



Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond

Protocol Gescheiden Ouders

Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond
Paradijsplein 1
3034 SL Rotterdam
Tel. 010 – 495 15 80
E-mail c.gerdan@sipor.nl

Inleiding

SIPOR vindt dat de zorg voor het kind altijd voorop moet staan. Daarbij is het van groot belang dat het uitwisselen van informatie zorgvuldig gebeurt. Wij trachten alle ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden over alles wat er op school gebeurt. Daarnaast is SIPOR van mening dat de scholen zich te allen tijde neutraal op dient te stellen richting alle ouders. Dat betekent dat de school geen partij kiest en alles zal doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt.

Dit protocol geeft allereerst het wettelijk kader weer. De school en de ouders moeten zich hieraan houden bij het verzoeken om en het verstrekken van informatie. Daarnaast heeft SIPOR praktische richtlijnen geformuleerd met betrekking tot de omgang met gescheiden ouders. Deze richtlijnen houden rekening met het wettelijk kader en bevatten het schoolbeleid op alle SIPOR-scholen.

Mocht u tijdens de schoolperiode van uw kind scheiden of uit elkaar gaan, dan wordt u verzocht dat aan te geven bij de leerkracht van uw kind. De directeur neemt vervolgens het initiatief om een afspraak met u te maken (samen of ieder apart) en in overleg het contact met de school en de informatievoorziening zo goed mogelijk te regelen.

Hoe meer informatie de school heeft over kinderen en hun gescheiden ouders, des te beter kunnen leerkrachten en andere betrokkenen inspelen op eventuele problemen of veranderingen. De school zal ouders dan ook verzoeken de vragenlijst uit Bijlage 1 in te vullen en het te melden wanneer er veranderingen plaatsvinden. In elk geval zijn de ouders verplicht schriftelijk wijzigingen omtrent het ouderlijk gezag aan de school door te geven, waar nodig door overlegging van een gerechtelijke uitspraak. Op deze manier kunnen misverstanden zoveel mogelijk worden voorkomen.

1. Wettelijk kader

1. Informatierecht – algemeen

De school heeft op grond van artikel 11 van de Wet Primair Onderwijs de verplichting om over de vorderingen van de leerlingen aan de ouders te rapporteren. Daarbij gelden de regels uit de artikelen 1:377a, b en c van het Burgerlijk Wetboek over het informeren van de ouder, die niet met ouderlijk gezag is belast. In hoofdlijnen moeten de school en de ouders zich samen aan de volgende wettelijke kaders houden als het gaat om informatie over het kind.

1.1 Beide ouders hebben ouderlijk gezag

Gescheiden ouders hebben recht op dezelfde informatie over het kind. De school stelt zich daarbij neutraal op. Bij hoge uitzondering kan informatie geweigerd worden. Dit zal meestal gaan om een rechterlijke beschikking waarin staat dat het recht op informatie is beperkt. De school zal de ouder dan wel vertellen waarom deze geen informatie krijgt.

Gescheiden ouders zijn volgens het Burgerlijk Wetboek verplicht om elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. Als de scholen op de hoogte zijn van een moeizame communicatie tussen de ouders, zullen beide ouders actief van informatie moeten worden voorzien vanuit de school.

Beide ouders worden betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school. In het ouderschapsplan staan meestal afspraken opgenomen over onderwijs en het contact met de school. Het is daarom aanbevolen om het ouderschapsplan of afspraken daaruit met de school te delen.

1.2 Ouder zonder ouderlijk gezag

De ouder die niet met het gezag belast is, moet door de ouder met gezag op de hoogte worden gehouden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. De ouder die niet het gezag heeft over het kind mag dus de ouder die wel met gezag is belast, verzoeken om informatie over het kind. Daar zal de school ook op wijzen.

Als de met gezag belaste ouder weigert informatie aan de andere ouder te verstrekken, dan kan die ouder de school verzoeken om informatie over het kind. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

- De school hoeft informatie alleen op uitdrukkelijk verzoek van de niet met gezag belaste ouder te verstrekken en niet uit eigener beweging.
- De informatie die verstrekt wordt, ziet op de persoon van het kind zelf of diens verzorging of opvoeding.
- De school verstrekt de niet met gezag belaste ouder niet méér of andere informatie dan aan de andere, wel met gezag belaste ouder, is verstrekt. De school hoeft geen informatie te verstrekken aan de niet met gezag belaste ouder als het belang van het kind zich daartegen verzet.

2. Richtlijnen

2.1 In- en uitschrijving kind

- Bij de inschrijving van het kind wordt op het daartoe bestemde aanmeldingsformulier in elk geval aangegeven wie de ouders, verzorgers of voogden van het kind zijn, wat hun woon- en mailadressen zijn, bij wie het kind woonachtig is, wie met het gezag over het kind belast is en hoe de ouders elkaar informeren. De school kan vragen nadere informatie te verstrekken.
- Voor de in- en uitschrijving van het kind is het geen vereiste dat beide ouders het aanmeldingsformulier ondertekenen of het uitschrijvingsverzoek doen; de handtekening van één ouder is voldoende. De school mag ervan uitgaan dat beide ouders achter de in- of uitschrijving staan. Wanneer de school echter weet of vermoedt dat de andere ouder het niet eens is met die in- of uitschrijving, dan zal de school niet tot in- of uitschrijving overgaan. Heeft één van de ouders het gezag over het kind en de ander niet, dan is de handtekening van de ouder, die met gezag is belast, voldoende voor de in- en uitschrijving van het kind.

2.2 Spreek/ouderavonden

- Uitgangspunt voor elk kind van onze scholen is slechts één contactmoment per keer. Wij gaan ervan uit dat u met uw ex-partner overlegt wie aan het 10-minutengesprek deelneemt (u allebei of één van u beide). Mocht u niet beiden tegelijk kunnen komen en toch graag op de hoogte gehouden worden, dan zal er in overleg met de school een oplossing worden gezocht.
- De uitnodiging wordt naar het eigen (mail)adres van beide (gescheiden) ouders gestuurd, zowel vader als moeder ontvangen dus een uitnodiging.
- We stellen het als school bijzonder op prijs wanneer ouders, ook al zijn zij gescheiden, samen naar de spreek/ouderavond kunnen komen. Wanneer dit niet mogelijk blijkt te zijn, is het aan de (gescheiden) ouders om te bepalen wie de spreek/ouderavond bezoekt.
- Indien één van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij verzoeken om een individueel gesprek. Er zal vervolgens in goed overleg worden gekeken wat organisatorisch haalbaar is.

2.3 Rapporten

- Het schoolrapport wordt aan de gezaghebbende ouder meegegeven. Als beide ouders gezag hebben, wordt het rapport meegegeven aan de ouder bij wie het kind op die dag verblijft.
- De school mag ervan uitgaan dat de ouder die met gezag belast is en bij wie het kind verblijft, de andere ouder, ongeacht of deze met ouderlijk gezag is belast, informeert over de vorderingen van het kind.
- Op verzoek is een kopie verkrijgbaar.

2.4 Zorgrapportage-en gesprekken

- (Gescheiden) Ouders van Zorgleerlingen ontvangen bij bespreking van de Zorgrapportage met een externe deskundige (Schoolbegeleidingsdienst, GGD, Psycholoog etc.) en het Zorgteam van de school, beiden een uitnodiging voor één en hetzelfde contactmoment. Ook bij deze gesprekken wordt de uitnodiging naar het eigen (mail)adres van beide (gescheiden) ouders gestuurd, zowel vader als moeder ontvangen dus een uitnodiging.
- Wanneer het niet mogelijk blijkt te zijn samen het gesprek bij te wonen, is het aan de (gescheiden) ouders om te bepalen wie bij het gesprek aanwezig is. Verslagen worden meegegeven met de ouder die bij het gesprek aanwezig is. Op verzoek is een kopie verkrijgbaar.
- Groepsgebonden-informatie gaat alleen naar het eerste contactadres. Dit is het adres van de ouder waar de kinderen het grootste gedeelte van de week verblijven of het adres, waarop de leerling staat ingeschreven bij de plaatselijke gemeente.

2.5 Thuisbezoek

- Een thuisbezoek wordt afgelegd bij de ouder, waar het kind het grootste deel van de tijd verblijft.
- Indien het kind 50% bij de ene en 50% bij de andere ouder verblijft, dan zal gekozen worden voor het adres, waarop de leerling staat ingeschreven bij de plaatselijke gemeente, tenzij beide ouders geen bezwaar hebben tegen een thuisbezoek op het andere adres.
- Het staat de school vrij om bij beide ouders afzonderlijk een thuisbezoek af te leggen, indien de school dat nodig acht.

2.6 Nieuwe partner

- Indien een ouder van het kind een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner van die ouder, tenzij beide ouders, die met het gezag van het kind belast zijn, daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.
- Indien de nieuwe partner aanwezig wil zijn bij het tien-minutengesprek of de ouder/sprekavonden, geldt tevens dat daarvoor schriftelijk toestemming moet zijn gegeven door beide ouders.

2.7 Informatieverstrekking aan derden

- Informatie over het kind zal niet aan derden, ofwel aan anderen dan aan de ouders of voogden, worden verstrekt, tenzij officiële instanties zoals Veilig Thuis om informatie verzoeken.
- Een rechterlijke uitspraak, waarin staat dat bepaalde informatie over het kind aan een nader omschreven derde moet worden verstrekt, wordt door de school opgevolgd.
- De school zal niet meewerken aan een verzoek van de ouder om in het kader van een gerechtelijke of andersoortige procedure verslag te doen over één van de ouders. Hierdoor kan de neutraliteit van de school immers in het geding komen.

2.8 Verlofaanvraag

- Verlof wordt aangevraagd door de ouder die het gezag heeft over het kind en bij wie het kind in huis verblijft.
- De ouder bij wie het kind niet in huis verblijft, kan alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder.
- Als beide ouders met gezag belast zijn, dan kan een ouder slechts verlof aanvragen voor die dagen welke het kind bij de betreffende ouder verblijft. Voor de andere dagen kan slechts verlof worden aangevraagd met schriftelijke toestemming van de andere ouder.

In gevallen waarin het protocol niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van SIPOR. Dit protocol is vastgesteld door het bevoegd van SIPOR d.d. 21 januari 2019 met instemming van de GMR d.d. 14-2-2019



Dhr. C. Gerdan
Voorzitter College van Bestuur SIPOR



Dhr/mw.
Oudergeleding GMR SIPOR

Zijn er tussen u beiden afspraken gemaakt over het halen en brengen van uw kind/kinderen van en naar school? Zo ja, welke?

.....

Zijn er tussen u beiden overige afspraken gemaakt die voor de school van belang zijn? Zo ja, welke?

.....

Gesprekken met de leerkracht(en) over de (school)ontwikkeling van uw kind zullen in principe met beide ouders plaatsvinden. U zult daarvoor gezamenlijk worden uitgenodigd. Wilt u liever afzonderlijke gesprekken met de leerkracht(en), dus zonder dat de andere ouder daarbij aanwezig is?

A. Nee

B. Ja

Bent u van plan om samen naar contactmomenten op school (zoals gelegenheden en bijeenkomsten als ouderavonden, voorstellingen etc) te komen?

A. Nee, in principe niet. We maken zelf afspraken over een eventuele verdeling.

B. Ja, dit doen we in goed overleg.

Naam:

Datum:

Handtekening