



# Christelijke basisschool Prinses Beatrix

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en persoonsgegevens

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en leerlingen,

Welkom bij de Prinses Beatrixschool in Nijverdal!

De Prinses Beatrixschool is een plek waar leren en groeien centraal staan. Wij geloven in een veilige en stimulerende leeromgeving waar elke leerling zich gewaardeerd en ondersteund voelt. Ons toegewijde team van leerkrachten en ondersteunend personeel zet zich dagelijks in om het beste uit elke leerling te halen en hen voor te bereiden op een succesvolle toekomst.

In deze schoolgids vindt u informatie over onze visie op onderwijs, de manier waarop wij werken en wat u van ons kunt verwachten. Ook vindt u hier informatie over de verschillende manieren waarop wij samenwerken met ouders en verzorgers. We geloven namelijk dat we alleen samen met u het beste onderwijs kunnen geven aan onze leerlingen.

Wij hopen dat deze gids een waardevolle bron van informatie voor u zal zijn en dat het u helpt om een goed beeld te krijgen van onze school. Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan staan wij altijd klaar om deze te beantwoorden.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van de Prinses Beatrixschool,

Annemieke Willems  
Directeur Prinses Beatrixschool  
Nijverdal

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Christelijke basisschool Prinses Beatrix  
Trompweg 12  
7441HR Nijverdal

☎ 0548655249  
🌐 <http://www.beatrix-ikt.nl>  
✉ [a.willems@beatrix-ikt.nl](mailto:a.willems@beatrix-ikt.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annemieke Willems	<a href="mailto:a.willems@beatrix-ikt.nl">a.willems@beatrix-ikt.nl</a>
Leerkracht met managementtaken	Joke Materman	<a href="mailto:j.materman@beatrix-ikt.nl">j.materman@beatrix-ikt.nl</a>

## Schoolbestuur

**Stichting 'Ieder kind telt' CPO in de gemeente  
Hellendoorn**  
Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1620  
🌐 <http://www.iederkindtelt.nl>

## Samenwerkingsverband

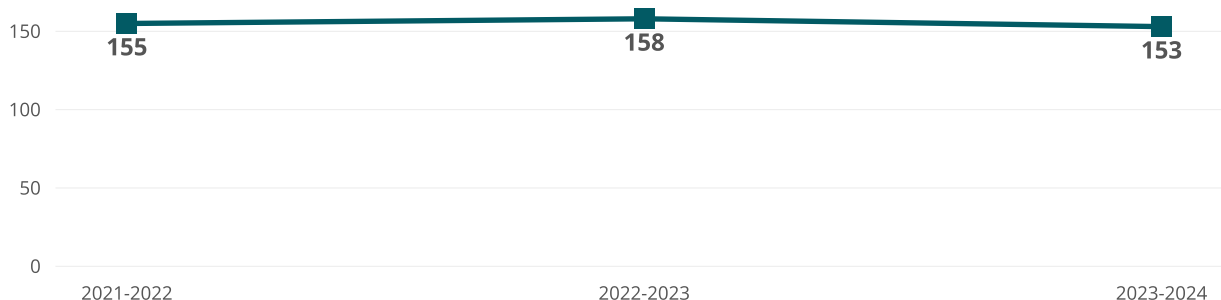
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Twente Noord PO

## Aantal leerlingen

2023-2024  
153

Per 1 oktober 2024 heeft de school ongeveer 170 leerlingen.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Goed en passend onderwijs

Samen leren

Hoge ouderbetrokkenheid

Aandacht voor verschillen

Veilige & stimulerende leeromgeving

### Missie en visie

#### Missie:

De weg er naartoe is minstens zo belangrijk als de eindbestemming

#### Belofte aan onze leerlingen:

Na je schooltijd trek je de wijde wereld in. Je gaat op reis met een volle rugzak!

Bij ons....

..heb je de kennis opgedaan die je altijd en overal nodig hebt

..heb je geleerd te kijken naar jouw vaardigheden en talenten

..is je zelfvertrouwen ontwikkeld

..heb je geleerd nieuwsgierig te zijn naar de wereld om je heen

..heb je geleerd als wereldburger grenzeloos te denken

## Identiteit

De Prinses Beatrix is een open christelijke school met een grote maatschappelijke betrokkenheid. We openen de schooldag met verhalen uit de bijbel en besteden aandacht aan de christelijke vieringen. Wij hanteren hierbij een levendige en open communicatie op het gebied van levensbeschouwing waarbij we onze leerlingen ook kennis laten maken met andere religies en overtuigingen.

Daarnaast organiseren wij een projecten met bewoners en maatschappelijke organisaties uit de omgeving zodat leerlingen leren actief bij te dragen aan een sociale leefomgeving.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

In een positief onderwijsklimaat kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Er wordt zoveel mogelijk lesgegeven in homogene jaargroepen. Soms maken we combinatiegroepen i.v.m. ongelijke leerlingaantallen. De school telt op 1 oktober 2024 circa 170 leerlingen.

De prinses Beatrixschool is een school waar iedereen elkaar kent. Er is een vertrouwde sfeer waarbij je je veilig voelt. We werken graag en intensief samen met ouders aan de ontwikkeling van het kind. Ouders voelen zich daardoor betrokken bij de school.

Het team bestaat uit leerkrachten, onderwijsassistenten, directie, ondersteuningscoördinator en administratie. We zijn een opleidingsschool dus ieder schooljaar leiden we jonge mensen op tot het mooie vak van leraar, onderwijsassistent of leraarondersteuner.

Daarnaast zijn er vrijwilligers verbonden aan onze school.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs, de activiteiten en de dagelijkse zorg voor de eigen groep. De leerkracht is uw eerste aanspreekpunt bij alles wat het kind aangaat. De onderwijsassistent is verbonden aan een aantal groepen en ondersteunt het leren en ontwikkelen van leerlingen. Soms in kleine groepen en soms individueel.

De ondersteuningscoördinator ondersteunt de leerkrachten en coördineert de leerlingenbegeleiding. De ondersteuningscoördinator is een belangrijke gesprekspartner voor ouders en leerkrachten wanneer er extra ondersteuning nodig is bij een groep of bij individuele leerlingen.

De directeur is o.a. eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige, beleidsmatige, organisatorische en financiële zaken van de school. De school wordt ondersteund door een administratief medewerker.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Motorische ontwikkeling	6 u 00 min	6 u 00 min
Creatieve vorming/Zintuiglijke ontwikkeling	5 u 00 min	5 u 00 min
Taalontwikkeling	5 u 00 min	5 u 00 min
Cognitieve ontwikkeling	3 u 00 min	3 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min
Soc. emot. ontwikkeling	1 u 30 min	1 u 30 min
Engels	1 u 00 min	1 u 00 min
Expressie	1 u 00 min	1 u 00 min

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt en vindt integratie van de verschillende vakgebieden plaats rondom het thema waaraan gewerkt wordt. Het aanbod is gericht op spelend, onderzoekend en ontdekkend leren.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Taal	5 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Levensbeschouwing	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Invalidentoilet
- Schoolplein 14
- Dichtbij gelegen sportcomplex
- Gelegen aan de rand van natuurgebied



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

### Verlof personeel

Dit is beschreven in het vervangingsbeleid van IKT.

Bij ziekteverlof regelt de directie z.s.m. vervanging. Stichting Ieder Kind Telt waar onze school onderdeel van is, heeft een eigen invalpool. Bij ziekte worden eerst de collega's uit deze invalpool ingezet. Daarnaast zijn wij aangesloten bij het mobiliteitsbureau van Onderwijs Bureau Twente. Wanneer er geen invaller uit de eigen invalpool beschikbaar is, kan er een collega via het mobiliteitscentrum worden aangevraagd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Hellendoorn (SPGH)*.

Om te zorgen voor een goede start werken we nauw samen met de kinderopvang. De samenwerking is gericht op het tijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften en het waarborgen van een doorgaande lijn in aanbod.

Jonge kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling binnen de kinderopvang. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. We vinden dat het betrekken van ouders hierbij essentieel is, we maken daar tijd en ruimte voor.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Hier vindt u onze doelen- en actiekaart voor de periode 2024-2028

### Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan, uitgewerkt in de doelen- en actiekaarten, zijn het uitgangspunt voor de periode van 2024-2028. Voor de uitwerking van deze doelen stellen we ieder schooljaar ambitiekaarten op. Tijdens de teamvergaderingen bespreken we structureel de voortgang van de uitgezette acties. Daarbij wordt collegiale consultatie ingezet en wordt samengewerkt met een onderwijsspecialist.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

- \* De school is goed in staat om vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen te signaleren.
- \* Er is een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie.
- \* Er is een afgestemd aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie
- \* Er is een aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen
- \* Er is een toegankelijk (school)gebouw
- \* Er zijn aangepaste werk- en instructieruimten
- \* Er zijn hulpmiddelen voor de arrangementen in het basisprofiel
- \* Er is een protocol medische handelingen
- \* De school beschikt over een aanbod voor leerlingen met dyslexie
- \* Het aanbod voor leerlingen met dyscalculie is in ontwikkeling
- \* Er wordt nauw samengewerkt met eerstelijns praktijken voor logopedie en fysiotherapie (in school). Daarnaast nauwe samenwerking in het schoolondersteuningsteam (SOT) ism het samenwerkingsverband en GGD

### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen nog beter dan wij nu doen in kunnen spelen op verschillen tussen leerlingen tijdens de instructies en de verwerking van de leerstof.

We willen meer dan nu gebruik maken van het gebouw en het plein voor in- en ontspanningsmomenten van leerlingen.

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We hebben verdiepte expertise op het gebied van taal en rekenen op onze school.

Wanneer de behoeften van leerlingen onze mogelijkheden overstijgen hebben we korte lijnen met een eerstelijns logopedistenpraktijk en Kentalis.

Daarnaast zijn er binnen ieder Kind Telt de zogenaamde Leerlabs. Dit zijn hybride leerroutes waarbinnen leerlingen 1 dag in de week op een andere locatie onderwijs krijgen. Momenteel is er een Leerlab voor (hoog)begaafde leerlingen die specifieke ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van Leren Leren.

Daarnaast is er een Leerlab voor leerlingen die op het gebied van rekenen specifieke ondersteuningsbehoeften hebben om 1F te kunnen behalen.

#### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Momenteel hebben we een pedagogisch educatief professional i.o. en beschikken we over meerdere leerkrachten met specialisatie Rots & Water.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Rots en Water trainers

De school beschikt over een aantal leerkrachten met als specialisatie Rots & Watertraining.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

**Primaire preventie** betekent dat we een zodanig werk/schoolklimaat hebben, dat ons personeel en onze leerlingen werken en leren in een veilige omgeving, waardoor uitval wordt voorkomen. Ons beleid op primair niveau blijkt uit:

- onze aandacht voor inclusief onderwijs
- de methode Rots & Water;
- een meetinstrument dat zicht biedt op de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen;
- jaarlijkse meting van leerlingtevredenheid en veiligheid
- een antipestcoördinator
- onze aandacht voor normen- en waardenontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van ons personeel tegenover leerlingen en ouders;
- de afspraken op school die wij in samenwerking de leerlingen hebben opgesteld (Continu Verbeteren)
- korte lijnen op de werkvloer;
- de afspraken m.b.t. aanpak van het pesten.

Met ons beleid voor **secundaire preventie** richten we ons op personeelsleden en leerlingen, die meer dan gemiddeld kans lopen om dader of slachtoffer van pesten of seksuele intimidatie te worden. Ons beleid op secundair niveau blijkt uit:

- zo vroegtijdig mogelijk problemen signaleren en aanpakken;
- toezicht door pleinwacht bij buitenspelen;
- begeleiding van schoolactiviteiten;
- ons protocol voor daders en slachtoffers van pesten.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Eens per twee jaar hanteert onze school een vragenlijst sociale 'veiligheid', die aan ouders, leerlingen en personeel wordt voorgelegd. De vragenlijsten zijn opgenomen in onze systematiek van kwaliteitszorg.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Caroline Steinhage	<a href="mailto:c.steinhage@beatrix-ikt.nl">c.steinhage@beatrix-ikt.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Joke Materman	<a href="mailto:j.materman@beatrix-ikt.nl">j.materman@beatrix-ikt.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouders hebben op onze school een grote rol. Zij zijn voor ons de deskundigen waar het gaat om de ontwikkeling van hun kinderen en onze leerlingen. Een open en eerlijke communicatie tussen ouders, leerkrachten en directie vinden we dan ook erg belangrijk.

Onze school ziet ouders als educatieve partners. Ouders en leerkrachten bereiden kinderen voor op het functioneren in de maatschappij. Ze streven dezelfde doelen na, zoals het leren van omgangsvormen, het opdoen van kennis en het mediawijs worden. Wij ontwikkelen een vorm van ouderbetrokkenheid waarbij school en ouders samen werken aan de ontwikkeling van het kind.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In de schoolgids vinden ouders algemene informatie over school. Daarnaast versturen wij iedere maand een nieuwsbrief, het KroonNieuws, met daarin actuele informatie over school en schoolomgeving.

Aan het begin van ieder schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een informatieavond. Ouders kunnen elkaar ontmoeten en krijgen informatie over het leerstofaanbod en de organisatie van het onderwijs in het betreffende leerjaar.

Daarnaast organiseren we minstens een keer in het schooljaar een thema-avond. De thema's kunnen aangedragen worden door de OR, de MR of door het team. Voorbeelden van thema's zijn het schoolplan of bijvoorbeeld het taal- en leesonderwijs op school.

Lopende het schooljaar ontvangen ouders via Parro informatie over het leerproces van de leerlingen. We gebruiken Parro ook als communicatie-app tussen ouders/verzorgers en leerkrachten, bijvoorbeeld als er successen te melden zijn of om samen af te stemmen over intensivering in het aanbod.

Daarnaast gaan we drie keer per jaar in gesprek met ouders/verzorgers over de ontwikkeling van het kind. Dit doen we in driehoeksgesprekken waarbij we stimuleren dat het kind het gesprek leidt aan de hand van het eigen portfolio.

Tot slot bevragen we ouders ieder schooljaar in een oudertevredenheidsonderzoek naar zaken die goed gaan, beter kunnen en beter moeten. Tot slot gebruiken we Parro ook om ouders/verzorgers om hulp te vragen bij schoolactiviteiten.

## Klachtenregeling

Wat is de klachtenregeling van de school?

Zoals u in het voorwoord hebt kunnen lezen is één van de pijlers van onze school een intensief persoonlijk contact met de ouders/verzorgers. Als team stellen we ons dan ook open voor kritiek. Het kan natuurlijk voorkomen dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op school of dat uw kind een probleem heeft. Met de groepsleerkracht kunt u altijd alles bespreken. Komt u er met hem/haar niet uit, of vindt u dat de groepsleerkracht hiervoor niet in aanmerking komt, dan kunt u contact zoeken met de directeur. Indien mogelijk zullen we de klacht bespreken en zo snel mogelijk oplossen. Lost dit contact het probleem niet op, dan kunt u contact zoeken met het bevoegd gezag. Vanzelfsprekend kunt u opmerkingen ook kwijt bij de MR van de school.

Klachten over schoolse zaken

Klachten over schoolse zaken kunnen betrekking hebben op alle zaken die zich op school voordoen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de onderwijskundige zaken (zoals: het begeleiden van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie) en de algemene zaken (zoals: het schoonmaken en het onderhoud van de school).

Klachten met betrekking tot machtsmisbruik

Leerlingen, leerkrachten en andere personen die een taak binnen de school hebben, moeten zich veilig voelen binnen de school. Machtsmisbruik vormt hiervoor een belemmering. Onder machtsmisbruik wordt verstaan: situaties waarin leerlingen, leerkrachten of andere personen die een taak binnen de school hebben, slachtoffer worden van seksuele intimidatie, pesten of discriminatie.

Samen aan de slag

De klachtenprocedure is opgesteld om klachten te voorkomen. Het tegengaan van onderwijskundige klachten kan worden bereikt door de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren. Om goed onderwijs te kunnen geven moet er op school aan een aantal randvoorwaarden zoals de huisvestingssituatie, de brandveiligheid en hygiëne worden voldaan. Door hier voldoende aandacht aan te besteden, kunnen klachten worden voorkomen. Seksuele intimidatie, pesten en discriminatie, zijn onderwerpen die regelmatig aan de orde komen in besprekingen met leerkrachten en ouders. Leerkrachten en ouders kunnen dan kennis nemen van de richtlijnen ter voorkoming van deze zaken en proberen hiernaar te handelen. Tijdens de lessen 'bevordering van gezond gedrag' en 'sociaal-emotionele redzaamheid' wordt hieraan in alle groepen structureel aandacht besteed. Het is vanzelfsprekend van groot belang dat leerkrachten, ouders en leerlingen zo goed mogelijk samenwerken. Ook kunnen de kinderen van school een training volgen in sociale vaardigheden. Deze training duurt zo'n drie maanden. U kunt hiervoor contact opnemen met de groepsleerkracht, Intern Begeleider (leraar zorg) of de directie.

Klachtenbehandeling en de (interne) vertrouwenspersoon

Komt het ondanks alle preventieve maatregelen toch tot een klacht, dan moet de klager zijn verhaal bij iemand kwijt kunnen. Dit kan bij leden van de schooldirectie, het team en het bestuur. Wanneer dit niet afdoende is, heeft de school een interne vertrouwenspersoon (leerkracht). Zij zullen uw klacht vertrouwelijk behandelen en kunnen zo mogelijk bemiddelen en/of de klacht doorspelen aan een (externe) vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is buiten de school het aanspreekpunt. Zij adviseert, begeleidt en ondersteunt de klager en de interne vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan tevens de klager helpen bij het schriftelijk indienen van de klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag. Komt men ook door bemiddeling van de externe vertrouwenspersoon niet tot een oplossing, dan is er nog een mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie.

Het bevoegd gezag

Ook kan men rechtstreeks, of door tussenkomst van een vertrouwenspersoon, een klacht indienen bij het bevoegd gezag of de landelijke klachtencommissie. Het bevoegd gezag is en blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken op een school. Zij draagt, in samenwerking met de directie en het team, zorg voor een klimaat dat de lichamelijke en geestelijke integriteit van ieder kind en medewerker van de schoolgemeenschap waarborgt. Openheid, communicatie en respect zijn sleutelwoorden in het voorkomen en beheersen van klachten. Onder het motto 'voorkomen is beter dan genezen' is een gezamenlijk optrekken en het serieus nemen van vragen, problemen en klachten van het grootste belang waardoor een officiële klacht voorkomen kan worden. Het bestuur heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van De Besturenraad, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel. 070-3861697. Mail: info@gcbo.nl

Hoe een klacht ingediend kan worden, staat vermeld in het handboek op de website van Stichting 'Ieder kind telt' te Hellendoorn ([www.iederkindtelt.nl](http://www.iederkindtelt.nl)) Interne vertrouwenspersoon vanuit het team: Joke Materman, [j.materman@beatrix-ikt.nl](mailto:j.materman@beatrix-ikt.nl). De externe vertrouwenspersoon voor de machtsmisbruik klachten is: Mevrouw W. Stuveling – de Bree tel.: 0548 – 61 80 00

## Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

\* De MR denkt mee over de organisatie van het onderwijs binnen de school. Zij zijn bereikbaar op [schoolmr@beatrix-ik.nl](mailto:schoolmr@beatrix-ik.nl).

\* De Ouderraad biedt ondersteuning bij vieringen en het pleinfest. Ook gaan zij waar nodig mee op excursies en naar voorstellingen.

\* In het algemeen worden ouders ook gevraagd om te ondersteunen in het onderwijsaanbod door het begeleiden van groepjes leerlingen. Bijvoorbeeld bij het lezen of bij de creatieve en technische vakken.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 72,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afscheid groep
- Paasbrunch
- Presentjes voor verjaardag en dag van de leraar

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De totale schoolkosten (inclusief vrijwillige ouderbijdrage van 20 euro) zijn volledig vrijwillig en bedragen in totaal 72 euro per jaar of 6 euro per maand per leerling. Iedereen betaalt daardoor van groep 1 t/m 8 een vast bedrag en er komen nooit extra kosten voor activiteiten bij.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De kinderen van ouders die niet kunnen of willen betalen worden niet uitgesloten van de extra activiteiten die de school aanbiedt.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind telefonisch ziek melden op school voorafgaand aan het begin van de lessen. Om dagelijks op de hoogte te zijn van het aantal kinderen dat op school is, houdt iedere leerkracht de aanwezigheid bij in Parnassys. Het is noodzakelijk dat ouders of verzorgers de afwezigheid van hun kind voor 8.30 uur telefonisch of via Parro mededelen. Mocht dit niet het geval zijn dan zal de groepsleerkracht contact zoeken met de ouders of verzorgers van het kind. Bezoek aan een dokter of tandarts verzoeken wij u zoveel mogelijk voor of na schooltijd te plannen. Wanneer het niet anders kan dan onder schooltijd vragen wij u dit de groepsleerkracht van uw kind te melden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van verlof kunnen ouders gebruik maken van het formulier op onze website. Na het inleveren van het verzoek, zal de directeur van de school al dan niet akkoord geven. Ouders ontvangen bij goedkeuring hun getekende formulier retour. Een kopie wordt opgeslagen in de schooladministratie. Zoals eerder vermeld, zijn scholen verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan, maar dat er toch sprake is van geoorloofd schoolverzuim.

Ongeoorloofd verzuim:

Vijf keer te laat op school: de leerkracht gaat in gesprek met ouders. Tien keer te laat op school: de leerkracht gaat in gesprek met ouders en stelt ze op de hoogte van de melding bij de leerplichtambtenaar. De directeur maakt melding bij de leerplichtambtenaar. Meer dan tien keer te laat op school: de leerkracht gaat in gesprek met ouders en stelt ze op de hoogte van de melding bij de leerplichtambtenaar. De directeur maakt melding bij de leerplichtambtenaar.

Overige acties vanuit de leerplicht ambtenaar kunt u vinden op de regionale verzuimkaart Twente.

Ongeoorloofd verzuim-bijzonder verzuim

Binnen het basisonderwijs kennen we geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim melden we bij de leerplichtambtenaar. Wilt u weten wat er verstaan wordt onder ongeoorloofd verzuim, dan kunt dit nalezen op de regionale verzuimkaart Twente.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Als u ons nog niet kent en meer informatie zou willen hebben over de Prinses Beatrixschool nodigen we u graag uit!

### Hoe werkt dit?

Neem telefonisch of via de mail contact op met Annemieke Willems, directeur van de Prinses Beatrixschool en maak een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Het mailadres is [a.willems@beatrix-ikt.nl](mailto:a.willems@beatrix-ikt.nl)  
Het telefoonnummer is 0548-655249.

### Wat wordt er besproken?

U wordt geïnformeerd over de visie en missie van de school, ons onderwijsconcept en werkwijze.

Tevens krijgt u een rondleiding door school, liefst onder schooltijd.

U kunt de vragen stellen die u bezighouden en u krijgt informatie op maat.

Wanneer u overtuigd bent van uw keuze voor onze school dan kunt u hieronder het inschrijfformulier vinden.

[Klik hier](#) voor het inschrijfformulier. Wanneer u deze hebt ingevuld en ondertekend kunt u deze inleveren bij Annemieke Willems.

### Wanneer kunt u uw kind inschrijven?

In het schooljaar voorafgaand aan het jaar dat uw zoon/dochter vier wordt, kunt u uw kind aanmelden bij een basisschool. Het is wenselijk dat uw kind vóór 1 maart is ingeschreven. Op deze manier kunnen we in de planning van het nieuwe schooljaar rekening houden met het te verwachten aantal kinderen / groepen.

### Wat gebeurt er na het inschrijven van uw zoon/dochter?

U ontvangt van ons een bevestiging. Op dat moment is uw kind definitief ingeschreven. Ongeveer twee maand voor de start, ontvangt u bericht bij welke leerkracht uw kind in de groep komt en wordt er contact met u opgenomen om afspraken over de dagdelen waarop uw kind mag komen kennismaken. Vanaf de dag na de vierde verjaardag mag uw zoon/dochter iedere dag naar school.

We hopen u samen met uw zoon/dochter binnenkort te mogen verwelkomen!

Wij zijn een school van "Ieder Kind Telt". Wilt u graag meer informatie over onze stichting? Kijk dan op [www.iederkindtelt.nl](http://www.iederkindtelt.nl)

## 4.5 Privacy en persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur van "Ieder Kind Telt" is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Het volledige privacyreglement vindt u [hier](#).

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Naast de methodetoetsen gebruiken wij de toetsen van het CITO Leerling in Beeld om de ontwikkeling van onze leerlingen systematisch in kaart te brengen.

Toetsresultaten worden op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau geanalyseerd en de analyses leiden tot een plan van aanpak op groepsniveau voor verbeteringen.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

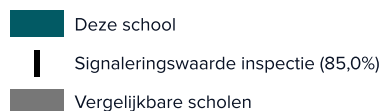
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



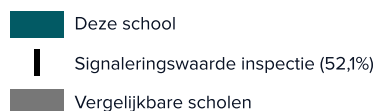
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Het VO-advies dat wij geven komt tot stand op basis van onze ervaring met de leerlingen gedurende de gehele schoolloopbaan. We kijken hierbij naar de resultaten in de loop der jaren en de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van studievaardigheden en sociaal-emotioneel functioneren. We hebben daarnaast regelmatig overleg met de VO-scholen in de omgeving waardoor we goed op de hoogte zijn van het aanbod van de VO-scholen.

Het VO-advies wordt gegeven door een adviescommissie bestaande uit de huidige leerkracht, leerkracht met meeste ervaring met de groep, ondersteuningscoördinator en directeur.

Eind groep 7 geven we een denkrichting VO-advies aan leerlingen en ouders/verzorgers. Na de B8-toets bespreken we het voorlopig advies met leerlingen en ouders/verzorgers.

In februari/maart volgt de doorstroomtoets. Valt de uitslag hoger uit dan het voorlopige advies dan kijken we opnieuw naar het advies. We bespreken de uitkomst van de heroverweging vervolgens met leerling en ouders/verzorgers.

We eindigen het schooljaar altijd met een persoonlijk gesprek met leerling en ouders/verzorgers om de overdracht naar het VO goed vorm te geven.

We volgen leerlingen op afstand gedurende twee schooljaren. We doen dit om te zien of onze schooladviezen passend zijn geweest. We gebruiken deze gegevens voor onze kwaliteitszorg. De gegevens worden niet herleidbaar naar personen gebruikt in onze rapportages.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	11,5%
vmbo-k	26,9%
vmbo-k / -(g)t	3,8%
vmbo-(g)t	23,1%
vmbo-(g)t / havo	11,5%
havo	15,4%
vwo	7,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen

Welbevinden

Betekenisvol

De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen is van grote invloed op het welbevinden en het functioneren in de groep. Tegelijkertijd geloven we dat goed en passend onderwijs enorm bijdraagt aan het sociaal-emotioneel welbevinden van onze leerlingen.

Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling binnen het onderwijsproces. Hiermee willen we onze kinderen opvoeden tot bewuste volwassenen die zicht hebben op het eigen leerproces.

We willen onze leerlingen graag meegeven dat ze oog hebben voor de wereld om zich heen en zicht hebben op zichzelf.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt besproken tijdens de groepsbespreking. Per groep wordt bekeken wat de onderwijsbehoeften van de groep en individuele leerlingen zijn en hoe we hieraan tegemoet kunnen komen.

Bij het bieden van optimale ontwikkelingskansen hoort een zekere mate van autonomie voor de leerling. Dat wil zeggen 'vrijheid in gebondenheid', autonomie mag niet leiden tot overlast voor anderen. Samenwerkend leren in coöperatieve werkvormen, oog hebben voor de behoeften van anderen, respect en tolerantie zijn thema's die cyclisch terug komen in ons onderwijsaanbod. Maar meer nog het voordoen en voorleven van de leerkrachten geeft vorm aan de ontwikkeling van leerlingen tot sociaal competente volwassenen

### Werkwijze Sociale opbrengsten

- Onze school besteed structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit komt wekelijks in alle groepen terug in het lesrooster.
- Sociale vaardigheden in relatie met continu verbeteren. Wij werken aan de hand van Continu verbeteren (Klasse Pro) met een databord in alle klassen. Leerlingen bedenken een groepsmissie en stellen gedragsdoelen op die SMART zijn. Daarnaast stellen leerlingen persoonlijke doelen op die zij noteren en evalueren in hun portfolio.
- Onze school maakt gebruik van een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Twee x per jaar vullen de leerkrachten observatielijsten. Resultaten worden geanalyseerd en besproken in het team.
- Het schoolrapport geeft waardering van aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens de kennismakingsgesprekken met leerlingen aan het begin van het nieuwe schooljaar en de portfoliogesprekken halverwege en aan het einde van het schooljaar bevragen wij onze leerlingen expliciet op welbevinden en welzijn.
- In de leerlingenraad is veiligheid voor en welbevinden van alle leerlingen een terugkerend agendapunt.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

Woensdag: Groep 1 t/m 8 gaan op womi tot 12.30 naar school

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 hebben vrijdagmiddag vrij

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kosmo Kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kosmo Kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De buitenschoolse opvang (BSO) van onze school wordt op kleine afstand van het schoolgebouw opgevangen in sportcentrum Het Ravijn.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	25 oktober 2024	
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Portfoliogesprekken	13 februari 2025	14 februari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Studiedag IKT	26 maart 2025	
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Portfoliogesprekken	30 juni 2025	01 juli 2025
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025