

## Aanvraagformulier Extra verlof

Leerling(en)		
Voor-/achternaam	Geboortedatum	Groep
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Adres, postcode en woonplaats:</b>		
<b>Begindatum extra verlof (dd-mm-jjjj):</b>		
<b>Einddatum extra verlof (dd-mm-jjjj):</b>		
<b>Totaal aantal verlofdagen:</b>		
<b>Wat is reden voor de aanvraag van het verlof? (graag aankruisen)</b>		
<input type="radio"/> Religieuze feestdag <input type="radio"/> Ernstige ziekte, overlijden, begrafenis/crematie (1,2 of 4 dagen) <input type="radio"/> Huwelijk van familie (1 of 2 dagen) <input type="radio"/> Gezinsuitbreiding (1 dag) <input type="radio"/> Aard van het beroep van (één van) de ouders (max. 10 dagen) <input type="radio"/> Anders, namelijk (bij motivatie invullen)		
Bij aard van het beroep: Een werkgeversverklaring van (één van) de ouders moet worden ingeleverd om aan te tonen dat het extra verlof om een specifieke reden wordt aangevraagd. Er mag dus géén vrij worden gegeven in verband met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goedkopere vakanties buiten het seizoen;</li> <li>• Door anderen betaalde vakanties;</li> <li>• Het ophalen van familie;</li> <li>• Midweek- of weekeindevakanties;</li> <li>• Al jaren niet op vakantie geweest;</li> <li>• Reeds ticket gekocht of reservering gedaan;</li> <li>• Meereizen met anderen;</li> <li>• Reeds een ander kind vrij;</li> <li>• Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven.</li> </ul>		

**Motivatie waarom voor de opgegeven reden het verlof buiten de schoolvakanties noodzakelijk is:**


**Extra verlofaanvraag ingevuld door:**

**Naam:**

**Adres:**

**Postcode/woonplaats:**

**E-mailadres:**

**Datum:**

**Handtekening:**


**U kunt dit aanvraagformulier inleveren bij de directeur van de school:**

Mevr. R.G.H. Schulenburg-Wissink

**Binnen veertien dagen na uw aanvraag, ontvangt u bericht of uw aanvraag voor extra verlof goedgekeurd is.**