

# Openbare dalton basisschool Europa



Schoolgids

2023-2024





## Voorwoord

Met veel plezier bieden wij u de schoolgids 2023-2024 aan. Een document waarin u veel informatie vindt over onze school. Natuurlijk informeren wij u over hoe wij ons onderwijs aanbieden en wat we de leerlingen willen leren. Maar er zijn nog zoveel andere zaken die voor ouders en verzorgers belangrijk zijn. Denk aan schooltijden, vakanties, ziekmelding en andere punten waarmee u dagelijks te maken hebt. Maar u kunt ook lezen met welke organisaties wij samenwerken en welke rol u als ouder/verzorger hierin speelt.

De basisschooltijd is een belangrijke periode in ieders leven. Voor uw kind maar ook voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Een school kies je dan ook met zorg. Met het oog daarop willen wij wijzen op enkele pluspunten die odbs Europa voor kinderen en hun ouders heeft:

- Een kleine school met 'kleine' groepen – wij kennen "onze" leerlingen en hebben veel persoonlijke aandacht voor elke leerling/elk gezin;
- Gezelligheid – ouders zeggen vaak dat onze school zo'n warme sfeer uitstraalt en dat leerlingen het zo plezierig vinden op school;
- Kwaliteit – op onze school werken enthousiaste professionals die (merkbaar) plezier hebben in het geven van hoogwaardig onderwijs;
- Dalton – wij hebben gekozen voor Daltononderwijs; een hoge onderwijskwaliteit en continue kwaliteitsbewaking.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer, in resultaten en in zaken die ze belangrijk vinden voor de ontwikkeling van kinderen. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

De schoolgids kan het persoonlijk contact met leerkrachten nooit vervangen. Het is bedoeld als geheugensteuntje gedurende het schooljaar. Als u tijdens of na het lezen geïnteresseerd bent geraakt of vragen heeft over het Daltononderwijs kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of de directeur.

Ouders die graag een keer willen zien hoe er in de groepen gewerkt wordt, zijn altijd van harte welkom. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken.

Wij willen er samen met uw kind(eren) en u een mooi schooljaar van maken. Ons uitgangspunt daarbij is dat het welzijn van de leerlingen altijd voorop staat.

Het team van odbs Europa



## Namen en adressen

### De school

Openbare dalton basisschool Europa  
Belgiëlaan 75  
7543 ZJ Enschede  
Telefoon: 053-4763169  
E-mail: [directieodbseuropa@consentscholen.nl](mailto:directieodbseuropa@consentscholen.nl)  
website: [www.odbseuropa.nl](http://www.odbseuropa.nl)

### Peuteropvang Europa

Belgiëlaan 75  
7543 ZJ Enschede  
Telefoon: 053-2005791

### De medezeggenschapsraad

#### Geleding Ouders

Amal Fares | voorzitter | telefoon: 053 4763169 (school)  
Melanie Kraus  
Danielle Ravenshorst

#### Geleding Leerkrachten

Saskia Toonen-Husken  
Esther Kruger  
Imke Woldering

### De ouderraad

Mara Gunnink | voorzitter | telefoon: 053 4763169 (school)  
Natascha Plaggenborg  
Amina Khatir  
Monique Klaver  
Marjolein Eskes

### Schoolbestuur Consent

Tromplaan 47 | 7513 AB Enschede  
Postbus 40042 | 7504 RA Enschede

#### Directeur/bestuurder:

053-4884444  
Dhr. M. Poppink  
Mevr. R. Klokman

### Namen en adressen van externen

#### Vertrouwenspersoon (extern)

Mevr. A. Overbeek  
06-30642568  
e-mail: [anne@burooverbeek.nl](mailto:anne@burooverbeek.nl)  
website: [www.burooverbeek.nl](http://www.burooverbeek.nl)

#### Inspectie onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs (Onderwijsinspectie):  
0800-8051 (gratis)

#### Schoolarts, -verpleegkundige en logopediste

053-4876930  
GGD Twente, Jeugdgezondheidsdienst  
Nijverheidsstraat 30  
7511 JM Enschede

#### Vereniging Openbaar Onderwijs

036-533 15 00  
Louis Armstrongweg 120 | 1311 RL ALMERE

#### Humankind Enschede

053- 4800024 | [www.humankind.nl](http://www.humankind.nl)

#### Nederlandse Dalton Vereniging (NDV)

[www.daltondeventer.nl](http://www.daltondeventer.nl)

#### Dalton Oost-Nederland (DON)

[www.daltonoostnederland.nl](http://www.daltonoostnederland.nl)





## Inhoud

|          |                                                                 |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Een eerste kennismaking met odbs Europa</b>                  | <b>06</b> |
| 1.1      | Consent; ons bestuur                                            | 09        |
| <b>2</b> | <b>Het team van odbs Europa</b>                                 | <b>10</b> |
| <b>3</b> | <b>Wat leren de leerlingen op odbs Europa?</b>                  | <b>12</b> |
| 3.1      | De groepen 1 en 2                                               | 12        |
| 3.2      | De groepen 3 tot en met 8                                       | 13        |
| 3.3      | De vakken nader bekeken                                         | 14        |
| <b>4</b> | <b>Odbs Europa een fijne school</b>                             | <b>18</b> |
| 4.1      | Beter omgaan met...                                             | 18        |
| 4.2      | De vieringen/uitstapjes op odbs Europa                          | 19        |
| <b>5</b> | <b>Onderwijs op maat</b>                                        | <b>20</b> |
| 5.1      | Leerlingen van een andere school                                | 20        |
| 5.2      | Ondersteuning voor de leerling                                  | 20        |
| 5.3      | Wet Passend Onderwijs –<br>Inclusiever onderwijs op odbs Europa | 21<br>23  |
| 5.4      | Spreekuren Wijkcoach (gemeente Enschede)                        | 24        |
| 5.5      | Begeleiding begaafde leerlingen                                 | 24        |
| 5.6      | Een jaar doubleren en aangepaste programma's                    | 24        |
| 5.7      | Verwijzen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs        | 25        |
| <b>6</b> | <b>Kwaliteitsverbetering</b>                                    | <b>26</b> |
| 6.1      | Kwaliteitsverbetering door goede methoden                       | 26        |
| 6.2      | Kwaliteitsverbetering dankzij goed opgeleid personeel           | 26        |
| 6.3      | Kwaliteitsmeting met een leerlingvolgsysteem                    | 26        |
| 6.4      | Kwaliteitsbeoordeling odbs Europa                               | 27        |
| <b>7</b> | <b>Samenwerking met de buurt</b>                                | <b>28</b> |
| 7.1      | Contacten in de wijk                                            | 28        |
| <b>8</b> | <b>Het voortgezet onderwijs</b>                                 | <b>29</b> |
| 8.1      | Belangrijke punten bij de schoolkeuze                           | 29        |
| 8.2      | Uitstroomgegevens                                               | 30        |
| 8.3      | POVO: de aansluiting basisonderwijs-voortgezet onderwijs        | 30        |
| <b>9</b> | <b>Odbs Europa is er voor de leerlingen én hun ouders</b>       | <b>31</b> |
| 9.1      | Informatie voor ouders                                          | 31        |
| 9.2      | Klachtenregeling                                                | 32        |
| 9.3      | Ouders helpen op school                                         | 33        |
| 9.4      | De medezeggenschapsraad van odbs Europa                         | 33        |
| 9.5      | De ouderraad van odbs Europa                                    | 34        |
| 9.6      | De vrijwillige ouderbijdrage                                    | 35        |
| 9.7      | Sponsoring op odbs Europa                                       | 36        |

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>10 Praktische punten</b>                                               | <b>36</b> |
| 10.1 Aanmelding en toelating                                              | 36        |
| 10.2 Bewegingsonderwijs                                                   | 36        |
| 10.3 Huiswerk                                                             | 37        |
| 10.4 Humankind POV en BSO                                                 | 37        |
| 10.5 Schooltijden                                                         | 38        |
| 10.6 Schoolverzekering leerlingen                                         | 38        |
| 10.7 Vakanties                                                            | 39        |
| 10.8 Verjaardagen                                                         | 39        |
| 10.9 Verlof leerkracht                                                    | 39        |
| 10.10 Verlof leerling                                                     | 40        |
| 10.11 Ziektemelding van een leerling                                      | 41        |
| 10.12 Stagiaires                                                          | 41        |
| 10.13 Hoofdluis                                                           | 41        |
| 10.14 Privacy (Wet AVG)                                                   | 42        |
| <b>11 Gedragsregels</b>                                                   | <b>43</b> |
| 11.1 Algemeen                                                             | 43        |
| 11.2 Schorsing van een leerling                                           | 44        |
| 11.3 Verwijderen van een leerling                                         | 44        |
| 11.4 Kledingvoorschrift                                                   | 45        |
| 11.5 Schoolaanwezigheid                                                   | 45        |
| <b>12 Informatie vanuit de organisaties waarmee de school samen werkt</b> | <b>46</b> |
| 12.1 GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)                             | 46        |
| 12.2 Logopedie                                                            | 46        |
| 12.3 Jeugdtandverzorging                                                  | 47        |



## 1. EEN EERSTE KENNISMAKING MET ODBS EUROPA

Openbare dalton basisschool Europa staat aan de rand van de wijken Boswinkel, Ruwenbos en Eikendaal in een parkachtige omgeving. De school is gehuisvest in een modern gebouw met daar omheen een groot, hypermodern schoolplein met sport- en spelvoorzieningen, zoals een voetbalveld, een basketbalveld, een tafeltennistafel, een klimmuur, 3 interactieve speeltoestellen, een bootcamp, een freerunning parcours, een complete speeltuin en de Krajicek Plaza, waar al onze leerlingen gebruik van kunnen maken.

Wij willen dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat en veel leert. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uw kind optimaal te laten ontwikkelen. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol. Odb's Europa is een school waar de leerlingen naar toe komen om zich (een aantal) vaardigheden eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen.

### Openbaar onderwijs

Odb's Europa is een openbare school.

Gelijkwaardigheid van mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze leerlingen leren respect te hebben voor waarden en normen van anderen, ongeacht huidskleur, status, handicap, cultuur of levensovertuiging. We accepteren geen discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, grijpen we direct in! Van u verwachten wij dat u ons op de hoogte stelt wanneer u merkt dat hiervan sprake is.

### Dalton onderwijs

De school kent een verdeling in jaargroepen. De school heeft in 2017 opnieuw het Dalton-predicaat verkregen. Daltononderwijs staat voor een hoge onderwijskwaliteit. Ons streven is altijd dat alle leerkrachten gecertificeerd dienen te zijn (Daltoncertificatie). Een visitatiecommissie vanuit de landelijke Daltonvereniging bepaalt of wij het keurmerk "Daltonschool" mogen voeren. Eenmaal in het bezit van het predicaat zal de visitatiecommissie ons na vier/vijf jaar weer bezoeken om opnieuw te beoordelen of de school aan de criteria voldoet. Zo is er een voortdurende kwaliteitsbewaking van buitenaf.



**WIJ WILLEN DAT UW  
KIND ELKE DAG MET  
PLEZIER NAAR SCHOOL  
GAAT.**



Daltononderwijs is een onderwijsvorm waarbij niet de inhoud van de leerstof verandert (aantal vakken en hoeveelheid leerstof blijven hetzelfde), maar de wijze waarop de leerstof wordt aangeboden. Naast het aanleren van kennis en vaardigheden komen ook zaken als opvoeding, begeleiding naar volwassenheid en voorbereiding op de maatschappij nadrukkelijk aan de orde. Het Daltononderwijs gaat uit van vijf principes: zelfstandigheid, samenwerken, verantwoordelijkheid, effectiviteit en reflectie. Een belangrijk middel om dit (alles) te bereiken is voor ons het werken aan/met “de taak”.

### Zelfstandigheid

Op een Daltonschool ligt het accent op de zelfstandigheid. Zelfstandigheid houdt in zelfwerkzaamheid, het eerst zelf naar oplossingen proberen te zoeken, al dan niet met behulp van hulpbronnen of hulp van een leerkracht of andere leerlingen. Daarnaast is het ontwikkelen van een eigen verantwoordelijkheidsgevoel van belang. Vaak willen leerlingen graag actief, zelf ontdekkend bezig zijn. Op een Daltonschool krijgen zij hiervoor de ruimte.

Na de klassikale of individuele instructie door de leerkracht gaan de leerlingen aan het werk om de aangeboden stof te verwerken. Hierdoor worden de leerlingen direct zelf aan het denken gezet. Dit actief probleemoplossend leren levert betere begripsvorming en denkstructuren op. Ook zullen de leerlingen dan actiever betrokken zijn bij de lessen. Dit kan een effectiever gebruik van de beschikbare leertijd opleveren.

De leerlingen zijn niet alleen verantwoordelijk voor het leren beheersen van de leerstof, maar dragen ook verantwoordelijkheid voor de materialen, het op orde houden van hun lokaal, school, speelplaats en het rekening houden met elkaar.

### Samenwerken

Het principe ‘samenwerken’ is een voorbereiding op de latere deelname aan de maatschappij. In de maatschappij is samenwerken, het werken in teamverband, belangrijk. In een Daltonschool krijgen de leerlingen de gelegenheid elkaar te helpen bij spel en werk. Dit kan bijvoorbeeld bij het spelen in de bouwhoek in de onderbouw, als bij het maken van een rekenopdracht in de bovenbouw. Het samenwerken geldt voor het werken aan de taken en bij het groepswerk.

Het samenwerken heeft een tweeledig doel:

- het vergroten van het leereffect doordat leerlingen elkaar om hulp kunnen vragen bij het oplossen van een probleem;
- het bevorderen van de sociale ontwikkeling doordat leerlingen bij het samenwerken rekening dienen te houden met anderen en leren iets voor elkaar over hebben.

Samenwerken moet je leren. Zo betekent hulp verlenen aan anderen niet dat antwoorden worden voorgezegd, maar dat de leerlingen elkaar op het goede spoor zetten. Verder dient het zo te zijn dat het vragen om hulp op een sociaal aanvaardbare wijze gebeurt.

Het principe samenwerken, betekent dus onder andere dat leerlingen elkaar helpen door: het stellen van vragen aan andere leerlingen, het samen zoeken naar een oplossing voor een bepaald probleem en elkaar suggesties geven. Een toets of proefwerk maakt iedereen uiteraard zelfstandig.

### Verantwoordelijkheid

Eén van de kenmerken van een Daltonschool is het principe 'verantwoordelijkheid'. Sturen op verantwoordelijkheid betekent dat de leerlingen steeds meer eigen verantwoordelijkheden krijgen. Zij krijgen de ruimte om hun werk in te richten op de wijze die zij het beste vinden en zorgen er zelf voor dat resultaten bereikt worden. Daarom wordt deze aanpak ook vaak zelforganisatie genoemd. Voor de leerlingen is het leren hanteren ervan een proces dat langzaam verloopt. De school maakt in een geleidelijk proces de leerling vertrouwd met dat principe en geeft daar inhoud aan. De spelende kleuter en de 12-jarige zullen ieder op hun eigen manier in verschillende mate die verantwoordelijkheid moeten ervaren. Dit alles binnen bepaalde grenzen en afspraken. Verantwoordelijkheid is geen vanzelfsprekendheid, maar iets dat geleerd moet worden. De leerkracht creëert een omgeving/sfeer waarin de leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen. Denk aan de taakbrieven waarbij leerlingen verantwoordelijk zijn voor het maken van opdrachten gedurende een schoolweek.

### De taak

De taak is een belangrijk hulpmiddel om de vijf principes van het Daltononderwijs te bereiken. De taken hebben niet alleen betrekking op de leerstof, maar bevatten ook de zogenaamde 'huishoudelijke' taken.

De aan te bieden leerstof wordt verdeeld in taken. Dit kunnen zowel dagtaken, halve weektaken als weektaken zijn; afhankelijk van de leerstof en de groep/individuele leerling.

Iedere taak is opgebouwd uit een basistaak. In de basistaak zit de keuzetaak; deze is voor alle leerlingen verplicht. Leerlingen die wat minder snel werken, vinden in de basistaak de minimale stof die (beslist) verwerkt moet zijn. De basistaak kan per leerling verschillen; deze wordt zoveel mogelijk afgestemd op de individuele leerling.

De basistaak kan extra aandacht voor de basisstof bevatten, maar ook de mogelijkheid tot verdieping van de lesstof of om leerlingen extra aandacht te laten besteden aan onderwerpen die zijn of haar interesse hebben. Iedere taak wordt door de leerkracht zelf samengesteld.

Op 'de taak' staan de basis- en keuzetaken voor de vastgestelde periode (dag, halve week, week) vermeld. Een gemaakt/beheerst onderdeel wordt door de leerlingen afgetekend, waardoor de leerkracht een snel en duidelijk overzicht heeft van de vorderingen van alle leerlingen in de groep. Vaak volgt er ook nog een evaluatie met de leerlingen over de manier waarop de taak is uitgevoerd, de hoeveelheid leerstof en de bevindingen van de leerling.

Wanneer de leerlingen zelfstandig werken heeft de leerkracht de mogelijkheid aan de instructietafel leerlingen te helpen die extra oefening nodig hebben of met een korte instructie extra taken (uitdaging) kunnen uitvoeren.



## Wat vinden we belangrijk?

Odb's Europa wil leerlingen de kans geven om hun eigen vaardigheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te zijn. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle leerlingen. We hebben duidelijke regels die we de leerlingen leren hanteren. We hebben zoveel mogelijk aandacht voor gewenst gedrag en belonen dit.

We vinden het belangrijk dat:

- De leerlingen met plezier naar school gaan en er veel leren, o.a. door samenwerken;
- De school de leerlingen een veilige omgeving biedt;
- Er orde, rust en regelmaat is in de school;
- Er veel aandacht is voor de ontwikkeling van zelfstandigheid, samenwerken, verantwoordelijkheid en reflectie (vier van de vijf Daltonprincipes);
- Er veel aandacht is voor leerlingen die moeite hebben met leren of daar juist goed in zijn;
- De school een lerende organisatie is, waarbij het team inspeelt op de nieuwste ontwikkelingen en veranderingen die zich in de maatschappij (buurt, wijk, stad en landelijk) afspelen;
- De school leert leerlingen om zelf of in overleg met medeleerlingen te zoeken naar oplossingen en leren van en met elkaar;
- Er regelmatig contact is met de ouders over de ontwikkeling van hun kind.

## 1.1 Consent; ons bestuur

Onze school maakt deel uit van Stichting Consent, bestuursorganisatie voor het openbaar onderwijs in Enschede. Consent maakt zich sterk voor goed onderwijs voor iedereen, ongeacht geloofs-overtuiging, ras, geslacht, etc. Consent ondersteunt scholen om dat doel op hun eigen manier te bereiken. De bindende grondhouding is: "Elk kind telt!".

Consent wil nu en in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt. Onze missie is om kinderen een stevige basis te bieden om de onzekere toekomst te lijf te kunnen. Cognitieve vaardigheden zijn daarvoor niet meer voldoende. Waar het vooral om gaat is: leren leren, leren communiceren en leren je eigen geluk te organiseren. Onze 'merkbeloofte' luidt: 'Geef ons je talent, je krijgt er een toekomst voor terug.'



## 2. HET TEAM VAN ODBS EUROPA



Er werken op dit moment 19 personeelsleden. Er zijn leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd in het werken met kleuters, anderen met oudere leerlingen. Een aantal mensen geeft geen les, maar helpt om alles goed te laten verlopen:

- de schoolopleider,
- de onderwijsassistent,
- de maatwerkleerkracht,
- de conciërge en
- de administratief medewerker.



|                            |  |           |                                     |
|----------------------------|--|-----------|-------------------------------------|
| Directeur                  |  |           | Stefanie van der Vis-Rotting        |
| Onderwijskundig begeleider |  |           | Esther Kruger                       |
| Schoolopleider - ICT       |  |           | Mirca Middelhof                     |
| Groepsleerkrachten         |  | Groep 1-2 | Jessie Schiff & Patricia van Velsen |
|                            |  | Groep 2-3 | Lieset Vrielink                     |
|                            |  | Groep 4   | Imke Woldering                      |
|                            |  | Groep 5   | Femke Oolderink & Jade Brouwer      |
|                            |  | Groep 6-7 | Anne Uding                          |
|                            |  | Groep 8   | Lindy Hardeman & Saskia Toonen      |
|                            |  | Maatwerk  | Sanne Bijkerk                       |

|                                  |                    |                                                                                     |                     |
|----------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Onderwijsondersteunend personeel | Onderwijsassistent |  | Miranda Borst       |
|                                  | Administratie      |  | Diane von Schomberg |
|                                  |                    |  | Mariska Leurink     |
|                                  | Conciërge          |  | Jos Hengelman       |
|                                  | VVE-formatie       |  | AnneMieke Voordouw  |
|                                  | Ondersteuning      |  | Aouicha Farhani     |
| Vakdocenten gymnastiek           | Gr. 1 t/m 8        |  | Mannes Verwer       |
| Vakdocent muziek                 | Gr. 1 t/m 8        |  | Iris Dijkstra       |

#### Onderwijskundig (intern) begeleider



De onderwijskundig begeleider, Esther Kruger, coördineert de hulp aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zij ondersteunt leerkrachten en maakt deel uit van het managementteam.

#### Informatie en Communicatie Techniek



De ICT-coördinator Mirca Middelhof zorgt samen met ICT'ers Anne Uding en Imke Woldering voor het computerbestand op odbs Europa. Zij zijn systeembeheerder, zorgen voor het netwerk, ondersteunen leerkrachten en leerlingen en zorgen voor de nodige software en vakinhoudelijke input op ICT-gebied.

#### Maatwerklerkracht



Op odbs Europa wordt sinds schooljaar 2021-2022 inclusiever onderwijs geboden. Kinderen waarvan beoordeeld is dat zij extra ondersteuning krijgen vanuit een hulpvraag die niet regulier beantwoord kan worden, worden door Sanne Bijkerk begeleid in de klas. Sanne ondersteunt ook de leerkrachten in het begeleidingsproces van een maatwerklerling.

#### Coördinatoren



De bovenbouw-/middenbouw- en onderbouwcoördinatoren (Saskia Toonen/Sanne Bijkerk en Imke Woldering/Jessie Schiff) coördineren de onderlinge afstemming en samenwerking voor een aantal groepen. Daarnaast heeft de school een rekencoördinator (Lieset Vrielink), ICT-coördinator (Mirca Middelhof), een schoolopleider (Mirca Middelhof), een daltoncoördinator (Femke de Jonge-Oolderink), een taalcoördinator (Sanne Bijkerk) en een cultuur- en leescoördinator (Lindy Hardeman).

#### Managementteam



Het managementteam bestaat uit Stefanie van der Vis (directeur) en Esther Kruger (onderwijskundig begeleider). Zij bespreken wekelijks de inhoudelijke zaken van school. De coördinatoren zullen ook aanschuiven waar nodig.

### 3. WAT LEREN DE LEERLINGEN OP ODBS EUROPA?



Op odbs Europa proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakken krijgen op onze school veel aandacht. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Naast de andere vakken wordt veel aandacht besteed aan het aanleren van sociale vaardigheden, normen en waarden.

#### 3.1 De groepen 1 en 2

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat en structuur. De leerlingen ontwikkelen zich spelenderwijs. Dit krijgt bij de oudste kleuters een vervolg, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. Bij oudste kleuters krijgt de ontwikkeling van het voorbereidend lezen, rekenen en schrijven meer aandacht. Natuurlijk is er ook veel ruimte voor allerlei spelactiviteiten.

Aspecten van het Daltononderwijs, bijvoorbeeld zelfstandig werken, komen volop aan bod. Zowel in groep 1 als 2 werken we dagelijks aan acht ontwikkelingsgebieden:

- Taalontwikkeling en ontwikkeling van het lezen;
- denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen;
- oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- persoonlijkheidsontwikkeling en zelfredzaamheid;
- creatieve ontwikkeling;
- motorische ontwikkeling en ontwikkeling van het (voorbereidend) schrijven;
- ontwikkeling van visuele en auditieve waarneming.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's. Door middel van spel leren de leerlingen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalontwikkeling, omdat dit de basis is voor veel andere ontwikkelingsgebieden. Voor deze taal- en rekenontwikkeling volgen we regelmatig scholingsmomenten.

We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele aandachtsgebieden te signaleren.



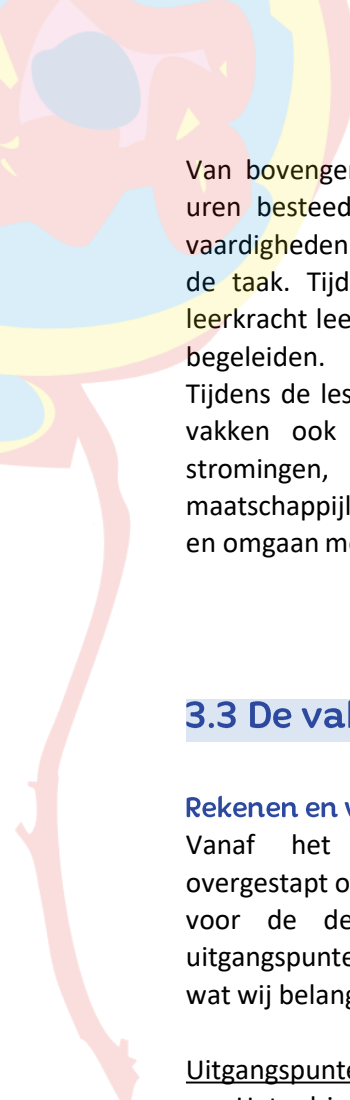
### 3.2 De groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een iets andere manier met leerlingen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden.

Het gaat hier om gemiddelden, die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.

We gaan uit van een lessentabel van 24,5 uur per week. De nadruk ligt op taal, lezen en rekenen. Daar zijn de leerlingen de helft van de lestijd mee bezig.

| VAK                  | GR 3-4-5 (in uren) | GR 6-7-8 (in uren) |
|----------------------|--------------------|--------------------|
| Taal / lezen         | 9 $\frac{3}{4}$    | 9 $\frac{3}{4}$    |
| Rekenen              | 5 $\frac{3}{4}$    | 5 $\frac{3}{4}$    |
| Schrijven            | 1                  | $\frac{1}{2}$      |
| Engels               | -                  | $\frac{1}{2}$      |
| Aardrijkskunde       | $\frac{1}{2}$      | 1                  |
| Geschiedenis         | $\frac{1}{2}$      | 1                  |
| Biologie / Natuur    | $\frac{1}{2}$      | $\frac{1}{2}$      |
| Verkeer              | $\frac{1}{2}$      | $\frac{1}{2}$      |
| Muziek               | 1                  | $\frac{3}{4}$      |
| Expressievakken      | 1 $\frac{1}{2}$    | 1 $\frac{1}{2}$    |
| Bewegingsonderwijs   | 1 $\frac{1}{2}$    | 1 $\frac{1}{2}$    |
| Sociale vaardigheden | 1                  | 1                  |
| Pauzes               | 1 $\frac{1}{4}$    | 1 $\frac{1}{4}$    |



Van bovengenoemde vakken worden minimaal 5 uren besteed aan het toepassen van verworven vaardigheden in de vorm van zelfstandig werken in de taak. Tijdens het zelfstandig werken kan de leerkracht leerlingen in hulpgroepjes of individueel begeleiden.

Tijdens de lessen wordt naast de bovengenoemde vakken ook aandacht besteed aan geestelijke stromingen, sociale redzaamheid, projecten, maatschappijleer, gezondheid, interculturele zaken en omgaan met normen en waarden.

Wetenschap & Techniek heeft ook een prominente plaats gekregen in ons onderwijsaanbod. Per schooljaar werken we van groep 1 t/m 8 aan 4 thema's.

#### Extra hulp/aandacht

Leerlingen in de groepen 3 t/m 8 die een steuntje in de rug nodig hebben, krijgen extra uitleg aan de instructietafel, o.a. voor taal, rekenen en begrijpend lezen. Maar ook leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen extra opdrachten en verdieping aangeboden.

### 3.3 De vakken (beter) nader bekeken

#### Rekenen en wiskunde

Vanaf het schooljaar 2022-2023 zijn wij overgestapt op de methode Pluspunt 4. Wij hebben voor de deze methode gekozen omdat de uitgangspunten van Pluspunt goed aansluiten bij wat wij belangrijk vinden voor onze leerlingen.

##### Uitgangspunten Pluspunt:

- Het drieslagmodel, voor een rekenaanbod waarin aandacht is voor betekenisverlening, het uitvoeren van bewerkingen en reflectie op het antwoord en de gekozen strategie.
- Het hoofdfasenmodel, waarbij in de opbouw van de leerlijn aandacht is voor betekenisverlening, het inoefenen van een strategie, vlot leren rekenen en het toepassen van het somtype in nieuwe situaties. Binnen de methoden staat één strategie per les centraal.
- Het rekenmuurtje met een overzicht van de automatiseringsdoelen per blok en jaargroep.
- Het directe instructiemodel, waarbij naast het modellen ook aandacht is voor open rekenvraagstukken.
- Een differentiatie model in de middenbouw.
- De 21e eeuwse vaardigheden, waarbij het samenwerkend leren en het wiskundig denken aan de orde komt.
- Het leren zichtbaar maken, door in het leerkracht en leerlingmateriaal doelen en succescriteria terug te laten komen en leerlingen te vragen zelf een inschatting te maken van hun beheersing.

Wij hebben er samen voor gekozen om te werken met de papieren versie, omdat wij het belangrijk vinden dat leerlingen leren om sommen uit te rekenen op papier.

Natuurlijk maken wij ook gebruik van de digitale omgeving, waarbij leerlingen extra kunnen oefenen via de site. Wij hebben de afgelopen jaren gewerkt aan ons eigen rekenbeleidsplan. Nu wij werken met de methode Pluspunt, betekent dit niet dat wij die helemaal los laten. Wij houden juist onze eigen leerlijn naast de lessen en blijven kritisch kijken naar het aanbod. Wij gebruiken de methode als een hulpboek om zo onze lessen goed aan te laten passen aan de behoeftes van de leerlingen.

Enkele voorbeelden van ons beleid, die wij blijven handhaven zijn: het ontwikkelen van automatiserings-/cijfertoetsen, het beschrijven van de leerlijnen voor de verschillende rekengebieden (optellen, vermenigvuldigen, procenten, breuken, enz.), het apart aanbieden van de redactiesommen m.b.v. een stappenplan en een structureel aanbod verzorgen voor de sterke rekenaars.



Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we de rekenmachine (groep 8). Als u met uw kind over rekenen praat, houdt u er dan rekening mee dat we het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u misschien vroeger gewend was. Thuis kunnen onze leerlingen vanaf groep 3 ook oefenen met Junior Einstein. De ICT-groep draagt er elk schooljaar zorg voor dat de leerlingen gebruik kunnen maken van deze digitale omgeving. Natuurlijk kunt u ook bij de leerkracht informeren hoe u als ouder uw kind bij deze digitale leeromgeving kunt ondersteunen.

### Nederlandse taal

We zullen dit schooljaar starten met een nieuwe taalmethode voor groep 4 t/m 8; Taal Actief. Ons uitgangspunt bij de keuze is dat alle leerlingen, ongeacht hun niveau, volledig tot hun recht komen. Daarnaast bieden we woordclusters aan vanuit de Met Woorden in de Weer ('MWIDW') werkwijze/didactiek. Taalvaardige leerlingen krijgen in deze lessen een andere rol in de groep om hun taalontwikkeling te stimuleren. Er wordt dus veel rekening gehouden met niveaoverschillen, tempoverschillen en verschillen in belangstelling. De methode en MWIDW biedt onderwijs op maat. De leerlingen zijn elke week bezig met meerdere woordclusters. Dit zijn woorden, die de leerlingen de rest van hun leven kunnen gebruiken/toepassen. Gemiddeld zullen we ook drie meetmomenten afnemen in de groepen, om te kijken hoe goed de woordenschat is beklijft. Bij alle onderdelen van taal proberen we ervoor te zorgen dat interactief taalonderwijs centraal staat: samenwerken, overleg, instructie en reflectie. Bij de toepassing van taalactiviteiten zullen er ook momenten zijn waarop zelfstandig gewerkt kan worden.

Taal is bij uitstek het instrument om te communiceren met elkaar. Natuurlijk leren we de leerlingen foutloos schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan het leren spreken, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop te antwoorden. We leren leerlingen om hun eigen mening onder woorden te brengen en te uiten. In het taalonderwijs op odbs Europa ligt de nadruk vooral op lezen, luisteren, spreken en schrijven.

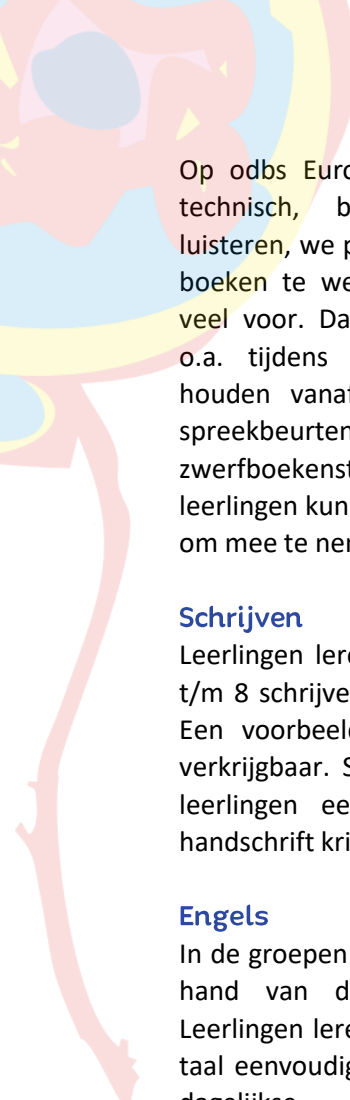
### Lezen

In groep 3 beginnen de leerlingen daadwerkelijk met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode 'Veilig Leren Lezen'.

In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. We besteden ook veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. Leerlingen met leesproblemen krijgen vanaf het begin extra ondersteuning. Leerlingen die al kunnen lezen krijgen meer uitdaging in de vorm van extra leesopdrachten. In kleine niveaugroepjes oefenen de leerlingen onder leiding van een leerkracht. In de hogere groepen gaat het niveau lezen door. Aan het einde van groep 5 streven we ernaar dat alle leerlingen het hoogste niveau (AVI-plus) hebben bereikt. Leerlingen die nog niet zover zijn krijgen extra hulp in de groepen 6, 7 en 8.

Daarnaast maken we vanaf groep 4 gebruik van de leesmethode 'Estafette'. Dit is een methode voor voortgezet technisch lezen en sluit aan op de methode 'Veilig Leren Lezen' van groep 3.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend en studerend lezen. De afgelopen jaren hebben we ook steeds meer gebruik gemaakt van actuele teksten en krantenartikelen, met als doel de teksten zo levendig mogelijk te maken voor de leerlingen. We gaan dit schooljaar verder met de scholing van Bianca Lammers, waarin we ons (begrijpend) lees-aanbod en werkwijze opfrissen en vastleggen.



Op odds Europa leren de leerlingen niet alleen technisch, begrijpend lezen en begrijpend luisteren, we proberen ook hun belangstelling voor boeken te wekken. We lezen daarom op school veel voor. Daarnaast doen we aan leespromotie o.a. tijdens de Kinderboekenweek. Leerlingen houden vanaf groep 5/6 boekbesprekingen en spreekbeurten. Ook hebben wij ons eigen zwerfboekenstation in de centrale hal. Alle leerlingen kunnen hier elke week boeken uitzoeken om mee te nemen naar huis.

### Schrijven

Leerlingen leren op odds Europa in de groepen 3 t/m 8 schrijven met de methode 'Pennenstreken'. Een voorbeeld van de letterkaart is op school verkrijgbaar. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar en verzorgd handschrift krijgen.

### Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven aan de hand van de digitale methode 'Groove.me'. Leerlingen leren via populaire liedjes in de Engelse taal eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Spreek- en luistervaardigheid zijn de belangrijkste onderdelen om te leren in het basisonderwijs. Vanzelfsprekend besteden we ook aandacht aan grammatica ter voorbereiding op de start in het voortgezet onderwijs.

### Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie/natuur

Op odds Europa praten we op heel veel momenten met de leerlingen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, de inrichting van onze aarde en de geschiedenis van onze voorouders. Hiervoor werken we thematisch. Soms gebeurt dit in de les aan de hand van een lesboek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, excursies, schooltelevisie, werkstukjes enzovoort. We gebruiken de volgende methoden 'Meander' (aardrijkskunde) en 'Brandaan' (geschiedenis) als bronnenboeken. De thema's van Wetenschap & Techniek zijn ook van grote meerwaarde en maken veel verbinding(en) met/tussen de zaakvakken.

### Expressievakken

Voor handvaardigheid, tekenen, drama en dans maken we gebruik van de methode 'Moet je doen'. Uiteraard streven we bij de expressievakken kwaliteit na, maar het eindproduct is hier minder belangrijk dan het creatieve proces, zeker als het om jongere leerlingen gaat.

Tevens volgen we elk jaar minimaal een project en/of voorstelling van 'Concordia kunsteducatie'. Dit schooljaar zullen Tessa Kortenbach en haar team (vakspecialisten) alle groepen van extra zang-, dans- en theateraanbod voorzien, bekostigd uit de NPO-gelden. Zij gaan ervoor zorgen dat elke groep elk schooljaar een keer een voorstelling verzorgt.

### Muziek

Voor muziek gebruiken we de methode 'Moet je doen' als middel. In de groepen wordt gezongen en er worden muziekspelletjes gedaan. Wij beschikken 1 uur per week over een muziekdocent vanuit Kaliber Kunstenschool. Ook bij de eindmusical in groep 8 speelt muziek een belangrijke rol.

### Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De leerlingen in groep 1 en 2 krijgen deze lessen op het kleuterplein en in het speellokaal.

Dit schooljaar is dankzij een samenwerking met Humankind extra gymles voor de allerjongsten ingekocht. De peuters en kleuters hebben op woensdag extra bewegingsonderwijs in het speellokaal van vakleerkracht Amy.

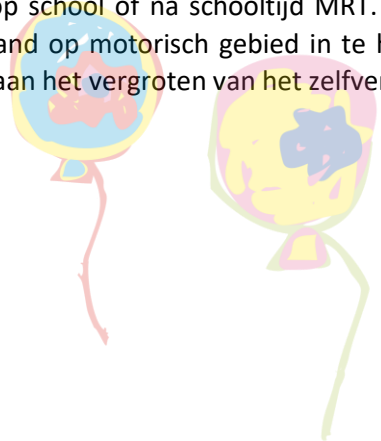
Alle groepen krijgen één keer per week gymles van onze vakdocent Mannes Verwer, in de gymzaal naast onze school. De groepen 3 t/m 8 krijgen ook één keer per week gym van de eigen leerkracht. Het programma wordt samengesteld door de vakgroep gymdocenten in de gemeente.



### MRT

Om het jaar nemen wij bij de onderbouw groepen een screening van MRT (motorische remedial training) af. De fysieke ontwikkeling van de leerlingen wordt nauwlettend gevolgd en zo wordt een eventuele achterstand in de motorische vaardigheden en ontwikkeling ten opzichte van leeftijdsgenoten snel zichtbaar. Onze vakdocent Mannes Verwer verzorgt dit gedeelte.

Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen krijgen op school of na schooltijd MRT. Dit om de achterstand op motorisch gebied in te halen of te werken aan het vergroten van het zelfvertrouwen.



## 4. ODBS EUROPA EEN FIJNE SCHOOL

Odb's Europa streeft ernaar dat de leerlingen zich veilig voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een leerling zich het beste. We zorgen op school voor een ongedwongen, gemoedelijke sfeer. We hebben respect voor elkaar, we gaan voorzichtig/netjes om met elkaars spullen.

Gedragsregels respecteren wij met elkaar. In gesprekken met de leerlingen leren we ze te reflecteren op hun eigen gedrag, waarbij ze zoeken naar oplossingen voor de toekomst. We trainen leerlingen op deze manier op systematische wijze de juiste (denk)stappen te nemen bij conflictsituaties. Een 'nadenkblad' kan incidenteel ingezet worden om door de leerling zelf schriftelijk vast te laten leggen wat er gebeurd is en de volgende keer beter kan.

Een gevoel van veiligheid is één van de voorwaarden om te kunnen leren.

Op onze school leren leerlingen niet alleen veel, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere meningen. We proberen dit te bereiken door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.



### 4.1 Beter omgaan met...

Met plezier naar school gaan is de basis van het leren. Als leerlingen niet graag naar school gaan, willen we graag met u in gesprek om erachter te komen wat de oorzaak daarvan is. Misschien kunnen wij op school de nodige maatregelen treffen, misschien 'moeten' we op een andere manier tot een oplossing komen. Dit doen we in overleg met leerlingen en ouders. Wij geloven erin dat plezier een essentiële rol speelt om tot leren te komen.

We proberen met gerichte projecten een veilig en fijn schoolklimaat te scheppen. Onze pedagogische visie, die ontstaan is vanuit de scholing PBS, is zichtbaar op verschillende plekken in de school. Wij werken ook met 'Leefstijl', een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

De lessen hebben als doel dat leerlingen zich ontwikkelen tot sociaalvaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen.

Onze aanpak is erop gericht dat leerlingen een breed scala van vaardigheden zich eigen kunnen maken, die zij nodig hebben op weg naar volwassenheid.

Thema's zoals kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen.

We werken in alle groepen ook heel bewust met de Gelukskoffer. Deze werkwijze zorgt naast PBS voor een positieve ontwikkeling van kinderen en vergroot het welzijn van leerlingen in de groep. Gelukkige kinderen leren meer, presteren beter en hebben meer vertrouwen in zichzelf en de ander.

Ook willen we proberen de ontwikkelingen met 'de Gelukskoffer' te koppelen aan het kindportfolio. Voor meer informatie kunt u ook kijken op de website [www.gelukskoffer.nl](http://www.gelukskoffer.nl).

### Groepsregels/klassenregels

De leerkrachten van alle groepen maken samen met leerlingen klassenregels bij de start van het schooljaar. Dat zijn de regels die met elkaar zijn afgesproken om fijn met elkaar te kunnen werken en spelen. Deze regels hangen (zichtbaar) in de klassen 3 t/m 8. De regels van de groepen zijn samengevoegd tot een algemeen document 'pedagogische visie' dat voor de gehele school geldt. Deze regels zijn uitgebeeld in negen pictogrammen en zijn zichtbaar door de hele school.

### Schoolcontactpersonen

Op school zijn twee schoolcontactpersonen (aangesteld). Als u met vragen zit over onderwerpen als seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten of andere onderwerpen, dan kunt u bij hen terecht. Zij luisteren en zoeken in overleg met u naar een oplossing.

Voor onze school zijn dit Esther Kruger en Miranda Borst.

## 4.2 De vieringen en uitstapjes

Jaarlijks zijn er op school allerlei vieringen/uitstapjes die ook bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen:

- de Kinderboekenweek;
- de sinterklaasviering;
- de kerstviering;
- het carnaval;
- het paasfeest;
- de verjaardag van de leerkracht;
- het schoolreisje;
- de picknick aan het eind van het schooljaar.

Alle groepen gaan op schoolreis. Dat kan voor de groepen 1 t/m 4 bijvoorbeeld een busreis zijn naar een speeltuin of een dierentuin. Voor groep 5, 6 en 7 is er een kamp met één overnachting op een kampeerboerderij.

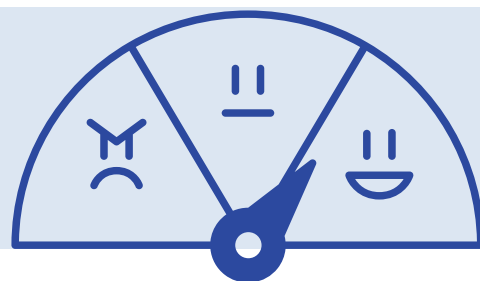
Alleen op zeer principiële gronden kan in overleg met de directie hiervan worden afgeweken. De schoolreiskosten zijn onderdeel van ons spaarsysteem. We zullen de ouders goed op de hoogte houden van de recente ontwikkelingen rondom de bijdrage(n) van Stichting Leergeld.

Groep 8 maakt een 4-daagse reis naar Vlieland. Schoolreizen zijn onderdeel van het lesprogramma en daarom verplicht.

Odbs Europa doet mee aan verschillende sporttoernooien die georganiseerd worden door de gemeente Enschede, zoals een voetbal- en basketbaltoernooi. De leerlingen in de bovenbouw (groep 7 en 8) kunnen zich opgeven voor de toernooien.



## 5. ONDERWIJS OP MAAT



Veel leerlingen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle leerlingen verdienen aandacht en ondersteuning, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist meer leerstof kunnen verwerken. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren, krijgt extra opdrachten waar meer kennis en inzicht voor nodig is.

Op odds Europa hebben we het jaarklassensysteem. De leerlingen van dezelfde leeftijd zitten vaak in dezelfde groep. In het schooljaar 2023-2024 hebben we drie combinatieklassen. De school biedt leerlingen leerstof aan die past bij het individuele ontwikkelingsniveau.

### 5.1 Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool bij ons komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het

niveau van de leerling en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in. Leerlingen van een andere school kunnen eerst (ter oriëntatie) een ochtend kennismaken in hun nieuwe groep.

### 5.2 Ondersteuning voor de leerling

De groepsleerkracht houdt door middel van observaties, werkbegeleiding, nakijken van schriftelijk werk en toetsen de ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen bij.

Via landelijk genormeerde (CITO) toetsen en methode gebonden toetsen houden we in de gaten of de vorderingen van een leerling voldoende zijn. Wanneer dit niet het geval is, geeft een leerkracht extra hulp. Dit gebeurt binnen of buiten de groep en individueel, maar zoveel mogelijk in groepjes. Alle extra hulp wordt beschreven in een groepsplan. Ouders worden altijd geïnformeerd als een leerling extra hulp krijgt.

Het kan natuurlijk ook zo zijn dat een leerling meer stof aankan dan van hem/haar gevraagd wordt. Dan wordt er verrijkings- en/of verdiepingsstof aangeboden.

Behalve de cognitieve vaardigheden, wordt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling gevolgd.

We willen weten of het contact met medeleerlingen goed is en of leerlingen zich prettig en veilig voelen op school. Wanneer er zich op dit gebied 'aandachtspunten' voordoen bespreken we die ook met de ouders en leerlingen.

Samen gaan we altijd onderzoeken wat een leerling nodig heeft om de situatie te kunnen verbeteren.

#### Onderwijskundig begeleider

De onderwijskundig begeleider is er om de groepsleerkracht te ondersteunen. Zij is de persoon die de leerling volgt gedurende zijn/haar gehele schoolloopbaan. Daarnaast houdt de onderwijskundig begeleider zich bezig met het (mede) ontwikkelen van onderwijskundig beleid, de invoering van vernieuwingen, het coachen van leerkrachten en het onderhouden van contacten met externe deskundigen, zoals het schoolmaatschappelijk werk, de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) en de logopediste. Onze onderwijskundig begeleider, Esther Kruger, is aanwezig van maandag t/m woensdag.

## 5.3 Wet Passend Onderwijs – Inclusiever onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Alle basisscholen maken dan deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 2302 ([www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)).

De scholen van het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de basisondersteuning die in elke school geboden wordt (zie het document daarover op de website [www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)). Naast deze basisondersteuning kan er op scholen extra ondersteuning geboden worden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

### Onze ambitie voor de toekomst

Vorig schooljaar zijn wij als eerste school in Enschede gestart met inclusiever onderwijs. Niet voor niets staat in ons schoolplan: Odb's Europa is een openbare school voor primair (dalton) onderwijs waar ieder kind welkom is, waar elk kind gezien wordt en ertoe doet. Het is en blijft dus ook onze ambitie om een school te zijn die uitgaat van de mogelijkheden van kinderen. Dat betekent dat de verschillen tussen leerlingen uitgangspunt zijn voor ons handelen.

Dat houdt in dat wij elke leerling onderwijs geven, zoveel mogelijk passend op onze school.

### Aanmelding

Bij de aanmelding van leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen verwachten wij van ouders dat zij ons vertellen dat hiervan sprake is en op welke gebieden. Wij onderzoeken vervolgens of wij de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Dit doen we samen met het Steunpunt Passend Onderwijs Enschede (SPOE). Binnen 6-8 weken mag u van ons verwachten dat we aangeven of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Als dat niet het geval is, informeren wij de ouders op welke wijze en op welke school wel passend onderwijs geboden kan worden. In sommige gevallen moet onderzoek worden gedaan om dit te bepalen. In dat geval verwachten wij uw medewerking.

Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen 6 weken een passende onderwijsplek te vinden. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal 4 weken verlengd worden.

De afweging of onze school passend onderwijs aan uw kind kan bieden is een individuele afweging.

Een eventueel 'etiket' als autisme of ADHD is niet leidend, maar van belang is om duidelijk te krijgen welke specifieke onderwijsbehoeften uw kind heeft. Ook kijken we naar de samenstelling van de groep waarin de leerling komt en naar de langere termijn: kunnen wij uw kind gedurende meerdere schooljaren passend onderwijs bieden? Als we daar niet zeker van zijn, maken we afspraken met de ouders over periodieke evaluaties.

Wij vinden dat een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften de veiligheid voor andere leerlingen en leerkrachten niet in gevaar mag brengen. Ook vinden wij dat er sprake moet kunnen zijn van voldoende ontwikkeling. De ondersteuningsbehoefte mag niet met zich meebrengen dat aan andere leerlingen onvoldoende aandacht besteed kan worden.



## Ondersteuningsvoorzieningen

Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen kunnen wij als school boven op de basisondersteuning voorzieningen in zetten. Onze school heeft de volgende voorzieningen:

### 1. Extra handen en tijd:

Naast een gemiddelde groepsgrootte van 20-25 leerlingen, hebben we structureel 3 dagen ondersteuning van een onderwijsassistent, die wordt ingezet in de midden- en bovenbouw. Deze hulp/ondersteuning wordt ingezet voor leerlingen in en buiten de groep, soms in groepjes en soms ook individueel. Daarnaast bekijken we elk schooljaar opnieuw welke ondersteuning er nodig is in de groepen, o.a. om in de onderbouw pre-teaching te verzorgen. Vanuit de NPO-gelden hebben we één of meerdere dagen, extra handen toegevoegd aan de groepen. In individuele gevallen van ondersteuning zijn we afhankelijk van toekenning van formatie bij het SPOE.

### 2 Specifieke onderwijsmaterialen:

Begeleid spel onder leiding van de maatwerkleerkracht.

Materialen en oefenstof die gericht zijn op motorische vaardigheid; typecursus op de laptop. Methode Taakspel, Rots en Water voor gedragsondersteuning.

### 3.Aanpassingen in de ruimte:

Alle ruimtes in de school zijn gelijkvloers. De school heeft een speellokaal inpandig. Dat wordt het meest gebruikt door de peuterspeelzaal en groep 1, 2 en 3.

### 4.Expertise (team en individueel):

Ontwikkelen en borgen van teambrede aanpak voor het bevorderen van positief gedrag. Klassenmanagement ingericht op IGD/EDI en Dalton.

Individuele expertise aanwezig; rekencoördinator, 3 taakspel bevoegden, gedragsspecialist, maatwerkleerkracht inclusiever onderwijs en (een groot deel) van het team is geschoold op terrein van ASS (cursus geef me de 5).

### 5.Samenwerking met partners buiten de school:

We werken o.a. (intensief) samen met de volgende instellingen: wijkteams, logopedist, wijkagent, kindfysiotherapeut, Alifa en Consent (SBO/SO) scholen.

Ondanks inspanning van leerling, ouders en leerkrachten lukt het niet altijd om een leerling te bieden wat hij/zij nodig heeft. Soms slagen we daar wel in als er extra ondersteuning vanuit het Steunpunt Passend Onderwijs (SPOE) geboden wordt. We vragen deze ondersteuning dan aan.

In sommige gevallen is dit helaas onmogelijk en kunnen wij geen passend/inclusiever onderwijs bieden. Wanneer er sprake is van een duidelijk waarneembare achterblijvende ontwikkeling of wanneer de ondersteuningsbehoefte te veel ten koste gaat van andere leerlingen, kan dat aanleiding zijn voor het zoeken van passend onderwijs op een andere school. De huidige school zal dan – in samenspraak met het SPOE en in overleg met u als ouders – stappen zetten om een school te vinden waar passend onderwijs wel geboden kan worden. Ouders kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep.

Alle documenten omtrent het inclusiever onderwijs zijn in ontwikkeling en op te vragen bij de directie. Het SPOE en het bestuur zijn hierbij actief betrokken.

### Inclusiever onderwijs

Op onze school is inclusiviteit meer dan tien jaar een belangrijk thema. Ons streven is dat zoveel mogelijk leerlingen naar de basisschool in de wijk gaan. Inclusie betekent een grote stap in het samenleven en werken, waarin de school rekening houdt met verschillen en die van elkaar waarderen. De school ziet verschillen als een uitdaging, waar elk persoon van kan leren. Inclusie betekent ook dat de school een afspiegeling is van de maatschappij en waar kinderen met een beperking erbij horen.

De school heeft meerdere (team)gesprekken gevoerd over de droom om een inclusieve school te worden. Dit betekent een commitment van alle teamleden: de leerlingen zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid en er wordt met elkaar naar oplossingen gezocht. Bij het aannamebeleid van nieuwe collega's is dit een cruciaal onderdeel. Deze cultuur is sterk aanwezig in de school. Verder is het erg belangrijk dat er intensief wordt samengewerkt met collega-scholen en het samenwerkingsverband. Dat is één van de sterke kanten van basisschool Europa en past goed bij de uitgangspunten van het Daltononderwijs, samenwerken.

Als school hebben wij hierin stappen gezet door de komst van een maatwerkleerkracht. Deze heeft ervoor gezorgd dat wij kinderen met een grotere zorgvraag maatwerk kunnen bieden. Wij kunnen hierdoor beter inspelen op de individuele onderwijsbehoeftes. De maatwerkleerkracht ondersteunt het kind en de leerkracht in de groep. Door de inzet van de maatwerkleerkracht kunnen wij kinderen die vastlopen in een reguliere setting extra hulp bieden in de buurt van hun huis. Deze kinderen worden op school aangenomen via een commissie. Informatie hierover is aan te vragen via directie of de intern begeleider.

## 5.4 Spreekuren Wijkcoach

De wijkcoach die verbonden is aan school, Remco Homan, houdt om de week spreekuur op school. Hij is op woensdagmorgen van 9.00-11.00 uur aanwezig. Daarnaast kan elk gezin op een ander geschikt moment een afspraak maken.

U kunt bij Remco terecht voor allerlei verschillende vragen. U kunt denken aan opvoedingsvragen, organisatie van de thuissituatie, relatie tussen ouders of gewoon om een praatje te maken om uw hart te luchten. Alles wat met de wijkcoach wordt besproken is vertrouwelijk. Vanuit de inclusieve gedachte gaan we ervan uit dat informatie mag worden gedeeld in het belang van uw kind(eren), maar dit wordt altijd nogmaals aan u gevraagd.

Als u gebruik wilt maken van dit spreekuur, kunt u zich van tevoren even melden bij Esther Kruger (onderwijskundig begeleider).

## 5.5 Begeleiding begaafde leerlingen

Ook leerlingen die meer lesstof dan aangeboden wordt kunnen verwerken, krijgen speciale aandacht op odds Europa. De methodes bieden extra oefenstof die deze leerlingen kunnen maken. Dit zijn meestal opdrachten die moeilijker zijn dan de opdrachten uit het basisprogramma. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. Bij rekenen gebruiken we o.a. Rekentijgers en Kien. Hoe we dit in de groepen organiseren en inhoud geven, wordt altijd besproken en gedeeld met u als ouders.

## 5.6 Doubleren en aangepaste programma's

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet in de groep onvoldoende effect heeft. Indien onvoldoende ontwikkeling heeft plaatsgevonden op schoolse vaardigheden en/of op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, kan het soms beter zijn dat een leerling een jaar doubleert. Meestal zijn dit leerlingen, waarvan we denken dat een doublure ook effect zal hebben op het begrijpen van de leerstof en op de sociaal-emotionele ontwikkeling voor de verdere schoolloopbaan. Dit besluit nemen we in overleg met de ouders. Ons streven is om tijdens de kleuterperiode een solide basis te leggen, eventueel via een verlengde kleuterperiode, zodat de leerlingen een goede start kunnen maken in groep 3.

Ook komt het voor dat we met u de afspraak maken dat een leerling voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Die leerling haalt waarschijnlijk op dat gebied niet het eindniveau van de basisschoolstof, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er toch een goede aansluiting is op het vervolgonderwijs.

Dit wordt vanaf groep 6 vastgelegd in een OPP (ontwikkelingsperspectief).

A photograph of a globe on a desk. In the foreground, a clear plastic pencil holder contains several colorful pencils. The globe is positioned in the middle ground, showing parts of Africa and Europe. In the background, a poster with various fruits like a pineapple, grapes, and a strawberry is visible.

## 5.7 Verwijzen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs

Per 1 augustus 2014 is op alle Nederlandse scholen het 'Passend Onderwijs' ingevoerd. Passend Onderwijs houdt in dat elk kind het onderwijs en de begeleiding krijgt die het beste aansluit bij zijn of haar talenten en beperkingen. Dit geldt ook voor kinderen met een stoornis, ernstige ziekte of handicap. De 'zorgplicht' verplicht scholen en schoolbesturen om te zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elke leerling. In Enschede begeleidt het Steunpunt Passend Onderwijs (SPOE) de basisscholen bij het vormgeven van de zorgstructuur.

De zorgstructuur wordt hierin voorzien door een vast team van begeleiders:

Een diepteteam met daarin een orthopedagoog en een onderwijscoach. De inzet van het diepte-team is gericht op 'wat betekent deze leerling met specifieke behoeften voor de leraar'.

School kan in samenspraak met het diepte team een onderwijsondersteuningsarrangement aanvragen voor een leerling bij de commissie van interne arrangementen. Toekenning van zo'n arrangement betekent extra ondersteuning voor de leerling op de basisschool. Indien noodzakelijk beslist deze commissie van arrangementen of een kind beter geholpen kan worden op het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband beslist uiteindelijk of er een toelaatbaarheid verklaring voor het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs af gegeven gaat worden. De ouders worden intensief betrokken bij de beslissingen die worden genomen.



## 6. KWALITEITSVERBETERING



**De school is voortdurend bezig met het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dat is onze grondhouding en kenmerkt onze lerende organisatie.**

### 6.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden

In onze school gebruiken we moderne lesmethoden.

Methoden worden pas ingevoerd na een grondige voorbereiding, o.a. door middel van voorlichting door experts zoals Onderwijsbegeleidingsdienst Expertis. Daarnaast werken we ook met eigen leerlijnen, die zijn ontwikkeld en ontworpen met als doel de leerinhoud effectiever in te zetten voor de groep en voor de leerlingen.

Er zijn leerlingen die extra uitdagend werk aan kunnen en leerlingen die extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in een methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

### 6.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden.

De leerkrachten van Odbs Europa besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Regelmatig wordt er op schoolniveau of op onderbouw-/bovenbouw niveau overleg gevoerd.

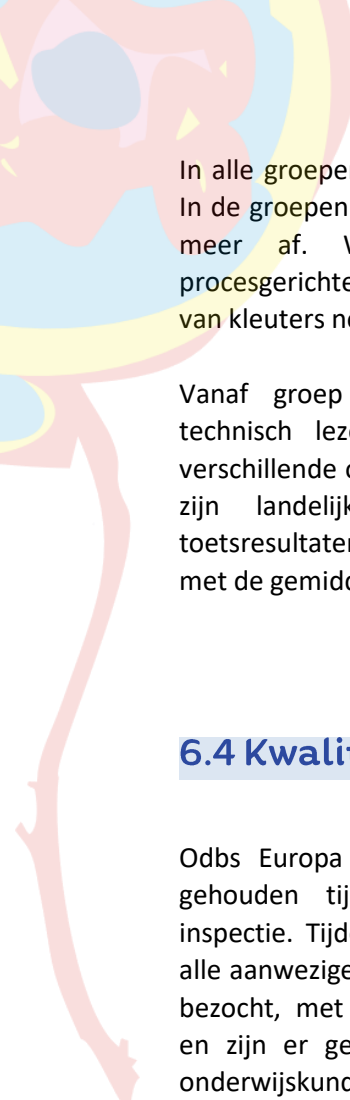
De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar een aantal studiedagen. Deze staan aangegeven in onze informatiekalender. Daarnaast volgen leerkrachten (individuele) nascholingscursussen om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Een visitatiecommissie vanuit de landelijke Daltonvereniging heeft in 2006 bepaald dat wij het keurmerk 'daltonschool' mogen voeren. Het team is dan ook grotendeels dalton gecertificeerd. Op 29 november 2016 zijn wij voor het laatst gevisiteerd door de Dalton Vereniging Nederland. De licentie is na dit bezoek wederom met 4 jaar verlengd. Het inspectierapport is altijd ter inzage aanwezig bij de directie.

NB. I.v.m. Corona heeft de visitatie sinds 2016 nog niet weer plaatsgevonden.

### 6.3 Kwaliteitsmeting met een leerlingvolgsysteem

Een manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het analyseren van toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle, aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een leerling in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Vanaf groep 3 wordt twee keer per jaar een sociometrisch onderzoek afgenomen om te kijken welke positie de leerling in de groep inneemt. We houden daarbij nauwlettend in de gaten of de leerling 'populair' is bij de klasgenoten, door hen genegeerd wordt en met wie leerlingen graag samenwerken. Als blijkt dat een leerling buiten de groep valt gaan we onderzoeken hoe we de situatie kunnen veranderen.



In alle groepen worden (Cito) toetsen afgenomen. In de groepen 1 en 2 nemen we geen Cito-toetsen meer af. We werken met Looqin, een procesgerichte aanpak, om de totale ontwikkeling van kleuters nog beter in beeld te kunnen brengen.

Vanaf groep 3 worden de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en taal op verschillende onderdelen getoetst. De Cito-toetsen zijn landelijk genormeerd, d.w.z. dat de toetsresultaten van de leerling vergeleken worden met de gemiddelde landelijke scores.

De resultaten van de toetsen worden besproken met leerkrachten, onderwijskundig begeleider en directie. De groepsleerkracht informeert u op de rapportavond over de toetsresultaten van uw kind. Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben en geeft een overzicht van leerlingen die meer leerstof aankunnen.

Dit geldt zowel op leergebied als op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Via doelgerichte (handelings)programma's wordt daarna zoveel mogelijk hulp binnen of buiten de klas aangeboden.

## 6.4 Kwaliteitsbeoordeling oods Europa



Oods Europa is in maart 2016 tegen het licht gehouden tijdens een schoolbezoek van de inspectie. Tijdens het bezoek heeft de inspecteur alle aanwezige documenten doorgekeken, groepen bezocht, met leerkrachten individueel gesproken en zijn er gesprekken gevoerd met directie en onderwijskundig begeleider, ouders en de kinderraad.

In dit rapport is de school met een GOED beoordeeld. Van de 10 onderdelen zijn wij op 7 punten als goed beoordeeld en op 3 punten als voldoende. Het eindrapport is ons toegestuurd en belangstellende ouders kunnen het op school inkijken. De resultaten kunt u op de website van de onderwijsinspectie ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)) zien.

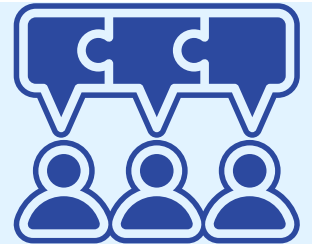
In februari 2020 heeft het themaonderzoek HRM plaatsgevonden. De inspecteur was zeer positief over de sfeer en de rust binnen de school. Het team gaat respectvol met elkaar om.

Binnen de driehoek onderwijskwaliteit, werkbeleving en HRM-beleid is voor het team professionele ruimte. De professionele cultuur is de laatste jaren gegroeid. Ze krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen. De betrokkenheid is goed. Het kader en de structuur is helder.

Er is ruimte voor collegiale consultatie en een goede communicatie waardoor iedereen meer mee denkt over de schoolorganisatie. De begeleiding van nieuwe leerkrachten staat heel stevig. Het team doet er toe. Ze pakken samen veel op en de ervaren werkdruk is daardoor lager. De ontwikkelingslijn van Dalton is nu meer een stijgende lijn door de aansturing van een teamlid. Geadviseerd is om het niet persoonsafhankelijk te laten worden en het te borgen. Ondanks de problematiek rond de vervanging is het team krachtig om de kwaliteit te blijven waarborgen.

Nieuwe collega's worden meegenomen in de schoolorganisatie. Het is fijn werken op deze school en voor kinderen om hier naar school te gaan. Het team heeft een gezamenlijke visie en missie, eigen verantwoordelijkheid en veel oog voor de doelgroep'. (tekst: inspecteur Daphne Lodeweges).

## 7. SAMENWERKING MET DE BUURT



Odb's Europa is (grotendeels) een buurtschool. Onze leerlingen komen uit de omliggende wijken. Het is dan ook voor ons vanzelfsprekend dat wij nauw betrokken willen zijn bij de ontwikkelingen in de wijken en (waar mogelijk) actief willen participeren.

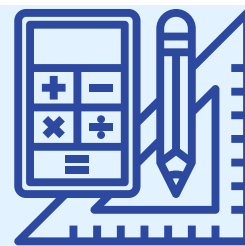
### 7.1 Contacten in de wijk

Odb's Europa maakt onderdeel uit van de wijk Boswinkel. Daarom is er zoveel mogelijk contact en overleg met alle organisaties die er te vinden zijn in de wijk. Dat is in de eerste plaats HumanKind Europa. We zijn blij dat de samenwerking tussen de peuterspeelzaal en school steeds meer vorm krijgt. De overgang van de peuters naar groep 1 wordt makkelijker voor de leerlingen, omdat ze al bekend zijn met de basisschool.

We hebben geregeld contact met onze collega buurtscholen. We werken ook goed samen met de beheerder van de speeltuin, omdat onze leerlingen veel gebruik maken van deze voorziening tijdens en na schooltijd. We bezoeken (waar mogelijk) de vergaderingen van Bewoners Team Boswinkel. De biebbus is helaas gestopt per maart 2020. Daarom zijn wij zelf gestart met zwerfboeken en schaffen we regelmatig nieuwe boeken aan. In ons gebouw vindt u daarnaast logopedie en kindervysiotherapie als 'standaard' voorziening.



## 8. HET VOORTGEZET ONDERWIJS



Welke vorm van voortgezet onderwijs voor de leerling haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van de leerling. Met onderwijs zoveel mogelijk passend bij elk leerling, proberen we op odds Europa leerlingen zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 6, 7 en 8. De resultaten van de Cito-toetsen vanaf groep 3 geven een indicatie van de mogelijkheden van een leerling. Over het algemeen kloppen de resultaten met het beeld dat de leerkracht heeft van de leerling. In dit hele proces werken we nauw samen met ouders en leerling. In de zogenoemde driehoeksgesprekken komen alle aspecten voor de verwijzing aan bod. We overleggen en praten met u als ouder en leerling, gezamenlijk vormen we het schooladvies en zetten we de stap richting het voortgezet onderwijs. Samenwerking is hierin de sleutel tot een succesvolle toekomst.

In groep 8 krijgen de leerlingen ook informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal VO-scholen. Voor de ouders is er in oktober/november een algemene informatiebijeenkomst, waarbij een directielid van Het Stedelijk Lyceum/Bonhoeffer College en het Zone-college (AOC) informatie geeft.

In maart wordt het schooladvies opgesteld en met u en uw kind besproken/doorgenomen. Aan het begin van elk schooljaar hebben alle locaties van het voortgezet onderwijs open dagen die u samen met uw kind kunt bezoeken.

In maart moet u uw kind aanmelden bij het voortgezet onderwijs.

### 8.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de basisschool en de aangeboden niveaus op de verschillende locaties voor vervolgonderwijs. Het advies van de school is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een leerling beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van de leerling, de zin in studeren, het gedrag, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u, samenwerken is voor ons een vanzelfsprekendheid!

#### Het onderwijskundig rapport

Als de schoolkeuze uiteindelijk is bepaald en uw kind is ingeschreven bij een school voor voortgezet onderwijs, maakt de leerkracht van groep 8 in overleg met de directie en de onderwijskundig begeleider een onderwijskundig rapport op. In dit rapport staan alle gegevens die het voortgezet onderwijs nodig heeft om een goed beeld van de leerling te verkrijgen. Er staan zowel gegevens in over de kennis en vaardigheden van de leerling als toetsresultaten, mate van doorzettingsvermogen, concentratie, gedrag, motivatie en inzet voor het huiswerk. Dit rapport wordt met de ouders en leerling besproken en vanzelfsprekend kunt u een kopie van het onderwijskundig rapport van ons krijgen.

## 8.2 Uitstroomgegevens

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. De uitstroomgegevens worden elk jaar gepubliceerd op de website van de school, dit is een wettelijke verplichting.

De school is van mening dat deze gegevens niet zaligmakend zijn: de gegevens geven wel een behaald eindniveau aan, maar zeggen niets over de kwaliteit van het gegeven onderwijs.

Volgens ons gaat het erom wat de school een leerling heeft bijgeleerd tussen de tijd dat het kind als vierjarige de school binnenkwam en als twaalfjarige de school weer verlaat. Het kan zijn dat een leerling met een hoge eindscore in de acht schooljaren minder heeft geleerd dan een kind met een lagere score.

Met de scholen van het voortgezet onderwijs is er goed contact. Ze houden de basisscholen gedurende de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Groep 8 gaat op bezoek bij diverse locaties van het voortgezet onderwijs, we bezoeken de contactdag en maken gebruik van de lesbrieven over het voortgezet onderwijs.

Alle ouders van onze school kunnen inzicht krijgen in de uitstroom van groep 8. Elk schooljaar laten we de uitstroomgegevens ook opnemen in de weekbrief.

**Vorig jaar heeft groep 8 ruim boven het landelijk gemiddelde gescoord, alle leerlingen hebben een score behaald passend bij hun schooladvies of zelfs daarboven. Een puike prestatie!**



## 8.3 POVO: de aansluiting basisonderwijs - voortgezet onderwijs

In Enschede wordt POVO in het openbaar onderwijs als volgt vormgegeven. Er wordt voorlichting gegeven door en over het voortgezet onderwijs aan ouders en leerlingen in groep 8. De procedure van verwijzing wordt meegenomen in deze voorlichting.

Voor de groepen zijn POVO-mappen ontwikkeld.

Hierdoor is er sprake van een doorlopende lijn van de basisschool naar de eerste klas. De POVO-map in groep 7 bevat een serie lessen over Leren Kiezen.

Leerlingen moeten in groep 8 immers een keuze maken uit al de verschillende vormen van voortgezet onderwijs! Je moet dus weten wie je bent, wat je kunt, hoe je keuzes kunt maken. Daar gaan deze lessen over.

De POVO-map in groep 8 bevat het vervolg op Leren Kiezen. Hierbij gaat het vooral om de keuze van de onderwijsvorm die het beste bij de leerling past. Van groot belang hierbij is te weten “wat wil ik” en “wat kan ik”.

Daarnaast zijn er lessen over Leren. Deze gaan over het gebruik van de agenda en over vaardigheden van leerlingen. De volgende vaardigheden komen bijvoorbeeld aan de orde:

- hoe houd je een boekbespreking;
- hoe maak je een leesboekverslag;
- hoe houd je een spreekbeurt;
- hoe plan je, maak je en presenteer je een werkstuk.

Wij maken als school een keuze uit bovengenoemde items. Daarnaast besteden we in groep 8 veel aandacht aan de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Hoe de locaties van het voortgezet onderwijs omgaan met de POVO-mappen is heel divers. Dit kan dus (sterk) afwijken van het hierboven beschreven gedeelte.

### Schoolbezoeken van leerlingen

Een onderdeel van de keuzelessen is het bezoek dat groep 8 brengt aan één of meerdere locaties van Het Stedelijk Lyceum, het Bonhoeffer College en aan het Zone-college (AOC). Gedurende een ochtend krijgt de groep een rondleiding en enkele lessen om kennis te maken met de locatie en om de sfeer te proeven.

## 9. ODBS EUROPA IS ER VOOR DE LEERLINGEN ÉN HUN OUDERS

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voorin deze gids een geregeld contact met de ouders als één van de zaken waar we op odds Europa veel persoonlijke aandacht voor hebben.

We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over de ontwikkeling van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van voor uw kind belangrijke gebeurtenissen thuis.

Een goede samenwerking tussen school en thuis is goed voor het welbevinden van een kind/leerling.



### 9.1 Informatie aan ouders



#### Weekbrief

Elke week ontvangt u de (digitale) weekbrief. Hierin zijn de data van alle activiteiten voor de komende week opgenomen. Ook vindt u hierin een toelichting op bepaalde activiteiten. We proberen alle informatie in de weekbrief te verwerken, zodat u verder geen aparte brieven krijgt. Soms wordt extra informatie toch via aparte brieven meegegeven.

Elke week schrijft één van de groepen iets over het schoolgebeuren in de weekbrief onder het kopje 'groep van de week'. Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van de leerlingen bij het inhoud geven aan het schoolprogramma.

De weekbrief is ook op de website van onze school te vinden; [www.odbseuropa.nl](http://www.odbseuropa.nl)



#### Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met de kennismakingsavond in het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er in de groep van uw kind gaat gebeuren in de loop van het schooljaar. Voor de ouders houden we kijkochtenden rond een bepaald thema (bv. Dalton, media wijsheid, rekenplein). Voor groep 8 is er een voorlichtingsavond over de overgang naar het voortgezet onderwijs. De data hiervoor krijgt u via de weekbrief.

#### Rapportavonden

Driemaal per jaar plannen we voor alle groepen een rapportavond. Op deze avond kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. De 1e en 2e rapportavond is er altijd een gesprek met de ouders, het laatste rapport is dit in overleg. Per gesprek is een kwartier uitgetrokken, waarbij vervolgafspraken mogelijk zijn.

Vanaf groep 6 zijn alle leerlingen aanwezig bij de (driehoeks)gesprekken.

### Afspraak maken

Het team van de school is altijd bereid om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd na schooltijd een afspraak maken. Tijdens de inloop 's morgens kunt u voor korte mededelingen de leerkracht even spreken. Tijdens de lessen is er uiteraard geen mogelijkheid om de leerkrachten te spreken. Dit zou ten koste gaan van de kwaliteit van de lessen.

### Gesprek met directie en/of onderwijskundig begeleider

De directie heeft geen vast spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken. Een afspraak met de directeur kan altijd op korte termijn worden gemaakt. Dit geldt ook voor de onderwijskundig begeleider.

## 9.2 Klachtenregeling



Overall waar gewerkt wordt, worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om hierover met elkaar in gesprek te gaan of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon. Onze stichting Consent is ook aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC).

De regeling is te vinden op: <https://www.consent Schulen.nl/ouders/klachten/>

### Schoolcontactpersonen

Het is goed te weten dat er op onze school twee schoolcontactpersonen zijn, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan gaan.

**Dat zijn Esther Kruger en Miranda Borst.**

Een belangrijke taak is het geven van bekendheid van hun rol onder de leerlingen. De schoolcontactpersonen zijn hiervoor ook speciaal opgeleid. Zij gaan elk schooljaar langs de groepen om informatie te geven over wanneer leerlingen bij hen terecht kunnen.

Ook hangt er een gesloten brievenbus op school (die alleen door de schoolcontactpersonen geleegd kan worden) waar leerlingen een briefje in kunnen doen als ze contact willen met de schoolcontactpersonen.

Elke ouder of leerling kan een gesprek vragen als er problemen/aandachtspunten zijn, waar ze niet met iedereen over durven te praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek ook vertrouwelijk behandeld wordt. De taak van de contactpersoon is uitsluitend gericht op de ondersteuning van de 'klager'. Hij/zij is gesprekspartner, helpt de klacht formuleren, wijst zo nodig de weg in de te kiezen procedure richting bevoegd gezag en geeft aan welke hulpverlenende instanties er zijn. Soms zal de contactpersoon aangeven dat een gesprek met de aangeklaagde of de directeur de oplossing zou kunnen brengen of hij/zij kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon van Consent. Het is aan de 'klager' te bepalen of de vertrouwenspersonen van Consent de rol van de contactpersoon overneemt.

**Buiten de school kunnen ouders en leerlingen terecht bij de extern vertrouwenspersoon van Consent. Dat is mevrouw Anne Overbeek (06-30642568).**

Elk personeelslid, dus ook de schoolcontactpersonen en de vertrouwenspersoon zijn wettelijk verplicht een vermoeden van een zedenmisdrif/ kindermishandeling aan het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag neemt vervolgens contact op met de door het ministerie aangewezen vertrouwensinspecteur, om te bezien of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit dat tot aangifte noodzaakt.

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

### Foto's op de website/Facebook

Jaarlijks worden er diverse activiteiten gehouden op school. Een selectie van de foto's die hiervan gemaakt worden, komt op onze website en/of op onze Facebookpagina te staan. Ouders kunnen aangeven dat foto's van hun kinderen niet op de website of Facebookpagina van school mogen worden geplaatst. U kunt dit doorgeven aan de directie. (zie ook H.10.14: privacy/AVG).



## 9.3 Ouders helpen op school



Gelukkig zijn heel veel ouders actief op odbs Europa. Een moderne basisschool als onze school kán eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de ouders van de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten tijdens en na schooltijd. Dit schooljaar hopen we dat we u weer gewoon kunnen zien, o.a. voor:

- hulp bij spelletjesmiddagen;
- hulp bij het versieren van de hal bij de diverse festiviteiten;
- begeleiden van groepjes leerlingen tijdens een uitstapje;
- hulp bij het vervoer van leerlingen naar diverse activiteiten;
- hulp bij de commissies voor het organiseren van activiteiten op school;
- hulp bij sportactiviteiten;
- meedenken met het team om activiteiten en uitstapjes verder te verbeteren.

## 9.4 De medezeggenschapsraad (MR)



Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad (MR).

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig beschreven in een reglement, dat ter inzage ligt bij de directie. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Om de drie jaar treedt de gehele raad af en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven volgens het MR- reglement. De afgetreden leden van de MR kunnen zich herkiesbaar stellen.

De namen van de leden van de medezeggenschapsraad worden op pagina 3 vermeld.

Meedenken, adviseren en instemmen t.a.v. het beleid van school, maar ook de uitvoering ervan is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen.

Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad bespreekbaar maken. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn, tenzij anders vermeld, openbaar. De data/tijd worden vermeld in de weekbrief.

## 9.5 De ouderraad (OR)



Odb's Europa heeft een ouderraad waar iedere ouder lid van kan worden. De belangrijkste doelstellingen van de raad zijn:

- de belangen van leerlingen en ouders behartigen;
- de contacten tussen ouders en team bevorderen;
- meewerken en meedenken van ouders op school bevorderen;
- mee helpen organiseren van allerlei activiteiten op school.

De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. De vergaderingen zijn op school en beginnen om 12.15 uur of 14.15 uur. Elke ouder kan deze vergaderingen bijwonen, meedenken en meepraten. De vergaderdata worden via de weekbrief bekend gemaakt.

Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad, neem dan contact op met de voorzitter. De namen van de leden van de ouderraad worden op pagina 3 vermeld.

## 9.6 De vrijwillige ouderbijdrage



Wij vragen van de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt per schooljaar vastgesteld door de ouderraad. De vrijwillige ouderbijdrage (inclusief schoolreisgeld) voor het schooljaar 2023-2024 is vastgesteld op:

**€ 65,00 per leerling per jaar**

Over het door u te betalen bedrag wordt u via de weekbrief geïnformeerd. De leerkrachten helpen u er ook aan herinneren om dit bedrag te voldoen.

U wordt verzocht het bedrag over te maken op onze bankrekening bij

**ABN-AMRO, IBAN-nummer:**

**NL12 ABNA 0445.2777.77**

**t.n.v. Euroreis te Enschede.**

In plaats van het geld overmaken, kunt u het bedrag ook contant betalen bij de groepsleerkracht. Tijdens de (rapport)gesprekken kunt u ook altijd vragen stellen over het spaartegoed.

Vanaf het begin van de schoolloopbaan van uw kind wordt een spaartegoed opgebouwd zodat de duurdere schoolreizen in groep 7 en 8 van dit spaartegoed (gedeeltelijk) kunnen worden betaald. Leerlingen die op latere leeftijd dan vier jaar bij ons op school komen, sparen door middel van een verhoogde wekelijkse bijdrage, bv. € 3,00 per week. Dit gaat altijd in goed overleg.

Er kan ook aan het begin van het schooljaar eenmalig een bedrag van € 65,00 per jaar worden gestort op onze bankrekening. Bij voortijdig verlaten van de school kunt u uw spaartegoed opvragen. De kosten voor de schoolreis zijn vrijwillig. Wenst u de schoolreiskosten niet te betalen, dan vragen we u om contact op te nemen met de directie.

Zie ook de wetswijziging per 1 augustus 2021. Bron:

<https://www.nieuwsbrievenminocw.nl/actueel/nieuws/2021/03/17/nieuwe-wetgeving-vrijwilligeouderbijdrage>

### Wat we doen met de ouderbijdrage

De ouderraad beheert het geld en draagt financieel bij aan activiteiten zoals de Sinterklaas-, Kerst- en Paasviering, Carnaval, de Kinderboekenweek en het afscheid van de leerlingen van groep 8.

## 9.7 Sponsoring op odds Europa



Hiervan maakt de school (nog) geen gebruik. In principe staat de school niet afwijzend tegenover materiële sponsoring. De school hanteert de volgende regels hierbij:

- De school wil vanwege de sponsoring op geen enkele wijze enig deel van haar autonomie verliezen;
- De gesponsorde materialen moeten een zinvolle en positieve relatie hebben met de taak van de school;
- De directie bepaalt de besteding in goed overleg;

Zodra sponsoring van toepassing is, zal de school dit meedelen in de weekbrief en op de website.



## 10. PRAKTISCHE PUNTEN



### 10.1 Aanmelding en toelating



Alle scholen in Enschede hanteren de volgende afspraken:

#### Aannamebeleid 4-jarigen

Kinderen kunnen worden toegelaten op de dag van hun 4e verjaardag. Dat is wettelijk geregeld.

Driejarigen mogen maximaal 10 dagdelen voor hun vierde verjaardag komen kennismaken in de laatste twee maanden voor ze 4 jaar worden.

Kinderen die 4 jaar worden in de laatste 4 weken van het schooljaar worden toegelaten na de zomervakantie.

#### Aannamebeleid in andere gevallen

Wanneer leerlingen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen.

Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind lopende het schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van de betreffende scholen.

De aanmelding bij onze school verloopt als volgt. De directeur neemt ruim de tijd om uw kind in te schrijven. Met een kopje koffie voor u als ouder/verzorger en speelmogelijkheden voor uw kind wordt de aanmelding geregeld.

De school wil graag iets van de voorgeschiedenis weten, bijvoorbeeld of uw kind wel of niet naar een peuterspeelzaal is geweest, of uw kind medicijnen gebruikt, enz. Samen met u en uw kind nemen we daarna een kijkje in en rondom de school.

Ongeveer zes weken voor de vierde verjaardag ontvangt u een kaartje. Daarna neemt de leerkracht contact met u op om kennis te maken en om afspraken te maken over proefdraaien. Meteen op, of ná zijn/haar vierde verjaardag kan uw kind dan naar school.

### 10.2 Bewegingsonderwijs



#### Groep 1 en 2

Deze groepen maken gebruik van het speellokaal en de gymzaal bij school. De leerlingen gymmen in ondergoed en eventueel op gymschoentjes (voorzien van een stoeve zool). Gymkleding is dus niet nodig.

#### Groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal bij onze school. Leerlingen uit deze groepen moeten gymkleding, gymschoenen zonder zwarte zolen en een washandje en handdoek meenemen op de dag dat ze gym hebben.

De gymschoenen mogen niet buiten worden gedragen. Deelname aan de gymlessen is verplicht, tenzij uit een verklaring van de ouders blijkt dat dit niet mogelijk is. Voor de veiligheid van de leerlingen gaan tijdens de gymlessen alle sieraden als kettinkjes, ringen, horloges en armbanden af. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen, in verband met de nodige hygiëne, zich na de gymlessen opfrissen. Dat kan door het gezicht, de oksels en eventueel de voeten te wassen. Douchen mag ook, dit is niet verplicht. Deodorant kan daarna ook nog verfrissen, wij staan alleen deodorantrollers toe.

## 10.2 Huiswerk



In groep 3 wordt er voorzichtig een begin gemaakt met het geven van huiswerk. Dit wordt in de volgende groepen verder uitgebouwd. Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kind(eren). De meeste leerlingen ervaren dat als prettig. Huiswerk heeft meestal betrekking op het leren van spelling, rekenen, aardrijkskunde- (o.a. topografie) en geschiedenislessen.

Door het leren en maken van huiswerk vindt er een goede training en gewenning plaats voor het voortgezet onderwijs. De school heeft een huiswerkbeleid waarin de uitgangspunten zijn vastgelegd.

## 10.4 HumanKind - Europa



Odb's Europa werkt samen met Humankind/Europa. De peuters krijgen uitdagende en ontwikkelingsgerichte spelactiviteiten aangeboden, maar ook een door de onderwijsinspectie goed gekeurd educatief programma. Op die manier worden zij goed voorbereid op een vloeiende overstap naar groep 1 van odb's Europa.

De leerlingen van odb's Europa kunnen zich ook aanmelden voor de Buitenschoolse Opvang-activiteiten (BSO) van Humankind.

Deze activiteiten bieden leerlingen na schooltijd veel plezier en ontspanning, maar ook uitdaging en ontwikkeling op het gebied van sport, cultuur, muziek en expressie. Elke maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag is er een BSO-groep in de school. Meer informatie over Kinderdomein en de BSO kunt u vinden op [www.humankind.nl](http://www.humankind.nl).

**U kunt ook bellen naar  
053- 480 00 24  
(op werkdagen,  
tussen 8:00-20.00 uur).**

We zullen u als ouder/verzorger op de hoogte houden en indien u vragen heeft, kunt u zich ook wenden tot de directeur van de school.

### Voorschoolse opvang (VSO)

Elke maandag-, dinsdag- en donderdagochtend is er een VSO-groep in de school. In noodgevallen bieden wij als school leerlingen de mogelijkheid om gebruik te maken voor de voorschoolse opvang (VSO).

**De kosten hiervoor zijn € 2,50.**

Als u behoefte hebt aan deze opvang, kunt u dit bespreken met de directie. Wij proberen dan te zorgen dat er vanaf 7.30 uur één van de teamleden aanwezig is om leerlingen op te vangen.

## 10.5 Schooltijden



Op odds Europa werken wij met het continuurooster.



| Dag       | Starttijd | Eindtijd |
|-----------|-----------|----------|
| Maandag   | 08.30     | 14.30    |
| Dinsdag   | 08.30     | 14.30    |
| Woensdag  | 08.30     | 12.30    |
| Donderdag | 08.30     | 14.30    |
| Vrijdag   | 08.30     | 12.30    |

Om 08.20 uur gaan de deuren open en kunnen de leerlingen naar binnen. Vóór schooltijd is er op het grote plein toezicht van 08.20 uur tot 08.30 uur.

Bij de onderbouw kunnen de leerlingen met hun ouders naar binnen gaan. De ouders krijgen gelegenheid tot 8.30 uur in de klas te blijven, om bijvoorbeeld een boekje te lezen met hun kind, een gemaakt werkje te bewonderen of de leerkracht iets te vragen.

Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Bij het ophalen van uw kind(eren) vragen we u om netjes en veilig te wachten. De leerlingen gaan samen met de leerkracht na schooltijd naar buiten. Het team ziet erop toe dat elke leerling door een ouder, grote broer of zus, oppas of opa en oma wordt opgehaald. Als er niemand is, blijft de leerling op school totdat het ophalen geregeld is.

## 10.6 Schoolverzekering leerlingen



### Ongevallenverzekering

De leerlingen zijn tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij schoolreisjes, uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn de leerlingen tegen ongevallen verzekerd.

### Wettelijke aansprakelijkheid

Degene die een ander schade toebrengt, is daarvoor zelf verantwoordelijk en wettelijk aansprakelijk. De ouders zijn voor hun kinderen aansprakelijk, ook al kunnen ze er niets aandoen. Van de leerkracht onder wiens toezicht de leerling staat, moet degene die schade claimt zelf aantonen dat de leerkracht een onrechtmatige daad heeft gepleegd.

Door de gemeente Enschede is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor directie, onderwijzend en niet-onderwijzend personeel, overblijfbegeleiders, leerlingen die overblijven, stagiaires en ouders die helpen in het kader van ouderparticipatie.

De school/gemeente is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan kleding, tassen, brillen, gehoorapparaten, beugels, fietsen, enz.

## 10.7 Vakanties



Hier ziet u de schoolvakanties en vrije dagen van dit schooljaar. U dient zich aan dit rooster te houden, wanneer u uw vakanties plant.

| Vakantie | Starttijd     | Eindtijd      |
|----------|---------------|---------------|
| Herfst   | za 21-10-2023 | zo 29-10-2023 |
| Kerst    | za 23-12-2023 | zo 07-01-2024 |
| Voorjaar | za 17-02-2024 | zo 25-02-2024 |
| Mei      | za 27-04-2024 | zo 12-05-2024 |
| Zomer    | za 20-07-2024 | zo 01-09-2024 |



## 10.8 Verjaardagen



### Verjaardagen van leerlingen

Als een leerling jarig is, mag hij/zij uiteraard trakteren. Met de kinderraad is besloten dat een 'gezonde' traktatie de voorkeur geniet. Het is de bedoeling de leerlingen kleine traktaties mee te geven.

### Verjaardagen van leerkrachten

De leerkracht viert zijn/haar verjaardag in de eigen groep. Vooraf ontvangt u bericht wanneer dit feestje plaats zal vinden. Voor de leerlingen blijft het leuk om iets voor de leerkracht te maken. De juffen of meesters zijn blij met een tekening, een dansje of een knutselwerkje.

### Verjaardag van familieleden

We willen het maken van cadeautjes voor verjaardagen thuis beperkt houden. Als het moeilijk is thuis iets te maken voor vader, moeder, opa of oma mogen leerlingen dit in de laagste twee groepen op school doen, mits het in verband met de planning een week van tevoren aan ons wordt doorgegeven. Voor andere gelegenheden vragen we u vriendelijk zelf iets met uw kind te maken. Als dit lastig is, denkt de school altijd met u mee om een oplossing te zoeken.

## 10.9 Verlof leerkracht



Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een invalkracht overgenomen.

Als er geen invallers beschikbaar zijn lossen we dit zoveel mogelijk intern op.

De leerplichtige leeftijd begint bij 5 jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen.

### Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht of u geeft de afwezigheid voor 08.30 uur telefonisch door aan school. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Dit kan echter niet altijd.

Als de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen in dit soort gevallen geen leerlingen naar huis. Dit geldt voor alle leerlingen.



medische  
afspraken  
na  
schooltijd



< 8.30 uur  
bellen  
met  
school



haal uw  
kind op

### Verlof voor vakantie (extra verlof)

Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient **schriftelijk, liefst met een mondelinge toelichting, ingediend te worden bij de directie**. Bij voorkeur minstens twee maanden voor aanvang van het gevraagde verlof. De directie is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente Enschede. Deze afspraken liggen ter inzage bij de directie.

In het kort komen deze hierop neer dat extra vakantie niet mogelijk is, tenzij er sprake van is dat door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers, vakantie slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties. In zo'n situatie moet een werkgeversverklaring worden ingediend, waaruit dit blijkt. Een dergelijk extra verlof kan hooguit één keer per jaar, gedurende maximaal 10 schooldagen verleend worden, waarbij de eerste twee weken van het schooljaar bovendien worden uitgesloten.

### Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

Dit verlof meldt u schriftelijk bij de leerkracht van uw kind. De directie hoeft hiervoor niet gevraagd te worden. Aanvraagformulieren liggen klaar bij de groepsleerkracht. Na invulling maken wij kopieën voor u en voor onze administratie, zodat we de afwezigheid van uw kind kunnen verantwoorden aan inspectie of de leerplichtambtenaar. Voor bovengenoemd verlof krijgt u altijd toestemming met een maximum van tien dagen per schooljaar.



huwelijk  
jubilea  
begravenis  
etc.



schriftelijk  
melden



bij  
leerkracht



altijd  
toestemming

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een extra verlenging van een weekend, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst, enz. niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden. U kunt bezwaar aantekenen; de regeling ligt ter inzage bij de directeur.



vakantie of  
extra  
verlof



< 2 maanden  
voor  
aanvang  
aanvragen



beoordeling  
door school

## 10.11 ziektemelding van een leerling



Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. U kunt het bericht 's morgens voor 08.30 uur aan school doorgeven. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.25 uur.



is uw  
kind ziek?



< 8.30 uur  
bellen  
met  
school

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een leerling op school ziek wordt, proberen we contact op te nemen met de ouders of verzorgers. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan de leerling op school te komen ophalen.

Als we geen gehoor krijgen, blijft de leerling dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig lijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u zelf met uw kind naar de arts of het ziekenhuis kunt gaan.

Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We gaan ervan uit dat u dan later, als we contact met u hebben kunnen krijgen, de begeleiding van uw kind zo spoedig mogelijk kunt overnemen.

**Het is natuurlijk belangrijk dat we de goede telefoonnummers hebben om u te kunnen bereiken. Het doorgeven van nieuwe telefoonnummers vinden we dus erg belangrijk.**



bij ziek of  
gewond  
kind



bellen wij  
ouders/  
verzorgers



haal uw  
kind op



*Hebben wij uw juiste telefoonnummer??*

## 10.12 Stagiaires



Wij vinden dat onderwijs gebaat is bij goed opgeleide leerkrachten. Daarom bieden wij jaarlijks een aantal stageplaatsen aan voor stagiaires van de Pabo (Pedagogische Academie voor Basisonderwijs). De lessen worden gegeven onder toezicht van de groepsleerkracht.

Deze blijft verantwoordelijk voor de lessen. Wij zijn een opleidingsschool. Dit houdt in dat we in nauwe samenwerking met de Pabo/Saxion (veel) studenten opleiden.

## 10.13 Hoofdluis / Hoofdinspecteuren



Soms steekt het weer de kop op: hoofdluis. Op onze school wordt volgens het protocol van de GGD gewerkt. Juf Esther en deskundige ouders (hoofdinspecteuren) controleren regelmatig in de klas de leerlingen op hoofdluis. Bij constatering van luizen of neten bij uw kind wordt u op de hoogte gesteld.

U kunt daarna de juiste maatregelen nemen. De coördinatie op school ligt bij Sanne Bijkerk. Over de data van de controles zullen we u informeren via de weekbrief.



### Privacyverklaring Consent

Waarom verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen?

Bij Stichting Consent gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze stichting de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze scholen). Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan hooikoorts, dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze systemen zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. Omdat onze scholen onderdeel uitmaken van Stichting Consent, delen zij ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens met onze stichting.

Tijdens de lessen maken onze scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij/zij inlogt. Wij maken met leveranciers duidelijke afspraken over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

### Rechten van betrokkenen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden.

Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Indien u vindt dat Consent niet op juiste wijze met uw gegevens of die van uw kind omgaat, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>

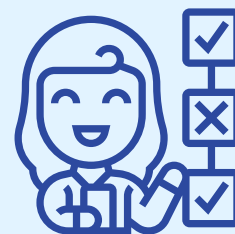
Binnen onze stichting hebben we een privacy-reglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het huidige reglement wordt aangepast aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zo snel mogelijk op onze website geplaatst.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij toestemming aan ouders. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directie.

### Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Hij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging. Stichting Consent heeft Fieke van der Klugt benoemd als FG. Mevrouw van der Klugt is te bereiken per e-mail via [FG@consentscholen.nl](mailto:FG@consentscholen.nl) of via 053-4884444.

## 11. GEDRAGSREGELS



### 11.1 Algemeen

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat leerlingen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig. Hierover maken we afspraken met de leerlingen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van de leerling. Naast de klassenregels en schoolregels is er plan van aanpak goed en veilig gedrag (PBS).

#### Leerlingen 'moeten' zich houden aan de gedragscodes

We maken de leerlingen hierop attent. We leren de leerlingen ook hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen. Hiervoor is: 'Stop, Loop, Praat', onderdeel van de pedagogische visie, een uitstekend middel. Mocht in bepaalde gevallen deze aanpak niet lukken, dan proberen we samen met de ouders/leerling naar oplossingen te zoeken.

#### Mobiele telefoons op school

Mobieltjes van leerlingen blijven thuis. Alleen met schriftelijke toestemming van de ouders mogen de leerlingen een mobiel meenemen. Zij moeten deze dan aan de leerkracht afgeven voor de school begint. Dit gaat altijd in overleg met de leerkracht. Is het noodzakelijk dat uw kind onder schooltijd contact met u opneemt, kan hij/zij gebruik maken van de schooltelefoon.

#### Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat leerlingen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele adviezen:

- Oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen en dergelijke: het dragen of meebrengen hiervan is voor eigen risico. Laat ze liever thuis;
- Speelgoed van leerlingen blijft thuis, alleen bij verjaardagen van leerlingen uit groep 1 en 2 en na Sinterklaas mogen zij hun gekregen speelgoed laten zien;
- Zet namen in jassen, laarzen en sportkleding.

Als er toch spullen 'vermist' worden, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht. In de personeelskamer staat een mand waarin gevonden spullen (tijdelijk) worden bewaard.

#### Eten en drinken

's Morgens kunt u uw kind fruit, een liga of iets dergelijks meegeven. Snoepgoed blijft thuis. Voor de pauze is er in de klas gelegenheid om te eten en drinken. Geef kleine hoeveelheden mee.

#### Fietsen

Woont de leerling dicht bij school, dan willen wij graag dat hij/zij lopend naar school komt. Voor leerlingen die verder in de wijk of buiten de wijk wonen, stimuleren wij om de fiets te nemen. De fietsen dienen netjes tussen de nietjes gezet te worden. Beschadigingen en/of diefstal zijn altijd voor eigen risico.

#### Bibliotheek

We adviseren alle leerlingen om een abonnement op de openbare bibliotheek te nemen. Dit is gratis. Ook stimuleren wij het actief gebruik maken van de zwerfboekenkast, die door de bovenbouw wordt gecoördineerd. We informeren u ook via de weekbrief.

#### Rookvrije school

Onze school en ons schoolplein zijn een rookvrij gebied. Per 1 augustus 2020 is dit ook in de wet vastgelegd.

## Diversen

Tenslotte nog een aantal afspraken:

- Leerlingen blijven tijdens de schoolpauzes op het schoolplein.
- Petten, caps of dergelijke onder schooltijd af. Zie ook het kledingvoorschrift.
- In de hal lopen de leerlingen rustig en laten elkaar ongestoord (door)werken.
- Vanaf 8.20 uur mogen de leerlingen naar binnen als de pleinwacht buitenkomt. Er is dus een vrije inloop. Als de bel gaat om 8.25 uur, dan moeten de leerlingen die nog op het plein aanwezig zijn naar binnen.

## 11.2 Schorsing van een leerling



De directeur van de school kan een leerling schorsen wanneer er sprake is van een situatie die de dagelijkse gang van zaken op school ernstig verstoort en waarbij de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel in het geding is. Er wordt op een terughoudende wijze gebruik gemaakt van het middel schorsing.

Een leerling kan worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week en de ouders worden zowel mondeling als schriftelijk van de schorsing in kennis gesteld. Als u het niet eens bent met de schorsing, dan kunt u daartegen bezwaar aantekenen.

## 11.3 Verwijdering van een leerling



De directeur van de school kan het schoolbestuur voorstellen een leerling van de school te verwijderen. Alvorens tot verwijdering wordt overgegaan, worden zowel de ouders als de betrokkenen van de school (waaronder de groepsleerkracht) door het schoolbestuur gehoord. Een definitieve verwijdering vindt eerst plaats nadat een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. De ouders worden zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld van de verwijdering.

Als u het niet eens bent met de verwijdering dan kunt u het besluit, ter toetsing, voorleggen aan een onafhankelijke commissie te weten de Geschillencommissie Passend Onderwijs en eveneens bezwaar aantekenen bij het schoolbestuur.

## 11.4 Kledingvoorschrift



Wij hebben, in samenwerking met de MR, de volgende uitgangspunten vastgesteld t.a.v. kleding van leerlingen:

- Geen extreem uitdagende kleding, zoals te korte rokjes, te lage broeken, naveltruitjes, hotpants.
- Geen extreem afwijkende kleding, zoals extreem gothic, extreem punk.
- Geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen op kleding: de reden hiervoor is dat op een onderwijsinstelling de plicht rust ervoor zorg te dragen dat leerlingen onderwijs kunnen genieten in een discriminatievrije schoolomgeving.
- Petten, caps en overige gezichtbedekkende uitingen gaan onder schooltijd af. Voor communicatie is oogcontact nodig. Gezicht bedekkende kleding kan dit contact belemmeren. De paspoortnorm wordt hierbij gehanteerd.

### Lichamelijke opvoeding (gym)

Tijdens de gymlessen worden sportkleding en sportschoenen gedragen. Hoofdbedekking (m.u.v. sporthoofddoek), kettingen, horloges en ringen zijn niet toegestaan vanuit het oogpunt van veiligheid.

### Personeel, stagiaires, ouders, vrijwilligers, bezoekers

Odds Europa stelt ook voorwaarden aan de kleding van medewerkers, stagiaires, ouders, vrijwilligers en bezoekers.

Deze hebben een voorbeeldfunctie voor de leerlingen. Tevens zijn zij degenen, die de waarden en normen mede doorgeven, toepassen en ontwikkelen. Wij gaan ervan uit dat medewerkers, stagiaires, ouders, vrijwilligers en bezoekers tijdens de werkzaamheden representatief gekleed zijn en zich dus ook conformeren aan de kledingvoorschriften voor de leerlingen.



## 11.5 Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid.

Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplecht. U vindt hier meer informatie: [www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart](http://www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart).

Voor odds Europa betekent dit dat wij ziekmeldingen telefonisch willen ontvangen en verlofaanvragen behandelen zoals beschreven in paragraaf 10.11.

Wij bieden 4-jarigen een volledig lesprogramma.

## 12. INFORMATIE VANUIT SAMENWERKENDE ORGANISATIES



### 12.1 GGD



Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, dat bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Zij zien alle leerlingen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), bedplassen, aanpak hoofdluis en pesten.

School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de onderwijskundig begeleider of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden.

Op de website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl) vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg.

Zij zijn te bereiken op 0900-3338889 of per mail: [jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl)

### 12.1 Logopedie



Op school vindt een logopedische screening plaats door een logopedist (Iris Vreemann) van de praktijk KlinkR logopedie, <https://www.klinkr.nl/>.

Bij de inschrijving op school vullen we het formulier in, zodat de logopedist alle leerlingen kan screenen. Dit gebeurt alleen als de ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geven en het kind geen logopedie heeft. Daarnaast kunnen andere leerlingen op verzoek van leerkrachten, onderwijskundig begeleiders, ouders, de GGD-verpleegkundige of de GGD-arts gescreend worden. Deze leerlingen dienen via een aanmeldingsformulier aangemeld te worden, dat verkrijgbaar is bij de onderwijskundig begeleider. Ook voor de screening op verzoek geldt dat ouders hiervoor vooraf toestemming moeten geven.

#### Waar let de logopedist op?

- taal (o.a. zinsbouw, begrijpen van taal, woordenschat, geheugen);
- spraak (o.a. uitspraak van klanken, verstaanbaarheid, vloeiendheid);
- stem (o.a. heesheid, luidheid/volume);
- mondgewoonten (o.a. duim- of speenzuigen en mond ademen);
- mondmotoriek (o.a. beweeglijkheid van de tong, lipspanning);
- gehoor.

#### Het taalgedeelte

Het taalgedeelte bestaat uit drie onderdelen:

- een vragenlijst voor de leerkracht,
- een vragenlijst voor de ouders
- en een screeningsonderdeel, uitgevoerd door de logopedist op school.

Als de oudervragenlijst op de dag van de screening niet op school aanwezig is, wordt de leerling niet gescreend. Op de oudervragenlijst kunnen ouders namelijk aangeven of zij toestemming voor de screening geven.

### Na de screening

Na de screening bespreekt de logopedist de resultaten van de screening (als hiervoor toestemming gegeven is op de vragenlijst) met de leerkracht. Vervolgens krijgen de ouders schriftelijk bericht over de resultaten van de screening. Eventueel zijn er bij de brief adviesfolders en/of oefenbladen toegevoegd. Indien nodig vindt er een controle op school plaats. Dit staat dan aangegeven in de brief. Het is mogelijk dat de logopedist de resultaten van de screening met de ouders wil bespreken om eventuele verdere acties te overleggen.

### Wat gebeurt er met alle gegevens?

De testgegevens van alle kinderen worden bewaard in het integraal medisch dossier van het kind bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Twente in Enschede. Aanmeldingsformulieren van leerlingen die op verzoek worden gescreend, worden in het archief van de afdeling Jeugdgezondheidszorg bewaard. De leerkrachten krijgen per leerling een uitdraai van de resultaten van de screening, als ouders toestemming hebben gegeven voor het nabespreken met de leerkracht. De GGD gaat met alle gegevens zorgvuldig om, zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens dit voorschrijft.

Onze school faciliteert (in beperkte mate) op maandag, dinsdag en donderdag ruimte voor logopedie. Komt u kind hiervoor in aanmerking, dan zal dit in overleg met school gebeuren.

## 12.3 Jeugdtandverzorging



Voor ouders die geen gebruik willen maken van hun eigen tandarts bestaat voor de leerlingen de mogelijkheid om gratis deel te nemen aan de Jeugdtandverzorging. Een aantal keren per jaar rijdt de tandarts bus voor de school en worden de aangemelde leerlingen gecontroleerd en behandeld.



## TOT SLOT



Deze schoolgids wordt elk jaar opnieuw met zorg samengesteld. Dit schooljaar hebben we ervoor gekozen de schoolgids in een nieuw jasje te steken en de inhoud gelijk, maar wel up-to-date, te houden.

We horen graag wat u van de schoolgids vindt; zowel in positieve als in kritische zin.

Na instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) gaat de gids naar het bevoegd gezag, naar de Onderwijsinspectie, naar ouders en leerkrachten. De schoolgids wordt op onze website geplaatst. Ouders die hun kind inschrijven krijgen een papieren exemplaar uitgereikt als zij wensen.

Ik hoop, mede namens het team, dat u met plezier deze schoolgids hebt gelezen.

**Stefanie van der Vis-Rotting**  
Directeur odbs Europa

