



cbs de Schaapskooi

1 + 1 = oneindig



Informatieboekje CBS De Schaapskooi

Schooljaar 2018-2019

Beste ouders/ verzorgers,

Voor u ligt het informatieboekje van de Schaapskooi.

Dit boekje staat boordevol nuttige informatie. Je zou kunnen zeggen dat dit boekje antwoord geeft op de vraag: 'wie-wat-waar-wanneer en hoe'

De Schaapskooi is een dynamische school. Er gebeurt veel en we proberen alles zo duidelijk mogelijk voor u te beschrijven. Twee wekelijks ontvangt u via mail het schoolnieuws en eens in het kwartaal ontvangen de ouders van groep 1 en 2 een toelichting op de activiteiten in de zogenaamde kwartaalweetjes.

Op de website van de school (www.schaapskooi-ikt.nl) kunt u ook belangrijke informatie over de school vinden.

Dit boekje is een handig naslagwerkje dat thuis gebruikt kan worden.

Het ingelegde activiteitenrooster geeft een overzicht van geplande activiteiten.



Een mooi schooljaar gewenst!

Hartelijke groet, Team de Schaapskooi

INHOUDSOPGAVE

NAMEN EN MAIL-ADRESSEN	BLZ. 3
WIE ZIT WAAR EN WANNEER	BLZ. 4
SCHOOLTIJDEN	BLZ. 5
VAKANTIES 2018-2019	BLZ. 5
KLASBORD EN OUDERPORTAAL PARNASSYS	BLZ. 6
TRAKTEREN	BLZ. 6
VERJAARDAGEN LEERKRACHTEN	BLZ. 6
PAUZEHAPJE	BLZ. 6
KLEDINGCONTAINER	BLZ. 7
BIEB OP SCHOOL	BLZ. 7
PEUTERSPEELZAAL 'T LAMMETJE	BLZ. 7
REGELING BIJ ZIEKTE LEERKRACHT	BLZ. 7
BIJZONDER SCHOOLVERLOF	BLZ. 7
AFSPRAKEN VOOR GROEP 1 EN 2	BLZ. 8
AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN	BLZ. 8
WENMOMENTEN	BLZ. 8
WANNEER EN OP WELKE DAGEN GAAT MIJN 4-JARIGE NAAR SCHOOL?	BLZ. 9
WIE MAG OP DE FIETS KOMEN?	BLZ. 9
TUSSENSCHOOLSE OPVANG	BLZ. 9
GYMROOSTER 3 T/M 8	BLZ. 10
ZWEMROOSTER	BLZ. 10
ADRESSEN BESTUUR, OR en MR	BLZ. 11
OUDERBIJDRAGE	BLZ. 11
INFORMATIEVERSTREKKING GESCHEIDEN OUDERS	BLZ. 12
INFO CJG H 'doorn, GGD, PASSEND ONDERWIJS	BLZ. 12
MELDCODE, KLACHTENREGELING	BLZ. 13
CONTACT- EN VERTROUWENSPERSONEN	BLZ. 14
SCHOOLREGELS	BLZ. 15
TOT SLOT	BLZ. 15

DE SCHAAPSKOOI CURSUSJAAR 2018 - 2019
GROEPSINDELING EN SAMENSTELLING VAN HET TEAM

HET ADRES VAN SCHOOL: Kuperserf 47 - 7443 HC - Nijverdal Tel: 0548-614945

In geval van nood kunt u Marcel Markvoort bereiken op: 06-41356460

DIRECTIE:

Directeur	Marcel Markvoort dir@schaapskooi-ikt.nl	Adjunct	Lilian Calkhoven-van der Kolk l.calkhoven@schaapskooi-ikt.nl
Intern begeleider*	Willy Karsten-Bakhuis ib@schaapskooi-ikt.nl		

GROEPSLEERKRACHTEN:

Groep 1a/2a	Jannie Wijnberg-Kreijkes j.wijnberg@schaapskooi-ikt.nl		
Groep 1b/2b	Annemarie Gottemaker (MR-lid) a.gottemaker@schaapskooi-ikt.nl		Bernies Staman b.staman@schaapskooi-ikt.nl
Groep 3a	Erny van de Riet-Getkate e.vanderiet@schaapskooi-ikt.nl		Mirjam Ekkel-Fransen m.ekkel@schaapskooi-ikt.nl
Groep 4a	Martine Heuver-Bronsvooort m.heuver@schaapskooi-ikt.nl		Karin Mik-Hilberink k.mik@schaapskooi-ikt.nl
Groep 5a	Mary Rumalaiselan-Souhuwat m.rumalaiselan@schaapskooi-ikt.nl		Marjan Klijn Oonk-Stirtjan m.klijnoonk@schaapskooi-ikt.nl
Groep 6a	Mirjam Mollink-Bakker (MR-lid) m.mollink@schaapskooi-ikt.nl		Marloes Rikmanspoel m.rikmanspoel@schaapskooi-ikt.nl
Groep 7a	Bettine van Braam (MR-lid) b.vanbraam@schaapskooi-ikt.nl		Gerinda Voortman-Wessels g.voortman@schaapskooi-ikt.nl
Groep 7b/8b	Mirjam Mensink m.mensink@schaapskooi-ikt.nl		Lilian Calkhoven-van der Kolk l.calkhoven@schaapskooi-ikt.nl
Groep 8a	Esther Stewart-Heuver (RT-er*) e.stewart@schaapskooi-ikt.nl		Marleen Bergman m.bergman@schaapskooi-ikt.nl
Secretaresse	Irma van Oostende-te Riele i.vanoostende@schaapskooi-ikt.nl	O.a.	Hetty Freie-Rutgers h.freie@schaapskooi-ikt.nl

* Interne begeleider (IB-er) en Remedial Teacher (RT-er) zijn leerkrachten die speciaal opgeleid zijn om leer- en gedragsproblemen te begeleiden.

WIE ZIT WAAR EN WANNEER?

Groep	1a/2a	1b/2b	3a	4a	5a
Ma mo	Jannie	Annemarie	Mirjam Ekkel	Martine	Marjan
Ma mi	x	x	Mirjam Ekkel	Martine	Marjan
Di mo	Jannie	Annemarie	Mirjam Ekkel	Martine	Mary
Di mi	Jannie	Annemarie	Mirjam Ekkel	Martine	Mary
Woe	Jannie	Annemarie of Bernies	Mirjam Ekkel of Erny	Karin	Mary
Do mo	Jannie	Bernies	Erny	Karin	Mary
Do mi	Jannie	Bernies	Erny	Karin	Mary
Vr mo	Jannie	Bernies	Erny	Karin	Marjan
Vr mi	x	x	x	x	Marjan

Groep	6a	7a	7b/8b	8a
Ma mo	Mirjam Mo.	Bettine	Mirjam Me.	Esther
Ma mi	Mirjam Mo.	Bettine	Mirjam Me.	Esther
Di mo	Mirjam Mo.	Bettine	Mirjam Me.	Esther
Di mi	Mirjam Mo.	Bettine	Mirjam Me.	Esther
Woe	Mirjam Mo.	Gerinda	Mirjam/Lilian	Marleen
Do mo	Marloes	Gerinda	Lilian	Marleen
Do mi	Marloes	Gerinda	Lilian	Marleen
Vr mo	Marloes	Gerinda	Lilian	Marleen
Vr mi	Marloes	Gerinda	Lilian	Marleen

Het is mogelijk dat de formatie tijdens het schooljaar wordt aangepast. U wordt daarvan in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte gebracht.

De invulling rondom andere taken van leerkrachten zoals bijwonen van een kenniskring zal voor de groep die dat aangaat tijdig bekend gemaakt worden.

Wij zijn een opleidingsschool

In diverse groepen zullen stagiaires van de PABO en de opleiding tot onderwijsassistent van Landstede praktijkervaring opdoen. Ook kunnen leerlingen van het Voortgezet Onderwijs hun maatschappelijke stage bij ons invullen. Waar en wanneer wordt via de leerkrachten aan de leerlingen bekend gemaakt óf via het schoolnieuws.



SCHOOLTIJDEN

De schooltijden zien er als volgt uit:

Groep 1 t/m 8	Morgenschooltijden	Middagschooltijden
Maandag en dinsdag	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur	
Donderdag en vrijdag	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur



- ✓ Alle groepen hebben woensdagmiddag vanaf 12.30 uur vrij.
- ✓ Groep 1 en 2 heeft maandagmiddag en vrijdagmiddag geen les.
- ✓ Groep 3 en 4 heeft op vrijdagmiddag geen les.
- ✓ Vierjarigen zullen in december en 4 weken voor de zomervakantie niet kunnen instromen.

Bovengenoemde tijden zijn de eindtijden van de lessen. De leerlingen staan dan niet direct buiten, zoals u zult begrijpen.

Vakanties en studiedagen voor de leerkrachten waarop de leerlingen vrij zijn

De vakanties en vrije dagen zijn in overleg met de andere scholen voor basis- en voortgezet onderwijs in de gemeente Hellendoorn vastgesteld, wat overigens niet betekent dat alle vakanties van alle scholen gelijk zijn. De totale minimale lestijd is voor elke school wel hetzelfde.

Vakanties in het seizoen 18-19	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	→ 22 oktober	- 26 oktober
Kerstvakantie	→ 24 december	- 04 januari
Voorjaarsvakantie	→ 18 februari	- 22 februari
Meivakantie incl Pasen	→ 19 april	- 03 mei
Hemelvaart	→ 30 mei	- 31 mei
Pinksteren	→ 10 juni	
Zomervakantie	→ 12 juli (12.00 uur)	- 23 augustus

Studiedagen waarop leerlingen vrij zijn

maandag 29 oktober (*alleen leerlingen groep 1 en 2*)
dinsdag 20 november
vrijdag 15 februari
woensdag 6 maart
vrijdag 7 juni (*alleen leerlingen groep 1 t/m 4*)
woensdag 26 juni.

Andere vrije dagen/dagdelen worden vroegtijdig bekend gemaakt via het wekelijks schoolnieuws. Het is een planning, onvoorziene omstandigheden kunnen de planning beïnvloeden.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 zijn op de vrijdag voor de herfstvakantie, vrijdag 30 november, donderdag 14 februari, donderdag 18 april voor Pasen, vrijdag 7 juni voor Pinksteren om 14.00 uur vrij. Zij blijven op die dag tussen de middag over.

Groep 3 t/m 8

Zoals u hebt kunnen lezen beginnen de lessen 's morgens om half negen en 's middags kwart over één. Dit betekent voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 dat zij om vijf voor half negen en tien over één naar binnen mogen als de schoolbel gaat. De leerkracht is dan aanwezig om hen op te vangen, vragen te beantwoorden of een verhaal aan te horen. Om half negen en kwart over één behoren alle lessen te kunnen starten.

Resultaten van onze school

Op grond van bepaalde criteria toetst de inspectie van onderwijs het schoolbeleid. Het inspectieverslag van onze school is openbaar en kunt u nalezen op www.owinsp.nl

Leerkrachten krijgen scholing

Als team nemen we deel aan diverse cursussen. Op cursusdagen voor het hele team zijn de leerlingen vrij. Op het activiteitenrooster (zie ingevoegd blad) staan de al bekende 'vrije' momenten aangegeven. Andere vrije momenten zullen zo vroeg mogelijk via het schoolnieuws bekend worden gemaakt. Welke cursussen er gevolgd worden leest u in deel 3 van de schoolgids. (zie website)

Klasbord

Klasbord is een social media-app. Het is een soort Facebook pagina en alleen toegankelijk voor de ouders van de Schaapskooi. Dit kan alleen met een unieke toegangscode. De klasbord-pagina zal gebruikt worden om u als ouder (direct) te laten meekijken bij/tijdens activiteiten middels foto's en berichten. Klasbord is web based, dus naast uw smart Phone of tablet ook op een PC of laptop te bekijken. De klasbord-app kunt u gratis downloaden in de appstore (i-Phones of i-Pad) of via Google Play Store (Android toestellen) en vervolgens logt u in middels de unieke code die u via de groepsleerkracht krijgt.

Ouderportaal ParnasSys

Op onze school maken wij gebruik van het administratiesysteem ParnasSys. Dit administratiesysteem gebruiken de leerkrachten onder andere om cijfers en CITO-gegevens in op te slaan. Het systeem beschikt ook over een ouderportaal waar u als ouder/verzorger de voortgang van uw kind kan volgen. Om in te loggen op het ouderportaal van ParnasSys (het leerlingvolgsysteem) zijn een inlognaam en wachtwoord nodig. Deze gegevens kunt u opvragen via info@schaapskooi-ikt.nl

Trakteren

Wij stellen het zeer op prijs wanneer u de leerlingen bij verjaardagen op iets laat trakteren waar geen suiker in zit c.q. gezond is. Behalve de leerkracht van de eigen groep, worden de andere leerkrachten niet getrakteerd.



Verjaardagen van de leerkrachten



De verjaardag van de leerkrachten wordt met de groep gevierd. Ook kan het zijn dat de leerkrachten dit samen met een paar andere groepen vieren. De verjaardag van een leerkracht is een feest voor de hele groep. Als de leerlingen iets mee willen brengen, dan graag een bescheiden surprise, zoals wat fruit, een werkstukje of iets dergelijks. Daarnaast kan de klassenouder ervoor kiezen om gebruik te maken van een vast bedrag per leerkracht, beschikbaar gesteld door de OR, om een gezamenlijk cadeau te geven.

Pauzehapje

Voor de ochtendpauze kunnen de kinderen wat eten en drinken meenemen. Wij stellen het op prijs als u uw kind(eren) een gezonde pauzehap, bijvoorbeeld fruit, meegeeft.

Kledingcontainer

Tweemaal per jaar wordt oude kleding, knuffels, schoenen en huishoudtextiel opgehaald. De opbrengst van deze inzameling gebruikt de OR om een extra bijdrage te doen voor het schoolreisje. Het gehele jaar door kunt u uw kleding e.d. inleveren op school.

De Bibliotheek op school



Alle leerlingen van onze school hebben een biebpasje dat zowel op school als in de plaatselijke bibliotheek gebruikt kan worden. Ons systeem op school is gekoppeld aan het systeem van de bibliotheek in Nijverdal en alle leerlingen (groep 1 t/m groep 8) van onze school hebben dan de mogelijkheid om een boek te lenen. We worden begeleid door een leesconsulente van de plaatselijke bibliotheek die tevens zorgt voor een steeds wisselende collectie.

De peuterspeelzaal

De peuterspeelzaal 't Lammetje is onderdeel van de Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Hellendoorn (SPGH) en is sinds augustus 2014 gevestigd binnen onze school. Onder leiding van deskundige en enthousiaste leidsters kunnen peuters van 2½ tot 4 jaar, vier dagdelen per week de peuterspeelzaal bezoeken. Met vaste vriendjes en vriendinnetjes kunnen zij er spelen, knutselen, zingen of naar verhalen luisteren. Op deze manier ontwikkelen zij zich spelenderwijs, ter voorbereiding op de basisschool. Tevens heeft de peuterspeelzaal een intensieve samenwerking met de school.

Met behulp van onder andere een overdrachtsformulier, gezamenlijke methoden en overdrachtsgesprekken realiseren we voor de kinderen een 'doorlopende leerlijn'.

Wilt u uw peuter aanmelden voor de peuterspeelzaal, dan kan dat vanaf de leeftijd van 18 maanden.

De openingstijden van 't Lammetje zijn als volgt:

Groep 1: maandagmiddag 13.00 uur – 15.15 uur en donderdagmorgen 8.15 uur – 12.00 uur.

Groep 2: dinsdagmiddag 13.00 uur – 15.15 uur en vrijdagmorgen 8.15 uur – 12.00 uur.

Voor contact kunt u bellen met: 06-18208816 of kijken op <http://www.spghnijverdal.nl>

De juf of meester is ziek en er is geen vervanger, wat dan?

Bij het ontbreken van vervangers bij ziekte, waardoor groepen vrijaf zijn, hebben we een regeling die op school te verkrijgen is. Waar het in het kort op neerkomt, is dat groep 1 t/m 5 altijd 's morgens worden opgevangen. Vanaf groep 6 is het mogelijk dat leerlingen diezelfde morgen naar huis worden gestuurd.

Dit echter onder strikte voorwaarden, die op school verkrijgbaar zijn. Geen leerling zal echter in voorkomende gevallen zonder opvang zijn.



Bijzonder schoolverlof voor leerlingen vanaf 5 jaar

Een leerling is leerplichtig vanaf 5 jaar en kan daarom niet zomaar een vrije dag krijgen.

Bij bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een bruiloft, huwelijksjubileum, een overlijden in de familie of gezinsuitbreiding kan er een dag verlof gegeven worden. Er kan geen verlof gegeven worden voor bijvoorbeeld wintersport, een extra vakantie, een lang weekend, deelname aan evenementen of een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst. Heeft u bijzonder verlof nodig, dan kunt u op school een verlofformulier krijgen. Deze is ook via onze site te downloaden.

Het ingevulde formulier kunt u bij de directeur inleveren of mailen naar dir@schaapskooi-ikt.nl.

Hij zal de aanvraag behandelen. Verdere informatie en vragen over de leerplicht en/of vrij krijgen is te verkrijgen op school en bij de leerplichtambtenaar (tel: 630629) op het gemeentehuis.

Scholen krijgen regelmatig controle van de leerplichtambtenaar.

Afspraken voor groep 1 en 2

De meeste nieuwe leerlingen zijn kinderen die 4 jaar geworden zijn. De meeste 'nieuwe' gezinnen hebben dus juist met groep 1 te maken. Vandaar dat wij in deze info veel ruimte vrijmaken om de afspraken rondom de groepen 1 (en 2) te vermelden. Mocht er toch nog iets zijn wat u niet weet of mocht er iets niet duidelijk zijn, schroom dan niet om contact op te nemen met de leerkracht.

Tevens ontvangt elke ouder in groep 1 en 2, 3 x per jaar het 'Kwartalnieuws'. Daarin worden de activiteiten nader toegelicht.



Bij het brengen:

Bij de kleuters hebben we een inlooptijd. Dit houdt in dat de leerlingen tussen 8.20 en 8.30 uur naar binnen kunnen. De deur van de kleuteringang gaat om 8.20 uur open.

's Middags kunnen ze vanaf 13.10 uur naar binnen.

- In groep 1 kunt u uw kind tot in de klas begeleiden. Bent u in groep 1 toch aan de late kant, lever dan uw kind af bij de deur.
- Voor groep 2 geldt (ze zijn ook ouder) dat u uw kind bij de klassendeur afzet.
- Vanaf groep 3 gaan we er van uit dat de leerlingen zelfstandig de school binnen gaan.

Bij het ophalen:

Het kan soms zijn dat het na twaalf is als de groep uit gaat. Bij het klaarmaken voor vertrek kan er namelijk iets tussen komen, waardoor de leerlingen later naar buiten komen.

Ook is het zo, dat in principe de lessen om twaalf uur eindigen. Wilt u er aan denken dat u niet met uw fiets op het pad of op het plein gaat staan?



Aanmelden nieuwe leerlingen

U kunt uw kind altijd op school aanmelden. Voor een bezoekje/rondleiding aan de school is een afspraak maken wel prettig, zodat we u persoonlijk kunnen rondleiden. Een afspraak kunt u maken door te bellen, langskomen of te mailen naar info@schaapskooi-ikt.nl. Er ligt altijd een informatiepakket met inschrijfformulier klaar. (voor o.a. de planning vinden wij het prettig als u uw kind opgeeft in het tweede levensjaar). Hoewel de wet aangeeft dat kinderen die 4 zijn op school mogen komen (op hun verjaardag dus) vinden wij het praktischer dat ze de dag ná hun vierde komen. Kinderen zijn op hun vijfde leerplichtig. Tot die tijd (tot vijf jaar dus) kunnen leerlingen bij vermoeidheid bijvoorbeeld, in overleg met ons, af en toe thuisblijven.

Even wennen

Op school ligt een afspraak op welke wijze we de kleuters laten instromen via de 'wenmomenten'.

Wij kiezen in principe voor 7 wenochtenden verdeeld over 2 weken voorafgaande aan de vierde verjaardag. In de 1^{ste} week zullen dit 2 ochtenden zijn en in de 2^{de} week elke ochtend. In verband met de vele activiteiten in de maanden december en juni/juli zullen er in principe geen leerlingen worden opgenomen. Het is dan te onrustig voor een instromende kleuter

Wanneer en op welke dagen gaat mijn 4-jarige naar school?

Graag willen wij de instromende 4-jarigen de hele week naar school laten gaan. Dus álle ochtenden én de dinsdag- en donderdagmiddag. Dit betekent dat de leerlingen die ná 1 januari instromen de volle tijd mogen komen. De dag van de vierde verjaardag is in principe de officiële 1^e schooldag. Het is misschien handig een dag later uw kind naar school te brengen.

Fruit: Iedereen mag fruit meenemen en een beker drinken (voorzien van naam). Als de leerlingen zich niet zelf kunnen redden met het fruit, wilt u thuis dan een handje helpen, bijvoorbeeld door de sinaasappel te pellen of de appel te snijden. De beker kunt u op het aanrecht zetten en het fruit mag in de bak. Elke leerling heeft een eigen stoel met een sticker en een eigen plaats aan de kapstok. Wilt u zorgen dat er een grote lus aan de jas zit, zodat ze zelf de jas op kunnen hangen. Voor de gym is het de bedoeling dat de leerlingen **gymschoenen** meenemen. Deze schoenen blijven dan het hele jaar op school, dus graag de naam/initialen er op. Wilt u uw kind ook leren zichzelf zoveel mogelijk aan- en uit te kleden. Als de leerlingen bij regenachtig weer laarzen aan hebben, is het prettig als ze sloffen meenemen voor in de klas. Handschoenen graag vast in de jas maken.

Voor verjaardagen en jubilea van vaders en moeders mag een kleurplaat worden gemaakt. Aan het begin van het schooljaar kunt u op een kalender aangeven wanneer de verjaardagen zijn, zodat er een goede planning gemaakt kan worden. In groep 1 en 2 is er mogelijkheid voor ouders om het verjaardagsfeestje van hun kind gedeeltelijk in de klas mee te vieren. Dit kunt u bespreken met de groepsleerkracht.

Fietsen e.d.

Onze school beschikt, zoals u weet, niet over een overdekte fietsenstalling en we hebben een beperkte ruimte om de fietsen te stallen. Omdat we bijna allemaal op een redelijk korte afstand van school wonen, verzoeken wij u om uw kind lopend naar school te laten gaan c.q. te brengen.

Wel vinden wij dat daar waar de afstand te groot is, het komen op de fiets is toegestaan.

Hiervoor hanteren wij de 600 meter grens. In probleemgevallen kunt u altijd even contact opnemen met de directeur. Wij kunnen geen aansprakelijkheid aanvaarden voor diefstal, kapotte fiets(bellen), lekke banden, zoekgeraakte sleuteltjes, steppen, skateboards e.d. Eén keertje op de fiets komen, kan na overleg met de groepsleerkracht. We kunnen niet uitsluiten dat lopende het schooljaar deze regeling wordt aangepast.

TSO (tussenschoolse opvang)/overblijven

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen uw kinderen, tussen de middag, overblijven op school. We noemen dat de **TSO**. U kunt uw kind voor vaste dagen aanmelden óf eenmalig.

De inschrijflijsten voor de TSO hangen in de gang rechts bij de hoofdingang van school.

De TSO kost: € 32,50 voor 25 keer of € 17,50 voor 10 keer (= stempelkaart) en € 2,00 voor 1 keer. Stempelkaarten koopt u door geld over te maken op rekening NL92 RABO 0327.3398.37 t.n.v. overblijf de Schaapskooi óf bij de TSO-overblijfkrachten.

Op vaste dagen werken we als volgt. U meldt uw kind aan via: tso@schaapskooi-ikt.nl. Uw kind komt standaard op de lijst te staan. Via de stempelkaart wordt er afgerekend. Komt uw kind niet, dan meldt u dit uiterlijk 's morgens vóór 8 uur via de e-mail óf u streept (vóór 8.30uur) de naam van uw kind door op de inschrijflijsjt.

Bij een eenmalige inschrijving schrijft u uw kind vóór 8.30uur op de inschrijflijsjt. Er wordt via de stempelkaart afgerekend óf u geeft 2 euro per kind contant mee. We werken met ouders die de overblijf verzorgen. Er is één begeleidster op 15 leerlingen. Voor meer inlichtingen over het verloop van de TSO kunt u terecht bij: Tonia Strijker (tel. 622545) Uitgebreide informatie over de TSO vindt u op de website van school, onder "TSO".



Gymrooster

Dinsdag:

14.15 – 15.15 uur groep 3a

Woensdag:

08.30 – 09.45 uur groep 5a

09.45 – 11.00 uur groep 4a

11.00 – 12.30 uur groep 6a

Vrijdag:

13.45 – 15.15 uur groep 7b/8b

13.45 – 15.15 uur groep 7a

13.45 – 15.15 uur groep 8a



Tijdens de gymlessen is het verplicht gymkleding en gymschoenen zonder zwarte zolen te dragen. De gymschoenen mogen alleen in de zaal gebruikt worden. De groepen 1 en 2 maken gebruik van ons speellokaal 'De Klimtoren'.

Zwemrooster

Dinsdag in de weken 37 t/m 7 vertrekken we om 9.30 uur met de bus richting het Ravijn.

Onze school neemt deel aan 'Swim to Play'. Dit betekent dat alle groepen gaan zwemmen. Welke groep wanneer gaat zwemmen hoort u tijdig via de groepsleerkracht.

Adressen van Bestuur, Ouderraad en MR

Het bevoegd gezag

Deze is te bereiken via het bovenschoolse management.

Het adres is Jacob van Houtestraat 4, Nijverdal. Tel: 0548 – 616513

Voorzitter college van bestuur: dhr. H. Slabbekoorn

Facilitair manager: De heer R. Brouwer

Ouderbijdrage

Alle ouders vragen wij een ouderbijdrage te betalen. Deze is niet verplicht maar vrijwillig en stelt ons in staat extra dingen te doen voor de leerlingen. Bij de OR is na te vragen welke zaken er uit bekostigd worden (afscheidsavond groep 8, gedeelte van het kamp, schoolreisdonatie, cadeautjes Sinterklaas, etc.) De basisbijdrage is vastgesteld op € 20,- per kind. Deze bijdrage geldt voor alle scholen binnen onze stichting.

De Ouderraad (OR)

Voorzitter:

Lydia Blankvoort

or@schaapskooi-ikt.nl

Secretaris:

Vacant

Penningmeester:

Lilian Calkhoven

Leden:

Marjolein Kruithof

Liesbeth Snellink

Sebastiaan Bruggink

Frank Kobes

Liesbeth Stokvis

Maaïke van de Maat

Evelyn Dommerholt

Marloes Ligtenberg

Regine Wolters

Vivian Merlijn

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR)

Voorzitter:

Arjan Meijerink

tel: 622277

Lid:

Arjan Koldewe

lid:

Ruben Minkjan



Een goed contact tussen ouders en school staat hoog in ons vaandel. We weten dat een vraag, die niet door de juiste mensen wordt beantwoord, snel kan leiden tot misverstand.

Dat wilt u niet en dat willen wij niet. Heeft u dus vragen, vraag het aan de juiste mensen.

Dus aan de leerkracht, de directie, de MR of OR-leden.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

De school ziet alleen af van informatieverstrekking aan een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, indien daaraan een gerechtelijke uitspraak, waarin een contactverbod of een beperking van de informatieplicht is opgenomen, ten grondslag ligt. Gescheiden ouders dienen het formulier 'vragenlijst gescheiden ouders' in te vullen. Dit formulier en uitgebreide informatie over dit onderwerp is te vinden op de website van Stichting 'Ieder kind telt'. Dit formulier is ook op school verkrijgbaar.

Centrum voor jeugd en gezin



Vanaf 1 april 2014 kunnen de inwoners van de Kruidenwijk voor alle vragen op het gebied van opvoeden, jeugdzorg- en hulp terecht bij de gemeente. Het is een proefproject met de naam: 1 gezin, 1 plan. Het uitgangspunt van de nieuwe aanpak is dat u dichtbij huis en zonder bureaucratie wordt geholpen bij de moeilijkheden waar u of uw kind tegenaan lopen. Daarnaast kunt u zelf meebeslissen over de mogelijke oplossingen. Wilt u meer weten over dit project of in contact komen met een van de medewerkers van het nieuw opgerichte team, dan kunt u terecht bij het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) Hellendoorn.

Contactgegevens: Telefoon: 0548-630215 Website: www.cjg.hellendoorn.nl

Inloop: het CJG Hellendoorn is iedere werkdag geopend van 9.00 tot 12.00 uur en is gevestigd aan de achterkant van het Huis voor Cultuur en Bestuur, Constantijnstraat 32a.

GGD Twente Jeugdgezondheidszorg



Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente. Zij zien alle kinderen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), bedplassen, opvoedingsproblemen, gezond gewicht, aanpak hoofdluis en pesten.

School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben, bijvoorbeeld het schoolondersteuningsteam (SOT). Ook kan de IB-er of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden.

Op onze website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg.

Wij zijn elke werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op 0900 – 333 88 89 of per mail: jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl

Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord

De Schaapskooi is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV. Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt o.a. ambulante begeleiding. Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam1 (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV.

Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken. Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend

worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV

Website: www.swv-twentenoord.nl Mail: info@swv-twentenoord.nl

Naam Coördinator van de afdeling: Kees Hendriks, directeur SWV Twente Noord

Adres gegevens: Bosrand 6, 7602 CH Almelo

Telefoonnummer: Tel.: 0546-863226

Meldcode

Als team kunnen we te maken krijgen met leerlingen die slachtoffer zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de leerkracht in overleg met intern begeleider en directie.

Contact bij klachten

Preventie

Eén van de pijlers van onze school is een intensief persoonlijk contact met de ouders/verzorgers.

Als team stellen we ons dan ook open voor kritiek. Het kan natuurlijk wel eens voorkomen dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op school of dat uw kind een probleem heeft.

Met de groepsleerkracht kunt u altijd alles bespreken. Komt u er met hem/haar niet uit of vindt u dat de groepsleerkracht hiervoor niet in aanmerking komt, dan kunt u contact zoeken met de directeur.

Is hij niet aanwezig dan kunt u terecht bij juf Lilian of juf Willy. Indien mogelijk zullen we de klacht bespreken en zo snel mogelijk oplossen. Lost dit contact het probleem niet op, dan kunt u contact zoeken met de directeur of het bevoegd gezag. Vanzelfsprekend kunt u opmerkingen ook kwijt bij de OR en MR van de school.

Klachten over schoolse zaken

Klachten over schoolse zaken kunnen betrekking hebben op alle zaken die zich op school voordoen.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de onderwijskundige zaken (zoals: het begeleiden van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie) en de algemene zaken (zoals: het schoonmaken en het onderhoud van de school, sponsoring, een overblijfgeregeling).

Klachten met betrekking tot machtsmisbruik

Leerlingen, leerkrachten en andere personen die een taak binnen de school hebben, moeten zich veilig voelen binnen de school. Machtsmisbruik vormt hiervoor een belemmering. Onder machtsmisbruik wordt verstaan: situaties waarin leerlingen, leerkrachten of andere personen die een taak binnen de school hebben, slachtoffer worden van seksuele intimidatie, pesten of discriminatie.

Samen aan de slag

De klachtenprocedure is opgesteld om klachten te voorkomen. Het tegengaan van onderwijskundige klachten kan worden bereikt door de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren.

Om goed onderwijs te kunnen geven moet er op De Schaapskooi aan een aantal randvoorwaarden zoals de huisvestingssituatie, de brandveiligheid en hygiëne worden gedacht. Door hier voldoende aandacht aan te besteden, kunnen klachten worden voorkomen. Voor het bestrijden van seksuele intimidatie, pesten en discriminatie, moeten deze onderwerpen regelmatig aan de orde komen in besprekingen met

leerkrachten en ouders. Leerkrachten en ouders kunnen dan kennis nemen van de richtlijnen ter voorkoming van deze zaken en proberen hiernaar te handelen. Deze onderwerpen worden opgenomen in het schoolveiligheidsplan. Er wordt gebruik gemaakt van gericht lesmateriaal om kinderen bewust en weerbaar te maken om aan mishandeling situaties te ontkomen. Het is hierbij belangrijk om als leerkrachten, ouders en leerlingen zo goed mogelijk samen te werken. Er is daartoe o.a. een gedragscode geformuleerd, die voor de leerkrachten, leerlingen en stagiaires op de scholen van de Stichting 'Ieder kind telt' geldt. Alle personen, die bij het onderwijs op de scholen betrokken zijn kunnen kennis nemen van deze regelgeving en worden geacht er naar te handelen.

Klachtenbehandeling en de contactpersoon

Komt het ondanks alle preventieve maatregelen toch tot een klacht, dan moet de klager zijn verhaal bij iemand kwijt kunnen. Dat kan bij leden van de schooldirectie, het team en het bestuur.

Wanneer dit niet afdoende is heeft de school een contactpersoon (leerkracht en ouder).

Zij zullen uw klacht vertrouwelijk behandelen, kan zo mogelijk bemiddelen en/of de klacht doorspelen aan een vertrouwenspersoon. Op onze school zijn als contactpersonen benoemd:

→ Juf Willy Karsten, Gozem Gritterstraat 56, te Daarlerveen. Tel: 0546-659295.

→ Mevr. Jeannette Kobes, Kruidenlaan 136, te Nijverdal. Tel: 0548-654897.

De vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is buiten de school het aanspreekpunt, hij adviseert, begeleidt en ondersteunt de klager en de contactpersoon. De vertrouwenspersoon kan tevens de klager helpen bij het schriftelijk indienen van de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie. Komt men ook door bemiddeling van de vertrouwenspersoon niet tot een oplossing dan is er nog een mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon is: Mw. W. Stuveling-de Bree, huisarts te Nijverdal, tel: 0548-618000

Het bevoegd gezag

Ook kan men rechtstreeks, of door tussenkomst van een contactpersoon en/of de vertrouwenspersoon, een klacht indienen bij het bevoegd gezag of landelijke klachtencommissie. Het bevoegd gezag is en blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken op een school. Zij draagt, in samenwerking met de directie en het team, zorg voor een klimaat, dat de lichamelijke en geestelijke integriteit van ieder kind en medewerker van de schoolgemeenschap waarborgt. Openheid, communicatie en respect zijn sleutelwoorden in het voorkomen en beheersen van klachten.

Onder het motto: „voorkomen is beter dan genezen“, is een gezamenlijk optrekken en het serieus nemen van vragen, problemen en klachten van het grootste belang, waardoor een officiële klacht voorkomen kan worden. Het bestuur heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs, gevestigd in Den Haag, Postbus 82324, 2508 EH.

Telefoonnummer: 070-3861697, e-mail: info@gcbo.nl. Meer informatie over de procedure en eerdere uitspraken van de klachtencommissie vindt u op www.GCBO.nl



SCHOOLREGELS ZIJN ALS WEGWIJZERS

Het zijn er 3:

- *We blijven van elkaars lichaam en spullen af.*
- *We storen niemand in woord en gedrag.*
- *We zijn zuinig op de spullen van school en van onszelf.*



De rest van de afspraken wordt op groepsniveau met de leerlingen besproken. Al die afspraken zijn terug te voeren op bovenstaande drie hoofdregels.

“Afspraken en grenzen maken leuke mensen”

Tot slot

Wij hebben ons uiterste best gedaan om alle belangrijke praktische informatie in dit boekje samen te brengen.

Mocht u in dit informatieboekje zaken missen geef dat dan door, zodat het volgende informatieboekje nóg beter is dan deze.

Op het ingevoegde blad vindt u de voorgenomen schoolactiviteiten.

Eventuele veranderingen zullen vroegtijdig in het schoolnieuws worden meegedeeld.

Met vriendelijke groet,
Team ‘de Schaapskooi’

*‘Ik heb het nog nooit
gedaan, dus ik denk
dat ik het kan!’*

Pippi Langkous

