



Schoolgids Conceptversie



Islamitische Basisschool Ibn I Sina



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Assalamou alaikoum beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van de Islamitische basisschool Ibn-i Sina te Rotterdam. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders en/of verzorgers van kinderen die al leerling zijn van IBS Ibn-i Sina of binnenkort naar Ibn-i Sina toe zullen gaan. Deze gids helpt u inzicht te krijgen in onze visie op onderwijs, de manier van omgaan met elkaar, onze werkwijze en wat u van ons kunt verwachten als ouder/ verzorger van onze leerling.

IBS Ibn-i Sina valt onder het bestuur van Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR). In deze schoolgids treft u informatie aan die voor alle SIPOR-scholen gelden. Daarnaast treft u specifieke informatie over IBS Ibn-i Sina aan. Wij verwoorden in deze schoolgids wat onze visie is en hoe wij die visie vormgeven in ons dagelijkse onderwijsleerproces. Ook treft u allerlei praktische informatie aan: schooltijden, vakanties, ouderavonden, namen van medewerkers etc.

Wij adviseren u de schoolgids goed te lezen en te bewaren, zodat u de informatie altijd bij de hand heeft. Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers de gebeurtenissen op school kritisch volgen. Daarom staan wij open voor ideeën of suggesties voor verbetering van de schoolgids. Wij wensen u en uw kind(eren) veel plezier en succes toe op onze school.

Met vriendelijke groet,

Team Ibn-i Sina

Extra locaties

Ibn-i Sina Charlois

Beumershoek 3
3085EA Rotterdam



Ibn-i Sina Hillesluis

Hollandsestraat 74
3074TM Rotterdam

☎ 0104848750

Schoolbestuur

Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR)

Aantal scholen: 4

Aantal leerlingen: 1.751

🌐 <http://www.sipor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Dhr. A. Durmus	adurmus@sipor.nl
Locatieleider	Mw. A. Arabou	aarabou@sipor.nl

Dhr. A. Durmus is van maandag tot woensdag op de locatie Zegenstraat aanwezig, op de donderdag op de locatie Beumershoek en op de vrijdag op de locatie Hollandsestraat.

Mevr. A. Arabou is maandag t/m donderdag aanwezig op de locatie Hollandsestraat.

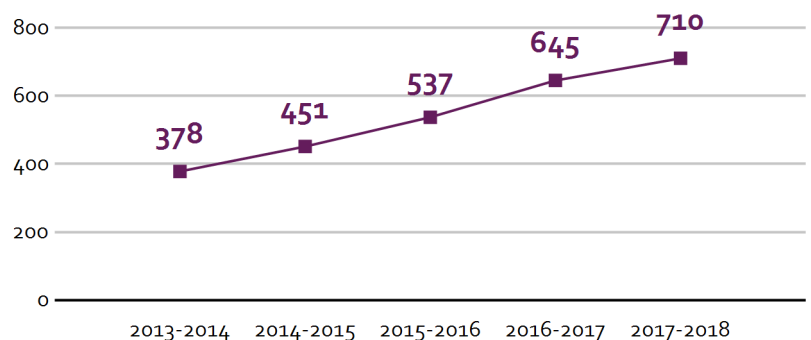
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018

710

2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Wetenschap en Techniek

Aandacht voor Taal en Rekenen

Identiteit en Kwaliteit

Sterke Ouderbetrokkenheid

Lekker Fit School

Missie en visie

Ibn-i Sina is in 1989 gesticht in Rotterdam Zuid, aan de Zegenstraat, in de wijk Oud-Charlois (Charlois). Momenteel heeft Ibn-i Sina 3 locaties. Het hoofdgebouw is aan de Zegenstraat gevestigd. De dislocaties zijn op de Hollandsestraat, in de wijk Hillesluis (Feijenoord) en van de Zegenstraat is het op de Beumershoek in wijk Charlois.

De groepen 1 t/m 5 zijn op de Zegenstraat en de groepen 6 t/m 8 zijn op de Beumershoek gevestigd. De dislocatie van Ibn-iSina is op de Overijsselsestraat, in de wijk Hillesluis (Feijenoord). Ibn-i Sina valt onder het bestuur van Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR).

Ons missie luidt:

Door middel van kwalitatief goed primair onderwijs kinderen vormen tot wereldburgers met een Islamitische identiteit, die een groot verantwoordelijkheidsgevoel hebben voor hun omgeving en het milieu, en op betrokken wijze in de Nederlandse samenleving staan.

Prioriteiten

Het is ons doel om alle vier de ontwikkelingsgebieden van leerlingen te ontwikkelen:

- cognitief, voor onze leerlingen vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van groot belang.
- sociaal-emotioneel, we besteden veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers
- fysiek-motorisch, als Lekker Fit school willen we ook de fysieke en motorische ontwikkeling van kinderen optimaal realiseren.
- spiritueel-moreel, de morele ontwikkeling geven we vorm vanuit de identiteit van de school, het ontwikkelen van de kernwaarden van de Islam en de godsdienstlessen gekoppeld aan de lessen

vreedzame school.

Identiteit

Onze school draagt de naam van de Perzische geneesheer en filosoof Ibn-i Sina, ook wel bekend onder de naam Avicenna. Hij leefde van 980 tot 1037 in Asfahan, Buhara (het huidige Iran) en genas met zijn hoogstaande wijsheid, kennis en kunde vele mensen. Zijn baanbrekend medisch onderzoek wordt tot in onze tijd gebruikt.

Onze grondslag is de koran en de sunna (overleveringen van de Profeet Mohammed vzmh). Dit vormt zich door het aanbod van godsdienstlessen. In de groepen 3 t/m 8 geeft een gespecialiseerde godsdienstleerkracht uw kind les over de Islam: kinderen leren aan de hand van thema's belangrijke soera's (Koranverzen) te reciteren, maar ook welke betekenissen die soera's hebben.

De lessen aan de groepen 1 en 2 worden door de eigen groepsleerkracht verzorgd. Er wordt gewerkt met de landelijke godsdienstmethode voor het Islamitisch basisonderwijs. De lessen bevatten de basisinformatie over het Islamitische geloof en worden in het Nederlands gegeven. Ook aan specifieke zaken, zoals het aanleren van de Soera's en de vertaling en betekenis hiervan. Drie keer per week is in de groepen 6 tot en met 8 tijd ingeroosterd voor het gezamenlijk gebed.

Elke maand staat er een Achlaaq (goed gedrag) thema centraal en daarom heen worden er lessen gegeven en activiteiten gedaan. Verder wordt de dag begonnen en afgesloten met een dua (smeebede) en ook voor het eten wordt een dua gedaan. Vanaf groep 5 hebben de jongens en meisjes gescheiden bewegingsonderwijs. Uiteraard worden de islamitische feestdagen (ied- ul fitr en ied- ul adha) groots gevierd. En ook aan de belangrijke dagen en maanden in de islam wordt aandacht besteed. Daarnaast kunnen de kinderen per jaargroep een certificaat ontvangen voor de geleerde soera's.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Ibn-i sina is een islamitische school, een lekker fit school, een vreedzame school en een Children's zone school.

Naast de IQ vinden we het belangrijk dat alle intelligenties worden gestimuleerd (EQ, FQ en SQ) daarom bieden we naast de cognitieve vakken ook de volgende vakken aan: drama, muziek, handvaardigheid, techniek en lekker fit lessen. Deze lessen worden door vakdocenten gegeven.

Gezien de school de islamitische grondslag heeft is er ook een vakdocent godsdienst. Deze lessen zijn gebaseerd zijn op de koran en de overleveringen van de profeet Mohammed. Ook zijn deze lessen gekoppeld aan de Vreedzame school lessen.

In het weekend is er de weekend school en dan wordt er huiswerkbegeleiding, CITO training en wetenschap & techniek lessen aangeboden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Bij afwezigheid van de leerkracht wordt er altijd eerst gekeken of het intern opgelost kan worden. Indien het intern niet opgelost kan worden, wordt de vervangingspool ingeschakeld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Handvaardigheid



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lichamelijke oefening (buiten/binnenspel)	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen en Wiskunde	2 u 30 min	2 u 30 min
Taalontwikkeling	12 uur	12 uur
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min
Kennisgebieden	45 min	45 min
Sociale redzaamheid	1 uur	1 uur
Expressie	4 uur	4 uur
Godsdienst	1 uur	1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 u 15 min	4 u 45 min	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	2 u 45 min	7 u 45 min	8 u 45 min	8 u 45 min	8 u 15 min	8 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min

Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal			 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Sociale redzaamheid	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 2 u 30 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
ICT	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Computerlokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróógschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Peuter & Co . We gebruiken daarbij *KO-totaal* en *Peuterplein/Kleuterplein*.

De ibn-i Sina heeft op de locaties Zegenstraat en Hollandsestraat nul groepen binnen de gebouwen. De groepen nul vormen samen met de groepen 1 en 2 de VVE. VVE staat voor: Voor- en Vroegschoolse Educatie. Het is een verzamelnaam voor de methodische en systematische ondersteuning van de ontwikkeling van jonge kinderen, in de leeftijd van 2 tot 6 jaar. Dit vindt plaats door middel van een

VVE-programma.

Een vroege aanpak van achterstanden in de (taal) ontwikkeling kan een slechte start op de basisschool voorkomen. Daarom is landelijk de regeling VVE van kracht geworden. Alle kinderen in de groepen nul volgen het VVE-programma. Dat is speciaal gericht op kinderen van 2 tot 6 jaar die risico lopen op ontwikkelingsachterstand of die een ontwikkelingsachterstand hebben. In groep 0 wordt er gewerkt met het programma Puk & Ko. En in de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met het programma Kleuterplein. Samen vormen ze het VVE programma Het is een educatief totaalprogramma dat is afgestemd op de behoeftes van peuters. Het omvat taal, rekenen en sociale vaardigheden.

De groepen 0 vallen onder stichting Peuter & Co. Wij raden u aan om uw peuter zo vroeg mogelijk in te schrijven, zelfs wanneer het nog maanden duurt voordat uw peuter twee wordt. Dan bent u verzekerd van een plaats! Wilt u uw peuter inschrijven voor groep 0? Dan maakt u hiervoor een afspraak bij de leidster van de groep 0.

De meerwaarde van de voorschool bij ons is dat er ook bij de peuters aandacht wordt besteed aan de identiteit en de islamitische feest- en gedenkdagen.

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Voor- en vroegschoolse educatie**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

We proberen op de Ibn-i Sina tegemoet te komen aan zoveel mogelijk zorgvragen. In bijna alle gevallen hebben we zelf voldoende expertise in huis om de begeleiding te bieden. Indien we de expertise niet in huis hebben, maken we gebruik van expertise binnen ons netwerk.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	10
 Klassenassistent	8
 Onderwijsassistent	8
 Rekenspecialist	2
 Taalspecialist	2

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Vreedzame School.

Methode wordt als lesprogramma behandeld door de leerkrachten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Jaarlijks worden de leerling vragenlijst uitgezet en ingevuld door de leerlingen van groepen 6 t/m 8

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is dhr./mevr. Mevr. Imambaks. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via zimambaks@sipor.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Mevr. Imambaks. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via zimambaks@sipor.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op Ibn-i Sina zien wij ouders als onze partners. Ouders zijn vanaf de geboorte het eerstverantwoordelijke voor hun kind. De aandacht, zorg en interesse voor de kinderen is wat ouders en school bindt. Op school worden de kinderen begeleid volgens de in de organisatie afgesproken pedagogische visie: wij leveren een bijdrage aan de opvoeding van het kind.

Vanuit de verantwoordelijkheid van ouders voor hun kind worden zij betrokken bij de opvoeding op de school. We streven naar een optimale informatie-uitwisseling tussen school en ouders. Waar sprake is van onduidelijkheid over onze pedagogische aanpak willen we onze keuzes zorgvuldig toelichten. In geval van het uiteenlopen van belangen tussen ouders en kind, streven wij naar constructieve communicatie die leidt tot oplossingen -op -maat. We streven naar win -win situaties: we willen in overleg met ouders komen tot een aanpak, die zowel haalbaar is in de thuissituatie als de schoolsituatie, ten gunste van het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden via de digitale communicatiedienst DigiDUIF geïnformeerd. Alle informatie dat voor u relevant is, krijgt u via e-mail.

Daarnaast kunt u zelf afspraken inplannen, die koppelen aan uw digitale agenda en contact leggen met andere ouders en betrokkenen. En wilt u op uw gemak de vorderingen van uw kind bekijken, dan kunt u thuis inloggen op uw pc, laptop of tablet op een moment dat het u uitkomt. U hoeft dus nergens meer achteraan te bellen. Van de leerkracht van uw kind krijgt u een activeringcode voor DigiDuif. Nadat u een account heeft aangemaakt op DigiDuif kunt het met uw activeringscode het account activeren. Tenslotte kunt u de app downloaden op uw telefoon, zodat u alle berichten en agenda bij de hand heeft.

Klachtenregeling

Hebt u klachten over de organisatie van de school, de begeleiding van uw kind, over een te zware of onterechte straf, discriminatie, agressie of pesten? Wendt u zich dan eerst tot de groepsleerkracht. Indien het nog niet bevredigend is opgelost, kunt u zich wenden tot de leerjaar-coördinator of de directie. Acht u ook dit niet wenselijk, gezien de aard van de klacht (bijvoorbeeld seksuele intimidatie), dan kunt u zich ook wenden tot de interne dan wel de externe vertrouwenspersoon.

De meeste klachten kunnen in goed overleg tussen ouders, leerlingen, en leerkrachten worden afgehandeld. Bij (mogelijk) seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht aangifte te doen. De vertrouwenspersonen van het bevoegd gezag moeten alle meldingen en klachten registreren en jaarlijks (uiteraard zonder de namen van de betrokkenen te vermelden) rapporteren aan het bestuur.

We houden als school ook een incidentenregistratie bij, zodat we weten in welke mate problemen zich manifesteren en daarop kunnen inspelen in ons beleid. Uw opmerkingen en/of klachten worden altijd eerst met de betreffende persoon besproken.

* klachten over ongewenst gedrag bespreekt u met de interne vertrouwenspersoon;

* als dit geen bevredigend resultaat oplevert, worden de opmerkingen/klachten besproken met de directie van de school;

* de directie informeert bij de betrokken partijen, en onderneemt actie om de problemen op te lossen. Eventueel vindt er een gesprek plaats, onder leiding van de directeur, met alle betrokkenen. Dit gesprek wordt gedocumenteerd. Indien voor de klager geen aanvaardbare oplossing is gevonden, dan zijn er nog de volgende mogelijkheden

* U vraagt schriftelijk een gesprek aan met de voorzitter van college van bestuur die uw klacht namens het schoolbestuur behandelt. U kunt uw brief sturen naar het bestuur. Het bestuur hoort eerst alle partijen en probeert daarna tot een oplossing te komen.

* Nog geen oplossing gevonden? Dan kunt u nog contact opnemen met een van onze externe vertrouwenspersonen. U kunt naar voorkeur kiezen voor de mannelijke óf vrouwelijke vertrouwenspersoon. Deze kijkt samen met u of er oplossingen te vinden zijn.

* Is er volgens u dan nog geen oplossing, dan kunt u terecht bij de Algemene Klachtencommissie. Vanzelfsprekend wordt elke klacht persoonlijk en vertrouwelijk behandeld en krijgt u altijd uitsluitel over wat we met uw klacht hebben gedaan!

Voor meldingen van ernstige psychische trauma's of geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur: 0900-1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Feest commissie
- Schoolreisjes

- Beheer van school bibliotheek
- Leesbevordering
- Organisatie feesten
- Organisatie excursies/uitstapjes

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Feesten
- Schoolreis

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolkamp in groep 8 wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd.

De leerlingen gaan elk jaar met de school een dagje uit. In principe gaat groep 8 een aantal dagen op schoolkamp. Via DigiDUIF wordt u uitgebreid over deze uitjes geïnformeerd. Het schoolreisje en de feesten worden gefinancierd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Dit is in beheer van de oudercommissie. De oudercommissie en de schoolreis commissie organiseren samen het schoolreisje. Indien de ouderbijdrage niet is betaald kan uw kind niet mee op schoolreis.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Het schoolbestuur heeft als werkgever een verzekering afgesloten tegen aansprakelijkheid. Mocht er, door vermeende schuld of nalatigheid van personeel van de school, leden van de oudercommissie of medezeggenschapsraad of door hen die zich in het kader van de ouderparticipatie met onderwijsactiviteiten bezighouden, sprake zijn van een schadeclaim, dan kan die bij het bestuur worden neergelegd. Het bestuur bekijkt, meestal met de betrokken verzekeraar, of er werkelijk sprake is van schuld of nalatigheid. Wordt de claim afgewezen omdat de hierboven genoemde volwassenen niets kan worden verweten, dan zouden de ouders van de leerling die de schade heeft veroorzaakt hierop kunnen worden aangesproken. Niet alle schade, door leerlingen in en om de school veroorzaakt, kan dus worden verhaald op het bestuur! U zult dus toch nog een WA-verzekering af moeten sluiten voor uw kind(eren).

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;

- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is en daarom thuis moet blijven, verwachten we dat u het nog diezelfde dag, voor 09.00 uur, telefonisch of via Digiduif afmeldt bij de school. Bent u bang dat het om iets besmettelijks gaat, zeg dat er dan meteen bij, dan kan de leerkracht van uw kind alert zijn op eventuele verschijnselen bij de medeleerlingen.

Voor kinderen die enige tijd ziek thuis moeten blijven of in het ziekenhuis worden opgenomen, moet het gewone leven, inclusief het onderwijs, zoveel mogelijk doorgaan. Deze zieke leerling moet op maat worden begeleid. Verwacht u dat uw kind langer dan een week door ziekte afwezig zal zijn? Neemt u dan onmiddellijk contact op met de leerjaarcoördinator via telefoonnummer 010- 428 25 90 (Charlois)/010- 484 87 50 (Hilesluis). Zij kan u eventueel begeleiden om te voorkomen dat uw kind onnodig grote leerachterstanden oploopt.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Kinderen moeten elke schooldag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. Dit noemen we ook wel verlof of vrijstelling van de plicht tot geregeld schoolbezoek. Kinderen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen!

Een ziek kind kan niet naar school. Is uw kind ziek, waarschuw dan de school. De wetgever gaat uit van de goede trouw van de ziekmelding. Bestaat het vermoeden dat de ziekmelding niet klopt, dan kan de school de leerplichtambtenaar onderzoek laten uitvoeren. Deze informeert bij de ouders en/of de schoolarts naar de achtergrond van de ziekte.

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de kinderen liggen. Als het gaat om een vrijstelling van ten hoogste tien dagen in een schooljaar (in een keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders. Gaat het om meer dan tien dagen in een schooljaar (in een keer of bij elkaar opgeteld), dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit als hij de directeur heeft gehoord. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/ of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen! Veel directeurs van scholen en leerplichtambtenaren hanteren de vuistregels die hieronder staan, om bij gewichtige omstandigheden wel of geen extra verlof te verlenen. Ouders kunnen aan de directeur en/of aan de

leerplichtambtenaar vragen deze vuistregels te gebruiken.

Vrij aanvragen

Extra verlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hij beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur.

Meer informatie hierover vindt u op de site van Bureau Leerplicht
www.leerplichtenvoortijdschoolverlaten.nl

Voor het aanvragen van verlof kunt u, 8 weken tevoren, een formulier ophalen bij de administratie. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden en deze beslist of proces-verbaal wordt opgemaakt.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, nemen we regelmatig tussentijdse toetsen af.

Naast de methodegebonden toetsen gebruiken we de toetsen uit het Cito-LOVS om een onafhankelijk beeld te krijgen van de vorderingen van onze leerlingen. Door de gegevens van zowel methodegebonden toetsen en de Cito-toetsen goed te analyseren, krijgen we een goed totaalbeeld van de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit geeft de leerkrachten voldoende informatie om zo de leerstof goed te kunnen inplannen.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

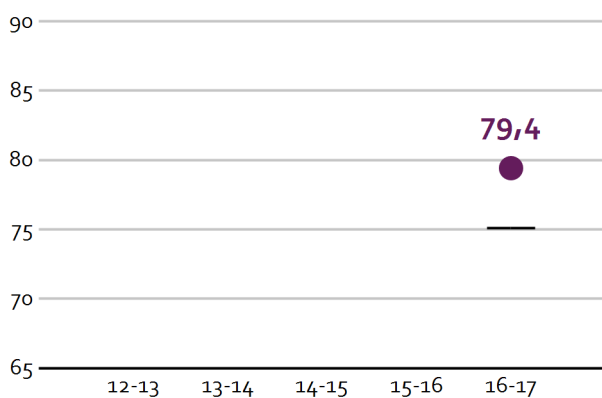
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Eindtoets**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

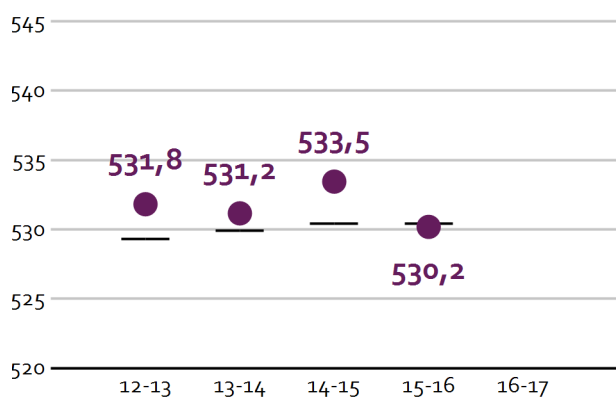
Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



■ Schoolscore

— Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



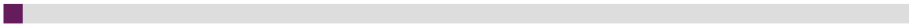
5.3 Schooladviezen

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Schooladviezen en plaatsing in het vervolgonderwijs**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vso		2,1%
PrO		6,3%
vmbo-b		6,3%
vmbo-b / vmbo-k		18,8%
vmbo-k		14,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t		4,2%
vmbo-(g)t		8,3%
vmbo-(g)t / havo		10,4%
havo		4,2%
havo / vwo		10,4%
vwo		12,5%
onbekend		2,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Vanuit de kernwaardes hebben we gedragsverwachtingen geformuleerd. De gedragsverwachtingen gelden voor in de klas, op de gang en op het schoolplein. Het zijn positief geformuleerde gedragsverwachtingen en dit komt dagelijks aan bod.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We hebben voor de methode 'Vreedzame school' gekozen. Daarnaast hanteren we SCOL voor registratie.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De kwaliteitszorg wordt door middel van WMK bijgehouden en gewaarborgd.

6 Schooltijden en opvang

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Schooltijden en opvang**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 12:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Met leertijd uitbreiding

Dinsdag: Met leertijd uitbreiding

Woensdag: Met leertijd uitbreiding

Donderdag: Met leertijd uitbreiding

Bewegingsonderwijs

Optioneel: wilt u tonen wanneer de lessen bewegingsonderwijs zijn?

Vul bij de indicator **Schooltijden en opvang**, het onderdeel **Bewegingsonderwijs**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [Rotterdamse Onderwijs Academie](#), in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2018	28 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018	06 januari 2019
Voorjaarsvakantie	25 februari 2019	03 maart 2019
Meivakantie	22 april 2019	05 mei 2019
Zomervakantie	22 juli 2019	01 september 2019

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Optioneel: informatie weergeven over spreekuren en contactmomenten?
Vul bij de indicator **Schooltijden en opvang**, het onderdeel **Spreekuren**.
Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

