



OBS Het Vastert

# Schoolgids 2021-2022

OBS Het Vastert

Vastertlanden 167

7542 LR Enschede

053 4783818

[info@obsvastert.nl](mailto:info@obsvastert.nl)

[www.obsvastert.nl](http://www.obsvastert.nl)

## Woord vooraf

De basisschool vormt de start van een lange schoolloopbaan. Met elkaar zorgen leerkrachten, ouders en kinderen dat deze belangrijke periode zo voorspoedig en plezierig mogelijk verloopt.

Ons eerste streven is het kind een veilige plek te bieden. Een plaats waar het anderen kan ontmoeten en zich in rust en vrijheid kan ontplooiën. Daarnaast streven we ernaar dat het kind die kennis, inzichten en vaardigheden verwerft die het nodig heeft voor een goed vervolg na de basisschool.

Het Vastert heeft deze schoolgids samengesteld om u een compleet beeld te geven van wat onze school voor uw kind kan betekenen.

Wij willen u het een en ander vertellen over:

- welke doelstellingen voor ons van belang zijn
- hoe we deze doelstellingen realiseren
- hoe ons onderwijs is georganiseerd
- hoe onze zorg voor leerlingen wordt gerealiseerd
- hoe wij deze resultaten meten
- hoe wij u op de hoogte stellen van deze resultaten
- hoe een aantal zaken is geregeld, zoals vakantie- en verlofregelingen, ouderbijdrage en inspraak
- roosters
- namen en adressen
- vakanties en vrije dagen
- schoolreizen, sportdagen en feestelijke activiteiten
- evenementen buiten schooltijd en dergelijke
- welke klachtenregeling wij hanteren
- SPOE

De schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met het team van de school en de medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft instemmingsrecht omtrent de inhoud van de schoolgids.

Hopelijk leest u onze schoolgids met interesse en geeft deze voldoende informatie. Voor specifieke details, andere gegevens en suggesties betreffende de inhoud van de gids kunt u op school terecht.

U bent van harte welkom.

Ilse Rekers  
Directeur OBS Het Vastert

## Inhoudsopgave

1. De school
2. Het schoolteam
3. Adressen diverse instanties
4. Diverse commissies
  - Medezeggenschapsraad
  - Ouderraad
  - Kascommissie
  - Activiteitencommissie
  - Oud papier
  - Overblijf
  - Verkeersouder
  - Hoofdluisgroep
5. Het onderwijs op Het Vastert
  - Passend onderwijs
    - Visie/Doelen
    - Missie
    - Identiteit/profilering
    - Richtlijnen uren
    - Methoden
    - Organisatie onderwijs
    - Resultaten
    - BAS
    - Wat leren de kinderen
    - Schooljaar 2021/2022
6. De schoolorganisatie
  - Schooltijden en schoolregels
  - Vakantierooster, vrije dagen, vrij vragen
  - De leerkrachten en de groepen
  - Continurooster
  - Voor- en naschoolse Opvang
  - Lesroosterzaken
  - Bijzondere activiteiten van de school
  - Buitenschoolse sportactiviteiten
  - Verjaardagen
  - Feesten op school
  - Ouderhulp
  - Verkeer en vervoer
  - Informatie over uw kind en zijn/haar groep
  - Nieuws uit school
  - Wat kost de school?
  - Je overal en altijd veilig voelen
  - Gemeentelijke en landelijke regelingen
  - Schorsing/verwijdering van een leerling
7. Onze zorg voor kwaliteit
  - Privacyverklaring Consent

**1. De school**

Naam en postadres school	OBS Het Vastert Vastertlanden 167 7542 LR Enschede Telefoon: 053-4783818 e-mail: <a href="mailto:info@obsvastert.nl">info@obsvastert.nl</a> website: <a href="http://www.obsvastert.nl">www.obsvastert.nl</a>
Schoolleiding	Directeur: Ilse Rekers Locatieleiders: Gert-Jan Baarda Henriette Brands
Bankrekening Ouderraad	Rabobank NL72RABO0105971065 t.n.v. Ouderraad Het Vastert

**2. HET SCHOOLTEAM****ONDERWIJZEND PERSONEEL:**

Gert Jan	Baarda	Locatieleider ICT-er Groep 7
Karin	Baarda	Groep 6
Mandy	Bos	Groep 6
Erik	Bosman	Groep 8
Henriëtte	Brands	Locatieleider IB'er
Tamara	Bruinewoud	Groep 1/2C
Natalie	Cretier	Groep 1/2B
Lianne	Duursema	Groep 3A
Marion	Gervink	Groep 4
Mieke	Hazekamp	Groep 1/2B
Ineke	Jonkers	Groep 3B
Debbie	Van der Lei	Groep 7
Loes	Loohuis	Gym
Hellen	van Manen	Groep 5
Ellen	Neef	Groep 5
Patricia	Olthoff	Groep 4/5
Haike	Raamstee- boers	Groep 3A
Ilse	Rekers	Directeur

Bastiaan	Van der Star	Gym
Ülkü	Kuru	Groep 1/2C
Saskia	De Vries	Groep 1/2A
Edith	Zeiler	Groep 1/2A en 4/5

**ONDERWIJS ONDERSTEUNEND PERSONEEL:**

Giuseppe Levatino	Conciërge
Alie Jonkers	Klassenassistent
Natalie Ten Vergert	Onderwijsassistent
Britt van Agen	Onderwijscoach SPOE
Robert Elout	Administratie/ICT

**3. ADRESSEN DIVERSE INSTANTIES**

<b>INSTANTIE</b>	<b>ADRES</b>
Schoolbestuur:  Consent: concern voor openbaar primair onderwijs	Bestuurscommissie voor openbaar primair onderwijs Algemeen directeur Het Tromphuis MH Tromplaan 47 7513 AB Enschede Tel.053 - 4884444
Rijksinspectie Basisonderwijs	Rijksinspectiekantoor Zwolle Postbus 10048 8000 GA Zwolle Tel. 038 – 4257820 Fax 038 - 4257825
Inspectie van het onderwijs	<a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> Vragen over onderwijs 0800-8051 (gratis) Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111
Landelijke klachtencommissie	Tel. 030 2809590 <a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a>
Klachtencommissie Consent	De klachtencommissie van Consent Mr. D. voor in 't Holt Bestuurskantoor Consent
Jeugdgezondheidszorg GGD-JGZ	Gezondheidscentrum Wesselerbrink Wesselernering 50 7542 JC Enschede Tel. 053 – 4766325 of b.g.g. 4876930
Jeugd tandverzorging	Stichting JTZ Haaksbergerstraat 113 7513 ER Enschede Tel. 053 – 4309010
Wijkagent Stroinkslanden N. Kosck	Politiebureau Zuid Wesselerbrinklaan 100 Postbus 14 7500 AA Enschede Tel. 0900-8844
BSO de Knalhut	Reerinklanden 55 053-2204780 <a href="mailto:bsoknalhut-ske@humankind.nl">bsoknalhut-ske@humankind.nl</a>
Peuterspeelzaal "De Vlinders"-Meerlanden	Locatie Reerinklanden 55 053-7009810 <a href="mailto:povvlindersmeerlanden@humankind.nl">povvlindersmeerlanden@humankind.nl</a>
Bureau Vertrouwensartsen inzake Kindermishandeling	G.A. Balkestein Menno van Coehoornsingel 2 8011 XA ZWOLLE Tel. 038 – 4220800
Vertrouwenspersoon Consent	Mevrouw A. Overbeek Tel. 06 30642568 <a href="mailto:anne@burooverbeek.nl">anne@burooverbeek.nl</a>
Contactpersoon ongewenste intimiteiten Onder – en bovenbouw	Natalie Cretier 053–4362680
Vereniging voor Openbaar Onderwijs	Informatie- en advieslijn voor ouders voor openbaar onderwijs: 0800 5010 toets 4

**4. DIVERSE COMMISSIES**

<b>MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</b>	
Martin Eising	Voorzitter, ouder
El Mehdi Lasfas	Lid, ouder
Mark Meijers	Lid, ouder
Patricia Olthoff	Lid, leerkracht
Hellen van Manen	Lid, leerkracht
Debbie van der Lei	Secretaris, leerkracht
Ilse Rekers	Adviseur

<b>OUDERRAAD</b>	
Rivka ten Berge	Bestuur OR, Voorzitter
Jungja Wijma	Bestuur OR, Secretaris
Remko Juffer	Bestuur OR, Penningmeester
Gerard Bekkers	Lid
Menno Kragt	Coördinator oud papier
Chantal Meijer	Bestuur OR, Penningmeester AC
Chantal de Ruyter	Coördinator Avondvierdaagse
Jorre Abbink	Nieuw lid

<b>KASCOMMISSIE</b>	
Controle 2022: nog niet bekend	

<b>ACTIVITEITENCOMMISSIE</b>	
Lianne Duursema	Voorzitter, leerkracht
Tamara Bruinewoud	Leerkracht
Marion Gervink	Leerkracht
Mieke Hazekamp	Leerkracht
Ellen Neef	Ondersteunende leerkracht
Ineke Jonkers	Ondersteunende leerkracht
Jungja Wijma	Lid AC, Bestuur OR secretaris
Chantal Meijer	Penningmeester AC, Bestuur OR
Chantal de Ruyter	Lid, Coördinator avondvierdaagse
Nicol Vergeest	Lid
Tas Brouwer	Lid
Manon Dijkstra	Lid
Esther	Lid
Chantal Wijnbergen	Lid
Nathalie Kip	Lid

<b>HOOFDLUISGROEP</b>	
Linda Bekkering	Coördinator, luizengroep samen met andere ouders

## 5. Het onderwijs op het Vastert

### 5.0 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, bij voorkeur binnen het regulier onderwijs. Als kinderen extra ondersteuning nodig hebben proberen we dit binnen het regulier onderwijs te organiseren. Zo worden kinderen het best voorbereid op een vervolgopleiding en op hun uiteindelijke plek in de samenleving. Dit is het uitgangspunt van de Wet Passend onderwijs die sinds 2004 van kracht is. Besturen en scholen hebben een zorgplicht voor het bieden van passend onderwijs. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die bij hen ingeschreven staat zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat het kind nodig heeft en nagaan of zij dit zelf kunnen bieden, eventueel met een ondersteuningsarrangement. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat het kind het beste naar een ander school kan gaan, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en het kind kan toelaten. Om invulling te geven aan deze wet maken de scholen in de Gemeente Enschede deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs PO 2302. Informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: [www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)

Het samenwerkingsverband PO 2302 is opgesplitst in drie deelregio's: Plan Midden Twente (Hengelo e.o.), Enschede, Noordoost Twente. Onze school maakt deel uit van de deelregio Enschede. In iedere deelregio werken besturen samen om de zorgplicht waar te maken. Een belangrijk onderdeel is de Commissie voor Arrangementen, die advies geeft over toelaatbaarheid van kinderen in het speciaal (basis) onderwijs. Meer informatie over passend onderwijs in de deelregio van onze school vindt u op de website:

- Enschede: [www.deelregio-enschede.nl](http://www.deelregio-enschede.nl)
- Noordoost Twente: [www.ooc-notwente.nl](http://www.ooc-notwente.nl)

Ook al voor de komst van de Wet Passend Onderwijs was onze school zo ingericht dat ze meer kan betekenen voor leerlingen die onderling sterk verschillen in tempo, intelligentie, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Onze school is dan ook klaar voor passend onderwijs. In het zogenaamde schoolondersteuningsplan (SOP) hebben wij omschreven welke ondersteuning wij extra kunnen bieden.

### Ambitie voor de toekomst

Het is onze ambitie om een school te zijn die brede ondersteuning biedt aan alle kinderen die bij ons worden aangemeld binnen onze grenzen. Zoals in onze visie staat beschreven, halen we het positieve in kinderen naar boven en kijken we naar kansen in plaats van belemmeringen. Wij hebben de intentie om kinderen op onze school te ondersteunen, dit alles in nauwe samenwerking met ouders. De driehoeksrelatie tussen kind-ouder-leerkracht staat hierbij centraal.

### Aanmelding

Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school en het heeft (mogelijk) extra ondersteuning nodig, dan verkennen we met elkaar de ondersteuningsbehoeften van uw kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van onze school. We hanteren daarbij een aantal afwegingen, zoals:



- Kunnen wij als school een zodanig onderwijsaanbod doen dat er voldoende ontwikkelingskansen voor uw kind zijn?
- Kunnen we een veilig schoolklimaat blijven garanderen?
- Is de groepssamenstelling zodanig dat de leerkracht in staat is, zo nodig met extra ondersteuning passend onderwijs te organiseren?
- Hebben we ook de verwachting dat we ook de volgende jaren het kind passend onderwijs kunnen bieden?

Bij de aanmelding van kinderen met specifieke ondersteuningsvragen verwachten wij van ouders dat zij ons vertellen dat hiervan sprake is en op welke gebieden. Wij onderzoeken vervolgens of wij de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Dit doen we samen met het Steunpunt Passend Onderwijs (SPOE). Binnen 6 weken mag u van ons verwachten dat we aangeven of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Als dit niet het geval is, mag u van ons verwachten dat we aangeven waar wel passend onderwijs geboden kan worden. In sommige gevallen moet onderzoek worden gedaan om dit te bepalen. In dat geval verwachten wij uw medewerking. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen 6 weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal 4 weken verlengd worden.

De afweging of onze school passend onderwijs aan uw kind kan bieden is een individuele afweging. Een eventueel 'etiket' als autisme of ADHD is niet leidend, maar van belang is om duidelijk te krijgen welke specifieke onderwijsbehoeften uw kind heeft. Ook kijken we naar de draaglast van de groep waarin uw kind komt en naar de lange termijn: Kunnen we uw kind gedurende meerdere schooljaren passend onderwijs bieden. Als we daar niet zeker van zijn maken we afspraken met u over periodieke evaluaties. In ons schoolondersteuningsprofiel staan de specialisatie beschreven en welke specifieke voorzieningen wij kunnen inzetten.

Wij streven er naar om een match te maken tussen wat uw kind nodig heeft en wij kunnen bieden. Soms is de match wel te maken als extra ondersteuning vanuit het SPOE geboden. We vragen dan ondersteuning aan. Wanneer er sprake is van een duidelijk waarneembare achterblijvende ontwikkeling of wanneer de ondersteuningsbehoefte te veel ten koste gaat van andere leerlingen kan dat aanleiding zijn voor het zoeken van passend onderwijs op een andere school. De huidige school zal dan, in samenspraak met het SPOE en in overleg met u als ouders, stappen zetten om een school te vinden waar dat passend onderwijs wel geboden kan worden. Ouders kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep.

Bij de aanmelding van uw kind wordt er gekeken of er passend onderwijs kan worden gegeven. We laten bij ons op school maximaal 32 kleuters per groep toe en dat is voor ons het maximale aantal. Broertjes en zusjes van kinderen die reeds op school zitten hebben voorrang.

### **5.1 Visie van de school**

Ons eerste streven is het kind een veilige plek te bieden. Een plaats waar het anderen kan ontmoeten en zich in rust en vrijheid kan ontplooien. Daarnaast streven we ernaar dat het kind de kennis, inzichten en vaardigheden verwerft die het nodig heeft voor een goed vervolg na de basisschool. Wij zijn een school die zelfstandigheid stimuleert en waar structuur, stabiliteit en solidariteit heerst.

Het Vastert wil kinderen leren op te groeien door:

- **Verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag.**
- **Hun talenten te ontwikkelen**

Dit alles vindt zijn uitwerking in ons:

- *Onderwijskundig klimaat*

Onze onderwijsinhoudelijke organisatie en zorgstructuur zijn zodanig van opzet, dat continuïteit in ontwikkeling zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

We proberen, waar mogelijk in nauwe samenwerking met ouders, een bijdrage te leveren aan het optimaal kunnen functioneren van elk kind op zijn of haar eigen niveau. Daarbij houden we rekening met de verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Tevens proberen we om te gaan met de verschillen in achtergrond en thuissituatie waarin onze leerlingen opgroeien.

- *Pedagogisch klimaat*

We streven ernaar om op school een sfeer te scheppen waarin ieder kind zich veilig en geaccepteerd voelt. Dit proberen we onder meer te bereiken met behulp van duidelijke regels voor leerlingen en leerkrachten. We stimuleren de kinderen om met elkaar samen te werken en te spelen, op basis van wederzijds respect.

Wij zijn een school:

- waar kinderen met plezier naar toe gaan;
- die kinderen stimuleert en activeert;
- die kinderen aanzet tot leren;
- die ruimte en aandacht biedt voor ieder kind;
- die zelfstandigheid stimuleert;
- die orde en regelmaat belangrijk vindt;
- waar spelen belangrijk is
- die openstaat voor iedere mening
- die het onderste uit de kan wil halen bij elk kind
- die kinderen stimuleert op cognitief, creatief, sociaal, motorisch gebied

Wij vinden het opvoeden van kinderen tot volwaardige leden van onze samenleving van zeer groot belang. Dat mag echter niet ten koste gaan van lezen, taal en rekenen. De leerprestaties worden dan ook veelvuldig en systematisch gemeten. Verder geven wij hoge prioriteit aan zelfstandig werken. Alleen op deze wijze kan elk kind tot z'n recht komen.

Op onze school gaan leerkrachten goed om met de verschillen in talenten en leerstijlen tussen leerlingen, doordat zij kunnen variëren en schakelen in hun docerstijlen, bijvoorbeeld bij sommige kinderen uitdagend en prikkelend om eigen oplossingen te zoeken, bij andere kinderen juist meer ondersteunend en structuur biedend. Het handelen van de leerkracht wordt ingegeven door de wil om het zelfvertrouwen en de competentie-ervaringen bij kinderen te bevorderen. De leerkracht wil de school tot een veilige plek maken voor kinderen, een plek met een goed speel-, leef- en leerklimaat, waarin de kinderen weten waar ze aan toe zijn.

Verder bekijken en bespreken we elkaars onderwijs. We plannen overleg waarbij de ene leraar de andere raadpleegt of adviseert. De leraren doen dit omdat ze willen groeien in hun professionaliteit, kennis willen delen, van elkaar willen leren en als team de ontwikkeling van een effectieve naar een ook affectieve school wil realiseren.

We zien dat wij ons als team ontwikkelen van een groep waarin iedereen alles even goed kan tot een team waarin ieder zijn specifieke kwaliteiten ontwikkelt en waarin die kwaliteiten samen een sterk geheel vormen, gericht op doorgaande ontwikkelingslijnen bij de kinderen, waaraan ieder een bijdrage kan leveren. We zien onszelf als een team waarin iedereen zich mede-eigenaar voelt van het functioneren van het team.

Wij vinden het belangrijk dat ouders tevreden en enthousiast over onze school kunnen zijn, vertrouwen in de school hebben en waar zij met vragen en ook kritiek kunnen komen.

### **Onze onderwijskundige doelen**

Onze onderwijskundige doelen zijn gebaseerd op de kwaliteitscriteria die de overheid hanteert en op de criteria die wij zelf hanteren, uitgaande van onze visie.

Wij hanteren de volgende kwaliteitscriteria:

- A. Voldoen aan de kerndoelen;
- B. Zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn;
- C. Verzorgen van onderwijs op maat, afstemmen van het onderwijs op de leef- en belevingswereld van de kinderen;
- D. De kinderen inwijden in de wereld van ICT;
- E. Het vinden van het juiste evenwicht tussen effectiviteit en affectiviteit
- F. Brede persoonlijkheidsvorming, waaronder het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten als aanpassingsvermogen, nieuwsgierigheid en zelfstandigheid.
- G. Datafeedback als middel om te evalueren
- H. Een positief pedagogisch klimaat

Bij het concretiseren van deze doelen richten we ons op de vraag wat dit betekent voor de organisatie van de school en het handelen van de leerkracht. Kwaliteitscriteria A t/m G worden hieronder toegelicht.

#### **A. Kerndoelen**

Ons huidige leerstofaanbod voldoet aan de eisen van de kerndoelen. Om dat te beoordelen hebben we ons laten leiden door wat de methodemakers zeggen over de aanwezigheid van de kerndoelen in de methode. Tevens zijn de methodes door de leerkrachten langs de kerndoelen gelegd. Als de wettelijke voorschriften voor de kerndoelen gewijzigd worden, zullen we ons leerstofaanbod opnieuw moeten toetsen. Alle methoden die wij gebruiken zijn opgenomen in de bijlagen. De leergebiedoverstijgende kerndoelen proberen wij in zo veel mogelijk vakken te integreren.

#### **B. Zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn**

Dit kwaliteitscriterium ondersteunen wij van harte. Wij zien dit als een voortzetting van eerdere keuzes die wij gemaakt hebben met betrekking tot de 'doorgaande lijn' in de ontplooiing van kinderen.

In de afgelopen jaren hebben wij voor alle vakken doorgaande leerlijnen uitgezet met het accent op taal, lezen, spelling en rekenen.

Voor de school als organisatie betekent dit dat er intensief overleg tussen teamleden moet zijn. Om een goede doorgaande lijn waar te maken moeten we veel beter op de hoogte zijn van elkaars manier van werken (didactiek en leerstofkeuze). Bij de overdracht van leerlingen van de ene groep naar de andere blijkt het 'meegeven' van leerlingengegevens niet altijd voldoende. Het is ook nodig dat we regelmatig overleggen over vakinhoudelijke afstemming in 'bouwvergaderingen'. Voor de onderbouw ligt er de uitdaging om een meer doorgaande leerlijn voor taal, rekenen en sociale competenties te ontwikkelen.

### *Het handelen van de leerkracht*

Voor het handelen van de leerkracht betekent dit het volgende:

- de leerkracht houdt rekening met de persoonlijkheid van elk kind;
- de leerkracht stemt de activiteiten af op de ontwikkeling van het kind; de leerkracht gaat uit van hoge verwachtingen passend bij elk kind. De leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo, passend bij de eigen begaafdheid, een basispakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen. Daarnaast biedt de leerkracht de kinderen desgewenst een extra programma aan. Waar mogelijk voert de leerkracht deze differentiatie binnen de klas uit;
- de leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen systematisch en constateert welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Nadat de aard van de problemen en hun oorzaken zorgvuldig zijn vastgesteld, bepaalt de leerkracht hoe de kinderen geholpen kunnen worden en houdt hij/zij bij hoe daaraan wordt gewerkt.
- Werken met groepsplannen d.m.v. implementatie plan B
- Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem (zie 4.8), methodegebonden toetsen en observaties. De leerkrachten werken resultaatgericht.
- In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met Snappet. De leerlingen worden hiermee gevolgd en ons onderwijs wordt hierop aangepast. In groep 4 en 5 wordt gewerkt met tablets en in groep 6,7 en 8 wordt gewerkt met chromebooks

Op onze school is een klassenassistent en onderwijsassistent werkzaam. Zij worden vooral ingezet op het ondersteunen van passend onderwijs. Zij ondersteunen de leerkracht en leerlingen in en buiten de groep. Ieder schooljaar wordt gekeken waar zij het meeste kunnen betekenen. Tussentijds wordt deze planning geëvalueerd en eventueel aangepast.

### **C. Onderwijs op maat/passend onderwijs**

Per 1 augustus 2014 is de wet 'Passend Onderwijs' van start gegaan. Passend Onderwijs houdt in dat elke school verplicht is passend onderwijs voor alle kinderen te verzorgen. Ieder kind moet het onderwijs en de begeleiding krijgen die het beste aansluiten bij zijn of haar mogelijkheden en beperkingen. Dit geldt ook voor kinderen met een stoornis, ernstige ziekte of handicap. De 'zorgplicht' verplicht alle scholen en schoolbesturen om te zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elke leerling. In Enschede begeleidt het Steunpunt Onderwijszorg de basisscholen bij het vormgeven van een nieuwe zorgstructuur gericht op de meest recente ontwikkelingen. Het eerste uitgangspunt is hiervoor een basisteam dat zich richt op het versterken van leerkrachtvaardigheden. Vervolgens is het diepteteam werkzaam waarin een orthopedagoog en een leerkracht passend onderwijs zitten. De inzet van het diepteteam is gericht op "wat betekent deze leerling met specifieke behoeften voor de leerkracht"

Wanneer een leerling zich niet blijvend positief kan ontwikkelen en daarbij teveel aandacht vraagt van de groep en van de groepsleerkracht, dan behoort verwijzing naar een vorm van speciaal (basis) onderwijs tot de mogelijkheden. Het diepteteam –verbonden aan het Steunpunt Onderwijszorg- is hiervoor verantwoordelijk.

Wij richten ons op het versterken van de vaardigheden van de leerkracht. Door handelingsgericht te werken is dat direct van invloed op het functioneren van het kind.

Goed onderwijs en een goede didactiek staan al jaren voorop op onze basisschool. We hebben gemerkt dat opbrengstgericht werken in een veilige pedagogische context veel problemen kan voorkomen. De laatste jaren hebben we onze focus verlegd van het denken in stoornissen naar handelingsgericht werken en van kindfactoren naar leerkrachtcompetenties. Onze leraren weten hoe belangrijk ze voor kinderen kunnen zijn, of er nou wel of geen diagnose gesteld is. Als we uitgaan van kansen in plaats van belemmeringen vergroten we de mogelijkheden van de kinderen. Hierbij is de communicatie met ouders van wezenlijk belang.

We blijven ons als school ontwikkelen en we blijven zoeken naar het meest optimale aanbod voor al onze kinderen. Het handelen van de leerkracht op de bovenstaande manier hangt nauw samen met het verzorgen van onderwijs op maat en het bevorderen van zelfvertrouwen en competentie ervaringen bij leerlingen. Zo passend kan onderwijs zijn.

Het schoolondersteuningsprofiel van OBS Het Vastert staat op de website van onze school. Hierin is aangegeven wat onze mogelijkheden, kansen en grenzen zijn op het gebied van Passend onderwijs.

### **D. De kinderen inwijden in de wereld van de ICT**

Op onze school besteden we veel aandacht aan ICT. Naast aandacht voor sociale media, mediawijsheid en ICT vaardigheden werken we met Snappet. De kinderen van groep 4 t/m 8 maken de verwerking van de lessen op tablets. We doen dit met rekenen en spelling. Door te werken met Snappet kunnen we ons onderwijs nog adaptiever maken. Op onze school werken we met het protocol sociale media. Dit protocol is in te zien op de website.

### **E. Het vinden van het juiste evenwicht tussen effectiviteit en affectiviteit**

Dit doen we bijvoorbeeld door het scheppen van een krachtige sociale leeromgeving, waarin samen leren en leren van elkaar belangrijke componenten zijn. Op onze school vinden we het leren in een ontspannen omgeving belangrijk. We willen uit kinderen halen wat erin zit. Dit doen we in een positieve sfeer. Het kind moet zich veilig voelen en wordt maximaal gestimuleerd door de leerkracht tot ontwikkeling. We blijven zoeken naar evenwicht tussen effectiviteit en affectiviteit.

**F. Brede persoonlijkheidsontwikkeling waaronder het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten als aanpassingsvermogen, nieuwsgierigheid en zelfstandigheid.**

We streven ernaar om op school een sfeer te scheppen waarin ieder kind zich veilig en geaccepteerd voelt. Alleen dan kunnen kinderen zich persoonlijk ontwikkelen op het gebied van aanpassingsvermogen, nieuwsgierigheid en zelfstandigheid. Het maken van duidelijke regels en afspraken speelt hierbij een belangrijke rol. Deze regels zijn gebaseerd op de kernwaarden van de school: Veiligheid, verantwoordelijkheid en respect. Wij stimuleren de kinderen met elkaar samen te werken en te spelen op basis van wederzijds respect. Wij willen een school zijn die zelfstandigheid stimuleert en waar structuur, stabiliteit en solidariteit heerst.

**G. Datafeedback als middel om te evalueren**

Op onze school werken we structureel met data. Vier keer per jaar evalueren we hoe de kinderen gepresteerd hebben op cito toetsen of methodetoetsen. Naar aanleiding daarvan passen wij ons onderwijs aan op het gebied van instructie. We gebruiken de data om de kwaliteit van ons onderwijs kritisch te evalueren en ons handelen aan te passen. Ons doel is om bij elk kind op alle vakken het maximale leerrendement te behalen op basis van het leerpotentieel.

**H. Een positief pedagogisch klimaat**

Op onze school heerst een positief pedagogisch klimaat. Wij zijn een PBS school. PBS is een geïntegreerd aanpak voor het beheersen van gedrag op school voor leerlingen in de leeftijd van 4-13 jaar. De onderdelen van het programma zijn gericht op het handelen van het niveau van de hele school, van de afzonderlijke groepen en van individuele leerlingen. Ze zijn bedoeld om te gebruiken in combinatie met algemeen bekende preventieprogramma's en methoden. Het gaat uit van 3 waarden: respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Bij PBS kun je goed gedrag leren. Er komen technieken aan de orde voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat op school. PBS is om de leerprestaties te verbeteren door een gezonde sociale omgeving voor de schooljeugd van alle leeftijden te schaffen.

We hebben het drie jarig professionaliseringsaanbod van PBS afgerond. Iedere 6 weken is er een PBS vergadering met het PBS-team. In deze vergadering worden de incidenten besproken en de interventies. Dit schooljaar gaan we het proces verder borgen en participeren wij in een onderzoek om de opbrengsten van PBS te meten en om de kwaliteit hoog te houden. Met de uitkomsten van dit onderzoek bepalen we de gewenste interventies.

Op onze school is ook een kidsteam aanwezig. Zij worden gekozen door de leerlingen en denken mee met veranderingen en mogen meebeslissen. Verschillende onderwerpen worden besproken. Vorig schooljaar is het speerpunt de aanpak van ons schoolplein.

## 5.2. Missie van de school

De school wil de kinderen de kans bieden zich optimaal te ontwikkelen. We zien de school als de ontmoetingsplaats van zowel kinderen, leerkrachten, ouders en andere participanten. Het gezamenlijke doel is de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden en met gebruikmaking van de ons toegekende middelen in te spelen op de individuele mogelijkheden en behoeften van het kind. De missie van onze school is samen te vatten in ons mission statement :



De basiswaarden die we voor PBS hebben gekozen komen overeen met onze missie: Veiligheid, verantwoordelijkheid en respect. Op onze website staat een beschrijving van PBS op onze school en de matrix met gedragsverwachtingen is in te zien. De visualisatie van PBS is zichtbaar in onze school. Er worden structureel gedragslessen gegeven zodat de kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. Daarnaast wordt dit ook geoefend in de lessen van KWINK.

## 5.3 Identiteit en profilering.

### Grondslag Openbaar Onderwijs

Artikel 46 van de Wet Primair Onderwijs beschrijft het karakter van het openbaar onderwijs. Dit artikel luidt als volgt.

1. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
2. Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
3. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Deze omschrijving vormt voor de scholen van ons bestuur een belangrijke leidraad bij de toelating en de inrichting van de dagelijkse onderwijspraktijk op de scholen. De actieve pluriformiteit wordt vorm gegeven door op de scholen actieve aandacht te besteden aan de verschillende levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in onze multiculturele samenleving. (Leren) omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, individualiteit en gezamenlijkheid, solidariteit en samenwerking zijn vormingsgebieden die naast het leren (het verwerven van kennis en vaardigheden) in onze scholen de nodige aandacht krijgen. Dit is uitgewerkt in onze methoden. De algemene toegankelijkheid komt tot uitdrukking in het feit dat er voor elk kind op onze school plaats is, behoudens medische en onderwijskundige beperkingen.

Onze school is een school van het bestuur van Consent en dat betekent dat de beginselen van openbaar onderwijs door ons in woord en daad worden uitgedragen. De openbare identiteit wordt op school zichtbaar in de keuzen voor zaken als zorgbreedte, intercultureel onderwijs, het overdragen van kennis over geestelijke stromingen, het meewerken aan de vrije keuze van ouders/leerlingen voor godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, mondiale vorming, roldoorbreking, het bestrijden van racisme en het onderwijsvoorrangsbeleid. De openbare identiteit krijgt mede gestalte door een open benadering van de multiculturele samenleving en de actieve

aandacht voor de verschillende levensbeschouwingen.

Pluriformiteit, tolerantie, verdraagzaamheid, solidariteit en een democratische houding zijn voor een openbare school taakstellende kernbegrippen.

Dit komt op onze school voornamelijk tot uitdrukking in:

- de afstemming met de ouders over normen en waarden en gedragsregels, waarbij de openbare school het ijkpunt behoort te zijn binnen de diversiteit van etniciteit en sociale status. De vaak zeer heterogene leerlingenpopulatie is gebaat bij eenduidigheid over de regels en afspraken en veiligheid in, op en rond de school.
- mede verantwoordelijkheid nemen voor de sociale omgeving, het voorkomen van segregatie en het bevorderen van de sociale competentie van onze leerlingen o.m. door deelname aan de Brede Schoolprojecten en de Enschedese stadsdeelprojecten van de “actieve scholen”
- uitdragen van burgerschap binnen de basiswaarden van de democratische rechtstaat . In het geschiedenisonderdeel “staatsinrichting” komen de aspecten van samenwerking, respect en de democratische afspraken aan de orde.

De scholen van Consent worden gestimuleerd zich onderscheidend en kwalitatief te profileren. Dit om een gevarieerd aanbod van hoogwaardige onderwijsvoorzieningen te creëren.

De missie van Consent is: Kinderen leren leren, leren communiceren en leren hun eigen geluk te organiseren. De kernwaarden daarbij zijn: excellent, aantrekkelijk, betekenisvol en verbindend. Deze kernwaarden vormen de basis van de strategische visie.

Het Vastert is sinds mei 2011 in het bezit van het certificaat CBOO (landelijk platform openbaar onderwijs) voor de stimulerende wijze waarop visie en uitgangspunten van het openbaar onderwijs zijn vormgegeven.

#### **Levensbeschouwelijk onderwijs en godsdienstonderwijs op openbare scholen**

Leerlingen op openbare scholen kunnen een uur godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk onderwijs per week krijgen. Dit kan alleen op verzoek van de ouders en als er op de school voldoende belangstelling voor is. Deze lessen worden verzorgd vanuit het centrum voor vormingsonderwijs.



### 5.4 Richtlijnen van de uren, waar mogelijk in samenhang, over de vak- en vormingsgebieden per leerjaar:

Schoolplan	Schoolgids								
	Weekplan in groepen	Aantal kwartieren per week							
Vormingsgebieden		1	2	3	4	5	6	7	8
3.6 Instrumenteel cursorische vakken									
3.6.1 werken met ontwikkelingsmat	werken met ontwikkelingsmat	32	32						
3.6.2 Rekenen/wiskunde	Rekenen/wiskunde	5	5	20	20	20	20	20	20
3.6.3 Nederlandse taal	Nederlandse taal			18	18	16	15	14	14
Taalontwikkeling		17	17						
taalvaardigheden									
Mondeling									
spreekvaardigheid									
luistervaardigheid									
Schriftelijk									
spelling	Spelling				6	6	6	6	6
stellen									
taalbeschouwing									
lezen									
technisch	Technisch lezen			20	10	8	8	8	8
begrijpend	Begrijpend lezen				4	6	6	6	6
leesbeleving									
3.6.4 Technisch schrijven	Schrijven	1	1	8	6	4	2	2	2
4.3.4 Friese taal									
4.3.5 Engelse taal	Engels					2	3	4	4
4.4 Wereldoriënterende vakken *	Wereldoriëntatie	2	2	6	8				
4.4.1 Aardrijkskunde	Aardrijkskunde					4	6	6	6
4.4.2 Geschiedenis	Geschiedenis					4	4	4	4
4.4.3 Natuuronderwijs	Natuur					4	4	4	4
4.4.4 Bev sociale redzaamheid incl verkeer	Verkeer			3	3	3	3	3	3
4.5 Muzisch expressieve vakken		8	8						
4.5.1 Muzikale vorming	Muziek			4	4	4	4	4	4
4.5.2 Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs	28	28	6	6	6	6	6	6
4.5.3 Spel en bevordering taalgebruik									
4.5.4 Tekenen	tekenen			4	4	4	4	4	4
4.5.5 Handvaardigheid	handvaardigheid			4	4	2	2	2	2
handenarbeid									
Textiele werkvormen									
Pauzes		5	5	5	5	5	5	5	5
Totalen		98	98	98	98	98	98	98	98

Ons onderwijs is er op gericht zoveel mogelijk de totale ontwikkeling van elk kind te bevorderen. Vandaar dat we ons niet alleen richten op cognitieve gebieden. Ook de sociaal-emotionele gebieden krijgen de nodige aandacht en bepaalde activiteiten maken daarvan deel uit. Men kan hierbij denken aan excursies en het schoolkamp. Daarnaast is PBS

bij ons op school geïmplementeerd en ronden wij dit schooljaar het traject af.

### 5.5 Methoden:

Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen/Schatkist
<i>Lezen</i> Technisch Begrijpend Studievaardigheden	Woordtrainer, Gynzy Nieuwsbegrip/Hulpboek Cito Blits
Taal/Spelling	Taal in beeld/Spelling in beeld (Snappet)
Engels	Take it easy
Schrijven	Schrijven in de basisschool/Pennenstreken
Rekenen	Rekenwereld, gebaseerd op WIG (Snappet)
Aardrijkskunde	Meander
Geschiedenis	Brandaan
Natuur	Naut/nieuws uit de natuur/tv lessen
Techniek	Naut/Meander/Brandaan
Verkeer	Wijzer door het verkeer
Muziek/expressie	Kunstmenu-activiteiten, Muziek moet je doen, Laat maar zien
Sociale redzaamheid	PBS, map met groepsvormende activiteiten voor eerste 4 schoolweken Kwink m.b.t. sociaal emotionele ontwikkeling

## 5.6 De organisatie van ons onderwijs

De school geeft les overeenkomstig de wettelijke bepalingen. Het onderwijs is geschikt voor kinderen van 4 tot en met 12 of 13 jaar. De acht opeenvolgende groepen richten zich op het bereiken van de einddoelen van het basisonderwijs.

Het onderwijs is georganiseerd in diverse 'bouwen':

- de onderbouw (voor kinderen van 4-8 jaar/ groepen 1 t/m 4),
- de bovenbouw (voor kinderen van 9-12 jaar/groepen 5 t/m 8).

Wanneer de doorgaande leerlijnen en afspraken worden besproken kunnen de samenstellingen van de bouwen anders zijn.

Op dit moment beschikken we over 11 groepen.

De groeps grootte wordt bepaald door onder andere de volgende zaken:

- beschikbare (personeels-)formatie,
- maatregelen van de overheid (verlaging gemiddeld aantal leerlingen in de onderbouw),
- grootte van de groepen (soms leidt dat tot het vormen van combinatiegroepen).

Over het algemeen wordt ons onderwijs gekenmerkt door het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem (= we werken met jaargroepen). Door het invoeren van nieuwe methoden en werkwijzen is er echter steeds meer aandacht gekomen voor differentiatie en onderwijs op niveau. Daardoor is het mogelijk meer tegemoet te komen aan de individuele mogelijkheden van elk kind. In de praktijk van alle dag komt het regelmatig voor dat de kinderen een zogenaamde tweede leerweg volgen (individueel programma).

## 5.7 De resultaten van ons onderwijs:

Onze leerlingen willen we zo begeleiden, dat ze, met de gegeven mogelijkheden, die vorm van voortgezet onderwijs kunnen volgen waarin ze het best tot hun recht komen. Vanaf groep 6 voeren we jaarlijks een driehoeksgesprek met ouders en kind hierover. De verwachtingen van het uitstroomprofiel worden vanaf groep 6 met de ouders en het kind besproken.

Op Het Vastert hanteren wij een leerlingvolgsysteem van CITO. Hierin wordt gewerkt met niveaus van I t/m V. Deze niveaus ontstaan uit de toetsen die 2x per jaar worden afgenomen.

De leerlingen worden daarna gegroepeerd op een z.g. datamuur. Die we dan weer hanteren in ons IGD-model (=wijze van lesgeven op 3 niveaus). De opbrengsten van deze toetsen vertonen een goed beeld op Het Vastert.

Op de Cito Eindtoets is de afgelopen jaren als volgt gescoord:

Schooljaar 2015/2016	535.7
Schooljaar 2016/2017	535.5
Schooljaar 2017/2018	538.7
Schooljaar 2018/2019	533.2
Schooljaar 2019/2020	Geen afname van de Cito Eindtoets ivm corona
Schooljaar 2020/2021	534.8

In schooljaar 2020/2021 heeft de school met de Cito Eindtoets 534.8 gescoord. 97.7% heeft referentieniveau 1F behaald en 67% 1S. Dit is een ruim voldoende score. De doelen vanuit de inspectie voor onze school zijn vastgesteld op 1F 85% en 1S 47,3%.

Meestal horen ouders de term referentieniveau voor het eerst in groep 8. Bij de uitslag van de eindtoets wordt namelijk aangegeven welk referentieniveau het kind beheerst.

Sinds augustus 2010 is de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Referentieniveaus zorgen dat het voortgezet onderwijs goed aansluit op het basisonderwijs en daarna weer op het vervolgonderwijs (mbo, hbo, universiteit). De niveaus bepalen welke stof een kind moet beheersen in welke fase van zijn schoolloopbaan.

Op de basisschool spreken we over niveau 1F en 1S.

Het basisniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, het streefniveau 1S. Voor taal staat 1S gelijk aan de tweede stap in het basisniveau: 2F. Bij taal op niveau 1F moet je denken aan teksten met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S rekent je kind met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

Niet alle kinderen zullen het streefniveau halen. Voor ongeveer een derde van de kinderen is dat te hoog gegrepen. Rond groep 6 wordt meestal duidelijk naar op welk niveau je kind ongeveer afstevent. De inzet is dat je kind minimaal het basisniveau 1F haalt aan het eind van de basisschool. Ook zijn er kinderen die juist een hoger niveau halen op de basisschool.

Ons advies aan de ouders is gebaseerd op:

- a. het leervermogen en het ontwikkelingsniveau van het kind
- b. de resultaten van de laatste paar jaar
- c. de persoonskenmerken van het kind (belangstelling, doorzettingsvermogen, ijver, nauwkeurigheid, enz.)
- d. leerpotentieel van het kind (mogelijkheden worden afgezet ten opzichte van capaciteiten)

Wij werken volgens een groeiperspectief voor iedere leerling. Uitgaand van het leerpotentieel, zoals gemeten met de NSCCT, bespreken we de groei van leerlingen en het perspectief binnen de driehoek leerling-ouder- leerkracht.

Door de vaardigheidsgroei te koppelen aan het leerpotentieel kunnen we niet alleen vaststellen wat de leerwinst is, maar ook een indruk krijgen van de toegevoegde waarde van de school.

De contacten tussen Het Vastert en de scholen voor voortgezet onderwijs in Enschede zijn goed. Het Vastert informeert de scholen voor voortgezet onderwijs via het onderwijskundig rapport uitgebreid over de van onze school afkomstige leerlingen. Andersom worden wij op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze oud-leerlingen. De uitslag van de Cito toets is mede gebaseerd op acht jaren goed basisonderwijs.

Op basis van deze gegevens en de gesprekken met de ouders/verzorgers van onze leerlingen spreken wij een verwachting uit omtrent het succes in de verdere schoolloopbaan van het kind.

Scholen voor voortgezet onderwijs waar in het afgelopen schooljaar de leerlingen uit groep 8 naar toe zijn gegaan zijn in werkelijke aantallen:

Voortgezet onderwijs	Aantal
Het stedelijk lyceum	4
Bonhoefercollege	16
AOC	3
Bataafse kamp	0

Greijdanus	0
------------	---

Soort onderwijs	23 lln
VWO	8
Havo/VWO	1
Havo	1
Mavo/Havo	5
Mavo	5
Kaderberoepsgerichte leerweg	1
Basisberoepsbegeleide leerweg	1
Kaderberoepsbegeleide- en Basisberoepsbegeleide leerweg	1
Praktijkonderwijs	0

### 5.8 Bouwen aan een Adaptieve school (BAS).

Sinds geruime tijd zijn wij op school hard aan het werk om het onderwijs zo te geven, dat elke leerling zo goed mogelijk aan zijn trekken komt.

Je kunt zeggen: Onderwijs op maat of adaptief onderwijs. Eerst is de klasseninrichting aangepakt; er is gekeken naar leerling- en leerkrachtgedrag; de regels en routines. De volgende onderdelen zijn aangepakt: het omgaan met verschillen tussen kinderen; de aanpak van specifieke zaken wat taal en rekenen betreft; het gedrag van kinderen; het effectief instructie geven aan kinderen; het werken met dag- en weektaken; het zelfstandig werken en het taakuur. De bascellen zijn afgerond en worden jaarlijks geëvalueerd.

Hoe gaat dit in de praktijk van alledag? De kinderen zitten meestal in groepjes te werken. In bepaalde situaties zitten de kinderen in de instructieopstelling.

De leerkracht geeft korte, duidelijke (directe) instructie aan de kinderen. Dan zo nodig een korte herhaling voor enkele kinderen. Daarna gaan de kinderen aan het werk en helpt de leerkracht die kinderen die extra instructie nodig hebben. Die aparte hulp wordt gegeven aan een zgn. instructiekring/tafel. Kan een kind even niet verder met zijn werk, dan mag het kind overleg plegen met de kinderen in de groep. Hiervoor worden de blokjes als middel gebruikt.

De leerkracht controleert voortdurend de voortgang van het werk bij de kinderen en biedt hulp waar gevraagd. Voordat een leerkracht verder gaat met een volgende les in hetzelfde vak, bespreekt hij of zij de voorgaande les en geeft weer instructie voor de nieuwe les.

Een ander onderdeel vormt het zelfstandig werken en het taakuur. We willen ernaartoe werken kinderen zo'n werkhouding aan te leren, dat zij hun opdrachten voor een groot deel zelfstandig weten te plannen gedurende een periode van een week. Vanaf de jongste groepen leren we dit stapje voor stapje; zelfstandig werken en kiezen. We beginnen met een half uur tot een uur totdat ze in groep 6 kunnen werken met een weektaak. Kinderen leren plannen, taken overzien en hebben daar in de toekomst veel profijt van. Hier wordt t/m groep 8 veel aandacht aan besteed. Bovendien leren ze op een juiste manier samenwerken met anderen. Leerkrachten hebben nu meer dan vroeger de gelegenheid kinderen, die extra aandacht nodig hebben, te helpen zonder dat andere kinderen te kort komen.

## **5.9 Wat leren kinderen op school?**

### **Het onderwijs aan het jonge kind**

#### **Algemeen**

Het jonge kind treffen we aan in de combinatiegroepen 1/2 van onze school. De vierjarigen starten in groep 1 van 1-2a ,1-2b of 1-2c. Het is mogelijk dat een kind langer of korter dan twee cursusjaren in groep 1 of 2 zit. Dit is afhankelijk van de ontwikkeling van het kind.

#### **Wie zijn de herfstkinderen?**

Dat zijn kinderen die geboren zijn in de maanden oktober, november of december.

Bij de herfstkinderen is het eerste schooljaar dus een onvolledig schooljaar! Het is de vraag of deze kinderen in dat onvolledige schooljaar voldoende vooruitgang boeken om naar de volgende leerstofjaargroep over te gaan. Dit betekent dat iedere leerkracht regelmatig voor de vraag komt te staan of een herfstkind nog in groep 1 moet blijven of dat het naar groep 2 kan gaan. Het protocol besluitvorming herfstkinderen wordt gevolgd.

#### **De schoolloopbaan van een kind wordt niet bepaald door de ouders, niet door de inspectie maar door de school.**

De inspectie geeft aan dat elke school moet bevorderen dat de verblijfsduur van een leerling in het basisonderwijs 8 aaneengesloten jaren bedraagt. Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen overgaan naar een volgende groep. De overgang van een leerling heeft niet zozeer te maken met leeftijd, maar met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt. Voor ouders wordt inzichtelijk gemaakt hoe de school tot het inzicht over de schoolloopbaan van een kind is gekomen.

#### **Niet de leeftijd, maar het ontwikkelingsniveau en het ontwikkelingsverloop bepalen de schoolloopbaan van een kind.**

De school maakt gebruik van observaties bij kleuters met daarnaast de Cito-toetsen taal en rekenen voor kleuters. Dit schooljaar oriënteren we ons op een alternatief observatiesysteem, aangezien de citotoetsen voor kleuters afgeschaft gaan worden. Aan de hand van deze gegevens zien wij het verloop van de ontwikkeling van het kind en bepalen aan de hand hiervan de verdere schoolloopbaan. Dit kan enerzijds betekenen dat er kleuters zijn die in januari zijn geboren en genoeg hebben aan anderhalf jaar groep 1 en 2. Anderzijds kunnen er kleuters zijn die nog een jaar langer in de kleuterbouw blijven.

De bekende 1 oktoberregel is daarmee verleden tijd.

#### **Niet de sociaal-emotionele problematiek is doorslaggevend, maar het totaalbeeld van een kind.**

Als besloten wordt om een kind niet door te laten gaan naar een volgend leerjaar dan moet er sprake zijn van meer achterstanden of problemen en mag dit niet alleen vanwege sociaal-emotionele problemen zijn.

#### **Niet het doubleren is zinvol maar de functionele leertijdverlenging.**

Van kinderen die een functionele leertijdverlenging krijgen wordt de beginsituatie van de verschillende ontwikkelingsgebieden beschreven. Want leertijdverlenging heeft alleen zin als het functioneel is en als het vertrekpunt de beginsituatie van het kind is.

Dus de beginsituatie is leidend voor het aanbod wat volgt in het nieuwe leerjaar.

Onderwijs aan het jonge kind wordt gekenmerkt door veel groepsactiviteiten. Veel van deze activiteiten vinden plaats vanuit de kring en bij spelen en werken krijgt het individuele kind volop aandacht. Ons onderwijs richt zich op het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind. In eerste instantie gebeurt dit langs algemene lijnen, die in die ontwikkeling onderscheiden kunnen worden.

Ieder kind heeft echter eigen ontwikkelingsmogelijkheden, waardoor verschillen in ontwikkeling ontstaan. We proberen ons onderwijs zo in te richten dat er ruimte is voor die verschillen. Daarbij willen we ieder kind volgen en stimuleren op de eigen ontwikkelingsweg. Het vergroten van de zelfstandigheid van het kind is bij dit alles een belangrijk uitgangspunt. Dit gebeurt o.a. met behulp van het planbord, het bijhouden van een logboek en gebruik te maken van leermiddelen die de zelfstandigheid van de leerlingen vergroten. Dit past precies in het kader van het adaptieve proces waarmee we op Het Vastert werken: d.m.v. van het BAS-project. (zie 5.8 in deze schoolgids)

### **Het jonge kind**

Jonge kinderen ontwikkelen zich vooral door waarneming, nl. door kijken, luisteren, voelen. De totale beleving met al zijn zintuigen. Zo doen kinderen ervaring op met de wereld om zich heen.

Door beweging ontwikkelt een kind de eigen mogelijkheden en leert het 't eigen lichaam kennen. Al bewegend wordt de ruimte verkend en leert het kind ook daarmee omgaan. Taal is een heel belangrijke factor voor een goede ontwikkeling van het jonge kind. Het is heel belangrijk dat kinderen durven spreken. De denkontwikkeling hangt nauw samen met de taalontwikkeling. Het jonge kind heeft een rustige en overzichtelijke omgeving nodig waar duidelijkheid veel houvast kan bieden, zodat het kind zelfvertrouwen en zelfstandigheid kan ontwikkelen.

### **Zindelijkheid**

We vinden het belangrijk dat de kleuters die bij ons op school starten zindelijk zijn. Het is voor de leerkrachten geen doen om zindelijkheidstraining te geven. Wanneer een kleuter niet zindelijk is gaan de leerkrachten met de ouders in gesprek om afspraken te maken over de aanpak en evt. wordt de verpleegkundige hierbij ingeschakeld om advies te geven. Indien er sprake is van medische problematiek is het belangrijk om het bespreekbaar te maken en afspraken te maken over hoe te handelen.

### **De opvang en begeleiding**

Voorafgaande aan de eerste officiële schooldag komen de kinderen een aantal keren kennismaken met de juf en de kinderen van zijn nieuwe groep. We gaan uit van maximaal 5 wemomenten. Vanaf 4 jaar mag het kind iedere dag naar school. Het aanvangsniveau van de kinderen kan sterk uiteenlopen. We werken o.a. rond thema's vanuit de methode 'Schatkist', waarbij werk-, spel-, muzikale, reken en taalactiviteiten het thema inhoud geven. We houden per kind en groep observaties bij. De leerkracht krijgt door die observatie tijdens de genoemde activiteiten een beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Dit wordt genoteerd. Voor de leerlingen gebruiken we nu nog het leerlingvolgsysteem van CITO.

In de groepen 1 en 2 worden de toetsen Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters afgenomen. Hierdoor kunnen we al in een vroeg stadium eventuele problemen signaleren, waardoor het mogelijk wordt kinderen goed te kunnen begeleiden. Wanneer we een alternatief voor de Citotoetsen hebben gaan we over naar een observatiemiddel. Met ingang van het schooljaar 2021-2022 gaan we het kleuterobservatiesysteem van Mijn Kleutergroep implementeren.

### **Onderwijs in de kleutergroepen**

We hebben ervoor gekozen om bij de kleuters te werken met heterogene groepen. Oudste en jongste kleuters zitten bij elkaar in de klas. Dit biedt veel voordelen voor de ontwikkeling van de kinderen. De jongste kleuters leren op het gebied van zelfstandigheid veel van de oudste kleuters. Tevens is dit het geval op cognitief gebied. De oudste kleuters helpen spelenderwijs de jongste kleuters op het gebied van zelfredzaamheid.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's. Deze thema's worden o.a. opgebouwd volgens de ankers van Schatkist. In deze methode komen alle ontwikkelingsgebieden aan de orde die

belangrijk zijn voor de ontwikkeling van het jonge kind. Hierbij is het belangrijk dat kinderen in uitdagende hoeken zichzelf herkennen in de situatie. Zo kunnen kinderen zichzelf, al spelend, ontwikkelen door het werken met de materialen uit de hoeken.

Het is onze ervaring dat we kleuters in deze betekenisvolle omgeving de ruimte geven, zodat zij genoeg zelfvertrouwen krijgen om nieuwsgierig een volgende stap in hun ontwikkeling te maken. In een vertrouwde omgeving met een prettige sfeer kunnen kinderen vrij zijn om te communiceren, initiatieven te nemen en zichzelf te leren uiten.

In de kring, in de hoeken, aan de tafelgroepen, buiten en in de speelzaal leren we kinderen allerlei vaardigheden zoals samenspelen, zelfstandig werken, luisteren naar elkaar en elkaar respectvol te behandelen. Door deze situaties regelmatig te observeren zijn we in staat om ontwikkelingen bij te sturen.

We vinden het belangrijk dat een kind voldoende tijd in een kleutergroep zit. Een kind moet tijd hebben om zich in alle vaardigheden te bekwamen die van belang zijn om succesvol te kunnen zijn in groep 3. Om de voorwaarden voor het lezen te ontwikkelen maken we o.a. gebruik van de map Fonemisch Bewustzijn. In de kleutergroepen wordt gewerkt met het IGDI-model (differentiatiemodel) in de grote en kleine kring.

### **Groep 3**

In groep 3 is de leerling bezig met allerlei activiteiten.

**Taal/lezen:** Erg belangrijk is het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste methode "Veilig leren lezen". Aan de hand van kernwoordjes leren de kinderen alle letters. Lezen vormt de basis: als je niet kunt lezen, heb je later problemen met begrijpend lezen, taal- en rekenopdrachten, zaakvakken etc. Al na korte tijd lezen de kinderen hun eerste boekje. De leerkracht maakt gebruik van het digibord met het programma "leerkrachtassistent" om het technisch lezen te ondersteunen.

**Schrijven:** Bij het aanleren van het schrijven maakt de leerkracht gebruik van de assistent "pennenstreken" voor het digibord.

**Rekenen:** Voor rekenen hanteren we de methode "Wereld in getallen". De methode begint in groep 3 en loopt door tot in groep 8. De lesstof is verdeeld in "blokken". Steeds wordt de lesstof getoetst. Zo kunnen we zien welke nieuwe stof geleerd is en of de oude lesstof nog is blijven hangen. Kinderen die uitvallen krijgen meteen opnieuw uitleg en oefensommen. Andere kinderen diepen bepaalde stof uit.

### **De groepen 4 t/m 8.**

In de vakken taal, lezen en rekenen worden vooral veel basisvaardigheden aangeleerd en ingeoeft. Het taalonderwijs en rekenonderwijs in de hogere groepen sluit aan op de aanpak in de voorgaande jaren.

**Lezen.** Het technisch lezen is ook een belangrijk onderdeel voor de groepen 3 t/m 8. De kinderen moeten vlot kunnen lezen om de teksten te kunnen begrijpen. Het maken van leeskilometers blijft belangrijk, ook in de hogere groepen. Hiervoor worden verschillende leesvormen gebruikt

O.a. stillezen, flitsen van woorden en ralfi-lezen. Bij het begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van



de methode “Nieuwsbegrip”, de cito hulpboeken en Blitz.

**Nederlandse taal.** We werken in de groepen 4 t/m 8 met de nieuwste methode van Taal in Beeld. Taal in Beeld besteedt wekelijks aandacht aan woordenschat, spreken en luisteren, taalbeschouwing en stellen. Taal in Beeld kent een duidelijke samenhang met Spelling in Beeld, onze spellingsmethode. Zowel taal als spelling wordt elke 4 weken getoetst. Binnen de methode zijn voldoende mogelijkheden aanwezig voor een doelgerichte begeleiding van de individuele leerling. De verwerkingen van spelling worden zowel dmv Snappet als op papier gedaan. In de hogere groepen worden werkstukken gemaakt en spreekbeurten gehouden.

**Rekenen** We werken met de methode “Wereld in getallen” en vanaf 2014 hebben we de methode zorgvuldig geïmplementeerd. Elke rekenles beginnen we met een automatiseringsoefening. De verwerkingen worden vanaf groep 4 dmv Snappet gedaan. Groep 4 start vanaf januari met snappet.

**Schrijven.** Voor schrijven wordt de methode Schrijven in de basisschool gebruikt. We werken aan een goed leesbaar handschrift. Hiervoor wordt o.a. de vulpen gebruikt.

Bij **aardrijkskunde, geschiedenis en biologie** werken we met de nieuwe methode Meander, Brandaan en Naut. De 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden zitten verweven in deze methode.

**Wetenschap en technologie:** Als school spelen we in op wetenschap en technologie door structureel aandacht hieraan te besteden vanuit de methode Naut, Meander, Brandaan. Daarnaast wordt techniek aangestuurd door middel van groepsdoorbrekende aandacht hiervoor. Tevens worden er gastlessen gegeven door de stichting Immeschoer. In deze leskisten zitten lessen waardoor de kinderen op een speelse manier kennismaken met magnetisme, stroomketens, drijfvermogen, chemie en vele andere zaken. Daarnaast wordt er in sommige jaren een techniekweek voor de kinderen georganiseerd.

Expressievakken: In alle groepen op Het Vastert wordt aandacht gegeven aan de expressievakken muziek, tekenen, handvaardigheid en handwerken. We leggen daarbij de nadruk op het aanbieden van verschillende technieken, de ontwikkeling van de fantasie en de vrijheid van werken. We gebruiken de methode “Laat maar zien” voor de expressievakken. Voor muziek gebruiken we de methode “Moet je doen” waarbij niet alleen gezongen en gedanst wordt, maar ook begeleid, beluisterd en genoteerd wordt. Op onze school krijgen de kinderen in groep vier Muziek ABC. Dit is een basiscursus muziek waarin wekelijks muziekles wordt gegeven door een vakleerkracht van Kaliber Kunstenschool. In de lessen wordt gezongen, gespeeld met ritme en melodie en wordt de basis gelegd voor het leren van het notenschrift. Daarnaast maken de kinderen kennis met diverse muziekinstrumenten. Het is onze ervaring dat de leerlingen echt uitkijken naar deze lessen. De cursus Muziek ABC wordt jaarlijks afgesloten met een presentatie en alle kinderen ontvangen een certificaat. De gemeente vindt het belangrijk dat alle kinderen de kans krijgen om zich muzikaal te ontwikkelen en subsidieert deze lessen volledig. Zo kan elk kind in onze gemeente zijn eigen muzikale talenten ontdekken.

Ongeveer 5 keer per schooljaar vindt het Vastert theater plaats in de centrale hal van onze school. Kinderen die dat willen mogen dan optreden en hun talenten laten zien. Daarnaast worden er keuzes gemaakt door de school uit het cultuurmenu. De even groepen kiezen twee activiteiten, de oneven groepen een. Ook worden de kinderen betrokken bij de keuze van het schilderij in de hal wat we lenen via de Kunstuitleen.

**Bewegingsonderwijs,** door de kinderen nog altijd gymnastiek genoemd, wordt ook in alle groepen aangeboden. In de kleutergroepen ligt de nadruk op de ontwikkeling van de zintuigen. Veelal met

behulp van zang- en dansspelen, groot en klein materiaal worden de diverse oefeningen aangeboden. Ook bij het buitenspelen staat regelmatig in het teken van spel en bewegen.

De kinderen gaan voor de lessen bewegingsonderwijs naar de gymzaal. In de gymlessen staat de motorische ontwikkeling centraal. In de tweede les van de week staat het spel centraal. We werken met het vakwerkplan van de gemeente Enschede. De kinderen hebben minimaal 1 keer in de week les van een vakleerkracht en evt. de andere keer van de eigen leerkracht. De kinderen douchen zich niet na de gymles. Ons advies vanaf groep 5 is dat de kinderen een washandje meenemen met een plastic deo roller zodat zij fris de les weer in kunnen.

**Engels:** op Het Vastert wordt Engels aangeboden in de tweede helft van groep 5, groep 6, 7 en 8. We hechten veel belang aan het leren communiceren. Wij gebruiken hierbij de methode "Take it easy".

**ICT:** Computers ondersteunen ons onderwijs. De computer is net als een pen een hulpmiddel en geen doel op zich. Bij een aantal vakgebieden worden ook onze computers ingezet. We maken gebruik van software die aansluit bij onze methodes zodat het voor de kinderen heel herkenbaar is. Daarnaast gebruiken de kinderen de computer voor het maken van werkstukken en het zoeken van informatie bij wereldoriëntatie. In groep 4 t/m 8 worden er tablets/chromebooks ingezet door middel van Snappet bij de verwerking van de taken. Het onderwijs is hierdoor aantrekkelijk voor de leerlingen en zeer adaptief. ICT onderwijs is ook mogelijk voor thuisonderwijs bij bijv. ziekte van de leerling.

We leren de kinderen te werken met WORD en Powerpoint en maken ze op een verantwoorde manier wegwijs op het internet. Iedere groep beschikt over computers/ipads. De leerkracht heeft een pc op het bureau om de digitale schoolborden aan te sturen die in alle groepen aanwezig zijn. De lesmogelijkheden zijn hierdoor enorm toegenomen. Er kunnen videobeelden worden getoond, de methodeboeken zijn digitaal beschikbaar zodat de lessen in het groot kunnen worden weergegeven, aantekeningen en instructies kunnen digitaal worden opgeslagen, er is een directe verbinding met het internet, kortom een enorme aanvulling op ons onderwijs. Op onze school hebben we een protocol mediawijsheid. Dit protocol is goedgekeurd door het team en de MR en staat op onze website.

**Actief Burgerschap:** In het openbaar onderwijs beschouwen wij de school als maatschappij in het klein; een proeftuin voor het leven. Wij leren de kinderen zich te ontwikkelen tot actief burgerschap. Onder actief burgerschap verstaan we:

- Actieve betrokkenheid, mee willen doen, erbij willen horen.
- Bewust zijn van je gedrag en daar de verantwoordelijkheid voor nemen.
- Denken in overeenkomsten en niet in verschillen.
- Initiatieven nemen in het leveren van een bijdrage aan het welzijn van anderen
- Vertrouwen hebben in jezelf en een ander.
- Weten dat je voor de ander iets kan betekenen en er plezier aan beleven dat te doen.
- Erkennen dat iedereen er toe doet; niemand buitensluiten.
- Nieuwsgierig zijn naar wat anderen beweegt door de dialoog aan te gaan.
- Willen, kunnen en durven luisteren.
- Aangeven van je eigen grenzen zonder over die van de ander heen te gaan.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen en ouders onze gesprekspartners zijn en dat ze mee denken over dat wat belangrijk is voor de school. Daarom hebben wij veel contactmomenten op verschillende manieren. Zie verder protocol burgerschap in het schoolplan 2019/2020 en het veiligheidsplan.

## 5.10 Schooljaar 2021/2022

In het huidige schooljaar zijn de speerpunten van ontwikkeling:

- PBS borging
- “Nieuwsgierigheid” verweven in de lessen
- Observatie/registratie kleuters
- Verdere implementatie beleidsplan cognitief getalenteerde leerlingen in de praktijk voor groep 1 t/m 8
- Talentontwikkeling leerkrachten in combinatie met IPB cyclus
- Oriëntatie Kindportfolio v.a. groep 6, koppeling bedrijfsleven
- Plan B: verdere implementatie script met optimaal leerrendement
- Oudergesprekken onder begeleiding van Marja Klaver
- Snappet: delen ervaringen, leren van en met elkaar m.b.t. gepersonaliseerd leren
- Wetenschap en techniek gekoppeld aan Naut, Meander, Brandaan

De ambities van schooljaar 2021 tot en met 2024 zijn uitgewerkt in ons schoolplan dat goedgekeurd is door het team en de MR.

**IKC ontwikkelingen:** zie plan van aanpak IKC

Voor verdere toelichting: Zie schoolplan 2020-2024

## 6. Schoolorganisatie:

### 6.1 Scholttijden en schoolregels

#### Schooltijden

- groep 1 t/m 8: maandag/dinsdag/donderdag 08.30 – 14.30 uur
- groep 1 t/m 8: woensdag/vrijdag 08.30 – 12.30 uur

Alle kinderen blijven over op school en eten met de leerkracht. Alle groepen maken in het huidige schooljaar 24,5 lessen per week. De kinderen moeten over 8 jaar minimaal 7520 uur maken.

#### Inlooptijden en slecht weer

- het begin van de ochtendschooltijd is als volgt vastgesteld:
  - vanaf 08.15 uur mogen kinderen + ouders van de groepen naar binnen.
- als om 08.25 uur de bel gaat, moeten de kinderen naar binnen.
- als om 08.30 uur de bel gaat, moeten de lessen beginnen.
- In de groepen 1/2 is er 's morgens een inloop waarbij ouders met hun kind een werkje kunnen

doen. Om 8.30 uur start de leerkracht met de les.

### **Protocol “vrij wegens vervanging”**

Als er geen vervanging beschikbaar is, gaan we de ouders vragen zoon/dochter thuis te houden.

Er wordt dan contact opgenomen met de ouders op een van de volgende manieren:

1. Schriftelijk
2. Telefonisch
3. Publicatie op de site
4. Via Klasbord

We zullen dus nooit ‘zomaar’ en zonder aankondiging kinderen naar huis sturen. In echte noodsituaties zorgen we als school voor opvang. Op de website staat het protocol vervanging.

### **Protocol “Medicijngebruik”**

Indien er bij uw kind medicijnen moeten worden toegebracht die op doktersrecept zijn verkregen, dient u dit schriftelijk aan te geven. U kunt bij de directie een invulformulier ophalen. De MR heeft ingestemd met het protocol medicijngebruik. De verantwoordelijkheid blijft ten alle tijden bij de ouders.

### **Ziekte of afwezigheid van uw kind**

Wij horen graag voor schooltijd waarom uw kind niet kan komen en wanneer we haar of hem weer terug kunnen verwachten. Onder schooltijd kunnen leerkrachten alleen in zeer dringende gevallen gestoord worden! Daarom verzoeken wij u te bellen tussen 8.00 en 8.30 uur.

Hebben we voor 9.00 uur nog niets gehoord dan nemen wij contact met de ouders op.

### **Ziekte leerkracht**

Bij ziekte van een leerkracht wordt een vervanger gezocht. Dit wordt centraal aangestuurd door Consent. In principe gaat er geen groep naar huis. Een enkele keer kan het voor komen dat het echt niet lukt om een vervanger te vinden. Ouders worden hierover dan geïnformeerd.

### **Leerplicht**

- Als uw kind bijna vier jaar is, mag het op school komen kennismaken. Dat mag maximaal vijf dagen. Het is belangrijk goede afspraken te maken met de school over de dagen waarop uw kind aanwezig zal zijn. Dit gaat in overleg met de leerkracht.
- Als uw kind vier jaar wordt mag het naar school. Het is echter nog niet leerplichtig.
- Kinderen van vijf jaar hebben recht op 5 uur per week vrij van school. Als u daar gebruik van wilt maken, is het verstandig met de school af te spreken wanneer u uw kind thuis houdt. De school kan dan het onderwijs op uw kind afstemmen. Als u uw kind meer uren per week thuis wilt houden, dan heeft u speciale toestemming nodig van de directeur. Dat kan voor maximaal vijf uren per week. Daarvoor moet u een formulier invullen. Van dit recht wordt nauwelijks gebruik gemaakt.
- De gemeente let er op dat iedereen zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: leerplichtambtenaren.

### **Aannamebeleid scholen gemeente Enschede.**

Alle scholen in de gemeente Enschede hanteren de volgende afspraken:

#### Aannamebeleid 4-jarigen (afspraken Gemeente Enschede)

- ◆ kinderen kunnen worden toegelaten op de dag van hun 4<sup>e</sup> verjaardag. Dat is wettelijk geregeld
- ◆ 3-jarigen mogen maximaal 5 keer voor hun vierde verjaardag komen kennismaken, in de laatste

2 maanden voordat ze 4 jaar worden.

- ◆ de wemomenten op obs Het Vastert gaan in overleg met de ouders

#### Aannamebeleid in andere gevallen

- ◆ wanneer kinderen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen
- ◆ wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind lopende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van de betreffende scholen.

## **6.2 Vakantierooster, vrije dagen, vrij vragen**

- herfstvakantie 16 oktober tot en met 24 oktober 2021
- kerstvakantie 25 december tot en met 9 januari 2022
- voorjaarsvakantie 19 februari tot en met 27 februari 2022
- Goede vrijdag 15 april 2022
- Pasen 18 april 2022
- meivakantie 23 april 2022 tot en met 8 mei 2022
- Hemelvaart 26 en 27 mei 2022
- Pinksteren 6 juni 2022
- zomervakantie 16 juli tot en met 28 augustus 2022

### **Vrije dagen en uren**

In de groepen 1 t/m 8 moet wettelijk gezien minimaal 7520 uur worden gemaakt. Dit schooljaar hebben de kinderen vrij op de volgende momenten:

- Woensdag 13 oktober studiedag team; alle leerlingen vrij
- Vrijdag 24 december studiedag team; alle leerlingen vrij
- Dinsdag 15 maart Onderwijsdag Consentdag; alle leerlingen vrij
- Woensdag 29 juni 2022 studiedag team; alle leerlingen vrij

### **Vrij vragen**

- In bijzondere gevallen mag de directeur van een school een leerling vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. U moet dan een verklaring van uw werkgever laten zien waaruit blijkt dat u niet op een ander moment met vakantie kunt. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie.
- De school moet uw kind vrij geven voor dagen waarop het vanwege uw geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn.
- De school moet uw kind vrij geven voor dagen met belangrijke familieverbindingen zoals een begrafenis of een huwelijk.
- Soms mag een directeur geen toestemming geven voor afwezigheid van een kind, maar moet de leerplichtambtenaar dat doen. In zo'n geval zal de directeur u mededelen dat u uw verzoek moet doen aan de leerplichtambtenaar.
- Formulieren voor de aanvraag van vrije dagen zijn te verkrijgen op school of zijn te downloaden op de site **[www.obsvastert.nl](http://www.obsvastert.nl)**.

### 6.3 De leerkrachten en de groepen 2021/2022

Gr.	Mamo	Mami	Dimo	Dimi	Womo	Domo	Domi	Vrmo
1/2A	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia	Edith	Edith	Edith
1/2B	Natalie	Natalie	Natalie	Natalie	Natalie	Mieke	Mieke	Mieke
1/2C	Tamara	Tamara	Tamara	Tamara	Tamara	Ülkü	Ülkü	Ülkü
3A	Haïke	Haïke	Haïke	Haïke	Haïke	Lianne	Lianne	Lianne
3B	Ineke	Ineke	Ineke	Ineke	Ineke	Ineke	Ineke	Ineke
4/5	Patricia Edith	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia
4	Marion	Marion	Marion	Marion	Marion	Marion	Marion	Marion
5	Hellen	Hellen	Hellen	Hellen	Hellen	Ellen	Ellen	Ellen
6	Karin	Karin	Karin	Karin	Karin	Mandy	Mandy	Mandy
7	Gert Jan	Gert Jan	Gert Jan	Gert Jan	Debbie	Debbie	Debbie	Debbie
8	Erik	Erik	Erik	Erik	Erik	Erik	Erik	Erik
IB'er			Henriette	Henriette	Henriette	Henriette	Henriette	Henriette
Dir	Henriette	Henriette	Ilse	Ilse	Gert Jan	Gert Jan	Gert Jan	Ilse
Ict'er								Gert Jan
Gym			Bastiaan			Loes	Loes	Bastiaan

### 6.4 Continuurooster

We werken op onze school met een continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen overblijven op school en hun meegebrachte lunch op school eten. Daarnaast nemen de kinderen een tienuurtje mee naar school. Voordat de kinderen tussen de middag een half uur naar buiten gaan eten ze een kwartier met de leerkracht. We vinden het belangrijk dat de kinderen gezond eten en drinken. Bij het nuttigen van de lunch horen een aantal regels die de leerkrachten en kinderen toepassen.

- Kinderen die vieze handen hebben wassen eerst hun handen.
- Netjes eten en drinken
- Blijven zitten tijdens het eten en drinken
- Netjes opruimen als je klaar bent met eten en drinken
- Overgebleven eten en drinken gaat weer mee naar huis.

Na het eten gaan de kinderen buiten spelen. Indien er meer materiaal nodig is voor tijdens het buitenspelen wordt dit aangeschaft. Leerkrachten en overig personeel lopen tijdens het buitenspelen op het schoolplein. Het continuurooster wordt regelmatig geëvalueerd binnen het team.

### 6.5 Peuter- en buitenschoolse Opvang Humankind

Peuteropvang de Vlinders-Meerlanden en Buitenschoolse opvang de Knalhut maken deel uit van Integraal Kind Centrum Meerlanden, samen met OBS Het Vastert, CBS Drakensteyn en KBS Bomans.

POV de Vlinders- Meerlanden en BSO de Knalhut zijn al jaren een vertrouwd adres voor ouders. Gelegen op loopafstand aan de overzijde van de scholen op mooi stukje natuur midden in de wijk. Bij de peuteropvang staat het kind centraal. De peuter krijgt de mogelijkheid om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen op het gebied van spel, taal, het omgaan met emoties en de motorische ontwikkeling. Daarnaast vindt de peuteropvang het belangrijk dat kleuters samen leren spelen en delen en dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Naast de basisgroepen bestaat de mogelijkheid om twee extra dagdelen VVE (Voor- en vroegschoolse educatie) te volgen. Met grote ruimtes, zowel binnen als buiten wordt er aan de BSO kinderen letterlijk de ruimte gegeven om zichzelf te zijn. Per leeftijd wordt er een scala aan activiteiten aangeboden.

POV de Vlinders-Meerlanden: 053-7008910  
povvlindersmeerlanden@humankind.nl  
BSO de Knalhut: 053-73702978  
[bsoknalhut-ske@humankind.nl](mailto:bsoknalhut-ske@humankind.nl)

## **6.6 Lesroosterzaken**

### **Tienuurtje**

De kinderen nemen iets mee om te eten of te drinken halverwege de morgen: een appel, een boterham, melk of yoghurt. Geen cola, zoetigheid, chips koeken e.d. Wij verzoeken u om niet te veel mee te geven. Wanneer u een beker of bakje meegeeft helpt u mee aan het streven naar een afvalloos Twente.

### **Gymnastiek**

De vakleerkracht Loes Loohuis en Bastiaan van der Star zijn er op dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen voor de groepen 1 t/m 8. De groepen 1 en 2 mogen gymkleding aan, maar het hoeft niet. Het is echter wel wenselijk dat alle kinderen gymschoenen (geen gladde zolen) dragen. Gymkleding van de kleuters kan bewaard worden in een stoffen tasje, dat op school blijft hangen. Graag regelmatig meenemen en wassen! De groepen 1 t/m 8 hebben gymnastiek in de sporthal aan de Vastertlanden. Wisselend per maand wordt er lesgegeven in het linker- of rechtergedeelte (vanwege touwen en ringen alleen in de linkerzaal). Na de gymlessen is het de bedoeling dat de kinderen van groep 5 t/m 8 zich met een washand wassen en evt. een plastic deo-roller gebruiken. Dit in verband met hygiëne.

### **Schooltelevisie**

Alle groepen kijken naar programma's van de Nederlandse Schooltelevisie tijdens het eten op school. Er is altijd een relatie met het onderwijsprogramma van de groepen.

## **6.7 Bijzondere activiteiten van de school**

### **Schoolreizen**

Groep 1,2: Lievelede  
Groep 3: Kettelerhof  
Groep 4, 5: Hellendoorn  
Groep 6: Kamp Buurse  
Groep 7: Kamp Roezeberg Ootmarsum/Vasse  
Groep 8: Kamp Schiermonnikoog

In de schoolkalender vindt u de exacte data van de schoolreizen.

Het kamp van groep 8 is een prachtige afsluiting van de basisschool. Bij meerdere schoolreizen gaan er ook ouders mee als begeleiding. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om leerkrachten mondeling of schriftelijk te informeren over bijzonderheden als bijv. medicijngebruik van kinderen.

### **Musea, excursies**

Regelmatig maken wij met de kinderen excursies, gaan we naar een museum of iets dergelijks. U ontvangt hierover bericht. Vervoer gaat per fiets, als de bestemming redelijk dichtbij en de weg er naartoe fietsvriendelijk is (geldt voor groep 7 en 8) of per bus (zie ook elders in deze gids).

### **Projecten Cultuurmenu**

Onze school schrijft voor elk schooljaar in op een aantal activiteiten. Aan het begin van een nieuw schooljaar horen wij welke zijn toegewezen. U ontvangt hierover bericht, soms via de nieuwsbrief of ouderavond. Het kunnen projecten binnen de school zijn; het kunnen ook projecten zijn waarbij de kinderen op excursie gaan, bijvoorbeeld naar een Cultureel Centrum of naar de schouwburg.

### **Musical groep 8**

Eens per jaar voert groep 8 de musical op die ze samen met de leerkrachten hebben ingestudeerd. De musical wordt in de grote hal van onze school opgevoerd.

Ouders, broertjes, zusjes en andere familieleden van de leerlingen van groep 8 genieten hiervan. In verband met de veiligheidseisen van de brandweer is een maximum van 160 toeschouwers toegestaan.

### **Laatste dag van het schooljaar**

De laatste dag van het schooljaar is er een zomerbuffet. De kinderen gaan deze dag tot 13.30 uur naar school. 's Middags is de traditionele slagbalwedstrijd tussen de leerkrachten en de leerlingen van groep 8.

### **Schoolfoto**

Elk jaar worden er individuele en groepsfoto's gemaakt. Het is mogelijk dat broers en zussen uit hetzelfde gezin met elkaar op de foto komen. Broertjes en zusjes die nog geen 4 jaar zijn worden niet gefotografeerd.

### **6.8 Buitenschoolse sportactiviteiten**

- Er wordt alleen ingeschreven voor een toernooi als er voldoende begeleiding is door leerkrachten en ouders
- De kinderen om wie het gaat (meestal de leerlingen van groep 7 en 8) krijgen bericht van hun leerkracht en kunnen zich ook bij hen opgeven als ze mee willen doen.
- Groep 8 gaat voor bij de inschrijving, het is immers hun 'laatste' kans!

### **Schoolvaardigheid**

Een keer per jaar organiseert de Gemeente Enschede op Het Rutbeek schoolvaardigheidsproeven voor de groep 7 en 8.

### **Sportdag**

OBS het Vastert organiseert jaarlijks een sportdag op de atletiekbanen van A.C.Tion.

### **Singelloop**

Het Vastert doet elk jaar mee aan de Singelloop. Hiervoor kunt u de kinderen online inschrijven op de website van de Singelloop.

**Basketbal** In de Kerstvakantie kunnen leerlingen uit de groepen 7 en 8 meedoen aan het traditionele schoolbasketbaltoernooi. Het aantal jongens- en meisjesteams dat meedoet, is afhankelijk van de belangstelling. Elk team wordt begeleid door een leerkracht. Veel niet meespelende leerlingen en diverse leerkrachten en ouders zorgen voor de aanmoedigingen.

**Voetbal** Op enkele woensdagmiddagen zullen weer meerdere teams (jongens en meisjes uit de groepen 7 en 8) van Het Vastert meedoen aan het voetbaltoernooi van de Enschedese basisscholen. Elk team wordt begeleid door een leerkracht. Vanzelfsprekend kunnen de teams de aanmoedigingen van Vastert supporters goed gebruiken.

### **Hockey**

De kinderen van groep 5 en 6 kunnen in juni meedoen aan een hockeytoernooi.

### **6.9 Verjaardagen**



### **Van het kind**

Als uw kind jarig is mag het natuurlijk trakteren op school. Dat hoeft niet altijd snoep te zijn: er zijn genoeg dingen te bedenken die gebitsvriendelijker zijn. Een goed gebit is een waardevol bezit! Vraag ook even bij de leerkracht of er eventueel kinderen zijn die iets niet mogen<sup>1</sup>.

En: wilt u uitnodigingskaartjes zelf verspreiden en niet via school? Het is zo sneu voor de kinderen die niet uitgenodigd zijn.

### **Van (groot-)ouders**

Als de (groot-)ouders jarig zijn mogen de kinderen van de groepen 1 en 2 iets leuks maken. Wilt u dan minstens 3 dagen van tevoren een briefje meegeven met daarop wie er jarig is en op welke datum.

## **6.10 Feesten op school**

### **Sinterklaas**

De Sint wordt ontvangen op het schoolplein op 3 december. De verwelkoming is centraal in de gymzaal van de Vastertlanden. Daarna komt hij op bezoek in de klassen. De groepen 1 t/m 4 krijgen een cadeautje, de bovenbouw trekt lootjes en maakt iets voor elkaar.

### **Kerstfeest**

Het kerstfeest vieren wij met een kerstdiner op woensdag 22 december van 17.30-19.00 uur.

### **Pasen**

Pasen vieren we met o.a. een ontbijt en paasactiviteiten.

### **Jubileum**

Het is gebruikelijk om elke vijf jaar het lustrum van de school te vieren met een feestweek.

Vorig schooljaar hebben wij ons 40 jarig jubileum gevierd.

## **6.11 Ouderhulp**

Zonder de inzet van ouders zou het allemaal niet kunnen. Ouders leveren op een groot aantal verschillende manieren een bijdrage aan de school. De omvang en de aard van de werkzaamheden en de tijden waarop ze gedaan moeten worden lopen erg uiteen. Iedereen kan dus in principe een bijdrage leveren. Aan het einde van het schooljaar, enkele weken voor de zomervakantie worden hulpouders bedankt met een aardigheidje.

### **Activiteitencommissie**

Het schoolteam wordt bij het organiseren van diverse activiteiten (Sinterklaas, kerstdiner, themafeest, projectweken, paasontbijt e.d.) ondersteund door de activiteitencommissie.

Deze commissie bestaat naast enkele teamleden voor het grootste deel uit ouders.

De belangrijkste werkzaamheden:

- Hulp bij de voorbereiding (bv. aanbrengen van versieringen in de gebouwen, zorgen voor presentjes, zorgen voor eten en drinken).
- Hulp bij de uitvoering.

Het budget van de activiteitencommissie komt uit het schoolfonds (het fonds dat wordt beheerd door de ouderraad en als voornaamste inkomstenbron de ouderbijdragen heeft).

---

<sup>1</sup> Als uw kind een allergie heeft of een speciaal dieet, wilt u dat dan doorgeven aan de klassenleerkracht en noteren op de SOS lijst

### **Verkeersouder**

De 'verkeersouder' is een door de gemeente en Veilig Verkeer Nederland opgezet initiatief. De verkeersouder is de contactpersoon tussen school, ouders, gemeente, politie en Veilig Verkeer Nederland op het gebied van de verkeersveiligheid. I.v.m de verkeersveiligheid is het de bedoeling dat de kinderen zoveel mogelijk met de fiets of lopend naar school komen. Wanneer dit niet mogelijk is graag 100 meter voor of 100 meter na de verkeersheuvel uw kind uit de auto laten stappen.

De verkeersouder van Het Vastert probeert de omgeving van de school (inclusief het schoolplein) en de weg van huis naar school zo veilig mogelijk te maken voor alle leerlingen. Dit gebeurt zoveel mogelijk in samenwerking met de verkeersouders van de Bomansschool en van Drakensteyn. De verkeersouder begeleidt diverse projecten, zoals bijvoorbeeld het verkeersexamen voor leerlingen van groep 8.

### **Oud papier inzameling**

De inzameling van oud papier gebeurt in samenwerking met de gemeente Enschede/Twente Milieu. Elke eerste maandag van de maand wordt papier huis aan huis opgehaald in een deel van Stroinkslanden. Twente Milieu zorgt voor een vuilniswagen met chauffeur en een bijrijder. Daarnaast zorgt Het Vastert voor een aantal ouders dat vanaf 18.30 uur tot ongeveer 21.00 uur meehelpt. Aanvulling van de groep ouders is dringend nodig. Als er genoeg mensen willen meehelpen is het ook mogelijk om een keer een maand over te slaan.

### **Luizenouders**

Na iedere vakantie worden de kinderen door de luizenouders gecontroleerd op luizen. De MR heeft instemming gegeven aan het luizenprotocol. Het protocol is in te zien op onze website.

### **Ouderraad**

De ouderraad heeft zich tot taak gesteld:

- te bevorderen dat de ouders zich voor de school interesseren;
- het verlenen van assistentie tijdens evenementen (bv. jubileumcommissie 35-jarig bestaan), ouderavonden enz.
- het fungeren als klankbord voor de ouderleden van de medezeggenschapsraad;
- het bevorderen, ondersteunen en coördineren van de diverse oudertaken binnen de school (ze worden allemaal genoemd in dit hoofdstuk);
- het beheren van het schoolfonds en de gerichte bijdragen van ouders voor schoolreizen, Sinterklaas en andere feesten

De ouderraad vergadert ongeveer eens per maand, deze vergaderingen zijn openbaar.

In het gebouw aan de Vastertlanden hangt een gele OR-ideeënbus.

Mocht u ideeën, vragen, suggesties of opmerkingen hebben over OR-aangelegenheden, dan kunt u deze hierin deponeren of via email op [ouderraad@obsvastert.nl](mailto:ouderraad@obsvastert.nl)

### **Kascommissie**

De kascommissie heeft als taak om voor de jaarvergadering van de ouderraad de financiële administratie te controleren. Van deze controle wordt schriftelijk verslag uitgebracht. Het verslag wordt bij de jaarvergadering van de OR besproken.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 personen: drie ouders en drie teamleden.

De MR is bevoegd zich gevraagd en ongevraagd te bemoeien met alle zaken die de school aangaan. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht.

Elke geleding (ouders en personeel) heeft instemmingsrecht over zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Bijvoorbeeld:

- Ouders en personeel moeten beiden instemmen met het schoolplan, de schoolgids, de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp in en aan de school, regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn e.d.
- Personeel in de MR moet instemmen met de werk- en rusttijdenregeling en de verlofregeling van het personeel.

De MR overlegt ongeveer eens per 6 weken met de directeur (als vertegenwoordiger van het schoolbestuur Consent) over belangrijke schoolzaken, zoals:

- de besteding van geld (voor leermiddelen) en formatiezaken (hoeveel personeel kan er worden ingezet, op welke manier, hoe groot worden de groepen in een nieuw schooljaar e.d.);
- de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten;
- schoolrooster (korte en lange pauze, evt. 'continurooster', protocol voor de situaties dat er geen vervanging is voor een leerkracht).

## 6.12 Verkeer en vervoer

### Waar kunt u bij de school parkeren?

- Nooit op of naast de drempel voor het gebouw Vastertlanden!!!
- Nooit op de parkeerplaatsen naast de gymzaal!!! Zeer gevaarlijk bij weggrijden als de kinderen daar lopen.
- Parkeer liefst zover mogelijk van de verkeersdrempel in de Vastertlanden of gebruik de parkeerplaatsen bij het winkelcentrum.

Wees u ervan bewust dat kinderen door hun lengte meestal geen uitzicht en overzicht meer hebben op het verkeer als ze naast of achter een geparkeerde auto staan. Verantwoord oversteken is voor hen dan onmogelijk geworden.

Let op!

- De school is niet aansprakelijk voor diefstal en of schade.
- Fietsen worden gestald op de aangewezen plaatsen!

### De omgeving van de school

Enkele jaren geleden is het via de verkeersouders gelukt om een parkeerverbod op de Verwooldslanden in te laten stellen. Daarmee wordt voorkomen dat geparkeerde grote vrachtauto's in combinatie met stadsbussen voor gevaarlijke situaties zorgen. Een aantal jaren geleden is het gelukt om Verwooldslanden, Reerinklanden (en Het Stroink) te laten aanwijzen als 30 km zone. Dit is inmiddels ingegaan.

### Vervoer per bus

Voor het vervoer van kinderen bij excursies e.d. kan een beroep worden gedaan op ouders. Ook is het mogelijk dat kinderen met de bus worden vervoerd. De kosten daarvan worden door de ouders betaald. Dit gebeurt een keer per jaar per groep. Zie elders in deze gids.

### Regels voor het vervoer van kinderen in auto's

Voor het vervoeren van leerlingen van Het Vastert met particulier vervoer gelden de volgende regels:

- Er worden alleen auto's met gordels gebruikt.
- Kinderen beneden 12 jaar en kleiner dan 150 cm worden uitsluitend op de achterbank vervoerd.
- Kinderen ouder dan 12 jaar en langer dan 150 cm mogen voorin, uiteraard in een driepuntsgordel.
- Eigen kinderen kleiner dan 135 cm moeten op een zitverhoger worden vervoerd.
- Aanwezige gordels op de achterbank moeten worden gebruikt!, de chauffeur ziet daar op toe! De

leeftijd van de auto heeft geen invloed!

- De verdeling van de leerlingen over de beschikbare auto's is een taak voor de betreffende leerkracht. Met vragen, opmerkingen en wensen kunt U altijd op school terecht!  
N.B. De Gemeente Enschede / Welzijnsdienst heeft een collectieve verzekering afgesloten.  
(Ongevallen en W.A. verzekering)

### **Vervoer per fiets**

De school heeft de beschikking over genoeg fel gekleurde hesjes. Als er in schoolverband gefietst wordt (bijvoorbeeld tijdens een schoolreis), wordt door elk kind en begeleider zo'n hesje gedragen. Daardoor is de groep beter herkenbaar in het verkeer.

## **6.13 Informatie over uw kind en zijn/haar groep**

### **Kennismakingsochtend**

In een van de laatste weken van het schooljaar is er een kennismakingsochtend. Voorafgaand daaraan krijgt u informatie over de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar en de verdeling van de leerkrachten over de groepen. Op de kennismakingsochtend worden de kinderen door hun eigen juf of meneer naar het lokaal voor het nieuwe schooljaar gebracht en maken kennis met de nieuwe juf of meneer. We gaan dus eigenlijk even 'proefdraaien' voor het nieuwe schooljaar!  
Ook wordt er enige aandacht besteed aan sommige nieuwe vakken of onderwerpen in de nieuwe groep.

### **Kennismaking/informatie**

Aan het begin van elk schooljaar is er voor elke groep een informatieavond. Een vooraankondiging van de geplande data staan in de nieuwsbrief. De data staan tevens vermeld op de kalender.

### **Open-huis-avond**

1 keer per jaar is er een open-huis-avond. De kinderen nemen u mee naar school en laten u zien waarmee ze de hele dag op school bezig zijn. Dit is een goede voorbereiding op de 'tien minuten gesprekken' die kort daarna volgen.

### **Huisbezoek**

Alleen in incidentele situaties is het mogelijk dat de leerkracht, na een afspraak, bij u thuis op bezoek komt.

### **Rapportbesprekingen**

Drie keer per jaar vinden er rapportbesprekingen (ook wel 'tienminutengesprekken' genoemd) plaats. Tijdens deze rapportbesprekingen worden de vorderingen van uw kind besproken. Voor elk gesprek zijn tien minuten ingeroosterd. Bij de eerste gesprekken in november is er 15 minuten voor de ouders van groep 3 en 8 ingepland. De data worden in de jaarkalender vermeld.

De derde rapportbespreking is facultatief. U kunt worden uitgenodigd voor deze bespreking door de groepsleerkracht en u kunt zelf een gesprek aanvragen. De dag na de rapportbesprekingen nemen de kinderen hun rapport mee naar huis.

In groep 6, 7 en 8 vinden er driehoeksgesprekken plaats. Hierbij speelt het kind een belangrijke rol. De driehoeksgesprekken bevorderen eigenaarschap bij de leerlingen. We willen niet over het kind praten, maar met het kind. Tijdens de driehoeksgesprekken wordt het volgende besproken: de leerlijn, de mening van de school zoals zijn/haar ontwikkeling, werkhouding, sociaal/emotionele

ontwikkeling en welbevinden, de uitslag van de NSCCT, de CITO resultaten van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarnaast wordt er een voorzichtige inschatting gemaakt van het uitstroomadvies voor het voortgezet onderwijs.

### **Gesprek met de leerkracht**

Wanneer u als ouder iets wilt bespreken met de leerkracht, wacht dan niet tot het eerstvolgende gesprek. Probeer buiten de lestijden contact op te nemen met de leerkracht voor een afspraak. Omgekeerd zal een leerkracht als dat nodig is ook tijdig contact met de ouders zoeken.

### **Eindtoets**

De centrale eindtoets voor groep 8 wordt afgenomen op 20 en 21 april 2022

### **Stappenplan groep 8 op weg naar het Voortgezet Onderwijs.**

Op de informatieavond van groep 8 wordt hierover informatie verstrekt.

## **6.14 Nieuws uit school**

### **Nieuwsbrief**

Eens per 2 weken, meestal op dinsdag, staat de nieuwsbrief op de site: [www.obsvastert.nl](http://www.obsvastert.nl)  
U kunt zich ook aanmelden voor de mailing van de nieuwsbrief via de website. In de nieuwsbrief staan allerlei wetenswaardigheden, mededelingen over komende activiteiten, oproepen voor hulp enz.

### **Muurkrant**

In de hal hangt een beeldscherm waar de meest actuele informatie wordt doorgegeven.

### **Klasbord**

Naast de nieuwsbrief worden de ouders geïnformeerd door de leerkracht via klasbord. Op deze manier hebben de leerkrachten een kort lijntje met de ouders.

### **Notulen en agenda's Ouderraad (OR) en Medezeggenschapsraad (MR)**

Agenda en notulen van de vergaderingen van de ouderraad en de medezeggenschapsraad zijn te vinden op de site van de school: [www.obsvastert.nl](http://www.obsvastert.nl) .

### **Jaarvergadering Ouderraad**

De jaarvergadering van de Ouderraad is dit schooljaar in oktober 2020. Op de kalender staat de datum vermeld.

Vaste agendapunten zijn:

- bespreking van de jaarverslagen van OR en medezeggenschapsraad (MR);
- verkiezing nieuwe leden OR, kascommissie (elke twee jaar)
- verslag kascommissie en bespreking van de begroting van het schoolfonds

Enkele weken voor de jaarvergadering komt een verslag uit met de agenda, de notulen van de vorige jaarvergadering, de jaarverslagen van OR (inclusief de verslagen van alle commissies van voornamelijk ouders) en MR en de financiële verslagen van het schoolfonds (van de besteding van de ouderbijdragen dus). Dit boekje is op verzoek aan te vragen bij de ouderraad.

## 6.15 Wat kost de school?

### Schoolfonds

Uit dit fonds worden allerlei activiteiten bekostigd en bepaalde leermiddelen betaald, die niet door de overheid worden vergoed. Dit fonds wordt door de Ouderraad beheerd. Van de ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd.

### Sinterklaas

Voor de noodzakelijke uitgaven voor de Sinterklaasviering (o.a. strooigoed en cadeau) wordt per kind een bedrag van € 10,50 gevraagd.

### Schoolreisje

De ouderbijdrage wordt besproken in de Jaarvergadering van de ouderraad in oktober.

De kosten van de ouderbijdrage van vorig schooljaar waren:

- Groep 1,2: 50 euro per leerling (28 euro schoolreis)
- Groep 3,4: 64 euro per leerling (42 euro schoolreis)
- Groep 5: 66 euro per leerling (44 euro schoolreis)
- Groep 6: 57 euro per leerling (35 euro schoolreis)
- Groep 7: 77 euro per leerling (55 euro schoolreis)
- Groep 8: 168 euro per leerling (140 euro schoolreis)

De extra kosten bestaan uit: Sinterklaas, overige feesten, cultuur, sportdag en afscheid groep 8.

### *Hoe gaat de betaling?*

De inning van de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdragen voor de Sinterklaasviering, de schoolreis en het busvervoer loopt via de penningmeester van de Ouderraad.

In het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een brief met daarop de betalingsregeling naar keuze. Men kan daarbij kiezen tussen betaling ineens of in termijnen via een automatisch incasso of eigen overboeking.

De ouderraad vraagt op onze school jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders van alle leerlingen.

1. In onze schoolgids is opgenomen, dat deze bijdrage een vrijwillige bijdrage is.
2. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde voor toelating tot onze school.
3. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor de bekostiging van activiteiten, sportevenementen en overige bijzondere activiteiten.
4. De vrijwillige ouderbijdrage wordt alleen gebruikt voor activiteiten waar alle leerlingen aan kunnen deelnemen voor wie de activiteit is bestemd.
5. De ouderraad doet jaarlijks een voorstel aan alle ouders van de school in verband met de hoogte van de ouderbijdrage en de besteding ervan voor de geplande activiteiten.
6. De ouders van de school bepalen zelf de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding ervan.
7. De ouderraad verantwoordt jaarlijks aan de ouders hoe de geïnde middelen van de vrijwillige ouderbijdrage zijn besteed.
8. Ouders die niet kunnen betalen, kunnen in overleg een regeling treffen.
9. Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend.

Vanaf 1 augustus 2021 is er een nieuwe wet van kracht gegaan zodat kinderen waarvan de ouders het schoolgeld niet (kunnen) betalen niet worden uitgesloten van activiteiten buiten het vaste onderwijsprogramma zoals bijvoorbeeld schoolreizen, excursies of feesten als Sinterklaas, Kerst enz. Ook stichting Leergeld zal niet meer bijdragen uit subsidies en sponsorgelden voor gezinnen (met

een inkomen tot 120% bijstandsniveau) die daar voorheen een aanvraag voor deden. Wij zouden het uiteraard zeer fijn vinden dat u de ouderbijdrage betaalt zodat de activiteiten buiten het vaste onderwijsprogramma ook mogelijk blijven. School ontvangt hier immers geen vergoeding van de overheid voor. Mocht u het niet ineens betalen dan kunnen we kijken naar de mogelijkheden van bijvoorbeeld betalen in termijnen.

### **Sponsorbeleid**

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan de volgende voorwaarden voldoen:

-Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school

-Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen

-Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, cultuur en wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend. Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van de medezeggenschapsraad. Ouders die een klacht hebben over sponsoring en/of niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan sponsoring verbonden is, kunnen bij een contactpersoon terecht.

## **6.16 Je overal en altijd veilig voelen**

### **Ongewenste intimiteiten**

De school moet en wil een veilige plaats zijn voor allen die er leren en werken. Ongewenste intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en veel problemen veroorzaken voor alle betrokkenen.

Onder ongewenste intimiteiten verstaan we:

ongewenst seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in woorden, aanrakingen, gebaren die heel onaangenaam kunnen zijn voor degenen die het moeten ondergaan. In de praktijk blijken dit vaak meisjes en vrouwen te zijn, maar ook jongens en mannen kennen die ervaring.

### **Schoolcontactpersoon**

Praten over wat er gebeurd is, kan vaak al helpen. Maar dat vindt de betrokkene meestal juist zo moeilijk. Met wie ga je praten? Op Het Vastert is dit Natalie Cretier. Zij heeft hier speciaal een opleiding voor gevolgd en krijgen jaarlijks bijscholing.

- Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten die zich ongewenst intiem benaderd voelen.
- Zij kan informeren omtrent de regeling die daarvoor geldt en hen desgewenst in contact brengen met andere hulpverlenende instanties.
- Zij biedt eerste opvang.
- Zij stelt zelf geen onderzoek in en treffen zelf geen maatregelen.
- Zij is ook buiten de schooluren bereikbaar.
- Zij bewaakt zorgvuldig de anonimiteit van alle betrokkenen.
- Zij informeert het bestuur (na afweging van individueel belang versus algemeen belang - na

- overleg met vertrouwenspersoon Welzijnsdienst).
- Zij heeft een preventieve en voorlichtende taak.

### **Externe vertrouwenspersoon**

De Welzijnsdienst van de gemeente Enschede heeft voor het openbaar onderwijs in de gemeente een vertrouwenspersoon aangesteld: Mevrouw A. Overbeek. Ook bij haar kan melding worden gemaakt van ongewenste intimiteiten.

Zij is het aanspreekpunt van alle leerlingen, ouders en medewerkers van de scholen.

Haar telefoonnummer is: tel. 06 30642568. Haar mailadres is: [anne@burooverbeek.nl](mailto:anne@burooverbeek.nl)

### **Roken**

Op ons schoolplein mag niet gerookt worden. Met borden is dit aangegeven bij het hek van het schoolplein.

### **Gevonden voorwerpen**

Onder het prikbord bij de directeurskamer of in de hal staat een doos voor de gevonden voorwerpen. Een aantal keren per schooljaar stallen wij alle gevonden voorwerpen uit op een tafel in de hal. Wat niet opgehaald is, gaat naar het Leger des Heils of de kledingcontainer. Natuurlijk is voorkomen beter dan genezen: schrijf op kleding, gymspullen, drinkbekers e.d. de naam van uw kind. Op het keukeneiland staat een sleutelbakje met gevonden sleutels en andere kleine gevonden voorwerpen.

## **6.17 Gemeentelijke en landelijke regelingen**

### **Bestuurlijke organisatie**

Onze school maakt deel uit van Consent, de grootste onderwijsorganisatie in Enschede voor alle Enschedese basisscholen voor openbaar en speciaal voortgezet onderwijs. Consent heeft een duidelijk doel: het garanderen van een kwalitatief goed aanbod van alle vormen van openbaar onderwijs in de verschillende wijken. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke voorkeur, ras, geslacht of andere kenmerken. Ons motto luidt: 'Elk kind telt!'

### **Privacyreglement leerplichtregistratie van de gemeente Enschede**

De gemeente Enschede heeft een geautomatiseerde leerplichtregistratie waarin zijn opgenomen alle leerplichtige kinderen, vanaf 5 tot en met 17 jaar, en op welke school ze zitten.

De vierjarigen, hoewel nog niet leerplichtig, zijn ook in deze registratie opgenomen.

Op grond van de Wet Persoonsregistratie wordt voor de leerplichtregistratie een privacyreglement verlangd. Om te voldoen aan deze wetgeving heeft het College van Burgemeester en Wethouders een privacyreglement vastgesteld. Daarin is onder andere opgenomen hoe met de leerplichtregistratie wordt omgegaan en het inzage- en correctierecht dat ouders van leerplichtige kinderen hebben.

De persoonsgegevens worden betrokken uit de Gemeentelijke Basisadministratie Personen (GBA). De overige gegevens worden vooral door de schooldirecties verstrekt.

Voor eventuele vragen kunnen ouders contact opnemen met D.M.O, afdeling BSO, cluster leerplicht, telefoon 4884470 of 4884472.

### **Schorsing van een leerling**

De directeur van de school kan een leerling schorsen wanneer er sprake is van een situatie die de dagelijkse gang van zaken op school ernstig verstoort en waarbij de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel in het geding is.

Er wordt op een terughoudende wijze gebruik gemaakt van het middel tot schorsing. De ouders en het Bestuur worden zowel mondeling als schriftelijk van de schorsing in kennis gesteld. Als ouders het niet eens zijn met de schorsing kan daartegen bezwaar worden aangetekend.



### **Verwijderen van een leerling**

De directeur van de school kan het schoolbestuur voorstellen een leerling van de school te verwijderen. Alvorens tot verwijdering wordt overgegaan, worden zowel de ouders als de betrokkenen van de school (w.o. de groepsleerkracht) door het schoolbestuur gehoord. Een definitieve verwijdering vindt eerst plaats nadat een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. De ouders worden zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld van de verwijdering. Als ouders het niet een zijn met de verwijdering dan kunnen ze het besluit, ter toetsing, voorleggen aan een onafhankelijke commissie, te weten de Geschillencommissie Passend Onderwijs en eveneens bezwaar aantekenen bij het schoolbestuur.

### **Klachtenregeling**

Op school kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Binnen elke school is er een contactpersoon of interne vertrouwenspersoon, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuursbureau van Consent. Stichting Consent is, conform artikel 14 Wet Primair Onderwijs aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen. Stichting Consent heeft een klachtenregeling vastgesteld. De schoolcontactpersoon/interne vertrouwenspersoon heeft tot taak de klager eerste opvang te bieden en te wijzen op de mogelijkheden voor het indienen van een klacht. De schoolcontactpersoon neemt de klacht niet zelf in behandeling. De contactpersoon van OBS Het Vastert is Natalie Cretier. Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouders en leerkrachten terecht bij een externe vertrouwenspersoon. De meest voorkomende vormen van ongewenst gedrag zijn: seksuele intimidatie, pesten, agressie en discriminatie. Daaronder vallen niet de klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch de klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken. Als er in die situaties sprake is van bejegening, worden ze wel door de vertrouwenspersoon in behandeling genomen.

Ouders en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. Dat betekent onder meer dat hij/zij geen meldingsplicht heeft naar de schoolleiding als het gaat om seksuele intimidatie of misbruik van een medewerker van de school met een leerling. De externe vertrouwenspersoon is er voor de klager. Zij/hij begeleidt hem/haar bij behandeling van klachten door:

- vertrouwelijk en zorgvuldig omgaan met informatie
- zelfstandig en onafhankelijk op te treden als aanspreekpunt voor alle mensen van de school die een klacht hebben
- te zorgen voor een eerste opvang na een klacht
- samen met klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan op oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort
- te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing
- het verstrekken van informatie over procedures, de werkwijze van de interne en de strafrechtelijke klachtenprocedures en te helpen bij het formuleren van de klacht
- indien nodig te verwijzen naar externe hulpverleningsinstantie(s); voor de meeste instellingen is Bureau Jeugdzorg de 'voordeur'

Hebt u een klacht over seksuele intimidatie, pesten, bejegening, discriminatie en/of agressie, neem dan contact op met de contactpersoon/ interne vertrouwenspersoon van de school of met de externe vertrouwenspersoon. Met vrouw Anne Overbeek is externe vertrouwenspersoon voor Stichting Consent en zij functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Zij is op werkdagen bereikbaar.

Telefoon: 06 30642568.

E-mail: [anne@bureoverbeek.nl](mailto:anne@bureoverbeek.nl)

Website is: <https://burooverbeek.nl>

Een klager kan voor behandeling van de klacht ook terecht bij het Bestuur van Consent. De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo voorkomen worden. De gegevens van ons Bestuur zijn:

Stichting Consent  
Bestuurssecretaris  
Postbus 40042  
7504RA Enschede  
Telefoon: 053-4884444  
E-mail: [info@consentscholen.nl](mailto:info@consentscholen.nl)

Stichting Consent is aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de LKC een advies uitbrengen. Het probleem kan vaak ook door mediation opgelost worden. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang maar ook over beslissingen. Veel voorkomende onderwerpen van klachten zijn:

- begeleiding en ander onderwijskundige zaken
- communicatie
- schorsing en verwijdering
- pesten
- ongewenste intimiteiten
- discriminatie
- groepsindeling en bevordering

Nadat een klacht is ingediend neemt een secretaris van Onderwijsgeschillen contact op met de indiener van de klacht om te bespreken welke route het beste is om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

- interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.
- mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijk neutrale persoon: de mediator
- formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC

Stichting Onderwijsgeschillen  
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs  
Postbus 85191 3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030-2809590  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

Zie verder protocol als bijlage in schoolplan 2019-2023.

## 7 Onze zorg voor kwaliteit

### 7.1 Inleiding

Vanaf het schooljaar 2006-2007 is er, georganiseerd vanuit het SPOE, door de Consent-scholen hard gewerkt aan het verhogen van de resultaten van het onderwijs. De PDSA-cyclus van het opbrengstgericht werken is geïmplementeerd en lees- en rekenverbeterplannen zijn uitgevoerd met wetenschappelijke ondersteuning door dr. Kees Vernooy. De verbeterplannen hebben geleid tot een enorme verbetering van de onderwijsresultaten, vaak tot boven de landelijke gemiddeldes ondanks het vrij grote aantal leerlingen met een laag leerpotentieel in onze scholen.

De afgelopen periode hebben enkele scholen vastgesteld dat de stijgende lijn in onderwijsresultaten afgevlakt is en dat er soms zelfs sprake is van een daling. Dit baarde ons bestuur en samenwerkingsverband zorgen. Het lijkt of we te maken hebben met de uit internationaal onderzoek bekende ‘innovatiedip’. We hebben daarom ons kwaliteitsbeleid aan een herijking onderworpen en starten in het schooljaar 2015-2016 met een nieuwe aanpak (zie paragraaf 7.5). We blijven met deze nieuwe aanpak opbrengst-, oplossings- en handelingsgericht werken maar gaan vooral uit van het realiseren van vaardigheidsgroei bij leerlingen op basis van individueel leerpotentieel. We richten ons op geplande vaardigheidsgroei (GVG) en ambitievaardigheidsgroei (AVG). Vooral bij AVG leggen we de lat voor de leerling hoger dan vanuit het leerpotentieel verwacht mag worden, waarmee we de toegevoegde waarde van de school willen aantonen. Leerresultaten worden twee keer per jaar, in relatie tot de geplande vaardigheidsgroei, als een film in beeld gebracht. Deze werkwijze heeft de naam ‘*Script*’ gekregen en wordt op alle scholen toegepast. Met deze werkwijze wordt verantwoording afgelegd aan ouders en leerlingen en aan de onderwijsinspectie. Zie ook de beschrijving bij onderdeel 7.3 ‘Leerwinst en toegevoegde waarde’. Onze kwaliteit meten we niet alleen via de bereikte onderwijsresultaten, maar ook aan de hand van tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek onder personeel en ouders. De voorgaande jaren hebben we daarvoor gebruik van het instrument KMPO, maar we ervaren dit instrument inmiddels als gedateerd. Er zijn een aantal alternatieven voorhanden. Onze scholen kunnen een eigen keuze maken, maar de meeste scholen hebben een voorkeur voor het gebruik van instrumenten uit Vensters PO. OBS Het Vastert gebruikt bijvoorbeeld de PDSA cyclus en de dobbelsteen die behoort bij regie op onderwijskwaliteit. Enkele voorbeelden: hoe hebben we zicht op onderwijskwaliteit, hoe werken we eraan, hoe verantwoorden wij ons en hoe definiëren wij onderwijskwaliteit? In het schoolplan staat dit beschreven.

### 7.2 De doelen van onze kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg is erop gericht om het maximale uit van iedere leerling te halen. We kijken daarvoor via de Script naar de individuele leerling, maar analyseren onderwijsresultaten ook op groeps-, school- en De pijlers worden zoals gezegd gevormd door het oplossingsgericht en handelingsgericht werken. Opbrengstgericht werken zien we als een cyclisch proces de PDSA-cyclus: Plan, Do, Study, Act. Deze cyclus wordt op alle niveaus toegepast (leerling, groep, school, bestuur). Er worden daarbij hoge, maar realistische doelen gesteld en naar leerlingen toe worden hoge verwachtingen geuit.



de mogelijkheden  
werkwijze van

bestuursniveau.  
opbrengst-,

zoals uitgedrukt in

Behalve opbrengstgericht met de PDSA-cyclus wordt er ook oplossingsgericht gewerkt.

We verstaan hieronder dat interventies gericht zijn op de oplossing van een probleem en dat niet het zoeken naar een oorzaak van leer- of gedragsproblemen voorop staat. We geven er de voorkeur aan om te zoeken naar wat werkt. We hanteren vier basisregels:

1. Als iets (nog) goed (genoeg) werkt, herstel het dan niet.
2. Als iets goed (genoeg) werkt, doe er gewoon mee verder en/of doe er méér van.
3. Als iets niet (langer) (goed genoeg) werkt, stop er dan mee, leer ervan en doe iets anders.
4. Als iets goed (genoeg) werkt, leer het van iemand anders en/of bied het een ander aan.

Oplossingsgericht werken impliceert dat kindkenmerken en labels minder belangrijk zijn.

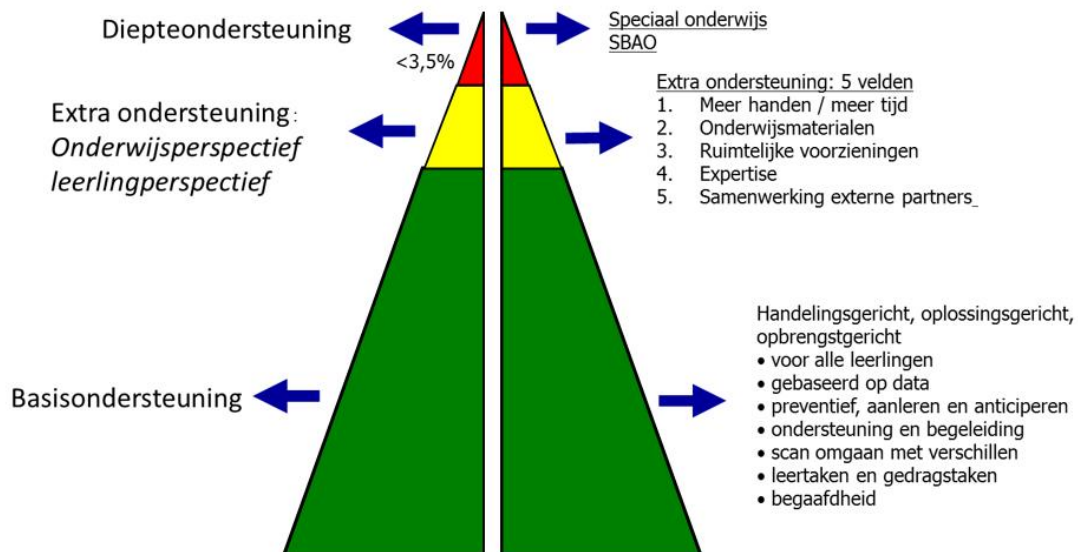
Tenslotte werken we handelingsgericht. Daaronder verstaan we dat onderwijsbehoeften en leerkrachtcompetenties centraal staan. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

We hanteren zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften uit te drukken in instructiebehoeften, leertijd en uitdaging staan centraal.
2. Zorgen voor goede afstemming en wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij stemt af op de verschillen tussen de leerlingen en maakt het onderwijs passend.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. Er is sprake van een constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school.
6. Doelgericht werken. De teamleden formuleren doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. De doelen worden SMART geformuleerd.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Kwaliteitszorg in onze scholen is nauw verbonden met passend onderwijs. Bij de ondersteuning die aan leerlingen geboden wordt maken we onderscheid tussen drie niveaus of lagen: de laag van de basisondersteuning, de laag van de extra ondersteuning en de laag van de diepteondersteuning.

## SCRIPT en Passend Onderwijs



Opbrengstgericht werken, oplossingsgericht- en handelingsgericht werken krijgen in elke laag een andere invulling.

**Laag 1: de basisondersteuning.** Het betreft de algemene aanpak, zoals regels en routines, afspraken over klassenmanagement, het zelfstandig werken, het toepassen van het Directe Instructie Model, etc.

Voor leerlingen op de vaardigheidsniveaus IV en V wordt de instructie geïntensiveerd. Voor leerlingen op het vaardigheidsniveau I wordt gezocht naar compacten, verrijken of versnellen. Als een leerling herhaald en aantoonbaar onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod dan is dit een leerling met specifieke onderwijsbehoeften.

**Laag 2, de extra ondersteuning,** leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zoomt in op kansen en belemmeringen (stimulerend en belemmerend) op basis van handelingsgericht-procesonderzoek. Dit resulteert zo nodig in een eigen leerweg en het opstellen en het uitvoeren van ontwikkelingsperspectief.

Vanuit de middelen voor passend onderwijs wordt hierbij ondersteuning geboden, o.a. door de inzet van collegiaal consulenten, de orthopedagoog en de coach passend onderwijs.

**Laag 3: de diepteondersteuning.** Voor leerlingen met complexe onderwijsbehoeften die zeer specifieke ondersteuning nodig hebben. Deze diepteondersteuning kan zo specialistisch zijn, dat een arrangement in een speciale voorziening nodig is.

In verband met de doelstellingen voor passend onderwijs, maar ook met het oog op burgerschapsdoelstellingen voor alle leerlingen, streven we het vergroten van het percentage leerlingen dat binnen een basisaanbod passend onderwijs krijgt en het verkleinen van het aantal leerlingen dat diepteondersteuning nodig heeft na.

Dit betekent vooral dat de activiteiten van de kwaliteitsgroep gericht zijn op het vergroten van de competenties van leerkrachten om leerlingen binnen het basisaanbod passend onderwijs te bieden. Dit wordt ondersteund door professionaliseringsprogramma's vanuit de VCO Consent Academie.

### 7.3 Leerwinst en toegevoegde waarde

Bij de beoordeling van basisscholen door de onderwijsinspectie spelen zoals gezegd de "eindopbrengsten" een grote rol. Als belangrijkste criterium wordt hiervoor de score op de Cito-eindtoets gebruikt. De Cito-indeling is overgegaan van een ABCDE- naar een I-V indeling. De I-V indeling bestaat uit 5 gelijke groepen van 20%. De indeling in vaardigheidsniveau I-V geeft aan wat de positie van een leerling is ten opzichte van zijn groepsgenoten.

Het werken met een vaardigheidsniveau zoals de Cito doet, geeft niet aan wat de groei van een leerling is. De groei van een leerling wordt bepaald met de vaardigheidsscore. De schaal voor de vaardigheidsscore is voor elke toets anders.

Aangezien het bij de Cito gaat om een statisch gegeven, een momentopname, is Consent van mening dat dit meetinstrument te weinig recht doet aan het meten van de inspanning die een school verricht om het maximale uit kinderen te halen.

Ook doet de Cito-eindtoets te weinig recht aan onze leerlingen. Zo komen de talenten van onze leerlingen op het gebied van bijvoorbeeld sport of muziek en creatieve talenten niet tot uiting en geeft het niet weer in welke mate een leerling beschikt over 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden, waaronder voldoende communicatieve en sociale vaardigheden. Vaardigheden die voor hun toekomst erg belangrijk zijn. De resultaten van de Cito-eindtoets zeggen dus wel iets, maar zeker niet alles.

Onderwijsrendement is volgens Consent breder dan de kwantitatieve output op basis van scores en Cito-toetsen. Onderwijsrendement is maatschappelijk rendement. Uitsluitend kijken naar output is daarvoor niet toereikend. Om het onderwijsrendement te bepalen zijn niet alleen inspectie-eisen bepalend, maar ook de behoeften van de arbeidsmarkt, het vervolgonderwijs en, op de eerste plaats, de leerling zelf. Hiervoor is het nodig dat het onderwijs haar blik richt voorbij de eigen muren. Hoe doen onze leerlingen het nadat ze de school hebben verlaten? Gedijen ze – met de bagage die zij hebben meekregen – ook goed in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt? Niet alleen de output telt, juist ook 'outcome'.

Consent is in 2013 gestart met het werken volgens een groeiperspectief voor iedere leerling. Uitgaand van het leerpotentieel, zoals gemeten met de 'Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test' (NSCCT, in 2015 COTAN goedgekeurd), bespreken we de groei van leerlingen en het perspectief binnen de driehoek leerling – ouder – leerkracht.

Consent maakt gebruik van de vaardigheidsscores van de halfjaarlijkse CITO-toetsen. De reden hiervoor is, dat met behulp van de vaardigheidsscores de groei van een leerling in relatie tot het leerpotentieel in kaart gebracht kan worden. De vaardigheidsniveaus zijn hiervoor niet bruikbaar, omdat deze de relatieve positie aangeven van een leerling binnen de groep. Het werken met vaardigheidsscores sluit geheel aan bij onze opvattingen over het volgen en plannen van onderwijsopbrengsten en met de lijn die de inspectie volgt.

Door de vaardigheidsgroei te koppelen aan het leerpotentieel kunnen we niet alleen vaststellen wat de leerwinst is, maar ook een indruk krijgen van de toegevoegde waarde van de school. Is de leerwinst groter dan er op basis van het leerpotentieel verwacht mag worden, dan is er sprake van een toegevoegde waarde.

Het vaststellen van een vaardigheidsscore noemt Consent de "foto"; de leerwinst en de toegevoegde waarde noemt Consent de "film". Het werken met de foto en de film vindt plaats vanaf het schooljaar 2013-2014, in eerste instantie in de groepen 6 t/m 8. Met het leerpotentieel kunnen we vaststellen of een leerling op, boven of onder zijn mogelijkheden presteert.

Op basis van het leerpotentieel doen we een voorspelling over de vaardigheidsgroei. Deze voorspelling noemen we ‘geplande vaardigheidsgroei’. Om te voorkomen dat het doel onvoldoende uitdagend is formuleren we ook een ‘ambitie vaardigheidsgroei’.

Wanneer we de resultaten van leerlingen op groeps-, school- of bestuursniveau analyseren kijken we naar het percentage leerlingen dat op of boven de geplande vaardigheidsgroei uitkomt. Voor 2022 hebben we als doel gesteld dat al onze scholen minimaal 85% van de leerlingen op of boven de geplande vaardigheidsgroei scoort.

Met het leerpotentieel krijgen we inzicht in het verhaal achter het plaatje en kunnen we uitspraken doen over de toegevoegde waarde van de school. Daarna is er nog een belangrijke stap: analyse van de scores voor vaardigheidsgroei (Study in de PDSA-cyclus). We willen geen directe conclusies uit de cijfers trekken, maar zijn op zoek naar het verhaal achter het plaatje. We gaan samen na welke aannemelijke redenen er zijn voor achterblijvende resultaten. Dat zegt ons namelijk iets over de interventies in de verbeterplannen. Deze regel geldt op alle niveaus: leerling, groep, school en bestuur.

Analyse van de resultaten moet op groepsniveau leiden tot een dynamisch groepsplan dat verbonden is met de eerder getoonde piramide. We maken gebruik van de software van Plan B2. Deze software is met een toevoeging op maat gemaakt voor Consent en VCO. De scores van de CITO-toetsen en de NSCCT kunnen met een druk op de knop ingevoerd worden en het programma zorgt voor een koppeling tussen het bijbehorend leerpotentieel en de vaardigheidsscores. Als leerlingen in het groene deel van de piramide zitten volstaat de basisaanpak. In het gele en rode deel zijn aanvullende interventies nodig. Het streven is om het percentage leerlingen in de groene zone zo groot mogelijk te maken. Er zijn echter ook altijd leerlingen in de gele en rode zone. Met behulp van Plan B2 wordt voor hen een dynamisch groepsplan opgesteld.

De toevoeging aan Plan B2 is in de loop van 2015 gereed en dan kan de groei en het groeiperspectief gevisualiseerd worden ten behoeve van de driehoeksgesprekken met leerlingen en ouders.

## 7.4 De inrichting van onze kwaliteitszorg

Bij Consent is op structurele wijze de kwaliteitszorg bovenschools georganiseerd.

Er is een kwaliteitsgroep bestaande uit de leden van het College van Bestuur, de twee directeuren van de SBO scholen, de coördinator van het SPOE en een medewerker vanuit het stafbureau.

Deze “kwaliteitsgroep” heeft tot doel: versterken van opbrengst- oplossings- en handelingsgericht werken door systematisch en doelgericht te werken aan het maximaliseren van de prestaties.

Ze gaat uit van de directeur als onderwijskundig leider en leerkrachtcompetenties en hanteert data feedback, feed forward en een periodieke kwaliteitsrapportage als uitgangspunten.

De kwaliteitszorg vindt plaats in halfjaarlijkse cycli. Na elke toetsperiode (M- & E-toetsen) leveren de scholen alle data volgens de SCRIPT-werkwijze aan. De kwaliteitsgroep analyseert de data en de vaardigheidsgroei waarna op centrale bijeenkomsten van het SPOE feedback en feed forward wordt gegeven.

Vervolgens worden de data door de directeuren op netwerkniveau besproken waarbij de netwerken functioneren als een professionele leergemeenschap.

Ook worden de data (datamuur) op schoolniveau in de teams besproken en worden er indien nodig verbeterplannen opgesteld.

Op basis van de data-analyse door de kwaliteitsgroep kan gevraagd of ongevraagd ondersteuning aan scholen worden aangeboden. Hiervoor zijn leden van de kwaliteitsgroep beschikbaar.

Indien resultaten daartoe aanleiding geven kan ook overgegaan worden tot het direct aanspreken van de schooldirectie door de bestuurder.

In alle gevallen waarbij ondersteuning noodzakelijk wordt geacht, zal een verbeterplan worden opgesteld.

### 7.5 Beleidsvoornemens kwaliteitszorg

Nadat er bij de Consent-scholen vanaf 2007 sprake is geweest van een enorme verbetering van de onderwijsresultaten voor lezen, spellen en rekenen is er in de recente periode sprake van een stabilisatie. In het schooljaar 2014-2015 hebben we met een brede groep onze cyclus voor kwaliteitszorg aan een herijking onderworpen. Vanaf 2015-2016 willen we starten met een nieuwe aanpak, die aansluit bij de in 7.3 beschreven werkwijze met SCRIPT. Ook het opbrengst-, oplossings- en handelingsgericht werken en de PDSA-cyclus blijven gehandhaafd.

Ook voor Consent zijn dit belangrijke vragen. We willen echter meer bieden dan basiskwaliteit. In ons strategisch perspectief 2022 hebben we geformuleerd dat we kinderen een stevige basis willen bieden en dat we hen willen leren leren, leren communiceren en leren hun eigen geluk te organiseren (zie hoofdstuk 6 over het strategisch beleid). We betrekken het strategisch perspectief in de beoordeling van de kwaliteit van de scholen.

Vanaf het schooljaar 2015-2016 maken we de volgende aanpassingen in ons kwaliteitsbeleid:

- Iedere school stelt jaarlijks een reflectie-, borgings- en ontwikkeldocument op. Voor dit document wordt een format ontwikkeld. In het reflectiedeel worden diverse gegevens verzameld die ontleend zijn aan de planning- en controlecyclus.





- Het reflectie-, ontwikkel- en borgingsdocument is input voor de jaarlijkse managementgesprekken van de directeur en intern begeleider met het College van Bestuur. De onderwerpen van het managementgesprek komen voor het grootste deel overeen met de planning- en controlecyclus. Daarnaast komen de doelen en programma's van het strategisch perspectief aan de orde. In het nieuwe document worden de verbeterplannen opgenomen. De voortgang van deze plannen wordt jaarlijks geëvalueerd in het volgende reflectie-, borgings- en ontwikkeldocument.
- Jaarlijks vindt een schoolbezoek plaats door de beide leden van het College van Bestuur. De agenda voor dit schoolbezoek wordt opgesteld door de school. De focus ligt op de doelen van het strategisch perspectief.
- Het managementgesprek en het schoolbezoek zijn tevens verbonden met de (HRM) IPB gesprekkencyclus voor directeuren. Dit betekent dat er jaarlijks na het schoolbezoek afwisselend een functionerings- of beoordelingsgesprek gevoerd wordt.
- We starten in het schooljaar 2015-2016 met vierjaarlijkse interne audits voor onze scholen. De auditcommissie bestaat uit leden van het CvB, de kwaliteitsmedewerker en enkele directeuren en/of intern begeleiders vanuit het netwerk van de betreffende school. Er wordt gebruik gemaakt van een zogenaamde waarderende wijze van auditen. Een interne audit moet een positieve ervaring voor de school zijn. Het doel is om vooral te leren van momenten waarop de school 'op haar best was': de geslaagde momenten waarop het gewenste resultaat bereikt is en de kracht van de organisatie naar boven is gekomen. Er is ook oog voor problemen, alleen worden deze waarderend onderzocht. Medewerkers worden in een waarderende audit gestimuleerd om mee te denken over het gewenste resultaat en niet (alleen) het uitrafelen van een probleem. Daarmee wordt draagvlak gecreëerd voor verandering en komen de veranderingen in dialoog met medewerkers tot stand. Centraal staat niet het opzoeken van fouten, maar het vinden van de kracht van de school waarmee mogelijke verbeterpunten kunnen worden aangepakt en de school zich verder ontwikkelt.

Onze vernieuwde aanpak sluit aan bij het concept-toezichtkader dat in 2015 door de onderwijsinspectie beproefd wordt. Kenmerken van het vernieuwde toezichtkader zijn:

- Uitgaan van basiskwaliteit, gemiddelde kwaliteit en goede kwaliteit. Er is meer aandacht voor verschillen en differentiatie daarbij. De inspectie richt zich vooral op leerwinst.
- Van monoloog naar dialoog. De inspectie gaat niet alleen uit van haar eigen foto, maar van de eigen foto en de foto die door de school zelf is gemaakt. Men gaat in gesprek over de verschillen tussen die twee.
- Er komt ruimte om vanuit de vereisten voor basiskwaliteit te kijken naar specifieke profielen en ambities van de scholen.

De hoofdvragen die de inspectie stelt zijn:

- Leren kinderen maximaal?
- Geven leraren goed les?
- Is het klimaat voor leerlingen, veilig, stimulerend en ambitieus?
- Bewaakt de directie de kwaliteit van de school?

#### **7.4 Schoolverpleegkundige/schoolarts**

In groep 2 en 7 gaan de kinderen van onze school naar de schoolverpleegkundige en de schoolarts. Zij worden dan medisch onderzocht en zo nodig doorverwezen.

#### **7.5 Screening MRT**

Onze vakleerkracht gymnastiek Loes Loohuis screent alle kinderen op het gebied van de motorische ontwikkeling. Indien er MRT nodig is worden kinderen doorverwezen.

## 7.6 Privacyverklaring Consent

### Privacyverklaring Consent

Stichting Consent  
M.H. Tromplaan 13  
7513 AB Enschede  
053-4884444  
[info@consentscholen.nl](mailto:info@consentscholen.nl)

#### *Waarom verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen?*

Bij Stichting Consent gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze stichting de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze scholen). Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze systemen zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. Omdat onze scholen onderdeel uitmaken van Stichting Consent, delen zij ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens met onze stichting.

Tijdens de lessen maken onze scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij maken met leveranciers duidelijke afspraken over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

#### *Rechten van betrokkenen*

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Indien u vindt dat Consent niet op juiste wijze met uw gegevens of die van uw kind omgaat, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het huidige reglement wordt aangepast aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zo snel mogelijk op onze website geplaatst.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij toestemming aan ouders. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

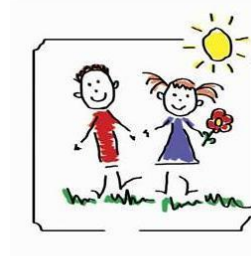
#### *Functionaris Gegevensbescherming (FG)*

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Hij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

Stichting Consent heeft de heer F. Herik benoemd als FG. De heer Herik is te bereiken per e-mail via [FG@consentscholen.nl](mailto:FG@consentscholen.nl) of via 053-4884444.

### Formulier "Instemming met schoolgids"

School: OBS Het Vastert  
Adres: Vastertlanden 167  
Postcode/plaats: 7542LR Enschede



OBS Het Vastert

### Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de

Van 1 augustus 2021 tot 31 juli 2022

geldende schoolgids van deze school.

Namens de Medezeggenschapsraad,

Plaats	Enschede
Datum	1 augustus 2021
Handtekening	

Naam	
Functie	Voorzitter M.R.