 **Aanvraagformulier extra verlof ‘de Schaapskooi" (Onderstaande graag correct invullen)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voor- & achternaam van uw kind(eren) | Geboortedatum | Groep |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Straatnaam | Postcode | Woonplaats |
|  |  |  |
| Begindatum extra verlof | | |
|  | | |
| Einddatum extra verlof | | |
|  | | |
| Totaal aantal verlofdagen | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| Wat is de reden voor de aanvraag van het verlof? (aanvinken wat van toepassing is) |
| Religieuze feestdag  Huwelijk familie  Gezinsuitbreiding  Ernstige ziekte, overlijden, begrafenis/crematie    Aard van het beroep van (één van ) de ouders/verzorgers  Een werkgeversverklaring moet ingeleverd worden om aan te tonen dat het extra verlof om een  specifieke rede wordt aangevraagd.  Anders, namelijk:  Geeft u hieronder uw motivatie waarom voor de opgegeven reden het verlof buiten de schoolvakantie noodzakelijk is. |
| Er mag géén vrij gegeven worden in verband met één van onderstaande redenen:   * Goedkopere vakanties buiten het seizoen óf door anderen betaalde vakanties * Het ophalen van familie óf al jaren niet op vakantie geweest * Midweek- of weekeindevakanties * Meereizen met anderen óf reeds een ticket gekocht óf een reservering gedaan * Reeds een ander kind vrij of er wordt voor de vakantie wordt er toch geen les gegeven |
| Ingevuld door aanvrager extra verlof (naam en/of emailadres): |
| Datum:       Handtekening aanvrager (getypte naam is akkoord): |
| U kunt dit aanvraagformulier inleveren bij de directie/administratie óf mailen  naar [i.vanoostende@schaapskooi-ikt.nl](mailto:i.vanoostende@schaapskooi-ikt.nl). Binnen 14 dagen na uw aanvraag ontvangt u een bericht of uw aanvraag voor extra verlof goedgekeurd is. |
| Handtekening directie de Schaapskooi:       Datum: |