

Schoolplan 2015-2019



**odbs Europa
te Enschede**

Inhoud

1	Inleiding	03
1.1	Doelen en functie van ons plan	03
1.2	Procedure voor het opstellen en vaststellen van ons plan	03
1.3	Verwijzingen	03
1.4	Bronnen	03
1.5	Status van ons plan	04
1.6	Evaluatie van ons plan	04
2	Onze school	05
2.1	Huidige situatie	05
2.2	Leerling- en ouderpopulatie	06
2.3	Contacten ouders	06
2.4	De Medezeggenschapsraad (MR)	06
2.5	Overige omstandigheden die onze beleidskeuzen beïnvloeden	07
3	De opdracht van onze school	08
3.1	Waar we voor staan	08
3.2	Wat er op ons afkomt. De externe ontwikkelingen	09
3.3	Wat wij kunnen: de interne sterkte/zwakte analyse	09
3.4	Wat wij willen: de gewenste kwaliteit	10
3.5	Beleidsvoornemens/plannen	10
4	De onderwijskundige vormgeving van onze school	11
4.1	De onderwijskundige doelen	11
4.2	De ondersteuningsbehoefte van de leerling	12
5	De inzet en ontwikkeling van ons personeel	13
5.1	Doelen van het personeelsbeleid	13
5.2	Huidige situatie	13
5.3	Beleidsvoornemens/plannen	13
6	Overige beleidsterreinen	14
6.1	Ons algemeen strategisch beleid	14
6.2	Ons financieel beleid	15
6.3	Ons huisvestings- en materieel beleid	16
6.4	Ons relationeel beleid	19
7	Onze zorg voor kwaliteit	21
7.1	Inleiding	21
7.2	De doelen van onze kwaliteitszorg	21
7.3	Leerwinst en toegevoegde waarde	23
7.4	De inrichting van onze kwaliteitszorg	24
7.5	Beleidsvoornemens kwaliteitszorg	25
8	Onze beleidsvoornemens/plannen, totaaloverzicht en planning	27

1 Inleiding

1.1 Doelen en functie van ons plan

In de eerste plaats is het schoolplan geschreven voor de school zelf. Het schoolplan geeft voor de aankomende jaren richting aan het onderwijs en de koers die de school zal varen. Daarnaast geven we in dit schoolplan aan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en welke verbeteringen we willen aanbrengen. Tevens is dit schoolplan bedoeld als een verantwoording naar de overheid c.q. inspectie, belanghebbenden (ouders) en het bestuur. Dit document wordt één keer in de vier jaar vastgesteld.

De doelen van dit schoolplan zijn:

- als school vaststellen wat voor de periode van augustus 2015 t/m juli 2019 voor onze school het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel en materieel beleid, relationeel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg is en van deze beleidsterreinen een samenhangend geheel maken;
- dit beleid zo vast te stellen dat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling met formulering van eigen beleidsvoornemens;
- voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan;
- het plan te baseren op een gemeenschappelijke visie vanuit een gedragen schoolconcept.

Dit schoolplan zal fungeren als:

- uitgangspunt voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar;
- verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid, bestuur en ouders;
- basis voor ontwikkeling van onze school.

1.2 Procedure voor het opstellen en vaststellen van ons plan

Dit schoolplan is opgesteld door de directie van de school in overleg met teamleden en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Voor de beschrijving van de inzet en ontwikkeling van het personeelsbeleid, het financieel/materieel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg kan veelal verwezen worden naar het bestuursbeleid. Op deze terreinen worden zoveel mogelijk school specifieke aanvullingen vermeld voor zover relevant.

1.3 Verwijzingen

In dit schoolplan wordt verwezen naar:

- Strategisch beleidsplan Consent
- Beleidsstukken Consent
- het rekenbeleidsplan (is als bijlage toegevoegd)
- het Daltonbeleidsplan (is als bijlage toegevoegd)
- het ICT schoolbeleidsplan en het jaarplan (is als bijlage toegevoegd)
- het onderwijszorgprofiel (is als bijlage toegevoegd)
- Intern ondersteuningsplan (website o b s Europa: www.odbseuropa.nl)
- de schoolgids (website o b s Europa: www.odbseuropa.nl)
- lijst met afkortingen (is als bijlage toegevoegd)

1.4 Bronnen

- Schoolplan o b s Europa 2011-2015
- Handreiking voor het maken van het schoolplan 2015-2019 (Eduforce)
- Format schoolplan van PentaRho
- Gerrits P. (2011). Gouden regels voor een sterke school. Ten Brink: Meppel

Schoolplan 2015-2019

1.5 Status van ons plan

Na instemming van de medezeggenschapsraad wordt het schoolplan vastgesteld door het bestuur.

1.6 Evaluatie van ons plan

Bij het evalueren van de jaarplanning zullen telkens de beschreven doelen uit het betreffende jaar indien nodig bijgesteld worden met instemming van de medezeggenschapsraad.

Evaluatiegegevens en wijzigingen worden opgenomen in de jaarplannen/verbeterplannen.

2 Onze school

Naam	Openbare daltonbasisschool Europa
Brinnummer	16ZD
Adres	Belgiëlaan 75 7543 ZJ Enschede
Telefoon	053-4763169
e-mail	directie@odbseuropa.nl
Website	www.odbseuropa.nl

2.1 Huidige situatie

De school

Openbare daltonbasisschool Europa maakt deel uit van een integraal kindcentrum (IKC) Europa, St. Jan en Kinderdomein.

De school heeft 11 lokalen waarvan één lokaal permanent in gebruik is door onze IKC partner Kinderdomein, waar de kinderen hun peuterspeelzaal periode doorbrengen.

De school maakt deel uit van de Stichting Consent, het bestuur van de scholen voor openbaar basisonderwijs in Enschede. In het najaar van 2006 heeft de school het Daltonpredikaat verkregen.

De leerlingen

De leerlingen komen grotendeels uit West-Boswinkel en Oost-Boswinkel. Sporadisch komen er leerlingen uit de wijken Ruwenbos, Eikendaal en Kotman naar odds Europa.

Momenteel heeft onze school zo'n 120 leerlingen verdeeld over 8 groepen.

Het team

Op 1 oktober 2015 telt de school 20 personeelsleden, waarvan 3 fulltimers en 17 parttimers.

De samenstelling is als volgt:

1 directeur (onderwijskundig leider)

1 adjunct directeur

1 intern begeleider (onderwijskundig begeleider)

12 groepsleerkrachten waarvan:

- 1 rekencoördinator
- 1 onderwijskundig ICTer
- 1 schoolopleider

1 vakdocent gym

2 onderwijsassistenten

1 conciërge

1 administratieve kracht

De schooltijden

Vanaf augustus 2015 draaien wij het continuurooster in combinatie met het Hoorns model.

Maandag	8.30-14.30 uur
Dinsdag	8.30-14.30 uur
Woensdag	8.30-12.30 uur
Donderdag	8.30-14.30 uur
Vrijdag	8.30-12.30 uur

Schoolplan 2015-2019

2.2 Leerling- en ouderpopulatie

Ongeveer 90% van de leerlingen van onze school heeft de Nederlandse nationaliteit. Het percentage leerlingen met ouders die niet in Nederland geboren zijn, is veel hoger. Vroeger ging het bijna alleen om Turkse en Marokkaanse mensen. Nu hebben we ook veel leerlingen uit andere landen en werelddelen zoals Afrika en Azië.

De ouders van de leerlingen van de school hebben meestal een opleiding op het niveau van lager beroepsonderwijs gevolgd.

Op basis van het opleidingsniveau van ouders krijgt de school financiële middelen om onderwijsachterstanden weg te werken. Dit is de zogenaamde "gewichtenregeling".

Veel van de leerlingen die bij ons op school komen hebben tijdens hun peuterspeelzaal periode al extra taalondersteuning gehad. Dit is de voor- en voerschoolse educatie (VVE). Hiervoor volgt Kinderdomein de methode "Piramide". Deze methode wordt ook in de groepen 1 en 2 gebruikt, naast de methode Schatkist.

Momenteel hebben wij de volgende percentages leerling gewichten:

gewicht	geen	0.3	1,2
aantal	56	10	55
percentage	46%	8%	46%

2.3 Contacten ouders

Het contact, de communicatie en de samenwerking met ouders vinden wij belangrijk. Hierdoor kunnen wij inspelen op de vraag en de behoefte van ouders.

Een goede samenwerking en verstandhouding zijn in het belang van het kind, de ouder, de leerkracht en de school.

Op de volgende manier is de informatievoorziening naar ouders geregeld:

- Schoolgids;
- Schoolplan;
- Kalender (met informatie);
- De weekbrief (algemene mededelingen en eventuele bijzonderheden van de groepen);
- Informatieavond per groep;
- Rapportavonden vóór het rapport meegegeven wordt;
- Huisbezoek nieuwe leerlingen;
- Gesprekken op afspraak op initiatief van ouders of school;
- Thematische kijkdagen; eventueel daaraan gekoppelde ouderavond
- Website.

2.4 De Medezeggenschapsraad (MR)

De leden van de MR zijn betrokken bij zaken op beleidsmatig en financieel terrein.

De MR van onze school bestaat momenteel uit vijf personen: twee ouders en drie leerkrachten.

Leden van de MR worden gekozen voor een periode van drie jaar; hierna zijn ze weer herkiesbaar voor een nieuw termijn. De leden van de MR vergaderen minimaal zes keer per jaar. De directie wordt uitgenodigd voor advies, informatieverstrekking en toelichting op beleid en (voorgenomen)besluiten.

De MR heeft een aantal bevoegdheden:

- Adviesbevoegdheid;
- Instemmingbevoegdheid;
- Initiatiefrecht.

Schoolplan 2015-2019

2.5 Overige omstandigheden die onze beleidskeuzen beïnvloeden.

De herstructurering van Oost-Boswinkel

Kenmerkend voor de huidige situatie is dat wij nu te maken hebben met de herstructurering van de wijk Oost-Boswinkel. Vanaf 2014 verandert deze wijk door de sloop van een groot aantal woningen. Een belangrijk deel van de leerlingen komt uit deze wijk. De consequenties zijn voor de school moeilijk in te schatten. De terugloop van het leerlingenaantal is echter een feit. De school neemt een proactieve houding in ten aanzien van het PR beleid en ten opzichte van potentieel nieuwe leerlingen en ouders. Ondanks de aankomende veranderingen, met de tijdelijke terugloop van het leerlingenaantal, zien wij de toekomst toch vol vertrouwen tegemoet.

Daling leerlingenaantal

Voor de start van de herstructurering was de school, qua leerlingenaantal, vrij stabiel:

op 1 oktober	2012	2013	2014	2015
aantal leerlingen	164	153	149	118
marktaandeel	8,6%	8,5%	8,3%	6,8%

De grote terugloop in leerlingenaantal is vanaf schooljaar 2015-2016 een feit. Echter de instroom vanaf de peuters naar groep 1 laat voor komende jaren een lichte stijging zien.

De wijk

De school ligt in een aandacht wijk. Dat vraagt van de school een actieve rol in de wijk. De betrokkenheid van de school bij de wijk vertaalt zich in het bezoeken van de wijkraadvergaderingen van Oost- en West-Boswinkel, goede contacten met de wijkagent, de wijkteams/wijkcoaches, de wooncoöperaties van Oost-Boswinkel en het stadsdeelmanagement, participatie in afstemmingsoverleg Krajicek Plaza en Brede School West en samenwerking met de overige buurtorganisaties zoals de speeltuin Boswinkel.

Overige ontwikkelingen die onze beleidskeuzes beïnvloeden:

- Passend onderwijs en inzet arrangementen
- IKC uitbreiding met BSO
- Professionele leergemeenschappen binnen de school
- Uitbreiding aanbod begaafde leerlingen
- ICT integratie

Voor uitwerking van bovenstaande items zie H3.

3 De opdracht van onze school

3.1 Waar we voor staan

Wat betekenen de maatschappelijke ontwikkelingen voor de missie van onze school?

Onze missie is gerelateerd aan de overkoepelende missie van Consent waar odbs Europa deel van uit maakt. Deze luidt:

Consent wil nu en in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt. De missie van Consent is om leerlingen een stevige basis te bieden om de onzekere toekomst te lijf te kunnen. Cognitieve vaardigheden zijn daarvoor niet meer voldoende. Waar het vooral om gaat is: leren leren, leren communiceren en leren je eigen geluk te organiseren. Onze 'merkbefORTE' luidt: 'Geef ons je talent, je krijgt er een toekomst voor terug.

De missie van onze school:

Vanuit de vier Dalton principes: vrijheid / verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking en reflectie bieden wij een onderwijsaanbod waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen, die vol zelfvertrouwen de wereld tegemoet treden.

Wat zijn onze kernwaarden?

Op odbs Europa zijn de kernwaarden:

- Goed onderwijs. Odb's Europa:
 - o heeft veel persoonlijke aandacht voor leerlingen
 - o heeft een duidelijk ondersteuningsprofiel en een goed systeem van begeleiding
 - o maakt bij een aantal vakken al gebruik van eigen leerlijnen
 - o leerkrachten worden weer eigenaar van de invulling van het onderwijsaanbod
 - o leert leerlingen eigenaar te worden van hun eigen leerproces
 - o bereid leerlingen goed voor op het voortgezet onderwijs
- Open sfeer en vertrouwen. Op odbs Europa:
 - o zijn het team, de ouders en de leerlingen samen verantwoordelijk voor het totale ontwikkelingsproces van de leerling
 - o zorgen wij samen voor een goede en constructieve communicatie
 - o betrekken wij ouders bij school en stimuleren wij actief ouderparticipatie en betrokkenheid
- Goed bezig. Odb's Europa:
 - o laat leerlingen kennis maken met onder andere verschillende culturen en godsdiensten middels inzet burgerschap en integratie.
 - o heeft aandacht voor kunst, cultuur, techniek, sport en creativiteit
 - o werkt zoveel mogelijk samen met andere organisaties die een meerwaarde bieden voor de leerlingen

Vandaar dat het motto van de school is:

Goed onderwijs, daar kom je ver mee!

Als team van odbs Europa is het onze missie (doel) om hier invulling aan te geven.

Schoolplan 2015-2019

3.2 Wat er op ons afkomt. De externe ontwikkelingen.

Vanuit de belemmerende en stimulerende factoren komen wij tot de volgende kansen en uitdagingen die van belang zijn bij de verdere ontwikkeling van onze school/IKC.

Prioriteit	Kansen
1	<u>Stijging leerlingenaantal/marktaandeel</u> : na herstructurering Oost Boswinkel (met andere populatie), inzet PR (leerlingen werven door school proactief op de kaart te zetten) en start BSO in school.
2	<u>Kwaliteit onderwijs</u> : behoud leerlingen binnen passend onderwijs, aanbod onderwijs aanpassen op instroom nieuwe populatie, inzet dynamische groepsplannen (opbrengstgericht en handelingsgericht werken)
3	<u>Kwaliteit personeel</u> : school als professionele leergemeenschap (leren van elkaar), scholing voor passend aanbod leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
4	<u>Profilering van de school</u> : binnen Dalton sterk onderwijs op de basisvakken, ruimte voor themawerken bij de zaakvakken.
5	Naschoolse activiteiten nabij school en in school

Prioriteit	Bedreigingen
1	Verkeersveiligheid in de wijk
2	Communicatie ouders (taalbarrière)
3	Imago van school (zwarte school)
4	Herstructurering Oost Boswinkel (leegloop van de wijk komende jaren)

3.3 Wat wij kunnen. De interne sterkte/zwakte analyse

Vanuit de interne sterkte/zwakte analyse komen wij tot de volgende prioriteiten die van belang zijn voor de verdere ontwikkeling van onze school/IKC.

Prioriteit	Sterktes
1	Kwalitatief goed en adaptief onderwijs vanuit de vier Daltonprincipes met duidelijke einddoelen en relatief hoge uitstroom
2	Kleine school met kleine groepen
3	Kwaliteit contact en begeleiding tussen ouders, leerlingen en team; betrokkenheid personeel groot
4	Kwaliteit ziekteverzuim
5	Goed pedagogisch klimaat (sfeer, omgang en veiligheid)
6	Fraaie huisvesting: opgeruimd en goed onderhouden schoolgebouw en schoolplein

Prioriteit	Zwaktes
1	Ouderbetrokkenheid vergroten
2	PR en communicatie gericht op eigen ouders vergroten
3	Reputatie vanuit het verleden wegwerken
4	Leerlingenaantal komende jaren vergroten
5	Onderwijsaanbod over verschillende levensovertuigingen en culturen van andere landen uitbreiden in combinatie met burgerschap

Schoolplan 2015-2019

3.4 Wat wij willen. De gewenste kwaliteit

Als school en IKC willen wij een goede kwaliteit garanderen voor onze organisatie. Kwaliteit die gekenmerkt wordt door een professionele leeromgeving (organisatie), een goed pedagogisch klimaat, opbrengsten passend bij het leerpotentieel van de leerlingen en ouders die de kwaliteit onderschrijven.

Om deze kwaliteiten verder te ontwikkelen en uit te breiden hebben we een aantal basiswaarden:

- De school is een Dalton school. Het onderwijs kenmerkt zich door een grote mate van adaptief onderwijs met veel aandacht voor zelfstandig werken, verantwoordelijkheid, samenwerking en reflectie: de belangrijkste kenmerken van Dalton. Wij houden het Dalton gehalte op niveau door structureel deze pijlers kritisch onder de loep te houden en waar mogelijk op een hoger plan te tillen (bijstellen en borgen);
- Adaptief onderwijs is ook nodig om Passend Onderwijs te realiseren; hiervoor is goed en effectief klassenmanagement nodig en effectieve inzet van school- en/of individuele arrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (bijstellen en borgen);
- Opbrengsten verhogen en resultaten verbeteren; 'de lat hoog leggen';
- De school heeft ook een pedagogische taak. Dat houdt in dat wij voldoende aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (bijstellen en borgen).
- Blijven inzetten op verbetering van de reputatie van de school;
- Stabiliseren en daarna vergroten van het leerlingenaantal.

Daar vloeien de volgende beleidsvoornemens uit voort.

3.5 Beleidsvoornemens / plannen

Wij hebben voor de komende jaren de volgende beleidsvoornemens / plannen:

- Beleid (hoog)begaafdheid verder ontwikkelen;
- ICT-aanbod uitbreiden binnen de school;
- Kennisvergroting/ -verdieping van de teamleden door onder andere in te zetten op het gebied van techniek/programmeren en van Passend Onderwijs;
- Leren van elkaar vergroten door gebruik van aanwezige kennis van collega's en collega scholen;
- PR + communicatie; ouders zijn onze ambassadeurs en een proactieve PR houding naar de nieuwe bewoners van Oost Boswinkel;
- Ouderbetrokkenheid verder ontwikkelen;
- Beleid actief burgerschap, geloof, politiek en milieu ontwikkelen;
- PBS beleid binnen de school verder ontwikkelen en implementeren;
- BSO starten op locatie; opvang verzorgen aansluitend op de schooltijden;

4 De onderwijskundige vormgeving van onze school

De kwaliteit van de leerlingenontwikkeling wordt niet alleen bepaald door toets resultaten, maar door zorgvuldig te bekijken of leerlingen in elke schoolperiode voldoende bijleren betreffende cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden. Om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden is voortdurende innovatie noodzakelijk.

In dit hoofdstuk beschrijven wij de onderwijskundige doelen voor de komende jaren die wij nodig achten om de kwaliteit van ons onderwijs en personeel te vergroten.

4.1 De onderwijskundige doelen

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs zijn omschreven: Artikel 8 luidt:

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen;
- Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden;
- Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving;
- Ten aanzien van de leerlingen die extra ondersteuning behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Continue ontwikkeling

In beginsel doorlopen de leerlingen binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school. Wij bieden leerlingen de mogelijkheid een continu ontwikkelingsproces te doorlopen. Samen met de ouders leveren we een bijdrage aan het kunnen functioneren van elke leerling op zijn/haar niveau, rekening houdend met de aard, karakter, begaafdheid, talenten, belangstelling en motivatie. Mocht op grond van vorderingen, tempo, rijping en/of ontwikkeling in overleg met ouders besloten worden dat een leerling verlengde of verkorte leertijd nodig heeft, dan betekent dit dat aangesloten wordt op het niveau waarop de leerling functioneert. In het geval van verlengde leertijd voorkomen we dat al beheerste leerstof nog eens moet worden verwerkt.

Ontwikkelingsaspecten

Wij streven ernaar dat leerlingen die de school verlaten de volgende vaardigheden, overeenkomend met hun ontwikkeling, hebben verworven:

- Beheersing van de vaardigheden luisteren, spreken, lezen, schrijven, rekenen/wiskunde;
- Beheersing van de noodzakelijke kennis, uitgewerkt bij de diverse vakgebieden;
- Beheersing van creatieve uitdrucksvaardigheden en het op een eigen manier om kunnen gaan met creatieve uitingen van anderen;
- Beheersing van vaardigheden waardoor ze in staat zijn om optimaal te functioneren als een goede burger van de huidige maatschappij waarin zij kunnen omgaan met eigen emoties en die van anderen;
- Het onderwijsaanbod is zo ingericht dat de kerndoelen voor het basisonderwijs door de leerlingen behaald kunnen worden;
- Kunnen omgaan met plannen en organiseren en het leren leren.

Realisering van bovenstaande doelen gaat het beste in een omgeving waar de leerlingen zich veilig en thuis voelen. We zetten ons dan ook in om het klassen- en schoolklimaat zo goed en veilig mogelijk te krijgen en te houden. Daarnaast gebruiken we methoden en aanvullende materialen om het leerproces te waarborgen. De methoden die wij gebruiken voldoen aan de wettelijke plicht van de kerndoelen (1S en 1F).

In de volgende kaders wordt per vak- en vormingsgebied aangegeven welke methoden en aanvullende materialen in gebruik zijn en of ze beantwoorden aan de kerndoelen (voor zover bekend). Tenslotte wordt aangegeven, of het betreffende gebied verandering/verbetering behoeft en als zodanig moet worden meegenomen in de beleidsvoornemens.

4.2 De ondersteuningsbehoefte van de leerling

De leerlingen ontwikkelen zich op verschillende manieren. De resultaten die ze behalen kunnen daarom divers zijn. Wij gaan uit van die verschillen en passen de instructie daarop aan. Er worden hoge doelen gesteld (opbrengstgericht werken) en de groep wordt zoveel mogelijk bij elkaar gehouden (convergente differentiatie). Waar nodig heeft een leerling verlengde instructie of extra leertijd. Er wordt gekeken wat een leerling nodig heeft en wat vraagt dit van de leerkracht (handelingsgericht werken). De groepsleerkracht houdt door middel van observaties, werkbegeleiding, nakijken van schriftelijk werk en toetsen de ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen bij. Via landelijke toetsen (Cito) en methode gebonden toetsen controleren we of de vorderingen voldoende zijn. Wanneer dit niet het geval is, geeft een leerkracht extra instructie aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof. Ook bieden ze uitdaging aan leerlingen die meer aan kunnen door het aanbieden van verrijkingstof. Dit gebeurt zowel binnen als buiten de groep en wordt vastgelegd in een groepsplan.

Behalve de leerstofvorderingen, wordt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen gevolgd. We proberen bijvoorbeeld in beeld te krijgen of een leerling goed contact heeft met zijn/haar klasgenoten.

De volgende Cito toetsen worden momenteel afgenomen:

- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters
- Rekenen en wiskunde
- Begrijpend lezen
- Spelling en werkwoord spelling
- Avi en DMT
- Cito eindtoets groep 8

De resultaten van de toetsen komen in het leerlingvolgsysteem te staan en kunnen ouders terugvinden achterin het rapport. Twee keer per schooljaar (januari en juni) worden deze toetsen afgenomen.

Na de afname van de Cito toetsen stellen de groepsleerkrachten een groepsplan op. Hier komen alle leerlingen in te staan. Voor IV en V leerlingen wordt de instructie en/of de leertijd geïntensiveerd. Voor I/II leerlingen wordt voor extra uitdaging gezorgd. Tussentijds (na 6-8 weken) wordt gekeken of de extra ondersteuning effect heeft op de resultaten.

De onderwijskundig begeleider kan de leerkrachten helpen bij het opstellen van de groepsplannen. Na de Cito afname vindt er tevens een groepsbespreking plaats. De groepsleerkracht en onderwijskundig begeleider bespreken samen de groep. Er wordt gekeken hoe de groep ervoor staat en er worden leerlingen individueel besproken. (groepsniveau en leerlingniveau).

Op schoolniveau worden de resultaten van de verschillende groepen ook besproken. Aan het einde van het schooljaar vindt er een mondelinge en schriftelijk overdracht plaats met de nieuwe leerkracht.

Onderwijskundig begeleider

De onderwijskundig begeleider is er om de groepsleerkracht te ondersteunen.

De onderwijskundig begeleider is de persoon die de leerling op de achtergrond volgt gedurende zijn/haar gehele schoolloopbaan op de basisschool.

Daarnaast houdt de onderwijskundig begeleider zich bezig met het (mede) ontwikkelen en vernieuwen van onderwijskundig beleid en het coachen van leerkrachten.

Contacten onderhouden met externe deskundigen zoals bijvoorbeeld het schoolgericht maatschappelijk werk, de GGD en de logopediste behoort ook tot het takenpakket. Daarnaast is er structureel overleg met het samenwerkingsverband SPOE over leerling ondersteuning en kwaliteit van ons onderwijs. (zie hoofdstuk 7: Onze zorg voor kwaliteit).

De grenzen van de zorg binnen de school worden middels een onderwijszorgprofiel in kaart gebracht. Hierin geeft de school aan wat de mogelijkheden en onmogelijkheden (handelingsverlegenheid) zijn.

Naast de genoemde mogelijkheden en onmogelijkheden, aangegeven in het onderwijs ondersteuningsprofiel, geeft de school hieronder een aantal aanvullingen die mede bepalend zijn voor het al dan niet toelaten van leerlingen op onze school:

- Leerlingen met een IQ onder de 70;
- Bestaande specifieke ondersteuningsbehoefte binnen de groepen.

Het onderwijs ondersteuningsprofiel (zie bijlage).

5 De inzet en ontwikkeling van ons personeel

5.1 Doelen van ons personeelsbeleid

Personeel vormt één van de belangrijkste instrumenten om beleidsdoelstellingen te verwezenlijken. Binnen onze organisatie willen wij dan ook zodanige randvoorwaarden creëren dat de werknemers in staat worden gesteld de geformuleerde beleidsdoelen te realiseren. Deze randvoorwaarden en de visie van de Stichting Consent op personeel en organisatie zijn vastgelegd in onder meer het Strategisch Perspectief 2012-2022 en het Integraal Personeelsbeleidsplan. Op die wijze wordt de komende jaren ingezet op een verdere kwaliteitsverbetering onder het personeel.

5.2 Huidige situatie

De afgelopen jaren is een groot aantal (personele) beleidsinstrumenten ontwikkeld. De beleidsdocumenten staan op de Consent site te weten www.consent-enschede.nl. Naast de wijzigingen en aanpassingen in de arbeidsvoorwaarden onder meer als gevolg van de invoering van een nieuwe Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs is de afgelopen periode ook een hoge prioriteit toegekend aan de professionalisering van het personeel. Met de inrichting van een eigen opleidingscentrum onder de werknaam Academie VCO/Consent is aan dit onderdeel, naast de reeds bestaande mogelijkheden, concreet invulling gegeven.

5.3 Beleidsvoornemens/plannen

De komende jaren wordt aandacht besteed aan een verdere implementatie van het Integraal Personeelsbeleid in al zijn facetten. Met het oog op de toenemende vergrijzing van het personeelsbestand en de te verwachten omvang van het natuurlijk verloop is het, anticiperend op deze ontwikkeling, van groot belang tijdig te investeren in nieuwe werknemers. Met de inrichting van onder meer een talentenpool wordt een concrete invulling gegeven aan het kwaliteitsbeleid.

6 Overige beleidsterreinen

6.1 Ons algemeen strategisch beleid

Inleiding

In het Strategisch perspectief 2022 'Onze blik op de toekomst', staat het strategisch beleid en onze ambitie weergegeven voor alle scholen van Consent voor de periode van 2015 tot 2022. Hiervoor hanteren we de volgende missie:

Consent wil nu en in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt. Het is onze missie om kinderen een stevige (excellente) basis te bieden, om de toekomst te lijf te kunnen. We willen kinderen 'Leren leren', 'Leren communiceren' en 'Leren hun eigen geluk te organiseren'.

Onze merkbeloofte luidt; 'geef ons je talent, je krijgt er een toekomst voor terug'. Vanuit deze missie zijn vier kernwaarden geïdentificeerd die leidend zijn voor onze ontwikkeling. Die delen we en dat bindt ons. Deze kernwaarden zijn; excellent, aantrekkelijk, verbindend en betekenisvol.

Op basis van dit Strategisch Perspectief 2022 komen we tot een vertaling van de gewenste toekomst voor Consent naar een aanpak hiervoor in een vijftal thema's:

- School voor de toekomst;
- Sturen op geluk;
- Ouderbetrokkenheid;
- Ambassadeurschap / aantrekkelijke werkgever; en
- Academie VCO Consent.

De deelname aan initiatieven die voortkomen uit het Strategisch Perspectief 2022 staat open voor alle scholen. In een meerjarenplanning, 'Operationeel Beleidsplan 2015-2019', staat weergegeven welke doelen we in deze periode willen bereiken, wat de producten hiervan zijn, in welk jaar deze gerealiseerd zullen zijn en tegen welke kosten.

Het operationeel beleidsplan is opgenomen in de meerjarenbegroting 2015-2019.

Hieronder staan de speerpunten uit het operationeel beleidsplan:

- *School voor de toekomst*: invulling geven aan het begrip '21^e-eeuwse vaardigheden';
- *Academie VCO Consent* als platform voor kennisverwerving en kennisdeling: ontwikkeling van programma's gericht op professionalisering en uitwisseling van expertise;
- *Groeiperspectief*: alle scholen werken met een meetinstrument gericht op het in kaart brengen en analyseren van de leerwinst / groei in relatie tot het leerpotentieel van elke leerling;
- *Sturen op geluk*: ontwikkeling van lesprogramma's. Bijvoorbeeld middels het Positief Educatie Programma van prof. Bohlmeijer of middels Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS);
- *Ouderbetrokkenheid*: het voeren van driehoeksgesprekken met leerkracht, ouder en leerling vanaf groep 6, gericht op de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind;
- Ontwikkelen van een maatwerkprogramma gericht op het vergroten van *ouderbetrokkenheid*;
- *Uitwisseling* van leerkrachten en schooldirecteuren met als doel inspiratie en kennisdeling;
- *Ambassadeurschap*: ontwikkelen van een Consent-brede leerlingenraad en goede voorbeelden van ambassadeurschap intern en extern onder de aandacht brengen;
- *Aantrekkelijke werkgever*: focus op brede inzetbaarheid in combinatie met talentmanagement.

Niet alle wensen zullen gerealiseerd kunnen worden. Beleid maken is immers kiezen. In deze aanpak worden de speerpunten van ons beleid benoemd. Dat houdt in dat op de genoemde activiteiten de nadruk van het bovenschools beleid zal worden gelegd en (extra) middelen zullen worden ingezet. Dat neemt niet weg dat de hierna niet expliciet genoemde activiteiten geen aandacht zullen krijgen. Zo zal in de diverse schoolplannen en bij de besteding van reguliere middelen het Strategisch Perspectief 2022 herkenbaar zijn, zoals bijvoorbeeld de veelzijdigheid van ons onderwijsaanbod.

6.2 Ons financieel beleid

Sinds 2006 kent het primair onderwijs lumpsumfinanciering. Dit betekent aan de ene kant beleidsmatige vrijheid ten aanzien van de besteding van de middelen, maar dit brengt anderzijds ook financiële risico's en verplichtingen met zich mee.

De lumpsumfinanciering is gebaseerd op de leerlingaantallen van het voorgaande schooljaar (t-1). De formatie wordt binnen Stichting Consent verdeeld op basis van de leerlingaantallen van het betreffende schooljaar (t). Bij een stijging van het leerlingaantal betekent dit een (bovenschoolse) voorfinanciering voor Stichting Consent.

Het beleid van het bestuur kan alleen worden uitgevoerd als er op korte en lange termijn een gezonde financiële basis aanwezig is. Tot op heden is daar binnen de Stichting Consent sprake van. Bovendien zijn er geen redenen om aan te nemen dat dit op termijn gaat veranderen.

Als input voor de meerjaren begroting van Consent wordt er door de schooldirecteuren jaarlijks een meerjaren begroting plus meerjaren investeringsplan door de schooldirecteur opgesteld. De schooldirecteur krijgt hiertoe een indicatie-begroting toegestuurd vanuit het bestuursbureau. De meerjaren schoolbegroting en het meerjaren investeringsplan moeten in beginsel uiterlijk voor de zomervakantie door de MR worden voorzien van een advies. De schooldirecteur dient de meerjaren begroting vervolgens in bij het College van Bestuur (CvB). Het CvB stelt vervolgens de begroting voor het komende kalenderjaar vast. Daarbij wordt het voorbehoud gemaakt dat de begroting van Consent wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

In de december vergadering van de GMR wordt de begroting van Consent van een advies voorzien. Tevens wordt in de maand december de begroting goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Voor een voorbeeld schoolbegroting en een toelichting hierop wordt verwezen naar de 'Leeswijzer behorende bij de voorbeeldbegroting voor de school'.

Vergoedingen

Het overgrote deel van de inkomsten bestaat uit de vergoedingen (lumpsum) voor:

- personeel;
- materieel; en
- personeel & arbeidsmarktbeleid (P&A).

De formatie die de school ontvangt voor personeel wordt per schooljaar bepaald op basis van het leerlingaantal van het betreffende schooljaar (t). De vergoeding die de school ontvangt voor materieel wordt per kalenderjaar bepaald op basis van het leerlingaantal op 1 oktober van het voorgaande jaar (t-1). De vergoeding die de school ontvangt voor P&A is gebaseerd op een percentage van de rijksvergoeding P&A. Dit percentage bedraagt al een aantal jaren 15%.

Van het vervangingsfonds ontvangt de school een vergoeding voor de kosten van vervanging van personeel. De administratieve verwerking van bovenstaande vindt plaats op het bestuursbureau.

Overige inkomsten

De overige vergoedingen zijn deels afhankelijk van de leerling-populatie en verschillen hierdoor per school. Hierbij kan gedacht worden aan:

- impuls gelden;
- loonkostensubsidie (voor administratief personeel);
- prestatiebox;
- lerarenbeurs.

Daarnaast ontvangen scholen een ouderbijdrage, bijvoorbeeld ter vergoeding van overblijfkosten. In het geval dat er op een locatie sprake is van medegebruik, vindt een doorberekening van exploitatiekosten plaats.

Bij scholen welke een structurele groei van het leerlingenaantal niet langer kunnen opvangen met de toegekende formatie dan wel geconfronteerd worden met (andere) klemmende situaties op het gebied van de formatie die zonder ingrijpen zouden leiden tot ernstige gevolgen voor de onderwijskwaliteit, wordt maatwerk geleverd. Daarnaast is voor scholen, die in de loop van een schooljaar sterk stijgen, een bovenschools budget voor flankerend beleid aanwezig.

De administratieve verwerking van bovenstaande vindt plaats op het bestuursbureau.

Schoolplan 2015-2019

Besteding

De budgethouder (i.c. de schooldirecteur) is gemandateerd om binnen het aan hem/haar beschikbaar gestelde budget verplichtingen aan te gaan. Indien de verplichting hoger is dan € 25.000 (excl. BTW) geldt dat het College van Bestuur de uitgaande opdracht tekent.

Inkoopfacturen worden door de budgethouder getekend voor akkoord, waarna de facturen door het bestuursbureau geregistreerd en betaalbaar gesteld worden.

Beheer

De schooldirecteur is er verantwoordelijk voor dat de bestedingen binnen de beschikbaar gestelde budgetten blijven. Via Afas kunnen schooldirecteuren op elk gewenst moment hun budgetten bekijken en desgewenst wijzigingen in de prognoses aan het bestuursbureau doorgeven.

Per kwartaal vindt bovendien monitoring op de budgetten plaats vanuit het bestuursbureau. Daar waar nodig vindt een gesprek met de schooldirecteur plaats en worden acties genomen (bijv. bijstellen prognoses).

Reservering

Per 1 januari 2014 zijn alle reserves naar bovenschools overgeheveld. Met scholen, die op 31 december 2013 beschikten over een reserve boven norm zijn afspraken gemaakt over de besteding van die reserve.

Reserveringen voor groot onderhoud vinden plaats op bovenschools niveau.

Verantwoording (wie, wat (jaarverslag), wanneer)

Stichting Consent stelt jaarlijks jaarstukken op, waarin het financieel beleid en financiële positie van heel Consent tot uiting komt.

Per kwartaal wordt door het bestuursbureau een integrale managementrapportage opgesteld, waarin elementen terugkomen met betrekking tot financiën, leerlingaantallen, personeel en onderwijskwaliteit. Scholen die hierbij op onderdelen afwijken van de norm, dienen hierover verantwoording af te leggen richting het College van Bestuur.

Daarnaast vindt verantwoording over het beleid van de school plaats tijdens de jaarlijkse schoolbezoeken met het College van Bestuur.

6.3 Ons huisvestings- en materieel beleid

Strategische huisvestingsvisie

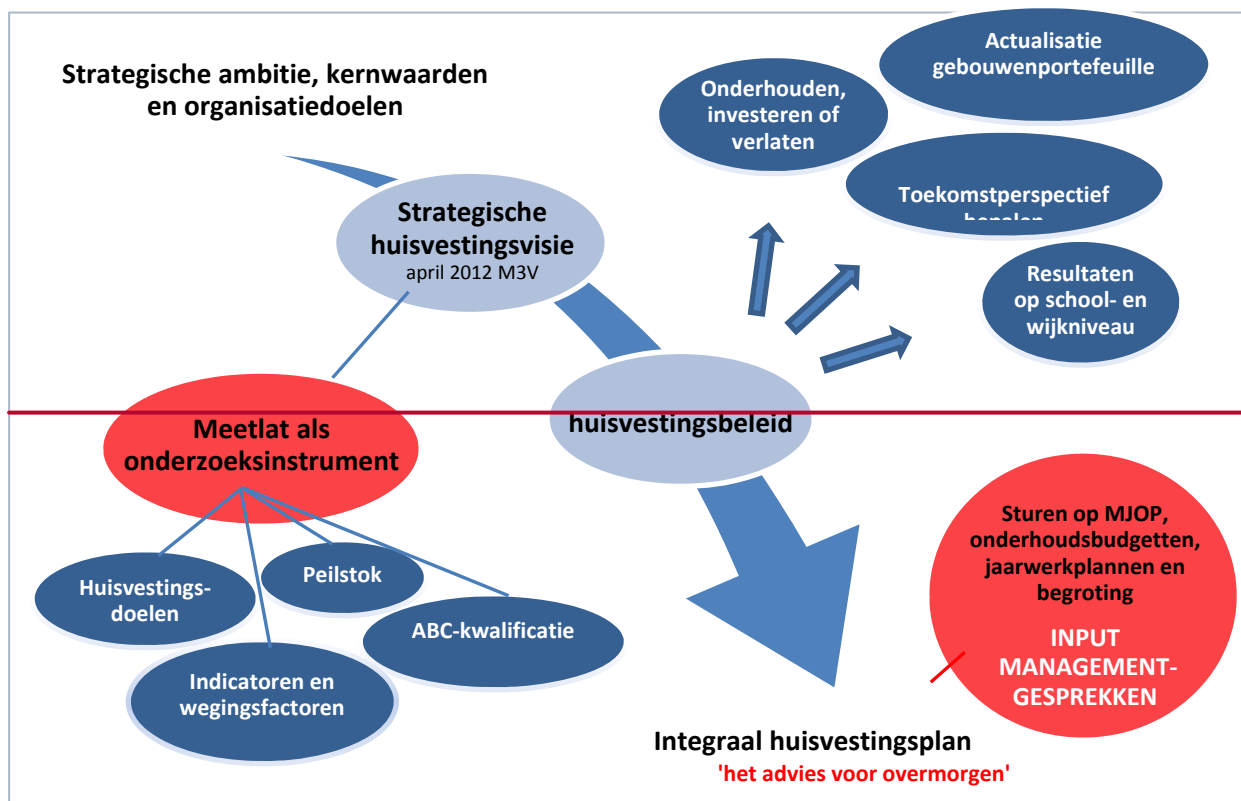
Eind 2011 heeft Consent een hernieuwde visie op strategische huisvesting ontwikkeld. Deze visie is vormgegeven en beschreven door M3V Huisvestingsadviseurs en in april 2012 gepresenteerd. In de rapportage is naast de strategische richtlijn ook aandacht voor de operationalisatie van de visie. Met behulp van een meetinstrument is het mogelijk om gebouwen op school- en wijkniveau te beoordelen en zo toekomstperspectief te bepalen. Dit toekomstperspectief vormt de basis voor het tactische en operationele huisvestingsbeleid van Consent in de periode 2015-2024, vast te leggen in een integraal huisvestingsplan. Daarin wordt dus niet het 'advies voor morgen' beschreven, maar voor overmorgen.

De redenen voor het ontwikkelen van een nieuwe strategische huisvestingsvisie:

- Een verwachte structurele daling van het aantal leerlingen.
- In 2009 is het beleid van de gemeente Enschede gewijzigd. De gemeente zal geen schoolgebouwen meer uitbreiden zolang er bij andere scholen binnen een straal van 2 km nog leegstand is.
- Op gemeentelijk niveau werken de drie grote schoolbesturen aan de totstandkoming van Integrale Kindcentra (IKC's) voor 0 t/m 13-jarigen. Het huisvestingsbeleid van Consent moet hierop worden afgestemd.
- Volgens de meerjaren onderhoudsplannen (MJOP's) ligt het bedrag dat jaarlijks nodig is om alle schoolgebouwen op een voldoende niveau te kunnen onderhouden, rond de € 1 miljoen. Dit bedrag ligt niet in lijn met de lumpsum-vergoeding die er tegenover staat.
- Vanaf 1 januari 2015 zal de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud worden overgedragen aan de schoolbesturen. De (financiële) risico's voor het totale onderhoud komen hiermee bij het schoolbestuur te liggen.
- Het zoveel mogelijk voorkomen van adhoc-beslissingen op huisvestingsgebied.

Schoolplan 2015-2019

- Het bestuur van Consent vraagt zich af of het huisvestingsbeleid wel op de juiste wijze binnen de organisatie geborgd is en op welke wijze het huisvestingsbeleid zowel strategisch als operationeel moet worden vormgegeven.
- Consent wenst grip te krijgen op haar gebouwenportefeuille in relatie tot MJOP's, exploitatielasten en de jaarbegroting.



Huisvesting als strategisch bedrijfsmiddel

Onderzocht is of de huidige gebouwen voldoen aan de onderwijskundige en bestuurlijke ambities voor de toekomst. Op termijn zal blijken of Consent het huidige aantal uitvoeringslocaties kan blijven exploiteren. De lumpsum-vergoeding moet aansluiten bij de middelen die nodig zijn om de gebouwen in goede staat te houden. Er dienen prioriteiten te worden gesteld.

De huisvestingsstrategie moet het onderwijskundig beleid van Consent maximaal ondersteunen. Het strategisch perspectief (Consent 2022) is leidend. Huisvesting kan worden gezien als strategisch bedrijfsmiddel dat wordt ingezet om de organisatiedoelen te bereiken.

Doelstellingen op het grensgebied van huisvesting en onderwijs:

- Consentscholen zijn in voldoende mate beschikbaar, er is een breed aanbod van scholen en onderwijsconcepten in een geografisch dekkend gebied.
- De Consentschool is een sterk merk in de wijk.
- De Consentschool is een basisvoorziening met een doorgaande leerlijn voor 0 t/m 13 jarigen.
- De huisvesting zo veel mogelijk laten aansluiten op het ondersteuningsprofiel van de school.
- Het schoolgebouw geeft invulling aan de missie en kernwaarden en biedt een leeromgeving met een gevarieerd aanbod aan leer- en werkplekken voor leerlingen en personeel.
- Het gebouw is een inspirerende werkomgeving voor personeel.
- Gebouwen passen functioneel bij het (toekomstige) onderwijsprofiel/concept van de school.
- Het schoolgebouw is aantrekkelijk en nodigt uit er bij te (willen) horen.

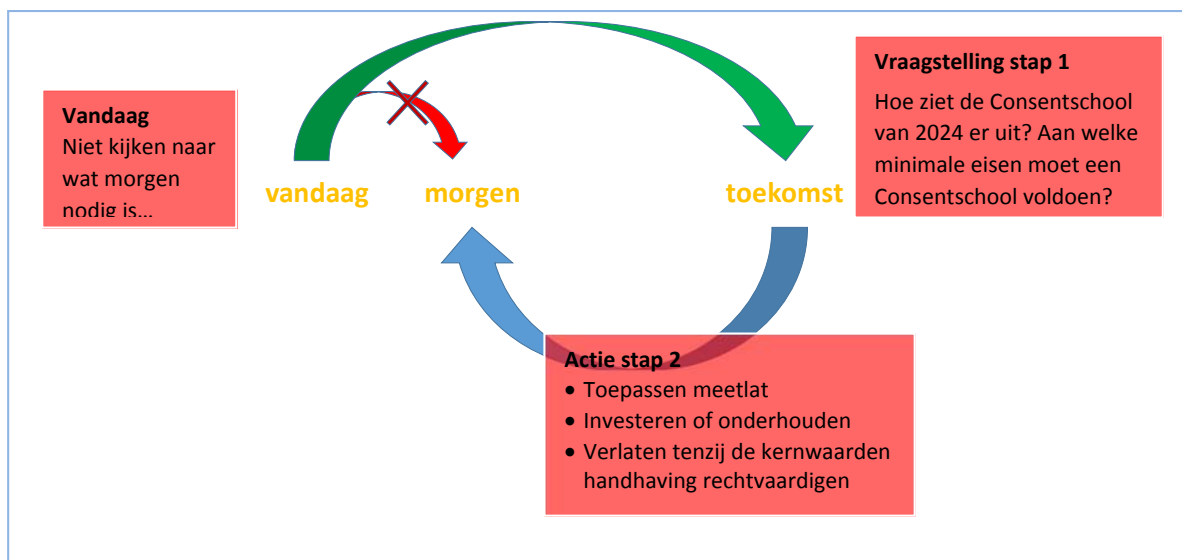
Schoolplan 2015-2019

Doelstellingen op het grensgebied van huisvesting en financiën:

- De Consentschool is financieel gezond. Er is sprake van een goede financiële basis.
- De Consentschool is in staat om op basis van de normvergoeding een financieel verantwoord beleid te voeren.
- Consent heeft zeggenschap over haar gebouwen. Consent is bouwheer (in geval van projecten) en eigenaar of heeft dit contractueel goed geregeld.
- Inkomsten en uitgaven m.b.t. de exploitatie van het gebouw (gebouw gebonden voorzieningen, services en faciliteiten) zijn met elkaar in evenwicht.
- De Consentschool is passend gehuisvest. Dit betekent dat de beschikbare capaciteit past bij de ruimtebehoefte van de school (voorkomen leegstand).
- De gebouwen zijn van hoge kwaliteit. Dit betekent dat de bouwtechnische en bouwfysische staat goed is en de schoolgebouwen functioneel passen bij toekomstig onderwijs.

Bovengenoemde doelstellingen zijn essentieel in de ontwerpfasen richting de Consentschool van 2024. Met andere woorden: deze doelstellingen dragen bij aan de visie op de ideale toekomstige Consentschool. Kennis van de toekomst is noodzakelijk om te kunnen sturen op uitgaven en investeringen op korte dan wel lange termijn. Een helder beeld van de Consentschool in 2024 maakt het bijvoorbeeld mogelijk om de juiste prioritering in het jaarlijkse onderhoudswerkplan te maken. De middelen van Consent zijn beperkt en moeten daarom toekomstgericht worden ingezet. Om de huidige scholen op doelstellingen te kunnen toetsen, is een meetinstrument toegepast. Met behulp van dit instrument (de zogenoemde meetlat) worden de belangrijkste doelstellingen geoperationaliseerd. Actuele school- en gebouwgegevens worden omgeslagen naar meetbare getallen en kwalificaties.

Nadat de meetlatgegevens zijn onderworpen aan indicatoren volgt als resultante een ABC kwalificatie. De score groen geeft aan dat een school voldoet aan de huisvestingsdoelstellingen. Een school valt daarmee in klasse A, wat wil zeggen dat het gebouw goede toekomstperspectieven heeft. De score oranje is klasse B, wat impliceert dat het gebouw voldoende perspectieven heeft maar dat er in de komende jaren investeringen gedaan moeten worden. Klasse C kent de score 'rood'. In deze klasse voldoen scholen niet aan de gestelde huisvestingseisen en kan worden overwogen om een gebouw af te stoten. Aan de hand van de kernwaarden van Consent zal zowel op school- als wijkniveau worden bepaald of locaties in aanmerking komen voor handhaving, onderhouden of afstoting. De uitkomst bepaalt vervolgens het onderhoudsniveau dat zal worden nagestreefd.



6.4 Ons relationeel beleid

Betrokken partijen

Bij het onderwijs zijn zowel de leerlingen, de ouders/ verzorgers, het team van de school, de directie, het bevoegd gezag als de (G)MR betrokken. Daarnaast zijn er in relatie tot Consent en de scholen een aantal andere partijen betrokken zoals de Gemeenteraad, de Raad van Toezicht, het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en IKC's (voor- en naschoolse opvang).

Interne communicatie

Bij communicatie gaat het erom contact te maken en te houden met de ander. Communicatie is van groot belang. De interne communicatie binnen Consent is gericht op het zo optimaal mogelijk laten verlopen van het besluitvormingsproces. Daar is een groot aantal interne actoren bij betrokken. In dit stuk richten wij ons op de bovenschoolse context binnen Consent.

De actoren zijn:

- Raad van Toezicht
- College van Bestuur
- Stafbureau
- Schooldirecteuren
- Het onderwijs en ondersteunend personeel
- GMR

Er zijn diverse advies-, informatie- en overlegorganen binnen Consent:

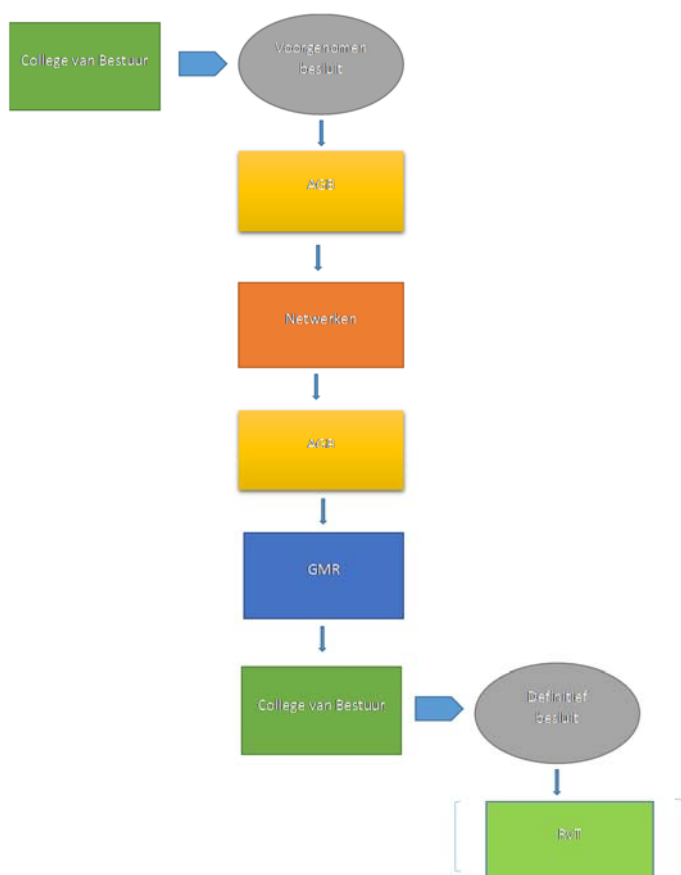
- Netwerken
Alle scholen van Consent zijn verdeeld over een drietal Netwerken (zie tabel). Deze komen zes of zeven keer per jaar bijeen om kennis uit te wisselen, beleidsvoornemen van het CvB te bespreken en elkaar collegiaal te ondersteunen. Nieuw is het netwerk School voor de Toekomst, waarbij scholen die affiniteit hebben met dit thema, bijeen komen in een apart netwerk.
- Adviesgroep Besluitvorming (AGB)
- Focusgroep
 - o Binnen de thema's van het Strategisch Perspectief zijn kartrekkers per thema. In de focusgroep hebben de kartrekkers zitting, samen met het CvB.
- Kwaliteitsgroep
- Denktank Financiën & Personeel
 - o Wordt betrokken bij de totstandkoming van voorgenomen besluiten, door o.a. zitting te nemen in werkgroepen omtrent bepaalde thema's.
- Informatiemiddag Directeuren
 - o Bijeenkomst waarin directeuren worden geïnformeerd over lopende (beleids)zaken en vorderingen van het strategisch perspectief.

Consent ontleent haar naam aan een wijze van besluitvorming: het consentbeginsel. Dit is een basisprincipe binnen de sociocratie dat inhoudt dat een besluit is genomen wanneer geen van de aanwezigen beargumenteerd en overwegend bezwaar heeft tegen het nemen van het besluit. Het verschil met consensus zit in de zin dat degene 'consent geeft' niet 'voor' het voorstel hoeft te zijn, alleen maar 'niet tegen'.

De Consent-brede besluitvormingsroute start met een voorgenomen besluit vanuit het College van Bestuur. Dit voorgenomen besluit wordt voorgelegd aan de Adviesgroep Besluitvorming (AGB). In de AGB zitten per Netwerk twee directeuren. Als het voorgenomen besluit voldoende duidelijk is volgens de AGB ter voorlegging aan de netwerken, dan geven zij daar voor consent. De Netwerken bespreken het besluit en verlenen al dan niet consent, waarna het besluit terug gaat naar de AGB. Die bepalen of ze consent geven om het besluit door te sturen naar de GMR. Indien noodzakelijk, kan het zijn dat er nog goedkeuring nodig is van de Raad van Toezicht.

Indien het gehele besluitvormingstraject is doorlopen wordt een voorgenomen besluit omgezet in een definitief besluit.

Of een besluit het gehele traject doorloopt is afhankelijk van de instemmings-, dan wel adviesbevoegdheid van de GMR.



Naast communicatie omtrent besluitvorming, is communicatie in het kader van het strategisch perspectief van belang. De Consent Redactie brengt iedere zes weken de Diplomatenpost uit; een digitale nieuwsbrief waarin interessante zaken in het kader van ons strategisch perspectief worden besproken. Daarnaast wordt twee keer per jaar een Consent Magazine uitgebracht. Deze staan in het teken van bijvoorbeeld de Onderwijsdag en de Winterconferentie.

Externe communicatie

De externe communicatie van Consent met de omgeving is van groot belang.

Een aantal voorbeelden van externe communicatie:

- Afleggen van verantwoording in bijvoorbeeld een jaarverslag
- Nieuwe ontwikkelingen zoals herschikking huisvesting waarvoor veel aandacht is in de media
- Mondige ouders waarmee zorgvuldig gecommuniceerd dient te worden
- Leerlingenaantallen waarover we graag communiceren.

Communicatie met de omgeving en vooral met onze huidige en potentiële klanten (leerlingen en ouders) is de brandstof van de groei van onze organisatie. We zullen ons intensief moeten richten op de doelgroep, op het bevragen van hun wensen, hun (on)tevredenheid met ons onderwijs en bovenal de dialoog met hen moeten aangaan over het gewenste onderwijs voor de leerlingen. Vanuit Consent worden scholen ondersteunt in hun marketing en communicatieactiviteiten. Externe expertise wordt aangetrokken indien de situatie daar om vraagt.

Consent heeft door middel van het aanpassen van het logo een eigen uitingsvorm weten te ontwikkelen. Het veelkleurige logo past bij onze kernwaarden. We zijn bezig om die huisstijl verder te ontwikkelen door uitingsvormen vanuit Consent en haar scholen zoveel mogelijk te uniformeren. Er wordt gewerkt aan beleid in verband met de huisstijl en gebruik van standaard formats.

7 Onze zorg voor kwaliteit

7.1 Inleiding

Vanaf het schooljaar 2006-2007 is er, georganiseerd vanuit het SPOE, door de Consent scholen hard gewerkt aan het verhogen van de resultaten van het onderwijs. De PDSA-cyclus van het opbrengstgericht werken is geïmplementeerd en lees- en rekenverbeterplannen zijn uitgevoerd met wetenschappelijke ondersteuning door dr. Kees Vernooij. De verbeterplannen hebben geleid tot een enorme verbetering van de onderwijsresultaten, vaak tot boven de landelijke gemiddeldes ondanks het vrij grote aantal leerlingen met een laag leerpotentieel in onze scholen.

De afgelopen periode hebben we vastgesteld dat de stijgende lijn in onderwijsresultaten afgevlakt is en dat er soms zelfs sprake is van een daling. Dit baart ons zorgen. Het lijkt of we te maken hebben met de uit internationaal onderzoek bekende 'innovatiedip'. We hebben daarom ons kwaliteitsbeleid aan een herijking onderworpen en starten in het schooljaar 2015-2016 met een nieuwe aanpak (zie paragraaf 7.5). We blijven met deze nieuwe aanpak opbrengst-, oplossings- en handelingsgericht werken maar gaan vooral uit van het realiseren van vaardigheidsgroei bij leerlingen op basis van individueel leerpotentieel. We richten ons op geplande vaardigheidsgroei (GVG) en ambitievaardigheidsgroei (AVG). Vooral bij AVG leggen we de lat voor de leerling hoger dan vanuit het leerpotentieel verwacht mag worden, waarmee we de toegevoegde waarde van de school willen aantonen. Leerresultaten worden twee keer per jaar, in relatie tot de geplande vaardigheidsgroei, als een film in beeld gebracht. Deze werkwijze heeft de naam 'Script' gekregen en wordt op alle scholen toegepast. Met deze werkwijze wordt verantwoording afgelegd aan ouders en leerlingen en aan de onderwijsinspectie. Zie ook de beschrijving bij onderdeel 7.3 'Leerwinst en toegevoegde waarde'. Onze kwaliteit meten we niet alleen via de bereikte onderwijsresultaten, maar ook aan de hand van tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek onder personeel en ouders. De voorgaande jaren hebben we daarvoor gebruik van het instrument KMPO, maar we ervaren dit instrument inmiddels als gedateerd. Er zijn een aantal alternatieven voorhanden. Onze scholen kunnen een eigen keuze maken, maar de meeste scholen hebben een voorkeur voor het gebruik van instrumenten uit Vensters PO.

7.2 De doelen van onze kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg is erop gericht om het maximale uit de mogelijkheden van iedere leerling te halen. We kijken daarvoor via de werkwijze van Script naar de individuele leerling, maar analyseren onderwijsresultaten ook op groeps-, school- en bestuursniveau.

De pijlers worden zoals gezegd gevormd door het opbrengst-, oplossingsgericht en handelingsgericht werken.

Opbrengstgericht werken zien we als een cyclisch proces zoals uitgedrukt in de PDSA-cyclus: Plan, Do, Study, Act. Deze cyclus wordt op alle niveaus toegepast (leerling, groep, school, bestuur). Er worden daarbij hoge, maar realistische doelen gesteld en naar leerlingen toe worden hoge verwachtingen geuit.



Behalve opbrengstgericht met de PDSA-cyclus wordt er ook oplossingsgericht gewerkt.

We verstaan hieronder dat interventies gericht zijn op de oplossing van een probleem en dat niet het zoeken naar een oorzaak van leer- of gedragsproblemen voorop staat, maar. We geven er de voorkeur aan om te zoeken naar wat werkt.

We hanteren vier basisregels:

1. Als iets (nog) goed (genoeg) werkt, herstel het dan niet.
2. Als iets goed (genoeg) werkt, ga er gewoon mee verder en/of doe er méér van.
3. Als iets niet (langer) (goed genoeg) werkt, stop er dan mee, leer ervan en doe iets anders.
4. Als iets goed (genoeg) werkt, leer het van iemand anders en/of bied het een ander aan.

Oplossingsgericht werken impliceert dat kind-kenmerken en labels minder belangrijk zijn. Tenslotte werken we handelingsgericht. Daaronder verstaan we dat onderwijsbehoeften en leerkrachtcompetenties centraal staan. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand

Schoolplan 2015-2019

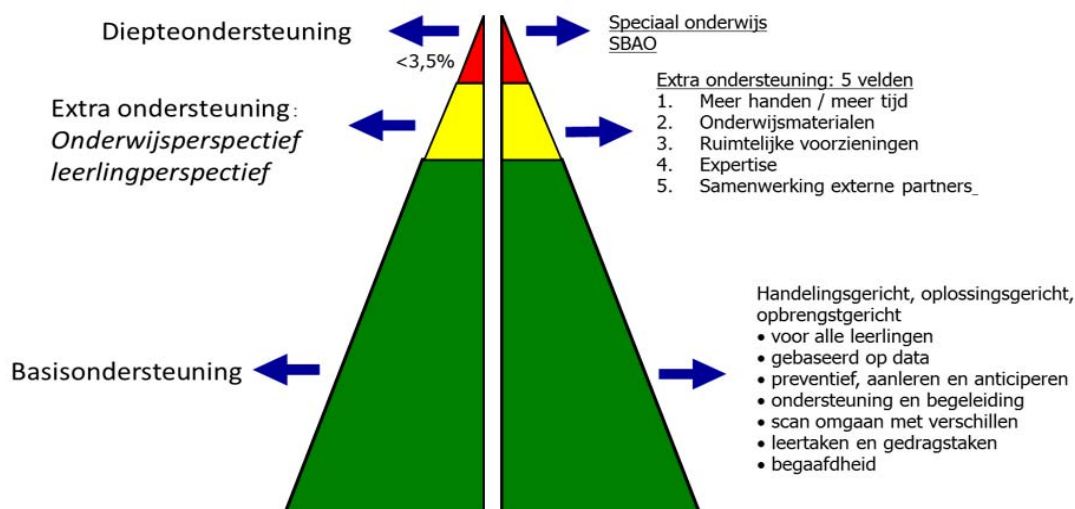
van de kind-kenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften de betreffende leerling heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

We hanteren zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften uit te drukken in instructiebehoeften, leertijd en uitdaging staan centraal.
2. Zorgen voor goede afstemming en wisselwerking tussen de leerling en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij stemt af op de verschillen tussen de leerlingen en maakt het onderwijs passend.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van de leerling, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. Er is sprake van een constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school.
6. Doelgericht werken. De teamleden formuleren doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden SMART geformuleerd.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Kwaliteitszorg in onze scholen is nauw verbonden met passend onderwijs. Bij de ondersteuning die aan leerlingen geboden wordt maken we onderscheid tussen drie niveaus of lagen: de laag van de basisondersteuning, de laag van de extra ondersteuning en de laag van de diepteondersteuning.

SCRIPT en Passend Onderwijs



Opbrengstgericht werken, oplossingsgericht- en handelingsgericht werken krijgen in elke laag een andere invulling.

Laag 1: de basisondersteuning. Het betreft de algemene aanpak, zoals regels en routines, afspraken over klassenmanagement, het zelfstandig werken, het toepassen van het Directe Instructie Model, etc.

Voor leerlingen op de vaardigheidsniveaus IV en V wordt de instructie geïntensiveerd.

Voor leerlingen op het vaardigheidsniveau I wordt gezocht naar compacten, verrijken of versnellen.

Als een leerling herhaald en aantoonbaar onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod dan is dit een leerling met specifieke onderwijsbehoeften.

Schoolplan 2015-2019

Laag 2, de extra ondersteuning, leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zoomt in op kansen en belemmeringen (stimulerend en belemmerend) op basis van handelingsgericht-procesonderzoek. Dit resulteert zo nodig in een eigen leerweg en het opstellen en het uitvoeren van ontwikkelingsperspectief.

Vanuit de middelen voor passend onderwijs wordt hierbij ondersteuning geboden, o.a. door de inzet van collegiaal consultants, de orthopedagoog en de coach passend onderwijs.

Laag 3: de diepteondersteuning. Voor leerlingen met complexe onderwijsbehoeften die zeer specifieke ondersteuning nodig hebben. Deze diepteondersteuning kan zo specialistisch zijn, dat een arrangement in een speciale voorziening nodig is.

In verband met de doelstellingen voor passend onderwijs, maar ook met het oog op burgerschapsdoelstellingen voor alle leerlingen, streven we het vergroten van het percentage leerlingen dat binnen een basisaanbod passend onderwijs krijgt en het verkleinen van het aantal leerlingen dat diepteondersteuning nodig heeft na.

Dit betekent vooral dat de activiteiten van de kwaliteitsgroep gericht zijn op het vergroten van de competenties van leerkrachten om leerlingen binnen het basisaanbod passend onderwijs te bieden. Dit wordt ondersteund door professionaliseringsprogramma's vanuit de VCO Consent Academie.

7.3 Leerwinst en toegevoegde waarde

Bij de beoordeling van basisscholen door de onderwijsinspectie spelen zoals gezegd de 'eindopbrengsten' een grote rol. Als belangrijkste criterium wordt hiervoor de score op de Cito-eindtoets gebruikt. De Cito-indeling is overgegaan van een ABCDE- naar een I-V indeling. De I-V indeling bestaat uit 5 gelijke groepen van 20%. De indeling in vaardigheidsniveau I-V geeft aan wat de positie van een leerling is ten opzichte van zijn groepsgenoten.

Het werken met een vaardigheidsniveau zoals de Cito doet, geeft niet aan wat de groei van een leerling is. De groei van een leerling wordt bepaald met de vaardigheidsscore. De schaal voor de vaardigheidsscore is voor elke toets anders.

Aangezien het bij de Cito gaat om een statisch gegeven, een momentopname, is Consent van mening dat dit meetinstrument te weinig recht doet aan het meten van de inspanning die een school verricht om het maximale uit leerlingen te halen.

Ook doet de Cito-eindtoets te weinig recht aan onze leerlingen. Zo komen de talenten van onze leerlingen op het gebied van bijvoorbeeld sport of muziek en creatieve talenten niet tot uiting en geeft het niet weer in welke mate een leerling beschikt over 21ste -eeuwse vaardigheden, waaronder voldoende communicatieve en sociale vaardigheden. Vaardigheden die voor hun toekomst erg belangrijk zijn. De resultaten van de Cito-eindtoets zeggen dus wel iets, maar zeker niet alles.

Onderwijsrendement is volgens Consent breder dan de kwantitatieve output op basis van scores en Cito-toetsen. Onderwijsrendement is maatschappelijk rendement. Uitsluitend kijken naar output is daarvoor niet toereikend. Om het onderwijsrendement te bepalen zijn niet alleen inspectie-eisen bepalend, maar ook de behoeften van de arbeidsmarkt, het vervolgonderwijs en, op de eerste plaats, de leerling zelf. Hiervoor is het nodig dat het onderwijs haar blik richt voorbij de eigen muren. Hoe doen onze leerlingen het nadat ze de school hebben verlaten? Gedijen ze – met de bagage die zij hebben meekregen – ook goed in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt? Niet alleen de output telt, juist ook 'outcome'.

Consent is in 2013 gestart met het werken volgens een groeiperspectief voor iedere leerling. Uitgaand van het leerpotentieel, zoals gemeten met de 'Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test' (NSCCT, in 2015 COTAN goedgekeurd), bespreken we de groei van leerlingen en het perspectief binnen de driehoek leerling – ouder – leerkracht.

Consent maakt gebruik van de vaardigheidsscores van de halfjaarlijkse Cito-toetsen. De reden hiervoor is, dat met behulp van de vaardigheidsscores de groei van een leerling in relatie tot het leerpotentieel in kaart gebracht kan worden. De vaardigheidsniveaus zijn hiervoor niet bruikbaar, omdat deze de relatieve positie aangeven van een leerling binnen de groep. Het werken met vaardigheidsscores sluit geheel aan bij onze opvattingen over het volgen en plannen van onderwijsopbrengsten en met de lijn die de inspectie volgt.

Schoolplan 2015-2019

Door de vaardigheidsgroei te koppelen aan het leerpotentieel kunnen we niet alleen vaststellen wat de leerwinst is, maar ook een indruk krijgen van de toegevoegde waarde van de school. Is de leerwinst groter dan er op basis van het leerpotentieel verwacht mag worden, dan is er sprake van een toegevoegde waarde.

Het vaststellen van een vaardigheidsscore noemt Consent de 'foto'; de leerwinst en de toegevoegde waarde noemt Consent de 'film'. Het werken met de foto en de film vindt plaats vanaf het schooljaar 2013-2014, in eerste instantie in de groepen 6 t/m 8. Met het leerpotentieel kunnen we vaststellen of een leerling op, boven of onder zijn mogelijkheden presteert. Vanaf schooljaar 2016-2017 willen we de koppeling tussen leerpotentieel en vaardigheidsscores uitbreiden naar de groepen 4 en 5.

Op basis van het leerpotentieel doen we een voorspelling over de vaardigheidsgroei. Deze voorspelling noemen we 'geplande vaardigheidsgroei'. Om te voorkomen dat het doel onvoldoende uitdagend is formuleren we ook een 'ambitie vaardigheidsgroei'.

Wanneer we de resultaten van leerlingen op groeps-, school- of bestuursniveau analyseren kijken we naar het percentage leerlingen dat op of boven de geplande vaardigheidsgroei uitkomt. Voor 2022 hebben we als doel gesteld dat al onze scholen minimaal 85% van de leerlingen op of boven de geplande vaardigheidsgroei scoort.

Met het leerpotentieel krijgen we inzicht in het verhaal achter het plaatje en kunnen we uitspraken doen over de toegevoegde waarde van de school. Daarna is er nog een belangrijke stap: analyse van de scores voor vaardigheidsgroei (Study in de PDSA-cyclus). We willen geen directe conclusies uit de cijfers trekken, maar zijn op zoek naar het verhaal achter het plaatje. We gaan samen na welke aannemelijke redenen er zijn voor achterblijvende resultaten. Dat zegt ons namelijk iets over de interventies in de verbeterplannen. Deze regel geldt op alle niveaus: leerling, groep, school en bestuur.

Analyse van de resultaten moet op groepsniveau leiden tot een dynamisch groepsplan dat verbonden is met de eerder getoonde piramide. We maken gebruik van de software van Plan B2. Deze software wordt met een toevoeging op maat gemaakt voor Consent en VCO. De scores van de Cito-toetsen en de NSCCT kunnen met één druk op de knop ingevoerd worden en het programma zorgt voor een koppeling tussen het bijbehorend leerpotentieel en de vaardigheidsscores. Als leerlingen in het groene deel van de piramide zitten volstaat de basisaanpak. In het gele en rode deel zijn aanvullende interventies nodig. Het streven is om het percentage leerlingen in de groene zone zo groot mogelijk te maken. Er zijn echter ook altijd leerlingen in de gele en rode zone. Met behulp van Plan B2 wordt voor hen een dynamisch groepsplan opgesteld.

De toevoeging aan Plan B2 is in de loop van 2015 gereed en dan kan de groei en het groeiperspectief gevisualiseerd worden ten behoeve van de driehoek gesprekken met leerlingen en ouders.

7.4 De inrichting van onze kwaliteitszorg

Bij Consent is op structurele wijze de kwaliteitszorg bovenscholings georganiseerd.

Er is een kwaliteitsgroep bestaande uit de leden van het College van Bestuur, de twee directeurs van de SBO scholen, de coördinator van het SPOE en een medewerker vanuit het stafbureau.

Deze 'kwaliteitsgroep' heeft tot doel: versterken van opbrengst- oplossings- en handelingsgericht werken door systematisch en doelgericht te werken aan het maximaliseren van de prestaties.

Ze gaat uit van de directeur als onderwijskundig leider en leerkrachtcompetenties, en hanteert data feedback, feed forward en een periodieke kwaliteitsrapportage als uitgangspunten.

De kwaliteitszorg vindt plaats in halfjaarlijkse cycli. Na elke toets periode (M- & E-toetsen) leveren de scholen alle data volgens de SCRIPT-werkwijze aan. De kwaliteitsgroep analyseert de data en de vaardigheidsgroei waarna op centrale bijeenkomsten van het SPOE feedback en feed forward wordt gegeven.

Vervolgens worden de data door de directeurs op netwerkniveau besproken waarbij de netwerken functioneren als een professionele leergemeenschap. Ook worden de data (datamuur) op schoolniveau in de teams besproken en worden er indien nodig verbeterplannen opgesteld.

Op basis van de data-analyse door de kwaliteitsgroep kan gevraagd of ongevraagd ondersteuning aan scholen worden aangeboden. Hiervoor zijn leden van de kwaliteitsgroep beschikbaar.

Indien resultaten daartoe aanleiding geven kan ook overgegaan worden tot het direct aanspreken van de schooldirectie door de bestuurder. In alle gevallen waarbij ondersteuning noodzakelijk wordt geacht, zal een verbeterplan worden opgesteld.

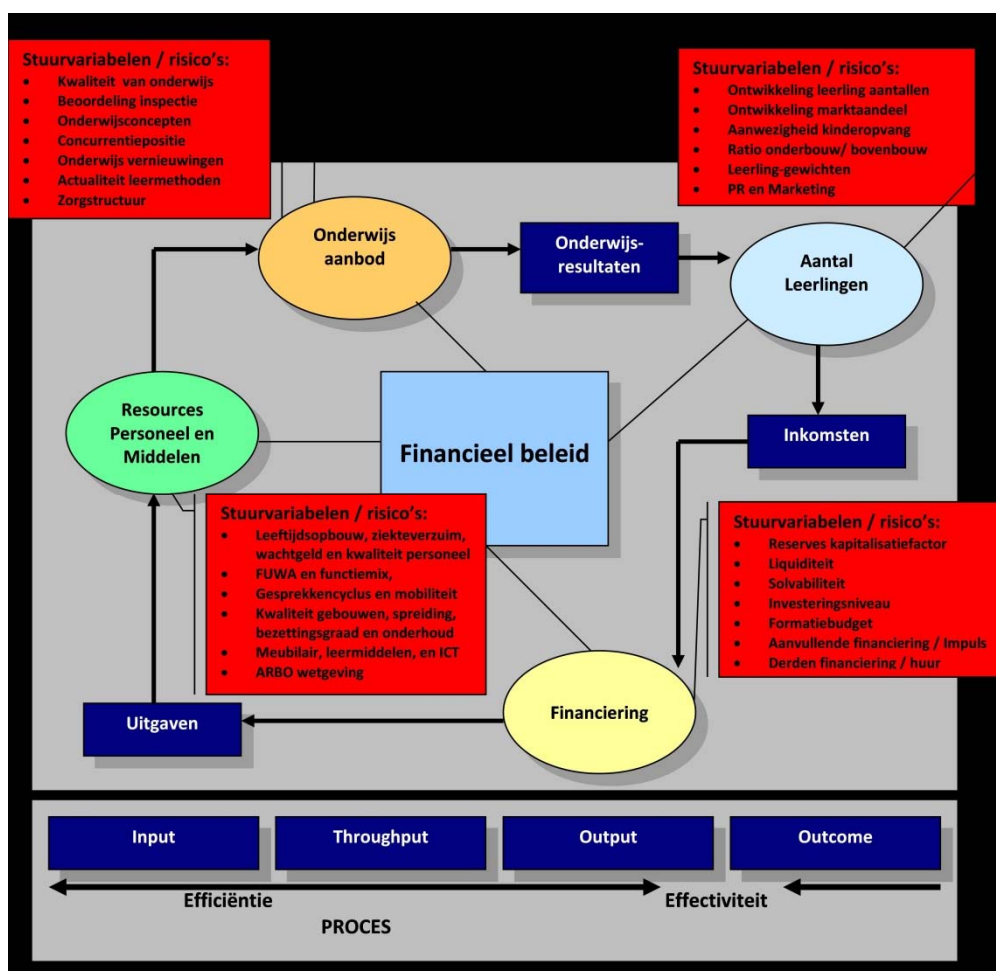
Schoolplan 2015-2019

7.5 Beleidsvoornemens kwaliteitszorg

Nadat er bij de Consent scholen vanaf 2007 sprake is geweest van een enorme verbetering van de onderwijsresultaten voor lezen, spellen en rekenen is er in de recente periode sprake van een stabilisatie en soms zelfs teruggang. Dat en het onverwachte inspectieoordeel 'zwak' voor één van onze scholen vatten we op als een alarmbel. In het schooljaar 2014-2015 hebben we met een brede groep onze cyclus voor kwaliteitszorg aan een herijking onderworpen. Vanaf 2015-2016 willen we starten met een nieuwe aanpak, die aansluit bij de in 7.3 beschreven werkwijze met SCRIPT. Ook het opbrengst-, oplossings- en handelingsgericht werken en de PDSA-cyclus blijven gehandhaafd. Ook voor Consent zijn dit belangrijke vragen. We willen echter meer bieden dan basiskwaliteit. In ons strategisch perspectief 2022 hebben we geformuleerd dat we leerlingen een stevige basis willen bieden en dat we hen willen leren leren, leren communiceren en leren hun eigen geluk te organiseren (zie hoofdstuk 6 over het strategisch beleid). We betrekken het strategisch perspectief in de beoordeling van de kwaliteit van de scholen.

Vanaf het schooljaar 2015-2016 maken we de volgende aanpassingen in ons kwaliteitsbeleid:

- Iedere school stelt jaarlijks een reflectie-, borgings- en ontwikkeldocument op. Voor dit document wordt een format ontwikkeld. In het reflectiedeel worden diverse gegevens verzameld die ontleend zijn aan de planning- en controlcyclus.



- Het reflectie-, ontwikkel- en borgingsdocument is input voor de jaarlijkse managementgesprekken van de directeur en de onderwijskundig begeleider met het College van Bestuur. De onderwerpen van het managementgesprek komen voor het grootste deel overeen met de planning- en controlcyclus. Daarnaast komen de doelen en programma's van het strategisch perspectief aan de orde. In het nieuwe document worden de verbeterplannen opgenomen. De voortgang van deze plannen wordt jaarlijks geëvalueerd in het volgende reflectie-, borgings- en ontwikkeldocument.

Schoolplan 2015-2019

- Jaarlijks vindt een schoolbezoek plaats door de beide leden van het College van Bestuur. De agenda voor dit schoolbezoek wordt opgesteld door de school. De focus ligt op de doelen van het strategisch perspectief.
- Het managementgesprek en het schoolbezoek zijn tevens verbonden met de (HRM) IPB gesprekkencyclus voor directeuren. Dit betekent dat er jaarlijks na het schoolbezoek afwisselend een functionerings- of beoordelingsgesprek gevoerd wordt.
- We starten in het schooljaar 2015-2016 met vierjaarlijkse interne audits voor onze scholen. De auditcommissie bestaat uit leden van het CvB, de kwaliteitsmedewerker en enkele directeuren en/of onderwijskundig begeleiders vanuit het netwerk van de betreffende school. Er wordt gebruik gemaakt van een zogenaamde waarderende wijze van auditen. Een interne audit moet een positieve ervaring voor de school zijn. Het doel is om vooral te leren van momenten waarop de school 'op haar best was': de geslaagde momenten waarop het gewenste resultaat bereikt is en de kracht van de organisatie naar boven is gekomen. Er is ook oog voor problemen, alleen worden deze waarderend onderzocht. Medewerkers worden in een waarderende audit gestimuleerd om mee te denken over het gewenste resultaat en niet (alleen) het uitrafelen van een probleem. Daarmee wordt draagvlak gecreëerd voor verandering en komen de veranderingen in dialoog met medewerkers tot stand. Centraal staat niet het opzoeken van fouten, maar het vinden van de kracht van de school waarmee mogelijke verbeterpunten kunnen worden aangepakt en de school zich verder ontwikkelt.

Onze vernieuwde aanpak sluit aan bij het concept-toezichtkader dat in 2015 door de onderwijsinspectie beproefd wordt.

Kenmerken van het vernieuwde toezichtkader zijn:

- Uitgaan van basiskwaliteit, gemiddelde kwaliteit en goede kwaliteit. Er is meer aandacht voor verschillen en differentiatie daarbij. De inspectie richt zich vooral op leerwinst.
- Van monoloog naar dialoog. De inspectie gaat niet alleen uit van haar eigen foto, maar van de eigen foto en de foto die door de school zelf is gemaakt. Men gaat in gesprek over de verschillen tussen die twee.
- Er komt ruimte om vanuit de vereisten voor basiskwaliteit te kijken naar specifieke profielen en ambities van de scholen.

De hoofdvragen die de inspectie stelt zijn:

- Leren kinderen maximaal?
- Geven leraren goed les?
- Is het klimaat voor leerlingen, veilig, stimulerend en ambitieus?
- Bewaakt de directie de kwaliteit van de school?

We willen de inspectiebezoeken en interne audits vervlechten. Er ontstaat zo een vierjaarlijkse cyclus voor kwaliteitszorg. Schematisch ziet dit er als volgt uit:

2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Reflectie-, ontwikkel- en borgingsdocument Managementgesprek Schoolbezoek	Reflectie-, ontwikkel- en borgingsdocument Interne audit	Reflectie-, ontwikkel- en borgingsdocument Schoolbezoek	Reflectie-, ontwikkel- en borgingsdocument Inspectiebezoek

Per school wordt bekeken waar in de cyclus gestart wordt. Dit is afhankelijk van het laatste inspectiebezoek.

Schoolplan 2015-2019

8 Onze beleidsvoornemens/plannen, totaaloverzicht en planning

Totaaloverzicht 2015-2019

Beleidspunten	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017-2018	Schooljaar 2018-2019
1. Plannen om de onderwijsinhoudelijke kwaliteit te verbeteren				
Doornemen van schoolvisie en vertalen naar missie		x	x	
Scholing Plan B2/Script	x			
Uitvoeren van meer effectieve groepsplannen (dynamisch)	i	i	b	B
Uitbreiding coöperatieve werkvormen	b	b	B	B
Scholing team ASS "Geef me de vijf" voor kunnen bieden van passend aanbod leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	i	i	B	B
Start rekengroep mb en bb voor sterke leerlingen (I en I+)	i	b	B	B
Aanbod zaakvakken aanpassen (taxonomie van Bloom)	i	i	b	b
Fine tuning lesopbouw begrijpend lezen	b	b	B	B
Uitbreiden inzet effectieve lessen begrijpend luisteren	i	b	B	B
Aanbod computerles (5 t/m 8) uitbreiden	i	b	B	B
Inzet tablets in de groep uitbreiden	i	i	b	B
Leerlijn techniek/programmeren ontwikkelen	i	i	b	b
Collegiale consultaties breder inzetten (intern en extern)	b	b	B	B
Scholing middels bijeenkomsten SPOE	x	x	x	x
Actualiseren Daltonbeleidsplan		b		b
Actualiseren rekenbeleidsplan	b	b	b	b
Actualiseren ICT-beleidsplan	b	b	b	b
Afronden cultuurbeleidsplan		x	b	b
Aanschaf nieuwe taalmethode?		X?		
Aanschaf nieuwe biologiemethode? X of uit Ik zelf?				
2. Versterken van de inzet en ontwikkeling van het personeel				
Uitvoeren IPB cyclus	x	x	x	x
Scholing Daltonopleiding (nieuw personeel)		x	x	
Scholing schoolopleider		x		
Scholing BHV (basis)	x	x		
Scholing Masteropleiding		x	x	x
Scholing VVE (startende leerkracht indien noodzakelijk)			x	x
3. Financieel beleid				
Inzet opgebouwde reserve gelden voor behoud personeel gedurende herstructurering Oost Boswinkel				
4. Materieel beleid				
Inrichting schoolplein (gezonde leefstijl)		x	x	
5. Communicatie en PR				
Uitbreiden ouderbetrokkenheid middels driehoeksgesprekken vanaf groep 6	x	x	x	x
Ouderkijkdagen structureel in jaarplanning op basis van overlappende thema's (media, gedrag, opvoeding)	x	x	x	x
Beleidsplan communicatie met ouders uitwerken		x	x	

Schoolplan 2015-2019

Scholing PR directie	x			
Input wijkkrant uitbreiden	b	b	B	B
Uitbreiden deelname wijk-activiteiten	b	b	B	B
Uitvoeren PR activiteiten bij instroom bewoners Oost Boswinkel tijdens herstructurering	x	x	x	x
Opnieuw opstarten koffie ochtend Peuterdomein Boswinkel	x	x	x	x
6. Beleid met betrekking tot kwaliteitsontwikkeling				
Tevredenheidsonderzoek Vensters PO team, ouders en leerlingen groep 6-7-8	x		x	
Zelfevaluatie		x		x
Afronden schoolveiligheidsplan	x			
Actualiseren intern ondersteuningsplan	b		b	
Actualiseren school ondersteuningsprofiel		b		b
Implementatie (vervolg) van onze pedagogische visie passend binnen het raamwerk van PBS	i	i	B	B
7. Overig beleid				
Opzet BSO in school onderzoeken	x	i	i	b
Uitbreiden structurele activiteiten in jaarplanning t.a.v. actief burgerschap	i	i	b	B
Implementeren van de onderdelen geloof, politiek en milieu in het aanbod binnen de zaakvakken		i	b	B
Opzetten MRT lessen in groep 1 t/m 4 om bij leerlingen een achterstand in motorische ontwikkeling in te laten halen. (deels onder schooltijd)	i	b	B	B
Draagvlak creëren voor instellen eenrichtingsverkeer langs school	x			
Samenwerking versterken met 'Power' om betrokkenheid van ouders met school en de integratie met de maatschappij te vergroten	i	i	b	b

i = implementeren

b = bijstellen

B = borgen

Schoolplan 2015-2019

FORMULIER "Instemming met schoolplan"

School: odbs Europa

Adres: Belgiëlaan 75

Postcode/plaats: 7543 ZJ Enschede

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het

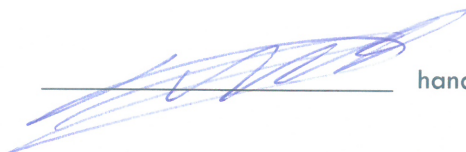
van augustus 2015 tot augustus 2019

geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

Enschede plaats

1-12-2015 datum

 handtekening

M. R. Nankwe naam

Voorzitter MR functie

FORMULIER "Vaststelling van schoolplan"

School: odbs Europa

Adres: Belgiëlaan 75

Postcode/plaats: 7543 ZJ Enschede

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het

van augustus 2015 tot augustus 2019

geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Enschede

plaats

9.12.2015

datum



handtekening

M.B. Toppink

naam

VZ CUB

functie