hoogbegaafdheid, dyslexie, taal/lezen, dyscalculie, fysiotherapie, ergotherapie, sociale vaardigheden/gedrag).
- De leerkracht signaleert **én** er worden diagnostische onderzoeken afgenomen of observaties gedaan door o.a. de leerkracht, IB-er of één van de gespecialiseerde leerkrachten uit ons interne ondersteuningsteam.

- De leerlingen krijgen hulp buiten de groep (logopedie, ergotherapie, fysiotherapie, dyslexiebehandeling e.d.)
- De acties die m.b.t. cognitieve ontwikkeling of m.b.t. gedrag ondernomen worden, zijn opgenomen in een handelingsplan.
- Voor enkele kinderen die op leer- en/of gedragsontwikkeling uitvallen, stelt de school in overleg met de IB-er een ontwikkelingsperspectief (OP) op met een aangepaste leerlijn. De leerling heeft dan in ieder geval een achterstand van een jaar.

Meld code kindermishandeling stap 3 (zie ook protocol kindermishandeling): Overleg in multidisciplinair zorgteam op school; wegen van signalen en besluiten tot wel/niet melden bij AMK. Gesprek met ouders.

Pesten stap 1: Adaptief onderwijs (zie gedragsplan onder H3.1.)

Ernstig incident/onacceptabel / ontwrichtend gedrag (zie gedragsplan H3.2)

Verantwoordelijkheid: leerkracht (HP, communicatie met ouders) én IB-er (procesbewaking, extra zorggesprekken met externen/betrekken van directeur)

4. Handelingsverlegenheid
Dit wil zeggen dat de school, na alle inzet die al geweest is en niet het gewenste effect had, geen antwoord heeft op de vraag: Hoe de optimale begeleiding van deze leerling vorm te geven? (een leerling kan ook van niveau 2 naar niveau 4 gaan)

- Kind inbrengen in het ondersteuningsteam (als dat nog niet gebeurd is)
- Externe deskundige(n) inschakelen voor onderzoek en advies. Adviezen worden in een plan van aanpak opgenomen en een half jaar intensief ingezet.
- Er kan handelingsgerichte ondersteuning aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband. In dat geval vult de intern begeleider in samenwerking met de leerkracht(en) en desbetreffende ouder(s) het groeidocument in.
- Wanneer dit zinvol is, kan kortdurend een arrangement met zorggelden aangevraagd worden voor gespecialiseerde ondersteuning binnen onze basisschool. De bekostigde acties worden opgenomen in een individueel plan van aanpak en in een ontwikkelingsperspectief. Het kind krijgt ondersteuningsniveau 'extra' (niveau 2) of ''extra specialistisch' (niveau 3) toegewezen (zie hoofdstuk 'specialistische ondersteuning' uit document 'Ondersteuningsplan passend onderwijs 2014-2018 samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei).

NB Soms vragen ouders zelf een onderzoek aan zonder bemoeienis van de school, in dat geval is het aan de school om te beoordelen of we met deze adviezen uit de voeten kunnen binnen het onderwijskundig concept van de Triangel.

Meld code kindermishandeling stap 4 (zie ook protocol kindermishandeling) : Overleg in multidisciplinair bovenschools zorgteam m.b.t. afspraken rondom hulpverlening. Gesprek met ouders.

Pesten stap 1: Adaptief onderwijs (zie gedragsplan onder H3.1.)

Ernstig incident/onacceptabel / ontwrichtend gedrag (zie gedragsplan H3.2)

Verantwoordelijkheid: IB-er (in geval van meld code en pesten: directeur)

5. Verwijzing speciale (basis)school:
Voor een leerling die na alle geboden zorg een dermate speciale behandeling/ondersteuning nodig heeft, wordt in overleg met het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor SBO/SO.

Meld code kindermishandeling stap 5 (zie ook protocol kindermishandeling) : Nazorg en evaluatie van geboden hulp. Volgen en afsluiten.

Pesten stap 1: Adaptief onderwijs (zie gedragsplan onder H3.1.)

Ernstig incident/onacceptabel / ontwrichtend gedrag (zie gedragsplan H3.2)

In situaties waarin sprake is van extreem geweld en/of levensbedreiging is het mogelijk om stappen over te slaan en direct over te gaan tot officiële waarschuwing met schorsing.

Verantwoordelijkheid: IB-er + directeur

4.2.3. Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en/in het samenwerkingsverband
Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs: hoe en wat
Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.
Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school.
Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Consulent van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons samenwerkingsverband kan worden afgegeven.
Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.
Het samenwerkingsverband (SWV) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het SWV Rijn & Gelderse Vallei ondersteunen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvrijnengeldersevallei.nl.

Ondersteuningsteam op school
Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de Steunpunt Consulent. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven.
Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een ‘arrangement’ op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.
Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument Handelingsgericht Arrangeren in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Visie op passend onderwijs
De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.
Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke ‘basisondersteuning’ letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.
Ook zijn afspraken gemaakt waaraan *extra* onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.
Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, ‘thuis’ en vrije tijd.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid
Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.
Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Ouders (en leerkrachten) denken mee
Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvrijnengeldersevallei staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Wetgeving en zorgplicht
De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Informatie en contactgegevens online
Op www.swvrijnengeldersevallei staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vind je het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Consulenten en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws (en nog veel meer).

4.2.4. Meer-/Hoogbegaafden

Door vroegtijdige signalering met behulp van het leerlingvolgsysteem Kijk en Cito (waarbij we doortoetsen), observaties van leerkrachten en daaruit voortvloeiende groepsgesprekken, krijgen we de meer-/hoogbegaafden in beeld. Bij een voorsprong van 1 jaar op taal, rekenen en (technisch) lezen zal de lesstof worden gecompact en krijgt de leerling daarnaast verrijking en verdieping in de klas aangeboden.

Ook is er een werkgroep, die zich bezighoudt met het optimaliseren van onderwijs aan meer-/hoogbegaafde kinderen. Een lid van de werkgroep wordt regelmatig door de IB-er bij een gesprek over een meer- of hoogbegaafde leerling gevraagd om vanuit haar expertise mee te denken. In de komende jaren zal het beleid hierop verder worden ontwikkeld.

De verbreding van stof wordt aangeboden in de Plusklas die in het schooljaar 2019-2020 operationeel zal worden. Toelating tot deze klas volgt strikte criteria die beschreven zijn in het HB-protocol. In deze klas zal de nadruk liggen op het (verder) ontwikkelen van de executieve functies náást een cognitief doel.

Naast de Plusklas voor uitsluitend hoogbegaafde leerlingen, bestaat de Wizkidzklas. Deze heeft ten doel de consequente A-scoorders, niet zijnde hoogbegaafde leerlingen, een extra uitdaging te bieden. Hiervoor zullen jaarlijks een aantal projecten worden ingezet die ten doel hebben leerlingen uit te dagen op cognitief en sociaal emotioneel gebied.

Versnellen is geen middel waar we als school voorstander van zijn omdat we van mening zijn dat goede compacting en verrijking in de klas, én een uitdagende manier van verbreding buiten de klas, voldoende uitdaging zou moeten kunnen opleveren om een volledige, evenwichtige en verantwoorde basisschooltijd door te kunnen maken. Soms echter kan er tóch worden besloten dat een hoogbegaafd kind een klas over slaat. Dit gebeurt echter pas na uitvoerig overleg. Voor meer informatie over dit onderwerp kunt u het protocol Hoogbegaafdheid opvragen bij de directie.

4.2.5. Volgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling

We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem KIJK (gr. 1/2) en ZIEN (gr. 3 t/m 8), dat ingevuld wordt in leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Dit is om de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Het volgsysteem geeft een beeld van de sociale relaties in een groep en hoe een individueel kind in zijn/haar vel zit. De groepsanalyse kan nuttig zijn om bijvoorbeeld:

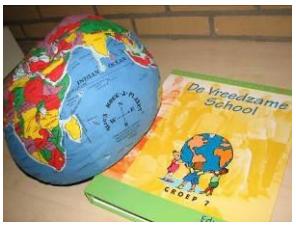
- inzicht te krijgen in welke kinderen buiten de groep vallen of welke kinderen juist zeer populair zijn
- communicatief goede werkgroepjes binnen een klas samen te willen stellen
- problematische groepssituatie aan te pakken
- kansen te verbeteren voor de sociaal-emotionele ontwikkeling als deze bij één of meer kinderen problematisch verloopt.

Op basis van weergegeven patronen kan de groepsleerkracht de groepsdynamiek beïnvloeden en over langere tijd zien of de invloed heeft gewerkt.
Het volgsysteem wordt twee keer per jaar, in oktober en februari, afgenomen.

Kind gesprekken
We voeren al enkele jaren kind gesprekken. Wij vinden het belangrijk om het kind meer eigenaar te laten worden van zijn/haar eigen leerproces en onderwijsbehoeften. Daarnaast vinden we het prettig om in september al een goede aftrap te maken met elkaar en verwachtingen uit te spreken. Ouders hebben de rol van toehoorder/aanvuller in het gesprek. Doelen worden regelmatig geëvalueerd en nieuwe doelen opgesteld.
In het eerste kind gesprek in groep 8 wordt tevens de uitslag van de CITO entreetoets groep 7 besproken en worden mede van daaruit de kind doelen bepaald.

4.2.6. Anti-Pestprotocol/gedragsprotocol

Wij hebben op school een anti-pestprotocol/gedragsprotocol, waarin allerlei maatregelen zijn opgenomen om zo veel mogelijk te voorkomen, dat kinderen gepest worden.
Het document 'anti-pest/gedragsprotocol' kunt u bij de directie opvragen of zie www.cnsdetriangel-lunteren.nl. Eén van onze collega's is opgeleid tot anti-pest coördinator.



Allereerst zijn we preventief bezig met dit onderwerp aan de hand van onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling "De Vreedzame School".
We leren hiermee o.a. aan de kinderen om zelf conflicten op te lossen. We gaan met kinderen in gesprek om van een probleemsituatie een leersituatie te maken. Positief, sociaal gedrag wordt door de school gestimuleerd.

Waarom een anti-pestprotocol? Kinderen moeten leren omgaan met conflicten en met het anderszijn van anderen. In de groep wordt daarom gewerkt aan een gedragscode die uit vier onderdelen bestaat:

- *respect*: Hoe toon je respect? Wat is niet respectvol? enz.
- *niet over de streep*: Waar leggen we de streep tussen wat wel en wat niet acceptabel is?
- *elkaar aanspreken*: We spreken af hoe we elkaar aanspreken in de klas, hoe we elkaar complimenteren, groeten enz.
- *zonder geweld*: Kinderen moeten leren om een conflict zonder geweld op te lossen.

Zie voor het stappenplan de niveaus van zorg 4.2.2.

Belangrijk is het om te vermelden dat er zowel positieve als negatieve consequenties kunnen volgen voor kinderen. Wanneer een kind in de pauzes zich op een positieve manier manifesteert dan komt hij/zij in aanmerking voor de Schoolpluim. Deze wordt iedere week tijdens de weeksluiting uitgereikt. Echter wanneer een kind zich op een negatieve manier manifesteert en het is volgens de leerkracht/managementteam grensoverschrijdend gedrag dan ontvangt het kind een gele kaart en bij een tweede gele kaart een rode kaart. We proberen dit in de praktijk zoveel mogelijk te voorkomen.

4.2.7. Schorsing

Als alle stappen van het stappenplan uit de niveaus van zorg zijn doorlopen kan een kind worden geschorst (zie ook het anti-pest/gedragsprotocol). Na overleg met de leerkracht kan de directie met de leerplichtambtenaar overgaan tot een schorsing. Wanneer de schorsing onverhoopt langer duurt 1 dag, dan neemt de directie ook contact op met de inspecteur van onderwijs.

4.2.8. Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie controleert of scholen zich aan de wetten en regels van de overheid houden. Dat doet de inspectie door op bezoek te gaan bij de scholen. Een inspecteur schrijft daarna een rapport over de kwaliteit van de school. Wilt u meer weten over de onderwijsinspectie of wilt u de schoolrapporten bekijken? Kijk dan op de website van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl. Wij zijn gekoppeld aan bureau Utrecht, telefoonnummer 030-6690600.

De leerplichtambtenaar
Bij ongeoorloofd verzuim dient de school contact op te nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Ede.
De leerplichtambtenaar neemt contact op met de ouders en beoordeelt de situatie. Zie voor meer informatie de bijlage bij deze schoolgids: 'Aanvraag extra schoolverlof'.

4.3 Voorzieningen ten behoeve van individuele leerlingen

4.3.1 Interne begeleider leerlingenzorg/zorgteam

Onze school heeft twee intern begeleiders (IB-er) en deze zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Onze IB-ers zijn Henriëtte Kas-Reemst en Elsemarie van Asselt - Korteland. Om een leerling met specifieke onderwijsbehoeften zo goed mogelijk te begeleiden en de groepsleerkracht te ondersteunen, is er naast de intern begeleiders een zorgteam samengesteld bestaande uit gespecialiseerde leerkrachten vanuit ons eigen team, te weten: gedragsspecialist, anti pest coördinator, taal coördinator, reken coördinatoren, leesspecialist, jonge kind specialist, SOVA-, faalangst- en kanjerspecialist, talentbegeleider (hoogbegaafdheidsspecialist).

4.3.2 Dyslexie
Er is sprake van dyslexie wanneer de automatisering van woordidentificatie (lezen) en/of schriftbeeldvorming (spellen) zich niet, dan wel zeer onvolledig of moeizaam ontwikkelt.
Op onze school werken we met een dyslexieprotocol. Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 in de aanpak van kinderen met een dyslectische ontwikkeling. Middels toetsen die door het jaar heen afgenomen worden, volgen we de kinderen op de voet en stellen we ons plan bij. De werkgroep dyslexie, houdt bij of het protocol juist wordt opgevolgd. Daarnaast ondersteunt de werkgroep collega's en is voortrekker in het vormgeven en uitvoeren van dyslexiebeleid.
Dyslexiespecialisten begeleiden leerlingen, die de diagnose 'ernstige, enkelvoudige dyslexie" hebben.

4.3.3. SOVA-, Kanjer- en faalangsttraining
Kinderen hebben sociale vaardigheden nodig om op een goede manier relaties aan te gaan, ze te kunnen onderhouden en om zich te kunnen redden in het dagelijkse sociale verkeer.

Als wij denken dat een leerling -naast de aandacht die wij sowieso geven aan de sociaal emotionele ontwikkeling m.b.v. 'De Vreedzame School' - nog een steuntje in de rug kan gebruiken dan overleggen we dit met onze SOVA-trainster. Zij is een gedeelte van de woensdag bezig met het geven van SOVA-, faalangst- en Kanjertraining aan groepjes leerlingen die dit goed kunnen gebruiken.

De Kanjerlessen zijn zowel preventief als curatief van aard. De training stimuleert een positieve sfeer in groepen. Doelen van de Kanjertraining zijn o.a. dat leerlingen zichzelf durven zijn, zich veilig voelen, zich bij elkaar betrokken voelen, hun gevoelens onder woorden kunnen brengen, zelfvertrouwen krijgen en een positieve leer- en werkhouding ontwikkelen.

Sommige kinderen hebben te weinig zelfvertrouwen. Van alle kinderen op de basisschool heeft 10 á 13% zelfs last van faalangst. Kinderen kunnen last hebben van buikpijn, hoofdpijn, zich ongelukkig voelen, onzekerheid, moeite om vrienden te maken of te houden. Nadat ouders ingelicht zijn over de 'Ik ben een kei" -training, leren de kinderen op een speelse manier in de trainingssessies:
*Anders te voelen***:** Het alert worden op lijfelijke signalen, leren ontspannen en gevoelens leren veranderen.
*Anders te doen***:** Het aanleren van een oplossingsstrategie en het leren overnemen van specifieke succesvolle strategieën van anderen.
*Anders te denken***:** Het leren herkennen van belemmerende gedachten en de daarbij horende hinderlijke effecten. Vervolgens het ervaren wat er gebeurt als deze gedachten worden losgelaten en vervangen worden door meer helpende gedachten.

4.3.4. Kindercoach

Kindercoaching is een laagdrempelige vorm van hulpverlening voor kinderen en hun ouders/verzorgers. Een kindercoach kijkt met het kind en de ouders/verzorgers mee en onderzoekt vanuit de actuele situatie welke stappen gezet kunnen worden. Het gaat om tijdelijke begeleiding waarbij gekeken wordt naar mogelijkheden om een positieve verandering in gang te zetten. De hulpvraag van het kind staat hierbij centraal. Sinds 2015 is onze kindercoach ook bevoegd om kinderen te helpen die te maken hebben met een rouwsituatie, hetzij bij echtscheiding of bij overlijden.
Wilt u hiervan gebruik maken dat kunt u via intern begeleider Elsemarie van Asselt een aanvullende informatie ontvangen met betrekking tot onze kindercoach Nynke Feenstra.

4.3.5. Kinderfysiotherapie

Op onze school bestaat de mogelijkheid om kinderen te laten behandelen door een kinderfysiotherapeut. Zij werkt vanuit therapeutisch centrum Lunteren, maar gebruikt onze school als werkruimte. Voordeel is dat onze leerlingen onder schooltijd begeleid kunnen worden en dat er een korte lijn is tussen therapeut, leerkracht, ouders en IB-er. Indien gewenst mogen ouders aanwezig zijn bij de behandeling van hun kind.
Afgelopen schooljaar is zij gestart met een stoeigroep voor jonge kinderen.

Wat is het doel van de stoeigroep?
Het op een plezierige manier elkaars grenzen verkennen en 'gehoor geven' aan deze grenzen, waarbij uiteenlopende bewegingsactiviteiten een middel zijn. Een ander belangrijk doel is het bevorderen van de motorische ontwikkeling en het verkrijgen van zelfvertrouwen.

Voor wie?
- Kinderen groep 1-2 en groep 3-4 en een pilot groep 5-6,
- Kinderen die moeite hebben met het lezen van grenzen van een ander of het gehoor geven aan eigen grenzen,
- Kinderen met een lager zelfvertrouwen/ zelfbeeld,
- Kinderen die wat vrijer of juist minder vrij mogen worden.

4.3.6. De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Standaard onderzoeken
Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat.
Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

Spreekuren
Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u

vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Nog vragen of een afspraak maken:
· http://www.vggm.nl/jeugdengezondheid
. Stuur een email naar: ggd@vggm.nl
· Of bel ons op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00. Tel: 088-3556000.

Het JGZ-team,
Doktersassistent, Jeugdverpleegkundige en Jeugdarts

4.3.7. Centrum voor Jeugd en Gezin

U wilt als ouder het beste voor uw kind. De ontwikkeling van uw kind begint al in de buik en blijft zijn/haar hele leven doorgaan. Al vanaf het moment van zwanger zijn en de geboorte van uw kind staat u voortdurend voor keuzes. Bevallen in het ziekenhuis of thuis, kinderdagverblijf of oppasmoeder, welke basisschool, voetbal of zwemmen, of allebei? Ook bent u regelmatig bezig met vragen als; eet mijn kind voldoende, hoe ga ik om met lastig of moeilijk gedrag, of hoe praat ik met mijn kind over seksualiteit? Allemaal vragen over opvoeden en opgroeien waar elke ouder mee te maken krijgt.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin(CJG) is er om mee te denken of informatie en advies te geven over al deze vragen. Het CJG is er voor kinderen, jongeren tot 23 jaar, ouders en verzorgers, toekomstige ouders, maar ook voor iedereen die werkt met kinderen, jongeren en/of met ouders en verzorgers.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin werkt aan de hand van een vindplaatsgerichte benadering. Dit betekent dat wij zoveel mogelijk te vinden zijn op plekken waar de ouders, jongeren en kinderen zijn. Op bijvoorbeeld scholen, kinderdagverblijven, buurthuizen en bij huisartsen. Op deze plekken organiseert het CJG bijeenkomsten, workshops om met andere opvoeders en/of met deskundigen te praten over de opvoeding van kinderen en jongeren.

Op de website www.cjgede.nl vindt u veel informatie over wat het CJG doet, welke activiteiten het CJG organiseert en kunt u digitaal vragen stellen, ook anoniem. Het CJG Ede heeft ook een app, deze is te downloaden met een androïde Smartphone.
Email – info@cjgede.nl
Telefoon – 031874575

Contactpersonen vanuit het CJG voor de Triangel zijn: Christa van Veldhuizen (schoolmaatschappelijk werkster) en Marlies Den Boer (jeugdverpleegkundige).

4.3.8. Logopedie

In overleg met de leerkracht kan een indicatiescreening bij de HGM worden aangevraagd. Uit dit onderzoek kan blijken dat het kind spraakproblemen heeft. Zowel de ouders als de leerkracht krijgen dan advies hoe zij daarmee om moeten gaan.

4.3.9. Schoolbegeleidingsdienst

Onze school werkt regelmatig met schoolbegeleidingsdienst Opdidakt. De leerkrachten, maar ook de ouders kunnen hier terecht voor informatie en ondersteuning.

4.4 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Welk schooltype VO voor uw kind geschikt is, hangt niet alleen af van de *resultaten op de* basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Op CNS De Triangel proberen we ervoor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn. De leerkracht en de leerlingen bezoeken een aantal middelbare scholen. In januari voorafgaand aan de CITO Eindtoets wordt het advies van de school met u besproken. Elk schooljaar hebben bijna alle middelbare scholen van voortgezet onderwijs open dagen die u samen met uw kind kunt bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

De keuze van een vorm van voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: Het advies van de basisschool dat sinds 2015 een bindend advies is voor het VO, de wens van het kind en de ouders en het leerlingvolgsysteem groep 1 tot en met 8.

4.4.1 Advies van de school

Het advies van de school is belangrijk bij de keuze van het vervolgonderwijs. De leerkrachten hebben een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies wordt met de ouders besproken. Hierna wordt in onderling overleg bepaald welke vorm van vervolgonderwijs het meest geschikt lijkt.

4.4.2 Schoolkeuzetoets, de CITO Eindtoets

Met de CITO Eindtoets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, begrijpend lezen en rekenen. De test wordt in het voorjaar bij de leerlingen van groep 8 afgenomen. De bedoeling ervan is om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van het voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Alle leerlingen uit groep acht doen eraan mee. De toets wordt klassikaal door de leerkracht afgenomen. Van de CITO eindtoets bestaat een gesproken versie voor de dyslectische leerlingen. Voor sommige leerlingen is het niveau van de CITO eindtoets naar verwachting te hoog en dit kan demotiverend werken. De leerlingen van wie wij verwachten dat ze het best op hun plaats zijn in het basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het VMBO maken de eindtoets Niveau. Voor deze leerlingen is vaak al eerder een ontwikkelingsperspectief opgesteld en deze wordt jaarlijks met ouders doorgesproken. De ouders krijgen een schriftelijk verslag van de behaalde resultaten.

4.5 Extra activiteiten

4.5.1 Sporttoernooien

CNS De Triangel geeft haar leerlingen gelegenheid om jaarlijks deel te nemen aan een aantal sportactiviteiten, o.a. aan tafeltennis, voetbal en dammen.
Een aantal van de activiteiten vindt plaats onder verantwoording van de locale sportverenigingen.

4.5.2 Koningsspelen

Om het jaar organiseren we op school de Koningsspelen. Kernbegrippen zijn hier; sport en spel in- en om school, verbinding van leerlingen uit alle klassen, gezamenlijk ontbijt, ouderparticipatie. Het andere jaar staat in het teken van schoolsportolympiade welke door Sportservice Ede georganiseerd wordt.

4.5.3 Schoolreis

Ieder jaar wordt aan het begin van het schooljaar voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 7 een schoolreis georganiseerd. De leerlingen gaan met hun leerkracht en eventuele begeleiders gezellig een dagje uit. Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 wordt aan het eind van het schooljaar een schoolreisje georganiseerd. De leerlingen van groep 8 houden een schoolkamp/werkweek op een Waddeneiland.

4.5.4 Avond driedaagse

In juni van elk schooljaar kunnen kinderen van onze school meelopen met de Avonddriedaagse. Deze wordt georganiseerd door gymnastiekvereniging Exalto Sport. Deze activiteit valt onder verantwoordelijkheid van deze vereniging.

4.5.5 Verkeersdiploma

De leerlingen in groep 7 nemen deel aan de theoretische verkeersproef, zoals die landelijk wordt afgenomen. Tevens wordt ook de praktische verkeersproef afgenomen.

4.5.6 Swim2play

In juni van elk schooljaar kunnen kinderen van de groepen 5 t/m 8 van onze school meedoen met 'Swim2play', georganiseerd door Sportservice Ede. Deze activiteit valt onder verantwoordelijkheid Sportservice Ede en CNS de Triangel.

4.5.7. Jaarlijks project

Eenmaal per schooljaar wordt er gewerkt aan een thema, bijvoorbeeld over afval, reizen of milieu. Alle groepen worden betrokken bij dit gezamenlijke onderwerp en er wordt toegewerkt naar een bijzondere afsluiting. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat alle gemaakte werkstukken tentoongesteld worden. Alle ouders en andere belangstellenden zijn dan van harte welkom op de tentoonstellingsavond. Het is ook mogelijk dat er voor een andere vorm wordt gekozen.

4.5.8 Oud Lunterse dag

Dankzij de ouders wordt er meegedaan aan de optochten die in Lunteren georganiseerd worden. Als de Oud Lunterse Dag in de zomervakantie valt, dan neemt onze school hieraan niet deel.

De leerkrachten

CNS De Triangel: voor leren met visie en zorg
door als school, gezin en kerk samen te werken

5. De leerkrachten

5.1 Contact met de leerkracht

De leerkrachten op CNS De Triangel zijn bereid om u na schooltijd te woord te staan. Om onnodig wachten te voorkomen, stellen we het op prijs, als u van tevoren even een afspraak maakt. Voor korte vragen/opmerkingen en voor het maken van afspraken voor langere gesprekken is de directie op woensdag van 08.00 - 08.30 uur beschikbaar. Voor dringende aangelegenheden kunt u tussendoor ook contact opnemen.

5.2 Vervanging bij ziekte en/of nascholing

Bij afwezigheid van een leerkracht proberen we zo snel mogelijk een goede vervanger te vinden. Daar alle leerkrachten in hun groepsmap de activiteiten van hun groep plannen, kan een vervanger gemakkelijk de draad oppakken en het lesprogramma vervolgen. De school beschikt over enkele vaste vervangers die de school en de kinderen al goed kennen.
Indien mogelijk wordt vervanging bij nascholing, ziekte ed. in de Triangeltingel opgenomen.

5.3 Scholing van leerkrachten

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Om de kwaliteit van het onderwijs en de zorg voor de individuele leerling op een hoog peil te houden, volgen managementteam en teamleden zowel groepsgewijs als individueel nascholingscursussen. Het zich eigen maken van nieuwe onderwijskundige inzichten en/of het opdoen van bepaalde vaardigheden bepaalt de inhoud van deze cursussen. We streven er naar om allemaal een expertisegebied te ontwikkelen en specifiek hierop na te scholen, zodat we veel kennis in huis hebben. Elk schooljaar wordt in een nascholingsplan vastgelegd welke cursussen gezamenlijk c.q. individueel zullen worden gevolgd. Er zijn twee studiedagen voor het hele team. De betreffende data worden vlak voor de zomervakantie in de Nieuwsbrief gepubliceerd.

5.4 Stagiaires van PABO CHE en andere onderwijsinstellingen

Voorafgaand aan ieder schooljaar wordt in het managementteam overleg gepleegd over de vraag hoeveel studenten van de PABO en andere onderwijsinstellingen we een stageplaats kunnen bieden. Stagiaires van de PABO worden naast de groepsleerkracht veelal ook begeleid door onze drie ICO's. Zij zijn verantwoordelijk voor het leren van de student in onze school en bieden ondersteuning aan mentor en student. De interne coach opleider heeft hiervoor een opleiding gevolgd en staat in directe verbinding met de hogeschool. Van elke stagiaire wordt verwacht dat hij/zij handelt conform de doelstellingen van onze school.

Hoofdstuk 6

De Ouders

CNS De Triangel: voor leren met visie en zorg
door als school, gezin en kerk samen te werken

6. De ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voor in deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waar we op CNS De Triangel speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

6.1 Informatievoorziening en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Met ingang van 25 mei 2018 is de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming ingetreden. Deze wet heeft als doel om mensen bewust te maken hoe om te gaan met persoonsgegevens. Onze school heeft met diverse partijen een verwerkersovereenkomst getekend zodat de privacy van onze leerling gegevens is gewaarborgd. Met ingang van schooljaar 2018/2019 is op onze schoolwebsite; www.cnsdetriangel-lunteren.nl het privacy reglement Triangel in te zien.
Daarnaast vragen wij ieder schooljaar aan ouders/verzorgers van onze leerlingen via een formulier toestemming voor gebruik van foto's, video ed. Nieuwe ouders/verzorgers ontvangen dit formulier zodra hun zoon/dochter op school is geplaatst. Ouders/verzorgers hebben altijd het recht om hun toestemming in te trekken of het kind dossier op school in te zien.
Verder zijn er maatregelen getroffen om lokalen en kantoorruimtes af te sluiten en heeft het team voorlichting gekregen hoe om te gaan met het meenemen van nakijkwerk, zaken op de computer op te slaan, mailen van gegevens ed.
Bewaartermijn van persoonlijke gegevens van uw kind is vanuit de overheid twee jaar, na deze twee jaar worden gegevens verwijderd en/of voor vernietiging weggebracht.

6.1.1 Triangeltingel

Eens per twee weken verschijnt de Triangeltingel. Daarin wordt de meest actuele informatie opgenomen. De Triangeltingel wordt per mail verzonden naar alle gezinnen. De Triangeltingel kunt u ook lezen via de website, zie www.cnsdetriangel-lunteren.nl.

6.1.2 Nieuwsbrief/Schoolkalender

Twee keer per jaar ontvangt u onze Nieuwsbrief, de schoolkrant voor ouders en leerlingen. U vindt u er een toelichting op allerlei onderwijsinhoudelijke zaken. Ook de activiteiten van het bestuur, de medezeggenschapsraad en kinderen worden hierin beschreven. De Nieuwsbrief kunt u ook lezen via de website, zie www.cnsdetriangel-lunteren.nl Bij aanvang van het schooljaar ontvangt u de schoolkalender met daarin alle belangrijke data en een heleboel leuke foto's van de kinderen.

6.1.3 Website/Facebook

Op www.cnsdetriangel-lunteren.nl kunt u allerlei informatie vinden van onze school. Tevens kunt u teksten en foto's bekijken van uw kind(eren) bij desbetreffende groep.
Als u niet wilt dat uw kind op de website wordt geplaatst graag doorgeven aan desbetreffende leerkracht of op het inschrijfformulier van uw kind.
Ziek melden kan via het mailadres van desbetreffende groepsleerkracht: NAAM@cnsdetriangel-lunteren.nl, voorbeeld annemieke@cnsdetriangel-lunteren.nl
Via onderstaande link kom je op de FB pagina van school.
Door te liken kun je de berichtgeving volgen.

https://www.facebook.com/Cns-De-Triangel-1784390988464236/?ref=aymt_homepage_panel

We raden u van harte aan om de website en de Facebookpagina regelmatig te bezoeken om op deze manier korte lijntjes te hebben met en mee te genieten van allerlei activiteiten in de school.

6.1.4 Informatieavonden

Deze avonden zijn bedoeld voor ouders van leerlingen van groepen 1 t/m 8. Het ene schooljaar geeft de leerkracht op die avond voorlichting over de leerstof en de manier van werken. De directie geeft een presentatie van het schoolontwikkelingsplan van desbetreffend schooljaar. Vanzelfsprekend krijgt u de gelegenheid om vragen te stellen. Het andere schooljaar vullen de kinderen de informatieavond in. Zij leiden hun ouders rond door de school, hun eigen groep en gaan langs stands in de hal, zodat alle facetten van de school aan bod komen.

6.1.5 Inloopochtenden/open lessen

Iedere eerste woensdag van de maand bent u van 08.20-08.40 uur van harte welkom in de groep van uw kind(eren). U kunt dan samen met uw kind het werk bekijken en/of de leerkracht spreken. Twee maal per jaar in november en april bent u van harte uitgenodigd voor het bijwonen van een les in de groep van uw kind(eren).

6.1.6 Weeksluiting

U bent als ouders op vrijdagmorgen van harte welkom als de groep van uw kind de weeksluiting verzorgt. De tijden kunt u lezen in De Triangeltingel.

6.1.7 Leerlingenwerk

De leerlingen nemen regelmatig werkjes mee naar huis, bij de oudere leerlingen zullen dit vaak schriften en/of werkboekjes zijn. Kijkt u alles eens goed door en veel zal u duidelijk worden. Mocht u vragen hebben, kom dan even naar ons toe.

6.1.8 Rapporten

De kleuters van de groepen 1 en 2 krijgen een rapport in de vorm van een map met werkjes en liedjes. Op de contactavonden wordt de *KIJK lijst registratie* besproken. Het "rapport" wordt 2 keer per jaar mee naar huis genomen, zodat ouders de vorderingen kunnen zien.

Kinderen vanaf groep 3 krijgen tweemaal per jaar een digitaal rapport, waarin de schoolvorderingen worden vermeld. Het rapport in te zien in het ouderportaal van ParnasSys. Het rapport is een combinatie van woord- en cijferwaardering. Cijfers worden alleen gegeven voor "meetbare" onderdelen van vakgebieden. Per rapport krijgen de kinderen een complimentenkaart mee naar huis met daarop een persoonlijke, handgeschreven tekst van de leerkracht.

6.1.9 Contactmomenten

Een maand nadat het schooljaar gestart is worden er startgesprekken georganiseerd. Voor groep 5 tot en met 8 geldt dat deze gesprekken met het kind in bijzijn van ouders plaatsvindt. Verder wordt er gesproken met de ouders van kinderen uit groep 1 en 4 en komt de leerkracht bij de kinderen van groep 2 en 3 op huisbezoek.
In het schooljaar 2016-2017 zijn wij overgegaan tot uitgave van 2 rapporten per jaar, die vanuit Parnassys (ons administratiesysteem)worden gevoed en door de leerkracht worden aangevuld. Naar aanleiding van het eerste (januari/februari) en tweede rapport (juni/juli) worden gespreksmomenten gepland, waarvan het gesprekmoment in Januari/februari verplicht is.
Een eerder facultatief gespreksmoment is mogelijk in het najaar, dus na 3 á 4 maanden in de nieuwe klas.
In april wordt met de kinderen van de bovenbouw in een individueel kind gesprek de 'startgesprekken' geëvalueerd. Voor leerlingen met een handelingsplan zijn er facultatieve bespreekmomenten, deze kunt u vinden op de website onder jaarkalender. De ouders kunnen dan gedurende 15 minuten spreken met de leerkracht over de leerprestaties, het functioneren van het kind binnen de groep en andere zaken. Natuurlijk kunnen ouders ook tussentijds met de desbetreffende leerkracht praten.

6.1.10 Huisbezoek

De leerkrachten uit de groepen 2 en 3 maken met u een afspraak voor een huisbezoek. Voor de groepen 4 tot en met 8 geldt dat ouders zich tijdens de informatieavond kunnen opgeven voor een huisbezoek. Bij veel inschrijvingen worden eerst de ouders bezocht waar de desbetreffende leerkracht nog niet eerder geweest is. Een leerkracht kan altijd op eigen initiatief een huisbezoek afspreken.

6.2 Overige informatie

6.2.1 Ouderbijdrage (innen door club collect)

Jaarlijks vragen we een vrijwillige ouderbijdrage waaruit diverse zaken bekostigd kunnen worden, die niet door de overheid worden vergoed. Hierbij valt te denken aan het Sinterklaasfeest, de Kerst- en Paasvieringen, traktaties, prijzen bij schoolevenementen, blokfluitboekjes, het schoolfeest, de Nieuwsbrief en dergelijke. De bijdrage is voor het huidige cursusjaar vastgesteld op

€ 27,50 per leerling. Voor kinderen die na 1 januari op school komen is de bijdrage vastgesteld op € 15,00.

Voor het schoolreisje wordt apart een bijdrage van € 27,50 gevraagd. Deze bijdrage is niet vrijwillig. Wanneer het u niet lukt om dit bedrag te betalen dan kunt u gebruik maken van onderstaande regeling. Zonder betaling van dit bedrag kan uw kind(eren) helaas niet mee met het schoolreisje.

Wij werken als school met een organisatie die voor ons de ouderbijdragen en het schoolreisje int. U ontvangt bericht van een medewerker van Club Collect voor het overmaken van uw bijdrage.

De gemeente Ede heeft een regeling die mensen met lage inkomens financieel ondersteunt bij indirecte schoolkosten voor kinderen op de basisschool.
Als u meer wilt weten over deze of andere regelingen voor mensen met lage inkomens, bezoek dan de website www.ede.nl. Kies bij digitaal loket, voor alfabetisch en vervolgens Kindpakket. Hier vindt u informatie die voor u van belang kan zijn. Zijn uw vragen niet beantwoord, bel dan de gemeente Ede 14 0318. Zo kunt u ook een afspraak maken om langs te komen.

6.2.2 Kinderopvang

Vanaf september 2016 vormen wij samen met kinderopvang Partou het eerste IKC in Lunteren. Dit biedt u naast basisonderwijs op de Triangel, de mogelijkheid om gebruik te maken van naschoolse opvang, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf in een doorgaande ontwikkelingslijn. Een aantal keren per jaar verschijnt er een IKC Nieuwsbrief met daarin informatie over ons kindcentrum.

6.2.3 Leerlingenvervoer

Op De Triangel is een protocol leerlingenvervoer vastgesteld.
We vermelden de belangrijkste afspraken:
- de chauffeur houdt zich aan de verkeersregels
- het aantal te vervoeren kinderen is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen in de auto of bus
- kinderen zitten achterin op een zittingverhoger, tenzij de kinderen langer zijn dan 1.35 cm; ze mogen dan ook voorin zitten
- kinderen zitten altijd in de gordel
- het bestuur ziet er op toe dat er een goede verzekering is bij schoolactiviteiten
- als er bij feestdagen gebruik gemaakt wordt van een tractor is de bestuurder zelf verantwoordelijk voor de verzekering.

Het document 'Protocol Leerlingenvervoer en Veiligheid' kunt u bij de directie opvragen.

6.3 Medezeggenschapsraad

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan de verschillende belangen. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het MR reglement.
De MR op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders (OMR), drie leden worden gekozen uit en door het team van de school (PMR). Een MR-lid wordt voor drie jaar gekozen en heeft de mogelijkheid om daarna af te treden of de termijn te verlengen.
De medezeggenschapsraad heeft twee soorten rechten: het instemmingsrecht en het adviesrecht. Ouders hebben instemmingsrecht bij beslissingen die voor hen belangrijk zijn, zoals de ouderbijdrage. Samen met het team hebben ze instemming bij beslissingen over onder meer de schoolgids. Soms moeten de directie en het bestuur advies vragen aan de medezeggenschapsraad. Bijvoorbeeld over plannen om samen te gaan met een andere school (fusieplannen), over schooltijden of over het beleid van de school, over het ontslaan en aannemen van teamleden. Over deze zaken heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht. Dit impliceert dat ze advies geven aan het bestuur en de directie.
Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, MT en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de MR aan de orde. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat het best via een lid van de oudergeleding van de MR aankaarten. De vergaderingen van MR zijn - tenzij anders vermeld - openbaar. De MR organiseert jaarlijks een ouderavond. Het document 'MR reglement' kunt u opvragen bij een van de leden van de MR.

6.4 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. De communicatielijn is bij ons op school als volgt: In eerste instantie gaat u naar de desbetreffende

groepsleerkracht. Komt u er met hem/haar niet uit, dan is de bouwcoördinator de volgende stap. Mocht uw klacht dan nog niet opgelost zijn, dan kunt u bij de directeur terecht en tenslotte bij de voorzitter van het bestuur. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/klachtencommissie. Ons bestuur heeft een klachtenregeling vastgesteld, die gebaseerd is op de modelklachtenregeling onderwijs van Verus. Het document 'Klachtenregeling' kunt u opvragen bij de directie. Het schema 'Klachtenregeling' vindt u in de bijlage.

6.4.1 Vertrouwenscontactpersonen

Er zijn bij ons op school twee contactpersonen, Harriët van Omme en Henriette Kas.
De contactpersonen vormen het meldpunt voor klachten op school. Zij geven informatie over de regelingen preventie seksuele intimidatie en zijn een schakel als er een klacht binnenkomt. Na de eerste opvang verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon. De contactpersoon stelt geen onderzoek in naar de klacht en neemt evenmin maatregelen. De contactpersoon zorgt ervoor dat teamleden, ouders en leerlingen weten dat je er bent, wanneer en waarmee ze bij jou terecht kunnen, waar en hoe.
De contactpersoon brengt in het schooljaar een bezoek aan alle groepen om kinderen te vertellen over haar taak en stelt zich voor in de weekopening, tevens hangen er twee posters in de school met hun foto.
Het document 'protocol gedragscode' is op te vragen bij de directie.

De externe vertrouwenspersoon
De contactpersoon op onze school is een schakel tussen u en de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zonodig verwijzen naar de klachtencommissie. U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon.
Vertrouwenspersoon
Mw. M. Haagmans
tel. 088-3555350
e-mail: michelle.haagmans@vggm.nl

6.5. Ouders helpen op school

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op De Triangel. Een moderne basisschool als onze school kan eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de ouders in het bestuur en de medezeggenschapsraad maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

6.5.1. Contactouders

Onze school kent per groep contactouders. Deze ouders hebben zich bereid verklaard om hand- en spandiensten te verrichten voor de groep en voor de betreffende leerkracht. Zie bijlage voor namen en telefoonnummers van de contactouders.
Contactouders zijn duidelijk niet degenen waar u met eventuele klachten terecht kunt. Daarvoor gaat u in eerste instantie naar de betreffende leerkracht.

6.5.2. Persoonsregistratie

Alle gegevens van ouders, kinderen en anderen worden alleen gebruikt voor schoolzaken en niet verstrekt aan derden. Mochten de gegevens toch op een andere manier worden gebruikt dan worden de ouders erover geïnformeerd. Bij inschrijving van het kind wordt gevraagd naar alle informatie met betrekking tot het kind. Vanaf 1 januari 2007 moet de school van elk kind een kopie van het burgerservicenummer hebben.

6.5.3. Verantwoordelijkheden van het onderwijsteam

Voor alle activiteiten op school is het team verantwoordelijk, ook voor de activiteiten waarbij ouders betrokken zijn. Het onderwijsteam/MT beslist bij bepaalde activiteiten, in overleg met de participerende ouders, over de inhoud, opzet en uitvoering van die activiteiten.
Het onderwijsteam/MT beslist of onder bepaalde voorwaarden en omstandigheden een activiteit wel of niet doorgaat. Als blijkt dat bij een bepaalde activiteit te weinig ouders kunnen meewerken, zal die activiteit niet doorgaan.

6.5.4. Ouderparticipatie

Ouders kunnen op veel terreinen ingeschakeld worden bij schoolse en buitenschoolse activiteiten. Wij vragen ouders mee te denken over de inhoud, opzet en uitvoering van bepaalde activiteiten en het nakomen van gemaakte werkafspraken Veel ouders willen graag helpen op school, maar hebben nog jongere kinderen thuis. Afhankelijk van de activiteit verzoeken wij u om zelf opvang te regelen.

Een paar voorbeelden van activiteiten zijn:
- hulp bij de spelletjesmiddagen
- begeleiding van groepjes kinderen tijdens een uitstapje
- hulp bij sportactiviteiten
- organiseren van feesten en/of sportevenementen
- hulp bij de crea-middag
- groepscontactouders

Om alles zo plezierig mogelijk te laten verlopen zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot de verantwoordelijkheden van het onderwijsteam en ouders bij ouderparticipatie.

6.5.5. Aansprakelijkheid en verzekeringen

Stel: uw kind maakt tijdens schooltijd iets kapot of uw kind krijgt een ongeluk. Is de school dan altijd aansprakelijk? Die vraag is niet zomaar te beantwoorden. In ieder geval is het goed om te weten dat de school niet altijd aansprakelijk is. Soms bent u namelijk als ouders zelf aansprakelijk. Dit geldt bijvoorbeeld als de kinderen onderling van elkaar iets stuk maken.
U kunt hiervoor een WA-verzekering afsluiten. Vaak kunt u zich ook via de school verzekeren met een schoolongevallenverzekering.

Het bestuur van CNS de Triangel heeft voor de school een verzekeringspakket afgesloten bij verzekeringsmaatschappij AON via de bemiddeling van Varias Verzekeringen B.V. uit Ederveen. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Wie zijn er verzekerd ?
Iedereen die betrokken is bij schoolactiviteiten: leerlingen, personeel en vrijwilligers.

Ongevallenverzekering

Wat is er wel en niet verzekerd op basis van de ongevallenverzekering?
- Betrokkene heeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Deze ongevallenverzekering geldt :
  - Voor de weg van huis naar school en weer terug
  - Voor verblijf op school
  - Voor alle activiteiten in schoolverband
- Als de verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico, worden de geneeskundige en tandheelkundige kosten vergoed.
- Materiele schade, bijvoorbeeld aan een bril, fiets of telefoon valt niet onder de dekking.

Daarnaast heeft het bestuur/de school een collectieve verzekering voor inzittenden (SVI) afgesloten, zodat uw kind verzekerd is voor schade en ongevallen bij vervoer per auto door ouders of leerkrachten. Deze verzekering heeft een secundair karakter (keert alleen uit als eigen verzekering hiaten in de dekking laat zien of onvoldoende dekking biedt)

Reisverzekering
Het bestuur/de school heeft een reisverzekering voor leerlingen en begeleiders afgesloten die van kracht is tijdens school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes in schoolverband.

Aansprakelijkheidsverzekering
Personeelsleden, vrijwilligers en bestuursleden, die actief zijn voor de school, zijn gedekt tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Maar let op! De school/het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Personeelsleden, vrijwilligers of bestuursleden moeten dus tekort geschoten zijn in wat er van hem of haar verwacht wordt. Wij leggen dit graag uit aan de hand van een voorbeeld: tijdens de gymles wordt een bal geschopt. Deze komt op de bril van uw zoon of dochter terecht en de bril is kapot. In zo'n geval valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

Ook is de school/het bestuur niet aansprakelijk voor schade van onrechtmatig gedrag van leerlingen.
Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen. Als uw kind tijdens schooluren of schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is hij of zij daar zelf verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit of afgesloten heeft.
Alle schade die door een leerling aan gebouwen (bijvoorbeeld glasschade), meubilair of andermans eigendom (bijvoorbeeld auto of fiets) wordt toegebracht, wordt op kosten van de ouder(s) / verzorger(s) hersteld.

Indien een leerling voor schade aansprakelijk wordt gesteld dan zal de groepsleerkracht dit direct aan de ouders/verzorgers melden. De rekening van het herstellen van de schade wordt vervolgens naar het adres van de ouder(s) verzorger(s) verzonden. Op uw particuliere aansprakelijkheidsverzekering kunt u proberen het bedrag terug te vorderen.

Eigendommen van uw kind verzekeren ? Het kan.
Wilt u er zeker van zijn dat u niet voor onverwachte kosten komt te staan door schade aan de eigendommen van uw kind ? Dan kunt u zich hiervoor verzekeren met een leerlingenverzekering. Op deze manier is schade die optreedt in de periode van huis naar school, onder schooltijd en van school naar huis verzekerd. Meer informatie vindt u op :
www.aononderwijs.nl/leerling

6.5.6. Kleding

Zoals u allen wel zult weten, dragen veel kinderen dezelfde soort kleding. Wilt u de kleding daarom voorzien van naam en lus? Denkt u vooral aan laarzen, jassen en gymkleding. Er blijft, ondanks bovenstaande suggesties, veel kleding op school liggen. U kunt deze in de rode kist in de hal vinden. Voor iedere vakantie krijgt u de gelegenheid om te kijken tussen de gevonden voorwerpen die op het podium zijn uitgespreid. Na een week ruimen wij op en schenken de kleding aan een goed doel.
Het dragen van petten is in de groep niet toegestaan omdat er geen oogcontact is waardoor de communicatie wordt bemoeilijkt.
Op De Triangel zijn geen speciale kledingvoorschriften. Het is echter wel zo dat wij van leerlingen, teamleden en stagiaires verwachten dat zij zich representatief kleden.

6.5.7. Sponsoring

Op De Triangel is er de mogelijkheid van sponsoring.
- **Sponsoring:** geldelijke en/of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouder/leerlingbijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook, verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen in schoolverband bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen), worden geconfronteerd. (volgens wet- en regelgeving)
- **Donatie:** Geldelijke en/of materiele bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouder/leerlingbijdragen, waarvoor het bevoegd gezag geen tegenprestatie levert. Het bevoegd gezag kan wel uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. In dat geval is er sprake van sponsoring in de zin van het convenant
  Het document 'sponsoring' is op te vragen bij de directie.

6.5.8. Pilotjaar ouderapp Parro
Parro is een app die ouders en leerkrachten kunnen downloaden op hun telefoon of tablet. Parro is ook beschikbaar op computer of laptop via talk.parro.com. Dit schooljaar willen wij uittesten of dit communicatiemiddel voor ons prettig werkt.

Korte lijntjes tussen ouders en leerkrachten zijn voor beide partijen prettig. Het uitwisselen van privé-telefoonnummers en het vormen van whatsAppgroepen vinden veel ouders en leerkrachten niet wenselijk. Parro is een prettig en AVG-proof alternatief. Parro gebruiken we voor korte mededelingen of vragen. Bijvoorbeeld een vraag om ouderhulp, of wat praktische informatie over groepsactiviteiten. Er staat ook een kalender op, waar bijzondere activiteiten in vermeld staan. De leerkracht kan foto's delen van een groepsactiviteit, of een mededeling doen over een bepaald thema waar de groep aan werkt. U kunt als ouder de leerkracht een mededeling of vraag sturen, of uw kind ziek melden (voor 08.15 uur). De Triangeltingel blijft daarnaast een belangrijk communicatiemiddel.

De ontwikkeling van het onderwijs in de school

CNS De Triangel: voor leren met visie en zorg
door als school, gezin en kerk samen te werken

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

De Triangel streeft ernaar dat de kinderen zich op school thuis voelen. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen voor een ongedwongen sfeer. Wel is er aandacht voor gedragsregels. "We hebben respect voor elkaar" en "gaan zuinig met de spullen van een ander om en die van jezelf". Dit staat bij ons hoog in het vaandel. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Regels van de groepen worden bij aanvang van het schooljaar met de leerlingen opgesteld. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.
Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit te bereiken door kringgesprekken, vieringen en gerichte projecten. Een prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Met ons onderwijs op maat bedoelen we de voortdurende ontwikkeling van eigen mogelijkheden.

7.1 Onderwijs op maat

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg. Omdat ieder kind zijn eigen ontwikkelingstempo heeft, erkennen wij die verschillen. Het is onze taak dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.
Daar waar de ontwikkeling van een kind moeizaam verloopt, zullen wij extra hulp bieden en bij een kind dat zich snel ontwikkelt, zullen we extra uitdagingen aanbieden. Om de ontwikkeling van ieder kind goed te kunnen volgen, gebruiken we verschillende observaties, toetsen en onderzoeken, volgens een vastgesteld schema: de toetskalender. Aan de hand van de uitslagen van de toetsen en observaties kunnen we het onderwijsaanbod voor ieder kind, indien dat nodig is en voor zover het mogelijk is, aanpassen. De Triangel is van oorsprong een klassikaal georganiseerde school, hetgeen betekent dat de kinderen van een zelfde leeftijd meestal in dezelfde groep zitten. Door "het Passend onderwijs" en " het onderwijs op maat-principe" ontwikkelen wij ons voorzichtig tot een school waarbij de groepsstructuur hier en daar doorbroken zal gaan worden.
Door in de hele school frequent zelfstandig te werken volgens een herkenbaar model (het GIP-model), creëren we tijd om als leerkracht de handen vrij te hebben voor 'remedial teaching' binnen de groep. Onderwijs op maat is een begrip dat we steeds verder ontwikkelen.

7.2 Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op De Triangel komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

7.3. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

7.3.1. Samenwerkingsverband Rijn- & Gelderse Vallei

CNS De Triangel is per 1 augustus 2014 aangesloten bij het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei. De Triangel is te karakteriseren als smalle ondersteuningsschool. Met behulp van het Q3 model is door iedere school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, waarin naar voren komt over welke middelen, specialisten e.d. de school beschikt. We verwijzen voor informatie over passend onderwijs op de Triangel naar dit document, dat in de bijlage van dit zorgplan opgenomen is. Wij kunnen als school een beroep doen op de expertise binnen de commissie 'van indiceren naar arrangeren'. Dit gebeurt middels een groeidocument.

7.3.2. Leerlingvolgsysteem

Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en volgen in hun ontwikkeling, maken wij ook gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft geleerd. De toetsen die wij hierbij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het land. Daardoor is een vergelijking mogelijk met leeftijdsgenoten op landelijk niveau. Op basis van deze gegevens maakt de directie jaarlijks trendanalyses die we met elkaar bespreken. Ook het bestuur wordt hier direct bij betrokken. N.a.v. de uitkomsten van deze analyses passen wij ons onderwijs aan. U als ouders ontvangt een inlogcode om via het ouderportaal in te loggen om de toets gegevens van uw kind(eren) te bekijken.

7.4 Relatie school en omgeving

7.4.1 Andere basisscholen

De schoolleiders van de Lunterse basisscholen komen bijeen wanneer een van de scholen hier behoefte aan heeft.

7.4.2 Integraal Kind Centrum De Triangel

Sinds september 2016 vormt de Triangel met Partou een integraal kindcentrum. In ons gebouw kunnen kinderen terecht vanaf 0 jaar tot het moment dat ze naar het voortgezet onderwijs gaan. Partou bestaat uit een kinderdagverblijf, een naschoolse opvang en peuteropvang.
Voor meer informatie verwijzen we u naar ons pedagogisch beleidsplan.
Margriet van Hierden, onderbouw coördinator, is tevens combinatiefunctionaris. Dit houdt in dat zij de verbinding legt tussen voorschools en schoolse situatie, zowel met medewerkers, kinderen als ouders.

7.4.3 Scholen voor speciaal basisonderwijs

In onze nabije omgeving zijn twee scholen voor speciaal basisonderwijs, te weten: CNS SBO De Regenboog in Ede en De Vogelhorst in Barneveld. In het kader van Passend Onderwijs zullen wij als reguliere basisschool alles doen wat in ons vermogen ligt om onze leerling een passende plek te bieden. Soms kan er toch sprake zijn dat voor de ontwikkeling/begeleiding van een kind een plekje in het SBO beter is. Een verwijzing vindt altijd plaats in nauw overleg met ouders en commissieleden van ons samenwerkingsverband.

7.4.4. Voortgezet onderwijs

De scholen voor VO uit de regio houden jaarlijks informatieavonden en -dagen. De data hiervan worden tijdig in de Triangeltingel bekend gemaakt. Wij raden u aan om de scholen op deze avonden en dagen te bezoeken, omdat u dan een beeld kunt krijgen van het brede aanbod.
Jaarlijks vinden er ook schriftelijke en mondelinge contacten plaats met behulp van onderwijskundige rapporten bij de overgang van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs.
Zo hebben wij onder meer contacten met:

• CSG Het Streek Ede	VMBO (alle niveaus)/ HAVO/ VWO/ Technasium
• Marnix College Ede	VMBO TL*/HAVO/VWO (2-talig)
• CSG Johannes Fontanus College Barneveld	VMBO TL*/HAVO/VWO/ Technasium
• Meerwaarde Barneveld	VMBO (alle niveaus) / tussenklas
• Groenhorst College Ede	VMBO (alle niveaus)
• OSG Pallas Athene Ede	VMBO TL*/HAVO/(sprint) VWO/ Perspectiefklas, sport-, expressie- en techniek/researchklas

* VMBO tl = theoretische leerweg

Om de kinderen van groep 8 in een vertrouwde omgeving kennis te laten maken met de andere werksfeer en werkritme van het VO, proberen wij jaarlijks de "VO week" te organiseren. De groep 8 gaat dan 3 dagen naar het "Triangelcollege" en krijgen daar op een VO manier les van docenten van VO scholen uit de regio, die we daartoe uitnodigen en die we daar regelmatig toe bereid vinden.

Vakken als Wiskunde, Frans, Aardrijkskunde, Engels, Biologie, Maatschappijleer, Godsdienst & Levensbeschouwing, Spaans, worden gegeven in blokken van 45 minuten. Deze dagen volgen een eigen rooster, dat afwijkt van de tijden van de PO school de Triangel. Als we voor vakken geen vakdocenten bereid kunnen vinden, worden die lessen opgevangen door leden van ons eigen team. Omdat het effect van de VO week voor een groot deel wordt gegenereerd door de "andere gezichten" voor de klas, laten we deze week geen doorgang vinden indien de deelname van VO docenten minder dan 50% is van de te geven lesuren.

7.4.5 Opleidingsinstituten

Onze school dient als stageschool voor studenten van de Christelijk Hogeschool Ede (CHE). Er lopen jaarlijks meerdere studenten van deze PABO stage op onze school. Zij geven ook lessen onder toezicht van de leerkracht. Onze school is ook stageschool van het ROC en van de Meerwaarde in Barneveld. De leerlingen van deze instellingen worden doorgaans opgeleid tot onderwijs- of klassenassistent. Op onze school assisteren zij bij de lessen van de groepsleerkrachten. We vinden het erg belangrijk, dat deze mensen de kans krijgen in de praktijk ervaring op te doen om zich zo te kunnen ontwikkelen tot een goede leerkracht / onderwijsassistent. De PABO kiest er tegenwoordig voor om studenten op te leiden in het werkveld. Op deze manier worden de lijnen kort gehouden en heeft de school er zelf goed zicht op wie er rondlopen en wat er precies gebeurd.

7.4.6 Bibliotheek

Het is mogelijk om een bezoek te brengen met onze leerlingen aan de Lunterse bibliotheek. Ook is er in het kader van de Kinderboekenweek contact en nemen onze leerlingen deel aan activiteiten van de bibliotheek. Tijdens projecten leent de school projectkisten met boeken van de bibliotheek. Iedere groep heeft een pas om boeken te lenen voor in de groep.

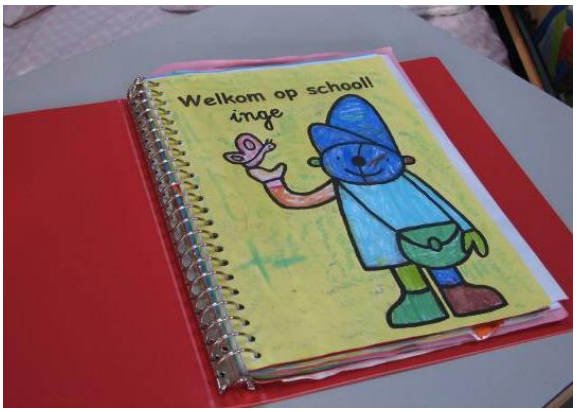
7.4.7 Schoolbegeleidingsdienst

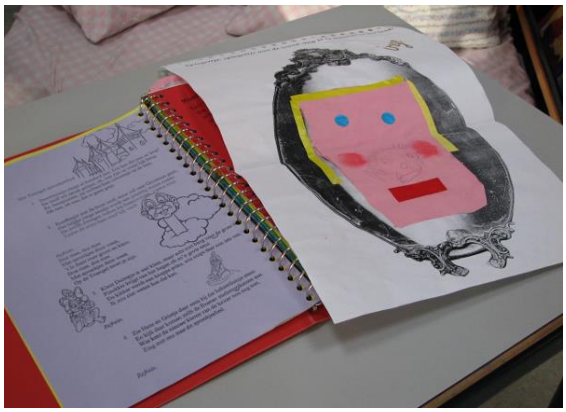
De Triangel kan een beroep doen op schoolbegeleidingsdienst Opdidakt. De leerkrachten, maar ook de ouders kunnen hier terecht voor informatie en ondersteuning.

7.4.8 Natuurcentrum Het Groene Wiel

We kunnen leskisten lenen van deze organisatie. Deze leskisten kunnen een goede ondersteuning bieden bij realistisch natuur-, voedings- en milieuonderwijs.

De resultaten van het onderwijs





8. De resultaten van het onderwijs

8.1 Kwaliteitszorg

Op De Triangel bewaken we op verschillende manieren de onderwijskwaliteit. We doen dat o.a. op de volgende manier:

- we houden jaarlijks meerdere malen ouder – en kind gesprekken. Hier wordt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind in de gaten gehouden.
- elke leerkracht heeft met ouder en leerling een kindgesprek bij start schooljaar, huisbezoek of Kijklijstgesprek.
- meerdere keren per jaar wordt de mogelijkheid geboden om met de leerkracht te praten over de ontwikkeling van het kind n.a.v. handelingsplannen (de data zijn te vinden in de jaarkalender)
- twee keer per jaar wordt het volgsysteem ZIEN ingezet.
- we doen elk jaar een veiligheidsmeting in de bovenbouwgroepen. Hier wordt getoetst of een kind zich veilig voelt in de klas en op school.
- we nemen diverse toetsen af om het cognitieve niveau te onderzoeken. Zie ook beschreven in 8.2 en 8.3
- er zijn leerling-, leerkracht- en oudertevredenheidmetingen.

8.2 Toetsing leerlingen

In hoofdstuk drie heeft u kunnen lezen welke lesmethoden wij gebruiken. Bij de meeste vakgebieden vindt toetsing plaats binnen de lesmethode. Daarnaast worden de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen. Voor leerlingen met specifieke problemen (bijvoorbeeld dyslexie) worden, afhankelijk van de hulpvraag, ook andere toetsen afgenomen.
De resultaten van de toetsing zijn mede bepalend voor rapportage.
Voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen hanteren wij de volgende methodegebonden toetsen:

- **Technisch Lezen**
  Groep 3 de toetsen van de leesmethode Lijn 3
  Groepen 3 t/m 8 de AVI-toets en DMT-toets
- **Taal / Spelling**
  Groepen 4 t/m 8 de toetsen van de methode Taalactief
- **Rekenen en Wiskunde**
  Groepen 3 t/m 8 de toetsen van de methode De Wereld in Getallen

Daarnaast hanteren wij de volgende methodeonafhankelijke toetsen:

- **Signaleringstoets voor kleuters** (bij vermoedens van dyslexie)
- **Cito Spelling**
  Door gebruik te maken van woorddictees, die speciaal ontwikkeld zijn voor deze toets, kunnen we de vorderingen van de leerlingen op het gebied van spelling vaststellen van groep 3 t/m 8. Om te volgen of de geconstateerde vooruitgang van iedere individuele leerling bevredigend is, kan het resultaat worden vergeleken met de vorderingen die leerlingen van een landelijke vergelijkingsgroep hebben gemaakt. M.b.v. het zogenoemde PI-dictee worden bij kinderen die onvoldoende scoren op de Cito-toets van spelling een analyse gemaakt van de categoriefouten. Soms worden (bij vermoedens van dyslexie) ook nog de EMT, BRUS en het Zinnendictee afgenomen om een compleet beeld te krijgen van waarop het kind uitvalt. In de bovenbouwgroepen wordt ook de CITO werkwoordspelling afgenomen.
- **CITO Begrijpend luisteren** groep 3 en 4
- **CITO Begrijpend lezen** groep 4 t/m 8
- **CITO Rekenen** groep 3 t/m 8
- **CITO Woordenschat**
- **CITO Entreetoets** aan het eind van groep 6 en 7
  Deze toetsen geven inzicht in de leervorderingen van de afgelopen zes/zeven jaar. Dit geeft ons de mogelijkheid om in groep 7 en 8 de zorg waar nodig aan te passen. Van deze toets bestaat ook een gesproken versie voor dyslectische kinderen. Wij kiezen ervoor om deze toets in de groepen 6 en 7 af te nemen, omdat we dan nog twee jaar de tijd hebben eventuele "hiaten" op te vullen.
- **CITO Eindtoets**
  Voor alle leerlingen van groep 8 is er aan het eind van het schooljaar de cito eindtoets (zie hoofdstuk 4.4.3)

8.3 Nazorg leerlingen groep 8

Als de leerlingen de basisschool hebben verlaten, volgt er voor de leerkrachten van groep 8 een contactmiddag of -avond waarop de resultaten van het vervolgonderwijs worden besproken. Daarnaast worden door bijna alle scholen van voorgezet onderwijs in de regio de rapportcijfers naar de basisscholen toegezonden.

Praktische punten van A tot Z

CNS De Triangel: voor leren met visie en zorg
door als school, gezin en kerk samen te werken

9. Praktische punten van A tot Z

Aansprakelijkheid en verzekering

De school is niet automatisch aansprakelijk voor schade die zich op de school voordoet. Alleen wanneer een leerkracht duidelijk tekort is geschoten in zijn toezichthoudende taak, is er sprake van aansprakelijkheid. Ook dan geldt echter nog altijd dat een leerkracht niet alles kan voorkomen. Hij/zij heeft maar twee ogen. Het bestuur is verzekerd voor alle gevallen waarin de school een verwijt valt te maken. Schade die door een kind wordt toegebracht, wordt verhaald op de verzekering van de ouders.
De school betaalt de premie voor een schoolongevallenverzekering. Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Bij uitstapjes of sporttoernooien, die door school worden georganiseerd, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd.
Zie informatie onder 6.5.5. 'aansprakelijkheid en verzekeringen'.

Batterijen en cartridges

Uit milieuoverwegingen verzamelen wij batterijen en printercartridges. Voor de printercartridges krijgen wij geld dat wij weer aan school besteden.

Computer, I-pad en informatica

Wij maken gebruik van computers met software voor verschillende lesmethodes en I-pads met educatieve apps. Afhankelijk van het vakgebied wordt de computer door ons ingezet als instrument om te oefenen, herhalen, overhoren en ter verrijking van de leeromgeving. Daarnaast leren we kinderen omgaan met o.a. internet, PowerPoint en Word. In de groepen 3 tot en met 8 wordt intensief gebruik gemaakt van een digibord. Ook wordt er in een leerlijn van groep 1 tot 8 structureel gewerkt met roboticamaterialen.

Contactouders

Contactouders zijn de coördinatoren tussen de leerkracht en de ouders van een groep. Als coördinator is de contactouder het aanspreekpunt van de leerkracht wanneer deze assistentie nodig heeft van de ouders. Elk schooljaar wordt bij de start een informatieavond georganiseerd voor de contactouders.

Eten en drinken op school

Met de kinderen wordt gezamenlijk gegeten en gedronken in de ochtendpauze en tussen de middag. Om verwarring te voorkomen, kunt u het beste het verpakkingsmateriaal van de hapjes/fruit, drankjes, broodtrommels en bekers drinken van naam voorzien. Wij verzoeken u dringend snoep en chips achterwege te laten.
Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is het op de Triangel "fruitdag" en op woensdag "koekendag". Wij zouden het zeer op prijs stellen als u hier rekening mee houdt.
Tijdens de lessen bij ons op school mogen de kinderen geen kauwgom gebruiken.
We geven in samenwerking met de MR verder vorm aan traktatiebeleid en beleid omtrent gezonde voeding.

Fietsen

Om verschillende redenen verzoeken wij u de kinderen niet op de fiets naar school te sturen. Een uitzondering zouden we willen maken voor de kinderen die niet op loopafstand van school wonen. Dit in verband met ruimtegebrek en eventuele schade. Elke schade is voor eigen risico. Tevens willen wij u vragen om niet op het schoolplein en/of de stoep te fietsen, de leerlingen mogen dit ook niet.

Gescheiden ouders: het recht op informatie

U heeft recht op bepaalde informatie over uw kind, onder andere over de schoolprestaties. De school moet u deze informatie in principe geven, óók als u gescheiden bent en niet het wettelijk gezag heeft over uw kinderen. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die u krijgt tijdens een ouderavond. De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders een zelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere niet. Een ouder zonder wettelijk gezag krijgt dus de informatie die de andere ouder ook zou krijgen.
De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren. Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien. Als u vindt dat een leerkracht u ten onrechte informatie weigert, kunt u daarover praten met de directie van de school. Als dat niets oplevert, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of uw probleem bij de rechter neerleggen.

Gymkleding

In verband met de hygiëne moeten de leerlingen van de groepen 1 en 2 tijdens de spel- en gymnastieklessen altijd gymschoenen dragen. De bedoeling is dat deze op school blijven. Voorzie de schoenen van de naam van uw kind. Wilt u de maat van de schoenen regelmatig controleren? Graag gymschoenen zonder veters meegeven aan uw kind zodat het zelf de schoentjes kan aantrekken. Gymkleding is niet nodig, want deze kinderen gymmen in hemd en onderbroek.
Voor de groepen 3 t/m 8 is gymkleding verplicht. Het verdient aanbeveling de gymkleding regelmatig te wassen. Het is ons opgevallen, dat een aantal kinderen gymt met te gladde zolen onder de gymschoenen. Vooral als kinderen "balletschoentjes" dragen, glijden en glibberen ze vaak. Vooral als ze een schuin vlak, als bijvoorbeeld een bank die aan een wandrek hangt, op moeten lopen, glijden ze weg. Dat levert soms gevaarlijke situaties op. Daarom het verzoek om bij de volgende aanschaf even goed te kijken naar de zolen. Kiest u dan wel voor lichte zolen, want die geven niet af op de gymvloer.
Op blote voeten gymmen in de gymzaal is niet toegestaan.

Gymnastiek/bewegingsonderwijs

In alle groepen wordt aandacht besteed aan bewegingsonderwijs. In de groepen 1 en 2 is ruimschoots de gelegenheid om in het speellokaal of op de speelplaats tegemoet te komen aan de bewegingsbehoefte van deze jonge kinderen. De andere leerlingen van de school gaan twee maal per week naar de gymzaal. De lessen worden in principe verzorgd door de eigen groepsleerkracht. Niet al onze leerkrachten zijn bevoegd om gym te geven. Het komt dus voor dat een andere collega die les waarneemt. We gebruiken een methode om de doorgaande lijn te waarborgen.

Kinderziekten

Als uw kind een kinderziekte heeft, dan willen wij u vragen dit te melden aan de leerkracht of via de website. Wij zijn dan op de hoogte en kunnen eventuele voorzorgsmaatregelen nemen indien er gevaar voor besmetting is.

Mobiele telefoon

Het komt steeds meer voor dat kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben. Wij kunnen als school niet aansprakelijk worden gesteld bij diefstal, verlies of vernieling. Als het toch nodig is dat uw kind een telefoon bij zich heeft, moet deze onder de schooltijden (tussen 08.30 en 14.45 uur) uitstaan. Gaat de mobiel af, dan neemt de leerkracht deze een dag in beslag, bij een tweede keer

gaat de mobiel een week in de kluis bij de directie.

Parkeren

Wij verwachten van de ouders dat zij het goede voorbeeld van verkeersveiligheid geven. Wilt u bij het halen en brengen er op letten waar u met uw auto gaat staan en aan welke kant u uw kind laat in- en/of uitstappen. Haalt u uw kind met de auto, wilt u dan niet parkeren op of voor de inrit van de huizen van de bewoners in de buurt? Wilt u ook de oprit naar ons parkeerterrein vrijlaten? Met enige regelmaat wordt er door buurtbewoners bij ons geklaagd dat zij niet in en/of uit hun garage kunnen!

Pleinwacht

Een kwartier voor de aanvang van de lessen en tijdens de pauze lopen groepsleerkrachten op het schoolplein. Ook is er tijdens de pauze tussen de middag steeds 1 teamlid ter ondersteuning van de pleinwacht coördinatoren aanwezig op het plein. Wij verzoeken u dan ook dringend uw kind niet eerder naar school te sturen.

Rookbeleid

Er mag niet gerookt worden binnen onze schoolgebouwen en op het plein. Als er activiteiten plaatsvinden met kinderen wordt er niet gerookt door de begeleiders bijvoorbeeld bij excursies, schoolreisjes en kamp of als kinderen weggebracht of opgehaald worden. Dit geldt voor teamleden, ouders en bezoekers.

Schoolreizen

Ieder jaar wordt er in september voor de leerlingen een schoolreis georganiseerd, waarbij zij met hun leerkracht en eventueel meerdere begeleiders een dagje gezellig uitgaan. De leerlingen van groep 8 hebben een kamp-/werkweek op een Waddeneiland en verblijven in een kampeerboerderij.

Schooluitstapjes en schoolactiviteiten

In iedere groep vindt er jaarlijks twee maal een uitstapje/activiteit plaats, die wij als aanvulling op of verrijking van ons onderwijs ervaren. Te denken valt bijvoorbeeld aan een bezoek aan Cultura. Veel van deze activiteiten kunnen echter alleen plaatsvinden als het vervoer door de ouders wordt verzorgd. Het dragen van een gordel en het zitten op een zitting/stoelverhoger is verplicht. Als ouders niet instemmen met geplande schoolactiviteiten en/of particulier vervoer, komt de leerling op school om deel te nemen aan een vervangende activiteit.

Schoolshirt/schoolhesjes

Bij evenementen zoals schoolvoetbal en schoolsportolympiade dragen de leerlingen een gesponsord schoolshirt met schoolbroekje, tijdens schoolreisjes en uitstapjes een schoolhesje.

Schoolverzuim

Op 1 augustus 1994 is een wijziging in de Leerplichtwet in werking getreden, die betrekking heeft op het schoolverzuim.
Zie voor meer informatie hoofdstuk 9 uit de bijlage.

Verjaardagen en traktaties

- **Verjaardagen kinderen**

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren.
Andere traktaties dan snoep hebben onze voorkeur.

- **Verjaardagen leerkrachten**

Voor de kinderen blijft het leuk om iets voor de leerkracht te doen. De verjaardag van de leerkracht wordt met de betrokken groep gevierd. De leerlingen volgen die dag dan een alternatief programma. De leerkrachten van de onderbouw (groepen 1 en 2) vieren hun verjaardag gezamenlijk op de zogenaamde "juffendag".

Verlof

- **Verlof leerkracht**

We proberen zo min mogelijk met wisselende leerkrachten te werken. Op het moment dat een leerkracht verlof/nascholing heeft, komt er een andere (vaste of invalcollega) in de groep.

- **Verlof leerling**

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Nu kan het zo zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige leerling nog wat te vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Hierdoor kunt u uw vijfjarige kind ten hoogste vijf uur per week thuis houden. U moet dat wel op tijd doorgeven aan de schoolleiding. Op uw verzoek kan de directeur van de school zelfs toestaan dat uw kind tien uur per week thuisblijft. Deze uren kunnen echter niet worden opgespaard. Zodra uw kind zes jaar oud is, houdt deze regeling op.

- **Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts**

Zo'n bezoek hoeft u slechts mee te delen aan betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis. Dit geldt ook voor leerlingen van groep 7 en 8.

- **Verlof voor huwelijken, jubilea en dergelijke**

Dit verlof (ook voor een vierjarige) meldt u schriftelijk bij de directeur op een daarvoor speciaal bestemd formulier. Daarna zal deze u zo spoedig mogelijk van zijn besluit schriftelijk in kennis stellen, zodat we de afwezigheid van uw kind kunnen verantwoorden aan inspectie of leerplichtambtenaar. Voor bedoeld verlof krijgt u altijd toestemming met een maximum van tien dagen per schooljaar.

- **Verlof voor vakantie**

Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient (ook voor een vierjarige) schriftelijk liefst met een mondelinge toelichting ingediend te worden bij de directie minstens zes weken voor aanvang van het gevraagde verlof. De directie is op dit punt gebonden aan afspraken met de leerplichtwetambtenaar van de gemeente. Als u bezwaar hebt tegen het besluit van de directie dan wel de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State (zie ook Schoolverzuim).

Verwijdering van school

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag (bijvoorbeeld het in gevaar brengen van de veiligheid van anderen) en/of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school. Wanneer het bevoegd gezag (bestuur), na overleg met de directeur, de beslissing tot verwijdering heeft genomen, moet vervolgens de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd. Stapsgewijs komt dat neer op het volgende.
Voordat het bevoegd gezag/de directeur tot verwijdering van een leerling besluit, worden zowel de betrokken groepsleerkracht(en) als de ouders gehoord. De ouders worden in eerste instantie mondeling op de hoogte gesteld en daarvan wordt een verslag gemaakt en opgeslagen in Parnassys. Het bestuur/de directeur meldt het besluit tot verwijdering terstond aan de leerplichtambtenaar. Indien de ouders bezwaar maken, hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Voordat het bestuur dit besluit kan uitvoeren, moet het voldoen aan de wettelijke verplichting door ervoor zorg te dragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit zal altijd in nauw overleg met het samenwerkingsverband en/of leerplichtambtenaar. Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan het bestuur in nauw overleg met het samenwerkingsverband overgaan tot het realiseren van een crisisopvangplek, bijvoorbeeld binnen speciaal basisonderwijs. Het bestuur moet wel kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen om een andere school te vinden.
Voor schorsing kunt u informatie lezen in het anti- pest/gedragsprotocol.

Ziekte

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch gebeuren. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan liefst voor 08.15 uur.
Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders van het kind telefonisch te bereiken. Wilt u er zelf op letten dat u een eventueel nieuw telefoonnummer (noodnummer) doorgeeft aan school? We vragen u dan het kind op school te komen ophalen.
We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.
Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.
Als we u niet kunnen bereiken en evenmin noodnummer, dan gaan we zelf als begeleiding mee.

Bijlage schoolgids 2018-2019

Inhoud

1 Inloopmoment managementteam 73
2 Schooltijden/Continurooster 73
3 Vakanties en vrije dagen 2019-2020 73
4 Gymnastiekrooster 73
5 Contactouders 74
6 Adressen 74
7 Uitgave adresgegevens van de jaargroep van uw kind 76
8 Aanvraag extra schoolverlof 77
9 Hoofdluizen en controleprocedure 78
10 Klachtenregeling 79
11 Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Lunteren 80
12 Plattegrond 81

Het is niet toegestaan het adresmateriaal uit de deze bijlage over te nemen in enig adressenbestand of anderszins dan voor CNS De Triangel te gebruiken zonder voorafgaande toestemming van de directie.

1. Ambulante tijd bouw coördinatoren

Op vrijdagmiddag van 13.00-14.45 uur hebben de bouw coördinatoren, Margriet van Hierden (gr. 1 t/m 4) en Else Jonkman (gr. 5 t/m 8) afwisselend ambulante tijd. U kunt een afspraak maken voor een gesprek via mail of telefoon voor dit moment.

2. Schooltijden/Continurooster

De schooltijden zijn:
Maandag 08.30 - 14.45uur
Dinsdag 08.30 - 14.45 uur
Woensdag 08.30 - 12.15 uur
Donderdag 08.30 - 14.45 uur
Vrijdag 08.30 - 12.15 uur (groep 1 t/m 4)
08.30 - 14.45 uur (groep 5 t/m 8)

Vijf minuten voordat de lessen beginnen gaat de bel, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen. Wij verwachten dat de kinderen zodra de bel gaat, direct naar de eigen plek/plaats op het schoolplein gaan. Daar worden ze door de leerkracht opgehaald. De kinderen gaan met de leerkracht mee naar binnen.
Voor groep 3 leerlingen **geldt tot de herfstvakantie** dat ze vanaf 8.20 uur welkom zijn in hun klas.
Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 is vanaf 8.20 uur inloop.
De leerkrachten starten om 8.30 uur.

Vanaf augustus 2015 wordt het continurooster ingevoerd. Kinderen eten tussen de middag bij hun eigen leerkracht en hebben een half uur pauze onder toezicht van pleinwacht coördinatoren.

3. Vakanties en vrije dagen 2019-2020

Herfstvakantie	21 tot en met 25 oktober 2019
Studiedagen	16 oktober 2019 en 4 maart 2020
Kerstvakantie	23 december 2019 om 12.15 uur tot en met 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari tot en met 1 maart 2020
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	10 en 13 april 2020
Meivakantie	27 april tot en met 8 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
2e Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	17 juli om 12.15 uur tot en met 30 augustus 2020

4. Gymnastiekrooster

De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben één keer per week gymnastiek in het eigen speellokaal.
Voor alle kleutergroepen is dat op donderdag. Daarnaast hebben de kinderen elke dag de mogelijkheid om te bewegen; bij goed weer op het plein en bij slecht weer in het speellokaal.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
08.30 uur		groep 8		groep 7	
09.20 uur		groep 5b		groep 4	
10.00 uur		groep 6		groep 3a	10.30: gr. 5a
10.45 uur		groep 4		groep 3b	11.15: gr. 5b
11.30 uur		groep 7		groep 6	
12.15 uur		groep 5a			
13.00 uur		groep 3b		groep 8	
13.45 uur		Groep 3a			

5. Contactouders

Groep	Contactouder	Tel.nr.
1/2a	Mariska Hendriks-Nijhof	0641427730
1/2b	Kristel Fluit	0619793813
1/2c	Marthe Uenk - Telgen	0645152704
3a	Kristel Fluit	0619793813
	Marie-Anne de Bruijn	0620930280
3b	Annelies Egbertsen - Visser	
	Willeke Nap - van Dreven	
4	Femke Heuveling	0613627124
	Mariska Hendriks-Nijhof	0641427730
5a	Mona-Lisa Mulder-Rinsampessy	0634892133
5b	Susanne van Roomen	0623239131
	Mona-Lisa Mulder-Rinsampessy	0634892133
6	Carola Biermans	0629505644
	Carolien Meerveld	0611121610
7	Selina van de Wijde	0648688593
	Liquinda Nap	0622636665
8	Willemijn Doornbos	0641061754
	Nicolijn Zieleman	0318-303275
Hoofd contact-ouder	Jessica van Schuppen	0627580861

6. Adressen

Bezoekadres
Christelijk Nationale School De Triangel
Kerkhoflaan 29
6741 BN Lunteren

Postadres

Postbus 137
6740 AC Lunteren

tel: (0318) 48 72 71
Website: www.cnsdetriangel-lunteren.nl
Mail: directie@cnsdetriangel-lunteren.nl
IBAN: NL74 RABO 0337 4103 13

Bestuur Vereniging voor CNS De Triangel te Lunteren
Postbus 137, 6740 AC Lunteren
IBAN: NL74 RABO 0337 5222 27

Klazien van der Vlist	Directeur/bestuurder DB
Elsemarie van Asselt	Adjunct-directeur/bestuurder DB
Gert-Jan Schippers	Voorzitter AB
Jan van Hierden	Penningmeester AB
René Fluit	Lid AB
Marleen Jaarsma	Secretaris AB
Willemijn Doornbos	Lid AB

Managementteam

Klazien van der Vlist	directeur/bestuurder
Elsemarie van Asselt	Adjunct-directeur/bestuurder en IB-er
Margriet van Hierden	Onderbouwcoördinator/schakel coördinator IKC
Else Jonkman	Bovenbouwcoördinator

Team

Margriet van Hierden	groep 1/2 a
Imke Bokschoten	groep 1/2 b
Anja Leuvenink	groep 1/2 b
Lisanne Louwen	groep 1/2 c
Julia van Kleij	groep 1/2 c
Marinda Dijkhuizen	groep 3a
Henriette Kas	groep 3a en IB-er
Tessa Janssen	groep 3b
Miranda van Wakeren	groep 4
Annemieke Bokkers	groep 4
Jonathan Hobbel	groep 5a
Gerdiene Schreuder	groep 5a
Daniëlle Blankenspoor	groep 5b
Noortje Pennings	groep 6
Willemijn Meijvogel	groep 7
Wille Wildeman	groep 8
Else Jonkman	groep 8
Harriët van Omme	Leerkracht klusklas, Wizzkidz en extra begeleiding (OPP) leerlingen
Wilna Sierksma	muziek
Yvonne Budding	onderwijsassistente

Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding:
Miranda van Wakeren
Harriët van Omme
Jonathan Hobbel

Oudergeleding:
Jos van Prooijen
Suzanne Koole
Marie-Anne de Bruijn

Inspectie
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
tel: 0800 80 51
Meldpunt vertrouwensinspecteur tel 0900 11 13 111

Hulpverlening Gelderland Midden (GGD)
Stationsweg 60
6711 PT Ede
tel: 0318-68 49 11
Arnhem (planning) tel: 026-377 38 05

jeugdarts – Marit Luppes
jeugdverpleegkundige – Anja van der Garde
doktersassistente – Gaby Badenbroek
vertrouwenspersoon – Michelle Haagmans

Logopedie
LLB Landelijk Logopedie Bedrijf
Mw. A. Schoonen
De Veste 9
6983 DA Doesburg
tel: 0313-48 46 60
e-mail info@landelijklogopediebedrijf.nl

Buurtnetwerk
coördinator – José Lagerweij
steunpunt huiselijk geweld - Anette Rijsemus

Schoolbegeleidingsdienst
Opdidakt BV
Bezoekadres
Stationsweg 39
Ede

7. Uitgave adresgegevens van de jaargroep van uw kind

Regelmatig wordt door ouders gevraagd om een naam- en adreslijst van de groep waarin het kind zit. In verband met de wet op de privacy mogen wij die niet zomaar verstrekken.
In overleg met het bestuur is besloten dat we bij ouders inventariseren of er bezwaar is tegen het uitgeven van zo'n lijst. Dit gebeurt aan het begin van het nieuwe schooljaar via de Triangeltingel.
Vermeld moet worden dat het gaat om een naam, telefoonnummer -en adreslijst per leerjaar, uitgegeven aan de ouders/verzorgers/contactouders van de betreffende groep. De lijst is voor intern gebruik en mag niet worden gekopieerd.

8. Aanvraag extra schoolverlof

De volgende informatie komt van de website van de gemeente Ede.

Kan mijn kind een extra vrije dag krijgen?
Dat kan alleen in sommige gevallen en slechts met toestemming van de schooldirecteur. Een aanvraag voor een vrije dag moet zo spoedig mogelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd, minstens zes weken van te voren. De directeur moet zich bij dat besluit houden aan de regels van de leerplichtwet. Een extra vrije dag krijgen kan bijvoorbeeld in het geval van:
- een verhuizing (ten hoogste één dag);
- wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- een viering van een 12½, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum of viering van een 25-, 40- of 50- jarig ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad voor één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad (één of ten hoogste twee dagen als het huwelijk in Nederland plaatsvindt, voor een huwelijk in het buitenland gelden maximaal 5 dagen);
- ernstige ziekte of overlijden van ouder(s)/verzorger(s) of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad. Het aantal dagen wordt in overleg met de directeur van de school bepaald;
- zogenoemde 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die, of onverwachts zijn, of buiten de wil van de ouders zijn gelegen.

Voorbeelden van situaties waarin u **geen** extra vrije dag(en) kunt krijgen:
- een familiebezoek in het buitenland;
- een vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding;
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd;
- eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn;
- vakantiespreiding;
- samen reizen;
- een verlofperiode van ouders, gebruikmaking van een levensloopregeling

Kan ik buiten de schoolvakanties op vakantie gaan?
Nee, dat mag niet. Er is één uitzondering, namelijk als de aard van het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan.
Dit kan bijvoorbeeld als de ouders seizoensgebonden arbeid verrichten.
Er kan dan zogenoemd 'extra verlof' worden verleend.
Hiervoor gelden de volgende regels:
- het verlof moet minstens zes weken van te voren worden aangevraagd bij de directeur van de school. Het formulier voor het aanvragen 'extra verlof' is op de site www.ede.nl te downloaden of via school op te vragen;
- er moet een werkgeversverklaring (zie www.ede.nl) worden overhandigd aan de schooldirecteur bij het indienen van de aanvraag;
- het verlof mag maar één keer per jaar worden verleend voor maximaal tien aaneengesloten schooldagen;
- het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

Op ongeoorloofd verzuim rond vakanties, zogenaamd 'luxe-verzuim', wordt streng toezicht gehouden, want een gezamenlijke start en afsluiting van het schooljaar zijn belangrijk voor de leerlingen en voor de school.
Helaas komt het voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school terug kan komen. Om misverstanden te voorkomen is het belangrijk om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen. Deze verklaring moet dan vertaald zijn in het Nederlands door een beëdigd vertaler.
Wanneer een leerling ongeoorloofd verzuimt, moet de directeur daarvan melding maken bij leerplichtambtenaar. Doet de directeur dit niet, dan riskeert hij/zij zelf een boete.

Formulieren
Extra verlof moet u zes weken van tevoren **schriftelijk** aanvragen. U kunt daarvoor gebruik maken van een aanvraagformulier, dat bij de school verkrijgbaar is of via: www.ede.nl. Daarop moet u onder andere aangeven waarom u extra schoolverlof aanvraagt.

Het ingevulde en ondertekende formulier levert u weer in bij de directeur van de school. In gezamenlijk overleg wordt dan bekeken of er toestemming verleend kan worden. Het is afhankelijk van de soort aanvraag wie deze beoordeelt en wie de beslissing neemt; de directeur (als het gaat om minder dan 10 dagen) of de leerplichtambtenaar. Indien de leerplichtambtenaar een beslissing neemt dan stuurt de directeur uw formulier met zijn advies naar de leerplichtambtenaar. Deze kan u in sommige gevallen op het gemeentehuis uitnodigen om de aanvraag mondeling toe te lichten. Het uiteindelijke besluit van de Gemeente krijgt u dan zo spoedig mogelijk thuis.

Wanneer u het oneens bent met de beslissing van de directeur en/of leerplichtambtenaar, dan kunt u ingevolge de Algemene Wet bestuursrecht verweer daartegen voeren. Deze procedure staat op het aanvraagformulier aangegeven.

Godsdienstige verplichtingen
Verder kan een leerling wegens vervulling van plichten, voortvloeiend uit godsdienstige levensovertuiging. verlof vragen. De ouders behoren hiervoor minimaal twee dagen voor de desbetreffende datum mededeling te doen aan de directeur van de school.

9. Hoofdluizen en controleprocedure

Hoofdluizen
Hoofdluis komt met name voor bij jonge kinderen (tussen 3 en 12 jaar) en vormt op basisscholen een probleem. Noodzakelijk in het bestrijden van hoofdluis is de samenwerking tussen de ouders en de school. Ouders hebben de verantwoordelijkheid voor hun kinderen en de school heeft de verantwoordelijkheid voor het leefklimaat op school.

De hoofdluis is een parasiet: het beestje leeft van mensenbloed. Hij zoekt graag behaarde en warme plekjes op zoals achter de oren, in de nek of onder een pony. Een hoofdluis is ongeveer 3 millimeter groot en grijsblauw of, nadat hij bloed opgezogen heeft, roodbruin van kleur. De eitjes van de hoofdluis, de neten, zijn grijswit en lijken op roos. Het verschil is dat roos los zit terwijl neten juist aan de haren kleven. Hoofdluis verspreidt zich in een hoog tempo. Een jonge luis is na 7-10 dagen volwassen en klaar om zelf weer eitjes te leggen. Hij leeft dan ongeveer één maand en legt in die tijd zo'n 250 eitjes. Snel ingrijpen is bij hoofdluis dus erg belangrijk.

Hoofdluis is niet iets waar je gemakkelijk over praat. Sommige mensen generen zich voor het feit dat in hun gezin hoofdluis is voorgekomen en willen het daarom liever niet aan anderen vertellen, omdat dit soms nare reacties kan opleveren. Toch is het belangrijk dat anderen het juist wel weten, omdat zij ook alert moeten zijn en gelijktijdig moeten controleren en eventueel behandelen. Het is dus belangrijk om er wel over te praten. Als een kind hoofdluis heeft, moeten ouders/verzorgers het melden aan de leerkracht. De school kan dan zelf maatregelen nemen en aan andere ouders/verzorgers doorgeven dat er hoofdluis heerst, zodat zij ook alert blijven.

De werkgroep ''Hoofdluizencontrole" controleert de kinderen op aanwezigheid van neten. De controle op aanwezigheid van luizen zou te veel tijd in beslag nemen. Als een kind neten heeft kan men er ook van uit gaan dat er luizen aanwezig zijn. De voorzitter van de ouderwerkgroep "Hoofdluizencontrole" is Joanne Titaley. Indien u behoefte heeft aan meer informatie en/of begeleiding kunt u haar aanschieten of via de leerkracht een afspraak maken.

Hoofdluizenprocedure CNS De Triangel
- Ouders/verzorgers melden aan de leerkracht dat hun kind hoofdluis heeft en/of de ouderwerkgroep signaleert dat er hoofdluis is.
- Indien luizen/neten worden geconstateerd wordt dit genoteerd en gemeld aan de leerkracht.
- School zorgt bij een melding van hoofdluis dat alle ouders/verzorgers weten dat er hoofdluis heerst. Dit gebeurt via een informatieve brief.
- De leerkracht brengt de aanwezigheid van hoofdluis onder de aandacht van de kinderen en geeft de kinderen suggesties voor aanpak en voorkoming. In de betreffende groep worden maatregelen getroffen om te voorkomen dat de verspreiding op school kan plaatsvinden (via mutsen, verkleedkleren, gymkleren, e.d.).
- Ieder kind krijgt eenmalig gratis een luizenkeep. De ouders/verzorgers dragen zorg voor eventuele reparaties.
- Informatie over het constateren en bestrijden van hoofdluizen en/of neten kunt u verkrijgen bij de huisarts, de ouderwerkgroep "Hoofdluizencontrole en bij de apotheek. Voor meer informatie kunt u kijken op de internetsite:www.rivm.nl bij Onderwerpen keuze Hoofdluis.

Tijdstip van controles
Ouders/verzorgers worden verzocht er op te letten dat op de standaard controlemomenten hun kinderen de haren los dragen.

- Standaardcontrole:
  De standaardcontroles worden woensdag na iedere vakantie uitgevoerd. Bij een standaardcontrole worden alle groepen van de hele school gecontroleerd.
- Controle bij tussentijdse meldingen:
  Als er 3 meldingen van hoofdluis zijn, wordt de groep van desbetreffende kinderen gecontroleerd.
- Her-controle:
  De her-controle vindt plaats ca. 2 weken na de eerste controle. Op deze manier krijgen de ouders/verzorgers de gelegenheid hun kind goed te behandelen. De her-controle wordt uitgevoerd in die groep waar bij de eerste controle hoofdluis is geconstateerd. Daarnaast worden bij de her-controle kinderen meegenomen die tijdens de eerste controle afwezig waren.

10 Klachtenregeling

Routes

Ouders kunnen met…	**Melding/klacht over** *schoolorganisatie, maatregelen, nalatigheid, pedagogisch handelen*	**Melding/klacht over** *ongewenst gedrag op school, bijvoorbeeld* • geweld • discriminatie • racisme • (seksuele) intimidatie	**Melding/klacht over** *persoonlijke problemen of thuissituatie, bijvoorbeeld* • depressiviteit • eetstoornissen • verwaarlozing • mishandeling	**Melding/klacht over** (vermoedelijke) zedendelicten, strafbare feiten
… via	de leerkracht de bouwcoördinator	de leerkracht of vertrouwenspersoon	de leerkracht	Vertrouwenspersoon/ schoolleiding *(hebben meldplicht bij bestuur)*
… Daarna Naar	schoolleiding bestuur klachtencommissie	Schoolleiding extern vertrouwenspersoon bestuur klachtencommissie	intern begeleider	schoolleiding klachtencommissie

Stappenplan

1. Klager benadert schoolleiding, bevoegd gezag of klachtencommissie
2. Bevoegd gezag treft voorlopige voorziening
3. Klachtencommissie doet onderzoek, informeert bevoegd gezag, klager en aangeklaagde
4. Bevoegd gezag informeert schoolleiding
5. Extern vertrouwenspersoon verleent bijstand aan klager
6. Hoorzitting door klachtencommissie , klager en aangeklaagde worden apart gehoord
7. Klachtencommissie verklaart klacht al dan niet gegrond
8. Klachtencommissie kan bevoegd gezag adviseren t.a.v. maatregelen
9. Bevoegd gezag neemt oordeel klachtencommissie al dan niet over en informeert schoolleiding, klager en aangeklaagde over te neme maatregelen.

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen terecht bij één loket, de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De Stichting GCBO bundelt voor katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Op website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO.

Als een klacht rechtstreeks bij het bestuur ingebracht wordt, kan het bestuur besluiten deze klacht zelf in behandeling te nemen.

Het bevoegd gezag is verplicht om gevallen van ontucht en seksuele intimidatie bij de **vertrouwensinspecteur** te melden.
In geval van verkrachting is er een directe aangifteplicht bij de politie. Dit geldt voor alle geledingen.
Als de klacht bij een personeelslid ingediend wordt, kan deze persoon voornamelijk functioneren als doorgeefluik naar de vertrouwenspersoon.

11. Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Lunteren

Aan de ouders en verzorgers van de leerlingen van de Triangel,

Onze school hoort bij de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs. Deze vereniging heeft als doel het ondersteunen en bewaken van de doelstelling van de school en werkt aan de realisatie daarvan ook actief mee. De school beoogt kwalitatief goed onderwijs op protestants-christelijke grondslag.

Om op de hoogte te blijven van het reilen en zeilen van de school en mee te beslissen over zaken die voor de school belangrijk zijn kunt u lid worden van de vereniging. Als lid van de vereniging kunt u deelnemen aan de ledenvergaderingen en zodoende meepraten en meebeslissen over o.a. de volgende zaken:
- onderwijsuitgangspunten waaronder de geloofsaspecten, individu aspecten, onderwijskwaliteit en organisatie;
- controleren van het bestuursbeleid;
- kiezen van nieuwe bestuursleden.

Zodra uw (eerste) kind naar school gaat wordt u gevraagd lid te worden van De Vereniging. Dit lidmaatschap houdt het volgende in:
- Elke ouder/verzorger betaalt een eenmalige bijdrage van € 5,-- voor administratiekosten (de contributie bedraagt € 0,--)
- U onderschrijft dan wel respecteert de grondslag van de school betreffende het geloofsaspect.
- U hebt tenminste één kind op de Triangel
- Minimaal één maal per jaar wordt er een ledenvergadering gehouden waarbij uw aanwezigheid mede bepalend is voor het schoolbeleid.

Tot ziens op de eerstvolgende ledenvergadering.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur Vereniging CNS de Triangel

✂□□
Hierbij meld ik mij/melden wij ons aan als lid van de Vereniging CNS De Triangel. Hiertoe zal per lid
€ 5,-- overgemaakt worden op rekeningnummer 3375.76.378 o.v.v. na(a)m(en) lid/leden en adres.

Voor en achternaam 1. .... (M/V)

2. .... (M/V)

Adres ....

Postcode en plaats ....

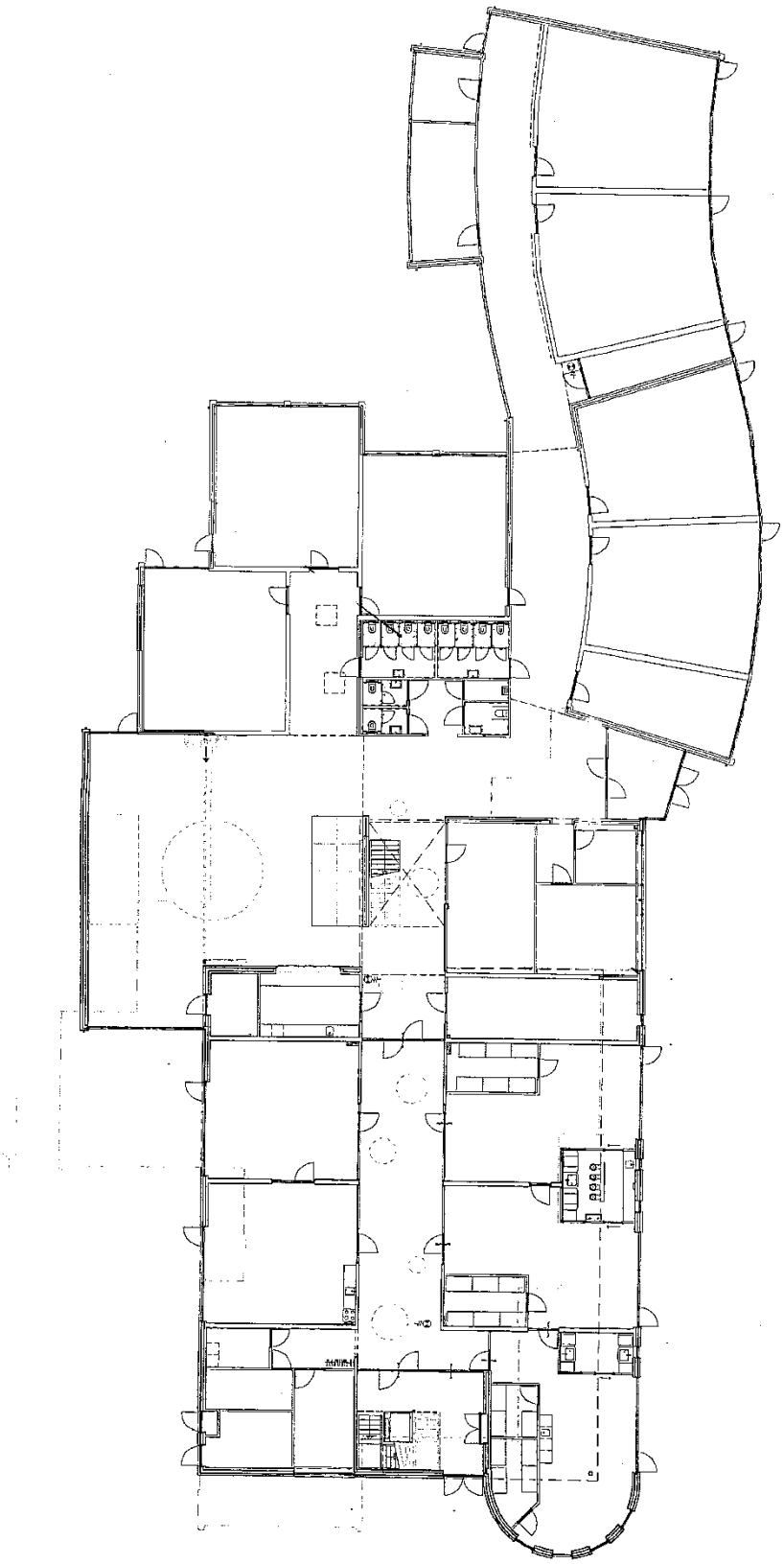
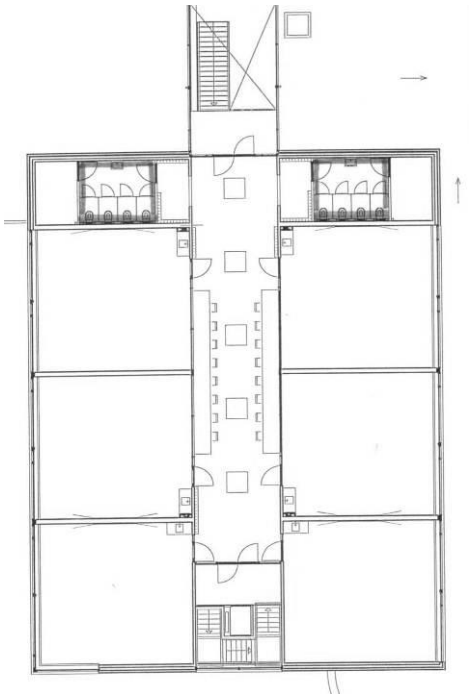
Telefoonnummer ....

Naam kind(eren) in groep ....

Handtekening(en) ....

12. Plattegrond

Begane grond



Verdieping