

Stichting
Ieder kind telt



Jaarverslag 2024

Voorwoord

Het jaarverslag 2024 ligt voor u, we hebben wederom een goed jaar achter ons liggen. Een jaar waarin we én samen plannen om konden zetten in daden, en tegelijkertijd ons richtten op nieuwe ideeën voor de komende jaren. Met ons strategisch beleidsplan *'Vóóruit vanuit de kracht van de vijf O's!'* zetten we een duidelijke koers uit. Die dubbele klinkers in 'vóóruit' symboliseren niet alleen beweging, maar ook onze ambitie om samen met **openheid** en **optimisme** de toekomst te omarmen. In dit jaarverslag verwijzen we naar een doorkijkje van het nieuwe strategisch beleidsplan.

In dit verslag nemen we u mee langs de hoogtepunten van 2024. Van onderwijsinnovaties en samenwerkingen tot duurzame investeringen in onze scholen: stuk voor stuk laten ze zien waar we voor staan. En ook: wat we samen kunnen bereiken als iedereen zijn schouders eronder zet. Niet alles ging perfect – we blijven realistisch – maar er is weer een stevige basis gelegd waar we de komende jaren op voort kunnen bouwen.

Wat opvalt, is de kracht van **ontmoeten**. Of het nu gaat om collega's binnen onze stichting, ouders, of externe partners: iedereen heeft bijgedragen aan het succes van dit jaar. Het is mooi om te zien hoe betrokkenheid en ambitie hand in hand gaan, en hoe

we samen blijven bouwen aan een toekomst waarin ieder kind telt.

Onze leerlabs verdienen een speciale vermelding. Deze hybride leerroutes bieden maatwerk voor leerlingen die net iets anders nodig hebben dan het reguliere aanbod op hun eigen school. Met leerlabs voor rekenen, anderstaligen en begaafdheid combineren we het beste van twee werelden: leerlingen volgen én het reguliere onderwijs op hun basisschool én ontvangen aanvullend, gespecialiseerd aanbod vanuit het leerlab. Dit unieke concept stelt ons in staat om echt in te spelen op de behoeften van individuele leerlingen en hun talenten optimaal te ontwikkelen.

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt € 726.000, wat aanzienlijk hoger is dan de begrote € 240.000. Dit positieve verschil van € 485.000 is voornamelijk toe te schrijven aan hogere baten door een sterkere indexatie van de Rijksbekostiging dan oorspronkelijk geraamd, aanvullende subsidies en extra inkomsten uit detacheringen. Daarnaast vielen de lasten lager uit dan verwacht, met name door besparingen op huisvestingskosten, energie en afschrijvingen. Ook de hogere renteopbrengsten hebben bijgedragen aan het positieve resultaat. Een deel van dit resultaat (€ 163.000) wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve, het genormaliseerde resultaat komt uit op € 563.000.

Hoewel een positief resultaat gunstig is, streven we ernaar om onze financiële positie meer in balans te brengen. De afgelopen jaren is het resultaat structureel hoger uitgekomen dan begroot, waardoor we boven de signaleringswaarde blijven. In de meerjarenbegroting hebben we daarom een gefaseerde afbouw opgenomen, zodat we stapsgewijs toewerken naar een financieel evenwicht dat recht doet aan de gestelde normen. Dit stelt ons in staat om beschikbare middelen op een verantwoorde manier in te zetten voor onderwijskwaliteit en organisatieontwikkeling, zonder dat er ongewenste overschotten ontstaan.

Een ander mooi hoogtepunt van dit jaar is de introductie van onze toolboxes binnen het programma *'Zelf aan Zet'*. Deze toolboxes – vormgegeven als praktische en inspirerende dozen – bevatten tools om op iedere school het goede gesprek te voeren over persoonlijke ontwikkeling. Het feit dat we deze toolboxes volledig zelf hebben ontwikkeld en gerealiseerd, daar zijn we best trots op! Ze staan symbool voor onze kernwaarden: **ontwikkelen** en **ondernemen** en **samen** bouwen we zo aan groei en samenwerking.

In het bestuursverslag vindt u zoals u dat van ons gewend bent, de zogenaamde doorkijkjes, bedoeld als links naar beleidsdocumenten en praktijkvoorbeelden van de scholen.

Dus, neem een kop koffie, blader rustig door dit verslag en laat u inspireren door alles wat we in 2024 samen hebben bereikt. We zijn er trots op en kijken vol energie vooruit naar wat er nog komt.

Met vriendelijke groet,

Maud Berendsen
Voorzitter College van Bestuur
Stichting 'Ieder Kind Telt'



Inhoudsopgave bestuursverslag

Voorwoord	2
------------------	----------

1. Stichting 'Ieder kind telt'

1.1 Profiel	7
Missie	7
Visie en strategisch beleidsplan	7
Toegankelijkheid en toelating	9
1.2 Organisatie	9
Contactgegevens	9
Bestuur	9
Scholen en schoolleiders	9
Juridische structuur	10
Organisatiestructuur	10
Overlegstructuur	10
GMR	10
Verbonden partijen horizontale verantwoording	11
Klachtenbehandeling	11
Governance en Code Goed Bestuur	11
Functiescheiding	12

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit	14
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	14
Doelen en resultaten	14
Onderwijsresultaten en verwijzingen	16
Internationalisering	17
Onderwijsinspectie	17
Onderwijs aan nieuwkomers	18
Onderzoek	18
Bestuurlijke visitatie	18

Sociale veiligheid	18
Toekomstige ontwikkelingen	19
2.2 Personeel & organisatie	20
Doelen en resultaten	20
Strategisch personeelsbeleid	21
Regeling bijzondere bekostiging	22
Uitkeringen na ontslag	22
Inzet werkdrukmiddelen	22
VOG	22
Banenafpraak	22
Toekomstige ontwikkelingen	23
2.3 Samenwerking met externen	24
Doelen en resultaten	24
Toekomstige ontwikkelingen	25
2.4 Onderhoud & beheer	25
Doelen en resultaten	25
Duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen	27
Toekomstige ontwikkelingen	28
2.5 Financiën	28
Doelen en resultaten	28
Allocatie van middelen	29
Treasury	29
Schatkistbankieren	29
Investeringsbeleid	30
Onderwijsachterstandsmiddelen	30
Toekomstige ontwikkelingen	30
2.6 Risicobeheersing	31
Intern risicobeheerssysteem	32
Belangrijkste risico's	32
Interne risicobeheersing en controlesystemen	33

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	37
Leerlingenaantallen	37
Formatieve inzet	37
3.2 Staat van baten en lasten en balans	38
Staat van baten en lasten	38
Balans in meerjarig perspectief	42
3.3 Financiële positie	44
Kengetallen	44
Toelichting op de financiële positie	44

4. Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht	46
Hoe het toezicht is vormgegeven	46
2024	47

1. Grondslagen

1.1 Algemeen	51
1.2 Grondslagen activa en passiva	51
1.3 Grondslagen exploitatieoverzicht	53
1.4 Grondslagen kasstroomoverzicht	54

2. Balans per 31 december 2024

3. Exploitatieoverzicht 2024

4. Kasstroomoverzicht 2024

5. Toelichting op de balans per 21 december 2024

56

6.	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief) en niet uit de balans blijvende rechten (actief)	58
7.	Toelichting op de exploitatierekening 2024 ..	59
8.	(voorstel) bestemming exploitatiesaldo	61
9.	Gebeurtenissen na balansdatum	61
10.	Overzicht verbonden partijen	61
11.	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector	62
12.	Model G verantwoording subsidies	63
	OVERIGE GEGEVENS	63
13.	Controleverklaring	63
	Bijlage	64
	<i>Overzicht doorkijkjes bestuursverslag</i>	<i>64</i>

1. Stichting Ieder Kind telt



In dit hoofdstuk is een profielschets van Stichting 'Ieder kind telt' gegeven. Waar staat 'Ieder kind telt' voor? Hoe ziet 'Ieder kind telt' eruit? En met welke partijen wordt op er welke wijze samengewerkt?

1.1 Profiel

Missie
Visie en strategisch beleidsplan
Toegankelijkheid en toelating

1.2 Organisatie

Contactgegevens
Bestuur
Scholen en schoolleiders
Juridische structuur
Organisatiestructuur
Overlegstructuur
GMR
Verbonden partijen en horizontale verantwoording
Klachtenbehandeling
Governance en Code Goed Bestuur
Functiescheiding



1. Stichting 'Ieder kind telt'

1.1 Profiel

In juni van dit jaar zijn we tot een nieuw strategisch beleidsplan gekomen voor 2024/2025 – 2028/2029. De titel van dit plan is 'Vóóruit' vanuit de kracht van de vijf O's!'. In dit hoofdstuk leest u waar 'Ieder kind telt' voor staat (visie) en welke keuzes op hoofdlijnen zijn gemaakt - per domein weergegeven.

Missie

De stichting streeft naar kwalitatief onderwijs waarbij ieder kind, ouder en medewerker telt. Gericht op een inclusieve ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar, met aandacht voor nabijheid en ondersteuning. De kernwaarden ontmoeten, openheid, optimisme, ontwikkelen en ondernemen zijn ondersteunend voor de richting die we met elkaar kiezen.

Visie en strategisch beleidsplan

Onderwijs & Kwaliteit | Ieder kind telt!

De stichting zet zich in voor toegankelijk onderwijs waarbij ieder kind meetelt en zich in een reguliere

setting, dichtbij huis, kan ontwikkelen. Dit wordt bereikt door een passend onderwijsaanbod, waarin zowel de basisvaardigheden als de specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen worden erkend en gefaciliteerd. Scholen hanteren een eigen onderwijsvisie die aansluit bij een gezamenlijk kwaliteitskader, waarin basisondersteuning, digitale geletterdheid en burgerschapsonderwijs centraal staan. Voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften is er een krachtig ingerichte ondersteuningsroute met preventieve interventies, zoals co-teaching en de inzet van Leerlabs, die gericht zijn op rekenen, taal (NT2), en leren leren. SBO De Brug wordt verder ontwikkeld tot een pedagogisch kenniscentrum, dat vooral leerkrachten en leerlingen op basisscholen ondersteunt in plaats van leerlingen door te verwijzen. Zo wordt onderwijs zoveel mogelijk *thuis en nabij* aangeboden, wat bijdraagt aan de inclusiviteit en continuïteit van het onderwijs voor alle kinderen.

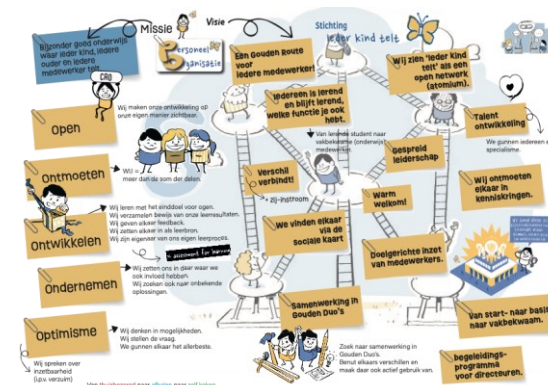


Afbeelding 1 Afbeelding 4 Visiekaart 'onderwijs & kwaliteit' - klik op de afbeelding voor een vergrote weergave.

Deze visie op onderwijs en kwaliteit benadrukt zowel persoonlijke ontwikkeling als collectieve groei, waarbij ontmoeting en optimisme leidend zijn in het realiseren van de onderwijsdoelen.

Personeel & Organisatie | Zelf aan Zet!

Ontwikkeling en groei van medewerkers staan centraal; iedereen is en blijft lerend. Dit wordt ondersteund door loopbaanpaden via Gouden Routes, waarmee ieder talent zich kan ontplooiën en specialisaties kunnen worden ontwikkeld. 'Ieder kind telt' stimuleert samenwerking en kennisdeling via netwerken zoals kenniskringen en een sociale kaart, zodat medewerkers elkaar eenvoudig kunnen vinden en ondersteunen. De medewerkers benutten elkaars sterke kanten in een cultuur van openheid en optimisme. 'Ieder kind telt' heeft een positief beeld van inzetbaarheid en persoonlijke ontwikkeling, waarbij



medewerkers hun eigen leerproces vormgeven en zichtbare resultaten delen.

Afbeelding 2 Visiekaart personeel en organisatie. Klik op de visiekaart voor een vergrote weergave.

Samenwerking | Voorbij eigen grenzen!

Wij werken vanuit gedeelde waarden en een gelijkwaardige houding samen met externe partners, waarbij ontmoeting en open dialoog centraal staan. In het partnerschap "Verschil Verbindt" ligt de focus op gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van studenten en de doorgaande leerlijn naar vakbekwaamheid. Samen met onderwijs- en opvangpartners worden doorlopende leerlijnen voor kinderen gerealiseerd, zoals de overgang van voorschools naar vroegschool en de drempelloze overgang naar het voortgezet onderwijs. De Leerlabs worden steeds breder ingezet, zodat ook leerlingen van andere besturen profiteren van dit leeraanbod. De stichting zoekt actief verbinding met lokale organisaties zoals SPGH en kinderopvang om kindcentra te vormen en optimale ontwikkelmogelijkheden voor ieder kind te waarborgen.

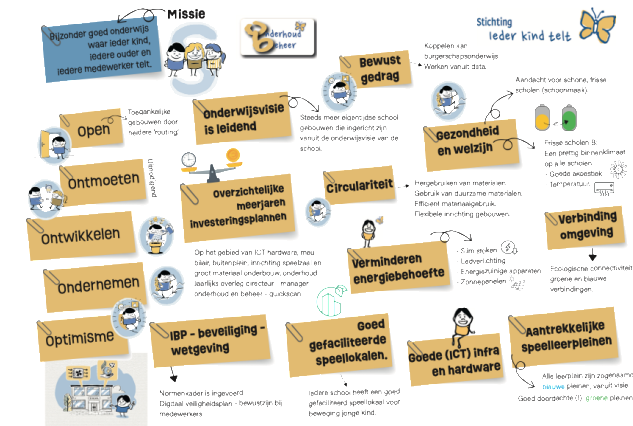


Afbeelding 3 Visiekaart samenwerking met externen. Klik op de visiekaart voor een vergrote weergave.

Onderhoud & beheer | Leeromgeving als inspiratiebron!

De leeromgeving wordt gezien als inspiratiebron, waarbij de onderwijsvisie leidend is voor de inrichting van elk schoolgebouw. Vanuit een gezamenlijk kader krijgen scholen de ruimte om hun gebouwen duurzaam en passend in te richten, met de nadruk op energiezuinige maatregelen, zoals slimmer stoken en het plaatsen van zonnepanelen. Medewerkers en leerlingen worden bewust gemaakt van hun impact op het milieu en de kosten, waarbij waar mogelijk koppelingen worden gemaakt met burgerschapsonderwijs en digitalisering. Ook speelt transparantie een belangrijke rol: de stichting zorgt voor duidelijkheid in meerjaren investeringsplannen. De speelpleinen en speellokale worden vanuit een duurzame visie ingericht, en er wordt aandacht besteed aan het onderhoud en behoud van groene

schoolpleinen. Daarnaast worden stappen gezet om het normenkader voor Informatiebeveiliging en Privacy volledig te implementeren, waarbij de samenwerking met andere besturen het traject versterkt en versnelt.

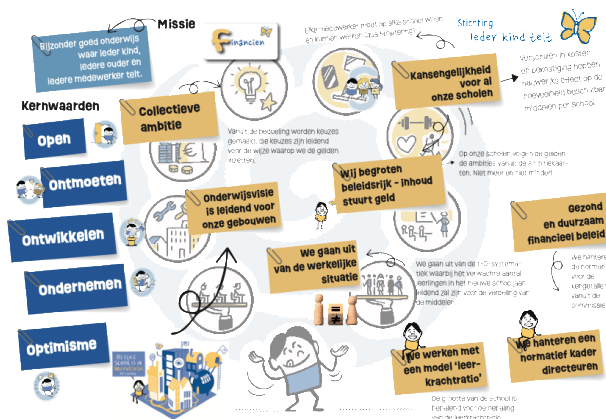


Afbeelding 4 Visiekaart onderhoud en beheer. Klik op de visiekaart voor een vergrote weergave.

Financiën | Gelijke kansen voor iedere school!

Het financiële beleid is gericht op gelijke kansen voor iedere school, waarbij een breed gedragen allocatiemodel zorgt voor eerlijke verdeling van middelen. Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid kunnen alle medewerkers op elke school rekenen op voldoende faciliteiten en ondersteuning. De stichting hanteert een t=0-systeem, waarbij de verdeling van middelen is afgestemd op het verwachte aantal leerlingen in het nieuwe schooljaar, zodat fluctuaties in bekostiging geen invloed hebben op de onderwijskwaliteit. Vanuit de totale middelen wordt gestreefd naar een optimale

inzet van personeel per school en het management wordt evenwichtig verdeeld op basis van een normatief kader. Zo blijven de financiële middelen duurzaam en doelgericht ingezet om bij te dragen aan de ontwikkeling van alle leerlingen en scholen binnen de stichting.



Afbeelding 5 Visiekaart financiën. Klik op de visiekaart voor een vergrote weergave.

Toegankelijkheid en toelating

Voor de toelating van leerlingen zijn regels gesteld, die in de schoolgids van de scholen zijn opgenomen. Ons uitgangspunt is dat iedere school openstaat voor leerlingen van wie de ouders(s)/verzorger(s) de grondslag van de school respecteren. In alle gevallen waarin de toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in een beleidsdocument zijn vastgelegd.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting 'Ieder kind telt'

Bestuursnummer: 85600

Bestuurscentrum: Kuperserf 47a | 7443 HC Nijverdal

Kamer van Koophandel: 40077206

Postadres: Postbus 59 | 7440 AB Nijverdal

Telefoon: 0548 - 616 513

Mailadres: info@iederkindtelt.nl

Website: www.iederkindtelt.nl

Bestuur

Maud Berendsen MBA

Voorzitter College van Bestuur

Nevenfuncties:

- Bestuurslid SPGH Hellendoorn
- Bestuurslid PCOIH Hellendoorn
- Bestuurslid Samenwerkingsverband Twente Noord

Scholen en schoolleiders

Stichting 'Ieder kind telt' is een onderwijsorganisatie voor christelijk primair onderwijs in de gemeente Hellendoorn. Tien basisscholen en een speciale school voor basisonderwijs.



Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam: Stichting 'Ieder kind telt', Christelijk Primair Onderwijs in de gemeente Hellendoorn.

In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel van 'Ieder kind telt' en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Stichting 'Ieder kind telt' vindt haar oorsprong vanaf 1 januari 2012 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40077206.

Organisatiestructuur



Overlegstructuur

Zes keer per jaar vindt overleg plaats tussen de RvT en voorzitter CvB. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Jaarlijks vindt er een zelfevaluatie plaats, eens per jaar vindt overleg plaats met de GMR. Van het overleg wordt een verslag gemaakt dat na vaststelling wordt ondertekend. Waar mogelijk bezoeken leden RvT ook eens per twee jaar de scholen.

Vijf keer per jaar vindt overleg plaats tussen de voorzitter CvB en GMR. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Een keer per jaar vindt er een themavergadering plaats tussen RvT en GMR.

Tien keer per jaar vindt overleg plaats tussen de directeuren (MO) en de voorzitter CvB. Met het MO wordt overleg gevoerd over onderwijs- en organisatieontwikkeling en worden good practices gedeeld met elkaar. Van en met elkaar leren staat centraal.

Ondersteuningscoördinatoren, trendanalisten en leercoördinatoren komen een aantal keer per jaar bijeen in een netwerk. Daarnaast worden dagen georganiseerd waarbij de ondersteuningscoördinatoren, trendanalisten en leercoördinatoren in overleg gaan met de directeuren.

Structureel vinden overleggen plaats tussen het MO en de coördinatoren samen opleiden van 'Ieder kind' telt en tussen de orthopedagoog en het MO van 'Ieder kind telt'.

Medewerkers van 'Ieder kind telt' participeren in de volgende kenniskringen: MO, ICT, onderbouw, rekenen, taal, onderwijsassistenten, administratief medewerkers en hoogbegaafdheid.

Eens per twee weken vindt er overleg plaats tussen de stafmedewerkers van het bestuurscentrum.

GMR

De GMR van Stichting 'Ieder kind telt' bestaat uit 6 leden, een ouder en een medewerker van ieder cluster. De voorzitter van de GMR is Jitse de Boer (oudergeleding). Evelien Wildeboer verzorgt de notulen en het samenstellen van de stukken voor de vergaderingen. Maud Berendsen, voorzitter College van Bestuur, is bij de vergaderingen aanwezig om agendapunten direct te kunnen toelichten. De GMR-leden zijn ingedeeld in commissies. Iedere commissie heeft de verantwoordelijkheid over een bepaald beleidsgebied.



Jaarverslag GMR 2024



Verbonden partijen horizontale verantwoording

Ouders/verzorgers zijn georganiseerd in ouderraden en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Communicatie gaat via nieuwsbrieven, actuele websites, oudergesprekken, inloop, intakes, informatiemomenten, open dagen. Verantwoording van gevoerd beleid is terug te lezen op VenstersPO, een website die scholen helpt om transparant te zijn en verantwoording af te leggen over hun onderwijs. In het programma vinden ze verschillende modules waarmee ze zelf de regie hebben op informatievoorziening en verantwoording. Eens per jaar vindt een ouder-tevredenheidsonderzoek plaats.

Samen met CSG Reggesteyn wordt een optimale doorgaande leer- en begeleidingslijn ontwikkeld om in de gemeente Hellendoorn toe te werken naar toekomstbestending onderwijs voor leerlingen van 4 tot 18 jaar. Overleg met overige VO-scholen (Noordik Almelo, Passie Wierden, Pius X Almelo/Rijssen) vindt plaats met de scholen waarvan de leerlingen naar die scholengemeenschappen uitstromen.

Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Hellendoorn (SPGH) en Kosmo Kinderopvang zijn belangrijke partners in de samenwerking voor een doorgaande lijn 0 – 12 jaar. Op alle locaties wordt gewerkt aan de

intensivering van de samenwerking, om zo uiteindelijk toe te werken naar kindcentra.

ZiNiN bibliotheken zijn op acht locaties gehuisvest in de scholen. De samenwerking tussen de scholen en de bibliotheken vormen een belangrijke schakel in de taalontwikkeling van onze leerlingen.

Met Hogeschool Windesheim deelt Stichting 'Ieder kind telt' een partnerschap 'Verschil verbindt'.

Besturen zijn in verband met Passend Onderwijs aangesloten bij het Samenwerkingsverband Twente Noord. Er wordt gewerkt met het schoolmodel, besturen vormen het toezichthoudend orgaan, vier keer per jaar vindt er een algemene ledenvergadering plaats, deze wordt voorgezeten door de voorzitter van het samenwerkingsverband.

Stichting PCOIH ter ondersteuning van het christelijk onderwijs in Hellendoorn.

VvE de Twijn waar basisschool Talentrijk is gehuisvest.

Met de gemeente Hellendoorn wordt samengewerkt op het gebied van huisvesting en lokaal onderwijsbeleid. Daarnaast participeren we in diverse gemeentelijke werk- en adviesgroepen zoals: commissie huisvesting, BOLO, stuur- en werkgroep Jeugdbeleid.

Stichting PCEH is opgericht om de gelden voor cultuur en muziek in een gezamenlijk programma aan

te bieden aan alle scholen in de gemeente Hellendoorn. Bestuurders van SKOT, Varietas en Ieder kind telt vormen het bestuur van deze stichting.

Klachtenbehandeling

In 2024 zijn er binnen Stichting 'Ieder kind telt' geen officiële klachten ingediend bij onze stichting. Er is wel drie keer een beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon.

Alle scholen zijn aangesloten bij de landelijke klachtenregeling van Verus (info@gcbo.nl).

Een klokkenluidersregeling en klachtenregeling zijn vastgesteld en openbaar.



Klachtenregeling

Governance en Code Goed Bestuur

Met de invoering van het governance model moet worden voldaan aan de wet Goed Onderwijs, goed bestuur en de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs.

Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur PO van de PO-Raad.

Functiescheiding

Er is gekozen voor een feitelijke scheiding, waarbij de voorzitter CvB de bestuurstaak uitoefent namens de interne toezichthouder.

Uitgangspunten zijn, dat de voorzitter CvB de bestuurstaak uitoefent namens het formele bestuur en dat de voorzitter CvB en de Raad van Toezicht gezamenlijk het bevoegd gezag vormen.

De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen het bevoegd gezag zijn doordacht met inachtneming van efficiëntie, doelmatigheid, adaptiviteit en subsidiariteit (beslissingsbevoegdheid op het juiste niveau neerleggen). Om de bovenstaande structuur te kunnen realiseren is een toezichtkader monitoring opgesteld, zijn de statuten gepasseerd en is een managementstatuut vastgesteld.





In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Organisatie, Samenwerking met externe partijen, Onderhoud & Beheer en Financiën. In 2024 is gestart met een nieuw strategisch beleidsplan. De doelen vanuit dit plan staan centraal in de verantwoording. Voor dit jaarverslag 2024 waarin we weer zijn gestart met nieuwe doelstellingen, brengen we alleen de huidige situatie in beeld. Vanaf het jaarverslag 2025 komen we dan telkens weer met een vergelijking t.o.v. het jaar ervoor.

Op de bladzijden 30 en 31 is een overzicht opgenomen, waarin kengetallen, doelen en resultaten van alle domeinen in een infographic worden getoond.

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg
Doelen en resultaten
Onderwijsresultaten en verwijzingen
Internationalisering
Onderwijsinspectie
Onderwijs aan nieuwkomers
Onderzoek
Bestuurlijke visitatie
Sociale veiligheid
Toekomstige ontwikkelingen

2.2 Personeel & Organisatie

Doelen en resultaten
Strategisch personeelsbeleid
Regeling bijzondere bekostiging
Uitkeringen na ontslag
Inzet werkdrukmiddelen
Banenafpraak
Toekomstige ontwikkelingen

2.3 Samenwerking met externen

Doelen en resultaten
Toekomstige ontwikkelingen

2.4 Onderhoud & Beheer

Doelen en resultaten
Duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen
Toekomstige ontwikkelingen

2.5 Financiën

Doelen en resultaten
Allocatie van middelen
Treasury
Schatkistbankieren
Investeringsbeleid
Onderwijs achterstandsmiddelen
Toekomstige ontwikkelingen

2.6 Risicobeheersing

Intern risicobeheersysteem
Belangrijkste risico's



2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg



Als organisatie definiëren wij onderwijskwaliteit als het bieden van onderwijs dat aansluit bij de behoeften van iedere leerling en hen optimaal voorbereidt op hun toekomst. Ons basiskwaliteitskader vormt hiervoor de leidraad. Het kader beschrijft concreet de bouwstenen van goed onderwijs en biedt een helder instrument om scholen te ondersteunen bij het realiseren van hun ambities.

Kwaliteitskader IKT



Wij hebben organisatiebreed een gedeelde visie op onderwijs en kwaliteit, zoals beschreven op de **visiekaart onderwijs en kwaliteit** in hoofdstuk 1.1 van dit jaarverslag. De basiseisen zijn stichtingsbreed gedefinieerd, terwijl iedere school vanuit deze basis een eigen, specifieke onderwijsvisie heeft ontwikkeld. Deze visies zijn beschreven vanuit een gezamenlijke taal, gebaseerd op het model van de onderwijsdimensies. Iedere school heeft een flyer waarin de schoolvisie en de uitwerking daarvan uitvoerig worden toegelicht. Voor medewerkers en ouders is er een overzichtelijke flyer waarmee zij de verschillende scholen kunnen vergelijken.



Om zicht te houden op de kwaliteit binnen onze scholen hanteren wij een zorgvuldig opgebouwd en cyclisch systeem van kwaliteitszorg. Dit omvat regelmatige zelfevaluaties, schoolanalyses en het gebruik van objectieve data om voortgang en resultaten te monitoren. Daarnaast stimuleren wij open communicatie en dialoog tussen bestuur, schoolleiders, leerkrachten en andere betrokkenen. Zo creëren wij een gedeeld beeld van wat goed gaat en waar verbetering nodig is.

Wij werken aan kwaliteitsverbetering door te investeren in professionele ontwikkeling, samenwerking en het gebruik van evidence-based methoden. Collegiale consultaties, critical friend-sessies en reflectie zijn vaste onderdelen van onze aanpak. Deze werkwijze versterkt niet alleen het eigenaarschap van medewerkers, maar zorgt ook voor een cultuur van leren en innoveren.

Verantwoording leggen wij af door onze doelen en resultaten transparant te delen met stakeholders. Jaarlijks rapporteren wij over onze voortgang via interne evaluaties en externe publicaties, zoals dit jaarverslag. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om vanuit deze openheid samen te blijven bouwen aan onderwijs waarin iedere leerling en medewerker tot bloei kan komen.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan staan de onderstaande meetbare doelen opgenomen. Voor het jaarverslag van 2024 brengen we de huidige situatie (2024) in beeld. In het strategisch beleidsplan staat aangegeven waar we in 2028 op uit willen komen. Soms is dit alleen met een kleur aangegeven, soms met een percentage of numerieke waarde. Als het alleen met een kleur is aangegeven, dan hebben we in onze systematiek van kwaliteitszorg concrete doelen zichtbaar, waardoor we de kleur kunnen vaststellen.



2024



Afstemming onderwijs

Tevredenheid medewerkers over afstemming onderwijs op de behoeften van verrijkings-, verbredings- en/of versnellingsbehoeften.

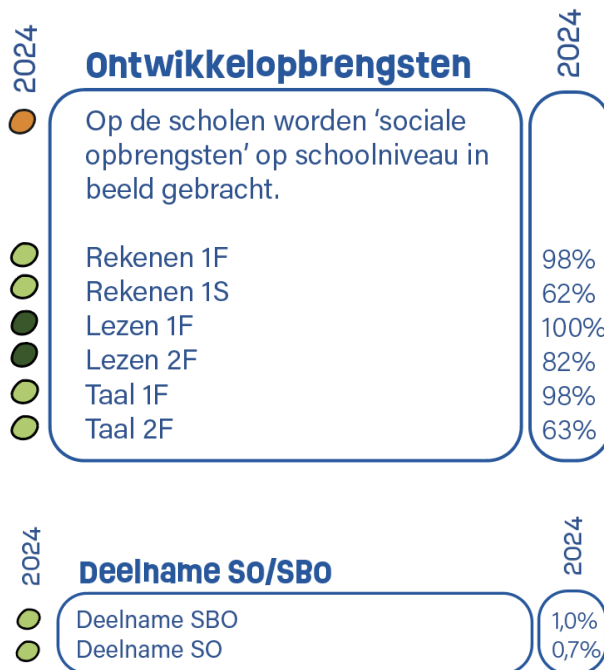
2024

7,0



Tevredenheid medewerkers over afstemming onderwijs op de behoeften van leerlingen met intensiverings- en/of vertraging behoeften.

7,3



Activiteiten/projecten die hebben bijgedragen aan de doelen die gesteld zijn:

Zicht op ontwikkeling

'Zicht op ontwikkeling' is een wezenlijk onderdeel uit het kwaliteitskader 'Ieder kind telt'. Zeer belangrijk om het onderwijs af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De ondersteuningscoördinatoren hebben samen met de directeuren de rubric besproken en up to date gemaakt. Er is een centraal monitoringoverzicht om zo op alle scholen 'zicht op ontwikkeling' uit te kunnen voeren volgens afspraak. De onderbouwleerkrachten zijn gestart met onderzoek naar werkwijze om 'zicht op ontwikkeling' in de kleutergroepen aan te laten

sluiten op de werkwijze in de rest van de school. Op alle scholen is een keuze gemaakt voor een nieuw volgmodel voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Extra ondersteuning



Ondersteuningscoördinatoren hebben de directe verantwoordelijkheid voor de coördinatie van leerlingondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben dan alleen de basisondersteuning. Hiervoor is o.a. een **ondersteuningsroute** opgesteld, vanuit de werkwijze van HGW (handelingsgericht werken). Op alle scholen wordt de werkwijze van HGW en onze eigen ondersteuningsroute onder de aandacht gebracht bij alle onderwijsmedewerkers. De ondersteuningsroute is door alle ondersteuningscoördinatoren, directeuren en orthopedagoog specifiek en op maat gemaakt. Met een rijk aanbod aan mogelijk in te zetten interventies. In 2024 is gestart met een onderzoek naar een mogelijk regieteam, om alle in te zetten interventies te coördineren. Daarnaast wordt er actief gewerkt aan kwaliteitsgesprekken waarbij orthopedagoog, schoolcoach(es) samen met directeur en ondersteuningscoördinator in gesprek gaan over de kwaliteit van de basisondersteuning van de school.



De Gouden Routes zijn in 2024 veranderd in de leerlabs. In 2024 heeft 98% van de leerlingen een referentieniveau 1F behaald. Bijna alle leerlingen van

het leerLab rekenen hebben dit niveau dus behaald. Een heel mooi resultaat voor dit leerLab. Er is aandacht geweest voor de communicatie tussen leerkrachten leerLab en leerkrachten op de scholen. Er is voor het leerLab en het leerlaB een onderwijsplan gemaakt dat ook ieder jaar geëvalueerd wordt. Er is een pilot uitgevoerd voor het leerlaB anderstaligen. Een klein aantal leerlingen heeft op basisschool Talentrijk een aanbod op maat gekregen. De tweede pilot is in 2024 voorbereid en zal direct in 2025 kunnen starten. Het betreft hier anderstalige leerlingen uit de bovenbouw van alle scholen van 'Ieder kind telt'.



Meer- en hoogbegaafdheid

In 2024 is een subsidie verkregen vanuit het Samenwerkingsverband waardoor op alle scholen een aantal doelen (vanuit de rubric) m.b.t. meer- en hoogbegaafdheid (kwaliteitskader) behaald kunnen worden. Een specialist meer- en hoogbegaafdheid van 'Ieder kind telt' is hiervoor als projectleider aangesteld.

Burgerschapsonderwijs

Er is een stichtingsbreed basisdocument ontwikkeld voor burgerschapsonderwijs op alle scholen. In het schooljaar 2024/'25 zullen alle scholen dit basisdocument omzetten naar een document en bijbehorende werkwijze op maat voor eigen school.

Schoolaanwezigheid

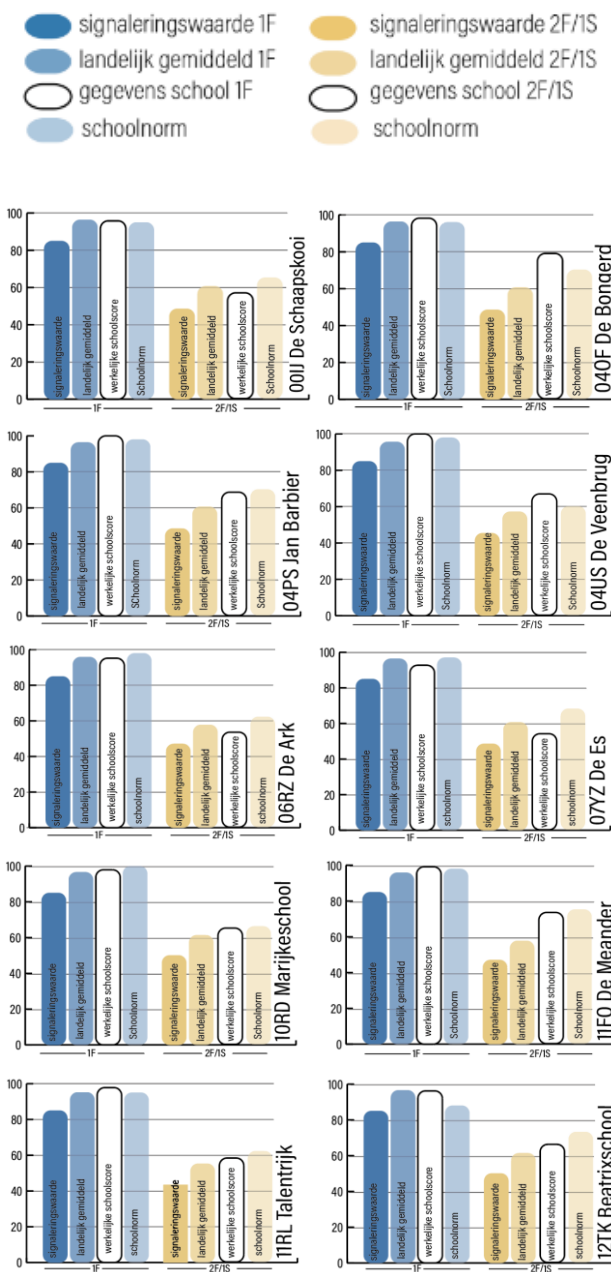
De regionale kaart schoolaanwezigheid is op iedere school geïmplementeerd. ParnasSys is op iedere school ingericht om de schoolaanwezigheid te kunnen monitoren. In het dashboard van de scholen is schoolaanwezigheid ook opgenomen en wordt ieder kwartaal in beeld gebracht. Tijdens de preSOT's en SOT's wordt schoolaanwezigheid structureel besproken en ouders worden een aantal keer per jaar geïnformeerd over het belang van schoolaanwezigheid.

Rekenen

Een aantal leerkrachten uit de kenniskring rekenen heeft een opleiding voor rekenspecialist gevolgd. Er zijn afspraken gemaakt over de kenniskring rekenen, de activiteiten in de kenniskring hebben een directe verbinding met wat er op de scholen gebeurt.

Onderwijsresultaten en verwijzingen

In onderstaande grafieken is per school de referentiescore weergegeven (percentages) van de gegevens van de doorstroomtoets van 2024. Het gaat om de totalen van rekenen, taalverzorging en lezen. De signaleringswaarden komen vanuit de onderwijsinspectie en de schooldoelen zijn door de scholen zelf geformuleerd, op basis van weging en schoolgeschiedenis. SBO De Brug heeft wel een eindtoets afgenomen, signaleringswaarden zijn niet geformuleerd voor SBO-scholen in Nederland.



1F-referentieniveau: Als we naar de resultaten van de doorstroomtoets kijken (zie afbeeldingen hierboven) van alle scholen van 'Ieder kind telt' dan zien we dat alle scholen een referentieniveau 1F behalen van ruim boven de signaleringswaarde.

Wat verder duidelijk wordt, is dat op een school na onze scholen allemaal een hoger percentage hebben dan de situatie landelijk gemiddeld. Voor de school waar dit niet het geval is, betreft het – gezien de trend van deze school – een uitzondering.

2F/1S niveau

Als we kijken naar het 2F/1S niveau, dan zien we dat al onze scholen de signaleringswaarde behalen en op een school na, een hoger percentage hebben dan de situatie landelijk gemiddeld.

Driejaarsgemiddelden

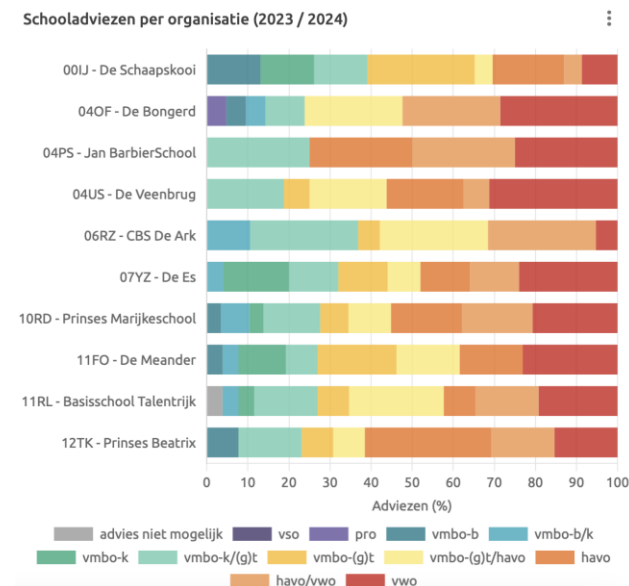
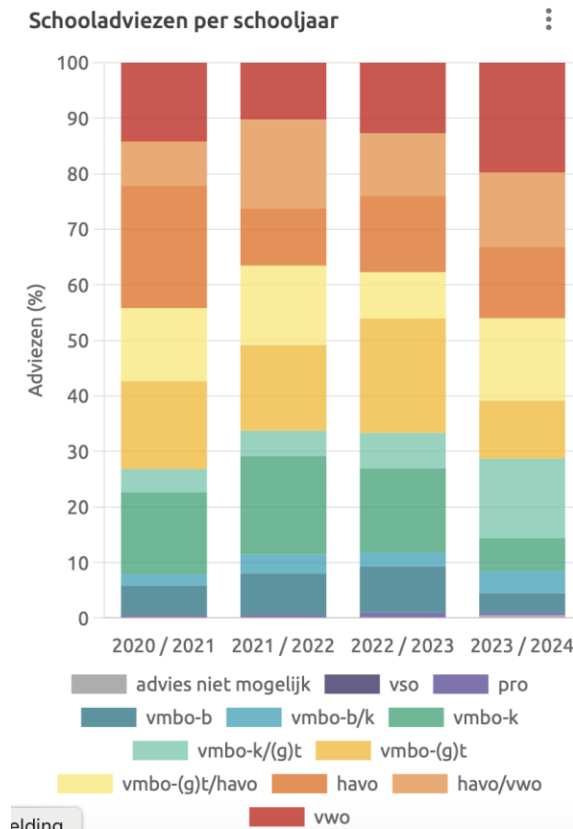
De onderwijsinspectie beoordeelt de resultaten van de laatste drie jaren. Omdat basisschool Jan Barbier het schooljaar 2023/24 vier leerlingen in groep 8 heeft, wordt voor deze school gekeken naar het gemiddelde over vijf jaren.

Alle scholen binnen 'Ieder kind telt' behalen resultaten boven hun eigen signaleringswaarden, voor zowel 1F als 2F/1S. Voor 1F zien we dat de meeste scholen ook hier – over een gemiddelde van de laatste drie jaar – een percentage behalen hoger dan landelijk gemiddeld. Voor 2F/1S is dit op zeven scholen het geval.



Verwijzingen VO

De grafiek hiernaast laat de uitstroomadviezen 'Ieder kind telt' van de laatste vier jaar zien. De grafiek daarna betreft de uitstroomadviezen 2024 per school. We monitoren ieder jaar wat het zogenaamde vervolgsucces is van de leerlingen na het derde jaar voortgezet onderwijs. Krijgen de leerlingen na drie jaar nog hetzelfde niveau aangeboden, krijgen ze aanbod op een hoger niveau of krijgen ze aanbod op een lager niveau. Ook dit is in een grafiek hiernaast weergegeven.



Internationalisering

'Ieder kind telt' heeft geen beleid op het thema internationalisering. Wel zijn er plannen voor de komende jaren voor internationalisering. Met deze plannen zal er ook beleid worden gemaakt.

Onderwijsinspectie

Op 6 februari 2024 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op De Brug. '23 risico's waren geconstateerd in het zicht op de ontwikkelingen van leerlingen en in de opbrengsten.



De inspectie heeft op 5 november 2024 een  kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op De Bongerd. De Bongerd maakte in 2024 deel uit van een steekproef van scholen waar de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitvoerde. Op beide scholen is de onderwijskwaliteit als voldoende beoordeeld. De risico's op De Brug zijn niet teruggezien.

Onderwijs aan nieuwkomers

De onderwijsbesturen in de gemeente Hellendoorn werken samen om onderwijs aan nieuwkomers te organiseren. De nieuwkomende leerlingen krijgen in het eerste jaar zoveel mogelijk onderwijs op basisschool het Palet in Rijssen, daarna komen ze naar alle basisscholen in de gemeente Hellendoorn. In 2022 is een subsidie aangevraagd bij de gemeente Hellendoorn om het aanbod voor nieuwkomers door te ontwikkelen. In 2023 is onderzoek gedaan naar de huidige werkwijze in de gemeente Hellendoorn en zijn er mogelijkheden verkend om een Gouden Route taal NT2 te ontwikkelen voor de nieuwkomers. In 2024 zal deze Gouden Route, gericht op Nederlandse taal en integratie, in praktijk gebracht worden. Inmiddels is die Gouden Route vertaald naar het leerIAb (zie blz. 14).

Onderzoek

'Ieder kind telt' heeft geen beleid op het thema onderzoek. Dit is ook geen item binnen de planperiode 2024-2028. Wel wordt gesproken over een mooie kans om de vijf O's na 2028 uit te breiden met de O van Onderzoek.

Bestuurlijke visitatie

 Deze visitatie door een commissie van de PO-raad maakte onderdeel uit van het bestuurlijk visitatiestelsel. De bestuurlijke visitatie was ontwikkelgericht en had betrekking op het gehele schoolbestuur, dat wil zeggen: het samenspel tussen de intern toezichthouder, bestuurder(s), schoolleider(s) en het medezeggenschapsorgaan. De focus lag daarbij op het in beeld krijgen van ontwikkelpunten en de mogelijkheden voor verdere bestuurlijke professionalisering. Het door de visitatiecommissie opgestelde visitatierapport bevat adviezen, aanbevelingen of voorstellen voor verbetering en verdere ontwikkeling.

"Het stevige kwaliteitskader en de goede positionering van de directeuren nodigen uit om een volgende fase in te gaan, waarbij de bestuurder een stapje terug doet qua directe, actieve betrokkenheid en sturing, zodat de directeuren meer ruimte en verantwoordelijkheid

nemen om met dit kader tot zichtbare resultaten te komen. Hiermee wordt het leiderschap meer gespreid in de organisatie. Er zijn voldoende checks & balances ingericht om van iets meer afstand te blijven monitoren en inspireren.

Sociale veiligheid

Binnen onze stichting is een masterplan voor veiligheidsbeleid ontwikkeld, waarin routes zijn opgenomen voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. In 2023 is gestart met het herzien van dit masterplan, inclusief alle benodigde protocollen voor sociale en fysieke veiligheid. Het vernieuwde beleid is in 2024 aangeboden aan de GMR. Iedere schooldirecteur heeft het masterplan vervolgens op maat gemaakt voor de eigen school, in samenwerking met de preventiemedewerker en het team. De MR-en hebben instemming verleend op deze aangepaste versies.

De jaarlijkse schoolmonitoring via Vensters PO wordt afgenomen bij zowel leerlingen als personeel. Daarnaast wordt eens per twee jaar de QuickScan (Arbo Meester) uitgevoerd. De uitkomsten van deze monitoring worden gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid. Specifieke knelpunten die voortkomen uit de RI&E worden vastgelegd in het dashboard van de scholen, waar gezamenlijke monitoring plaatsvindt. De preventiemedewerker bespreekt jaarlijks de voortgang met de directeuren

en biedt ondersteuning waar nodig. De resultaten van leerlingonderzoeken worden op schoolniveau gebruikt om het veiligheidsbeleid te evalueren en bij te stellen.

In 2024 is een nieuwe externe vertrouwenspersoon aangesteld, waarmee we een verdere professionalisering van ons veiligheidsbeleid hebben gerealiseerd. De jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt actief gebruikt bij de evaluatie van het beleid en opgenomen in het monitoringdashboard.

Het vernieuwde veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd met de directeuren en besproken in de (G)MR. Dit zorgt voor een cyclisch proces van reflectie en verbetering. Op pagina 30/31 van dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de resultaten met betrekking tot de sociale en fysieke veiligheid van onze leerlingen.

Toekomstige ontwikkelingen

Alle scholen gaan verder in hun ontwikkeling van de realisatie van het basiskwaliteitskader. Er zal meer aandacht zijn voor burgerschap en digitale vaardigheden. Er wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheid van een jonge kind voorziening op De Brug. De Leerlabs voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften, zoals rekenen, taal (NT2), en begaafdheid, worden verder uitgewerkt. De ondersteuningsroute wordt krachtiger gemaakt door preventieve interventies.

Daarnaast wordt gewerkt aan het verduidelijken en toepassen van de onderwijsvisie op elke school, met een focus op begrijpelijkheid voor ouders. Innovatie en samenwerking worden gestimuleerd door Gouden Duo's te ondersteunen. Tot slot wordt beleid geïmplementeerd rondom schoolaanwezigheid, volgens de richtlijnen van regio Twente.



2.2 Personeel & organisatie

Doelen en resultaten

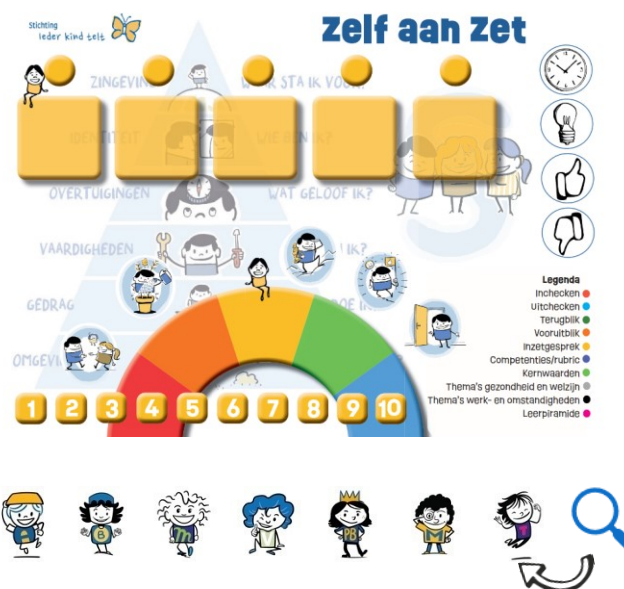
In het strategisch beleidsplan staan de onderstaande meetbare doelen opgenomen. Voor het jaarverslag van 2024 brengen we de huidige situatie (2024) in beeld. In het strategisch beleidsplan staat aangegeven waar we in 2028 op uit willen komen. Soms is dit alleen met een kleur aangegeven, soms met een meting. Als het alleen met een kleur is aangegeven, dan hebben we in onze systematiek van kwaliteitszorg concrete doelen zichtbaar, waardoor we de kleur kunnen vaststellen.



Activiteiten/projecten die hebben bijgedragen aan de doelen die gesteld zijn:

Verbetering leercultuur op de scholen

Op iedere school wordt veel aandacht besteed aan de professionele leercultuur. In de volgende doorkijkjes een aantal voorbeelden uit de praktijk van onze scholen (klik op de poppetjes van de scholen).



Gesprekscyclus 'Zelf aan Zet'

De gesprekscyclus 'Zelf aan Zet' is vanuit de waarden en visie van 'Ieder kind telt' tot stand gekomen. Er is een toolbox gemaakt met daarin tools voor iedere medewerker om het goede gesprek te voeren. Er is beleid gemaakt waarin de werkwijze 'Zelf aan Zet' met de toolbox staan beschreven. In 2024 en 2025 veel aandacht voor de implementatie van 'Zelf aan Zet'.

De basis voor de gesprekscyclus is een zelfevaluatie door iedere medewerker, een evaluatie van de leidinggevende en een ontwikkelportfolio – geheel op eigen wijze vormgegeven - dat voldoet aan een aantal indicatoren.

Een Gouden Route voor iedere medewerker

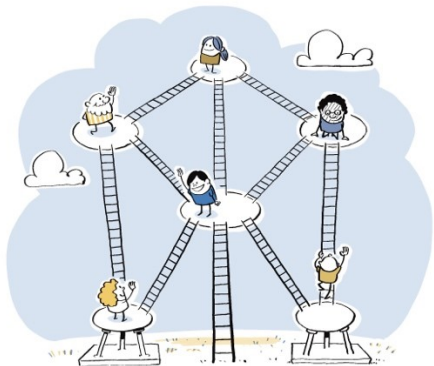
In 2023 is de flexibele rol van leercoördinator uitgewerkt. De sr. leercoördinator en leercoördinator zijn flexibele rollen die direct gelieerd zijn de aan functie van leerkracht. Ook voor de voorheen ICT-er is een flexibele rol ontwikkeld. Dit is de rol van specialist digitale vaardigheden. Om de ICT-ontwikkelingen goed te blijven ondersteunen is daarnaast de functie van praktisch ICT-specialist toegevoegd aan het handboek.

Implementatie beleid 'van start naar basisbekwaam'

In 2023 is beleid gemaakt voor de begeleiding van de startende leerkracht richting basisbekwaam. Er is een routekaart ontwikkeld waarop alle afspraken en activiteiten zichtbaar zijn gemaakt. In 2023/24 is gestart met de implementatie hiervan. Een specifiek opleidingsprogramma voor de startende leerkracht maakt onderdeel uit van dit beleid.

De sociale kaart

Aandacht voor borging van de sociale kaart met de twee domeinen leren en gedrag.



Beleid A-Pool

In de tweede helft van 2024 is een beleidsdocument gemaakt 'beleid A-Pool'. Er zijn nieuwe afspraken gemaakt vanuit de bedoeling van de A-pool. Dit beleid is met de medewerkers A-pool gecommuniceerd. Een directeur is samen met de P&O-er verantwoordelijk voor de inzet, coördinatie en volgen ontwikkeling medewerkers A-pool.

Strategisch personeelsbeleid

Ons strategisch personeelsbeleid is een vertaling van onze visie op onderwijs en kwaliteit, zoals beschreven in de visiekaarten van 'Ieder kind telt'. Het beleid wordt afgestemd op onze kernwaarden – ontmoeten, ontwikkelen, ondernemen, openheid en optimisme – en sluit aan bij de huidige situatie, externe ontwikkelingen en de ambities op stichtingsniveau. Het bestuursformatieplan vormt hierbij de leidraad en biedt sturing aan de in-, door- en uitstroom van

medewerkers op zowel kwantitatief als kwalitatief niveau.

Concrete vertaling naar personeelsbeleid

Onze visie op leren en ontwikkelen van medewerkers vormt de basis van ons beleid, zoals beschreven op de visiekaart leren en ontwikkelen (zie hoofdstuk 1.1 van dit jaarverslag). Jaarlijks actualiseren we een SWOT-analyse, waarin we zowel interne als externe ontwikkelingen meenemen. Op basis hiervan en vanuit onze lange termijndoelen formuleren we concrete acties om onze ambities te realiseren. Deze acties zijn gericht op persoonlijke en professionele groei en sluiten aan bij de onderwijskundige uitdagingen waar onze scholen voor staan. Zo zorgen we ervoor dat het strategisch personeelsbeleid niet alleen aansluit op de organisatiebehoeften, maar ook op de behoeften van onze medewerkers.

Proces van implementatie

Vanuit de lange termijndoelen formuleren we jaarlijks specifieke jaardoelen. Deze worden vertaald naar activiteiten die bijdragen aan het behalen van de gestelde doelen. De uitvoering van deze activiteiten wordt geborgd door een projectmatige aanpak. Elk project wordt geleid door een projectleider en inhoudelijk geaccordeerd door het MO (directeurenoverleg). Na instemming blijven de projecten een vast agendapunt in het MO, waar voortgang en resultaten worden besproken. Het MO kijkt welke andere groepen medewerkers actief meedenken en bijdragen aan de doelstellingen, wat

zorgt voor brede betrokkenheid en een duidelijke structuur.

Monitoring, evaluatie en dialoog

Om de effectiviteit van het personeelsbeleid te waarborgen, voeren we jaarlijks een evaluatie uit onder alle medewerkers. Deze evaluatie richt zich op de projecten die dat jaar centraal stonden en op beleid dat in eerdere jaren is ontwikkeld en geïmplementeerd. De vragen worden opgesteld en uitgezet door de projectleiders, waardoor directe feedback wordt verkregen.

De projectgroepen, samengesteld uit directeuren, stafmedewerkers, onderwijsmedewerkers en ondersteunend personeel, werken met meetbare doelen en procesgerichte, inhoudelijke doelen. Daarnaast benutten we bestaande overlegstructuren, zoals het overleg tussen directeuren en ondersteuningscoördinatoren en tussen directeuren en trendanalisten, om een inhoudelijke dialoog te voeren. Dit zorgt ervoor dat het beleid niet alleen wordt gemonitord en geëvalueerd, maar ook voortdurend wordt verbeterd op basis van de verkregen inzichten.

Versterking door flexibiliteit en maatwerk

De laatste jaren hebben we ons beleid specifiek gericht op het begeleiden van medewerkers in verschillende fasen van hun loopbaan. Door een veranderde leeftijdsopbouw binnen de organisatie is er meer aandacht voor maatwerk in begeleiding, coaching en sturing. Zo hebben we beleid ontwikkeld

voor startende leerkrachten, professionalisering, mobiliteit en flexibele rollen, waarmee we medewerkers ondersteunen in hun ontwikkeling en bijdragen aan een dynamische en toekomstbestendige organisatie.

Regeling bijzondere bekostiging

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

Met zowel GMR als afzonderlijke MR-en is vastgesteld dat de gelden in dit kader worden besteed aan de begeleidingsprogramma's op stichtingsniveau. In het ontmoetingscentrum voor (digitale) kennis en vaardigheden is cursusaanbod opgenomen, ook voor de startende medewerkers. Beleid 'van start naar basisbekwaam' is ontwikkeld en in 2024 is de omvang van de coördinatoren samen opleiden van dien aard, dat er voldoende en gerichte aandacht is voor de begeleiding (denk hierbij ook aan coaching en intervisie). Voor de startende schoolleider binnen onze stichting is eveneens een begeleidingsprogramma ontwikkeld. Met de komst van de onderwijsregio's zullen de gelden vanuit deze regeling verschoven worden naar de onderwijsregio's. Voor 2025 heeft de onderwijsregio Zwolle, waar 'Ieder kind telt' bij ingeschreven staat, afgesproken dat de gelden nog volledig naar de onderwijsbesturen gaan.

Uitkeringen na ontslag

In het jaar 2024 heeft 'Ieder kind telt' van geen enkele medewerker middels een vaststellingsovereenkomst afscheid genomen.

Inzet werkdrukmiddelen

Werkdruk heeft voortdurend aandacht binnen de organisatie vanuit integraal personeelsbeleid, 'Ieder kind telt' is op stichtings-, school- en individueel niveau in gesprek met medewerkers. Daarvoor worden de volgende beleidsnotities en instrumenten ingezet: medewerkers tevredenheidsonderzoek, gesprekkencyclus 'Zelf aan Zet', arbobeleid, inzetbaarheidsbeleid, veiligheidsbeleid en mobiliteitsbeleid.

De schoolleiders gaan ieder jaar in gesprek met de teams over de inzet van de werkdrukmiddelen en hoe hiermee te komen tot verlaging van de werkdruk. De uitkomsten van deze gesprekken hebben geleid tot bestedingsplannen per school waarin is opgenomen welke maatregelen er genomen worden. Deze plannen zijn voorgelegd aan de P-MR van de scholen en goedgekeurd.

De middelen worden bijna volledig ingezet voor personele maatregelen, de scholen hebben deze middelen ingezet voor extra formatie. Voor schooljaar 2023-2024 is het bedrag € 283,34 per leerling (SBO € 425,01 per leerling). Dit is een combinatie van de

bedragen voor de kalenderjaren 2023 en 2024. Deze middelen zijn toegekend aan het formatiebudget van de scholen. In totaal gaat het om een bedrag van

€ 482.000 voor schooljaar 2023-2024 en € 497.000 voor 2024.

Banenafpraak

De banenafpraak is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. 'Ieder kind telt' heeft twee medewerkers in dienst die vallen onder deze banenafpraak.

VOG

Wij kennen binnen 'Ieder kind telt' het VOG-beleid welke wordt toegepast op alle startende medewerkers.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijde aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren. Bij alle 59 nieuwe medewerkers waren de VOG's tijdig aanwezig.

Zie de tabel op de volgende pagina.

Nieuwe VOG	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst* (inclusief invallers)	59	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Toekomstige ontwikkelingen

We zullen onze kernwaarden borgen en waar nodig bijstellen. De loopbaanmogelijkheden worden verder uitgewerkt (loopbaanpaden visueel te maken) en de functie van leraarondersteuner wordt onderzocht. Er wordt veel aandacht besteed aan persoonlijke ontwikkeling, zoals de programma's van start- naar basis- naar vakbekwaam, een warm welkom en zij-instroombeleid.

Ieder jaar wordt bekeken of we overgaan op een volledig Eigen Risicodragerschap bij het Vervangingsfonds. Voor 2025 hebben we – ondanks de positieve inzetbaarheidscijfers – nog een pas op de plaats gemaakt. Eerst de bedoeling helemaal helder met

elkaar, dan beleid en dan de stap naar volledig Eigen Risicodragerschap.

Met collegabesturen zullen we een protocol maken voor rouw waarin duidelijk wordt beschreven hoe om te gaan met situaties rondom verlies, afscheid en rouwverwerking van de familie, vrienden en naasten van medewerkers.

Een groep medewerkers zal de gedragscode herijken. Dit wordt een project waar we met elkaar ruim de tijd voor nemen, gezien het belang van zo'n code in relatie tot de huidige maatschappelijke ontwikkelingen.

Tot slot wordt er gekeken naar afspraken over werktijdfactoren en het gebruik van het systeem Cupella om de personeelsinzet te optimaliseren.



2.3 Samenwerking met externen

Doelen en resultaten

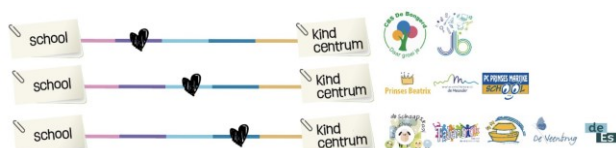
In het strategisch beleidsplan staan de onderstaande doelen opgenomen. Voor het jaarverslag van 2024 brengen we de huidige situatie (2024) in beeld. In het strategisch beleidsplan staat aangegeven waar we in 2028 op uit willen komen.



2024

SAMENWERKING MET EXTERNEN

- Van school naar kindcentrum – vanuit de context van iedere school (zie hieronder).
- Doorgaande lijn van student naar startbekwame onderwijsprofessional - partnerschap 'Verschil Verbindt'
- De bestaande projecten In Between zijn een logisch vervolg op de Leerlabs van 'Ieder kind telt'.
- Hoge tevredenheid op samenwerking tussen schoolbesturen Hellendoorn bij gezamenlijke thema's.
- Stevige doorgaande lijn van voorschools naar vroegschools met multidisciplinaire teams op de locaties.
- Samen ontwikkelen van personeelsbeleid op verschillende domeinen (SKOT, SCOT)



Activiteiten/projecten die hebben bijgedragen aan de doelen die gesteld zijn:

In Between

In Between, de samenwerking tussen 'Ieder kind telt' en scholengemeenschap 'Reggesteyn' is al een aantal jaren geleden gestart met projecten zoals Gouden Handen, School4You, begaafdheid en tutoring. In 2024 is vooral ingezet op borging, zonder hier te veel en te grote nieuwe doelen te formuleren.

Van school naar kindcentrum

Met de peuterspeelzalen (SPGH) en kinderopvangpartners (o.a. Kosmo) en met onderwijsbesturen gemeente Hellendoorn wordt op iedere locatie hard gewerkt aan de ontwikkeling van school naar kindcentrum. Iedere school heeft in samenspraak met kinderopvang in beeld gebracht – aan de hand van een eenduidig ontwikkelmodel – wat de huidige situatie is en waar ze de komende jaren naar toe willen groeien.

Gezamenlijke lijn van voorschools van vroegschools

Een projectgroep met betrokkenen uit onderwijs en opvang gemeente Hellendoorn werkt samen om meer eenduidigheid te brengen in de begeleiding die nodig is voor leerlingen 0 – 8 jaar met specifieke ontwikkelbehoeften. In het eerste jaar is een checklist opgesteld met afspraken over de overdracht van voorschools naar vroegschools. Vorig schooljaar zijn alle betrokkenen (denk aan onderbouwleerkrachten

en pedagogisch medewerkers) bij elkaar geweest om te spreken over de samenwerking, per locatie.

De doelstellingen voor 2024/'25 zijn:

- Er is een gezamenlijke visie opgesteld, vanuit het kind, die draagvlak heeft in alle lagen van de betrokken organisaties.
- Binnen de ondersteuningsroute wordt per locatie gewerkt met multidisciplinaire teams.
- Er is een doorgaande lijn in ondersteuning van voorschools naar vroegschools.

Partnerschap Verschil Verbindt

Aspirant partnerschap Verschil Verbindt zet in op verbinding en diversiteit, om toekomstige leerkrachten optimaal voor te bereiden op hun plek voor de klas. Door gelijkwaardige samenwerking (verbinding) en focus op individuele leerbehoeften (verschil), realiseert het partnerschap een krachtige leeromgeving voor zowel de nieuwe generatie onderwijsprofessionals als voor zichzelf.

In Verschil Verbindt werken 18 schoolbesturen met 158 basisscholen samen met de lerarenopleiding basisonderwijs (pabo) van hogeschool Windesheim. Het beleid van start naar basisbekwaam is een logisch vervolg op de visie op leren en opleiden vanuit het partnerschap.

Samenwerking besturen gemeente Hellendoorn

In 2024 zijn alle directeuren en bestuurders PO gemeente Hellendoorn twee keer samen geweest om duidelijkheid te creëren over de thema's die voor alle

scholen aan de orde zijn met daarin de samenwerking daarin tussen de verschillende scholen. In 2025 krijgt dit structureel vervolg. Op een aantal thema's waaronder cultuureducatie, sport, NT2, van school naar kindcentrum en doorgaande lijn voorschools vroegscholen zullen de scholen van de verschillende onderwijsbesturen gezamenlijk doelen stellen en in gezamenlijkheid die doelen ook gaan uitvoeren en behalen.

Toekomstige ontwikkelingen

In ons strategisch beleidsplan 'Vooruit vanuit de kracht van de vijf O's' staat beschreven dat we vanuit het thema 'Voorbij eigen grenzen' de ingezette ontwikkelingen verder zullen uitwerken en bestendigen. In 2024 zullen we naar verwachting het aspirant partnerschap Verskil Verbindt kunnen continueren als een structureel partnerschap. Er staat een peerreview gepland waar we kunnen laten zien aan de gestelde eisen te voldoen. De samenwerking in de onderwijsregio Zwolle zal in 2025 meer en meer vorm krijgen.

Binnen de gemeente Hellendoorn blijven we inzetten op de genoemde samenwerking en gezamenlijke onderwerpen.

2.4 Onderhoud & beheer

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan staan de onderstaande doelen opgenomen. Voor het jaarverslag van 2024 brengen we de huidige situatie (2024) in beeld. In het strategisch beleidsplan staat aangegeven waar we in 2028 op uit willen komen.



Activiteiten/projecten die hebben bijgedragen aan de doelen die gesteld zijn:

Renovatie basisschool De Ark Daarle
Inclusief ventilatieaanpassingen vanuit SUVIS-subsidie, ledverlichting, zonnepanelen, warmtepomp en vloerverwarming. Er is nieuw meubilair aangeschaft.

Uitbreiding Prinses Beatrixschool
Twee leslokalen zijn nieuw gebouwd op het bestaande gebouw, als eerste verdieping. Nieuw meubilair voor de school staat gepland voor direct aan het begin van 2025.

Vorbereiding nieuwbouw De Veenbrug en voorbereiding aanvraag nieuwbouw Prinses Marijkeschool en uitbreiding De Es
Voor De Veenbrug is al duidelijk dat gestart kan worden met nieuwbouw. In 2024 is het ontwerp vastgesteld. Enige vertraging is opgelopen vanwege gemeentelijke vergunningen die aangevraagd moeten worden.
In 2024 is een aanvraag gedaan bij de gemeente Hellendoorn voor nieuwbouw Prinses Marijkeschool en uitbreiding De Es in Hellendoorn met twee lokalen. Beide aanvragen zijn eind 2024 gehonoreerd.

Digitale geletterdheid en digitale infrastructuur
Vanuit het visiedocument digitale geletterdheid zijn we gestart met werken aan de gestelde ambities rondom het onderdeel mediawijsheid.
Binnen al onze scholen is een goede digitale infrastructuur een voorwaarde om optimaal te werken. Dit doen we door met up-to-date hardware te werken, waarvoor een meer jaren vervangingscyclus is opgezet.
Een goede beveiliging van onze digitale infrastructuur neemt een steeds meer belangrijke positie in. Op dit gebied hebben we vernieuwingen doorgevoerd, als het uitbreiden van MFA op onze systemen en het

updaten van onze fysieke digitale beveiliging.

Informatie beveiliging en privacy (IBP)

Het IBP-beleid is verder ontwikkeld en uitgevoerd, ter voorbereiding op de invoeringen van het IBP normenkader. In samenwerking met twee andere schoolbesturen zullen we onder begeleiding van een expert stap voor stap dit kader gaan verkennen en implementeren.

In 2024 is 1 datalek gemeld bij de Autoriteit Bescherming Persoonsgegevens. Dit datalek heeft geen verstreckende gevolgen gehad. In 2024 heeft er geen inzageverzoek plaatsgevonden.

Meerjaren investeringsplannen

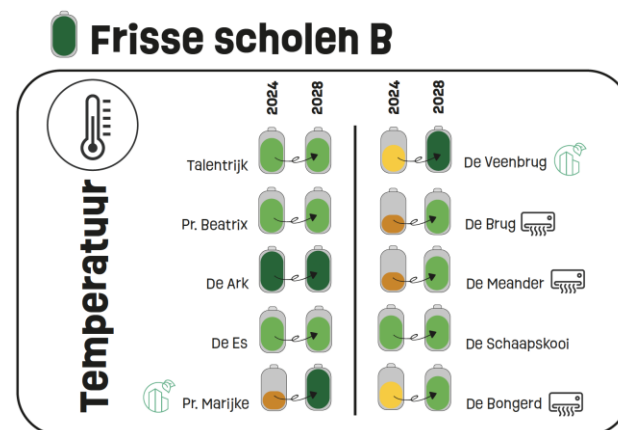
Er is vernieuwde aandacht geweest voor de werkwijze rondom begroting en meerjaren investeringsplannen, op schoolniveau. Er is een nieuwe planning, andere formats en tijdens MO-bijeenkomsten zijn de directeuren goed meegenomen in de werkwijze. Een aantal directeuren heeft een bijdrage geleverd aan de totstandkoming hiervan.

Inrichting speelpleinen

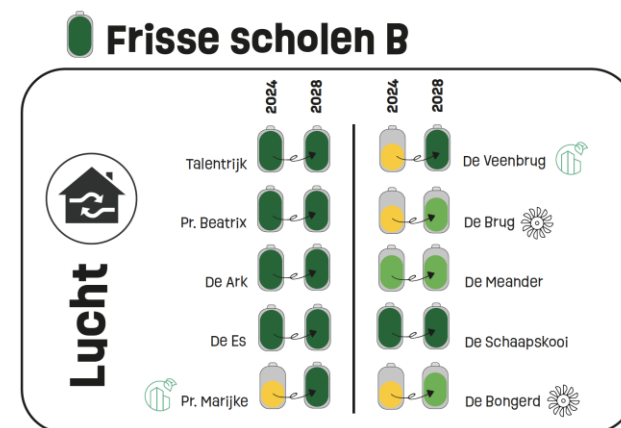
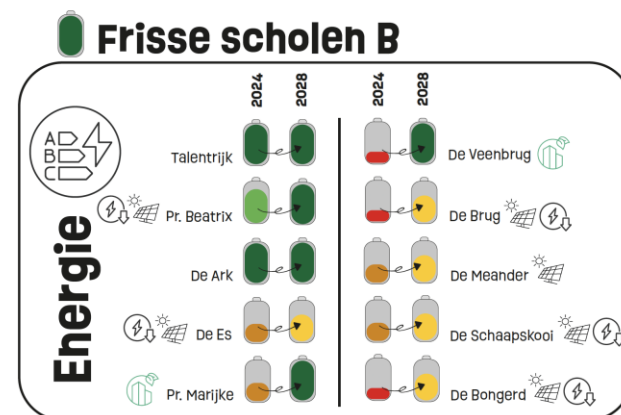
In november 2024 is gestart met de voorbereidingen voor de inrichting van moderne speelpleinen, vanuit de visie van iedere school. Er is een workshop georganiseerd voor directeuren en manager onderhoud en beheer waarin de werkwijze om te komen tot eigentijdse pleinen met elkaar is besproken.

Frisse Scholen B

Er is een overzichtskaart gemaakt waarop zichtbaar gemaakt is wat de doelen zijn per schoolgebouw als het gaat om de thema's licht, lucht, akoestiek, energie en temperatuur vanuit Frisse Scholen B. Hieronder wordt per thema de situatie zichtbaar gemaakt met daaronder de acties die in 2024 zijn uitgevoerd:

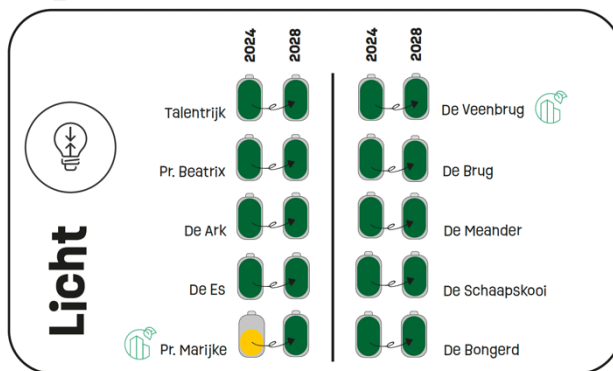


Er is gestart met de voorbereiding van de plannen nieuwbouw De Veenbrug. De nieuwbouw van de Prinses Marijkeschool is goedgekeurd door de gemeente. Er zijn airco's geplaatst op De Veenbrug.

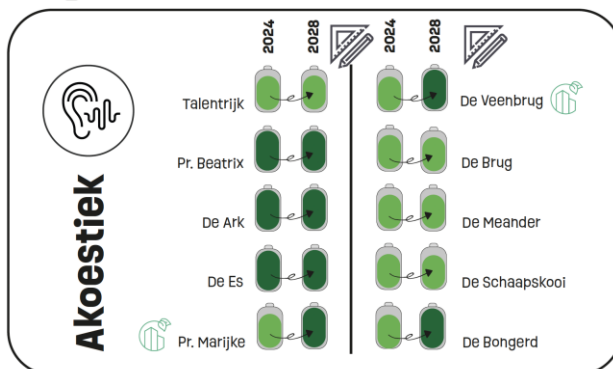


Bij De Bongerd is een extra ventilatiesysteem geplaatst.

Frisse scholen B



Frisse scholen B



Duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Onze organisatie zet zich in voor de verduurzaming van schoolgebouwen, met het oog op 2030 en 2050 en de ambitie om energieneutrale scholen te realiseren. Binnen het Provinciale Ontzorgingsprogramma Maatschappelijk Vastgoed

onderzoeken we verschillende mogelijkheden om onze gebouwen te verduurzamen.

Energie en gebouwbeheer

We voeren actief onderzoek uit naar het plaatsen van zonnepanelen op scholen. Een pilot bij De Meander, mogelijk met externe financiering, wordt momenteel verkend. Daarnaast stimuleren we waar mogelijk het hergebruik van materialen en onderdelen van schoolgebouwen, zoals bij de renovatie van De Ark. In alle scholen zijn we overgestapt op ledverlichting of energiezuinige TL5-lampen. Verder zetten we in op energiebeheer door slimmer te stoken. Dit gebeurt met het systeem van Hero Balancer, dat al is geïmplementeerd bij De Meander (2021), De Brug (2022) en De Schaapskooi (2023). Op basis van positieve resultaten onderzoeken we de mogelijkheden voor implementatie bij De Bongerd en Beatrix.

Duurzaamheid in het onderwijs

Een belangrijk aandachtspunt is de integratie van duurzaamheid in het onderwijsprogramma. We willen dit onderwerp meer zichtbaar maken voor onze leerlingen en combineren met burgerschapsonderwijs. Hoewel hier nog geen concrete stappen in zijn gezet, blijft dit een speerpunt voor de komende periode. Daarnaast stimuleren we bewustwording rondom energieverbruik op onze scholen.

Vergroening van de schoolpleinen

Gefaseerd werken we aan de vergroening van onze schoolpleinen. Een eerste stap hierin is de opzet van het IKT Speelplan, een document dat de visie en het beleid rondom het inrichten van uitdagende en duurzame speel-leerpleinen beschrijft. Veel schoolpleinen bevinden zich al in een groene omgeving. Inspirerende voorbeelden hiervan zijn de pleinen van De Marijke, De Es en De Jan Barbier. Bij de uitvoering van deze projecten geven we de voorkeur aan samenwerking met regionale partijen.

Samenwerking met de gemeente Hellendoorn

De gemeente Hellendoorn heeft een Integraal Huisvestingsplan (IHP) ontwikkeld, waarvan de uitwerkingen en effecten ook voor onze organisatie van belang zijn. Dit omvat onder andere de nieuwbouw van De Veenbrug, de nieuwbouw van de Prinses Marijkeschool en de uitbreiding van De Es. Nieuwe en strengere energieprestatienormen, zoals de BENG-norm (Bijna Energie Neutrale Gebouwen) die sinds 2021 van kracht is, zijn ook in onze gemeente van toepassing. Wij willen hierin nog een stap verder gaan door ons te richten op ENG (Energie Neutrale Gebouwen). Dit vraagt om een zeer energiezuinige aanpak bij zowel nieuwbouw als renovatie. De huidige VNG-vergoedingen zijn hiervoor echter onvoldoende toereikend.

Zonnepanelen en financiële overwegingen

Zonnepanelen spelen een belangrijke rol in onze duurzaamheidsstrategie en kunnen bijdragen aan

kostenbesparing. Bij de inzet hiervan houden we rekening met de fiscale gevolgen van teruglevering van opgewekte energie en met veranderende regelgeving op dit gebied. Onze voorkeur ligt bij het opwekken van energie voor eigen gebruik, zodat scholen direct kunnen profiteren van hun duurzame investeringen.

Toekomstige ontwikkelingen

- Uitvoering pilot klimaatbeheersing en zonne-energie op basisschool De Meander.
- Voorbereiding nieuwbouw Prinses Marijkeschool en voorbereiding uitbreiding De Es.
- Realisatie nieuwbouw De Veenbrug.
- Afronding interne renovatie De Bongerd met schilderwerk en nieuw meubilair.
- Afronding van de inrichting van de lespleinen in combinatie met de bibliotheek op De Ark in Daarle.
- Het omvormen van buitenruimten naar uitdagende blauwgroene speel-leerpleinen gebaseerd op de visie van onze organisatie en de schoolvisie. Vanaf 2025 worden er jaarlijks twee pleinen onder handen genomen.
- De speellokalen krijgen een facelift door de spelmaterialen uit te breiden, uitdagender en meer op de visie van de school af te stemmen.

Invoering IBP-normenkader

Ook in het onderwijs hebben wij als opdracht om per 28

2027 aan het IBP-normenkader te voldoen. Ons streven is om dit op volwassenheidsniveau 3 te behalen. Daarom zullen wij het in 2025 en 2026 gebruiken om aan de standaarden te kunnen voldoen.

Wetswijziging onderwijshuisvesting

Het ministerie van OCW bereidt een wetswijziging onderwijshuisvesting voor. De belangrijkste ontwikkeling voor de gemeente Hellendoorn is dat gemeenten er een opdracht bij krijgen: renovatie wordt toegevoegd aan de voorzieningen waarvoor de gemeente verantwoordelijk is. Voor het primair onderwijs wordt het verbod voor besturen om te ‘investeren in stenen’ opgeheven. Dit maakt het voor ons mogelijk meer middelen te investeren in onze scholen. In de opgave voor de verbouwingsplannen is hier nog geen directe wijziging opgetreden. Verder rust de zorg voor een gezond binnenklimaat na nieuwbouw en renovatie van een schoolgebouw bij het schoolbestuur. Het onderwerp is niet controversieel verklaard waardoor ook het huidige demissionaire kabinet hiermee verder kan. Het wetsvoorstel moet uiteindelijk nog wel langs de Raad van State. De huidige verwachting is dat deze per 1 januari 2026 ingaat.

2.5 Financiën

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan staan de onderstaande doelen opgenomen. Voor het jaarverslag van 2024 brengen we de huidige situatie (2024) in beeld. In het strategisch beleidsplan staat aangegeven waar we in 2028 op uit willen komen.

			
FINANCIËN			
	Het begrotingsproces wordt voorafgegaan door een kaderbrief.	-	
	Ons allocatiemodel is aangevuld met een duidelijke bedoeling van de reserves op de scholen en met een visie op verdeling gelden wat betreft ICT-middelen.	-	
	We voldoen aan de door het Ministerie gestelde signaleringswaarde.	2,0	
	Financiële kengetallen blijven volgens de gestelde normen (commissie DON).	-	
	Totale marktaandeel (belangstellingspercentage) blijft rond de 58%.	58%	
	Saldo liquide middelen is hoger dan twee maandsalarissen.	-	

Activiteiten/projecten die hebben bijgedragen aan de doelen die gesteld zijn:

Kaderbrief en opstellen begroting

In 2024 is voor de meerjarenbegroting van 2025-2027 voor het eerst een kaderbrief opgesteld als voorbereiding op die begroting. Hierdoor konden we alle gremia eerder meenemen in de te maken beleidskeuzes. De komende jaren gebruiken we om deze kaderbrief verder aan te scherpen.

Proces begroting en formatie

In 2024 hebben we samen met het Management Overleg (MO) het begrotings- en formatieproces

herzien. Omdat beide processen nauw op elkaar aansluiten, is de volledige route helder in kaart gebracht, zodat alle betrokkenen exact weten wat er op welk moment van hen wordt verwacht. Bovendien is het gehele proces vervroegd, waardoor de eerste stappen al voor de zomervakantie worden gezet.

In december 2024 is de nieuwe meerjarenbegroting 2025 - 2027 vastgesteld. Gestart werd met de vastgestelde begroting voor 2024-2026 en het bestuursformatieplan 2024-2027. Hierop werden alle bekende wijzigingen (nieuwe formatie en loonkosten, premies, wetgeving) toegevoegd.

Met de voorzitter van het College van Bestuur (vz CvB), stafmedewerkers en het Management Overleg (MO) werden de aspecten die relevant zijn voor de gehele Stichting toegevoegd. Hierbij werden alle stichtingsbrede zaken opgepakt. Te denken valt aan investeringen in groot onderhoud, materiële kosten (schoonmaak, energie) en onderwijskwaliteit en innovatie. Ook het strategisch meerjarenbeleid werd hierin meegenomen. Aansluitend werd separaat met alle directeurs de leerlingen, formatie en de voor de school relevante materiële kosten (ICT, onderwijsleerpakketten en verbruiksmaterialen) besproken.

De totaaluitkomsten werden besproken (en goedgekeurd) in de diverse gremia zoals de voorzitter CvB, MO, RvT en GMR. Aansluitend heeft de voorzitter CvB de meerjarenbegroting vastgesteld.

Door het werken met een bestemmingsreserve groot onderhoud voegen we jaarlijks middelen toe aan die reserve. Deze zullen ten laste van de algemene reserve worden gebracht aan de hand van eerder gerealiseerde (positieve) financiële resultaat.

Bankrekeningen scholen

In 2024 hebben we een onderzoek uitgevoerd naar de werkwijze rondom de verschillende bankrekeningen per school. Daarbij bleek dat gelden, zoals die voor de medezeggenschapsraad (MR), wasgelden en koffiegelden, vaak werden gestort op 'vrienden van'-rekeningen van de scholen. Vanaf nu worden deze bedragen opgenomen in de reguliere schoolbegroting. Daarnaast werken we toe naar een meer eenduidige en uniforme aanpak voor alle scholen, een proces dat we in 2025 verder zullen vormgeven.

Allocatie van middelen



In het doorkijkje hierboven een verwijzing naar ons allocatiebeleid.

Treasury



Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijke of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze

betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen, deposito's of beleggingen.

De uitgangspunten van de regeling beleggen en belenen is vertaald in het treasurystatuut. In 2016 is de regelgeving gewijzigd en hierop is het treasurystatuut aangepast. In 2021 is het statuut opnieuw vastgesteld. Dit opgestelde treasurystatuut is van toepassing geweest op 2024.

Het afgelopen jaar is binnen de kaders van het statuut gehandeld. De bank- en spaarrekeningen zijn ondergebracht bij ABN AMRO. Er zijn geen uitstaande beleggingen, leningen en derivaten.

Schatkistbankieren

Stichting 'Ieder kind telt' is in 2021 overgegaan op schatkistbankieren om het betalen van negatieve rente over het aanhouden van betaal- en spaartegoeden te voorkomen. We houden onze publieke middelen aan op de rekening-courant bij het ministerie van Financiën en ontvangen hiervoor van het ministerie van Financiën een scherpe rentevergoeding. Het afgelopen jaar zijn de rentepercentages aanzienlijk gestegen. Het huidige rentepercentage van om en nabij de 3% maakt dat we meer rente ontvangen dan begroot. Voor de komende

jaren blijft het onzeker om een goede inschatting te maken voor de (meerjaren)begroting. We hebben de keuze gemaakt om wederom uit te gaan van een rentepercentage van 3% afgezet tegen het gemiddelde saldo liquide middelen (rentepercentage per 11 november 2024 bedraagt 3,1%).

Investeringsbeleid

De investeringen in groot onderhoud, onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vinden plaats volgens het opgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid. Als onderwijsinstelling is het ook zoeken naar de juiste balans. Hierbij spelen diverse factoren een rol zoals:

- Beschikbare middelen;
- Behoeftte aan specifieke materialen;
- Wet- en regelgeving;
- Regels met betrekking tot investeringen in onderwijshuisvesting;
- Aanbestedingsregels;
- De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen.

Jaarlijks ten tijde van de begroting worden de investeringsplannen overlegd en opgenomen in de meerjarenbegroting waarbij bovenstaande factoren zijn meegewogen. We proberen deze in de kaderbrief al mee te nemen.

In 2025 gaan we ons inkoopbeleid evalueren en mogelijk herzien.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Voor de bepaling van onderwijsachterstandsmiddelen geldt een berekening van het CBS op basis van meerdere criteria. 'Ieder kind telt' ontving in 2024 geen middelen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden.

Toekomstige ontwikkelingen

De volgende toekomstige ontwikkelingen zijn van invloed op ons beleid:

Afbouw overgangsregeling

Vanaf kalenderjaar 2023 is er een vernieuwde bekostigingssystematiek (vereenvoudiging bekostiging) gaan gelden. Voor 'Ieder kind telt' heeft het een negatief financieel gevolg. Om te zorgen voor een zogenaamde 'zachte landing' kwamen we in aanmerking voor de overgangsregeling. In 2023 ontvingen we nog 75% van het verschil, in 2024 was dat 50% (€ 70.000) en voor 2025 gaat het om 25% (€ 68.000).

Herijking sturingsmodel

In het IBO (Interdepartementaal beleidsonderzoek) 'Koersen op kwaliteit en kansengelijkheid' is

geconcludeerd dat het sturingsmodel in het funderend onderwijs onvoldoende effectief is. In de kabinetsreactie hierop is aangekondigd dat er een fundamentele herijking van het sturingsmodel komt in het funderend onderwijs. Hierbij wordt kritisch gekeken naar de bekostiging (lumpsum en subsidies), de zeggenschapsstructuur (wie gaat waarover) en de arbeidsvoorwaardenvorming. In april 2024 is een Kamerbrief opgesteld waarin een aantal scenario's en uitgangspunten zijn geschetst op basis waarvan vervolgesprekken plaats gaan vinden.

Wetgeving bovenmatige reserves

Het Ministerie van OC&W wil een wet maken voor het terugdringen van bovenmatige reserves zodat er meer mogelijkheden zijn om onderwijsbesturen te korten op de bekostiging. Nog onduidelijk is per wanneer en hoe deze wet er exact uit gaat zien. Wel hebben we vooruitlopend hierop beheerst negatief begroot om het publiek eigen vermogen en de signaleringswaarde dichter bij elkaar te brengen.

We hebben de keuze gemaakt om de afstand jaarlijks met 20% af te bouwen zodat we over 5 jaar geen risico lopen met het terugvorderen van bekostiging. Om het geld zoveel mogelijk naar het onderwijs te laten gaan, zullen we voor de komende vier jaren ieder jaar een bedrag van € 100.000, - uit onze reserve besteden aan niet-structurele uitgaven vanuit de plannen van ons strategisch beleidsplan (innovatiebudget).

Wijziging bekostigingsstromen

De staatssecretaris van OCW heeft het wetsvoorstel 'gerichte bekostiging' ter internetconsultatie aangeboden: Wetsvoorstel Gerichte Bekostiging Versie Internetconsultatie. Het is de bedoeling dat de wet met ingang van 2027 van kracht wordt. Het doel van de wet is om meer zicht en grip te krijgen op de besteding van middelen van specifieke rijksvergoedingen. De aanleiding voor dit wetsvoorstel is de onvrede bij de Tweede Kamer en bepaalde maatschappelijke organisaties over de inzet van extra middelen die voor specifieke doelen ter beschikking worden gesteld. De gedachte leeft dat deze middelen onvoldoende in de klas zouden belanden.

Een voorbeeld dat genoemd wordt betreft de subsidie voor Verbetering Basisvaardigheden. Gerichte bekostiging zou een middel kunnen zijn om hier meer grip op te krijgen. De gerichte bekostiging kan later ook gebruikt worden om een verbetering op andere doelen na te streven. Het ministerie stelt dat het daarbij wel van belang is om het instrument beperkt in te zetten zodat het ook effectief blijft. Met gerichte bekostiging wordt ook beoogd om een bijdrage te leveren aan de ambitie uit het regeerprogramma om te stoppen met de wildgroei aan subsidies en deze om te zetten in solide en structurele financiering. De gerichte bekostiging zal vooral ingezet worden om duurzame verbeteringen in het onderwijs tot stand te brengen of te verbeteren. Daarnaast kan het middel van gerichte bekostiging ook in spoedsituaties ingezet worden. Bij dit laatste kunt u denken aan de NPO-

vergoedingen die tijdens de coronapandemie ter beschikking gesteld werden.

Een andere bekostigingsstroom die in 2025 gaat wijzigen betreft de gelden voor de bekostiging professionalisering begeleiding starters schoolleiders. Anderzijds gaat het om de subsidie basisvaardigheden.

De aanvullende bekostiging professionalisering begeleiding starters schoolleiders was tot en met 2024 een bekostigingsstroom die 100% naar de schoolbesturen ging. Vanaf 2025 gaat dan nog 50% van de huidige geldstroom naar de schoolbesturen. De andere 50% gaat naar onderwijsregio's die gezamenlijk bepalen hoe met de gelden in de regio invulling gegeven kan worden aan oplossingen voor het lerarentekort. Wat betreft de keuze voor de onderwijsregio sluiten we aan bij Zwolle.

De werkdrukmiddelen daarentegen stijgen met € 30 per leerling (bao) en € 45 (sbo). Hiervoor moeten we met de personeelsgeleding van elke MR op onze scholen overeenstemming bereiken. Er wordt rekening gehouden met bestaande afspraken.

Het Masterplan basisvaardigheden heeft als doel om scholen met de ontwikkeling van deze vaardigheden te ondersteunen, en daarmee de resultaten op taal, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid aantoonbaar te verbeteren. Vanuit dit Masterplan is het de ambitie om te komen tot een structureel instrument om financiële middelen te

verdelen onder scholen die dat het meest nodig hebben, en te zorgen voor publieke ondersteuning die permanent beschikbaar is voor alle scholen.

Voor de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 hebben we voor twee scholen (Talentrijk, Meander) deze subsidie ontvangen (€ 430.000). Van de vorige tranche (Beatrix en de Brug) is € 172.000 over die worden ingezet in schooljaar 2025-2026. Vanaf kalenderjaar 2027 zal de subsidie basisvaardigheden veranderen in een structurele bekostiging (bedrag per leerling). Dit betreft vooralsnog € 182 per leerling per jaar. Deze bekostiging valt hoger uit dan de bedragen die we nu hebben ontvangen. In hoofdstuk 6 en 8 staat beschreven hoe deze middelen worden ingezet.

2.6 Risicobeheersing

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop 'Ieder kind telt' de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

De commissie Don heeft naast signaleringsgrenzen voor de financiële kengetallen, ook een risico-inventarisatie gemaakt. Hierin zijn de volgende risico's aangemerkt als risico's/onzekeerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

- o Fluctuatie in leerlingaantallen;
- o Financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
- o Instabiliteit in de bekostiging;
- o Onvolledige indexatie van de bekostiging;
- o Restrisico's.

Intern risicobeheerssysteem

In 2023 is de risicoanalyse opnieuw vastgesteld die naast een compleet overzicht van alle risico's ook dient om te bepalen over welke reserve 'Ieder kind telt' dient te beschikken om toekomstbestendig haar organisatie te kunnen continueren. Een risico wordt gedefinieerd als een kans op het optreden van een ongewenste gebeurtenis met een gevolg (is dus negatief) voor betrokkene (relatie doelstelling). In 2025 wordt de risicoanalyse herijkt. In 2024 is de risicoanalyse zoals elk jaar tegen het licht gehouden. Op basis hiervan is 1 risico naar beneden bijgesteld. Ons kwaliteitszorgsysteem is de afgelopen jaren beter geborgd. Hierdoor hebben we het risico op een onvoldoende kwaliteitszorgsysteem qua bedrag met € 50.000 naar beneden kunnen brengen.

De risico's worden gewogen naar kans en impact en voorzien van financiële consequenties. Insteek is om die financiële consequentie vanuit het eigen vermogen te kunnen vergoeden. Dit is het zogenaamde buffervermogen.

Bij het identificeren van de risico's is rekening gehouden met de volgende vijf aandachtsgebieden: (1) strategie; (2) operationele activiteiten; (3) financiële positie; (4) financiële verslaggeving; (5) wet- en regelgeving.

Belangrijkste risico's

Terugloop leerlingenaantal: Het 'echte' risico zit er hierin dat het aantal leerlingen significant afwijkt van de verwachtingen mede in relatie tot het aanwezige personeel. Een jaarlijkse evaluatie van de geprognoseerde en uiteindelijk gerealiseerde aantal leerlingen op de teldatum wordt als beheersmaatregel gehanteerd waarbij bij grote verschillen verder wordt ingezoomd op de reden(en) van de verschillen.

Risico hierbij is dat er minder medewerkers nodig zijn dan er vanuit de bekostiging gedekt kunnen worden en dat de leegstand in de gebouwen toeneemt. Dit beeld zal uiteraard gevolgen hebben voor formatie- en huisvestingsplannen.

We zien een redelijk stabiele situatie wat betreft de leerlingenaantallen. En we zien dat ons marktaandeel binnen de gemeente Hellendoorn een positieve ontwikkeling doormaakt op het totaal van het aantal leerlingen.

Passend Onderwijs: Door de invoering van Passend Onderwijs en de landelijke effecten door de verevening ontstaan er financiële knelpunten. De

doelstelling van Passend Onderwijs vraagt kindgericht en thuisnabij onderwijs. De beschikbare budgetten voor lichte en zware ondersteuning worden beschikbaar gesteld voor de scholen, c.q. de leerlingen.

Met betrekking tot risico's ten gevolge van onze leerlingen (incl. Passend Onderwijs) is een buffer van € 300.000 opgenomen. Deze buffer is bepaald aan de hand van kans x impact waarbij het bedrag wordt afgerond op eenheden van € 50.000.

Personeel: Een belangrijk risico is dat we niet-voldoende gekwalificeerd personeel kunnen aantrekken dan wel behouden. Om dit risico te mitigeren is er een ruim budget voor scholing uitgetrokken en zijn er initiatieven om de aantrekkelijkheid van de werkzaamheden te vergroten. Ook is de werkkostenregeling uitgebreid door meer mogelijkheden te bieden voor het personeel.

'Ieder kind telt' is (gedeeltelijk) 'eigenrisicodragers voor ziekteverzuim'. Dit betekent dat we zelf de **vervangingskosten** voor ziekmeldingen binnen de eerste 14 dagen dienen te bekostigen. In ruil hiervoor wordt ons een lagere premie door het vervangingsfonds in rekening gebracht. Daarnaast hebben we personeel boven-formatief aangetrokken (A-pool) om de vervangers kwantitatief en kwalitatief op een goed peil te kunnen houden. Een niet-volledige inzet van deze medewerkers kost geld dat we niet vergoed krijgen.

Daarnaast zien we dat in de huidige arbeidsmarkt, met name in griepperiode(n), **het steeds complexer is om (goede en gekwalificeerde) vervangers aan te trekken.**

Door wijzigende wetgeving (modernisering PF/VF) bestaat het risico dat we vanaf 2022 meer kosten dienen te maken voor **transitievergoedingen**. Hiervoor is in totaal een buffer van € 200.000 bepaald. We proberen hier ook in de begroting rekening mee te houden maar hiervoor hebben we meer ervaringscijfers nodig.

Materiele instandhouding/huisvesting: De ouderdom van schoolgebouwen van 'leder kind telt' vergroot het risico dat de huidige gebouwen (op termijn) niet meer voldoen aan de huidige onderwijsnormen. Investerings voor renovaties zullen dan door 'leder kind telt' gefinancierd moeten worden. Daarnaast is over- en onderbezetting van het aantal lokalen een risico.

De verantwoordelijkheid voor het totale onderhoud van de gebouwen ligt bij de schoolbesturen. Het risico bestaat dat de budgetten niet toereikend zijn om de noodzakelijke bouwtechnische aanpassingen te kunnen realiseren. We zien al jaren dat de materiële instandhouding niet-dekkend is voor de kosten die we daar hebben. Ondanks druk vanuit diverse onderwijsinstellingen is de materiële instandhouding onvoldoende aangepast. De buffer hiervoor is bepaald op € 150.000.

Bedrijfsvoering: Relevant risico is het ontbreken van betrouwbare managementinformatie. Door steeds te vergelijken met de vorige rapportages maar ook het SMART formuleren van doelstellingen kan dit risico worden beperkt.

Er is hiervoor een buffer van € 50.000 aangehouden.

Uit de risicoanalyse blijkt dat Stichting 'Ieder kind telt' een totaal buffervermogen nodig heeft van € 700.000. Hiertoe is de huidige algemene reserve toereikend. Dit geldt ook voor de komende jaren waardoor we in financiële zin in control zijn waarbij wel de nodige aandacht vereist blijft om onze doelstelling in, maar ook na onze planperiode, te blijven behalen.

Interne risicobeheersing en controlesystemen

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn verantwoordelijk voor de op dit moment aanwezige interne risicobeheersing- en controlesystemen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende instrumenten:

Bij de beleidsvorming en evaluatie maken we zoveel mogelijk gebruik van de zogeheten Plan, Do, Check & Act-cyclus. Zo maken we voor het kalenderjaar een meerjarenbegroting. We zorgen er vervolgens voor dat we driemaandelijks een voortgangsrapportage krijgen (voorzien van een eindejaarsprognose) zodat

we realisatie en begroting kunnen vergelijken. Na het jaar maken we de jaarrekening en bestuursverslag op.

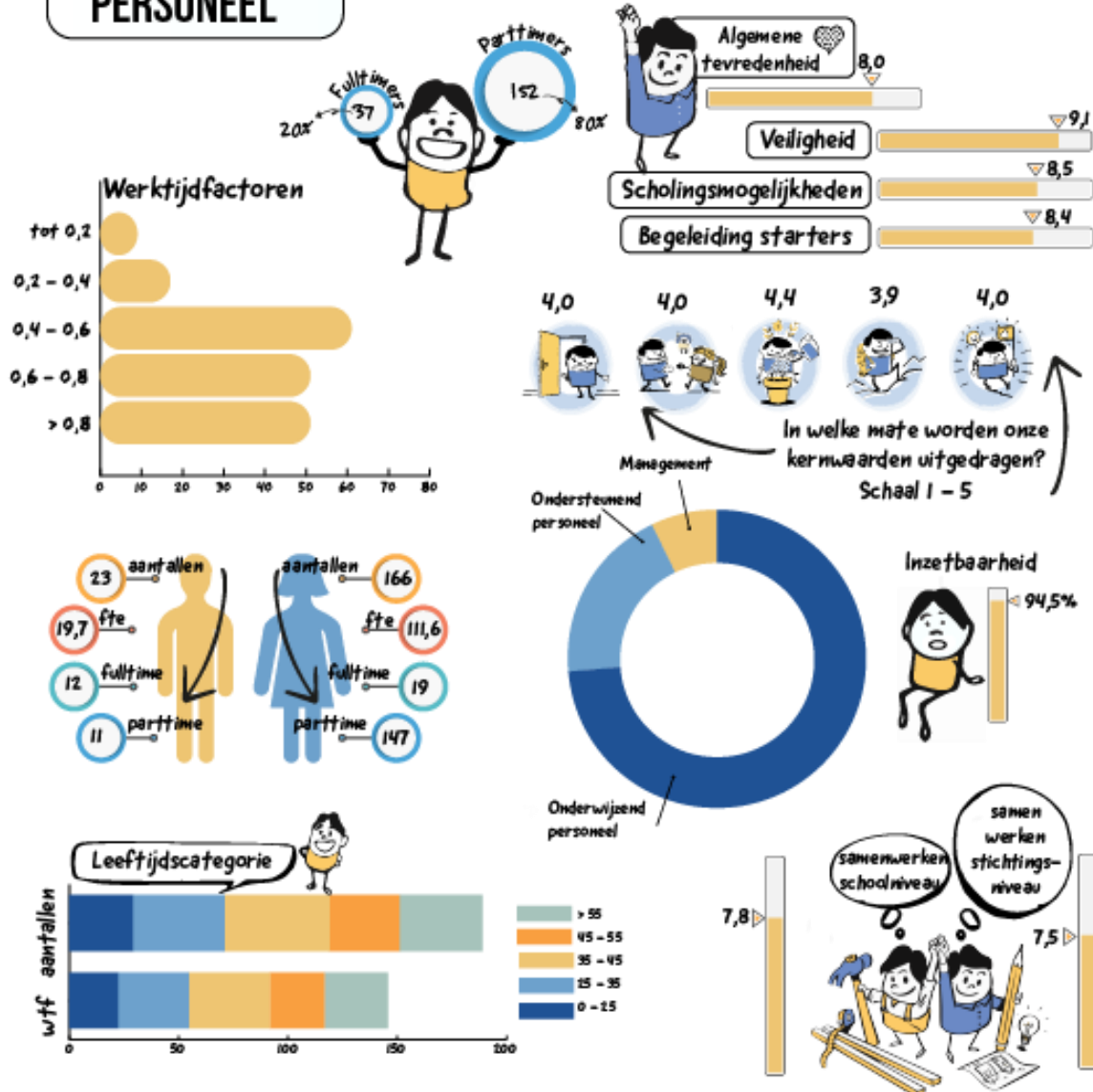
Ons treasurybeleid en de voor treasury geldende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een treasurywet.

Frauderisico's worden zo veel als mogelijk afgewend door in het betaalproces diverse checks and balances ingebouwd te hebben. Zo kan de persoon die de factuur accordeert niet zelfstandig betalingen verrichten, zijn er twee personen noodzakelijk voor elke betaling en worden de crediteuren door weer een andere medewerker (van het administratiekantoor) aangemaakt.

De accountant controleert in ieder geval de rechtmatigheid van onze bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening.

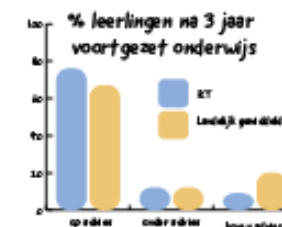
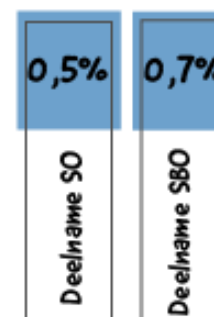
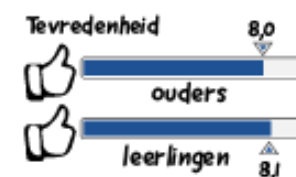
We hebben alle relevante financiële kaderafspraken vastgelegd.

PERSONEEL



ONDERWIJS

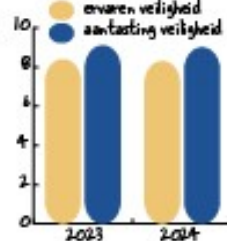
Basiskwaliteitskader



ONDERWIJS



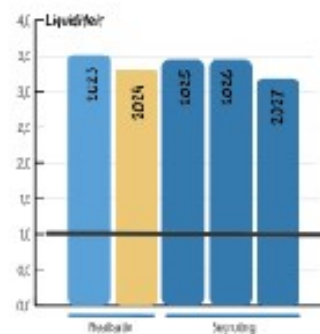
Veiligheid van onze leerlingen



ORGANISATIE



FINANCIËN



163,000

Genormaliseerd resultaat
€ 572.000

ONDERHOUD & BEHEER

Stand van zaken Frisse Scholen B



Datalekken



3. Verantwoording financiën



In dit hoofdstuk leest u over de verantwoording van de financiële situatie van 'Ieder kind telt'. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van de stichting aan bod.

De jaarrekening 2024 is opgesteld volgens de richtlijnen. De in het jaarverslag opgenomen ontwikkelingen in meerjarenperspectief met betrekking tot de staat van baten en lasten en balans zijn conform de realisatie over 2023 en 2024 en de vastgestelde meerjarenbegroting 2025 – 2027.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Leerlingaantallen

Formatieve inzet

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Balans in meerjarig perspectief

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Toelichting op de financiële positie



3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Leerlingenaantallen

2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.652	1.693	1.698	1.717	1.726	1.722

Realisatie

Prognose

Voor de jaren 2025 tot en met 2027 werken we met geprognostiseerde leerlingaantallen die door de schooldirecteuren in samenspraak met de adviseur P&C (en de voorzitter van het CvB) zijn opgesteld. Ze zijn het uitgangspunt voor de ontvangen gelden vanuit het Rijk in de meerjarenbegroting. Hierbij is gekeken naar de uitstroom aan de hand van de leerlingaantallen in groep 8 afgezet tegen de verwachte instroom van vierjarigen. We voorzien op basis hiervan een redelijk stabiele situatie. We komen nu uit op een prognose van 1.722 leerlingen over drie jaar.

Jaarlijks stijgt ons totale marktaandeel en het marktaandeel onder de jongste leerlingen in de gemeente dan ook. Zo hadden we in 2015 een

marktaandeel van 54%. Begin 2025 is dit marktaandeel in de gemeente Hellendoorn 59,5%.

Naast de prognose voor 1 februari 2025 (opgesteld in oktober 2024) is de realisatie inmiddels ook bekend. Hierin zit een afwijking in van 14 leerlingen. Oorzaken zijn hierbij gelegen in verhuizingen en verwijzingen naar het speciaal onderwijs.

Formatieve inzet

In de begroting hebben we gekeken naar de verplichting die we aan onze medewerkers hebben. Daarnaast hebben we vacatures opgenomen waar we deze al zeker weten. Hierbij kan worden gedacht aan instroomgroepen en de vervangingspool. Ook is al rekening gehouden met de al bekende pensioneringen en zijn er vacatures opgenomen zodat de scholen per schooljaar maximale inzet op basis van de huidige voorwaarden bereiken. Tot slot zijn er vacatures opgenomen voor enkele beleidsinitiatieven. Voor de komende jaren hebben we met name de inzet OP gelijk gehouden. We zien daardoor financiële tekorten ontstaan. Dit komt mede doordat de GPL oploopt waar de bekostiging niet meestijgt. We hebben de afgelopen jaren gezien dat - om financieel gezond te blijven - hier een taakstelling opgenomen diende te worden. Dit beeld hebben we in de begroting 2025 - 2027 omgedraaid. Het aantal leerlingen blijft relatief stabiel dus het aantal medewerkers ook. De loonkosten zullen stijgen maar

in de begroting is nog geen rekening gehouden met een volledige compensatie. Op sowieso twee momenten per jaar (formatieplan en begroting) zijn er bijstuurmomenten waardoor deze keuze is opgenomen in de meerjarenbegroting. Dit ook aangezien we al enkele jaren zien dat de jaarlijkse indexatie ruimer is dan de extra kosten. Tot slot hebben we de afgelopen jaren ons vermogen ook toe zien nemen. Onze plannen laten zien dat we dit vermogen de komende jaren zullen afbouwen.

	2023	2024	2025	2026	2027
DIR	9,87	9,09	8,77	8,70	8,70
OP	94,02	97,42	101,46	102,52	102,80
OOP	23,28	25,80	21,02	19,44	19,20
Totaal	127,17	132,31	131,24	130,66	130,70



3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Het exploitatieresultaat over kalenderjaar 2024 is uitgekomen op € 726.000. Begroot was een positief resultaat van € 240.000.

Hiervoor zijn verschillende oorzaken te benoemen:

- Hogere baten door een hogere indexatie van de bekostiging.
- Aanvullende bijdragen i.v.m. zij-instroom en studieverlof.
- Extra subsidie (verschil verbindt)
- Niet-begrote detacheringen
- Lagere kosten voor afschrijvingen, huisvestingslasten (m.n. energie) en overige lasten.
- Hogere rentebaten.

	Vorig jaar	Begroting	Realisatie	Begroting			Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 tov 2023
	2023	2024	2024	2025	2026	2027		
Baten								
Rijksbijdragen	13.324.000	13.419.000	13.721.000	14.047.000	14.110.000	14.180.000	302.000	397.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	60.000	31.000	71.000	38.000	31.000	27.000	40.000	11.000
Overige baten	232.000	195.000	291.000	270.000	272.000	273.000	96.000	59.000
TOTAAL BATEN	13.616.000	13.645.000	14.083.000	14.355.000	14.413.000	14.480.000	438.000	467.000
LASTEN								
Personeelslasten	11.218.000	11.403.000	11.460.000	12.233.000	12.228.000	12.297.000	57.000	242.000
Afschrijvingen	275.000	345.000	329.000	438.000	527.000	607.000	-16.000	54.000
Huisvestingslasten	795.000	911.000	862.000	895.000	903.000	896.000	-48.000	68.000
Overige lasten	913.000	892.000	874.000	877.000	822.000	875.000	-18.000	-39.000
TOTAAL LASTEN	13.201.000	13.550.000	13.525.000	14.444.000	14.480.000	14.675.000	-25.000	324.000
SALDO BATEN EN LASTEN	415.000	95.000	557.000	-88.000	-67.000	-195.000	463.000	143.000
							0	0
SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	180.000	146.000	168.000	146.000	146.000	146.000	23.000	-12.000
TOTAAL RESULTAAT	595.000	240.000	726.000	57.000	79.000	-49.000	485.000	131.000
Toevoeging aan bestemmingsreserve	228.000	199.000	163.000	154.000	95.000	28.000	-36.000	-65.000
Genormaliseerd resultaat	367.000	42.000	563.000	-97.000	-16.000	-77.000	521.000	197.000

Bedragen afgerond op € 1.000

Baten

De Rijksbijdragen zijn € 302.000 hoger uitgekomen dan begroot. In de begroting was al rekening gehouden met een indexatie van 3,93%. Dit aangezien de Rijksbekostiging over het eerste deel van 2024 te laag was ten opzichte van de (m.n. loon-)kosten. De indexatie is uiteindelijk 5,37% geworden. Dit surplus kwam dan weer ten goede aan de cao-verhoging per 1 oktober (4,9% loonstijging en verbetering van de schalen bij OOP-ers).

De € 302.000 is onder te verdelen in:

- € 193.000 reguliere bekostiging
- € 46.000 subsidie Verschil Verbindt
- € 32.000 meer ontvangsten van het SWV ten gevolge van lagere verwijzingscijfers

Van de gemeente Hellendoorn hebben we ook meer middelen ontvangen dan vooraf begroot (en 2023). Zo ontvingen we middelen i.v.m. de inzet van een taalcoach, pgb-gelden en zijn de klokuurvergoedingen gecorrigeerd.

Bij de overige baten wordt de grootste afwijking veroorzaakt door extra inzet en het verzorgen van stages aan studenten in het kader van het project 'verschil verbindt'.

Lasten

De lasten vallen in totaal € 25.000 lager uit dan begroot. De lasten zijn onder te verdelen in:

- Personele lasten (+ € 57.000)

- Afschrijvingslasten (-/- € 16.000)
- Huisvestingslasten (-/- € 48.000)
- Overige lasten (-/-€ 18.000)

Personele lasten

De personele lasten zijn uiteindelijk € 57.000 hoger uitgevallen ten opzichte van de begroting. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de opwaartse bijstelling van de cao po. Hierdoor zijn de loonkosten, inclusief reiskosten, € 105.000 hoger uitgekomen dan begroot.

Ten opzichte van 2023 is het aantal fte toegenomen met 5 (meer onderwijzend personeel). De loonkosten zijn, ook ten gevolge van de verhoogde cao, gestegen met € 509.000 ten opzichte van 2023.

De personele lasten zijn te verdelen in loonkosten, overige personele lasten en ontvangsten van UWV en het Vervangingsfonds. De overige personele lasten bestaan o.a. uit loonkosten voor inzet van derden, scholing en kosten voor Arbo.

De reguliere lonen en salarissen, inclusief uitkering (incl. reiskosten) zijn ruim € 105.000 hoger uitgekomen dan begroot en dit kent de volgende oorzaken:

- Hogere inzet van medewerkers (4 fte meer ingezet, voornamelijk OOP en LIO).
- Stijging lonen en salarissen als gevolg van de in oktober 2024 nieuw afgesloten cao PO 2024-2025.
- Lager gemiddeld salaris dan begroot. Dit komt doordat de realisatie vanaf augustus in lagere treden gebeurde dan opgenomen in de begroting.

De overige personele lasten bleven binnen de begroting onder meer doordat een begrote dotatie niet volledig hoefde plaats te vinden. Onder de externe inhuur bleek minder dan begroot.

De opbrengsten van het UWV en Vervangingsfonds waren uiteindelijk € 20.000 hoger dan begroot. Dit kan grotendeels worden verklaard door het hogere aantal ingezette vervangers (8,55 fte ingezet, 7 fte begroot).

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten kwamen uit op € 329.000. Dit is zo'n € 55.000 hoger dan vorig jaar maar wel € 15.000 lager dan begroot. Ten opzichte van vorig jaar zijn de kosten hoger uitgekomen door de stijging van de lasten groot onderhoud (€ 15.000) die ten gevolge van het prospectief activeren en afschrijven voorlopig jaarlijks toenemen.

Het is lager dan begroot omdat een grote verbouwing bij De Ark later dan begroot in gebruik is genomen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn uiteindelijk lager (€ 48.000) uitgevallen dan begroot maar wel € 68.000 hoger dan 2023. De stijging ten opzichte van 2023 wordt veroorzaakt door gestegen tarieven voor de schoonmaak (+ € 26.000) en meer dagelijks onderhoud (+ € 47.000). De vrees dat met name energie sterk zou stijgen is niet uitgekomen. Ten opzichte van de begroting is energie duidelijk lager uitgevallen (+ € 90.000). Schoonmaak en

dagelijks onderhoud waren ook hier hoger dan de vergeleken waarden (+ € 64.000).

Voor de overschrijding van 'dagelijks onderhoud' is gekeken naar de originele omvang (€ 65.000). Deze omvang is van voor de keuze voor prospectief activeren en afschrijven (2019). Door de activeringsgrens komen er meer kosten in dagelijks onderhoud dan voor 2019. De begrote omvang (€ 95.000) is aangepast aan die situatie. Het verschil tussen de realisatie (€ 153.000) en het oorspronkelijke budget (€ 65.000) wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Dat verschil heeft namelijk te maken met die keuze.

Overige lasten

De overige lasten vielen uiteindelijk € 18.000 lager uit dan begroot en ook € 39.000 lager dan over 2023.

Voor het overgrote deel zijn de kosten voor de verbruiksmaterialen hier debet aan.

Ten opzichte van vorig jaar zijn ze met € 85.000 gedaald en ten opzichte van de begroting € 50.000. In het afgelopen jaar hebben de scholen scherp gekeken naar dit type materiële kosten. We hebben inmiddels in meerdere onderzoeken gezien dat we daardoor aan de onderkant zitten in het onderwijs qua kosten per leerling. Ook de kosten voor ICT zijn, ondanks allerlei prijsstijgingen, gedaald ten opzichte van vorig jaar.

Financiële baten en lasten

Ten gevolge van sinds 2020 geheven negatieve rente over onze tegoeden zijn we in mei 2021 toegetreden tot schatkistbankieren.

Hierdoor was er geen sprake meer van negatieve rente maar waren de bankkosten hoger. Vanaf de tweede helft van 2022 was er sprake van creditrente waardoor er uiteindelijk zelfs sprake is van renteopbrengsten. In 2023 heeft zich die stijging doorgetrokken tot een maximum van 3,9% rente. Hiermee was de rentevergoeding duidelijk hoger dan bij de reguliere banken. Gedurende het jaar 2024 daalde de rente tot 2,9 eind 2024.

In de begroting over 2024 was rekening gehouden met een rentepercentage van 3%. Uiteindelijk is deze gemiddeld gezien hoger uitgekomen.

Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbegroting

In december 2024 is de meerjarenbegroting 2025-2027 vastgesteld. Hierbij wordt in 2025 een positief saldo van € 57.000 verwacht. Naar verwachting zal van dit bedrag € 154.000 worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Het genormeerde negatieve resultaat wordt dan € 97.000.

De begroting 2025 is beleidsrijk opgesteld. De volgende strategische keuzes zijn gemaakt:

Onderwijs & Kwaliteit: De focus ligt op het versterken van het basiskwaliteitskader en aandacht voor burgerschap en digitale vaardigheden. Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

worden Leerlabs uitgebreid en SBO De Brug wordt ontwikkeld tot kenniscentrum.

Personeel & Organisatie: Ontwikkeling en groei van medewerkers worden gestimuleerd via loopbaanpaden en netwerken. De stichting werkt aan een cultuur van openheid en kennisdeling, en onderzoekt de mogelijkheden voor specifieke functies zoals leraarondersteuner.

Samenwerking met Externe Partners: In het partnerschap 'Verschil Verbindt' wordt samenwerking met andere onderwijsinstellingen en kinderopvang versterkt om doorlopende leerlijnen te realiseren. Dit omvat initiatieven voor overgang naar voortgezet onderwijs en verdere ontwikkeling van Leerlabs.

Onderhoud & Beheer: Scholen worden duurzaam ingericht met een focus op energiezuinigheid, zoals zonnepanelen. Er wordt geïnvesteerd in gezondheid en welzijn met nieuwe ventilatiesystemen en groene speelpleinen. Transparantie en veiligheid staan centraal in de meerjaren investeringsplannen.

Financiën: Het financiële beleid zorgt voor eerlijke middelenverdeling, en er wordt gewerkt aan een duurzaam allocatiemodel. Er is aandacht voor ICT-investeringen en een liquiditeitsprognose om financiële stabiliteit te waarborgen.

De leerlingenaantallen laten een stabiel beeld zien voor de komende jaren. In 2024 telde de stichting 1.698 leerlingen, een lichte stijging ten opzichte van het voorgaande jaar. Dit aantal wordt naar verwachting verder stabiel met lichte fluctuaties, oplopend tot 1.727 in 2026.

De externe ontwikkelingen brengen belangrijke aandachtspunten voor 'leder kind telt'. De afbouw van de overgangsregeling in 2025 levert nog 25% financiële steun op, terwijl het schatkistbankieren voordeel biedt door de stijgende rente, voorlopig begroot op 3%.

Een wetswijziging maakt vanaf 2026 gemeentelijke renovaties en investeringen door schoolbesturen mogelijk, wat ruimte biedt voor nieuwe bouwprojecten.

Om kortingen op bovenmatige reserves te voorkomen, wordt het vermogen afgebouwd via jaarlijkse investeringen van €200.000 in innovatie. Subsidies voor professionalisering en basisvaardigheden worden herzien, en werkdrukmiddelen en structurele leerlingbekostiging worden aangepast vanaf 2027.

In de bouwprojecten gelden strengere duurzaamheidseisen, waarbij scholen kiezen voor energiezuinige oplossingen zoals zonnepanelen. Tot slot leidt de nieuwe CAO tot loonsverhogingen, waarvoor in de begroting een verhoging van 2,95% is opgenomen.

Deze factoren vormen een belangrijke invloed op de strategische koers en financiële planning van de stichting.



Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	2023	2024	2025	2026	2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste actie					
Materiële vaste activa	2.483.000	3.594.000	3.956.000	4.370.000	4.704.000
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	2.483.000	3.594.000	3.956.000	4.370.000	4.704.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	362.000	344.000	318.000	293.000	268.000
Effecten					
Liquide middelen	5.388.000	5.032.000	4.497.000	4.157.000	3.769.000
Totaal vlottende activa	5.750.000	5.375.000	4.815.000	4.450.000	4.037.000
TOTAAL ACTIVA	8.232.000	8.970.000	8.771.000	8.820.000	8.741.000
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.674.000	4.093.000	3.983.000	3.817.000	3.590.000
Bestemmingsreserves	1.886.000	2.049.000	2.203.000	2.298.000	2.326.000
Reserves privaat	711.000	855.000	1.005.000	1.155.000	1.305.000
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	6.271.000	6.996.000	7.053.000	7.132.000	7.082.000
VOORZIENINGEN	328.000	348.000	318.000	288.000	258.000
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.633.000	1.627.000	1.402.000	1.402.000	1.402.000
TOTAAL PASSIVA	8.232.000	8.970.000	8.771.000	8.820.000	8.741.000

In deze meerjarenbalans zijn de volgende posten zichtbaar aan de activazijde:

Materiële vaste activa

De waarde hiervan wordt bepaald aan de hand van de waarde aan het einde van het jaar waaraan de investeringsbedragen in enig jaar worden toegevoegd. Vervolgens worden daar de afschrijvingslasten (als waardevermindering) over dezelfde periode weer in mindering gebracht. Er zijn geen desinvesteringen geweest en voorzien. Door de investeringen in meerdere van onze gebouwen (en over 2024 ook meubilair en ICT-hardware) neemt de waarde van de materiële vaste activa toe. Ook de komende jaren nemen deze door dezelfde oorzaken toe.

Vorderingen

Vorderingen hebben betrekking op toegezegde gelden die betrekking hebben op 2024 maar pas in 2025 zijn of worden uitgekeerd. Dit betreft bijvoorbeeld de ontvangsten over het vierde kwartaal van 2024 van bijvoorbeeld het vervangingsfonds of voor schatkistbankieren.

Liquide middelen

Deze nemen toe enerzijds ten gevolge van de positieve exploitatieresultaten maar ook af doordat we investeringen hebben gepleegd in onze gebouwen, meubilair en ICT-hardware. Dit geldt ook voor de

komende jaren. In 2024 is tevens gebruik gemaakt van een van de gemeente vooruitontvangen bedrag, voor een verbouwing (de Ark).

De afschrijvingslasten leiden niet tot wijzigingen van het saldo liquide middelen. Die worden daar dus op in mindering gebracht.

We hebben een liquiditeitsprognose gemaakt waaruit blijkt dat we in de planperiode van drie jaar nergens onder de, in ons treasurystatuut bepaalde, buffer van 2 maandsalarissen komen.

Aan de passivazijde zijn de volgende posten opgenomen:

Het eigen vermogen

Het eigen vermogen wijzigt aan de hand van de exploitatieresultaten. Onze reserve bestaat onder meer uit een private reserve, bestemmingsreserves (waaronder groot onderhoud en schoolreserves) en de algemene reserve. De bestemmingsreserve wordt gewijzigd aan de hand van de afschrijvingslasten voor groot onderhoud en de overschrijding op dagelijks onderhoud afgezet tegen de eigenlijke dotatie van € 350.000. Deze heeft een effect op de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze neemt de komende jaren toe. Mede hierdoor neemt de algemene reserve af. In 2024 nam de algemene reserve nog toe.



Voorzieningen

De voorzieningen betreffen voorzieningen voor met name ambtsjubilea en andere personeelsaangelegenheden (ziekte, ww). Dit bedrag neemt naar verwachting licht toe de komende jaren. In 2023 is daar een dotatie bijgekomen voor de ww-kosten van medewerkers die in 2023 uit dienst zijn gegaan. Die voorziening neemt de komende jaren weer af.

Kortlopende schulden

Deze schulden (ook wel vlottende activa of kort vreemd vermogen genoemd), zijn schulden die op korte termijn (< 1 jaar) betaald moeten worden. Voorbeelden die hieronder vallen zijn bijvoorbeeld de te betalen sociale premies en belastingen, vakantiegeld en eindejaarsuitkering, maar ook vooruit ontvangen bedragen en crediteuren.

De belangrijkste toekomstige investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering in de volgende gebouwen staan de komende jaren investeringen gepland in het onderhoud:

Schaapskooi / BC	Dak en verduurzaming
Prinses Marijkeschool	Nieuwbouw
De Brug	Verduurzaming
De Meander	Dak en verduurzaming
De Bongerd	Verduurzaming en schilderwerk
De Veenbrug	Nieuwbouw

Ook staan er investeringen gepland in meubilair en ICT. Na oplevering van renovatie/nieuwbouw willen we de scholen een nieuwe frisse look geven met nieuw meubilair.

	Real. 2024	Begr. 2025	Begr. 2026	Begr. 2027
Meubilair	250	236	120	10
ICT	196	309	287	207
OLP	16	89	11	11
Inventaris en apparatuur	16			
Groot onderhoud	1.080	1.116	1.116	1.812

Bedragen x € 1.000

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Liquiditeit: Vlottende activa/ kortlopende schulden:

Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden).

2023	3,52
2024	3,31
2025	3,44
2026	3,44
2027	3,18

Solvabiliteit

(Eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal:

Deze kengetallen geven de verhouding aan tussen eigen vermogen (inclusief en/of exclusief voorzieningen) en vreemd vermogen en geeft daarmee inzicht in:

- De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen;
- De mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn de schulden kan voldoen.

2023	76%
2024	78%
2025	81%
2026	81%
2027	81%

Rentabiliteit

Resultaat/ totale baten (inclusief financiële baten) * 100%

Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten). Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd. Door de toevoeging aan de bestemmingsreserve begroten we formeel gezien positieve resultaten. Daardoor is de rentabiliteit hoger dan 0% terwijl we in de praktijk onttrekkingen aan de algemene reserve begroten.

2023	4%
2024	5%
2025	0%
2026	0%
2027	1%

Weerstandsvermogen

(Eigen vermogen -/- materiële vaste activa)/ Rijksbijdragen OCW

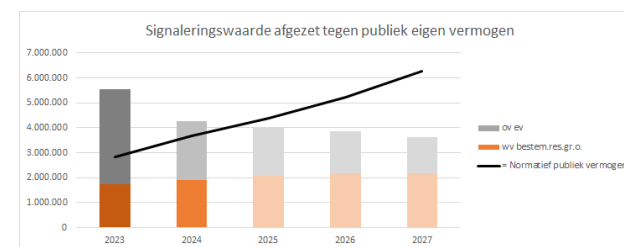
Het geeft een beeld hoe solide de financiële positie van 'Ieder kind telt' is. Het geeft inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen.

De financiële positie van 'Ieder kind telt' is solide, alle kengetallen voldoen aan de gestelde eisen, behalve de signaleringswaarde. Maar ook aan deze zullen we op termijn voldoen. Dit zal in samenspraak gaan met de

(gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en het intern toezicht.

2023	28%
2024	25%
2025	22%
2026	22%
2027	20%

Toelichting op de financiële positie



Kijkend naar de financiële kengetallen kan worden gesteld dat 'Ieder kind telt' een gezonde financiële positie heeft en in de toekomst naar verwachting ook zal blijven behouden. De kengetallen zitten allemaal ruim boven de signaleringsgrenzen van de inspectie. Uitzondering hierop is de stand van het publiek eigen vermogen. Deze is hoger dan de normstelling. Deze signaleringswaarde (en bijbehorende definitie) bestaat sinds 2020. Doordat we sinds 2019 beschikken over een bestemmingsreserve groot onderhoud (publiek eigen vermogen) in plaats van een voorziening (vreemd vermogen) is ons eigen vermogen hoger dan schoolbesturen met een voorziening.

Die bestemmingsreserve is eind 2024 € 1.912.000. Daarnaast hebben we de afgelopen jaren (ondanks een negatieve begroting maar door alle extra indexaties en coronagerelateerde gelden) stevige positieve exploitatieresultaten behaald. Zonder deze twee oorzaken zou het grootste deel van ons bovenmatig vermogen al verklaard zijn. Doordat we veel gaan investeren in onze gebouwen en negatieve resultaten begroten neemt de ruimte tussen het publiek eigen vermogen en de signaleringswaarde (mede gebaseerd op de waarde van de gebouwen) snel af. Door de begrote investeringen in onze gebouwen komt het publiek eigen vermogen daarmee onder de signaleringswaarde.

Tip:

Zie voor nadere informatie over kengetallen de Benchmark PO: <https://sectorrapportage.poraad.nl/>



4. Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Reina Berends

Datum benoeming: 1 januari 2021

Datum herbenoeming: 1 januari 2025

Termijn: eerste

Datum aftreden: 31 december 2029

Hoofdfunctie: Hoofd afdeling Employability – Ministerie van Defensie.

Nevenfunctie:

Lid RvT en lid werkgeverscommissie Stichting 'Ieder kind telt'.

Gemeenteraadslid VVD Hellendoorn

Mèlisande Boernama

Datum benoeming: 1 januari 2021

Datum herbenoeming: 1 januari 2025

Termijn: eerste

Datum aftreden: 31 december 2029

Hoofdfunctie: Onderwijskundig adviseur – ROC Twente

Nevenfunctie: Lid RvT en lid auditcommissie Stichting 'Ieder kind telt'

Dijan Bruins

Datum benoeming: 1 januari 2019

Datum herbenoeming: 1 januari 2023

Termijn: tweede

Datum aftreden: 31 december 2027

Hoofdfunctie: Lid Raad van Bestuur – Countus Groep

Nevenfunctie: Lid RvT en lid auditcommissie Stichting 'Ieder kind telt'

Harald Huijssoon

Datum benoeming: 1 januari 2018

Datum herbenoeming: 1 januari 2022

Termijn: tweede

Datum aftreden: 31 december 2025

Hoofdfunctie: Rector Scholengemeenschap Pius X – Canisius – Stichting Carmelcollege Hengelo

Nevenfuncties:

Voorzitter RvT en lid werkgeverscommissie Stichting 'Ieder kind telt'

Peter van der Linde

Datum benoeming: 1 januari 2019

Datum herbenoeming: 1 januari 2023

Termijn: tweede

Datum aftreden: 31 december 2027

Hoofdfunctie: HR Director – Naval & Business Line AWS (Thales Group).

Nevenfunctie:

Lid RvT Stichting 'Ieder kind telt' (afgevaardigde richting GMR)

Hoe het toezicht is vormgegeven

Rollen en taken

In de Code Goed Bestuur is wettelijk vastgelegd dat binnen een schoolorganisatie een organieke splitsing moet zijn tussen het besturen en het toezicht houden.

De RvT conformeert zich aan deze code. Taken en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT) zijn vastgelegd in de statuten.

De RvT is belast met het intern toezicht op het beleid van de bestuurder én op de algemene gang van zaken binnen Stichting 'Ieder kind telt'. Naast gevraagd en ongevraagd adviseren heeft de RvT formele taken bij het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder en bij het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de Stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening. Wettelijke voorschriften worden nauwgezet nageleefd.

Het bestuur van de Stichting 'Ieder kind telt' ligt in handen van de voorzitter van het College van Bestuur (CvB). De bestuurder is daarmee verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het besturen van de Stichting en daartoe behorende scholen.

De RvT heeft een viertal rollen:

- Toezichthouder van de Stichting (toezichthoudende rol)
- Werkgever van de bestuurder (werkgeversrol)
- Klankbord voor de bestuurder (adviserende rol)
- Maatschappelijke verantwoording (in de bijdrage aan het jaarverslag van 'Stichting Ieder kind telt'). (netwerkrol, ambassadeursrol)

Toezichthouder

De RvT heeft het toezicht op de naleving van de procedures en richtlijnen voor de totstandkoming van de financiële verslaglegging. Daarnaast toetst de RvT of de beschikbare middelen effectief en efficiënt zijn ingezet. Dit toezicht is binnen de RvT georganiseerd door middel van een auditcommissie die bestaat uit twee financieel deskundigen. Samen met de bestuurder en de adviseur Planning & Control heeft de auditcommissie in 2024 op 3 juni, 23 september en 11 november afstemmingsoverleg gehad om toe te zien op de doelmatige besteding van de overheidsgelden die het bestuur ontving aan de hand van de financiële kwartaaloverzichten, de jaarrekening en de begroting 2024. Op basis van deze informatie heeft de auditcommissie een positief advies uitgebracht aan de voltallige RvT. De voltallige RvT heeft ingestemd met de begroting 2025.

Werkgever

De werkgeversrol van de RvT uit zich onder andere door het beoordelen van het functioneren van de bestuurder. Deze toetsing wordt uitgevoerd door de werkgeverscommissie en teruggekoppeld aan de voltallige RvT. De werkgeverscommissie van de RvT bestaat uit de voorzitter en een lid van de RvT met deskundigheid op gebied van HRM. In 2024 heeft de werkgeverscommissie een functionerings- en beoordelingsgesprek gevoerd met de bestuurder. In 2024 heeft de RvT de prestatiebeloning toegepast n.a.v. de daarvoor afgesproken kwaliteitssystematiek; de bestuurder en de RvT werken met prestatie- afspraken

die meetbaar en/of merkbaar zijn. Op basis van de geleverde prestaties wordt de beloning verstrekt.

Klankbord

Namens de RvT heeft de voorzitter maandelijks contact met de bestuurder en jaarlijks, samen met het lid verkozen op voordracht GMR, contact met de GMR. Op 18 juni 2024 heeft dit jaarlijkse gesprek tussen RvT en de GMR plaatsgevonden.

In 2024 hebben de volgende schoolbezoeken plaatsgevonden, waarbij telkens twee leden van de Raad van Toezicht een school bezoeken en in gesprek gaan met de directeur van de school: De Schaapskooi (26 januari 2024), Talentrijk (22 maart 2024), De Ark (27 mei 2024) en De Veenbrug (21 juni 2024).

Het jaarlijkse gesprek tussen het MO en de RvT vindt plaats 10 april 2025.

Een themavergadering tussen RvT en GMR vindt plaats op 10 maart 2025 met als onderwerp 'Inclusiever onderwijs in de gemeente Hellendoorn'.

Op 18 juni 2024 heeft het jaarlijkse gesprek tussen de heren Huijssoon en Van der Linde met de leden van de GMR plaatsgevonden.

Maatschappelijke verantwoording

De RvT legt verantwoording af in zijn bijdrage aan de het jaarverslag van Stichting Ieder Kind Telt. De RvT doet dat mede op basis van een zelfevaluatie; deze is uitgevoerd in 2023. Uitkomst van de zelfevaluatie is dat de RvT toezicht wil houden conform het kader van de Code Goed Toezicht. In 2023 is een start gemaakt het

kader te optimaliseren conform de Code Goed Toezicht. Verder worden tijdens de vooroverleggen en de reguliere RvT-vergaderingen momenten van evaluatie en onderlinge feedback benut door met elkaar te spreken over de eigen rol en invulling van de toezichthouder. In 2024 is hier verder vorm aan gegeven. Goedkeuring en invoering vindt plaats in 2025.

In het jaarverslag verantwoordt de RvT zijn functioneren in relatie tot de toezichtvisie en het toezichtskader; dat doet de RvT met het oog op het publieke belang.

2024

Overleg

De voltallige RvT heeft in 2024 vergaderd op 29 januari, 4 maart, 22 mei, 13 mei, 1 juli, 7 oktober en 11 november.

De belangrijkste onderwerpen en besluiten die in 2024 aan de orde zijn geweest:

Instrumenten Goed Toezicht:

In 2023 is de Raad van Toezicht in samenwerking met de bestuurder begonnen aan het herijken van de visie op toezicht. De bedoeling was om in 2024 een geheel nieuw toezichtkader geformuleerd te hebben. Vanuit visie, met daarbij een toetsingskader, informatieprotocol en jaarplanning. Dat is voor het grootste gedeelte ook gelukt, in maart 2025 neemt de

Raad van Toezicht een besluit over de instrumenten die zijn ontwikkeld.

Centrale thema's tijdens de vergaderingen RvT:

Iedere vergadering van de Raad van Toezicht wordt een domein uit het strategisch beleidsplan centraal gesteld. Alle domeinen (onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, onderhoud en beheer, financiën en samenwerking externe partijen) komen minimaal eens per jaar aan bod. Er wordt ingezoomd op monitoring van de gestelde doelen en de inhoudelijke processen krijgen voldoende aandacht.

Monitoring:

Aan de hand van de gestelde doelen (procesgericht en productgericht), gerelateerd aan het strategisch beleidsplan, monitort de Raad van Toezicht de prestaties van de stichting op alle domeinen. Daarnaast is ook dit jaar de SWOT-analyse besproken en laat de Raad van Toezicht zich actief informeren over de voortgang wat betreft de stichtingsbrede projecten. Financiële kwartaalrapportages zijn ook in 2024 besproken.

Nieuw strategisch beleidsplan:

De Raad van Toezicht heeft het nieuwe strategische beleidsplan 'Vooruit vanuit de kracht van de vijf O's' vastgesteld.

Statuten en regelingen:

In 2024 is in de Raad van Toezicht aandacht besteed aan het herijken van de statuten. Daarnaast zijn de

volgende documenten opnieuw bekeken, met elkaar vergeleken zodat ze begin 2025 vastgesteld kunnen worden: klokkenluidersregeling, integriteitscode en klachtenregeling. Ook het bestuursreglement is in diezelfde lijn geactualiseerd.

Bestaansrecht basisschool Jan Barbier:

De voortgang in het proces rondom de toekomst van basisschool Jan Barbier is iedere vergadering in de Raad van Toezicht aan de orde gekomen.

Overig:

Tot slot zijn de overige zaken besproken:

- Verslag bestuurlijke visitatie PO Raad
- Treasurystatuut (vastgesteld)
- Jaarverslag 2023 (vastgesteld)

Belangenverstrengeling:

De Raad van Toezicht kent een aantal maatregelen ter voorkoming van belangenverstrengeling. Alle nevenfuncties worden benoemd in het register met nevenfuncties, van zowel Raad van Toezicht als van de bestuurder. Dit register wordt jaarlijks geactualiseerd en vastgesteld. Indien hier aanleiding toe is wordt het gesprek gevoerd over nevenfuncties in relatie tot eventuele tegenstrijdige belangen bij onderwerpen die passeren in de RvT. Zo is een lid van de RvT actief in de lokale politiek en stelt zij zich bewust neutraal op in gesprekken over lokale besluitvorming die de stichting raakt. De bestuurder heeft als nevenfunctie bestuurslid bij SPGH. Bij een eventuele nadere samenwerking tussen de peuterspeelzalen en stichting Ieder Kind Telt

stelt de RvT bewust en actief vragen om te verhelderen of sprake is van eventuele belangenverstrengeling, om zo belangenverstrengeling te voorkomen.

Beloning

De RvT heeft besloten de leden van de RvT in de vorm van een onkostenvergoeding te honoreren voor hun inzet. Belangrijkste argumenten hiervoor zijn:

- Toezichthouderschap is vrijwillig, echter niet vrijblijvend;
- Toezichthouderschap vraagt een serieuze tijdsinspanning (60-100 uur per jaar);
- Honorering van toezicht past bij de professionalisering van de bestuurscultuur in de PO-sector;
- Honorering is gerelateerd aan kwaliteit van het toezicht.

De Raad van Toezicht acht het maatschappelijk verantwoord de maximale vrijwilligersvergoeding als basis te hanteren. Daarmee is de hoogte van de honorering vanaf 2019 de maximale vrijwilligersvergoeding bedragen (2024 - € 2.100,-).

De voorzitter van de Raad van Toezicht kiest ervoor, vanuit coulance en persoonlijke insteek, om de honorering gelijk te stellen aan de honorering van de overige leden.

Vaststellen accountant:

In de vergadering van 18 september 2024 heeft de Raad van Toezicht een besluit genomen over het

aangaan met een driejarig contract met de accountant (Van Ree Accountants).

De RvT is lid van de VTOI-NVTK, een vereniging voor toezichthouders. Dit lidmaatschap wordt benut voor deskundigheidsbevordering, om te netwerken en om advies in te winnen.



Jaarrekening



1. Grondslagen

1.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Als geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting 'Ieder kind telt' voert het bevoegd gezag over tien scholen voor basisonderwijs en een school voor

speciaal basisonderwijs. Het doel is het in stand houden van het Protestants Christelijk Onderwijs in de gemeente Hellendoorn en ook tot oprichting van nieuwe scholen voor Protestants Christelijk Onderwijs in het werkgebied van de Stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting 'Ieder kind telt' en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn waar nodig gerubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

1.2 Grondslagen activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet

afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn in jaren
Gebouwdelen/verbouwingen	5/6/10/12/15/20/30/40
Schoolmeubilair	20
Inventaris en apparatuur	5/10
ICT	3/4/5/7/10/15
Leer- en hulpmiddelen	9

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de

realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Als wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale

waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 975 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen over jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Volgens de regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid is ingaande 2019 deze voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2024 is € 35.990.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en overige overheidsbijdragen en de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, en ook de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord. Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) tegenover de pensioenuitvoerder

en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Voor 2024 en 2023 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Voor 2023 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,9%. De beleidsdekkingsgraad eind 2024 is 113,1 %. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor al vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

1.3 Grondslagen exploitatieoverzicht

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

1.4 Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

2. Balans per 31 december 2024

1	Activa	2024	2023	2	Passiva	2024	2023
	Vaste activa						
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>			<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	2.359.520	1.379.260	2.1.1	Algemene Reserve	4.092.550	3.673.660
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.095.260	834.250	2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	2.049.010	1.886.420
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	116.430	129.050	2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	854.890	710.640
1.2.4	In uitvoering	22.690	140.010	2.1	Eigen vermogen	6.996.450	6.270.720
1.2	Materiële vaste activa	3.593.900	2.482.570				
	Totaal vaste activa	3.593.900	2.482.570	<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
				2.2.1	Personeelsvoorzieningen	347.510	328.410
				2.2	Voorzieningen	347.510	328.410
	Vlottende activa						
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>			<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
1.5.1	Debiteuren	101.980	60.170	2.4.2	Vooruitontvangen gelden	128.730	105.320
1.5.2	Ministerie OCW	1.550	-	2.4.3	Crediteuren	257.340	243.860
1.5.3	Verbonden partijen	-	46.670	2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	514.610	515.950
1.5.7	Overige vorderingen	83.170	149.510	2.4.8	Schulden terzake pensioenen	141.750	137.440
1.5.8	Overlopende activa	157.660	105.350	2.4.9	Overige kortlopende schulden	33.580	26.490
1.5	Vorderingen	344.360	361.700	2.4.10	Overlopende passiva	550.060	603.930
				2.4	Kortlopende schulden	1.626.070	1.632.990
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>						
1.7.2	Banken	5.031.770	5.387.850	Totaal passiva		8.970.030	8.232.120
1.7	Liquide middelen	5.031.770	5.387.850				
	Totaal vlottende activa	5.376.130	5.749.550				
	Totaal activa	8.970.030	8.232.120				

3. Exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen OCW	13.720.790	13.418.660	13.324.140
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	70.920	31.000	59.880
3.5	Overige baten	290.980	195.200	231.980
	Totaal baten	14.082.690	13.644.860	13.616.000
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	11.459.980	11.403.310	11.218.210
4.2	Afschrijvingen	329.340	344.910	275.470
4.3	Huisvestingslasten	862.440	910.500	794.920
4.4	Overige lasten	873.660	891.600	912.760
	Totaal lasten	13.525.420	13.550.320	13.201.360
	Saldo baten en lasten	557.270	94.540	414.640
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	172.550	150.060	184.130
5.5	Financiële lasten	4.090	4.200	4.130
	Saldo financiële baten en lasten	168.460	145.860	180.000
	Totaal resultaat	725.730	240.400	594.640

4. Kasstroomoverzicht 2024

Kasstroomoverzicht over 2024	Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		557.270	414.640
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	329.340	275.470
- Mutaties voorzieningen	2.2	19.100	219.130
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	64.510	146.180
- Kortlopende schulden	2.4	7.150-	991.410-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		963.070	64.010
- Ontvangen interest	5.1	125.380	184.130
- Betaalde interest (-/-)	5.5	3.860	4.130
		121.520	180.000
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.084.590	244.010
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2	1.440.670-	579.150-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		1.440.670-	579.150-
Mutatie liquide middelen		356.080-	335.140-
Beginstand liquide middelen	1.7	5.387.850	5.722.990
Mutatie liquide middelen	1.7	356.080-	335.140-
Eindstand liquide middelen		5.031.770	5.387.850

5. Toelichting op de balans per 21 december 2024

1 Activa	1.2.1	1.2.1.2	1.2.2	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.3	1.2.3.2	1.2.4	Totaal
<u>1.2 Materiële vaste activa</u>	Gebouwen en terreinen	Gebouwdelen /verbouwingen	Inventaris en apparatuur	School-meubilair	Inventaris en apparatuur	ICT	Andere vaste bedr. middelen	Leer- en hulpmiddelen	In uitvoering en vooruitbet.	
Aanschafprijs	1.659.970	1.659.970	2.896.270	1.304.700	79.700	1.511.870	289.610	289.610	140.010	4.985.860
Investeringsubsidies	102.940-	102.940-	21.320-	-	-	21.320-	-	-	-	124.260-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	177.770	177.770	2.040.700	896.040	13.880	1.130.780	160.560	160.560	-	2.379.030
Stand per 1 januari 2024	1.379.260	1.379.260	834.250	408.660	65.820	359.770	129.050	129.050	140.010	2.482.570
Mutaties 2024										
Investerings	1.079.870	1.079.870	462.500	249.950	16.220	196.330	15.620	15.620	117.320-	1.440.670
Afschrijvingen	99.610	99.610	201.490	39.260	8.880	153.350	28.240	28.240	-	329.340
Saldo mutaties	980.260	980.260	261.010	210.690	7.340	42.980	12.620-	12.620-	117.320-	1.111.330
Aanschafprijs	2.739.840	2.739.840	3.358.770	1.554.650	95.920	1.708.200	305.230	305.230	22.690	6.426.530
Investeringsubsidies	102.940-	102.940-	21.320-	-	-	21.320-	-	-	-	124.260-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	277.380	277.380	2.242.190	935.300	22.760	1.284.130	188.800	188.800	-	2.708.370
Stand per 31 december 2024	2.359.520	2.359.520	1.095.260	619.350	73.160	402.750	116.430	116.430	22.690	3.593.900

1	Vlottende activa	2024	2023
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	101.980	60.170
	Ministerie van OCW	1.550	-
1.5.2	Ministerie van OCW	1.550	-
1.5.3	Verbonden partijen	-	46.670
	Overige vorderingen	83.170	149.510
1.5.7	Overige vorderingen	83.170	149.510
	Vooruitbetaalde kosten	112.250	48.040
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	45.410	57.310
1.5.8	Overlopende activa	157.660	105.350
	Totaal vorderingen	344.360	361.700

De vorderingen hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2024	2023
1.7.2	Banken	5.031.770	5.387.850
	Totaal liquide middelen	5.031.770	5.387.850

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2024			
		Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	3.673.660	418.890	-	4.092.550
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.886.420	162.590	-	2.049.010
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	710.640	144.250	-	854.890
	Totaal eigen vermogen	6.270.720	725.730	-	6.996.450

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2024	Mutaties 2024			Stand per 31-12-2024
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	118.600	24.560	16.040	-	127.120
	Voorziening uitkeringskosten	200.630	-	21.900	-	178.730
	Voorziening ziekte langdurig	-	14.980	9.310	-	5.670
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	9.180	26.810	-	-	35.990
	Totaal voorzieningen	328.410	66.350	47.250	-	347.510

		Onderverdeling saldo per 31-12-2024		Stand per 31-12-2024
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	9.260	117.860	127.120
	Voorziening uitkeringskosten	36.740	141.990	178.730
	Voorziening ziekte langdurig	5.670	-	5.670
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	1.000	34.990	35.990
	Totaal	52.670	294.840	347.510
2.4	Kortlopende schulden	2024		2023
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	128.730		105.320
2.4.3	Crediteuren	257.340		243.860
	Afdr. / inh. loonheffing	484.100		484.970
	Afdr. / inh. Participatiefonds	11.820		14.470
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	18.690		16.510
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	514.610		515.950
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	140.570		137.440
	Afdr. / inh. AOP IPAP	1.180		-
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	141.750		137.440
	Overige kortlopende schulden	28.280		18.710
	Netto salarissen	5.300		7.780
2.4.9	Overige kortlopende schulden	33.580		26.490
	Overlopende passiva	43.110		38.870
	Te betalen vakantie-uitkering	371.450		345.760
	Te betalen toelage	-		32.970
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	135.500		186.330
2.4.10	Overlopende passiva	550.060		603.930
	Totaal kortlopende schulden	1.626.070		1.632.990

De kortlopende schulden hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

6. Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief) en niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m		Looptijd in	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak		
						< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar
Ricoh	Huur-/serviceovereenkomst	1-10-2018	30-9-2025	84	€ 118 (excl. btw)	€ 1.290	€ -	€ -
Ricoh	Huur-/serviceovereenkomst	1-10-2018	30-9-2025	84	€ 118 (excl. btw)	€ 1.290	€ -	€ -
Ricoh	Huur-/serviceovereenkomst	1-10-2018	30-9-2025	84	€ 118 (excl. btw)	€ 1.290	€ -	€ -
Ricoh	Huur-/serviceovereenkomst	1-10-2018	30-9-2025	84	€ 118 (excl. btw)	€ 1.290	€ -	€ -
Konica Minolta	Huur-/serviceovereenkomst	1-4-2021	30-6-2026	63	€ 52,05 (excl. btw)	€ 760	€ 380	€ -
Konica Minolta	Huur-/serviceovereenkomst	1-11-2020	30-6-2026	68	€ 62,65 (excl. btw)	€ 910	€ 450	€ -
Konica Minolta	Huur-/serviceovereenkomst	1-4-2021	30-6-2026	63	€ 62,65 (excl. btw)	€ 910	€ 450	€ -
Konica Minolta	Huur-/serviceovereenkomst	1-7-2021	30-6-2026	60	€ 62,65 (excl. btw)	€ 910	€ 450	€ -
Konica Minolta	Huur-/serviceovereenkomst	1-4-2021	30-6-2026	63	€ 62,65 (excl. btw)	€ 910	€ 450	€ -
Konica Minolta	Huur-/serviceovereenkomst	1-5-2021	30-6-2026	62	€ 62,65 (excl. btw)	€ 910	€ 450	€ -
Konica Minolta	Huur-/serviceovereenkomst	1-5-2021	30-6-2026	62	€ 52,05 (excl. btw)	€ 760	€ 380	€ -
Konica Minolta	Huur-/serviceovereenkomst	1-2-2021	30-6-2026	65	€ 62,65 (excl. btw)	€ 910	€ 450	€ -

7. Toelichting op de exploitatierekening 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	13.165.030	12.942.820	12.880.630
3.1.2	Overige subsidies OCW	219.690	172.040	166.280
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	336.070	303.800	277.230
	Totaal	13.720.790	13.418.660	13.324.140
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	70.920	31.000	59.880
	Totaal	70.920	31.000	59.880
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	60.870	61.300	75.280
3.5.2	Detachering personeel	31.920	39.530	-
3.5.6	Overige	198.190	94.370	156.700
	Totaal	290.980	195.200	231.980
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Overige baten formatie	142.170	45.400	94.620
	Bestuursbaten van/aan	2.080	-	2.080
	Diversen	53.940	48.970	60.000
	Totaal	198.190	94.370	156.700

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	13.165.030	12.942.820	12.880.630
3.1.2	Overige subsidies OCW	219.690	172.040	166.280
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	336.070	303.800	277.230
	Totaal	13.720.790	13.418.660	13.324.140
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	70.920	31.000	59.880
	Totaal	70.920	31.000	59.880
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	60.870	61.300	75.280
3.5.2	Detachering personeel	31.920	39.530	-
3.5.6	Overige	198.190	94.370	156.700
	Totaal	290.980	195.200	231.980
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Overige baten formatie	142.170	45.400	94.620
	Bestuursbaten van/aan	2.080	-	2.080
	Diversen	53.940	48.970	60.000
	Totaal	198.190	94.370	156.700

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2 Gebouwen	99.610	121.500	85.210
4.2.3 Inventaris en apparatuur	201.490	191.360	157.470
4.2.5 Leermiddelen	28.240	32.050	32.790
Totaal	329.340	344.910	275.470

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	10.050	17.000	12.390
4.3.3 Onderhoud	166.550	115.000	119.360
4.3.4 Energie en water	310.140	400.000	314.320
4.3.5 Schoonmaakkosten	326.000	312.500	300.910
4.3.6 Heffingen	28.480	26.000	26.860
4.3.8 Overige huisvestingslasten	21.220	40.000	21.080
Totaal	862.440	910.500	794.920

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Algemene beheerslasten	264.150	273.700	239.850
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	262.930	251.900	287.110
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	230.870	285.000	317.250
4.4.5 Overige kosten	115.710	81.000	68.550
Totaal	873.660	891.600	912.760

Uitsplitsing

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Algemene beheerslasten			
Administratie- en advieskosten	224.090	238.700	208.060
Accountantskosten *	18.460	17.500	15.900
Kantoorbenodigdheden	1.530	1.000	660
Telefoonkosten	11.410	8.000	6.940
Portokosten	310	500	610
Overige beheerslasten	8.350	8.000	7.680
Totaal	264.150	273.700	239.850

* Specificatie honorarium accountant

- onderzoek jaarrekening	18.460	17.500	15.900
- andere controleopdrachten	-	-	-
- fiscale adviezen	-	-	-
- andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantskosten	18.460	17.500	15.900

4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	4.700	4.000	3.960
ICT-verbruikskosten	62.880	82.900	77.010
ICT-licenties	195.350	165.000	206.140
Totaal	262.930	251.900	287.110

4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen

Verbruiksmateriaal onderwijs	184.550	235.000	270.200
Kopieerkosten	46.320	50.000	47.050
Totaal	230.870	285.000	317.250

4.4.5 Overige kosten

Representatiekosten	30.490	16.500	23.430
Schoolse activiteiten	6.920	6.000	770-
PR/Schoolkrant	10.810	11.000	6.410
Bijdragen aan/vanuit best./bmt.	32.720	15.000	8.160
Abonnementen	28.490	25.000	24.840
Medezeggenschapsraad	6.280	7.500	6.480
Totaal	115.710	81.000	68.550

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rentebaten	172.550	150.060	184.130
Totaal	172.550	150.060	184.130

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rente- en bankkosten	4.090	4.200	4.130
Totaal	4.090	4.200	4.130

De rente- en bankkosten bestaan uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

8. (voorstel) bestemming exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 725.730 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
Algemene Reserve	3.673.660	418.890	-	4.092.550
Bestemmingsreserve (publiek)	1.886.420	162.590	-	2.049.010
Bestemmingsreserve (privaat)	710.640	144.250	-	854.890
Totaal reserves	6.270.720	725.730	-	6.996.450

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
<i>Algemene Reserve</i>				
Algemene Reserve	3.532.710	370.630	-	3.903.340
Algemene reserve de Brug	95.310	-	-	95.310
Algemene reserve de Brug - gymzaal	35.850	-	-	35.850
Budgetreserve De Schaapskooi	23.290	2.780	-	26.070
Budgetreserve De Brug	530	3.080	-	3.610
Budgetreserve De Bongerd	9.400	12.420	-	21.820
Budgetreserve Jan Barbier	1.850	2.210	-	4.060
Budgetreserve De Veenbrug	370	1.350	-	980
Budgetreserve De Ark	11.820	9.640	-	21.460
Budgetreserve De Es	17.040	1.320	-	18.360
Budgetreserve Prinses Marijke	1.050	4.960	-	3.910
Budgetreserve De Meander	66.350	6.170	-	60.180
Budgetreserve Talentrijk	35.720	21.230	-	56.950
Budgetreserve Prinses Beatrix	33.730	5.360	-	39.090
	3.673.660	418.890	-	4.092.550

<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	37.260	-	-	37.260
Bestemmingsreserve onderhoud	1.609.080	162.590	-	1.771.670
Bestemmingsreserve onderhoud de Brug	42.570	-	-	42.570
Bestemmingsreserve onderhoud de Brug gymzaal	97.510	-	-	97.510
Bestemmingsreserve frictie	100.000	-	-	100.000
	1.886.420	162.590	-	2.049.010

9. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

10. Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband Twente Noord PO	Vereniging	Almelo
Vereniging van Eigenaars De Twijn	Vereniging	Hellendoorn
Stichting ter ondesteuning van het Protestant Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs in de Gemeente Hellendoorn	Stichting	Hellendoorn
Stichting Platform Cultuur Educatie Hellendoorn	Stichting	Hellendoorn

11.Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector

WNT-verantwoording 2024 Ieder Kind Telt. De WNT is van toepassing op Ieder Kind Telt. Het voor Ieder Kind Telt toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C) met een totaal aan complexiteitspunten van 8, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	2
- Onderwijssoorten	2
Totaal	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		MA Berendsen
Functiegegevens		Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0000
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	116.495
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.707
<i>Subtotaal</i>	€	136.202
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	136.202

Gegevens 2023		
bedragen x € 1		MA Berendsen
Functiegegevens		Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0000
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	106.530
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.966
<i>Subtotaal</i>	€	126.496
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	159.000
Totale bezoldiging	€	126.496

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H.A. Huijsson	Voorzitter
D.J.W. Bruins	Lid
P. van der Linde	Lid
R. Berends	Lid
M. Boernama	Lid

12.Model G | verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1389	11-11-2022	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1390	11-11-2022	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0849	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2413	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	2023/2/22416384 (141458)	22-8-2023	Ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	2023/2/22416384 (139957)	22-8-2023	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	2024/2/25171893 (145966)	20-8-2024	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	2024/2/25171893 (145720)	20-8-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	2024/2/24018788 (332839996)	20-2-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	2024/2/24018788 (332839995)	20-2-2024	Onderhanden

OVERIGE GEGEVENS

13.Controleverklaring

Voor de controleverklaring bij de jaarrekening verwijzen we u naar onderstaande link.

Controleverklaring accountant



Overzicht doorkijkjes bestuursverslag

1. Strategisch beleidsplan 'Vóóruit vanuit de kracht van de vijf O's'.
2. Jaarverslag GMR
3. Klachtenregeling
4. Managementstatuut
5. Kwaliteitshandboek
6. Kwaliteitskader
7. Flyer Prinses Marijkeschool
8. Beleid zicht op ontwikkeling en extra ondersteuning
9. Gelijke kansen voor ieder kind - Leerlab
10. Inspectierapport De Brug
11. Inspectierapport De Bongerd
12. Rapport bestuurlijke visitatie
13. Werken aan de leercultuur op de scholen
 - a. De Ark
 - b. De Brug
 - c. De Meander
 - d. De Veenbrug
 - e. Prinses Beatrixschool
 - f. Prinses Marijkeschool
 - g. Talentrijk
14. Beleid gesprekscyclus Zelf aan Zet
15. Allocatie van middelen
16. Treasurybeleid
17. Controleverklaring accountant

