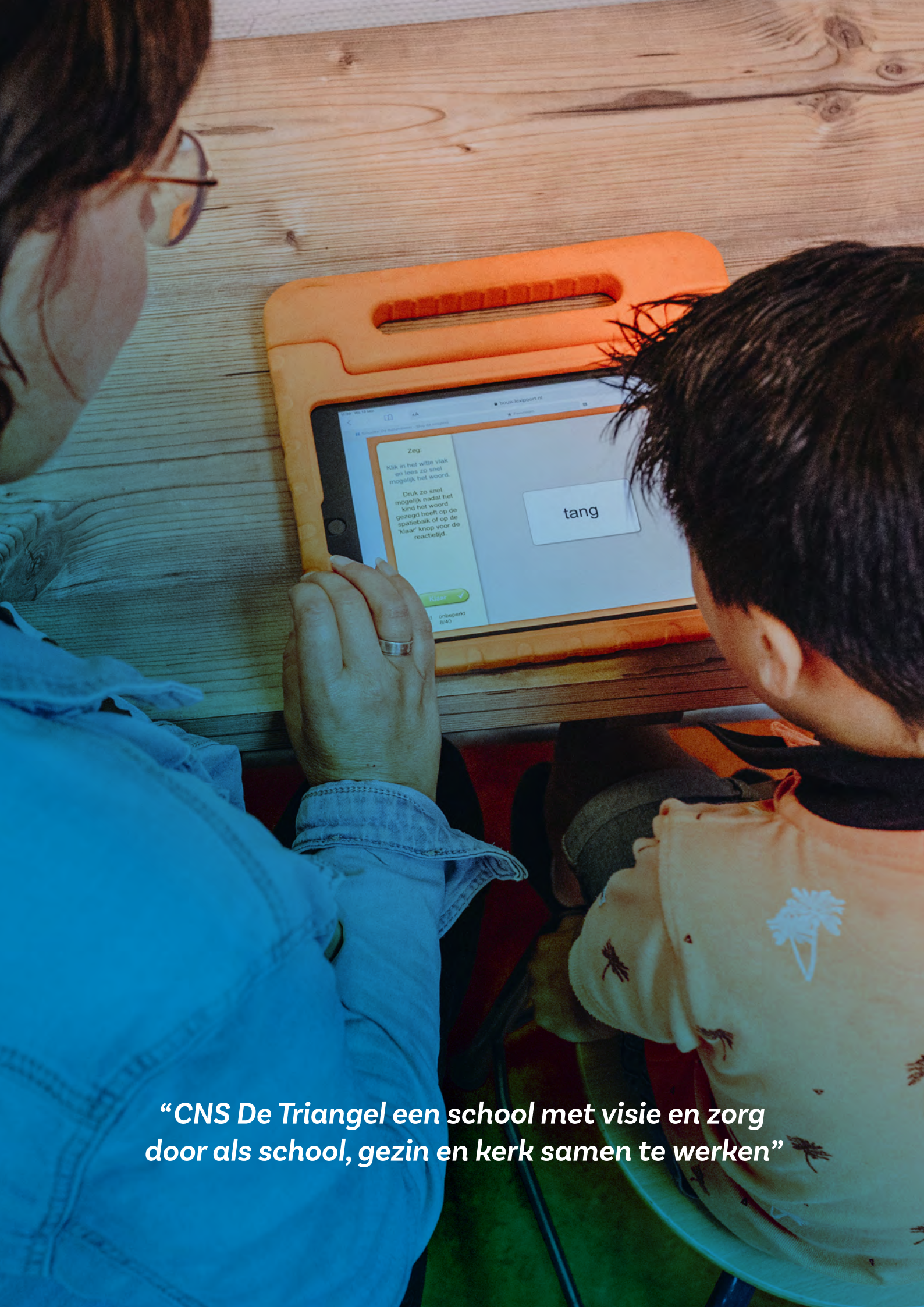


# SCHOOLGIDS

2024/2025

CNS De Triangel





**“CNS De Triangel een school met visie en zorg door als school, gezin en kerk samen te werken”**

# Inhoudsopgave

<b>Afkortingen</b>	<b>7</b>
<b>Schoollied</b>	<b>8</b>
<b>IKC lied “Kom mee”</b>	<b>9</b>
<b>Woord vooraf</b>	<b>10</b>
<b>1. De school</b>	<b>11</b>
1.1 Adresgegevens	12
1.2 Historie en identiteit	12
1.3 Directie/Dagelijks Bestuur	13
1.3.1 Managementteam en interne begeleiding	13
1.4 Situering van de school	13
1.5 Schoolgrootte	13
<b>2. CNS De Triangel: leren met visie en zorg</b>	<b>14</b>
2.1 Grondslag	15
2.2 School - Gezin - Kerk	15
2.3 Omgangsregels	15
2.4 Schoolplan 2023 - 2027	16
2.5 Bestuur	16
<b>3. Structuur volgens GIP</b>	<b>17</b>
3.1 GIP een bewuste keuze	18
3.1.1 Groepen 1 en 2	18
3.1.2 Groepen 3 t/m 8	18
3.1.3 De doorgaande lijn in het onderwijsconcept	18
3.1.4 Groepsgrootte	20
3.1.5 Verantwoording verplichte onderwijstijd	20
3.1.6 Maatregelen ter voorkoming / bestrijding lesuitval	20
3.2 Samenstelling van het team	20
3.3 De activiteiten voor de kinderen	22
3.3.1 Basisvaardigheden: lezen, taal, rekenen en schrijven	22
3.3.2 Overige vakgebieden	23
3.4 ICT en digitale geletterdheid	27
3.5 Lijst van onderwijsmethoden	28
3.5.1 Toetsen	29
3.5.2 Huiswerk	29
3.6 Het schoolgebouw	29

<b>4.</b>	<b>Zorg voor uw kind</b>	<b>30</b>
4.1	De opvang van leerlingen in de school	31
4.1.1	Aanmeldingsprocedure	31
4.1.2	Wendagen	31
4.2	Leerlingenzorg	32
4.2.1	Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	32
4.2.2	De zorgstructuur in 5 niveaus van zorg op de Triangel/ Passend onderwijs	33
4.2.3	Onze school en Passend onderwijs	35
4.2.4	Meer-/Hoogbegaafden	38
4.2.5	Volgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling	38
4.2.6	Anti-Pestprotocol/gedragsprotocol	39
4.2.7	Schorsing	40
4.2.8	Onderwijsinspectie	40
4.3	Voorzieningen ten behoeve van individuele leerlingen	40
4.3.1	Interne begeleider leerlingenzorg/zorgteam	40
4.3.2	Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning	40
4.3.3	Dyslexie	41
4.3.4	SOVA-, Rots & Water-, Kanjer- en Faalangsttraining	41
4.3.5	Kindercoach	41
4.3.6	Kinderfysiotherapie	41
4.3.7	De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	42
4.3.8	Centrum voor Jeugd en Gezin	42
4.3.9	Logopedie	43
4.3.10	Schoolbegeleidingsdienst	43
4.4	Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	43
4.4.1	Advies van de school	44
4.4.2	Schoolkeuzetoets, IEP Doorstroomtoets	44
4.5	Extra activiteiten	44
4.5.1	Sporttoernooien	44
4.5.2	Koningsspelen	44
4.5.3	Schoolreis	44
4.5.4	Avonddriedaagse	44
4.5.5	Verkeersdiploma	45
4.5.6	Swim2play	45
4.5.7	Jaarlijks project	45
4.5.8	Oud Lunterse dag	45
4.5.9	IKC Zomerfeest	45
<b>5.</b>	<b>De leerkrachten</b>	<b>47</b>
5.1	Contact met de leerkracht	48
5.2	Vervanging bij ziekte en/of nascholing	48
5.3	Scholing van leerkrachten	48
5.4	Stagiaires van PABO CHE en andere onderwijsinstellingen	48

<b>6.</b>	<b>De ouders</b>	<b>49</b>
6.1	Informatievoorziening en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	50
6.1.1	Triangeltingel	50
6.1.2	Schoolkalender voor delen activiteiten	50
6.1.3	Website/Facebook/Parro	50
6.1.4	Informatieavonden	51
6.1.5	Inloopochtenden/open lessen	51
6.1.6	Weeksluiting	51
6.1.7	Leerlingenwerk	51
6.1.8	Rapporten en contactmomenten	51
6.1.9	Contactmomenten	52
6.1.10	Huisbezoek	53
6.2	Overige informatie	53
6.2.1	Vrijwillige ouderbijdrage	53
6.2.2	Kinderopvang	53
6.2.3	Leerlingenvervoer	53
6.3	Medezeggenschapsraad	53
6.4	Klachtenregeling	54
6.4.1	Vertrouwenscontactpersonen	54
6.5	Ouders helpen op school	55
6.5.1	Contactouders	55
6.5.2	Persoonsregistratie	55
6.5.3	Verantwoordelijkheden van het onderwijsteam	55
6.5.4	Ouderparticipatie	56
6.5.5	Aansprakelijkheid en verzekeringen	56
6.5.6	Kleding	57
6.5.7	Sponsoring	58
6.5.8	ouderapp Parro	58
<b>7.</b>	<b>Ontwikkeling van het onderwijs in de school</b>	<b>59</b>
7.1	Onderwijs op maat	60
7.2	Leerlingen van een andere school	60
7.3	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	61
7.3.1	Samenwerkingsverband Rijn- & Gelderse Vallei	61
7.3.2	Leerlingvolgsysteem	61
7.4	Relatie school en omgeving	61
7.4.1	Andere basisscholen	61
7.4.2	Integraal Kind Centrum De Triangel	61
7.4.3	Scholen voor speciaal basisonderwijs	61
7.4.4	Voortgezet onderwijs	62
7.4.5	Opleidingsinstituten	62
7.4.6	Bibliotheek	63
7.4.7	Schoolbegeleidingsdienst	63

7.4.8 Natuurcentrum Het Groene Wiel	63
<b>8. De resultaten van het onderwijs</b>	<b>64</b>
8.1 Kwaliteitszorg	65
8.2 Toetsing leerlingen	65
8.3 Nazorg leerlingen groep 8	66
<b>9. Praktische punten van A tot Z</b>	<b>67</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>74</b>

**Samenstelling schoolgids:**

Directie, juli 2024

**Vastgesteld door:**

Het bestuur van de Vereniging voor CNS te Lunteren na instemming van de MR

**Foto's:**

Laurien Blom-Walraven

**Opmaak:**

Marcel Grotens

Het is niet toegestaan het adresmateriaal in deze schoolgids over te nemen in enig adressenbestand of het anderszins te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie.

© 2024.



# Afkortingen

AVI	Analyse Van Individualiseringsvormen
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BaO	Basisonderwijs
BAVI	Belevend AVI lezen
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
CNS	Christelijk Nationaal Schoolonderwijs
CPS	Christelijk Pedagogisch Studiecentrum
EED	Ernstige Enkelvoudige Dyslexie
HGM	Hulpverlening Gelderland Midden
IB	Interne Begeleiding
ICO	Interne Coach Opleider
IEP	Inzicht Eigen Profiel
IPB	Integraal PersoneelsBeleid
Min. O&W	Ministerie Onderwijs en Wetenschappen
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
OMR	Oudergeleding Medezeggenschapsraad
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
PCL	Plaatsings Commissie Leerlingenzorg
PMR	Personele geleding Medezeggenschapsraad
RT	Remedial Teaching
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SBD	School Begeleidings Dienst
SBL	Stichting Beroepskwaliteit Leraren en ander onderwijspersoneel
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	School Ondersteunings Plan
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring

# Schoollied

The image shows a musical score for a school song. It consists of four staves of music in G major (one sharp) and 12/8 time. The first staff is labeled 'Couplet' and contains measures 1-3. The second staff contains measures 4-6, with a first ending bracket over measures 5-6 and a second ending bracket over measure 6. The third staff contains measures 7-9, and the fourth staff contains measures 10-12. The word 'Refrein' is written above the second ending bracket in the second staff.

## Couplet 1

Wie kent nog De Triangel niet,  
zeg, hoor dan dit Triangellied,  
van onze eigen basisschool,  
dat staat voor ons symbool.  
Een school met een geschiedenis,  
waar ieder kind belangrijk is,  
ja, dat is onze basisschool!

## Refrein

Hup Triangel, zet je beste beentje voor,  
hup Triangel en zing met ons in koor,  
hup Triangel en laat je stem maar horen,  
iedereen doet mee!

## Couplet 2

Het is een school waar pit in zit,  
een school waar veel muziek in zit,  
een school, waar je jezelf kunt zijn,  
voor ieder groot en klein.  
Een school met veel gezelligheid,  
voor feesten vieren alle tijd,  
ja, dat is onze basisschool!

## Refrein

Hup Triangel, zet je beste beentje voor,  
hup Triangel en zing met ons in koor,  
hup Triangel en laat je stem maar horen,  
iedereen doet mee!





10.00  
10.30  
11.15  
12.15

cause  
Station-Zuu  
Rekenen les  
Naar huis

• IEP:

june

# Woord vooraf

***“Een school met een geschiedenis, waar ieder kind belangrijk is een school waar je jezelf mag zijn, voor ieder groot en klein ....”***

- Passage schoollied-

Op de muur bij de ingang en in de gang van onze onderbouw is een stripfiguurtje in alle seizoenen van het jaar afgebeeld, dat symbool staat voor uw kind. Uw kind brengt alle seizoenen bij ons op school door en dat acht jaren lang. Uw kind moet zich er veilig, geborgen en vertrouwd voelen. Wij als team van De Triangel vinden het belangrijk om de kinderen die aan ons toevertrouwd zijn hedendaags, Christelijk onderwijs mee te geven. Dit ziet u terug in onder andere de weekopeningen en -sluitingen, jaarlijkse vieringen en de dagelijkse omgang met elkaar. We zijn er trots op dat we als lerende organisatie juist voor dit belangrijke onderdeel tot twee maal toe het predicaat excellente school ontvangen hebben. We streven naar kwalitatief goed, passend en innovatief onderwijs.

Door het lezen van deze schoolgids bent u op de hoogte van alle belangrijke zaken rond onze basisschool CNS De Triangel. De schoolgids wordt bij inschrijving aan ouders/verzorgers uitgereikt en de geüpdatete versie is jaarlijks op de website in te zien.

Als u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft, neem dan gerust contact met ons op!

Wij wensen u veel plezier met het lezen van deze schoolgids en nodigen u van harte uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding, zodat u zelf de school kunt ervaren en net zo enthousiast wordt als wij!

***“CNS De Triangel een school met visie en zorg door als school, gezin en kerk samen te werken”***

Namens het bestuur, de medezeggenschapsraad en het onderwijsteam,

Elsemarie van Asselt-Korteland  
Klazien van der Vlist-Wolfswinkel

Directie en dagelijks bestuur CNS De Triangel Lunteren

# 1 De school



## 1.1 Adresgegevens CNS De Triangel

### Bezoekadres

Kerkhoflaan 29  
6741 BN LUNTEREN

### Postadres

Postbus 137, 6740 AC LUNTEREN

### Telefoon

0318 - 48 72 71

### E-mail

[directie@cnsdetriangel-lunteren.nl](mailto:directie@cnsdetriangel-lunteren.nl)

### Website

[cnsdetriangel-lunteren.nl](http://cnsdetriangel-lunteren.nl)

### Onderwijsnummer

31204

### Brinnummer

23XP00

### Directeur/bestuurder

Klazien van der Vlist-Wolfswinkel

### Adjunct-directeur/bestuurder

Elsemarie van Asselt-Korteland

## 1.2 Historie en identiteit

Op 26 maart 1990 is de Stichting voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs (CNS) te Lunteren opgericht, omdat een aantal ouders van mening was dat er bij de schoolopvoeding van hun kinderen een meer evenwichtige samenhang tussen school, kerk en gezin zou moeten zijn.

Op 31 maart 1990 diende de Stichting voor CNS een aanvraag in bij de gemeente Ede om een nieuwe school te mogen starten. Na een positief advies van het college van B & W, werd de aanvraag door gemeenteraad en Gedeputeerde Staten bekrachtigd. Zo werd op 8 augustus van dat jaar de voormalige kleuterschool aan de Julianastraat in Lunteren in gebruik genomen. Door de groei van De Triangel vond de verhuizing plaats naar een schoolgebouw met 10 lokalen aan de Kerkhoflaan. Maar ook dat gebouw bleek uiteindelijk te klein, zodat het bestuur in 2009 besloten heeft om het voorste gedeelte van de school te slopen en nieuw te bouwen.

Op 16 december 2009 heeft de officiële opening plaats gevonden van de Eerste Brede school in Lunteren. De Triangel is nu samen met kinderdagverblijf Partou gehuisvest in een modern nieuw gebouw. Per september 2016 is de samenwerking verdiept door als integraal kind centrum (IKC) verder te gaan, een logische volgende stap. Wat houdt dit in? Eigentijds onderwijs, flexibele kinderopvang, op hetzelfde adres sport, cultuur en muziek en dat alles met dezelfde pedagogische benadering. Basisschool, kinderopvang, VVE en peuterspeelzaal delen meer dan hetzelfde dak: zij werken samen en benaderen de kinderen allemaal vanuit dezelfde pedagogische opvatting. Zij helpen kinderen breed te ontwikkelen en richten zich daarbij op de individuele talenten én het samenwerken in de groep. De school biedt veel variatie in aanbod en werkvormen en legt dwarsverbanden met de kinderopvang en andere partijen: sport, cultuur, welzijn, wetenschap en techniek. Het is een groot pluspunt dat je samen veel meer kunt bereiken in de ontwikkeling van kinderen. Ook de doorgaande lijn vanuit kinderopvang naar groep 1 verloopt vloeiender, wat ten goede

komt aan de ontwikkeling en het gevoel van veiligheid voor de kinderen. Het pedagogisch beleidsplan kunt u vinden op onze website.

De Triangel is een modern christelijke school, die op een brede manier invulling geeft aan de eigen protestantse identiteit. Er is binnen de school aandacht voor andere levens-overtuigingen. De levensbeschouwelijke vorming krijgt op een veelzijdige manier inhoud. Er is onder andere aandacht voor: het ontwikkelen van een religieus bewustzijn, voor ver-wonderen en het omgaan met andersdenkenden. Er is veel aandacht voor de persoonlijke ontplooiing en de sociale ontwikkeling van de leerlingen. Vanuit onze christelijke geloofs-overtuiging zijn wij ons bewust van het feit dat ieder kind mag zijn zoals hij/zij is. Ieder kind is een uniek schepsel en heeft daardoor een eigen bestaansrecht. Wij proberen de kinderen respect voor elkaar bij te brengen. Ieder mens heeft recht op waardering. Respect en waar-dering is geen gunst, maar behoort “de gewoonste zaak” van de wereld te zijn. Je staat niet alleen in de wereld. Iedereen heeft met zijn/haar medemens te maken. Dit kan niet vrijblij-vend zijn. Eenieder zal voor een ander zorg moeten dragen. Daar hoort verantwoordelijkheid bij. Op jonge leeftijd zul je dit aan kinderen moeten leren. De Bijbel is daarbij de leidraad. Vanuit deze overtuiging vraagt dit een vriendschappelijke en ondersteunende houding van de leerkrachten. Ieder kind telt voor ons. Via verhalen, gesprekken, liederen zingen, geza-menlijke vieringen en aandacht voor elkaar, proberen wij onze identiteit inhoud te geven.

### 1.3 Directie/dagelijks bestuur

De directie, tevens dagelijks bestuur, wordt gevormd door:  
Elsemarie van Asselt-Korteland en Klazien van der Vlist-Wolfswinkel

#### 1.3.1 Managementteam en interne begeleiding

Het managementteam wordt gevormd door:

Klazien van der Vlist-Wolfswinkel	directeur/bestuurder
Elsemarie van Asselt-Korteland	adjunct-directeur/bestuurder
Jonathan Hobbel	teamleider groep 1, 2, 3 en 4
Margriet van Hierden	teamleider groep 5, 6, 7 en 8

Interne begeleiding wordt op onze school vormgegeven door kwaliteitscoördinatoren Henriëtte Kas en Hanneke Boxman.

### 1.4 Situering van de school

Plattegrond: zie bijlage.

### 1.5 Schoolgrootte

CNS De Triangel telt ongeveer 375 leerlingen, verdeeld over 16 groepen.

# 2 CNS De Triangel: leren met visie en zorg



## 2.1 Grondslag

Om duidelijk te maken waar bestuur en school voor staan, is het goed om het belangrijkste artikel uit de statuten te citeren:

***“De grondslag is de waarheid van God, zoals die tenslotte duidelijk is geworden in het Evangelie van Jezus Christus en beleden in het christelijk geloof.”***

Wij leven en werken vanuit ons geloof in God en geven dat een belangrijke plaats in onze omgang met de kinderen. Iedereen die zich daarbij thuis kan voelen en onze manier van werken respecteert, is welkom op onze school.

## 2.2 School - Gezin - Kerk

Waar het uiteindelijk op aankomt, is de manier waarop een grondslag wordt omgezet in onderwijs. Centraal in onze opvatting staat het kind, niet de leerstof. Door kennisoverdracht en vorming wordt het kind voorbereid op zijn of haar rol in de samenleving. Ieder naar eigen mogelijkheden en kwaliteiten. De Triangel speelt in op veranderingen in de samenleving. De kinderen horen zich veilig en geborgen te voelen op school en in hun groep. De school biedt door middel van een goed leef- en werkklimaat de mogelijkheid voor een doorgaande ontwikkeling van het kind. Deze ontwikkeling moet aansluiten bij de wereld van het kind, die naast de school bestaat uit de geborgenheid van thuis en die van een geloofsgemeenschap, zoals de kerk. Vanuit een dergelijke opvatting kreeg de school de naam De Triangel. De Triangel (driehoek) staat symbool voor de relatie school-gezin-kerk met het kind centraal. In de naam klinkt tevens door dat De Triangel een school is waar muziek in zit.

## 2.3 Omgangsregels

Op De Triangel hanteren we een gedragscode en hebben we omgangsregels opgesteld. We onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes, gelijkwaardig zijn. Vanuit deze opvatting zijn onze regels opgesteld.

Onderstaande punten zijn op school belangrijk:

- Wij scheppen een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen;
- Wij hebben respect voor elkaar;
- Wij geven de ruimte om verschillend te zijn. Verschillen kunnen persoonlijk en/of cultuurgebonden zijn;
- Wij scheppen een klimaat waarin de voorwaarden aanwezig zijn voor de kinderen en de leerkrachten om een positief zelfbeeld te vormen. Er wordt veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
- Van alle geledingen binnen onze school wordt verwacht dat zij zich houden aan de vastgestelde omgangsregels.
- Toezicht en eventuele handhaving op deze regels zijn beschreven in ons Gedragsprotocol. (4.2.6)

## 2.4 Schoolplan 2023 - 2027

In het schoolplan worden onderstaande beleidsterreinen beschreven:

- Schoolomschrijving
- Onderwijskundig beleid
- Personeelsbeleid
- Organisatiebeleid
- Financieel beleid
- Kwaliteitszorg

Het document 'schoolplan' kunt u opvragen bij de directie of vinden op onze website; [cnsdetriangel-lunteren.nl](https://cnsdetriangel-lunteren.nl)

Er is een directie/dagelijks bestuur ingesteld die de activiteiten uit het schoolplan uitvoert en verantwoordt in onder andere managementrapportages naar het algemeen bestuur.

## 2.5 Bestuur

Naast de leerkrachten vervult het bestuur een belangrijke plaats in de school. Ons bestuur bestaat uit een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. Het algemeen bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur. Goede communicatie is één van de belangrijkste uitgangspunten van het bestuur.

Dat betekent met elkaar overleggen op een manier waarbij ieder in zijn waarde wordt gelaten. Jaarlijks wordt er een Algemene Leden Vergadering gehouden waarbij alle ouders worden uitgenodigd; u kunt als ouder lid worden van de schoolvereniging van De Triangel en dan heeft u ook stemrecht. Bij het verlaten van de school door het jongste kind, bent u automatisch geen lid meer.

De statuten van de school zijn vastgelegd. Het document 'Statuten van CNS De Triangel' kunt u opvragen bij de secretaris van het bestuur.

In de bijlage vindt u gegevens over de samenstelling van ons bestuur en het lidmaatschap van onze schoolvereniging of zie [cnsdetriangel-lunteren.nl](https://cnsdetriangel-lunteren.nl).





**3**

**Structuur volgens GIP**



## ***Van groepsgericht naar individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht***

### **3.1 GIP een bewuste keuze**

Wij hebben een bewuste keuze gemaakt voor het onderwijsconcept GIP. GIP staat voor: “Van groepsgericht naar individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht”. We vinden het belangrijk om kinderen eigenaar te maken van hun eigen leerproces. Zodra u onze school binnenloopt ziet u direct de uitwerking van dit concept in een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. Op een zelfstandige manier leren vinden we belangrijk, maar altijd in interactie met de leerkracht en/of klasgenoten.

#### **3.1.1 Groepen 1 en 2**

In de groepen 1 en 2 werken wij met heterogene groepen zodat kinderen met verschillende leer- en sociale vaardigheden van en met elkaar leren.

Bij de jongste kinderen ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kinderen door, maar hier krijgen leerkrachten een meer sturende rol. De kinderen bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Wanneer de kinderen 's morgens binnenkomen begroet de leerkracht hen met een handdruk en welkom. De kinderen starten met een inloop. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.

In de groepen 1 en 2 werken we aan de hand van thema's (bijvoorbeeld: Lente; hoe groeit de bloem? Ik vier Pasen, Ik lees een boek, Ik ben ziek) en de methode Schatkist wordt als bronnenboek gebruikt. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor de adequate verwerving van alle toekomstige vakken. In de groepen 1/2 staat het spelend leren centraal, waarbij veel aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hier wordt de basis gelegd voor het ontplooiën van elk kind.

De kinderen zitten, afhankelijk van aard en aanleg, gemiddeld twee jaar in groep 1/2. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen/aandachtspunten/ontwikkelingsvoorsprong te signaleren. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het ontwikkelingsvolgmodel KIJK. Gemiddeld genomen wordt dit twee keer per schooljaar in kaart gebracht. Na zes weken onderwijs worden ouders uitgenodigd om een KIJK-lijst in te vullen. De leerkracht(en) doen dit ook en de lijsten worden met elkaar besproken.

#### **3.1.2 Groepen 3 t/m 8**

Vanaf groep 3 werken wij voornamelijk met homogene groepen: dat wil zeggen kinderen met dezelfde leeftijd in één groep. Het kan voorkomen dat er één of meer combinatiegroepen gemaakt worden; dit vindt plaats op basis van het leerlingenaantal.

#### **3.1.3 De doorgaande lijn in het onderwijsconcept**

Om de continuïteit binnen het leerproces van onze leerlingen te waarborgen, is het van belang dat er een herkenbare, doorgaande lijn is. Binnen ons kindcentrum is dat zelfs

vanaf 0-7 jaar door middel van het volgmodel KIJK, de warme overdracht waarbij de ‘combinatiefunctionaris’ tussen school en kinderopvang betrokken is. De kinderen van de peuteropvang komen regelmatig onder begeleiding van een leidster van Partou wennen tijdens spelmomenten in de groepen 1/2.

In de onderbouw werken we met methodes en handreikingen die aansluiten op de methodes in de hogere groepen en de methode die de kinderopvang gebruikt. De methode Schatkist is daar een goed voorbeeld van. Al vroeg krijgen leerlingen een systematisch aanbod van reken- en taalactiviteiten. Door nauwkeurig volgen en observeren ontstaat inzicht in de ontwikkeling van de kinderen. Bij geconstateerde “problemen” kan de leerkracht actie ondernemen door gericht extra hulp te verlenen. Om een situatie te creëren waarin die extra hulp verleend kan worden, hanteren we door de hele school heen het zelfstandig werken volgens het GIP-model.

Op de momenten waar de leerlingen zelfstandig werken, werken de leerkrachten met groepjes of met individuele leerlingen aan de instructietafel of in de kleine kring.

Zelfstandigheid is het kernbegrip van het GIP-model en kan als het centrale doel worden beschouwd. Leerlingen zijn voor hun cognitieve- en sociaal emotionele ontwikkeling afhankelijk van een duidelijke structuur in de groep en in de school.

Het GIP-model biedt structuur en bevordert een systematische toepassing van een aantal basisprincipes in elke groep (zie hieronder bij werkwijze en activiteiten). Daarnaast ontstaat er een doorgaande lijn van de ene groep naar een volgende en naar het vervolgonderwijs.

Onze doelstellingen zijn vertaald in werkwijzen en activiteiten die passen binnen het onderwijs op onze school.

### **Werkwijze en activiteiten:**

- systematische opbouw van activiteiten (bloktijden)
- we werken met dag-, week- en klaartaken
- we geven instructie aan een grote groep / kleine groep
- we geven op meerdere momenten instructie
- we geven individuele instructie aan de instructietafel
- we lopen hulprondes volgens een vaste looproute
- we werken met en volgens meerdere strategieën
- we werken met uitgestelde aandacht m.b.v. een stoplicht
- we houden rekening met tempo, aard en ontwikkelingsniveau
- we werken met een instructietafel formulier waarop staat wie wanneer extra uitleg/inoefening krijgt en hoe dat verloopt
- we leren werk zelfstandig inplannen en verwerken; taakgerichtheid
- we bieden ruimte voor coöperatief leren
- we stimuleren om problemen zelf op te lossen
- we leren reflecteren op het eigen gedrag
- We stimuleren eigenaarschap bij onze leerlingen door systematisch te werken aan persoonlijke leerdoelen (denk aan kindgesprekken en doelen rapport)

Het document ‘zelfstandig werken’ kunt u opvragen bij de directie of zie [cnsdetriangel-lunteren.nl](http://cnsdetriangel-lunteren.nl)

### 3.1.4 Groepsgrootte

De grootte van de groepen kan elk jaar variëren. Elk jaar wordt er zorgvuldig gekeken naar de samenstelling van de groepen. Die is afhankelijk van de hoeveelheid formatierekeneenheden, ofwel het personeelsbudget, waarmee we te maken hebben vanuit het Ministerie. Dat budget is afhankelijk van het aantal leerlingen op 1 februari van het voorgaande jaar.

### 3.1.5 Verantwoording verplichte onderwijstijd

Het wettelijk minimum aantal uren bedraagt 7520. Dat betekent dat over acht leerjaren gezien, de kinderen gemiddeld 940 uur per jaar op school zijn.

#### Schooltijden:

Maandag	08.30 - 14.45 uur
Dinsdag	08.30 - 14.45 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur
Donderdag	08.30 - 14.45 uur
Vrijdag	08.30 - 12.15 uur (groep 1 t/m 4) 08.30 - 14.45 uur (groep 5 t/m 8)

### 3.1.6 Maatregelen ter voorkoming / bestrijding lesuitval

Als één van de leerkrachten niet voor de klas kan wegens ziekte of anderszins, dan kunnen de volgende maatregelen worden genomen:

- als het een duobaan betreft, wordt de duo-partner benaderd om in te vallen,
- één van de deeltijd werkende collega's van De Triangel wordt gebeld om in te vallen,
- als wel een invaller uit de onderbouw voor handen is kan er intern geschoven worden,
- een onderwijsassistent begeleidt de groep,
- als er een LIO-er (leraar in opleiding) aanwezig is kan de vrijgeroosterde leerkracht ingezet worden,
- de groep kan verdeeld worden over de andere leerkrachten,
- twee groepen kunnen samengevoegd worden,
- de groep kan thuis moeten blijven, echter:
  - niet de eerste dag,
  - alleen in het uiterste geval,
  - u wordt hiervan via een schoolbericht op de hoogte gesteld,
- er kan wisselend een groep thuisgelaten worden, al dan niet met huiswerk om de voortgang van het onderwijs op de belangrijkste onderdelen te garanderen.

## 3.2 Samenstelling van het team

Op De Triangel onderscheiden wij de volgende functies en taken:

- directeur/bestuurder
- adjunct directeur/bestuurder
- kwaliteitscoördinatoren (interne begeleiding)
- teamleider onderbouw
- teamleider bovenbouw

- leerkrachten
- onderwijsassistenten
- vakleerkrachten muziekonderwijs
- vakleerkracht bewegingsonderwijs
- anti-pestcoördinator
- cultuurcoördinator
- techniekcoördinator
- taalcoördinator/leesspecialist
- dyslexiecoach
- rekencoördinator
- gedragsspecialist
- hoogbegaafdheidsspecialist
- ICT-coördinator
- ICO (interne coach opleiders)
- leerkracht SOVA (sociale vaardigheidstraining), Faalangst, Kanjertraining en Rots & Watertraining
- vertrouwenspersonen
- IKC- combinatiefunctionaris
- Geef me de Vijf Specialist
- Klusklasbegeleider

Op een aantal manieren wordt aan kwaliteitsverbetering gewerkt;

- door het aanstellen van bekwaam personeel
- door het volgen van opleidingen/nascholingscursussen
- door het houden van gesprekken met leerkracht/MT volgens de IPB cyclus
- door het houden van gesprekken met MT door Bestuur
- door het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)
- door het begeleiden van nieuwe collega's
- door het houden van groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen
- door het houden van kindgesprekken
- door het houden van klassenobservaties/nabespreking met leerkracht door MT
- door het houden van collegiale consultaties
- door het werken met goede methoden
- door het volgen van de resultaten van de leerlingen (opbrengstgericht)
- door inzet van handelingsgericht werken
- door het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schoolplan
- door het werken in de verschillende leerteams

In het kader van integraal personeelsbeleid (IPB) ontwikkelt het team zich aan de hand van de gestelde bekwaamheidseisen en passend bij hun specifieke specialisatie. Deze competenties zijn gericht op een persoonlijk SEO-doel, kennisdoel en schooldoel.

### 3.3 De activiteiten voor de kinderen

Het onderwijs op onze school is zoveel mogelijk afgestemd op de ontwikkeling van de leerlingen. De eerste jaren zijn meer dan een voorbereiding op de rest van de schooltijd. Kinderen zijn niet allemaal op hetzelfde moment toe aan lezen, schrijven en rekenen. Een kind van zeven of acht jaar speelt ook nog graag. Om de overgang van groep 2 naar 3 te verkleinen en aan te sluiten bij de ontwikkeling van iedere leerling zetten we in groep 3 spelend leren in: er wordt zoveel mogelijk spel ingezet om de ontwikkeling en het leren te bevorderen en ondersteunen.

#### 3.3.1 Basisvaardigheden: lezen, taal, rekenen en schrijven

##### *Aanvankelijk lezen*

In groep 1/2 vinden allerlei voorbereidende activiteiten plaats om de belangstelling voor het lezen op te wekken. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van de methode Schatkist en tevens wordt inspiratie gezocht bij verschillende websites en andere ondersteunende methodes. Met name de executieve functies, fonemisch bewustzijn en andere vaardigheden en voorwaarden om een goede start te kunnen maken in groep 3 worden gestimuleerd. Wanneer een kind toe is aan het leren lezen zal de leerkracht dit stimuleren.

##### **Lezen**

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode: "Lijn 3".

Naast het technisch lezen besteden we ook veel aandacht aan het belevend lezen (BAVI). Het zogeheten BAVI-lezen is een onderwijsleertraject voor alle groepen.

Het heeft als doel kinderen de vaardigheden te leren die hen in staat stellen een boek te 'belevend' en dus te begrijpen. BAVI-lezen legt de nadruk op het vergroten van de leesmotivatie, door kinderen te laten ervaren dat lezen leuk is, op welk niveau dan ook. Iedereen leest in een boek dat aansluit bij de eigen belangstelling en dat technisch toegankelijk is. Veel lezen in boeiende boeken leidt uiteindelijk tot een goede leesvaardigheid in groep 8.

Om het lezen van boeken te stimuleren nemen we als school deel aan alle grote leesbevorderingscampagnes, zoals de Kinderboekenweek en de voorleesdagen.

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen wekelijks een voorleestas mee naar huis. Op deze manier wordt voorlezen thuis ook gestimuleerd.

De kinderen uit de groepen 3 en 4 krijgen wekelijks de mogelijkheid een boek mee naar huis te nemen die thuis gelezen kan worden. Dit om het thuislezen te stimuleren.

Vanaf groep 4 houden de kinderen een boekenbeurt voor de klas. Door het houden van een boekenbeurt maken we de kinderen enthousiast voor boeken en kinderen leren presenteren voor een grote groep.

Alle groepen hebben een bibliotheekabonnement en daarnaast hebben wij een groeiende schoolbibliotheek. Om het samen lezen te stimuleren worden groepen aan elkaar gekoppeld en lezen zij 1x per week samen (maatjeslezen). Ook in de klas worden er diverse leesvormen aangeboden als duo-lezen.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode "Nieuwsbegrip" gebruikt.

Leuk aan deze methode is onder andere dat er wekelijks actuele teksten gedownload kunnen worden, tevens is er veel aandacht voor woordenschatuitbreiding. Voor het onderdeel 'voortgezet technisch lezen' is de methode "Station Zuid" aangeschaft, die aansluit bij "Lijn 3".

### **Nederlandse taal**

CNS De Triangel werkt in de groepen 4 tot en met 8 met de nieuwe methode Taaljacht in de taalmethodiek werken kinderen toe naar het maken van een eindproduct rond taal. Dit kan zijn een interview, vlog, poppenkast, verhaal of gedicht. Er is veel aandacht voor woordenschat. In de methode spelling zit zowel grammatica als het aanleren van categorieën verweven

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en om een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. We besteden veel aandacht aan het foutloos leren schrijven. Ook richten we ons op de verbale vaardigheden van de kinderen. We leren ze hun eigen mening onder woorden te brengen.

### **Rekenen/Wiskunde**

In groep 1/2 wordt thematisch gewerkt met o.a. de methode Schatkist als bronnenboek waarin diverse onderdelen met betrekking tot rekenen en wiskunde aan de orde komen.

In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken wij de methode De Wereld in Getallen 5. Daarnaast wordt regelmatig gewerkt met redactiesommen van de site "Dagelijks Rekenen". In de rekenles leren we de kinderen praktische rekenvraagstukken uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken. We leren de kinderen op een inzichtelijke manier te rekenen.

### **Schrijven**

In de groepen 1/2 wordt gebruik gemaakt van de methode Schatkist als bronnenboek, waarbinnen aandacht is voor gericht schrijfonderwijs. Daarnaast gebruiken we de methode "Schrijfdans" als bronnenboek en aanvulling. Via deze methode worden er schrijfbewegingen gemaakt op muziek om zo de overgang van schrijftekenen naar schrijven vloeiend te laten verlopen. In groep 3 komen de schrijffletters aan de orde. Dit gebeurt aan de hand van de methode Klinkers. Deze methode sluit goed aan bij de aanvankelijk leesmethode Lijn 3 en wordt gebruikt vanaf groep 3 tot en met 6.

Ook in groep 7 en 8 wordt er aandacht besteed aan schrijven, maar dan meer in de vorm van creatief schrijven en het leesbaar schrijven van aantekeningen. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om te communiceren. In groep 3 schrijven de kinderen met een potlood en vanaf halverwege groep 4 schrijven alle kinderen met een schoolpen.

## **3.3.2 Overige vakgebieden**

### **Godsdienst**

De christelijke identiteit van de school is in belangrijke mate bepalend voor de invulling van het godsdienstonderwijs. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Kind op Maandag.

Een methode die:

- uitgaat van de ontwikkeling van een kind op een bepaalde leeftijd
- kinderen spelenderwijs laat kennismaken met Bijbelverhalen
- achtergrondinformatie geeft bij verschillende Bijbelboeken
- ook aandacht geeft aan actuele onderwerpen zoals milieu, asielzoekers e.d.
- kortom: laat zien hoe Bijbelse verhalen invloed hebben op ons leven.

Verder worden in deze methode de te behandelen verhalen toegelicht. De vertellingen van één week of een langere periode hebben met elkaar te maken.

Dit komt tot uitdrukking in het thema van de week, de liederen kunnen hierbij aansluiten. In groep 8 wordt er aandacht besteed aan de wereldgodsdiensten. Ook besteden wij aandacht aan de Schoolkerkdienst die jaarlijks in januari is.

### ***Weekopening en -sluiting***

De weekopening vindt op maandag plaats en op vrijdagmorgen sluiten we de week af met een weeksluiting. Dit gebeurt in de centrale hal van de school. Het thema van de godsdienstlessen wordt tijdens de weekopening toegelicht en er kan op belangrijke gebeurtenissen van die week worden ingespeeld. Ook worden er liederen gezongen. Vaak verzorgen de kinderen bij de weeksluiting een rollenspel. Ouders worden van harte uitgenodigd om aanwezig te zijn als hun kind weeksluiting heeft. De weekopening voor de onderbouw begint om 11.45 uur en de bovenbouw om 08.30 uur. Welke groep er aan de beurt is voor de weeksluiting staat in de Triangeltingel en op het bord bij de ingang vermeld.

### ***Wereldoriëntatie en verkeer***

Op school praten we op veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen de kinderen kennis bij over wat er in de wereld gebeurt. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en de geschiedenis.

In de groepen 3 t/m 8 bieden we op een onderzoekende en ontdekkende manier wereldoriëntatie aan a.d.h.v. van de methode Blink Wereld.

Ook klassengesprekken, spreekbeurten, informatieve filmpjes, werkstukken en de inzet van iPads en computers zijn onderdelen van Wereldoriëntatie.

We werken op school voor verkeer met de methode: 'Klaar .... over!'. In groep 7 wordt er jaarlijks een praktisch en theoretisch verkeersexamen afgenomen.

### ***Crea***

Op De Triangel worden op vrijdagmiddag in heterogene groepen (groepen 5 tot en met 8) crea(tieve vorming) gegeven. Bij crea worden er diverse technieken aangeboden aan de hand van de vier kunst disciplines: beeldende kunst, dans, muziek, drama. Onder deze disciplines vallen: tekenen, schilderen, fotografie, beeldende 3D kunst (zoals kleien, houtbewerking, maquette, papier mache), dans, musical, drama en cultuur. Jaarlijks worden er 2 rondes van elk 9 weken georganiseerd waarin de leerlingen bij de verschillende leerkrachten, technieken leren gebruiken. Naast deze technieken vinden we het belangrijk dat bij crea de link gelegd wordt met de hedendaagse cultuur en dat gestimuleerd wordt om creatief en out of the box te denken en te creëren. Deze Crea-rondes hebben een centraal thema.



Tekenen heeft ook een plaats op het rooster. De kinderen leren verschillende technieken en maken kennis met diverse materialen en gereedschappen. De groepen 3 en 4 krijgen 6 lessen (3 rondes van 2 lessen) CREA. Zij krijgen per leerjaar 3 kunstdisciplines. De leerkrachten zorgen dat deze in het jaar aan bod komen passend bij het thema wat zij in de klas hebben. Voor de groepen 1 en 2 zijn er geen vaste tijdstippen voor dit type lessen; zij vormen onderdeel van het brede lesaanbod. Er wordt thematisch gewerkt met o.a. de methodes 'Schatkist' en 'Kleuteruniversiteit' als bronnenboek.

### **Muziek**

Bij muzikale vorming wordt er tijdens de lessen in een duidelijke leerlijn lesgegeven op het gebied van: zingen, bewegen, spelen, noteren/lezen en componeren. Deze vijf pijlers zorgen voor een brede muzikale basis. In samenwerking met Muziekcentrum Lunteren wordt er naar gestreefd om elke klas 20 contactmomenten te geven binnen een schooljaar, waarbij groep 3, 4 en 5 een jaarlijks concert geven. De groepen 1/2 krijgen jaarlijks een muzikale voorstelling te zien met een maatschappelijk thema als onderwerp en de groepen 6 krijgen 10 weken les op percussie instrumenten. De groepen 7 en 8 krijgen begeleiding voor de musical in de vorm van musical trainingen.

### **Bewegingsonderwijs**

Het hoofddoel bij ons op De Triangel is dat wij kinderen beter leren bewegen. Het gaat hierbij om het stimuleren van een actieve leefstijl onder onze leerlingen. Te denken valt aan het geven van kwalitatief goede lessen bewegingsonderwijs en extra aandacht voor zwakkere en sterkere bewegers. Maar ook het aanbieden van een breed en gevarieerd aanbod van tussen- en naschoolse IKC sport- en bewegingsactiviteiten in samenwerking met buitenschoolse beweeg- en sportaanbieders hoort bij bewegen en sporten in en rondom de school. Bijvoorbeeld de Schoolsport Olympiade, Koningsspel, schoolvoetbal, clinics onder schooltijd, stoeigroep, etc. Ook tijdens de pauzes zijn er sportieve materialen beschikbaar voor ieder kind.

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Er is een doorgaande lijn van de kleutermethode naar de methode Bewegen Samen Regelen. De groepen 3 tot en met 8 krijgen twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs aangeboden. Hiervoor hebben wij een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Deze geeft twee dagen per week gymlessen. De leerlingen leren in deze lessen reguleren, werken met groepsleiders en passen de activiteiten aan op hun eigen niveau.

### **Engels**

Op De Triangel wordt vanaf groep 1 Engels gegeven. In 2020-2021 is een nieuwe Engelse methode geselecteerd; "Groove me", die door het gebruik van moderne songs, als beginpunt van de lesopbouw, goed aansluit bij de interesse van de kinderen. In alle groepen ligt de nadruk op spreek- en luistervaardigheid.

### **Relaties en seksualiteit**

Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving. Tijdens de week van de lentekriebels is er in de hele school aandacht voor relaties en seksualiteit,

passend bij hun eigen leeftijd. Dit schooljaar gaan we starten met een methode voor een doorgaande lijn over dit thema, passend bij de Vreedzame School. Seksuele integriteit staat voorop: 'bewust, respectvol en verantwoordelijk omgaan met de eigen seksualiteit en gender en die van de ander.' Naast deze lessen organiseren we een jaarlijks terugkomende thema-avond in de bovenbouw gericht op weerbaarheid.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap**

In 2006 werd de wettelijke opdracht van kracht om 'actief burgerschap en de sociale integratie' van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap, zo geeft de toelichting op de wet aan, verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Wij mensen zijn relationele wezens; gericht op onszelf en op anderen. We willen graag actief burgerschap en sociale integratie bevorderen bij onze leerlingen en werken ernaar toe dat leerlingen:

- Sociale gedragscodes leren door op een respectvolle manier samen te leven in school;
- Leren om mee te doen in de school: mee te praten en mee te beslissen;
- Vanuit een eigen identiteit deelnemen aan de samenleving;
- Kennis verwerven van en ontmoetingen hebben met stromingen en mensen met andere overtuigingen;
- Bewustzijn ontwikkelen van de eigen sociale omgeving.

Bevordering van burgerschap en sociale integratie is belangrijk. De toelichting op de wet wijst op de afgenomen betrokkenheid tussen burgers onderling en tussen burgers en overheid. Hier ligt ook een taak voor ons als school. Het onderwijs:

- Gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- Is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- Is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Aan het begin van de week wordt er in iedere groep een les sociale vaardigheden gegeven. We gebruiken hiervoor de methode de Vreedzame school, waarvan we in 2021 de meest recente versie hebben aangekocht. Als team hebben we destijds nascholing gevolgd en leiden we in het najaar leerlingen op tot mediators (vanaf groep 6). Deze mediators bemiddelen op het schoolplein bij kleine conflictsituaties, maar leerkrachten zijn en blijven altijd eindverantwoordelijk. De manier waarop wij kinderen begeleiden op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling is een onderwerp dat hoog op de agenda staat. Zo is er een leerlingenraad, werken we met mediators, reiken we wekelijks de pluim van de week uit, zijn we duidelijk in hoe we met elkaar willen omgaan door bij start schooljaar een weeksluiting te wijden aan dit belangrijke onderdeel door o.a. situaties uit te spelen. Voor onze manier van werken hebben we het predicaat: "excellente school" uitgereikt gekregen in januari 2018, welke is verlengd in januari 2022. Voor de groepen 1 tot 3 wordt er jaarlijks de stoeigroep aangeboden, in groep 5 wordt altijd de cursus 'Rots en Water' gegeven en de meisjes in groep 6 volgen de preventieles 'meidenvenijn'. Deze lessen worden gegeven door geschoolde collega's/externen op dit gebied.

De jury excellente scholen schrijft over de sociaal-emotionele ontwikkeling in haar rapport:

***“De school laat in al haar vezels het excellentieprofiel zien Het excellentieprofiel ‘Sociaal-emotionele ontwikkeling c.q. sociale veiligheid’ is duidelijk herkenbaar in de visie en werkwijze van de school. Het team, de leerlingen en de ouders spreken hun waardering uit over de keuze voor dit profiel en merken in de dagelijkse onderwijspraktijk dat het werkt. Er is een sfeer van verbondenheid en je gezamenlijk inzetten voor de leerling. Het profiel is de onderlegger bij de keuzes in het beleid en handelen”.***

### 3.4 ICT en digitale geletterdheid

Op onze school willen wij onze leerlingen mediavaardig en mediawijs maken, daarnaast willen wij hen ook kennis laten maken met programmeren en robotica. Om dit te bereiken is onze school voorzien van allerlei moderne apparatuur, zoals PC's, iPads, Chromebooks, CTOUCH-borden en roboticamaterialen (zoals Bee-bots/Blue-bots en Dash & Dot/Cue, InO-bot, Bloxels). Ook maken wij gebruik van verschillende soorten leerlingensoftware en gebruiken wij digibordsoftware die ondersteunt bij de verschillende lessen. Op onze school is er een leerteam digitale geletterdheid. Dit leerteam regelt ook alle zaken rondom ICT en begeleidt de leerkrachten hierbij. De school heeft een ICT-contract met De Rolf Groep. Zij zijn verantwoordelijk voor het netwerk.

Onze visie op ICT is als volgt geformuleerd: Om kinderen goed voor te bereiden op een maatschappij waarin informatie- en communicatietechnologie een grote rol speelt, willen wij onze leerlingen op een verantwoorde manier leren (zelfstandig) met deze technologie te werken. Wij zijn ervan overtuigd dat onze onderwijspraktijk gebaat is bij een zorgvuldige afstemming tussen vakinhoud, vakdidactiek en de mogelijkheden van ICT. Daartoe zal ICT binnen onze school ingezet worden als doel (op het gebied van digitale geletterdheid) of als hulpmiddel (gericht op het recht doen aan verschillen). Het is belangrijk dat kinderen goed om kunnen gaan met ICT-materialen (mediavaardig zijn), maar ook verstandig om kunnen gaan met alle technologie (mediawijs zijn). Kortom: We willen onze leerlingen bijbrengen hoe ze ICT vaardig, aardig en waardig gebruiken. Om de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van mediawijsheid en mediavaardigheid goed te kunnen volgen en continueren, hebben we als school een leerlijn Digitale geletterdheid ontwikkeld en deze zal regelmatig worden aangepast (deze volgt de actualiteit). In november besteden we aandacht aan de Week van de Mediawijsheid in groep 1 t/m 8. Groepen 5 t/m 8 doen mee aan het programma MediaMasters.

### 3.5 Lijst van onderwijsmethoden

Op CNS De Triangel hebben de groepen 1 en 2 de beschikking over een groot scala aan ontwikkelingsmaterialen. Hieruit kunnen de leerlingen dagelijks vrij kiezen. Deze materialen worden echter ook regelmatig gericht ingezet. Daarnaast maken we onder meer gebruik van de volgende methoden:

Vakgebied	Lesmethode	Jaar invoering
Sociaal emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School <i>Nieuwe versie</i>	2021
Vorbereidend taal/lezen/rekenen/ sociaal emotionele ontwikkeling	Schatkist 3 <sup>e</sup> editie	2015
Engels	Groove.me	2020

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de volgende methoden:

Vakgebied	Lesmethode	Jaar invoering
Aanvankelijk lezen (groep 3) + Digibord software	Lijn 3	2018
Begrijpend/Studerend lezen	Nieuwsbegrip <i>Later uitgebreid met versie 'Goud'</i>	2010
Taal/Spelling* (groep 4 t/m 8)	Taaljacht	2023
Taal/Spelling* (groep 7 en 8)	Taaljacht	2023
Voortgezet technisch lezen	Station Zuid	2017
Rekenen en wiskunde*	Wereld in Getallen versie 5	2021
Engels	Blink Engels	2020
Wereldoriëntatie	Blink Wereld	2018
Verkeer	Klaar .....over!	2006
Muziek	Diverse muziekdocenten bieden leuk, actueel muziekonderwijs, o.a: Metropole op school Meesters in Muziek Muziek in school	Actueel
Bewegingsonderwijs	Bewegen Samen Regelen	2016/2017
Sociaal-emotionele vorming <i>Inclusief Vreedzame Kriebels</i>	De Vreedzame School	2021 2024
Schrijven (groep 3 t/m 6) Schrijven (groep 7 en 8)	Klinkers Eigen lessen creatief en vlot schrijven	2018

### 3.5.1 Toetsen

Bij lesmethodes horen toetsen, waarmee we bekijken of de aangeboden leerstof voldoende begrepen is. Hierdoor wordt gesignaleerd of een kind extra hulp nodig heeft of misschien wel extra uitdaging. Op deze manier spelen we in op de leermogelijkheden van het individuele kind.

Daarnaast nemen we bij de kinderen methode onafhankelijke toetsen af voor begrijpend lezen, spelling, rekenen en technisch lezen. Alle resultaten van de kinderen worden in een digitaal leerlingvolgsysteem verwerkt en bijgehouden.

### 3.5.2 Huiswerk

De kinderen krijgen in principe huiswerk vanaf groep 6, in groep 5 gebeurt dat slechts incidenteel. Het is prettig als u als ouder uw kind (de eerste tijd) helpt bij het maken van huiswerk. We geven hieronder een aantal tips.

#### **Huiswerktips:**

- Zorg ervoor dat uw kind een goede schoolagenda heeft. In de agenda kan uw kind het huiswerk opschrijven.
- Help uw kind bij het invullen van de agenda. U kunt bijvoorbeeld samen met uw kind leuke gebeurtenissen in de agenda schrijven (verjaardagen, familiebezoek, vakanties, trainen op sportclubs, wedstrijden van de club, enzovoorts).
- De leerkrachten van groep 6 zetten het huiswerk op Parro
- De leerkrachten van groep 8 oefenen eigenaarschap en verantwoordelijkheid van de leerlingen, door huiswerk op bord en in een klassenagenda te zetten.
- Vraag aan uw kind of het huiswerk moet maken en of dit in de agenda staat. Vraag ook of uw kind de agenda steeds meeneemt naar school.
- Praat met uw kind over het huiswerk en bespreek ook wanneer uw kind het huiswerk gaat maken.
- Spreek een vast tijdstip op de dag af voor het huiswerk (bijvoorbeeld voor of direct na het avondeten, een (half) uur voor een tv-programma waar uw kind altijd naar kijkt).

## 3.6 Het schoolgebouw

Het schoolgebouw bestaat uit de volgende ruimtes:

- 13 permanente leslokalen
- 1 multifunctionele ruimte waar het speellokaal een onderdeel van is en waar de weekopeningen en -sluitingen plaatsvinden
- 1 keuken met twee kookgelegenheden
- 2 magazijnen
- 1 gang, waarin de computerfaciliteiten zijn ondergebracht
- 1 teamkamer
- 1 directieruimte
- 3 kantoren voor teamleiders, IB, specialisten en externe deskundigen
- RT ruimte voor de onderwijsassistenten
- 4 leslokalen in schoolgebouw op locatie Marterlaan 20 Lunteren

# 4 Zorg voor uw kind

DONDERDAG



FRUITDAG

VRIJDAG



FRUITDAG

KOEKDAG

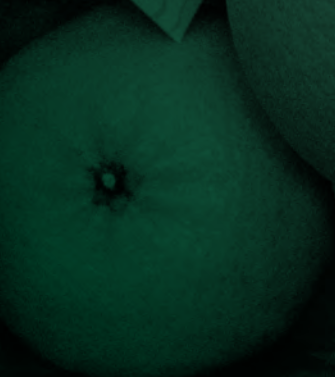
Op een gezonde school  
horen gezonde tussendoortjes!

FRUITDAG

MAAND



FRUITDAG



## 4.1 De opvang van leerlingen in de school

### 4.1.1 Aanmeldingsprocedure

Het hele jaar kunnen leerlingen worden aangemeld. Om de opvang zo goed mogelijk te laten verlopen, volgen we onderstaande procedure:

- Ouders maken een afspraak met de directeur voor een gesprek waarin de volgende zaken besproken zullen worden:
  - Identiteit van de school
  - Het onderwijsconcept
  - De interne zorgstructuur
  - Praktische zaken zoals rooster, groepsindeling e.d.
  - Bijzonderheden betreffende het kind en of de gezinssituatie.
- Zij ontvangen de schoolgids en een welkomsttasje.
- In het gesprek kunnen wederzijdse standpunten worden verduidelijkt. Na afloop hiervan volgt een rondleiding door de school.
- Hierna kan besloten worden het kind aan te melden. Indien gewenst, krijgen de ouders hiervoor een inschrijvingsformulier overhandigd.
- Vanaf het moment dat het inschrijvingsformulier is ondertekend en ingeleverd door de ouders, staat het kind ingeschreven.
- Ouders mogen indien wenselijk een voorkeur aangeven voor plaatsing bij vriend(in). We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden, maar de teamleider van de onderbouw en de kwaliteitscoördinator (KC) maakt op basis van argumenten een weloverwogen keuze. Deze zijn: verdeling aandachtsleerlingen, jongens/meisjes, aantal jongste/oudste leerlingen en vriend(in). Heeft u vragen, neemt u dan contact op met de betreffende teamleider.

### 4.1.2 Wendagen

Kinderen die bij ons op school komen mogen, in overleg met de leerkracht, 10 dagdelen komen wennen. Wanneer het kind al bij Partou op de peuteropvang zit, gaat het vanaf 3,5 jaar al meerdere malen momenten meedoen/wennen in groep 1/2. De combinatiefunctionaris IKC neemt 4-6 weken van tevoren contact op met de ouders van de nieuwe kinderen om hen wegwijs te maken in de school.

Ouders worden op de volgende momenten door de leerkracht telefonisch benaderd:

- Vóór half september: de kinderen die jarig zijn in oktober, november
- In oktober: de kinderen die jarig zijn in december en januari.
- In januari: de leerlingen die jarig zijn in februari en maart.
- In februari/maart: de kinderen die jarig zijn in april, mei en tot 15 juni

De kinderen die jarig zijn vanaf 15 juni, juli, augustus en september worden uitgenodigd op twee middagen in juni om in de nieuwe groep te komen wennen. Op deze dagen hebben de oudste kleuters twee wendmiddagen in groep 3. Kinderen die vóór 1 oktober jarig zijn mogen meteen na de zomervakantie op school komen. Kinderen die in de maand december of de

eerste week januari jarig zijn mogen 5 dagdelen komen wennen in de maand november. Na de eerste wenochtend/-middag krijgt de nieuwe leerling een rugzakje met attentie mee naar huis.

## 4.2 Leerlingenzorg

### 4.2.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Bij ons op school krijgen de kinderen dezelfde leerstof aangeboden. Als kinderen na de eerste instructie de stof toch nog onvoldoende begrepen hebben, geeft de leerkracht aan deze kinderen een verlengde instructie.

Ondanks individuele leerlingenzorg zijn er kinderen die extra zorg behoeven. Ieder kind heeft zijn eigen ontwikkelingstempo. Als de ontwikkeling moeizaam verloopt, krijgt het kind extra hulp. Verloopt de ontwikkeling snel, dan zorgen wij voor extra uitdaging.

We werken standaard per vakgebied in 3 niveaus. Er zijn dan meerdere kinderen uit de groep met eenzelfde hulpvraag geclusterd.

Iedere leerkracht heeft de onderwijscurcus: 'Geef me de vijf' gevolgd, een metho-diek die door duidelijkheid en voorspelbaarheid veel structuur biedt aan leerlingen. Deze kenmerkt zich door duidelijke en voorspelbare communicatie. Vijf vragen staan steeds centraal: wie, wat, waar, wanneer en hoe. Geef me de vijf is ontwikkeld door autisme-des-kundige Colette de Bruin. Het is praktisch en voor alle kinderen toepasbaar. Praktijk en we-tenschappelijk onderzoek bewijzen dit. Als leerkrachten spreken we als het ware eenzelfde taal. Dit biedt veiligheid aan de kinderen.

In de jaarkalender zijn de data voor de (facultatieve) besprekmomenten opgenomen (zie [cnsdetriangel-lunteren.nl](https://cnsdetriangel-lunteren.nl)).

Als we vermoeden dat een kind dyslexie heeft, volgen we de stappen uit het dyslexie-protocol. Dit protocol is op te vragen bij de directie of zie [cnsdetriangel-lunteren.nl](https://cnsdetriangel-lunteren.nl). Zodra de ontwikkeling van het kind op het gebied van lezen of spelling stagneert, krijgt het kind een handelingsplan waarin hij/zij een half jaar gestructureerde begeleiding krijgt van een uur per week. Mocht dit niet voor de gewenste groei zorgen, dan kunnen wij ertoe besluiten om extern onderzoek te laten plaatsvinden. Dit kan pas na drie meetmomenten met een methode onafhankelijke toets en minimaal een half jaar gestructureerde begeleiding. Deze landelijk gehanteerde normen worden door de gemeente strak gevolgd.

Extra hulp wordt zoveel mogelijk binnen de groep gegeven. Vooral de tijd van zelfstan-dig werken (bloktijden) wordt gebruikt om extra begeleiding te geven. Soms besluiten we, na overleg met de ouders, om een leerling een eigen programma aan te bieden. De interne begeleider kan een orthopedagoog/GZ psycholoog of het samenwerkingsverband inscha-kelen voor advies of extra onderzoek. Met hen worden alle beschikbare gegevens van de leerling geanalyseerd en besproken. Indien er een vervolgonderzoek moet plaatsvinden, zal dit veelal van didactisch-pedagogische of psychodiagnostische aard zijn. Deze onderzoe-ken staan ten dienste van het verder optimaliseren en maximaliseren van de zorg aan de leerling. Wanneer blijkt dat de ontwikkeling van een leerling op cognitief en/of sociaal-emo-tioneel gebied niet verloopt zoals verwacht, kan na onderzoek en in overleg met de ouders worden besloten om te doubleren.



Drie keer per jaar heeft iedere leerkracht een groepsbespreking met o.a. het zorgteam. Bij dit overleg worden bijzonderheden van de groep besproken en waar nodig wordt samen naar een oplossing gezocht. Wij werken met een intern zorgteam van gespecialiseerde leerkrachten, die geconsulteerd kunnen worden door collega's die vragen hebben m.b.t. leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Wanneer een kind extra ondersteuning boven op de basisondersteuning heeft, zal er een groeidocument ingevuld en besproken worden met deskundigen uit het samenwerkingsverband. Ditzelfde geldt als een kind de reguliere basisschool niet meer kan volgen. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met ouders/verzorgers.

#### **4.2.2 De zorgstructuur in 5 niveaus van zorg op de Triangel/Passend onderwijs**

##### **1. Adaptief onderwijs**

Niveau 1 beslaat het totale onderwijs binnen de groep. Op onze school wordt handelingsgericht gewerkt.

- In elke groep wordt les gegeven volgens het directe instructiemodel.
- Er vindt standaard verlengde instructie plaats.
- De leerkracht dient de minimum-, tussen- en einddoelen te kennen. Ook de tijd waarin kinderen zich de stof eigen zouden moeten maken is bekend.
- De communicatie naar ouders toe over de begeleiding van het kind binnen de groep is de verantwoordelijkheid van de leerkracht.
- Bij dit niveau worden de volgende acties uitgevoerd: Analyseformulieren van methode en niet methode gebonden toetsen worden ingevuld, aangeraden remediëring wordt ingezet. Bij iedere leerling wordt IEP hart en handen afgenomen. Voor groep 1/2 is dit de KIJK-lijst.
- De IB-er bevrage de leerkrachten tijdens de groepsbespreking en kan hierbij hulp bieden.

**Meldcode kindermishandeling stap 1:** observeren, signaleren en begeleiden; in kaart brengen van signalen (zie ook protocol kindermishandeling)

**Pesten stap 1:** Adaptief onderwijs (zie gedragsplan onder H3.1.)

**Ernstig incident/onacceptabel/ontwrichtend gedrag** (zie gedragsplan H3.2)

**Verantwoordelijkheid:** leerkracht

##### **2. Zorg in de klas**

Hierbij gaat het om de onderwijsbehoefte, die in niveau 1 niet meer gerealiseerd kan worden. Na extra hulp (binnen de methode) lukt het nog niet.

- Het kind wordt nu in het instructietafelrooster opgenomen om te proberen het probleem op korte termijn op te lossen door extra instructie en oefening in een klein groepje.
- De leerkracht maakt het cognitieve en/of gedragsplan en voert het uit binnen de groep. Extra hulp wordt inzichtelijk in het instructietafel formulier.
- De leerkracht maakt eerst een goede analyse om erachter te komen welk probleem eronder ligt.
- De leerkracht heeft de mogelijkheid om een consultatieve leerlingbegeleiding (CLB) aan te vragen. Het accent ligt op het oplossen van de werkuitdaging van de leerkracht.

- De leerkracht is verantwoordelijk in de communicatie naar ouders. Op initiatief van de leerkracht kan de IB-er erbij gevraagd worden. De IB-er spreekt als het handelingsplan niet goed is de leerkracht hierop aan.

**Meldcode kindermishandeling stap 2 (zie ook protocol kindermishandeling):** Collegiale consultatie; leerkracht deelt vermoedens van zorg en zo nodig wordt Veilig Thuis geraadpleegd door IB. Gesprek met ouders.

**Pesten stap 1:** Adaptief onderwijs (zie gedragsplan onder H3.1.)

**Ernstig incident/onacceptabel/ontwrichtend gedrag** (zie gedragsplan H3.2)

**Verantwoordelijkheid:** De verantwoordelijkheid voor handelingsplannen, toetsgegevens, het op de hoogte houden van de IB-er e.d. ligt op dit niveau bij de leerkracht.

### 3. Zorg op schoolniveau

Hierbij gaat het om de leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte.

- De leerkracht zoekt hulp op schoolniveau (bijvoorbeeld op het gebied van hoogbegaafdheid, dyslexie, taal/lezen, dyscalculie, fysiotherapie, ergotherapie, sociale vaardigheden/gedrag).
- De leerkracht signaleert én er worden diagnostische onderzoeken afgenomen of observaties gedaan door o.a. de leerkracht, IB-er of één van de gespecialiseerde leerkrachten uit ons interne ondersteuningsteam.
- De leerlingen krijgen hulp buiten de groep (logopedie, ergotherapie, fysiotherapie, dyslexiebehandeling e.d.)
- De acties die m.b.t. cognitieve ontwikkeling of m.b.t. gedrag ondernomen worden, zijn opgenomen in een handelingsplan.
- Voor enkele kinderen die op leer- en/of gedragsontwikkeling uitvallen, stelt de school in overleg met de IB-er een ontwikkelingsperspectief (OP) op met een aangepaste leerlijn. De leerling heeft dan in ieder geval een achterstand van een jaar.

**Meldcode kindermishandeling stap 3 (zie ook protocol kindermishandeling):** Overleg in multidisciplinair zorgteam op school; wegen van signalen en besluiten tot wel/niet melden bij Veilig Thuis. Gesprek met ouders.

**Pesten stap 1:** Adaptief onderwijs (zie gedragsplan onder H3.1.)

**Ernstig incident/onacceptabel/ontwrichtend gedrag** (zie gedragsplan H3.2)

**Verantwoordelijkheid:** leerkracht (HP, communicatie met ouders) én IB-er (procesbewaking, extra zorggesprekken met externen/betrekken van directeur)

### 4. Handelingsverlegenheid

Dit wil zeggen dat de school, na alle inzet die al geweest is en niet het gewenste effect had, geen antwoord heeft op de vraag: Hoe de optimale begeleiding van deze leerling vorm te geven. (een leerling kan ook van niveau 2 naar niveau 4 gaan)

- Kind inbrengen in het ondersteuningsteam (als dat nog niet gebeurd is)
- Externe deskundige(n) inschakelen voor onderzoek en advies. Adviezen worden in een plan van aanpak opgenomen en een half jaar intensief ingezet.

- Er kan handelingsgerichte ondersteuning aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband. In dat geval vult de intern begeleider in samenwerking met de leerkracht(en) en desbetreffende ouder(s) het groeidocument in.
- Wanneer dit zinvol is, kan kortdurend een arrangement met zorggelden aangevraagd worden voor gespecialiseerde ondersteuning binnen onze basisschool. De bekostigde acties worden opgenomen in een individueel plan van aanpak en in een ontwikkelingsperspectief.
- Het kind krijgt ondersteuningsniveau 'extra' (niveau 2) of 'extra specialistisch' (niveau 3) toegewezen (zie hoofdstuk 'specialistische ondersteuning' uit document 'Ondersteuningsplan passend onderwijs 2018-2022 samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei).

*NB Soms vragen ouders zelf een onderzoek aan zonder bemoeienis van de school, in dat geval is het aan de school om te beoordelen of we met deze adviezen uit de voeten kunnen binnen het onderwijskundig concept van de Triangel.*

**Meldcode kindermishandeling stap 4 (zie ook protocol kindermishandeling):** Overleg in multidisciplinair bovenschools zorgteam m.b.t. afspraken rondom hulpverlening. Gesprek met ouders.

**Pesten stap 1:** Adaptief onderwijs (zie gedragsplan onder H3.1.)

**Ernstig incident/onacceptabel/ontwrichtend gedrag** (zie gedragsplan H3.2)

**Verantwoordelijkheid:** IB-er (in geval van meldcode en pesten: directeur)

### **5. Verwijzing speciale (basis)school:**

Voor een leerling die na alle geboden zorg een dermate speciale behandeling/ondersteuning nodig heeft én die daarmee buiten de mogelijkheden, die onze school kan bieden, valt, wordt in overleg met het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd voor SBO/SO.

**Meld code kindermishandeling stap 5 (zie ook protocol kindermishandeling):** Nazorg en evaluatie van geboden hulp. Volgen en afsluiten.

**Pesten stap 1:** Adaptief onderwijs (zie gedragsplan onder H3.1.)

**Ernstig incident/onacceptabel/ ontwrichtend gedrag** (zie gedragsplan H3.2)

*In situaties waarin sprake is van extreem geweld en/of levensbedreiging is het mogelijk om stappen over te slaan en direct over te gaan tot officiële waarschuwing met schorsing.*

**Verantwoordelijkheid:** IB-er + directeur

### **4.2.3 Onze school en Passend onderwijs**

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind, om welke reden dan ook, meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

## **Onze school en/in het samenwerkingsverband**

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

### **Passend onderwijs: hoe en wat**

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsvraagstukken.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school.

Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de steunpunt coördinator in ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons - of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via ons samenwerkingsverband kan worden afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.

Het samenwerkingsverband (SWV) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het SWV Rijn & Gelderse Vallei ondersteunen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit - en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio - staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via [swvrijnengeldersevallei.nl](http://swvrijnengeldersevallei.nl).

### **Ondersteuningsteam op school**

Onze school heeft vier keer per jaar een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de steunpunt coördinator. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Als school werken wij nauw samen met diverse extern deskundigen. Zij begeleiden, waar nodig, leerlingen binnen ons schoolgebouw. Dankzij deze prettige samenwerking en korte lijntjes op locatie, krijgen kinderen onder schooltijd de begeleiding die ze nodig hebben. Het ontlast de ouders en na schooltijd kan het kind ook echt 'vrij' zijn.

#### **We werken samen met:**

- **Intraverte;** een kinderoefentherapeut die op school kinderoefentherapie en psychomotorische training kan geven.
- **Multi Logopedie;** Een logopediste, die kinderen begeleidt op gebied van de spraak-/taalontwikkeling. Zij sluit waar mogelijk aan bij thema's die in de klas worden aangeboden.
- **Kinderfysiotherapeut;** Biedt o.a. therapie bij een moeizame fijne motoriek, een achterlopende grove motoriek of schrijfproblemen.
- **Kindercoach;** kijkt samen met ouders, kind en leerkrachten naar het bieden van tijdelijke begeleiding uitgaande van mogelijkheden en uitgaande van de hulpvraag van het kind.
- **Dyslexiebehandelaar;** biedt dyslexiebehandeling aan kinderen met ernstige dyslexie, wanneer dit geïndiceerd is via de poortwachter gemeente Ede.

#### **Visie op passend onderwijs**

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg. Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

#### **Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid**

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

#### **Ouders (en leerkrachten) denken mee**

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het

samenwerkingsverband. Op [swvrijnengeldersevallei.nl](http://swvrijnengeldersevallei.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

### **Wetgeving en zorgplicht**

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijs-ondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: [passendonderwijs.nl](http://passendonderwijs.nl).

#### **4.2.4 Meer-/Hoogbegaafden**

Door vroegtijdige signalering met behulp van het leerlingvolgsysteem KIJK en IEP, observaties van leerkrachten, het invullen van een screeningslijst en daaruit voortvloeiende groepsgesprekken, krijgen we de meer-/hoogbegaafden in beeld. De lesstof zal worden gecompact en daarnaast krijgt de leerling verrijking en verdieping in de klas aangeboden. De kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong in de groepen 1/2 noemen we de 'Ontdekkers' en in de groepen 3/4 heeft deze groep kinderen de naam: 'Kompas'.

Ook is er een leerteam, dat zich bezighoudt met het optimaliseren van onderwijs aan meer-/hoogbegaafde kinderen. Een lid van dit leerteam wordt regelmatig door de KC-er bij een gesprek over een meer- of hoogbegaafde leerling gevraagd om vanuit haar expertise mee te denken.

De verbreding van stof wordt aangeboden in de plusklas, 'de Verrekkijzers'. Toelating tot deze klas volgt via strikte criteria die beschreven zijn in het HB-protocol. In deze klas zal de nadruk liggen op het (verder) ontwikkelen van de executieve functies náást een cognitief doel.

Naast de 'Verrekkijzers' voor uitsluitend hoogbegaafde leerlingen, bestaat de groep: 'Verkenner'. Deze heeft ten doel de instructieonafhankelijke, niet zijnde hoogbegaafde leerlingen, een extra uitdaging te bieden. Hiervoor zullen jaarlijks een aantal projecten worden ingezet die ten doel hebben leerlingen uit te dagen op cognitief en sociaal emotioneel gebied.

Versnellen is geen middel waar we als school voorstander van zijn omdat we van mening zijn dat goede compacting en verrijking in de klas, én een uitdagende manier van verbreding buiten de klas, voldoende uitdaging zou moeten kunnen opleveren om een volledige, evenwichtige en verantwoorde basisschooltijd door te kunnen maken. Soms echter kan er tóch worden besloten dat een hoogbegaafd kind een klas overslaat. Dit gebeurt echter pas na uitvoerig overleg. Voor meer informatie over dit onderwerp kunt u het protocol Hoogbegaafdheid opvragen bij de directie.

#### **4.2.5 Volgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling**

We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem KIJK (gr. 1/2) en IEP Hart & Handen (gr. 3 t/m 8), dat ingevuld wordt in leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Ook nemen we jaarlijks een sociogram af. Dit is om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Het volgsysteem geeft een beeld van de sociale relaties in een groep en hoe een individueel kind in zijn/haar vel zit. De groepsanalyse kan nuttig zijn om bijvoorbeeld:

- inzicht te krijgen in welke kinderen buiten de groep vallen of welke kinderen juist zeer populair zijn
- communicatief goede werkgroepjes binnen een klas samen te willen stellen
- problematische groepssituatie aan te pakken
- kansen te verbeteren voor de sociaal-emotionele ontwikkeling als deze bij één of meer kinderen problematisch verloopt.
- Op basis van weergegeven patronen kan de groepsleerkracht de groepsdynamiek beïnvloeden en over langere tijd zien of de invloed heeft gewerkt.
- Het volgsysteem wordt twee keer per jaar afgenomen.

### **Kindgesprekken**

We voeren al enkele jaren kindgesprekken. Wij vinden het belangrijk om het kind meer eigenaar te laten worden van zijn/haar eigen leerproces en onderwijsbehoeften. Daarnaast vinden we het prettig om in september al een goede aftrap te maken met elkaar en verwachtingen uit te spreken. Ouders hebben de rol van toehoorder/aanvuller in het gesprek. De leerlingen stellen een SEO-doel (sociaal-emotioneel, werkhouding, e.d.) en een cognitief doel. Doelen worden regelmatig geëvalueerd en nieuwe doelen opgesteld.

### **4.2.6 Anti-Pestprotocol/gedragsprotocol**

Wij hebben op school een anti-pestprotocol/gedragsprotocol, waarin allerlei maatregelen zijn opgenomen om zo veel mogelijk te voorkomen, dat kinderen gepest worden. Het document 'anti-pest/gedragsprotocol' kunt u bij de directie opvragen of zie [cnsdetriangel-luntaren.nl](https://cnsdetriangel-luntaren.nl). Op onze school is een anti-pestcoördinator aanwezig die tevens de leerlingen die mediator zijn begeleiding geeft en hiervoor traint.

Allereerst zijn we preventief bezig met dit onderwerp aan de hand van onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling "De Vreedzame School".

We leren hiermee o.a. aan de kinderen om zelf conflicten op te lossen. We gaan met kinderen in gesprek om van een probleemsituatie een leersituatie te maken. Positief, sociaal gedrag wordt door de school gestimuleerd.

Waarom een anti-pestprotocol? Kinderen moeten leren omgaan met conflicten en met verschillende persoonlijkheden. In de groep wordt daarom gewerkt aan een gedragscode die uit vier onderdelen bestaat:

- **Respect:** Hoe toon je respect? Wat is niet respectvol? enz.
- **Niet over de streep:** Waar leggen we de streep tussen wat wel en wat niet acceptabel is?
- **Elkaar aanspreken:** We spreken af hoe we elkaar aanspreken in de klas, hoe we elkaar complimenteren, groeten enz.
- **Zonder geweld:** Kinderen moeten leren om een conflict zonder geweld op te lossen.

Zie voor het stappenplan de niveaus van zorg 4.2.2.

Belangrijk is het om te vermelden dat er zowel positieve als negatieve consequenties kunnen volgen voor kinderen. Wanneer een kind in de pauzes zich op een positieve manier manifesteert dan komt hij/zij in aanmerking voor de schoolpluim. Deze wordt iedere week

tijdens de weeksluiting uitgereikt. Echter wanneer een kind zich op een negatieve manier manifesteert en het is volgens de leerkracht/managementteam grensoverschrijdend gedrag dan kan het kind een gele kaart en bij een tweede gele kaart een rode kaart ontvangen. We proberen dit in de praktijk zoveel mogelijk te voorkomen.

#### **4.2.7 Schorsing**

Als alle stappen van het stappenplan uit de niveaus van zorg zijn doorlopen kan een kind worden geschorst (zie ook het anti-pest/gedragsprotocol). Na overleg met de leerkracht kan de directie met de leerplichtambtenaar overgaan tot een schorsing. Wanneer de schorsing onverhoopt langer duurt 1 dag, dan neemt de directie ook contact op met de inspecteur van onderwijs.

#### **4.2.8 Onderwijsinspectie**

De onderwijsinspectie controleert of scholen zich aan de wetten en regels van de overheid houden. Dat doet de inspectie door op bezoek te gaan bij de scholen. Een inspecteur schrijft daarna een rapport over de kwaliteit van de school. Wilt u meer weten over de onderwijsinspectie of wilt u de schoolrapporten bekijken? Kijk dan op de website van de inspectie: [onderwijsinspectie.nl](http://onderwijsinspectie.nl). Wij zijn gekoppeld aan bureau Utrecht, telefoonnummer 030 - 669 06 00.

#### ***De leerplichtambtenaar***

Bij ongeoorloofd verzuim dient de school contact op te nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Ede. De leerplichtambtenaar neemt contact op met de ouders en beoordeelt de situatie. Zie voor meer informatie de bijlage bij deze schoolgids: 'Aanvraag extra schoolverlof'.

### **4.3 Voorzieningen ten behoeve van individuele leerlingen**

#### **4.3.1 Interne begeleider leerlingenzorg/zorgteam**

Onze school heeft twee intern begeleiders (IB-er) en deze zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Onze IB-ers zijn Henriëtte Kas en Hanneke Boxman. Om een leerling met specifieke onderwijsbehoeften zo goed mogelijk te begeleiden en de groepsleerkracht te ondersteunen, is er naast de intern begeleiders een zorgteam samengesteld bestaande uit gespecialiseerde leerkrachten vanuit ons eigen team, te weten: gedragsspecialist, anti-pestcoördinator, taalcoördinator, rekencoördinator, leesspecialist, geef me de vijf specialist, jonge kind specialist, SOVA-, faalangst- en kanjerspecialist, talentbegeleider (hoogbegaafdheidsspecialist).

#### **4.3.2 Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning**

In iedere bouw is er een onderwijsassistent aanwezig. De taken van de onderwijsassistent bestaan uit het overleggen met de leerkracht welke leerlingen extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben. Het begeleiden inoefenen van lesstof en/of vaardigheden van individuele leerlingen en/of subgroepen leerlingen. Het afnemen van gestandaardiseerde toetsen bij leerlingen. Uitvoering geven aan (individuele) onderwijsarrangementen na afstemming met de leraar. Toezicht houden op c.q. begeleiden van leerlingen, signaleren en



corrigeren van (on)gewenst gedrag en dit bespreken met de leraar. Het verrichten van algemeen onderwijsondersteunende taken en op verzoek van en samen met de leerkracht deelnemen aan gesprekken met ouders.

#### **4.3.3 Dyslexie**

Er is sprake van dyslexie wanneer de automatisering van woordidentificatie (lezen) en/of schriftbeeldvorming (spellen) zich niet, dan wel zeer onvolledig of moeizaam ontwikkelt.

Op onze school werken we met een dyslexieprotocol. Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 in de aanpak van kinderen met een dyslectische ontwikkeling. Middels toetsen die door het jaar heen afgenomen worden, volgen we de kinderen op de voet en stellen we ons plan bij. De werkgroep dyslexie, houdt bij of het protocol juist wordt opgevolgd. Daarnaast ondersteunt de werkgroep collega's en is voortrekker in het vormgeven en uitvoeren van dyslexiebeleid. Dyslexiespecialisten begeleiden leerlingen, die de diagnose 'enkelvoudige dyslexie' (ED) hebben.

#### **4.3.4 SOVA-, Rots & Water, Kanjer- en Faalangstraining**

Kinderen hebben sociale vaardigheden nodig om op een goede manier relaties aan te gaan, ze te kunnen onderhouden en om zich te kunnen redden in het dagelijkse sociale verkeer.

Als wij denken dat een leerling, naast de aandacht die wij sowieso geven aan de sociaal emotionele ontwikkeling m.b.v. 'De Vreedzame School', nog een steuntje in de rug kan gebruiken dan overleggen we dit met onze SOVA-trainster. Zij is een gedeelte van de woensdag bezig met het geven van SOVA-, faalangst- en Kanjertraining aan groepjes leerlingen die dit goed kunnen gebruiken.

De Kanjerlessen zijn zowel preventief als curatief van aard. De training stimuleert een positieve sfeer in groepen. Doelen van de Kanjertraining zijn o.a. dat leerlingen zichzelf durven zijn, zich veilig voelen, zich bij elkaar betrokken voelen, hun gevoelens onder woorden kunnen brengen, zelfvertrouwen krijgen en een positieve leer- en werkhouding ontwikkelen.

De Rots- en Watertraining heeft als hoofddoel: Het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het *intrapersoonlijke* domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het *interpersoonlijke* domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om). Rots staat voor eigen grenzen aan kunnen geven, zelfstandig beslissingen kunnen nemen, een eigen weg kunnen gaan. Water staat voor communicatie, kunnen luisteren, samen naar oplossingen kunnen zoeken, en de grenzen van anderen te respecteren.

#### **4.3.5 Kindercoach**

Kindercoaching is een laagdrempelige vorm van hulpverlening voor kinderen en hun ouders/verzorgers. De kindercoach kijkt met kind en ouders/verzorgers mee en onderzoekt vanuit de actuele situatie welke stappen gezet kunnen worden. Het gaat om tijdelijke begeleiding waarbij gekeken wordt naar mogelijkheden om een positieve verandering in gang te zetten. De hulpvraag van het kind staat hierbij centraal. Sinds 2015 is onze kindercoach ook bevoegd om kinderen te helpen die te maken hebben met een rouwsituatie, hetzij bij echtscheiding of bij overlijden. Wilt u hiervan gebruik maken dat kunt u via onze intern begeleiders aanvullende informatie ontvangen met betrekking tot onze kindercoach Nynke Feenstra.

#### **4.3.6 Kinderfysiotherapie**

Op onze school bestaat de mogelijkheid om kinderen te laten behandelen door een kinderfysiotherapeut. Zij werkt vanuit therapeutisch centrum Lunteren, maar gebruikt onze school als werkruimte. Voordeel is dat onze leerlingen onder schooltijd begeleid kunnen worden en dat er een korte lijn is tussen therapeut, leerkracht, ouders en IB-er. Indien gewenst mogen ouders aanwezig zijn bij de behandeling van hun kind. Jaarlijks wordt er door de fysiotherapeut bij ons op school een stoeigroep aangeboden voor jonge kinderen.

##### ***Wat is het doel van de stoeigroep?***

Het op een plezierige manier elkaars grenzen verkennen en 'gehoor geven' aan deze grenzen, waarbij uiteenlopende bewegingsactiviteiten een middel zijn. Een ander belangrijk doel is het bevorderen van de motorische ontwikkeling en het verkrijgen van zelfvertrouwen.

##### ***Voor wie?***

- Kinderen groep 1-2 en groep 3-4
- Kinderen die moeite hebben met het lezen van grenzen van een ander of het gehoor geven aan eigen grenzen,
- Kinderen met een lager zelfvertrouwen/zelfbeeld,
- Kinderen die wat vrijer of juist minder vrij mogen worden.

#### **4.3.7 De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

##### ***Standaard onderzoeken***

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

##### ***Spreekuren***

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

##### ***Nog vragen of een afspraak maken:***

- <http://www.vggm.nl/jeugdengezondheid>
- Stuur een email naar: [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl)
- Of bel ons op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00-17.00. Tel: 088-3556000.

#### 4.3.8 Centrum voor Jeugd en Gezin

U wilt als ouder het beste voor uw kind. De ontwikkeling van uw kind begint al in de buik en blijft zijn/haar hele leven doorgaan. Al vanaf het moment van zwanger zijn en de geboorte van uw kind staat u voortdurend voor keuzes. Bevallen in het ziekenhuis of thuis, kinderdagverblijf of oppasmoeder, welke basisschool, voetbal of zwemmen, of allebei? Ook bent u regelmatig bezig met vragen als; eet mijn kind voldoende, hoe ga ik om met lastig of moeilijk gedrag, of hoe praat ik met mijn kind over seksualiteit? Allemaal vragen over opvoeden en opgroeien waar elke ouder mee te maken krijgt. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er om mee te denken of informatie en advies te geven over al deze vragen. Het CJG is er voor kinderen, jongeren tot 23 jaar, ouders en verzorgers, toekomstige ouders, maar ook voor iedereen die werkt met kinderen, jongeren en/of met ouders en verzorgers.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin werkt met een vindplaatsgerichte benadering. Dit betekent dat wij zoveel mogelijk te vinden zijn op plekken waar de ouders, jongeren en kinderen zijn. Op bijvoorbeeld scholen, kinderdagverblijven, buurthuizen en bij huisartsen. Op deze plekken organiseert het CJG bijeenkomsten, workshops om met andere opvoeders en/of met deskundigen te praten over de opvoeding van kinderen en jongeren.

Op de website [cjgede.nl](http://cjgede.nl) vindt u veel informatie over wat het CJG doet, welke activiteiten het CJG organiseert en kunt u digitaal vragen stellen, ook anoniem. Het CJG Ede heeft ook een app, deze is te downloaden met een androïde Smartphone.

Email: [info@cjgede.nl](mailto:info@cjgede.nl) of telefoonnummer: 0318 - 74 57 57. Contactpersonen vanuit het CJG voor de Triangel zijn: Marijke de Hoop (schoolmaatschappelijk werkster) en Anja van der Garde (jeugdverpleegkundige).

#### 4.3.9 Logopedie

In overleg met de leerkracht kan een indicatiescreening bij de HGM (Hulpverlening Gelderland Midden) worden aangevraagd. Uit dit onderzoek kan blijken dat het kind spraakproblemen heeft. Zowel de ouders als de leerkracht krijgen dan advies hoe zij daarmee om moeten gaan. Binnen onze school wordt logopedie verzorgd door de logopedisten van Multi Logopedie. Zij zijn aanwezig op maandag, woensdag en donderdag.

#### 4.3.10 Schoolbegeleidingsdienst

Onze school werkt regelmatig met schoolbegeleidingsdienst Opdidakt. De leerkrachten, maar ook de ouders kunnen hier terecht voor informatie en ondersteuning.

### 4.4 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Welk schooltype VO voor uw kind geschikt is, hangt niet alleen af van de resultaten op de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Op CNS De Triangel proberen we ervoor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn. De leerkracht en de leerlingen bezoeken een aantal middelbare scholen. In januari voorafgaand aan de IEP Doorstroomtoets wordt het advies van de school met u besproken. Elk schooljaar hebben bijna alle middelbare scholen van voortgezet onderwijs

open dagen die u samen met uw kind kunt bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

De keuze van een vorm van voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de basisschool dat sinds 2015 een bindend advies is voor het VO, de wens van het kind en de ouders en het leerlingvolgsysteem groep 1 tot en met 8.

#### **4.4.1 Advies van de school**

Het advies van de school is belangrijk bij de keuze van het vervolgonderwijs. De leerkrachten hebben een goed zicht op de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies wordt met de ouders (in het bijzijn van de kinderen) besproken. Hierna wordt in onderling overleg bepaald welke vorm van vervolgonderwijs het meest geschikt lijkt.

#### **4.4.2 Schoolkeuzetoets, IEP Doorstroomtoets**

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in het voorjaar een doorstroomtoets. Met de doorstroomtoets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. Ze melden zich eind maart aan voor de middelbare school. Hierdoor maken leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

### **4.5 Extra activiteiten**

#### **4.5.1 Sporttoernooien**

CNS De Triangel geeft haar leerlingen gelegenheid om jaarlijks deel te nemen aan een aantal sportactiviteiten, o.a. tennis, voetbal en schaatsen. Een aantal van de activiteiten vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de lokale sportverenigingen.

#### **4.5.2 Koningsspelen**

Regelmatig doen wij mee aan de Koningsspelen en schoolsportolympiade. Kernbegrippen zijn hier; sport en spel in- en om school, verbinding van leerlingen uit alle klassen, ouderparticipatie. De schoolsportolympiade welke door Sportservice Ede georganiseerd wordt.

#### **4.5.3 Schoolreis**

Ieder jaar wordt aan het begin van het schooljaar voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 7 een schoolreis georganiseerd. De leerlingen gaan met hun leerkracht en eventuele begeleiders gezellig een dagje uit. Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 wordt aan het eind van het schooljaar een schoolreisje georganiseerd. De leerlingen van groep 8 houden een schoolkamp/werkweek op een Waddeneiland.

#### **4.5.4 Avonddriedaagse**

In juni van elk schooljaar kunnen kinderen van onze school meelopen met de Avonddriedaagse. Deze activiteit wordt buiten de school om georganiseerd.

#### **4.5.5 Verkeersdiploma**

De leerlingen in groep 7 nemen deel aan de theoretische verkeersexamen, zoals die landelijk wordt afgenomen. Tevens wordt ook het praktisch verkeersexamen afgenomen.

#### **4.5.6 Swim2play**

In juni van elk schooljaar kunnen kinderen van de groepen 5 t/m 8 van onze school meedoen met 'Swim2play', georganiseerd door Sportservice Ede. Deze activiteit valt onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Sportservice Ede en CNS De Triangel.

#### **4.5.7. Jaarlijks project**

Eenmaal per schooljaar wordt er gewerkt aan een thema, bijvoorbeeld over afval, reizen of milieu. Alle groepen worden betrokken bij dit gezamenlijke onderwerp en er wordt toegewerkt naar een bijzondere afsluiting. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat alle gemaakte werkstukken tentoongesteld worden. Alle ouders en andere belangstellenden zijn dan van harte welkom op de tentoonstellingsavond. Het is ook mogelijk dat er voor een andere vorm wordt gekozen. Door het schooljaar heen is er aandacht voor diverse landelijke onderwerpen, zoals: week van de hoop, week van de lentekriebels, week van de mediawijsheid, dag tegen pesten. Ook organiseren we altijd een voorjaarsweeksluiting aan de hand van een thema.

#### **4.5.8 Oud Lunterse dag**

Dankzij de ouders wordt er meegedaan aan de optochten die in Lunteren georganiseerd worden. Als de Oud Lunterse Dag in de zomervakantie valt, dan neemt onze school hieraan niet deel.

#### **4.5.9 IKC Zomerfeest**

Elk jaar wordt er een IKC Zomerfeest georganiseerd. Een feestelijke middag waarbij alle kinderen van zowel Partou als de Triangel samen van diverse activiteiten kunnen genieten met hun ouders.



# 5 De leerkrachten



## 5.1 Contact met de leerkracht

De leerkrachten op CNS De Triangel zijn bereid om u na schooltijd te woord te staan. Om onnodig wachten te voorkomen, stellen we het op prijs, als u van tevoren even een afspraak maakt. Voor korte vragen/opmerkingen en voor het maken van afspraken voor langere gesprekken is de directie op woensdag van 08.00 - 08.30 uur beschikbaar. Voor dringende aangelegenheden kunt u tussendoor ook contact opnemen.

## 5.2 Vervanging bij ziekte en/of nascholing

Bij afwezigheid van een leerkracht proberen we zo snel mogelijk een goede vervanger te vinden. Daar alle leerkrachten in hun groepsmap de activiteiten van hun groep plannen, kan een vervanger gemakkelijk de draad oppakken en het lesprogramma vervolgen. De school probeert de vervanging intern op te lossen. Indien mogelijk wordt vervanging bij nascholing, ziekte e.d. in de Triangeltingel opgenomen of in Parro gedeeld.

## 5.3 Scholing van leerkrachten

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Om de kwaliteit van het onderwijs en de zorg voor de individuele leerling op een hoog peil te houden, volgen managementteam en teamleden zowel groepsgewijs als individueel nascholingscursussen. Het zich eigen maken van nieuwe onderwijskundige inzichten en/of het opdoen van bepaalde vaardigheden bepaalt de inhoud van deze cursussen. We streven er naar om allemaal een expertisegebied te ontwikkelen en specifiek hierop na te scholen, zodat we veel kennis in huis hebben. Elk schooljaar wordt in een nascholingsplan vastgelegd welke cursussen gezamenlijk c.q. individueel zullen worden gevolgd. Er zijn vijf studiedagen voor de leerkrachten, waarbij de leerlingen een dag vrij zijn. De betreffende data worden vlak voor de zomervakantie in de Nieuwsbrief gepubliceerd en de jaarplanner staat op Parro.

## 5.4 Stagiaires van PABO CHE en andere onderwijsinstellingen

Voorafgaand aan ieder schooljaar wordt in het managementteam overleg gepleegd over de vraag hoeveel studenten van de PABO en andere onderwijsinstellingen we een stageplaats kunnen bieden. Stagiaires van de PABO worden naast de groepsleerkracht veelal ook begeleid door onze drie ICO's. Zij zijn verantwoordelijk voor het leren van de student in onze school en bieden ondersteuning aan mentor en student. De interne coach opleider heeft hiervoor een opleiding gevolgd en staat in directe verbinding met de hogeschool. Van elke stagiaire wordt verwacht dat hij/zij handelt conform de doelstellingen van onze school.



# 6 De Ouders



Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voor in deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waar we op CNS De Triangel speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

## 6.1 Informatievoorziening en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Met ingang van 25 mei 2018 is de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming ingetreden. Deze wet heeft als doel om mensen bewust te maken hoe om te gaan met persoonsgegevens. Onze school heeft met diverse partijen een verwerkersovereenkomst getekend zodat de privacy van onze leerling gegevens is gewaarborgd. Met ingang van schooljaar 2018/2019 is op onze schoolwebsite; [cnsdetriangel-lunteren.nl](http://cnsdetriangel-lunteren.nl) het 'privacy-reglement Triangel' in te zien.

Daarnaast vragen wij ieder schooljaar aan ouders/verzorgers van onze leerlingen toestemming voor gebruik van foto's, video e.d. Nieuwe ouders/verzorgers ontvangen dit formulier zodra hun zoon/dochter op school is geplaatst. Ouders/verzorgers hebben altijd het recht om hun toestemming in te trekken of het kind dossier op school in te zien.

Verder zijn er maatregelen getroffen om lokalen en kantoorruimtes af te sluiten en heeft het team voorlichting gekregen hoe om te gaan met het meenemen van nakijkwerk, zaken op de computer op te slaan, mailen van gegevens e.d.

Bewaartermijn van persoonlijke gegevens van uw kind is vanuit de overheid twee jaar, na deze twee jaar worden gegevens verwijderd en/of voor vernietiging weggebracht.

### 6.1.1 Triangeltingel

Eens per maand verschijnt de Triangeltingel. Daarin wordt de meest actuele informatie opgenomen. De Triangeltingel wordt via Parro verzonden naar alle gezinnen. De Triangeltingel kunt u ook lezen via de website. Verdere informatie wordt via Parro door de leerkrachten aan eigen groep verstrekt.

### 6.1.2 Schoolkalender voor delen activiteiten

Bij aanvang van het schooljaar ontvangt u via de agenda in Parro de belangrijke data.

### 6.1.3 Website/Facebook/Parro

Op [cnsdetriangel-lunteren.nl](http://cnsdetriangel-lunteren.nl) kunt u allerlei informatie vinden van onze school. Tevens kunt u teksten en foto's bekijken van uw kind(eren) bij desbetreffende groep.

Als u niet wilt dat uw kind op de website wordt geplaatst graag doorgeven aan desbetreffende leerkracht of op het inschrijfformulier van uw kind.

Ziek melden kan via het mailadres van desbetreffende groepsleerkracht: NAAM@cnsdetriangel-lunteren.nl, voorbeeld annemieke@cnsdetriangel-lunteren.nl

Door [onze Facebook-pagina](#) te liken, kunt u onze berichtgeving volgen. We raden u van harte aan om de website en de Facebookpagina regelmatig te bezoeken om op deze manier korte lijntjes te hebben met en mee te genieten van allerlei activiteiten in de school.

Via de Parro app worden regelmatig berichtjes en foto's gestuurd door groepsleerkrachten aan de ouders/verzorgers van de kinderen van hun klas. Parro is snel en actueel. U wordt als ouder aan de adresseerlijst van Parro toegevoegd door de groepsleerkracht van uw kind(eren) (Zie verder 6.5.8).

#### **6.1.4 Informatieavonden**

Deze avonden zijn bedoeld voor ouders van leerlingen van groepen 1 t/m 8 om hen te informeren over de gang van zaken op school. Regelmatig wordt er aandacht geschonken aan de focuspunten die dat schooljaar aan de orde komen.

Regelmatig kiezen we ervoor om onze leerlingen hun ouders te laten rondleiden door de school, hun eigen groep en gaan langs stands in de hal, zodat alle facetten van de school aan bod komen.

#### **6.1.5 Inloopochtenden/open lessen**

Iedere eerste woensdag van de maand bent u van 08.20-08.40 uur van harte welkom in de groep van uw kind. U kunt dan samen met uw kind het werk bekijken.

Twee maal per jaar in november en april bent u van harte uitgenodigd voor het bijwonen van een les in de groep van uw kind.

#### **6.1.6 Weeksluiting**

U bent als ouders op vrijdagmorgen van harte welkom als de groep van uw kind de weeksluiting verzorgt. De tijden kunt u lezen in de Triangeltingel.

#### **6.1.7 Leerlingenwerk**

De leerlingen nemen regelmatig werkjes mee naar huis, bij de oudere leerlingen zullen dit vaak schriften en/of werkboekjes zijn. Kijkt u alles eens goed door en veel zal u duidelijk worden. Soms wordt niet alles gemaakt in de schriftjes/werkboeken. Er wordt soms ook gekozen om de lesstof op een andere manier aan te bieden, bijvoorbeeld door bewegend leren. Mocht u vragen hebben, kom dan even naar ons toe.

#### **6.1.8 Rapporten en contactmomenten**

We hechten we grote waarde aan het welbevinden en de ontwikkeling van elke leerling. Om transparant te zijn en betrokkenheid van ouders en kinderen te vergroten, hebben we een uitgebreid leerlingvolgsysteem (LVS), dat inzicht biedt in de individuele groei en prestaties van elke leerling. Om deze groei optimaal in beeld te brengen, werken we vanaf 2024, in de groepen 1 t/m8 aan vijf hoofdthema's gedurende het schooljaar. De uitwerking van deze thema's worden tweemaal per jaar als 'rapport' mee naar huis gegeven. Hierin wordt een actieve betrokkenheid van leerkracht, kind en ouders verwacht. Op deze manier hopen we het eigenaarschap van onze leerlingen te vergroten en een gouden driehoek te creëren met school, ouders en leerling. Op deze manier hebben de leerlingen een mooi document in handen, waarin de jaarlijkse groei op het gebied van algemene scores, maar ook de ontwikkeling van vaardigheden en talenten in beeld zijn gebracht. Hieronder leest u een korte beschrijving van deze thema's:

*Dit ben ik:* Bij het onderdeel 'Dit ben ik' nodigen we jaarlijks onze leerlingen uit om zichzelf te presenteren door middel van een tekening. Op deze manier geven we onze kinderen de

mogelijkheid om hun eigen unieke persoonlijkheid te tekenen. Hierdoor zijn wij in staat om elke leerling nog beter te begrijpen, zodat we ze nog beter kunnen ondersteunen in eigen ontwikkeling.

*Mijn Groei:* 'Mijn Groei' biedt een overzicht van de beoordelingen voor verschillende schoolvakken en de individuele ontwikkeling van leerlingen, weergegeven aan de hand van IEP-scores (hoofd, hart, handen) en een aantal 'losse' vaardigheden/vakken. Dit geeft niet alleen inzicht in de prestaties, maar ook in de groei van vaardigheden en het potentieel van elke leerling.

*Trots op:* Bij het onderdeel 'Trots op' delen onze leerlingen waar zij trots op zijn. Naast dat dit een moment van zelfreflectie is, vinden wij het ook belangrijk dat leerlingen hun eigen succes vieren.

*Mijn Doelen:* 'Mijn Doelen' is een onderdeel waar leerlingen hun persoonlijke doelen formuleren en presenteren. De voortgang van deze doelen worden wekelijks in de klas besproken. Op het rapport is een samenvatting van dit proces zichtbaar. Door de voortgang van deze doelen bij te houden, vergroten we eigenaarschap en stimuleren we een proactieve betrokkenheid van de leerlingen bij hun eigen leerproces.

*Reflectie:* Bij het onderdeel 'Reflectie' evalueren leerlingen samen met hun ouders en leerkrachten het leerproces. Hierin wordt feedback gegeven door de leerkracht in de vorm van een top, tip en supertop. De leerling reflecteert op het eigen leerproces en ouders geven kort feedback op dit leerproces. Door het geven van actieve feedback hopen wij de dialoog aan te gaan over de ontwikkeling. Zowel tussen ouders en kind als tussen leerkracht en kind. Het 'rapport', wat gedurende de hele schooltijd van de leerlingen meegaat, wordt halfjaarlijks bijgewerkt. In onze jaarlijkse gesprekkencyclus worden de verschillende onderdelen uitgelicht en ouders betrokken. Op deze manier hebben de leerlingen een waardevol document in handen, wat zij kunnen gebruiken als persoonlijke herinnering aan de basisschooltijd.

### **6.1.9 Contactmomenten**

Een maand nadat het schooljaar gestart is worden er startgesprekken georganiseerd. Voor groep 5 tot en met 8 geldt dat deze gesprekken met het kind in bijzijn van ouders plaatsvindt. Verder wordt er gesproken met de ouders van kinderen uit groep 1 en 4 en komt de leerkracht bij de kinderen van groep 1 en 3 op huisbezoek.

Naar aanleiding van de jaarlijkse twee rapporten worden gespreksmomenten gepland, waarvan het gespreksmoment in januari/februari verplicht is.

Een eerder facultatief gespreksmoment is mogelijk in het najaar, dus na 3 á 4 maanden in de nieuwe klas.

In april wordt met de kinderen van de bovenbouw in een individueel kindgesprek de 'startgesprekken' geëvalueerd. Voor leerlingen met een handelingsplan zijn er facultatieve besprekingsmomenten, deze kunt u vinden op de website onder 'jaarkalender'. De ouders kunnen dan gedurende 15 minuten spreken met de leerkracht over de leerprestaties, het functioneren van het kind binnen de groep en andere zaken. Natuurlijk kunnen ouders ook tussentijds met de desbetreffende leerkracht praten.

### 6.1.10 Huisbezoek

De leerkrachten uit de groepen 2 en 3 maken met u een afspraak voor een huisbezoek. Voor de groepen 4 tot en met 8 geldt dat ouders zich tijdens de informatieavond kunnen opgeven voor een huisbezoek. Bij veel inschrijvingen worden eerst de ouders bezocht waar de desbetreffende leerkracht nog niet eerder geweest is. Een leerkracht kan altijd op eigen initiatief een huisbezoek afspreken.

## 6.2 Overige informatie

### 6.2.1 Vrijwillige ouderbijdrage/vrijwillige bijdrage schoolreisje en vrijwillige bijdrage schoolkamp groep 8 Ameland (te innen via Parnassys Schoolkassa)

Jaarlijks vragen we een vrijwillige ouderbijdrage waaruit diverse zaken bekostigd kunnen worden, die niet door de overheid worden vergoed. Hierbij valt te denken aan het Sinterklaasfeest, de Kerst- en Paasvieringen, traktaties, prijzen bij schoolevenementen, blokfluitboekjes, het schoolfeest, het jaarlijkse cadeautje voor juffen- en meestersdag en dergelijke. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op €30 per leerling. Daarnaast vragen we een vrijwillige bijdrage van €30 per leerling voor het schoolreisje en een vrijwillige bijdrage voor kamp groep 8. Voor kinderen die na 1 januari op school komen is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €17,50. Onze school past zelf altijd nog een bedrag bij, aangezien de bedragen niet toereikend zijn voor deze activiteiten. Deze bijdragen zijn op basis van vrijwilligheid en een leerling zal altijd deel mogen nemen aan alle activiteiten.

### 6.2.2 Kinderopvang

Samen met kinderopvang Partou vormen wij een kindcentrum. Dit biedt u naast basisonderwijs op De Triangel, de mogelijkheid om gebruik te maken van naschoolse opvang, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf in een doorgaande ontwikkelingslijn.

### 6.2.3 Leerlingenvervoer

Op De Triangel is een protocol leerlingenvervoer vastgesteld.

We vermelden de belangrijkste afspraken:

- de chauffeur houdt zich aan de verkeersregels
- het aantal te vervoeren kinderen is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen in auto of bus
- kinderen zitten achterin op een zitverhoger, tenzij de kinderen langer zijn dan 1.35 cm; ze mogen dan ook voorin zitten
- kinderen zitten altijd in de gordel
- het bestuur ziet er op toe dat er een goede verzekering is bij schoolactiviteiten
- als er bij feestdagen gebruik gemaakt wordt van een tractor is de bestuurder zelf verantwoordelijk voor de verzekering.

Het document '[Protocol Leerlingenvervoer en Veiligheid](#)' kunt u bij de directie opvragen.

## 6.3 Medezeggenschapsraad

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan de verschillende belangen. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het MR reglement.

De MR op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders (OMR), drie leden worden gekozen uit en door het team van de school (PMR). Een MR-lid wordt voor drie jaar gekozen en heeft de mogelijkheid om daarna af te treden of de termijn te verlengen.

De medezeggenschapsraad heeft twee soorten rechten: het instemmingsrecht en het adviesrecht. Ouders hebben instemmingsrecht bij beslissingen die voor hen belangrijk zijn, zoals de vrijwillige ouderbijdrage. Samen met het team hebben ze instemming bij beslissingen over onder meer de schoolgids. Soms moeten de directie en het bestuur advies vragen aan de medezeggenschapsraad. Bijvoorbeeld over plannen om samen te gaan met een andere school (fusieplannen), over schooltijden of over het beleid van de school, over het ontslaan en aannemen van teamleden. Over deze zaken heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht. Dit impliceert dat ze advies geven aan het bestuur en de directie. Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, MT en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de MR aan de orde. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat het best via een lid van de oudergeleding van de MR aankaarten. De vergaderingen van MR zijn openbaar. De notulen van de vergadering kunt u vinden op onze website. Het document 'MR reglement' kunt u opvragen bij een van de leden van de MR. De MR heeft een eigen e-mailadres: [mr@cnsdetriangel-lunteren.nl](mailto:mr@cnsdetriangel-lunteren.nl).

## 6.4 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. De communicatielijn is bij ons op school als volgt: In eerste instantie gaat u naar de desbetreffende groepsleerkracht. Komt u er met hem/haar niet uit, dan is de teamleider de volgende stap. Mocht uw klacht dan nog niet opgelost zijn, dan kunt u bij de directeur terecht en tenslotte bij de voorzitter van het bestuur. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/klachtencommissie. Ons bestuur heeft een klachtenregeling vastgesteld, die gebaseerd is op de modelklachtenregeling onderwijs van Verus. Het document 'Klachtenregeling' kunt u opvragen bij de directie. Het schema 'Klachtenregeling' vindt u in de bijlage.

### 6.4.1 Vertrouwenscontactpersonen

Er zijn bij ons op school twee vertrouwenscontactpersonen, Gerdiene Schreuder en Henriëtte Kas. Binnen de klachtenregeling van de school staat vermeld dat de vertrouwenspersoon het eerste aanspreekpunt is bij ongewenst gedrag, waaronder ook pesten. Het schept duidelijkheid voor de leerlingen en ouders waar zij terecht kunnen. Deze vertrouwenspersonen stellen zich aan het begin van het jaar voor aan alle kinderen tijdens een weekopening. Hierin bespreken zij met de kinderen waarvoor zij bij de vertrouwenspersonen terecht kunnen. In de school hangt een poster met foto's van de vertrouwenspersonen. Zij houden de rode brievenbus wekelijks in de gaten, kinderen kunnen hier een briefje in doen om een gesprek aan te vragen. Regelmatig zijn er gesprekken met kinderen

die dit nodig hebben. De vertrouwenspersoon houdt zicht op het beleidsplan ‘Meldcode huiselijk geweld/ kindermishandeling’. Richting ouders presenteren zij zich door middel van de nieuwsbrief. De vertrouwenspersonen kunnen aansluiten bij gesprekken met ouders/ leerkracht, indien wenselijk.

De vertrouwenspersonen vormen het meldpunt voor vertrouwenszaken en klachten op school. Zij geven informatie over de regelingen preventie seksuele intimidatie en zijn een schakel als er een klacht binnenkomt. Na de eerste opvang verwijst de vertrouwenspersoon naar de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon stelt geen onderzoek in naar de klacht en neemt evenmin maatregelen. Zij zorgen ervoor dat teamleden, leerlingen en ouders weten dat je er bent, wanneer en waarmee ze bij jou terecht kunnen, waar en hoe.

Het document ‘Gedragsprotocol’ is op te vragen bij de directie en staat op onze website.

### **De externe vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon onze school is een schakel tussen u en de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon.

### **Vertrouwenspersonen:**

Michèle Haagmans en Gerian Verhoeven

tel. 088 - 355 60 00 e-mail: [michelle.haagmans@vggm.nl](mailto:michelle.haagmans@vggm.nl) en [gerian.verhoeven@vggm.nl](mailto:gerian.verhoeven@vggm.nl)

## **6.5. Ouders helpen op school**

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op De Triangel. Een moderne basisschool als onze school kan eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de ouders in het bestuur en de medezeggenschapsraad, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

### **6.5.1 Contactouders**

Onze school kent per groep contactouders. Deze ouders hebben zich bereid verklaard om hand- en spandiensten te verrichten voor de groep en voor de betreffende leerkracht. Zie bijlage voor namen en telefoonnummers van de contactouders. Contactouders zijn duidelijk niet degenen waar u met eventuele klachten terecht kunt. Daarvoor gaat u in eerste instantie naar de betreffende leerkracht.

### **6.5.2 Persoonsregistratie**

Alle gegevens van ouders, kinderen en anderen worden alleen gebruikt voor schoolzaken en niet verstrekt aan derden. Mochten de gegevens toch op een andere manier worden gebruikt dan worden de ouders erover geïnformeerd. Bij inschrijving van het kind wordt gevraagd naar alle informatie met betrekking tot het kind. De school moet van elk kind een kopie van het Burgerservicenummer hebben.

### **6.5.3 Verantwoordelijkheden van het onderwijsteam**

Voor alle activiteiten op school is het team verantwoordelijk, ook voor de activiteiten waarbij ouders betrokken zijn. Het onderwijsteam/MT beslist bij bepaalde activiteiten, in over-

leg met de participerende ouders, over de inhoud, opzet en uitvoering van die activiteiten.

Het onderwijsteam/MT beslist of onder bepaalde voorwaarden en omstandigheden een activiteit wel of niet doorgaat. Als blijkt dat bij een bepaalde activiteit te weinig ouders kunnen meewerken, zal die activiteit niet doorgaan.

#### **6.5.4 Ouderparticipatie**

Ouders kunnen op veel terreinen ingeschakeld worden bij schoolse en buitenschoolse activiteiten. Wij vragen ouders mee te denken over de inhoud, opzet en uitvoering van bepaalde activiteiten en het nakomen van gemaakte werkafspraken. Veel ouders willen graag helpen op school, maar hebben nog jongere kinderen thuis. Afhankelijk van de activiteit verzoeken wij u om zelf opvang te regelen. Een paar voorbeelden van activiteiten zijn:

- hulp bij de spelletjesmiddagen
- begeleiding van groepjes kinderen tijdens een uitstapje
- hulp bij sportactiviteiten
- organiseren van feesten en/of sportevenementen
- hulp bij de crea-middag
- groepscontactouders

Om alles zo plezierig mogelijk te laten verlopen zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot de verantwoordelijkheden van het onderwijsteam en ouders bij ouderparticipatie.

#### **6.5.5 Aansprakelijkheid en verzekeringen**

Stel: uw kind maakt tijdens schooltijd iets kapot of uw kind krijgt een ongeluk. Is de school dan altijd aansprakelijk? Die vraag is niet zomaar te beantwoorden. In ieder geval is het goed om te weten dat de school niet altijd aansprakelijk is. Soms bent u namelijk als ouders zelf aansprakelijk. Dit geldt bijvoorbeeld als de kinderen onderling van elkaar iets stuk maken.

U kunt hiervoor een WA-verzekering afsluiten. Vaak kunt u zich ook via de school verzekeren met een schoolongevallenverzekering.

Het bestuur van CNS De Triangel heeft voor de school een verzekeringspakket afgesloten bij verzekeringsmaatschappij AON via de bemiddeling van Varias Verzekeringen B.V. uit Ederveen. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

#### **Wie zijn er verzekerd?**

Iedereen die betrokken is bij schoolactiviteiten: leerlingen, personeel en vrijwilligers.

#### **Ongevallenverzekering**

Wat is er wel en niet verzekerd op basis van de ongevallenverzekering?

- Betrokkene heeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Deze ongevallenverzekering geldt:
  - Voor de weg van huis naar school en weer terug
  - Voor verblijf op school
  - Voor alle activiteiten in schoolverband
- Als de verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico, worden de geneeskundige en tandheelkundige kosten vergoed.



- Materiële schade, bijvoorbeeld aan een bril, fiets of telefoon valt niet onder de dekking. Daarnaast heeft het bestuur/de school een collectieve verzekering voor inzittenden (SVI) afgesloten, zodat uw kind verzekerd is voor schade en ongevallen bij vervoer per auto door ouders of leerkrachten. Deze verzekering heeft een secundair karakter (keert alleen uit als eigen verzekering hiaten in de dekking laat zien of onvoldoende dekking biedt)

### **Reisverzekering**

Het bestuur/de school heeft een reisverzekering voor leerlingen en begeleiders afgesloten die van kracht is tijdens school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes in schoolverband.

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Personeelsleden, vrijwilligers en bestuursleden, die actief zijn voor de school, zijn gedekt tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Maar let op! De school/het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Personeelsleden, vrijwilligers of bestuursleden moeten dus tekort geschoten zijn in wat er van hem of haar verwacht wordt. Wij leggen dit graag uit aan de hand van een voorbeeld: tijdens de gymles wordt een bal geschopt. Deze komt op de bril van uw zoon of dochter terecht en de bril is kapot. In zo'n geval valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Ook is de school/het bestuur niet aansprakelijk voor schade van onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen. Als uw kind tijdens schooluren of schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is hij of zij daar zelf verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit of afgesloten heeft.

Alle schade die door een leerling aan gebouwen (bijvoorbeeld glasschade), meubilair of andermans eigendom (bijvoorbeeld auto of fiets) wordt toegebracht, wordt op kosten van de ouder(s) / verzorger(s) hersteld. Indien een leerling voor schade aansprakelijk wordt gesteld dan zal de groepsleerkracht dit direct aan de ouders/verzorgers melden. De rekening van het herstellen van de schade wordt vervolgens naar het adres van de ouder(s) / verzorger(s) verzonden. Op uw particuliere aansprakelijkheidsverzekering kunt u proberen het bedrag terug te vorderen.

### **Eigendommen van uw kind verzekeren? Het kan.**

Wilt u er zeker van zijn dat u niet voor onverwachte kosten komt te staan door schade aan de eigendommen van uw kind? Dan kunt u zich hiervoor verzekeren met een leerlingenverzekering. Op deze manier is schade die optreedt in de periode van huis naar school, onder schooltijd en van school naar huis verzekerd. Meer informatie vindt u op: [aononderwijs.nl](http://aononderwijs.nl).

## **6.5.6 Kleding**

Zoals u allen wel zult weten, dragen veel kinderen dezelfde soort kleding. Wilt u de kleding daarom voorzien van naam en lus? Denkt u vooral aan laarzen, jassen en gymkleding. Er blijft, ondanks bovenstaande suggesties, veel kleding op school liggen. U kunt deze in de rode kist in de hal vinden. Voor iedere vakantie krijgt u de gelegenheid om te kijken tussen

de gevonden voorwerpen die op het podium zijn uitgespreid. Na een week ruimen wij op en schenken de kleding aan een goed doel. Het dragen van petten is in de groep niet toegestaan omdat er geen oogcontact is waardoor de communicatie wordt bemoeilijkt. Op De Triangel zijn geen speciale kledingvoorschriften. Het is echter wel zo dat wij van leerlingen, teamleden en stagiaires verwachten dat zij zich representatief kleden.

### 6.5.7 Sponsoring

Op De Triangel is er de mogelijkheid van sponsoring.

- **Sponsoring:** geldelijke en/of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouder/leerlingbijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook, verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen in schoolverband bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen), worden geconfronteerd. (volgens wet- en regelgeving)
- **Donatie:** Geldelijke en/of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouder-/leerlingbijdragen, waarvoor het bevoegd gezag geen tegenprestatie levert. Het bevoegd gezag kan wel uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. In dat geval is er sprake van sponsoring in de zin van het convenant

Het document 'sponsoring' is op te vragen bij de directie.

### 6.5.8 Ouderapp Parro

Parro is een app die ouders en leerkrachten kunnen downloaden op hun telefoon of tablet. Parro is ook beschikbaar op computer of laptop via [talk.parro.com](http://talk.parro.com).

Korte lijntjes tussen ouders en leerkrachten zijn voor beide partijen prettig. Het uitwisselen van privé-telefoonnummers en het vormen van WhatsApp-groepen vinden veel ouders en leerkrachten niet wenselijk. Parro is een prettig en AVG-proof alternatief. Parro gebruiken we voor korte mededelingen of vragen. Bijvoorbeeld een vraag om ouderhulp, of wat praktische informatie over groepsactiviteiten. Er staat ook een kalender op, waar bijzondere activiteiten in vermeld staan. De leerkracht kan foto's delen van een groepsactiviteit of een mededeling doen over een bepaald thema waar de groep aan werkt. De Triangeltingel wordt daarnaast maandelijks verstrekt vanwege agenda en zaken die de hele school aangaan.





# 7 Ontwikkeling van het onderwijs in de school

De Triangel streeft ernaar dat de kinderen zich op school thuis voelen. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen voor een ongedwongen sfeer. Wel is er aandacht voor gedragsregels. “We hebben respect voor elkaar” en “gaan zuinig met de spullen van een ander om en die van jezelf”. Dit staat bij ons hoog in het vaandel. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Regels van de groepen worden bij aanvang van het schooljaar met de leerlingen opgesteld. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit te bereiken door kringgesprekken, vieringen en gerichte projecten. Een prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Met ons onderwijs op maat beoelent we de voortdurende ontwikkeling van eigen mogelijkheden.

## 7.1 Onderwijs op maat

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg. Omdat ieder kind zijn eigen ontwikkelingstempo heeft, erkennen wij die verschillen. Het is onze taak dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Daar waar de ontwikkeling van een kind moeizaam verloopt, zullen wij extra hulp bieden en bij een kind dat zich snel ontwikkelt, zullen we extra uitdagingen aanbieden. Om de ontwikkeling van ieder kind goed te kunnen volgen, gebruiken we verschillende observaties, toetsen en onderzoeken, volgens een vastgesteld schema: de toetskalender. Aan de hand van de uitslagen van de toetsen en observaties kunnen we het onderwijsaanbod voor ieder kind, indien dat nodig is en voor zover het mogelijk is, aanpassen. De Triangel is van oorsprong een klassikaal georganiseerde school, hetgeen betekent dat de kinderen van een zelfde leeftijd meestal in dezelfde groep zitten. Door “Passend onderwijs/Inclusief onderwijs” en “het onderwijs op maat-principe” ontwikkelen wij ons voorzichtig tot een school waarbij de groepsstructuur hier en daar doorbroken zal gaan worden.

Door in de hele school frequent zelfstandig te werken volgens een herkenbaar model (het GIP-model), creëren we tijd om als leerkracht de handen vrij te hebben voor ‘remedial teaching’ binnen de groep. Onderwijs op maat is een begrip dat we steeds verder ontwikkelen.

## 7.2 Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op De Triangel komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

## **7.3. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school**

### **7.3.1 Samenwerkingsverband Rijn- & Gelderse Vallei**

CNS De Triangel is per 1 augustus 2014 aangesloten bij het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei. Door iedere school is een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, waarin naar voren komt over welke middelen, specialisten e.d. de school beschikt. We verwijzen voor informatie over passend onderwijs op De Triangel naar dit document, dat op de website staat.

### **7.3.2 Leerlingvolgsysteem**

Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en volgen in hun ontwikkeling, maken wij ook gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft geleerd. De toetsen (IEP) die wij hierbij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het land. Daardoor is een vergelijking mogelijk met leeftijdsgenoten op landelijk niveau. Op basis van deze gegevens maken de leerkrachten jaarlijks trendanalyses die we met elkaar bespreken. Op deze manier volgen we de resultaten door de jaren heen. Ook de directie en het bestuur worden hier direct bij betrokken. N.a.v. de uitkomsten van deze analyses passen wij ons onderwijs aan. U als ouders ontvangt een inlogcode om via het ouderportaal in te loggen om de toetsgegevens van uw kind(eren) te bekijken.

## **7.4 Relatie school en omgeving**

### **7.4.1 Andere basisscholen**

De schoolleiders van de Lunterse basisscholen komen bijeen wanneer één van de scholen hier behoefte aan heeft.

### **7.4.2 Integraal Kind Centrum De Triangel**

Sinds september 2016 vormt De Triangel met Partou een Integraal KindCentrum. In ons gebouw kunnen kinderen terecht vanaf 0 jaar tot het moment dat ze naar het voortgezet onderwijs gaan. Partou bestaat uit een kinderdagverblijf, een naschoolse opvang en peuteropvang. Voor meer informatie verwijzen we u naar ons pedagogisch beleidsplan.

Hanneke Boxman is combinatiefunctionaris. Dit houdt in dat zij de verbinding legt tussen voorschoolse en schoolse situaties, zowel met medewerkers, kinderen als ouders.

### **7.4.3 Scholen voor speciaal basisonderwijs**

In onze nabije omgeving zijn twee scholen voor speciaal basisonderwijs, te weten: CNS SBO De Regenboog in Ede en De Vogelhorst in Barneveld. In het kader van Passend Onderwijs zullen wij als reguliere basisschool alles doen wat in ons vermogen ligt om onze leerling een passende plek te bieden. Soms kan er toch sprake zijn dat voor de ontwikkeling/begeleiding van een kind een plekje in het SBO beter is. Een verwijzing vindt altijd plaats in nauw overleg met ouders en commissieleden van ons samenwerkingsverband.

#### 7.4.4. Voortgezet onderwijs

De scholen voor VO uit de regio houden jaarlijks informatieavonden en -dagen. Wij raden u aan om de scholen op deze avonden en dagen te bezoeken, omdat u dan een beeld kunt krijgen van het brede aanbod.

Jaarlijks vinden er schriftelijke en mondelinge contacten plaats met behulp van onderwijskundige rapporten bij de overgang van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Zo hebben wij onder meer contacten met:

- CSG Het Streek Ede VMBO (alle niveaus)/ HAVO/VWO/Technasium
- Marnix College Ede VMBO TL\*/HAVO/VWO (2-talig)
- CSG Johannes Fontanus College Barneveld VMBO TL\*/HAVO/VWO/ Technasium
- Meerwaarde Barneveld VMBO (alle niveaus) / tussenklas
- Aeres College Ede VMBO (alle niveaus)
- OSG Pallas Athene Ede VMBO TL\*/HAVO/(sprint) VWO/Perspectiefklas, sport-, expressie- en techniek/researchklas

\* VMBO tl = theoretische leerweg

Om de kinderen van groep 8 in een vertrouwde omgeving kennis te laten maken met de andere werksfeer en werkritme van het VO, proberen wij jaarlijks de “VO week” te organiseren. De groep 8 gaat dan 3 dagen naar het “Triangelcollege” en krijgen daar op een VO manier les van docenten van VO scholen uit de regio, die we daartoe uitnodigen en die we daar regelmatig toe bereid vinden.

Vakken als: Wiskunde, Frans, Aardrijkskunde, Engels, Biologie, Maatschappijleer, Spaans en Godsdienst & Levensbeschouwing, worden gegeven in blokken van 45 minuten. Deze dagen volgen de leerlingen een eigen rooster, dat afwijkt van de tijden van de PO school De Triangel. Als we voor vakken geen vakdocenten bereid kunnen vinden, worden die lessen opgevangen door leden van ons eigen team. Omdat het effect van de VO week voor een groot deel wordt gegenereerd door de “andere gezichten” voor de klas, laten we deze week geen doorgang vinden indien de deelname van VO docenten minder dan 50% is van de te geven lessen.

#### 7.4.5 Opleidingsinstituten

Onze school dient als stageschool voor studenten van de Christelijk Hogeschool Ede (CHE). Er lopen jaarlijks meerdere studenten van deze PABO stage op onze school. Zij geven ook lessen onder toezicht van de leerkracht. Onze school is ook stageschool van het ROC en van de Meerwaarde in Barneveld. De leerlingen van deze instellingen worden doorgaans opgeleid tot onderwijs- of klassenassistent. Op onze school assisteren zij bij de lessen van de groepsleerkrachten. We vinden het erg belangrijk, dat deze mensen de kans krijgen in de praktijk ervaring op te doen om zich zo te kunnen ontwikkelen tot een goede leerkracht / onderwijsassistent. De PABO kiest er tegenwoordig voor om studenten op te leiden in het werkveld. Op deze manier worden de lijnen kort gehouden en heeft de school er zelf goed zicht op wie er rondlopen en wat er precies gebeurt.

#### 7.4.6 Bibliotheek

Het is mogelijk om een bezoek te brengen met onze leerlingen aan de Lunterse bibliotheek. Ook is er in het kader van de Kinderboekenweek contact en nemen onze leerlingen deel aan activiteiten van de bibliotheek. Tijdens projecten leent de school projectkisten met boeken van de bibliotheek. Iedere groep heeft een pas om boeken te lenen voor in de groep.

#### 7.4.7 Schoolbegeleidingsdienst

De Triangel kan een beroep doen op schoolbegeleidingsdienst Opdidakt. De leerkrachten, maar ook de ouders kunnen hier terecht voor informatie en ondersteuning.

#### 7.4.8 Natuurcentrum Het Groene Wiel IVN

We kunnen leskisten lenen van deze organisatie. Deze leskisten kunnen een goede ondersteuning bieden bij realistisch natuur-, voedings- en milieuonderwijs.



# 8 De resultaten van het onderwijs



Ik voel me  
**Goed**

Ik voel me  
**Lekker in  
mijn vel**

Ik voel me  
**O.K.**

Ik voel me  
**Boos**



## 8.1 Kwaliteitszorg

Op De Triangel bewaken we op verschillende manieren de onderwijskwaliteit. We doen dat o.a. op de volgende manier:

- we houden jaarlijks meerdere malen ouder- en kindgesprekken. Hier wordt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind in de gaten gehouden.
- elke leerkracht heeft met ouder en leerling een kindgesprek bij start schooljaar, huisbezoek of Kijklijstgesprek.
- meerdere keren per jaar wordt de mogelijkheid geboden om met de leerkracht te praten over de ontwikkeling van het kind. Deze contactmomenten staan gepland in de jaarkalender en u ontvangt een reminder hierover bij het rapport van uw kind.
- Twee maal per jaar wordt het welbevinden van de leerlingen gescreend door het invullen van het Hart & Handen (IEP) door de leerling zelf, de resultaten worden door de leerkracht geanalyseerd, besproken en eventueel te nemen acties uitgezet.
- we doen elk jaar een veiligheidsmeting in de bovenbouwgroepen. Hier wordt getoetst of een kind zich veilig voelt in de klas en op school.
- we nemen diverse toetsen af om het cognitieve niveau te onderzoeken. Zie ook beschreven in 8.2 en 8.3
- er zijn leerling-, leerkracht- en oudertevredenheidsmetingen.

## 8.2 Toetsing leerlingen

In hoofdstuk drie heeft u kunnen lezen welke lesmethoden wij gebruiken. Bij de meeste vakgebieden vindt toetsing plaats binnen de lesmethode. Daarnaast worden de IEP-toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen. Voor leerlingen met specifieke problemen (bijvoorbeeld dyslexie) worden, afhankelijk van de hulpvraag, ook andere toetsen afgenomen. De resultaten van de toetsing zijn mede bepalend voor rapportage. Voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen hanteren wij de volgende methodegebonden toetsen:

- **Technisch Lezen**  
Groep 3 de toetsen van de leesmethode Lijn 3
- **Taal / Spelling**  
Groepen 7 en 8 de toetsen van de methode Taaljacht, groepen 4 t/m 6 de toetsen van de methode Taaljacht
- **Rekenen en Wiskunde**  
Groepen 3 t/m 8 de toetsen van de methode De Wereld in Getallen

Daarnaast hanteren wij de volgende methodeonafhankelijke toetsen:

- **Signaleringstoets voor kleuters**  
(bij vermoedens van dyslexie): afname auditieve toets in groep 2
- **Technisch lezen**  
Groepen 3 t/m 8 de IEP technisch lezen en DMT-toets

- **Taal/Spelling/begrijpend lezen**

In de groepen 3 t/m 8 wordt de IEP Taalverzorging afgenomen. In groep 4 t/m 8 ook de IEP Lezen (= begrijpend lezen). M.b.v. het zogenoemde PI-dictee worden, indien nodig, bij kinderen die onvoldoende scores op de toets van taalverzorging/spelling een analyse gemaakt van de categoriefouten. Soms worden (bij vermoedens van dyslexie) ook nog de EMT, PI-dictee, BRUS en het Zinnendictee afgenomen om een compleet beeld te krijgen van waarop het kind uitvalt. In de bovenbouwgroepen wordt ook de toets werkwoordspelling afgenomen.

- **Rekenen**

In de groepen 3 t/m 8 nemen we de IEP Rekenen af.

- **IEP Doorstroomtoets**

Voor alle leerlingen van groep 8 is er aan het eind van het schooljaar de IEP Eindtoets (zie hoofdstuk 4.4.3)

### 8.3 Nazorg leerlingen groep 8

Als de leerlingen de basisschool hebben verlaten, volgt er voor de leerkrachten van groep 8 een contactmoment waarop de resultaten van het vervolgonderwijs worden besproken. Daarnaast worden door bijna alle scholen van voorgezet onderwijs in de regio de rapportcijfers naar de basisscholen toegezonden van alle oud-leerlingen, tot zij hun VO-diploma hebben behaald.





9

## Praktische punten van A tot Z

## Aansprakelijkheid en verzekering

De school is niet automatisch aansprakelijk voor schade die zich op de school voordoet. Alleen wanneer een leerkracht duidelijk tekort is geschoten in zijn toezichthoudende taak, is er sprake van aansprakelijkheid. Ook dan geldt echter nog altijd dat een leerkracht niet alles kan voorkomen. Hij/zij heeft maar twee ogen. Het bestuur is verzekerd voor alle gevallen waarin de school een verwijt valt te maken. Schade die door een kind wordt toegebracht, wordt verhaald op de verzekering van de ouders.

De school betaalt de premie voor een schoolongevallenverzekering. Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Bij uitstapjes of sporttoernooien, die door school worden georganiseerd, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd.

Zie informatie onder 6.5.5. 'aansprakelijkheid en verzekeringen'.

## Batterijen en cartridges

Uit milieuoverwegingen verzamelen wij batterijen en printer cartridges. Voor de printer cartridges krijgen wij geld dat wij weer aan school besteden.

## Computer, iPad en overige ICT in de school

Wij maken gebruik van computers met software voor verschillende lesmethodes en iPads met educatieve apps. Afhankelijk van het vakgebied wordt de computer of iPad door ons ingezet als instrument om te oefenen, herhalen, overhoren en ter verrijking van de leeromgeving. Daarnaast leren we kinderen omgaan met o.a. internet, PowerPoint en Word. In de groepen 3 tot en met 8 wordt intensief gebruik gemaakt van een digibord. Ook wordt er in een leerlijn van groep 1 tot 8 structureel gewerkt met roboticamaterialen.

## Contactouders

Contactouders zijn de coördinatoren tussen de leerkracht en de ouders van een groep. Als coördinator is de contactouder het aanspreekpunt van de leerkracht wanneer deze assistentie nodig heeft van de ouders. Elk schooljaar wordt bij de start een informatieavond georganiseerd voor de contactouders.

## Eten en drinken op school

Met de kinderen wordt gezamenlijk gegeten en gedronken in de ochtendpauze en tussen de middag. Om verwarring te voorkomen, kunt u het beste het verpakkingsmateriaal van de hapjes/fruit, drankjes, broodtrommels en bekers drinken van naam voorzien. Wij verzoecken u dringend snoep en chips achterwege te laten. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is het op de Triangel "fruitdag" en op woensdag "koekdag". Wij zouden het zeer op prijs stellen als u hier rekening mee houdt. Tijdens de lessen bij ons op school mogen de kinderen geen kauwgom gebruiken. We geven in samenwerking met de MR verder vorm aan traktatiebeleid en beleid omtrent gezonde voeding.

## Fietsen

We stimuleren de kinderen om op de fiets naar school te komen, met uitzondering van de kinderen die op loopafstand van school wonen; deze kinderen komend lopend naar school. Dit in verband met ruimtegebrek en eventuele schade. Elke schade is voor eigen risico. Tevens willen wij u vragen om niet op het schoolplein en/of de stoep te fietsen, de leerlingen mogen dit ook niet.

## Gemeente Ede

De gemeente Ede heeft een regeling die mensen met lage inkomens financieel ondersteunt bij indirecte schoolkosten voor kinderen op de basisschool.

Als u meer wilt weten over deze of andere regelingen voor mensen met lage inkomens, bezoek dan de website <https://www.ede.nl/ondersteuning-werk-inkomen/inkomensregelingen-kinderen>. Hier vindt u informatie die voor u van belang kan zijn. Zijn uw vragen niet beantwoord, bel dan de gemeente Ede 14 0318. Zo kunt u ook een afspraak maken.

## Gescheiden ouders: het recht op informatie

U heeft recht op bepaalde informatie over uw kind, onder andere over de schoolprestaties. De school moet u deze informatie in principe geven, óók als u gescheiden bent en niet het wettelijk gezag heeft over uw kinderen. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die u krijgt tijdens een ouderavond. De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders hetzelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere niet. Een ouder zonder wettelijk gezag krijgt dus de informatie die de andere ouder ook zou krijgen.

De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren. Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien. Als u vindt dat een leerkracht u ten onrechte informatie weigert, kunt u daarover praten met de directie van de school. Als dat niets oplevert, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of uw probleem bij de rechter neerleggen.

## Gymkleding

In verband met de hygiëne moeten leerlingen van de groepen 1 en 2 tijdens de spel- en gymnastieklessen altijd gymschoenen dragen. De bedoeling is dat deze op school blijven. Voorzie de schoenen van de naam van uw kind. Wilt u de maat van de schoenen regelmatig controleren? Graag gymschoenen zonder veters meegeven aan uw kind zodat het zelf de

schoentjes kan aantrekken. Gymkleding is niet nodig, want deze kinderen gymmen in hemd en onderbroek.

Voor de groepen 3 t/m 8 is gymkleding verplicht. Het verdient aanbeveling de gymkleding regelmatig te wassen. Het is ons opgevallen, dat een aantal kinderen gymt met te gladde zolen onder de gymschoenen. Vooral als kinderen “balletschoentjes” dragen, glijden en glibberen ze vaak. Vooral als ze een schuin vlak, als bijvoorbeeld een bank die aan een wandrek hangt, op moeten lopen, glijden ze weg. Dat levert soms gevaarlijke situaties op. Daarom het verzoek om bij de volgende aanschaf even goed te kijken naar de zolen. Kiest u dan wel voor lichte zolen, want die geven niet af op de gymvloer. Op blote voeten gymmen in de gymzaal is niet toegestaan.

## Gymnastiek/bewegingsonderwijs

In alle groepen wordt aandacht besteed aan bewegingsonderwijs. In de groepen 1 en 2 is ruimschoots de gelegenheid om in het speellokaal of op de speelplaats tegemoet te komen aan de bewegingsbehoefte van deze jonge kinderen. De andere leerlingen van de school gaan twee maal per week naar de gymzaal. De lessen worden verzorgd door de vakleerkracht bewegingsonderwijs of de groepsleerkracht. Niet al onze leerkrachten zijn bevoegd om gym te geven. Het komt dus voor dat een andere collega die les waarneemt. We gebruiken een methode om de doorgaande lijn te waarborgen.

## Kinderziekten

Als uw kind een kinderziekte heeft, dan willen wij u vragen dit te melden aan de leerkracht of via de website. Wij zijn dan op de hoogte en kunnen eventuele voorzorgsmaatregelen nemen indien er gevaar voor besmetting is.

## Mobiele telefoon

Het komt steeds meer voor dat kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben. Wij kunnen als school niet aansprakelijk worden gesteld bij diefstal, verlies of vernieling. Als het toch nodig is dat uw kind een telefoon bij zich heeft, moet deze onder de schooltijden (tussen 08.30 en 14.45 uur) uitstaan, tenzij de leerkracht toestemming heeft gegeven voor het gebruik van de telefoon bij bepaalde lessen. Wordt de telefoon gebruikt buiten deze toestemming om dan neemt de leerkracht de telefoon in beslag tot het einde van de schooldag om 14.45 uur. Als dit regelmatig gebeurt zal, in overleg met ouders, de telefoon niet meer mee naar school worden genomen. Om dit te voorkomen, bergen de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 hun telefoon op in de telefoonzak in de klas. De telefoon mag niet zichtbaar zijn in de school en op het schoolplein. Bij overtreding daarvan kunnen er eventueel consequenties volgen.

## Parkeren

Wij verwachten van de ouders dat zij het goede voorbeeld van verkeersveiligheid geven. Wij verwachten dat ouders zo min mogelijk gebruik maken van de auto, wanneer u toch moet parkeren, wilt u bij het halen en brengen er dan op letten waar u met uw auto gaat staan en

aan welke kant u uw kind laat in- en/of uitstappen? Haalt u uw kind met de auto, wilt u dan niet parkeren op of voor de inrit van de huizen van de bewoners in de buurt? Wilt u ook de oprit naar ons parkeerterrein vrijlaten? Met enige regelmaat wordt er door buurtbewoners bij ons geklaagd dat zij niet in en/of uit hun garage kunnen!

## **Pleinwacht**

Een kwartier voor de aanvang van de lessen en tijdens de pauze lopen groepsleerkrachten op het schoolplein. Wij verzoeken u dan ook dringend uw kind niet eerder naar school te sturen. Ook is er tijdens de pauze tussen de middag steeds één teamlid ter ondersteuning van de pleinwachtcoördinatoren aanwezig op het plein.

## **Rookbeleid**

Er mag niet gerookt worden binnen onze schoolgebouwen en op het plein. Als er activiteiten plaatsvinden met kinderen wordt er niet gerookt door de begeleiders bijvoorbeeld bij excursies, schoolreisjes en kamp of als kinderen weggebracht of opgehaald worden. Dit geldt voor teamleden, ouders en bezoekers.

## **Schoolreizen**

Ieder jaar wordt er in september voor de leerlingen een schoolreis georganiseerd, waarbij zij met hun leerkracht en eventueel meerdere begeleiders een dagje gezellig uitgaan. De leerlingen van groep 8 hebben een kamp-/werkweek op een Waddeneiland en verblijven in een kampeerboerderij.

## **Schooluitstapjes en schoolactiviteiten**

Iedere groep kan een aantal keer per jaar, náást het schoolreisje, een uitstapje/activiteit organiseren dat als aanvulling op / verrijking van ons onderwijs gezien kan worden. Te denken valt bijvoorbeeld aan een bezoek aan Cultura. Veel van deze activiteiten kunnen echter alleen plaatsvinden als het vervoer door de ouders wordt verzorgd. Het dragen van een gordel en het zitten op een zitting/stoelverhoger is verplicht.

## **Schoolshirt/schoolhesjes**

Bij evenementen zoals schoolvoetbal en schoolsportolympiade dragen de leerlingen een gesponsord schoolshirt met schoolbroekje, tijdens schoolreisjes en uitstapjes een schoolhesje.

## **Schoolverzuim**

Op 1 augustus 1994 is een wijziging in de Leerplichtwet in werking getreden, die betrekking heeft op het schoolverzuim. Zie voor meer informatie hoofdstuk 9 uit de bijlage.

## Verjaardagen en traktaties

### **Verjaardagen kinderen**

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een zo gezond mogelijke traktatie.

### **Verjaardagen leerkrachten**

Voor de kinderen blijft het leuk om iets voor de leerkracht te doen. Binnen de school hebben we een meesters- en juffendag waarop de verjaardagen van de juffen en meesters gevierd worden. De hele school viert dan in elke klas op een eigen manier feest.

## Verlof

### **Verlof leerkracht**

We proberen zo min mogelijk met wisselende leerkrachten te werken. Op het moment dat een leerkracht verlof/nascholing heeft, komt er een andere (vaste of invalcollega) in de groep.

### **Verlof leerling**

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Nu kan het zo zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige leerling nog wat te vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Hierdoor kunt u uw vijfjarige kind ten hoogste vijf uur per week thuis houden. U moet dat wel op tijd doorgeven aan de schoolleiding. Op uw verzoek kan de directeur van de school zelfs toestaan dat uw kind tien uur per week thuisblijft. Deze uren kunnen echter niet worden opgespaard. Zodra uw kind zes jaar oud is, houdt deze regeling op.

### **Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts**

Zo'n bezoek hoeft u slechts mee te delen aan betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis. Dit geldt ook voor leerlingen van groep 7 en 8.

### **Verlof voor huwelijken, jubilea en dergelijke**

Dit verlof (ook voor een vierjarige) meldt u schriftelijk bij de directeur op een daarvoor speciaal bestemd formulier. Daarna zal deze u zo spoedig mogelijk van zijn besluit schriftelijk in kennis stellen, zodat we de afwezigheid van uw kind kunnen verantwoorden aan inspectie of leerplichtambtenaar. Voor bedoeld verlof krijgt u altijd toestemming met een maximum van tien dagen per schooljaar. Het toegewezen verlof geeft u door aan de desbetreffende leerkracht.

### **Verlof voor vakantie**

Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient (ook voor een vierjarige) schriftelijk liefst met een mondelinge toelichting ingediend te worden bij de directie minstens zes weken voor aanvang van het gevraagde verlof. De directie is op dit punt gebonden aan afspraken met de leerplichtwetambtenaar van de gemeente. Als u bezwaar hebt tegen het besluit van de directie dan wel de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State (zie ook Schoolverzuim).



## **Verwijdering van school**

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag (bijvoorbeeld het in gevaar brengen van de veiligheid van anderen) en/of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school. Wanneer het bevoegd gezag /de directeur, de beslissing tot verwijdering heeft genomen, moet vervolgens de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd. Stapsgewijs komt dat neer op het volgende:

Voordat het bevoegd gezag/de directeur tot verwijdering van een leerling besluit, worden zowel de betrokken groepsleerkracht(en) als de ouders gehoord. De ouders worden in eerste instantie mondeling op de hoogte gesteld en daarvan wordt een verslag gemaakt en opgeslagen in Parnassys. Het bestuur/de directeur meldt het besluit tot verwijdering terstond aan de leerplichtambtenaar. Indien de ouders bezwaar maken, hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Voordat het bestuur dit besluit kan uitvoeren, moet het voldoen aan de wettelijke verplichting door ervoor zorg te dragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit zal altijd in nauw overleg met het samenwerkingsverband en/of leerplichtambtenaar. Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan het bestuur in nauw overleg met het samenwerkingsverband overgaan tot het realiseren van een crisisopvangplek, bijvoorbeeld binnen speciaal basisonderwijs. Het bestuur moet wel kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen om een andere school te vinden.

*Voor schorsing kunt u informatie lezen in het anti- pest/gedragsprotocol.*

## **Ziekte**

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan uitsluitend per mail of telefonisch gebeuren. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan liefst voor 08.15 uur.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders van het kind telefonisch te bereiken. Wilt u er zelf op letten dat u een eventueel nieuw telefoonnummer (noodnummer) doorgeeft aan school? We vragen u dan het kind op school te komen ophalen.

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Als we u niet kunnen bereiken en evenmin het noodnummer, dan gaan we zelf als begeleiding mee.



# Bijlagen

# Inhoud

1. Ambulante tijd teamleiders
2. Schooltijden/Continurooster
3. Vakanties en vrije dagen 2023-2024
4. Bewegingsonderwijsrooster
5. Contactouders
6. Adressen
7. Uitgave adresgegevens van de jaargroep van uw kind
8. Aanvraag extra schoolverlof
9. Hoofdruizen en controleprocedure
10. Klachtenregeling
11. Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Lunteren
12. Plattegrond

Het is niet toegestaan het adresmateriaal uit de deze bijlage over te nemen in enig adresbestand of anderszins dan voor CNS De Triangel te gebruiken zonder voorafgaande toestemming van de directie.

## 1. Ambulante tijd teamleiders

Margriet van Hierden (bovenbouw, groepen 5-8): woensdag (om de week) t/m vrijdag

Jonathan Hobbel (onderbouw, groepen 1-4): dinsdag en donderdag

U kunt een afspraak maken voor een gesprek met één van hen via mail of telefoon..

## 2. Schooltijden/Continurooster

De schooldeuren worden geopend om 8.15 uur. De leerlingen mogen vanaf die tijd naar de eigen groep gaan. Vijf minuten voordat de lessen beginnen gaat de bel, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen. De tweede bel gaat om 8.30 uur en de leerkrachten starten dan met de lessen. We verwachten dat ieder kind dan in de klas is.

### **Onze schooltijden zijn:**

Maandag	08.30 - 14.45 uur
Dinsdag	08.30 - 14.45 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur
Donderdag	08.30 - 14.45 uur
Vrijdag	08.30 - 12.15 uur (groep 1 t/m 4) 08.30 - 14.45 uur (groep 5 t/m 8)

Vanaf augustus 2015 is het continurooster ingevoerd. Kinderen eten tussen de middag bij hun eigen leerkracht en hebben een half uur pauze onder toezicht van pleinwachtcoördinatoren.

### 3. Vakanties en vrije dagen 2024-2025

- Herfstvakantie: 28 oktober 2024 t/m 1 november 2024
- Kerstvakantie: 23 december 2024 t/m 3 januari 2025
- Voorjaarsvakantie: 24 februari 2025 t/m 28 februari 2025
- Goede Vrijdag en Pasen: 29 maart 2024 t/m 1 april 2024
- Meivakantie: 18 april 2025 t/m 5 mei 2025
- Hemelvaart: 29 en 30 mei 2025
- Pinksteren: 9 t/m 11 juni 2025
- Zomervakantie: 21 juli 2025 t/m 29 augustus 2025

#### Studiedagen (leerlingen vrij)

- Maandag 4 november 2024
- Dinsdag 5 november 2024
- Vrijdag 21 februari 2025
- Woensdag 4 maart 2025
- Donderdag 17 april 2025

De bovenbouw is vrijdagmiddag 20 december 2024 en 18 juli 2025 ook vrij.

### 4. Bewegingsonderwijsrooster

De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben twee keer per week gymnastiek in het eigen speellokaal. Voor alle kleutergroepen is dat op dinsdag en donderdag. Daarnaast hebben de kinderen elke dag de mogelijkheid om te bewegen; bij goed weer op het plein en bij slecht weer in het speellokaal. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben twee keer in de week gym in de sporthal aan de Kerkhoflaan 23. Dit is verdeeld over maandag t/m vrijdag.

### 5. Contactouders

Groep	Contactouder
1/2a	Lieske Troost en Suzan van Hunen
1/2b	Chaerity Vulpen en Pascalle Baar
1/2c	Sieneke Kraai en Anouk Floor
1/2d	Anna van de Burgt en Jeanette Terlouw
3a	Geralda van Donkelaar en Joanne Bloemendal
3b	Sandra Waaijenberg
4a	Celie Vink
4b	Jannie Speelziek
5a	Marja van Dijk
5b	Kati van Maanen en Suzanne Koole
6a	Teresa Böhmer en Mona Lisa Mulder
6b	Janneke en Elvira Laport

Groep	Contactouder
7a	Denise Baarsma
7b	Kristel van den Boogaart
8a	Kristel van den Boogaart en Chantal Oskam
8b	Annelies Visser en Willeke Nap
Hoofdcontactouder	Kristel van den Boogaart

## 6. Adressen

### Bezoekadres

Kerkhoflaan 29  
6741 BN LUNTEREN

### E-mail

[directie@cnsdetriangel-lunteren.nl](mailto:directie@cnsdetriangel-lunteren.nl)

### Postadres

Postbus 137, 6740 AC LUNTEREN

### Website

[cnsdetriangel-lunteren.nl](http://cnsdetriangel-lunteren.nl)

### Telefoon

0318 - 48 72 71

### IBAN

NL74 RABO 0337 4103 13

## Bestuur Vereniging voor CNS De Triangel te Lunteren

Postbus 137, 6740 AC Lunteren  
IBAN: NL74 RABO 0337 5222 27

Klazien van der Vlist	Directeur/bestuurder DB
Elsemarie van Asselt	Adjunct-directeur/bestuurder DB
Rianne Bol	Voorzitter AB
Marthe Uenk	Penningmeester AB
Louise de Frel	Secretaris AB
Jurrie-Martijn de Wilde	Lid AB met portefeuille gebouw en beheer
Alies Hendriksen	Lid AB met portefeuille identiteit
Jan Blanken	Lid AB met portefeuille onderwijs
Bas van Manen	Lid AB met portefeuille PR

## Managementteam

Klazien van der Vlist	Directeur/bestuurder (Portefeuilles identiteit, PR, HR, financiën en gebouw & beheer)
Elsemarie van Asselt	Adjunct-directeur/bestuurder (Portefeuilles onderwijs & zorg)
Jonathan Hobbel	Teamleider groep 1, 2, 3 en 4
Margriet van Hierden	Teamleider groep 5, 6, 7 en 8

## Interne begeleiding

Groepen 1-4: Hanneke Boxman (is tevens combinatiefunctionaris IKC)  
Groepen 5-8: Henriëtte Kas

Tijdens het zwangerschapsverlof van Henriette Kas wordt IB waargenomen door Hanneke Boxman (groepen 1 t/m 5 en 7), Eline den Hertog (groepen 6) en Elsemarie van Asselt (groepen 8)

## Onderwijsondersteuning

Yvonne Budding, Demi van Rooij, Julia van Kleij en Lydia Vonhof.

### Verdeling van het team (\* is eindverantwoordelijke)

Groep	ma	di	wo	do	vr
1-2a	Dieke van Soest*	Dieke van Soest	Bente Bakker	Dieke van Soest	Dieke van Soest
1-2b	Anja Leuvenink	Imke* Bokschoten	Imke Bokschoten	Imke Bokschoten	Imke Bokschoten
1-2c	Charlotte Zijl*	Charlotte Zijl	Charlotte Zijl	Charlotte Zijl	Bente Bakker
1-2d	Bente Bakker*	Bente Bakker	Anne Kusters*	Anne Kusters	Anne Kusters
3a	Tessa Romein*	Tessa Romein	Tessa Romein	Tessa Romein	Tessa Romein
3b	Miranda van Wakeren*	Miranda van Wakeren	Dienet Luimes*	Dienet Luimes	Dienet Luimes
4a	Jonathan Hobbel* Gerjanne van den Hoek	Jonathan Hobbel Gerjanne van den Hoek	Annemieke Bokkers*	Annemieke Bokkers	Annemieke Bokkers Gerjanne van den Hoek
4b	Laura Bouwmeester*	Laura Bouwmeester	Laura Bouwmeester	Laura Bouwmeester	Laura Bouwmeester
5a	Rianne Linker*	Rianne Linker	Linda Enters* Rianne Linker	Linda Enters	Linda Enters
5b	Linda Enters Robert Besselsen	Klaas de Graaf* Robert Besselsen	Klaas de Graaf Robert Besselsen	Klaas de Graaf	Bart Kroon Robert Besselsen
6a	Eline den Hertog* Lotte Kuppens	Eline den Hertog Lotte Kuppens	Eline den Hertog Lotte Kuppens	Gerdiene Schreuder	Gerdiene Schreuder
6b	Marjolein Romijn*	Marjolein Romijn	Marjolein Romijn	Marjolein Romijn	Marjolein Romijn
7a	Luca Masselink*	Luca Masselink	Bart Kroon	Luca Masselink	Luca Masselink
7b	Bart Kroon	Bert Wiesenekker*	Bert Wiesenekker	Bert Wiesenekker	Bert Wiesenekker
8a	Ferdie van Middendorp*	Ferdie van Middendorp	Ferdie van Middendorp	Ferdie van Middendorp	Ferdie van Middendorp
8b	Margriet van Hierden*	Wille Wildeman*	Margriet van Hierden	Wille Wildeman	Margriet van Hierden

Klusklas	Imke Bokschoten
Coördineren HB-beleid	Anja Leuvenink
- Ontdekkers (groep 1/2)	Anja Leuvenink
- Kompas (groep 3/4)	Anja Leuvenink
- Verkenners (groep 5 t/m 8) oude Wizkidz	Anja Leuvenink (5/6), Luca Masselink (7/8)
- Verrekkijers (groep 5 t/m 8) oude Plusklas	Anja Leuvenink (5/6), Luca Masselink (7/8)
Coördineren taal/lezen	Annemieke Bokkers
Coördineren rekenen	Dieke van Soest
SOVA/RT rekenen	Wille Wildeman
Rots en water training	Dienet Luimes en Wille Wildeman
Robotica/digitale geletterdheid	Klaas de Graaf
Muzieklessen	Nyncke de Vries en Muziekcentrum Lunteren
Gymlessen	Bart Kroon

## Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding	Tessa Romein Linda Enters Dieke van Soest
Oudergeleding	Marie-Anne de Bruijn (voorzitter) Jet Telgen

## Inspectie

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[onderwijsinspectie.nl](http://onderwijsinspectie.nl)

tel: 0800 80 51

Meldpunt vertrouwensinspecteur tel 0900 11 13 111

Hulpverlening Gelderland Midden (GGD)

Stationsweg 60, 6711 PT Ede

tel: 0318-68 49 11

Arnhem (planning) tel: 026-377 38 05

[www.vggm.nl/jeugdengEZondheid](http://www.vggm.nl/jeugdengEZondheid)

jeugdarts	Chantal Mels
jeugdverpleegkundige	Anja van der Garde
doktersassistente	Gaby Badenbroek
vertrouwenspersoon	Michelle Haagmans en Gerian Verhoeven
Logopedie	Multi Logopedie; Yara Snoei

## Schoolbegeleidingsdienst

Opdidakt BV

Bezoekadres

Stationsweg 39, Ede

## 7. Uitgave adresgegevens van de jaargroep van uw kind

Regelmatig wordt door ouders gevraagd om een naam- en adreslijst van de groep waarin het kind zit. In verband met de wet op de privacy mogen wij die niet zomaar verstrekken.

In overleg met het bestuur is besloten dat we bij ouders inventariseren of er bezwaar is tegen het uitgeven van zo'n lijst. Dit gebeurt aan het begin van het nieuwe schooljaar via de Triangeltingel. Vermeld moet worden dat het gaat om een naam, telefoonnummer en adreslijst per leerjaar, uitgegeven aan de ouders/verzorgers/contactouders van de betreffende groep. De lijst is voor intern gebruik en mag niet worden gekopieerd..

## 8. Aanvraag extra schoolverlof

De volgende informatie komt van de website van de gemeente Ede.

### ***Kan mijn kind een extra vrije dag krijgen?***

Dat kan alleen in sommige gevallen en slechts met toestemming van de schooldirecteur. Een aanvraag voor een vrije dag moet zo spoedig mogelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd, minstens zes weken van te voren. De directeur moet zich bij dat besluit houden aan de regels van de leerplichtwet. Een extra vrije dag krijgen kan bijvoorbeeld in het geval van:

- een verhuizing (ten hoogste één dag);
- wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- een viering van een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum of viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad voor één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad (één of ten hoogste twee dagen als het huwelijk in Nederland plaatsvindt, voor een huwelijk in het buitenland gelden maximaal 5 dagen);
- ernstige ziekte of overlijden van ouder(s)/verzorger(s) of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad. Het aantal dagen wordt in overleg met de directeur van de school bepaald;
- zogenoemde 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die, of onverwachts zijn, of buiten de wil van de ouders zijn gelegen.

Voorbeelden van situaties waarin u geen extra vrije dag(en) kunt krijgen:

- een familiebezoek in het buitenland;
- een vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding;
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd;
- eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn;
- vakantiespreiding;
- samen reizen;
- een verlofperiode van ouders, gebruikmaking van een levensloopregeling



### **Kan ik buiten de schoolvakanties op vakantie gaan?**

Nee, dat mag niet. Er is één uitzondering, namelijk als de aard van het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan.

Dit kan bijvoorbeeld als de ouders seizoensgebonden arbeid verrichten. Er kan dan zogenoemd 'extra verlof' worden verleend. Hiervoor gelden de volgende regels:

- het verlof moet minstens zes weken van tevoren worden aangevraagd bij de directeur van de school. Het formulier voor het aanvragen 'extra verlof' is op de site [www.ede.nl](http://www.ede.nl) te downloaden of via school op te vragen;
- er moet een werkgeversverklaring (zie [www.ede.nl](http://www.ede.nl)) worden overhandigd aan de school-directeur bij het indienen van de aanvraag;
- het verlof mag maar één keer per jaar worden verleend voor maximaal tien aaneengesloten schooldagen;
- het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

Op ongeoorloofd verzuim rond vakanties, zogenaamd 'luxe-verzuim', wordt streng toezicht gehouden, want een gezamenlijke start en afsluiting van het schooljaar zijn belangrijk voor de leerlingen en voor de school.

Helaas komt het voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school terug kan komen. Om misverstanden te voorkomen is het belangrijk om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen. Deze verklaring moet dan vertaald zijn in het Nederlands door een beëdigd vertaler.

Wanneer een leerling ongeoorloofd verzuimt, moet de directeur daarvan melding maken bij leerplichtambtenaar. Doet de directeur dit niet, dan riskeert hij/zij zelf een boete.

### **Formulieren**

Extra verlof moet u zes weken van tevoren schriftelijk aanvragen. U kunt daarvoor gebruik maken van een aanvraagformulier, dat bij de school verkrijgbaar is. Daarop moet u onder andere aangeven waarom u extra schoolverlof aanvraagt.

Het ingevulde en ondertekende formulier levert u weer in bij de directeur van de school. In gezamenlijk overleg wordt dan bekeken of er toestemming verleend kan worden. Het is afhankelijk van de soort aanvraag wie deze beoordeelt en wie de beslissing neemt; de directeur (als het gaat om minder dan 10 dagen) of de leerplichtambtenaar. Indien de leerplichtambtenaar een beslissing neemt dan stuurt de directeur uw formulier met zijn advies naar de leerplichtambtenaar. Deze kan u in sommige gevallen op het gemeentehuis uitnodigen om de aanvraag mondeling toe te lichten. Het uiteindelijke besluit van de Gemeente krijgt u dan zo spoedig mogelijk thuis.

Wanneer u het oneens bent met de beslissing van de directeur en/of leerplichtambtenaar, dan kunt u ingevolge de Algemene Wet bestuursrecht verweer daartegen voeren. Deze procedure staat op het aanvraagformulier aangegeven.

### **Godsdienstige verplichtingen**

Een leerling kan verlof aanvragen, wegens vervulling van plichten, voortvloeiend uit godsdienstige levensovertuiging. De ouders behoren hiervoor minimaal twee dagen voor de desbetreffende datum aanvraag te doen bij de directeur van de school.

## 9. Hoofdluizen en controleprocedure

### **Hoofdluizen**

Hoofdluis komt met name voor bij jonge kinderen (tussen 3 en 12 jaar) en vormt op basisscholen een probleem. Noodzakelijk in het bestrijden van hoofdluis is de samenwerking tussen de ouders en de school. Ouders hebben de verantwoordelijkheid voor hun kinderen en de school heeft de verantwoordelijkheid voor het leefklimaat op school.

De hoofdluis is een parasiet: het beestje leeft van mensenbloed. Hij zoekt graag behaarde en warme plekjes op zoals achter de oren, in de nek of onder een pony. Een hoofdluis is ongeveer 3 millimeter groot en grijsblauw of, nadat hij bloed opgezogen heeft, roodbruin van kleur. De eitjes van de hoofdluis, de neten, zijn grijswit en lijken op roos. Het verschil is dat roos los zit terwijl neten juist aan de haren kleven. Hoofdluis verspreidt zich in een hoog tempo. Een jonge luis is na 7-10 dagen volwassen en klaar om zelf weer eitjes te leggen. Hij leeft dan ongeveer één maand en legt in die tijd zo'n 250 eitjes. Snel ingrijpen is bij hoofdluis dus erg belangrijk.

Hoofdluis is niet iets waar je gemakkelijk over praat. Sommige mensen generen zich voor het feit dat in hun gezin hoofdluis is voorgekomen en willen het daarom liever niet aan anderen vertellen, omdat dit soms nare reacties kan opleveren. Toch is het belangrijk dat anderen het juist wel weten, omdat zij ook alert moeten zijn en gelijktijdig moeten controleren en eventueel behandelen. Het is dus belangrijk om er wel over te praten. Als een kind hoofdluis heeft, moeten ouders/verzorgers het melden aan de leerkracht. De school kan dan zelf maatregelen nemen en aan andere ouders/verzorgers doorgeven dat er hoofdluis heerst, zodat zij ook alert blijven.

De werkgroep "Hoofdluizencontrole" controleert de kinderen op aanwezigheid van neten. De controle op aanwezigheid van luizen zou te veel tijd in beslag nemen. Als een kind neten heeft kan men er ook van uit gaan dat er luizen aanwezig zijn.

### **Hoofdluizenprocedure CNS De Triangel**

- Ouders/verzorgers melden aan de leerkracht dat hun kind hoofdluis heeft en/of de ouderwerkgroep signaleert dat er hoofdluis is.
- Indien luizen/neten worden geconstateerd wordt dit genoteerd en gemeld aan de leerkracht.
- School zorgt bij een melding van hoofdluis dat alle ouders/verzorgers weten dat er hoofdluis heerst. Dit gebeurt via Parro.
- De leerkracht brengt de aanwezigheid van hoofdluis onder de aandacht van de kinderen en geeft de kinderen suggesties voor aanpak en voorkoming. In de betreffende groep worden maatregelen getroffen om te voorkomen dat de verspreiding op school kan plaatsvinden (via mutsen, verkleedkleden, gymkleden, e.d.).
- Informatie over het constateren en bestrijden van hoofdluizen en/of neten kunt u verkrijgen bij de huisarts, de ouderwerkgroep "Hoofdluizencontrole" en bij de apotheek. Voor meer informatie kunt u kijken op de internetsite: [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl) bij Onderwerpen keuze Hoofdluis.

### Tijdstip van controles

Ouders/verzorgers worden verzocht er op te letten dat op de standaard controlemomenten hun kinderen de haren los dragen.

- **Standaardcontrole:**

De standaardcontroles worden woensdag na iedere vakantie uitgevoerd. Bij een standaardcontrole worden alle groepen van de hele school gecontroleerd.

- **Controle bij tussentijdse meldingen:**

Als er drie meldingen van hoofdluis zijn, wordt de groep van desbetreffende kinderen gecontroleerd.

- **Her-controle:**

De her-controle vindt plaats circa twee weken na de eerste controle. Op deze manier krijgen de ouders/verzorgers de gelegenheid hun kind goed te behandelen. De her-controle wordt uitgevoerd in die groep waar bij de eerste controle hoofdluis is geconstateerd. Daarnaast worden bij de her-controle kinderen meegenomen die tijdens de eerste controle afwezig waren.

## 10. Klachtenregeling

### Routes

Ouders kunnen met een melding/klacht over:			
<b>schoolorganisatie, bijvoorbeeld:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maatregelen,</li> <li>• nalatigheid,</li> <li>• pedagogisch handelen</li> </ul>	<b>ongewenst gedrag op school, bijvoorbeeld:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geweld</li> <li>• discriminatie</li> <li>• racisme</li> <li>• (seksuele) intimidatie</li> </ul>	<b>persoonlijke problemen of thuissituatie, bijvoorbeeld:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• depressiviteit</li> <li>• eetstoornissen</li> <li>• verwaarlozing</li> <li>• mishandeling</li> </ul>	<b>(vermoedelijke) strafbare feiten, bijvoorbeeld:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zedendelicten</li> </ul>
Via:			
de leerkracht de teamleider	de leerkracht of vertrouwenspersoon	de leerkracht	Vertrouwenspersoon/ schoolleiding (hebben meldplicht bij bestuur)
Daarna naar:			
schoolleiding bestuur klachtencommissie	Schoolleiding extern vertrouwenspersoon bestuur klachtencommissie	intern begeleider	schoolleiding klachtencommissief

## Stappenplan

1. Klager benadert schoolleiding, bevoegd gezag of klachtencommissie,
2. Bevoegd gezag treft voorlopige voorziening,
3. Klachtencommissie doet onderzoek, informeert bevoegd gezag, klager en aangeklaagde,
4. Bevoegd gezag informeert schoolleiding,
5. Extern vertrouwenspersoon verleent bijstand aan klager,
6. Hoorzitting door klachtencommissie, klager en aangeklaagde worden apart gehoord,
7. Klachtencommissie verklaart klacht al dan niet gegrond,
8. Klachtencommissie kan bevoegd gezag adviseren t.a.v. maatregelen,
9. Bevoegd gezag neemt oordeel klachtencommissie al dan niet over en informeert schoolleiding, klager en aangeklaagde over te nemen maatregelen.

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen terecht bij één loket, de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De Stichting GCBO bundelt voor katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Op website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GCBO.

Als een klacht rechtstreeks bij het bestuur ingebracht wordt, kan het bestuur besluiten deze klacht zelf in behandeling te nemen.

Het bevoegd gezag is verplicht om gevallen van ontucht en seksuele intimidatie bij de **vertrouwensinspecteur** te melden.

In geval van verkrachting is er een directe aangifteplicht bij de politie. Dit geldt voor alle geledingen.

Als de klacht bij een personeelslid ingediend wordt, kan deze persoon voornamelijk functioneren als doorgeefluik naar de vertrouwenspersoon.

## 11. Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Lunteren

Aan de ouders en verzorgers van de leerlingen van De Triangel,

Onze school hoort bij de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs. Deze vereniging heeft als doel het ondersteunen en bewaken van de doelstelling van de school en werkt aan de realisatie daarvan ook actief mee. De school beoogt kwalitatief goed onderwijs op protestants-christelijke grondslag.

Om op de hoogte te blijven van het reilen en zeilen van de school en mee te beslissen over zaken die voor de school belangrijk zijn kunt u lid worden van de vereniging. Als lid van de vereniging kunt u deelnemen aan de ledenvergaderingen en zodoende meepraten en mee-beslissen over o.a. de volgende zaken:

- Onderwijsuitgangspunten waaronder de geloofsaspecten, individu aspecten, onderwijskwaliteit en organisatie.
- Controleren van het bestuursbeleid.
- Kiezen van nieuwe bestuursleden.

Zodra uw (eerste) kind naar school gaat wordt u gevraagd lid te worden van De Vereniging. Dit lidmaatschap houdt het volgende in:

- U onderschrijft/respecteert de grondslag van de school betreffende het geloofsaspect.
- U hebt tenminste één kind op De Triangel.
- Minimaal één maal per jaar wordt er een ledenvergadering gehouden waarbij uw aanwezigheid mede bepalend is voor het schoolbeleid.

Tot ziens op de eerstvolgende ledenvergadering.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur Vereniging CNS De Triangel

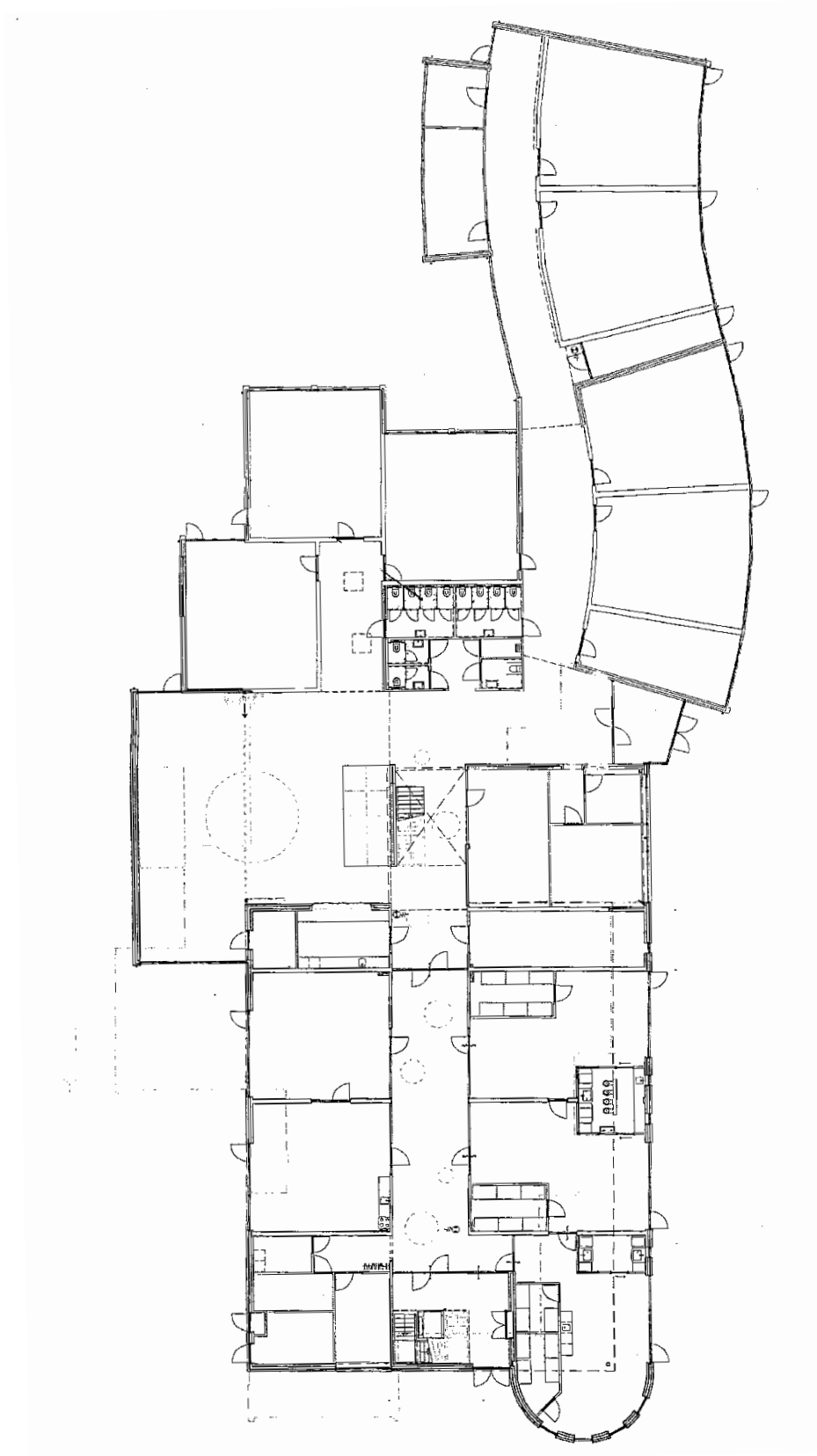
## Aanmeldformulier Lidmaatschap CNS De Triangel

Hierbij meld ik mij/melden wij ons aan als lid van de Vereniging CNS De Triangel.

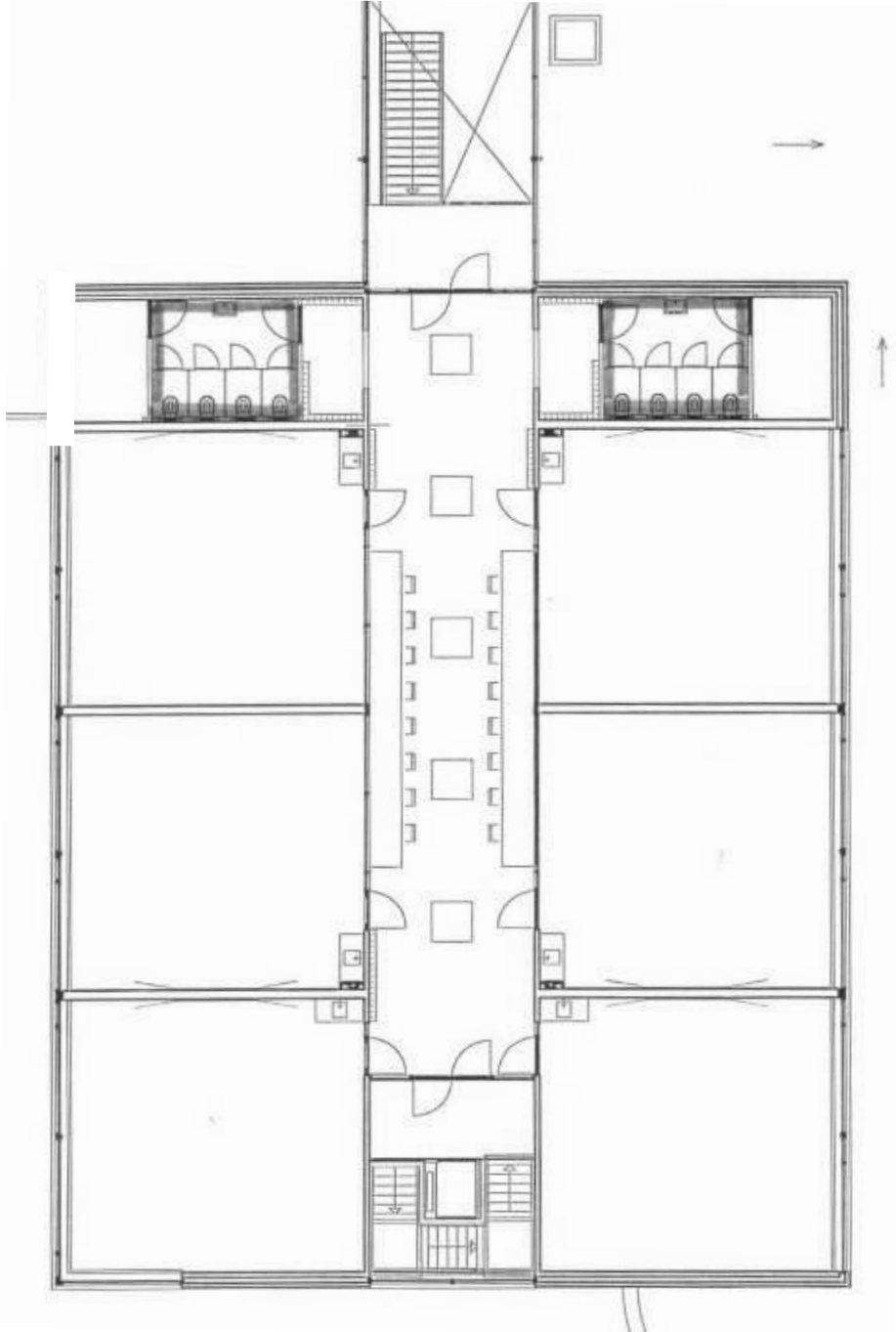
<b>Voor en achternaam</b>	1.	M/V
	_____	
	2.	M/V
	_____	
<b>Adres</b>		
<b>Postcode en plaats</b>		
<b>Telefoonnummer</b>		
<b>Naam kind(eren) in groep</b>		
	_____	
	_____	
	_____	
<b>Handtekening(en)</b>		

## 12. Plattegrond

*Hoofdlocatie: Begane grond*



*Hoofdlocatie: Verdieping*





Tweede locatie: Marterlaan 20

Lokaal 1 t/m 4 bestemd voor groepen 7 en 8 CNS De Triangel

