



IBN-I SINA

Schoolgids

Conceptversie



Islamitische Basisschool Ibn I Sina



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Assalamou alaikoem beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van de Islamitische basisschool Ibn-i Sina te Rotterdam. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders en/of verzorgers van kinderen die al leerling zijn van IBS Ibn-i Sina of binnenkort naar Ibn-i Sina toe zullen gaan. Deze gids helpt u inzicht te krijgen in onze visie op onderwijs, de manier van omgaan met elkaar, onze werkwijze en wat u van ons kunt verwachten als ouder/ verzorger van onze leerling.

IBS Ibn-i Sina valt onder het bestuur van Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR). In deze schoolgids treft u informatie aan die voor alle SIPOR-scholen gelden. Daarnaast treft u specifieke informatie over Ibn-i Sina aan. Wij verwoorden in deze schoolgids wat onze visie is en hoe wij die visie vormgeven in ons dagelijkse onderwijsleerproces. Ook treft u allerlei praktische informatie aan zoals de schooltijden en vakanties.

Wij adviseren u de schoolgids goed te lezen en te bewaren, zodat u de informatie altijd bij de hand heeft. Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers de gebeurtenissen op school kritisch volgen. Daarom staan wij open voor ideeën of suggesties voor verbetering van de schoolgids. Wij wensen u en uw kind(eren) veel plezier en succes toe op onze school.

Met vriendelijke groet,

Team Ibn-i Sina

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

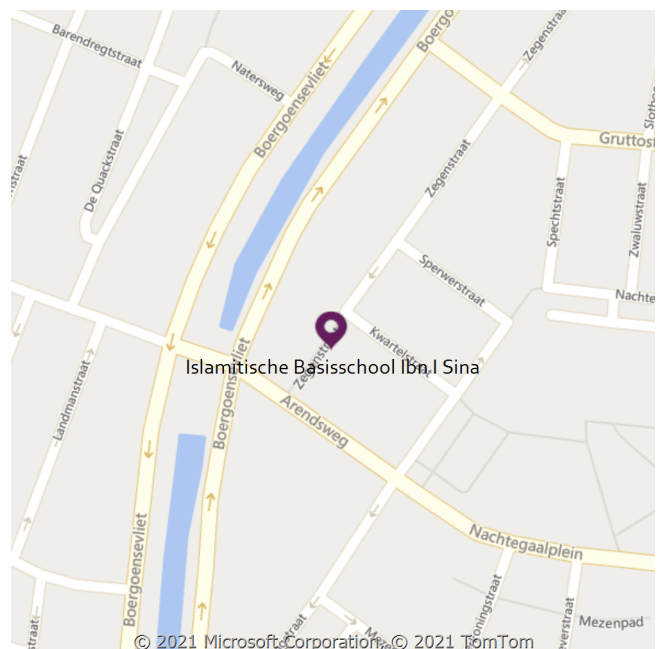
Islamitische Basisschool Ibn I Sina

Zegenstraat 120
3082XZ Rotterdam

☎ 0104282590

🌐 <http://www.ibn-i-sina.nl>

✉ ibnisina@sipor.nl



Extra locaties

Ibn-i Sina Boergoensevliet

Boergoensevliet 251

3085KR Rotterdam

☎ 010-4282590

Schoolbestuur

Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR)

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 2.019

🌐 <http://www.sipor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dhr. A. Durmus	adurmus@sipor.nl
Adjunct-directeur	Mevr. S. Dahou	sdahou@sipor.nl
Leerjaarcoördinator bovenbouw	Dhr. H. B. Beyazyuz	hbbeyazyuz@sipor.nl
Leerjaarcoördinator middenbouw	Mevr. A. Aydin	faydin@sipor.nl
Leerjaarcoördinator onderbouw	Mevr. F. Belah	fbelah@@sipor.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

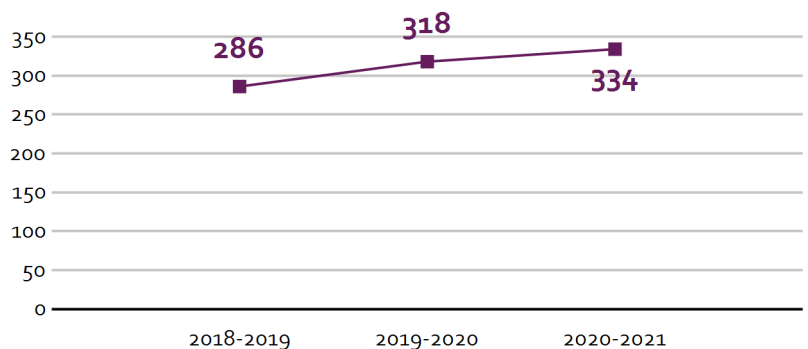
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Wetenschap en Techniek

Toekomst gericht onderwijs

Identiteit en Kwaliteit

Sterke Ouderbetrokkenheid

Lekker Fit School

Missie en visie

Ibn-i Sina is in 1989 gesticht in Rotterdam Zuid, aan de Zegenstraat, in de wijk Oud-Charlois (Charlois). Momenteel heeft Ibn-i Sina 2 locaties. Het hoofdgebouw is aan de Zegenstraat gevestigd. De dislocatie is op de Boergoensevliet.

De groepen 1 t/m 5 zijn op de Zegenstraat en de groepen 6 t/m 8 zijn op de Boergoensevliet gevestigd.

Ons missie luidt:

Wij willen onze leerlingen vormen tot betrokken wereldburgers door het bieden van kwalitatief goed toekomstgericht onderwijs vanuit de islamitische identiteit.

Identiteit

Onze school draagt de naam van de Perzische geneesheer en filosoof Ibn-i Sina, ook wel bekend onder de naam Avicenna. Hij leefde van 980 tot 1037 in Afsjanah, Buhara (het huidige Iran) en genas met zijn hoogstaande wijsheid, kennis en kunde vele mensen. Zijn baanbrekend medisch onderzoek wordt tot in onze tijd gebruikt.

Onze grondslag is de koran en de sunna (overleveringen van de Profeet Mohammed vzmh). Dit vormt zich door het aanbod van godsdienstlessen. In de groepen 3 t/m 8 geeft een gespecialiseerde godsdienstleerkracht uw kind les over de Islam: kinderen leren aan de hand van thema's belangrijke soera's (Koranverzen) te reciteren, maar ook welke betekenissen die soera's hebben.

De lessen aan de groepen 1 en 2 worden door de eigen groepsleerkracht verzorgd. Er wordt gewerkt met de landelijke godsdienstmethode voor het Islamitisch basisonderwijs. De lessen bevatten de basisinformatie over het Islamitische geloof en worden in het Nederlands gegeven. Ook aan specifieke zaken, zoals het aanleren van de Soera's en de vertaling en betekenis hiervan. Drie keer per week is in de groepen 6 tot en met 8 tijd ingeroosterd voor het gezamenlijk gebed.

Elke maand staat er een Achlaaq (goed gedrag) thema centraal en daarom heen worden er lessen gegeven en activiteiten gedaan. Verder wordt de dag begonnen en afgesloten met een dua (smeekbede) en ook voor het eten wordt een dua gedaan. Vanaf groep 5 hebben de jongens en meisjes gescheiden bewegingsonderwijs. Uiteraard worden de islamitische feestdagen (ied- ul fitr en ied- ul adha) groots gevierd. En ook aan de belangrijke dagen en maanden in de islam wordt aandacht

besteed. Daarnaast kunnen de kinderen per jaargroep een certificaat ontvangen voor de geleerde soera's.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ibn-i sina is een islamitische school, een lekker fit school, een vreedzame school en een school uit een Children's zone gebied.

Naast de IQ vinden we het belangrijk dat alle intelligenties worden gestimuleerd (EQ, FQ en SQ), daarom bieden we naast de cognitieve vakken ook de volgende vakken aan: drama, muziek, handvaardigheid, techniek en lekker fit lessen. Deze lessen worden door vakleerkrachten gegeven.

Gezien de school de islamitische grondslag heeft, is er ook een vakleerkracht voor godsdienst. Deze lessen zijn gebaseerd zijn op de Koran en de overleveringen van de profeet Mohammed. Ook zijn deze lessen gekoppeld aan de Vreedzame school lessen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lichamelijke oefening (buiten/binnenspel)	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen en Wiskunde	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taalontwikkeling	 12 uur	 12 uur
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kennisgebieden	 45 min	 45 min
Sociale redzaamheid	 1 uur	 1 uur
Expressie	 4 uur	 4 uur
Godsdienst	 1 uur	 1 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Godsdienst	1 uur	1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 u 15 min	4 u 45 min	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	2 u 45 min	7 u 45 min	8 u 45 min	8 u 45 min	8 u 15 min	8 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie	30 min	30 min	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	1 u 45 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 15 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal			45 min	45 min	45 min	45 min
Sociale redzaamheid	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	2 u 30 min	1 uur	30 min	30 min	30 min	30 min
ICT	30 min	30 min	30 min	30 min	1 uur	1 uur



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Computerlokaal

2.2 Het team

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Het team**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Handvaardigheid



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Bij afwezigheid van de leerkracht wordt er altijd eerst gekeken of het intern opgelost kan worden. Indien het intern niet opgelost kan worden, wordt de vervangingspool ingeschakeld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuter & Co*.

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Aanbod voor het jonge kind**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De kwaliteitszorg wordt door middel van WMK bijgehouden en gewaarborgd.

Onze doelen voor de komende schoolplan periode zijn:

- Extra aandacht voor taal en rekenen;
- De school is een lerende organisatie waarin professionalisering en van elkaar leren centraal staan;
- Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die uitdaging nodig hebben;
- Op onze school hebben we deskundige(n) (logopediste en orthopedagoog) en geschoolde specialisten;

Hoe bereiken we deze doelen?

De toetsen die we afnemen worden aan de hand van WMK geanalyseerd. De interventies die uit de analyse voortvloeien worden gekoppeld aan de doelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.





We proberen op de Ibn-i Sina tegemoet te komen aan zoveel mogelijk zorg vragen. In bijna alle gevallen hebben we zelf voldoende expertise in huis om de begeleiding te bieden. Indien we de expertise niet in huis hebben, maken we gebruik van expertise binnen ons netwerk.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
👤 Gedragsspecialist	2
👤 Intern begeleider	10
👤 Klassenassistent	8

 Onderwijsassistent	8
 Orthopedagoog	1
 Rekenspecialist	2
 Remedial teacher	4
 Taalspecialist	2
 Zorgassistent	1
 Logopedist	2
 SMW	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Vreedzame School wordt als lesmethode behandeld.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Jaarlijks worden de Leerling vragenlijsten van WMK onder de leerlingen van groepen 6 t/m 8 uitgezet.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mevr. Imambaks	zimambaks@sipor.nl
vertrouwenspersoon	Mevr. Imambaks	zimambaks@sipor.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op Ibn-i Sina zien wij ouders als onze educatieve partners. De aandacht, zorg en interesse voor de kinderen is wat ouders en school bindt. Op school worden de kinderen volgens de afgesproken pedagogische visie begeleid: wij leveren een bijdrage aan de opvoeding van het kind.

Vanuit de verantwoordelijkheid van ouders voor hun kind(eren) worden zij betrokken bij de opvoeding en het onderwijs. We streven naar een optimale informatie uitwisseling. Waar sprake is van onduidelijkheid over onze pedagogische aanpak, willen we onze keuzes zorgvuldig toelichten. In geval van het uiteenlopen van belangen tussen ouders en kind, streven wij naar constructieve communicatie die leidt tot oplossingen op maat. We streven naar win - win situaties: we willen in overleg met ouders komen tot een aanpak, die zowel haalbaar is in de thuissituatie als de schoolsituatie, ten gunste van het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind. Alle ouders die hun kinderen bij ons op school hebben ingeschreven, onderschrijven de schoolregels.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden via de digitale communicatiedienst Social Schools geïnformeerd.

Daarnaast kunt u zelf afspraken inplannen, die gekoppeld zijn aan uw digitale agenda. Als ouder kunt u een activeringscode voor Social Schools bij de administratie aanvragen. Met de activeringscode kunt u het account activeren. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de activeringscode en het activeren van het account.

Klachtenregeling

Heeft u klachten over de organisatie van de school, de begeleiding van uw kind, over een te zware of onterechte straf, discriminatie, agressie of pesten? Wendt u zich dan eerst tot de groepsleerkracht. Indien het nog niet bevredigend is opgelost, kunt u zich wenden tot de leerjaar-coördinator of de directie. Acht u ook dit niet wenselijk, gezien de aard van de klacht, dan kunt u zich ook wenden tot de interne dan wel de externe vertrouwenspersoon.

De meeste klachten kunnen in goed overleg tussen ouders, leerlingen en leerkrachten worden afgehandeld. Bij (mogelijk) seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht aangifte te doen. De vertrouwenspersonen van het bevoegd gezag moeten alle meldingen en klachten registreren en jaarlijks (uiteraard zonder de namen van de betrokkenen te vermelden) rapporteren aan het bestuur. We houden als school ook een incidentenregistratie bij, zodat we weten in welke mate problemen zich manifesteren en daarop kunnen inspelen in ons beleid. Uw opmerkingen en/of klachten worden altijd eerst met de betreffende persoon besproken.

* Klachten over ongewenst gedrag bespreekt u met de interne vertrouwenspersoon;

* Als dit geen bevredigend resultaat oplevert, worden de opmerkingen/klachten besproken met de

directie van de school;

* De directie informeert bij de betrokken partijen en onderneemt actie om de problemen op te lossen. Eventueel vindt er een gesprek plaats, onder leiding van de directeur, met alle betrokkenen. Dit gesprek wordt gedocumenteerd. Indien voor de klager geen aanvaardbare oplossing is gevonden, dan zijn er nog de volgende mogelijkheden;

* U vraagt schriftelijk een gesprek aan met de voorzitter van het College van bestuur, die uw klacht namens het schoolbestuur behandelt. U kunt uw brief sturen naar het bestuur. Het bestuur hoort eerst alle partijen en probeert daarna tot een oplossing te komen.

* Nog geen oplossing gevonden? Dan kunt u nog contact opnemen met een van onze externe vertrouwenspersonen. U kunt naar voorkeur kiezen voor een mannelijke óf een vrouwelijke vertrouwenspersoon. Deze kijkt samen met u of er oplossingen te vinden zijn.

* Is er volgens u dan nog geen oplossing, dan kunt u terecht bij de Algemene Klachtencommissie. Vanzelfsprekend wordt elke klacht persoonlijk en vertrouwelijk behandeld en krijgt u altijd uitsluitend over wat we met uw klacht hebben gedaan.

Voor meldingen van ernstige psychische trauma's of geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur: 0900-1113111.

Gegevens vertrouwenspersoon:

Interne vertrouwenspersoon:

Juf Sonja Imambaks (zimambaks@sipor.nl)

Externe vertrouwenspersoon(en):

Najat Bellari-Belill, Cruquius 62, 3825 MH Amersfoort

Rasit Bal, Dedemsvaartweg 505, 2545 DH Den Haag

Landelijke Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508AD Utrecht.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Feest commissie
- Schoolreisjes

- Leesbevordering
- Organisatie feesten
- Organisatie excursies/uitstapjes

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Feesten
- Schoolreis

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp in groep 8 wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd.

De leerlingen gaan elk jaar met de school een dagje uit. In principe gaat groep 8 een aantal dagen op schoolkamp. Via Social Schools wordt u uitgebreid over deze uitjes geïnformeerd. Het schoolreisje en de feesten worden gefinancierd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Dit is in beheer van de oudercommissie. De oudercommissie en de schoolreis commissie organiseren samen het schoolreisje. Indien de ouderbijdrage niet is betaald kan uw kind niet mee op schoolreis.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is en daarom thuis moet blijven, verwachten we dat u het nog diezelfde dag, voor 09.00 uur, telefonisch of via Social School afmeldt bij de school. Bent u bang dat het om iets besmettelijks gaat, zeg dat er dan meteen bij, dan kan de leerkracht van uw kind alert zijn op eventuele verschijnselen bij de medeleerlingen.

Voor kinderen die enige tijd ziek thuis moeten blijven of in het ziekenhuis worden opgenomen, moet het gewone leven, inclusief het onderwijs, zoveel mogelijk doorgaan. Deze zieke leerling moet op maat worden begeleid. Verwacht u dat uw kind langer dan een week door ziekte afwezig zal zijn? Neemt u dan onmiddellijk contact op met de leerjaarcoördinator via telefoonnummer 010- 428 25 90. Zij kan u eventueel begeleiden om te voorkomen dat uw kind onnodig grote leerachterstanden oploopt.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kinderen moeten elke schooldag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra

vrij krijgen. Dit noemen we ook wel verlof of vrijstelling van de plicht tot geregeld schoolbezoek. Kinderen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof. Het is niet vanzelfsprekend dat uw kind recht op verlof heeft. Verlof voor vakanties/bruiloften/etc moet uitsluitend 8 weken van tevoren aangevraagd zijn. Bij de aanvraag dient uw als ouder een geldig bewijs als bijlage in te leveren. Alle verlofaanvragen gaan via een verlofformulier van de gemeente Rotterdam, deze kunt u bij de administratie van de school verkrijgen.

Een ziek kind kan niet naar school. Is uw kind ziek, waarschuw dan de school. De wetgever gaat uit van de goede trouw van de ziekmelding. Bestaat het vermoeden dat de ziekmelding niet klopt, dan kan de school de leerplichtambtenaar onderzoek laten uitvoeren. Deze informeert bij de ouders en/of de schoolarts naar de achtergrond van de ziekte.

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de kinderen liggen. Als het gaat om een vrijstelling van ten hoogste tien dagen in een schooljaar (in een keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders. Gaat het om meer dan tien dagen in een schooljaar (in een keer of bij elkaar opgeteld), dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit als hij de directeur heeft gehoord. Meer informatie hierover vindt u op de site van Bureau Leerplicht www.leerplichtenvoortijdigschoolverlaten.nl

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden en deze beslist of proces-verbaal wordt opgemaakt.

4.4 Toelatingsbeleid

Optioneel: informatie weergeven over het toelatingsbeleid?

Vul bij de indicator **Handige informatie voor ouders**, het onderdeel **Toelatingsbeleid**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

4.5 Extra informatie

Optioneel: hier extra informatie tonen?

Vul bij de indicator **Handige informatie voor ouders**, het onderdeel **Extra informatie**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, nemen we regelmatig tussentijdse toetsen af.

Naast de methodegebonden toetsen gebruiken we de toetsen uit het Cito-LOVS om een onafhankelijk beeld te krijgen van de vorderingen van onze leerlingen. Door de gegevens van zowel methodegebonden toetsen en de Cito-toetsen goed te analyseren, krijgen we een goed totaalbeeld van de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit geeft de leerkrachten voldoende informatie om zo de leerstof goed in te kunnen plannen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

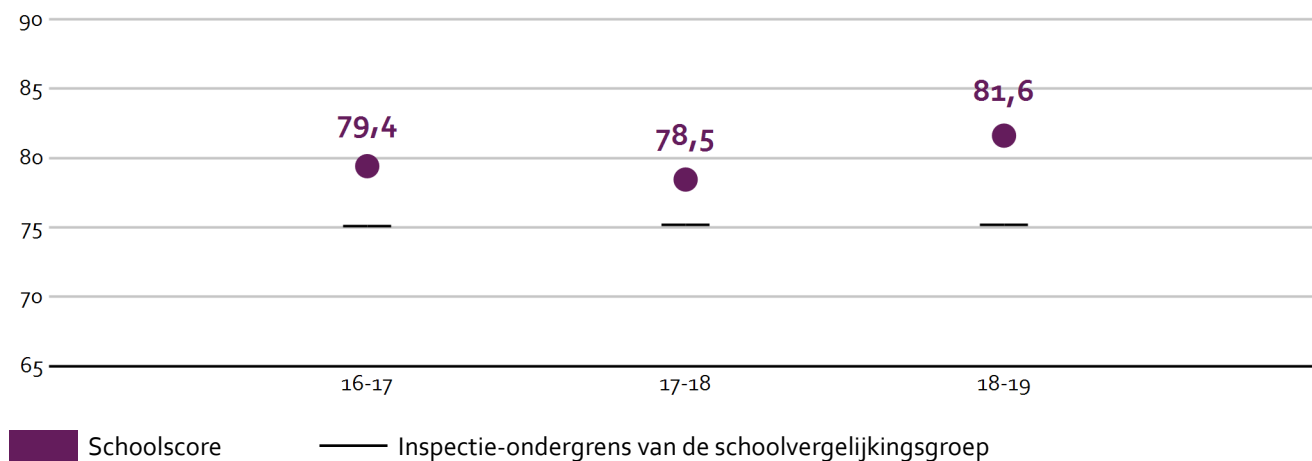
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Resultaten eindtoets**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs

In groep 8 van de basisschool krijgt elke leerling een advies over het type voortgezet onderwijs dat past bij zijn of haar niveau (b.v. vmbo, havo of vwo). Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de leerprestaties, maar ook naar de aanleg en ontwikkeling op de basisschool. Sinds 2015 is niet meer de eindtoets maar het schooladvies leidend bij de plaatsing van een leerling in het voortgezet onderwijs. Het schooladvies voorspelt volgens de overheid beter dan de eindtoets welk onderwijsniveau de leerling aan kan, omdat het schooladvies gebaseerd is op de gehele ontwikkeling op de basisschool.

De eindtoets wordt elk schooljaar in groep 8 afgenomen tussen 15 april en 15 mei, dus nadat het schooladvies is gegeven. De eindtoets meet vooral kennis en vaardigheden en dient als tweede objectieve gegeven bij de overgang naar het voortgezet onderwijs, om te voorkomen dat basisscholen te lage schooladviezen geven.

Als een leerling op de eindtoets op een hoger niveau scoort dan het gegeven schooladvies, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Hierbij worden de ouders van de leerling betrokken, maar uiteindelijk beslist de basisschool om het schooladvies al dan niet naar boven toe bij te stellen.

Als de school het schooladvies niet aanpast aan de uitslag van de eindtoets, moet zij dit motiveren. Als de score op de eindtoets juist lager is dan het gegeven schooladvies, mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

Het schooladvies wordt door de school zorgvuldig bepaald en onderbouwd. De school pakt het proces van advisering gezamenlijk op, waarbij leerkrachten van groep 6, 7 en 8, de intern begeleider, de

bovenbouw-coördinator en de schoolleider samen afwegen en bepalen. De school streeft bij het bepalen van het schooladvies een optimale communicatie en afstemming na met ouders, leerlingen en scholen voor VO. Voor de procedure verwijzen wij de ouders naar de Plaatsingswijzer Rotterdam.

Het advies PO – VO is leidend bij de overgang van leerlingen naar het VO. Dit maakt dat het schooladvies gebaseerd is op meer dan alleen de toets-scores op taal en rekenen. De school gebruikt bij de totstandkoming van het schooladvies de volgende bronnen:

1. de resultaten van leerlingvolgysteemtoetsen uit eerdere groepen en uit groep 8
2. het (eventuele) zorgdossier van de leerling
3. gedragskenmerken en sociaal-emotionele vaardigheden
4. werkhouding en motivatie
5. resultaten op methode-gebonden toetsen
6. resultaat van een eventueel capaciteiten- of intelligentieonderzoek
7. thuissituatie van de leerling (ondersteuning en SES)

Bij mogelijke twijfel over het schooladvies van een leerling, spelen de 'zachte leerling-kenmerken' een grotere rol en gaat men dan samen na op welk advies moet worden uitgekomen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	4,0%
vmbo-b / vmbo-k	8,0%
vmbo-k	8,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,0%
vmbo-(g)t	36,0%
vmbo-(g)t / havo	8,0%
havo	12,0%
havo / vwo	8,0%
vwo	12,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met

anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Godsbesef

Vanuit de kernwaardes hebben we gedragsverwachtingen geformuleerd. De gedragsverwachtingen gelden voor in de klas, op de gang en op het schoolplein. Het zijn positief geformuleerde gedragsverwachtingen en dit komt dagelijks aan bod.

VISIE OP BURGERSCHAP:

Wij zien het als een taak van de school kinderen op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en als betrokken wereldburgers van de Nederlandse samenleving.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We hebben voor de methode 'Vreedzame school' gekozen. Daarnaast hanteren we SCOL voor registratie.

6 Schooltijden en opvang

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Schooltijden en opvang**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 12:30	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Met leertijd uitbreiding

Dinsdag: Met leertijd uitbreiding

Woensdag: Met leertijd uitbreiding

Donderdag: Met leertijd uitbreiding

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [Rotterdamse Onderwijs Academie](#), in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	04 maart 2022
Goede Vrijdag	15 april 2022	
2e Paasdag	18 april 2022	
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Koningsdag	27 april 2022	
Eid ul Fitr	03 mei 2022	
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Optioneel: informatie weergeven over spreekuren en contactmomenten?
Vul bij de indicator **Schooltijden en opvang**, het onderdeel **Contactmomenten**.
Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

