



Christelijke basisschool Prinses Beatrix

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en persoonsgegevens

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en leerlingen,

Welkom bij de Prinses Beatrixschool in Nijverdal!

De Prinses Beatrixschool is een plek waar samen leren en groeien centraal staan. Wij geloven dat een veilige en stimulerende leeromgeving het beste uit leerlingen haalt.

We zijn een school waar leerkrachten en ondersteunend personeel samenwerken met ouders en kinderen om bijzonder goed onderwijs te geven.

In deze schoolgids vindt u informatie over onze visie op onderwijs, de manier waarop wij werken en wat u van ons kunt verwachten. Ook vindt u hier informatie over de verschillende manieren waarop wij samenwerken met ouders en verzorgers. We geloven namelijk dat we alleen samen met u het beste onderwijs kunnen geven aan onze leerlingen. Wij hopen dat deze gids u helpt om een goed beeld te krijgen van onze school.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan staan wij klaar om deze te beantwoorden.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van de Prinses Beatrixschool,

Annemieke Willems
Directeur Prinses Beatrixschool
Nijverdal

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijke basisschool Prinses Beatrix
Trompweg 12
7441HR Nijverdal

☎ 0548655249
🌐 <http://www.beatrix-ikt.nl>
✉ a.willems@iederkindtelt.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annemieke Willems	a.willems@iederkindtelt.nl

Bij afwezigheid van de directeur vervangt J. Materman haar.

Schoolbestuur

Stichting 'Ieder kind telt' CPO in de gemeente
Hellendoorn
Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1640
🌐 <http://www.iederkindtelt.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij
Samenwerkingsverband Twente Noord PO

Aantal leerlingen

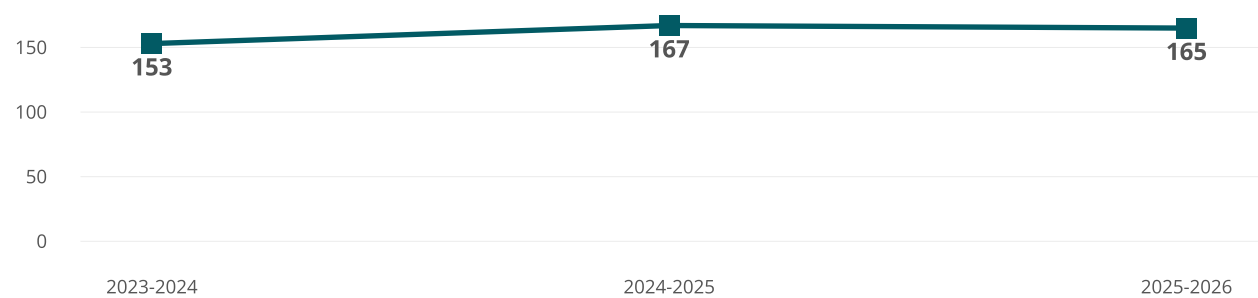


2025-2026

165

Per 1 februari 2027 heeft de school 183 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Ontwikkeling

Welbevinden

Betekenisvol

Missie en visie

Missie:

We willen een sterke basis leggen voor de toekomst van onze leerlingen.

Wij leren onze leerlingen zichzelf kennen en de wereld om hen heen te begrijpen. We leren hen rekening te houden met de ander.

We doen dit zodat leerlingen zelf vorm kunnen geven aan hun toekomst en een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de samenleving.

Visie:

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en groeien door te experimenteren, samen te werken en ervaringen op te doen. Kinderen zijn daarbij sterk gericht op het verbinden van de eigen innerlijke beleving met de wereld om hen heen.

Als onderwijsteam werken we samen met kinderen en ouders om deze nieuwsgierigheid te stimuleren. We doen dit door een kennisrijke omgeving met sterke routines te creëren, waarin kinderen zich veilig, uitgedaagd en gezien voelen. Hierbij staan relatie, competenties en autonomie centraal.

We leren kennis expliciet aan en leren kinderen deze kennis toe te passen in betekenisvolle situaties.

We werken ontwikkelingsgericht vanuit positieve verwachtingen. Dit betekent dat we continue uitspreken en uitstralen dat wij geloven dat kinderen gaan leren wat wij aanbieden. We bieden onderwijs in samenhang aan, werken doelgericht en stemmen het onderwijs af op de verschillen tussen kinderen.

Identiteit

De Prinses Beatrix is een open christelijke school met een grote maatschappelijke betrokkenheid. We openen de schooldag met verhalen uit de bijbel en besteden aandacht aan de christelijke vieringen. Wij hanteren hierbij een levendige en open communicatie op het gebied van levensbeschouwing waarbij we onze leerlingen ook kennis laten maken met andere religies en overtuigingen.

Daarnaast organiseren wij een projecten met bewoners en maatschappelijke organisaties uit de omgeving zodat leerlingen leren actief bij te dragen aan een sociale leefomgeving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In een positief onderwijsklimaat kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Er wordt zoveel mogelijk lesgegeven in homogene jaargroepen. Soms maken we combinatiegroepen i.v.m. ongelijke leerlingaantallen.

De prinses Beatrixschool is een school waar iedereen elkaar kent. Er is een vertrouwde sfeer waarbij je je veilig voelt. We werken graag en intensief samen met ouders aan de ontwikkeling van het kind. Ouders voelen zich daardoor betrokken bij de school.

Het team bestaat uit leerkrachten, onderwijsassistenten, directie, ondersteuningscoördinator en administratie. We zijn een opleidingsschool dus ieder schooljaar leiden we jonge mensen op tot het mooie vak van leraar, onderwijsassistent of leraarondersteuner.

Daarnaast zijn er vrijwilligers verbonden aan onze school.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs, de activiteiten en de dagelijkse zorg ondersteuning voor de eigen groep. De leerkracht is uw eerste aanspreekpunt bij alles wat het kind aangaat. De onderwijsassistent is verbonden aan een aantal groepen en ondersteunt het leren en ontwikkelen van leerlingen. Soms in kleine groepen en soms individueel.

De ondersteuningscoördinator ondersteunt de leerkrachten en coördineert de leerlingondersteuning. De ondersteuningscoördinator is een belangrijke gesprekspartner voor ouders en leerkrachten wanneer er extra ondersteuning nodig is bij een groep of bij individuele leerlingen.

De directeur is o.a. eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige, beleidsmatige, organisatorische en financiële zaken van de school. De school wordt ondersteund door een administratief medewerker.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

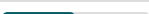
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Motorische ontwikkeling	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Creatieve vorming/Zintuiglijke ontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taalontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Cognitieve ontwikkeling	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Soc. emot. ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engels	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Expressie	 1 u 00 min	 1 u 00 min

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt en vindt integratie van de verschillende vakgebieden plaats rondom het thema waaraan gewerkt wordt. Het aanbod is gericht op spelend, onderzoekend en ontdekkend leren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Wereldoriëntatie	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Lezen	 8 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Invalidentoilet
- Schoolplein 14
- Dichtbij gelegen sportcomplex
- Gelegen aan de rand van natuurgebied



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Dit is beschreven in het vervangingsbeleid van IKT.

Bij ziekteverlof regelt de directie z.s.m. vervanging. Stichting Ieder Kind Telt waar onze school onderdeel van is, heeft een eigen invalpool. Bij ziekte worden eerst de collega's uit deze invalpool ingezet. Daarnaast zijn wij aangesloten bij het mobiliteitsbureau van Onderwijs Bureau Twente. Wanneer er geen invaller uit de eigen invalpool beschikbaar is, kan er een collega via het mobiliteitscentrum worden aangevraagd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Hellendoorn (SPGH)*.

Om te zorgen voor een goede start werken we nauw samen met de kinderopvang. De samenwerking is gericht op het tijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften en het waarborgen van een doorgaande lijn in aanbod.

Jonge kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling binnen de kinderopvang. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. We vinden dat het betrekken van ouders hierbij essentieel is, we maken daar tijd en ruimte voor.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Hier vindt u onze doelen- en actiekaart voor de periode 2024-2028

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan, uitgewerkt in de doelen- en actiekaarten, zijn het uitgangspunt voor de periode van 2024-2028. Voor de uitwerking van deze doelen stellen we ieder schooljaar ambitiekaarten op. Tijdens de teamvergaderingen bespreken we structureel de voortgang van de uitgezette acties. Daarbij wordt collegiale consultatie ingezet en wordt samengewerkt met een onderwijsspecialist.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Klik [hier](#) voor meer informatie over de beschrijving van onze ondersteuning in de basisschool

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

We hebben verdiepte expertise op het gebied van taal en rekenen op onze school.

Wanneer de behoeften van leerlingen onze mogelijkheden overstijgen hebben we korte lijnen met een eerstelijns logopedistenpraktijk en Kentalis.

Daarnaast zijn er binnen ieder Kind Telt de zogenaamde Leerlabs. Dit zijn hybride leerroutes waarbinnen leerlingen 1 dag in de week op een andere locatie onderwijs krijgen. Momenteel is er een LeerlaB voor (hoog)begaafde leerlingen die specifieke ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van Leren Leren.

Daarnaast is er een Leerlab voor leerlingen die op het gebied van rekenen specifieke ondersteuningsbehoeften hebben om 1F te kunnen behalen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Momenteel hebben we een pedagogisch educatief professional i.o. en beschikken we over meerdere leerkrachten met specialisatie Rots & Water.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Rots en Water trainers

De school beschikt over een aantal leerkrachten met als specialisatie Rots & Watertraining.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen nog beter dan wij nu doen in kunnen spelen op verschillen tussen leerlingen tijdens de instructies en de verwerking van de leerstof.

We willen meer dan nu gebruik maken van het gebouw en het plein voor in- en ontspanningsmomenten van leerlingen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Kinderen hebben volgens de wet het recht om mee te denken en te praten over de hulp die zij op school krijgen. Dit geldt voor alle leeftijden.

Daarom:

- **Praten we met kinderen** die extra ondersteuning nodig hebben. We vragen wat zij zelf belangrijk vinden en wat zij nodig hebben, op een manier die past bij hun leeftijd.
- **Luisteren we naar hun mening** en nemen we die mee bij het maken van plannen voor hun begeleiding.

Ook gebruiken we de ideeën en ervaringen van leerlingen bij het maken van plannen voor ondersteuning op schoolniveau, zoals in het schoolondersteuningsprofiel.

Extra informatie

* De school is goed in staat om vroegtijdig specifieke ondersteuningsbehoeften te signaleren.

* Er wordt nauw samengewerkt met eerstelijns praktijken voor logopedie en fysiotherapie (in school). Daarnaast nauwe samenwerking in het schoolondersteuningsteam (SOT) ism het samenwerkingsverband en GGD

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We hebben een breed veiligheidsbeleid om een werk/schoolklimaat te creëren, dat ons personeel en onze leerlingen in staat stelt om te werken en leren in een veilige omgeving,

We doen dit onder andere door:

- onze aandacht voor inclusief onderwijs
- de methode Rots & Water;
- een meetinstrument dat zicht biedt op de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen;
- jaarlijkse meting van leerlingtevredenheid en veiligheid
- een antipestcoördinator
- onze aandacht voor normen- en waardenontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van ons personeel tegenover leerlingen en ouders;
- de afspraken op school die wij in samenwerking de leerlingen hebben opgesteld (Continu Verbeteren)
- leerlingraad die betrokken wordt bij het veiligheidsbeleid
- korte lijnen op de werkvloer;
- de afspraken m.b.t. aanpak van het pesten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Ieder jaar gebruiken we een vragenlijst sociale 'veiligheid', die aan ouders, leerlingen en personeel wordt voorgelegd. De vragenlijsten zijn opgenomen in onze systematiek van kwaliteitszorg.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. E. ten Brinke	e.tenbrinke@iederkindtelt.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Joke Materman (schoolvertrouwenspersoon)	j.materman@iederkindtelt.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Roelie Waanders (externe vertrouwenspersoon)	info@waanders.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouders hebben op onze school een grote rol. Zij zijn voor ons de deskundigen waar het gaat om de ontwikkeling van hun kinderen en onze leerlingen. Een open en eerlijke communicatie tussen ouders, leerkrachten en directie vinden we dan ook erg belangrijk.

Onze school ziet ouders als educatieve partners. Ouders en leerkrachten bereiden kinderen voor op het functioneren in de maatschappij. Ze streven daarom dezelfde doelen na, zoals het leren van omgangsvormen, het opdoen van kennis en het mediawijs worden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In de schoolgids vinden ouders algemene informatie over school. Daarnaast versturen wij iedere maand een nieuwsbrief, het KroonNieuws, met daarin actuele informatie over school en schoolomgeving.

Aan het begin van ieder schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een informatieavond. Ouders kunnen elkaar ontmoeten en krijgen informatie over het leerstofaanbod en de organisatie van het onderwijs in het betreffende leerjaar.

Daarnaast organiseren we minstens een keer in het schooljaar een thema-avond. De thema's kunnen aangedragen worden door de OR, de MR of door het team. Voorbeelden van thema's zijn het schoolplan of bijvoorbeeld het taal- en leesonderwijs op school.

Lopende het schooljaar ontvangen ouders via Parro informatie over het leerproces van de leerlingen. We gebruiken Parro ook als communicatie-app tussen ouders/verzorgers en leerkrachten, bijvoorbeeld als er successen te melden zijn of om samen af te stemmen over intensivering in het aanbod.

Daarnaast gaan we drie keer per jaar in gesprek met ouders/verzorgers over de ontwikkeling van het kind. Dit doen we in driehoeksgesprekken waarbij we stimuleren dat het kind het gesprek leidt aan de hand van het eigen portfolio.

Tot slot bevragen we ouders ieder schooljaar in een oudertevredenheidsonderzoek naar zaken die goed gaan, beter kunnen en beter moeten. Tot slot gebruiken we Parro ook om ouders/verzorgers om hulp te vragen bij schoolactiviteiten.

Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u ontevreden bent over een beslissing of het gedrag van iemand op school. Bij bezwaren of klachten wordt uitgegaan van de volgende stappen:

Bespreek de vraag eerst in alle openheid met de persoon in kwestie of de directeur van de school.

Als dit geen oplossing biedt, of u hierbij ondersteuning nodig hebt, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school (J. Materman)

Als dit geen oplossing biedt kan de externe vertrouwenspersoon (R. Waanders) u verwijzen in de te nemen vervolgstappen.

Volg de '**Routekaart Klachtenafhandeling**' voor het kiezen van de juiste stappen.

Klachtenregeling van Stichting 'Ieder kind telt'

De adresgegevens van het bevoegd gezag zijn:

Stichting 'Ieder kind telt'

Postbus 59

7440 AB Nijverdal

Tel. 0548 - 616513

Email: info@iederkindtelt.nl

Onze externe vertrouwenspersoon is:

Mevrouw Roelie Waanders van

BijWaanders

Email: info@bijwaanders.nl

Tel.: (06) 49 46 74 32

Stichting 'Ieder kind telt' is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie:

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

Email: info@gcbo.nl

Tel. (070) 386 16 97

Afhankelijk van de inhoud van de klacht wordt u in contact gebracht met de relevante organisatie.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

* De MR denkt mee over de organisatie van het onderwijs binnen de school. Zij zijn bereikbaar op schoolmr.beatrixschool@iederkindtelt.nl

* De Ouderraad biedt ondersteuning bij vieringen en het pleinfeest. Ook gaan zij waar nodig mee op excursies en naar voorstellingen.

* In het algemeen worden ouders ook gevraagd om te ondersteunen in het onderwijsaanbod door het begeleiden van groepjes leerlingen. Bijvoorbeeld bij het lezen of bij de creatieve en technische vakken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afscheid groep
- Paasbrunch
- Presentjes voor verjaardag en dag van de leraar

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

De totale schoolkosten (inclusief vrijwillige ouderbijdrage van 20 euro) zijn volledig vrijwillig en bedragen in totaal 72 euro per jaar of 6 euro per maand per leerling. Hiervan wordt ook het schoolkamp betaald. Iedereen betaalt daardoor van groep 1 t/m 8 een vast bedrag en er komen nooit extra kosten voor activiteiten bij.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De kinderen van ouders die niet kunnen of willen betalen worden niet uitgesloten van de extra activiteiten die de school aanbiedt.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Naar school gaan is belangrijk voor leerlingen. Samen met leeftijdsgenoten leren zij met en van elkaar. We vinden het als school daarom erg belangrijk dat de onderwijstijd zoals we deze ingericht hebben ook benut wordt. We werken als team hard aan het optimaal benutten van de onderwijstijd en vinden het belangrijk dat ouders(s)/verzorgers(s) ons hierin ondersteunen. In ons beleid gaan we uit van de regionale kaart Schoolaanwezigheid. Daarin staat beschreven hoe gemeenten, jeugdgezondheidszorg, hulpverlening en onderwijs samen werken om ervoor te zorgen dat kinderen zoveel mogelijk aanwezig zijn op school. U vindt de regionale kaart Schoolaanwezigheid [hier](#).

Ouders kunnen hun kind telefonisch ziek melden op school voorafgaand aan het begin van de lessen. Om dagelijks op de hoogte te zijn van het aantal kinderen dat op school is, houdt iedere leerkracht de aanwezigheid bij in Parnassys. Het is noodzakelijk dat ouders of verzorgers de afwezigheid van hun kind voor 8.30 uur telefonisch of via Parro mededelen. Mocht dit niet het geval zijn dan zal de groepsleerkracht contact zoeken met de ouders of verzorgers van het kind. Bezoek aan een dokter of tandarts verzoeken wij u zoveel mogelijk voor of na schooltijd te plannen. Wanneer het niet anders kan dan onder schooltijd vragen wij u dit de groepsleerkracht van uw kind te melden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Aanvragen extra verlof

Voor bijzondere gelegenheden als een huwelijk of een begrafenis is er een mogelijkheid om extra verlof aan te vragen. Voor ambtsjubilea is verlof mogelijk voor 25, 40 en 50-jarig jubileum. Voor huwelijksjubilea geldt dit voor 60, 50, 40, 25 en 12,5 jarige jubilea.

Een aanvraag kunt u doen [middels het aanvraagformulier](#).

Dit aanvraagformulier voor verlof dient tijdig ingediend te worden bij de directeur van de school. De toekenning of afwijzing zal schriftelijk (per e-mail) gedaan worden door de directeur. Wanneer u het niet eens bent met de beslissing van de directeur kunt u daartegen bezwaar maken.

Als geen verlof aangevraagd is of als de directeur het verlof afgewezen heeft mogen de leerlingen dus niet van school gehouden worden. Als dit toch gebeurt noemen we dit ongeoorloofd verzuim. De directeur heeft *de verplichting* om dit te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Na een melding van ongeoorloofd verzuim zal de leerplichtambtenaar contact met u als ouders/verzorgers opnemen om de verdere gang van zaken met u te bespreken.

Ongeoorloofd verzuim:

Vijf keer te laat op school: de leerkracht gaat in gesprek met ouders. Tien keer te laat op school: de leerkracht gaat in gesprek met ouders en stelt ze op de hoogte van de melding bij de leerplichtambtenaar. De directeur maakt melding bij de leerplichtambtenaar. Meer dan tien keer te laat op school: de leerkracht gaat in gesprek met ouders en stelt ze op de hoogte van de melding bij de leerplichtambtenaar. De directeur maakt melding bij de leerplichtambtenaar.

Overige acties vanuit de leerplicht ambtenaar kunt u vinden op de regionale verzuimkaart Twente.

Ongeoorloofd verzuim-bijzonder verzuim

Binnen het basisonderwijs kennen we geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim melden we bij de leerplichtambtenaar. Wilt u weten wat er verstaan wordt onder ongeoorloofd verzuim, dan kunt dit nalezen op de regionale verzuimkaart Twente.

4.4 Toelatingsbeleid

Als u ons nog niet kent en meer informatie zou willen hebben over de Prinses Beatrixschool nodigen we u graag uit!

Hoe werkt dit?

Neem telefonisch of via de mail contact op met Annemieke Willems, directeur van de Prinses Beatrixschool en maak een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Het mailadres is a.willems@iederkindtelt.nl. Het telefoonnummer is 0548-655249.

Wat wordt er besproken?

U wordt geïnformeerd over de visie en missie van de school, ons onderwijsconcept en werkwijze.

Tevens krijgt u een rondleiding door school, liefst onder schooltijd.

U kunt de vragen stellen die u bezighouden en u krijgt informatie op maat.

Wanneer u overtuigd bent van uw keuze voor onze school dan kunt u hieronder het inschrijfformulier vinden.

[Klik hier](#) voor het inschrijfformulier. Wanneer u deze hebt ingevuld en ondertekend kunt u deze inleveren bij Annemieke Willems.

Wanneer kunt u uw kind inschrijven?

In het schooljaar voorafgaand aan het jaar dat uw zoon/dochter vier wordt, kunt u uw kind aanmelden bij een basisschool. Het is wenselijk dat uw kind vóór 1 maart is ingeschreven. Op deze manier kunnen we in de planning van het nieuwe schooljaar rekening houden met het te verwachten aantal kinderen / groepen.

Wat gebeurt er na het inschrijven van uw zoon/dochter?

U ontvangt van ons een bevestiging. Op dat moment is uw kind definitief ingeschreven. Ongeveer twee maand voor de start, ontvangt u bericht bij welke leerkracht uw kind in de groep komt en wordt er contact met u opgenomen om afspraken over de dagdelen waarop uw kind mag komen kennismaken. Vanaf de dag na de vierde verjaardag mag uw zoon/dochter iedere dag naar school.

We hopen u samen met uw zoon/dochter binnenkort te mogen verwelkomen!

Wij zijn een school van "Ieder Kind Telt". Wilt u graag meer informatie over onze stichting? Kijk dan op www.iederkindtelt.nl

4.5 Privacy en persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur van "Ieder Kind Telt" is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Het volledige privacyreglement vindt u [hier](#).

Gebruik van smartphones en -watches

Het gebruik van smartphones of -watches in basisscholen niet toegestaan.

(Gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan in de klas | Voortgezet onderwijs | Rijksoverheid.nl).

Een voorbeeld van een omschrijving in de schoolgids:

Op de BASISCHOOL is het niet toegestaan dat leerlingen smartphones en/of smartwatches gebruiken.

(Tenzij om medische redenen door een arts onderbouwd en verklaard wordt dat noodzakelijk is, hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld het uitlezen van diabetische sensoren.)

Aangezien een deel van de leerlingen een afstand moet fietsen, begrijpen we dat ze vanuit het veiligheidsoogpunt een telefoon voor noodgevallen onderweg bij zich hebben.

Wij verwachten van deze leerlingen dat de mobiele telefoon voor het betreden van het schoolterrein wordt uitgeschakeld en door de leerling wordt opgeborgen, zodat deze niet zichtbaar is.

Het meenemen van eigen spullen, ook een smartphone of smartwatch, is altijd voor eigen risico.

De BASISCHOOL kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade, diefstal of kwijtraking.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Naast de methodetoetsen gebruiken wij de toetsen van het CITO Leerling in Beeld om de ontwikkeling van onze leerlingen systematisch in kaart te brengen.

Toetsresultaten worden op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau geanalyseerd en de analyses leiden tot een plan van aanpak op groepsniveau voor verbeteringen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

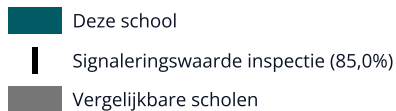
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

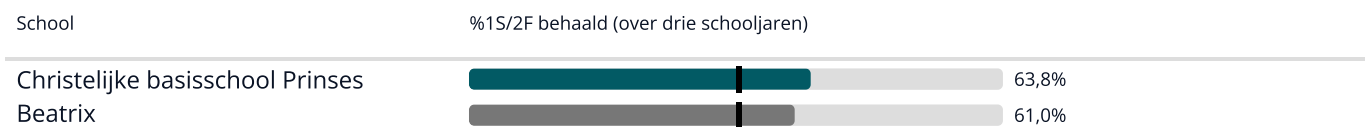
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



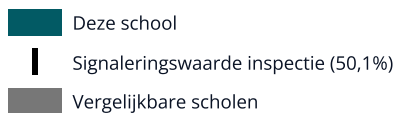
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het VO-advies dat wij geven komt tot stand op basis van onze ervaring met de leerlingen gedurende de gehele schoolloopbaan. We kijken hierbij naar de resultaten in de loop der jaren en de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van studievastigheden en sociaal-emotioneel functioneren. We hebben daarnaast regelmatig overleg met de VO-scholen in de omgeving waardoor we goed op de hoogte zijn van het aanbod van de VO-scholen.

Het VO-advies wordt gegeven door een adviescommissie bestaande uit de huidige leerkracht, leerkracht met meeste ervaring met de groep, ondersteuningscoördinator en directeur.

Eind groep 7 geven we een denkrichting VO-advies aan leerlingen en ouders/verzorgers. Na de B8-toets bespreken we het voorlopig advies met leerlingen en ouders/verzorgers.

In februari/maart volgt de doorstroomtoets. Valt de uitslag hoger uit dan het voorlopige advies dan kijken we opnieuw naar het advies. We bespreken de uitkomst van de heroverweging vervolgens met leerling en ouders/verzorgers.

We eindigen het schooljaar altijd met een persoonlijk gesprek met leerling en ouders/verzorgers om de overdracht naar het VO goed vorm te geven.

We volgen leerlingen op afstand gedurende twee schooljaren. We doen dit om te zien of onze schooladviezen passend zijn geweest. We gebruiken deze gegevens voor onze kwaliteitszorg. De gegevens worden niet herleidbaar naar personen gebruikt in onze rapportages.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	6,7%
vmbo-k	13,3%
vmbo-k / -(g)t	6,7%
vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t / havo	13,3%
havo	26,7%
vwo	13,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties.

Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen

Welbevinden

Betekenisvol

De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen is van grote invloed op het welbevinden en het functioneren in de groep. Tegelijkertijd geloven we dat goed en passend onderwijs enorm bijdraagt aan het sociaal-emotioneel welbevinden van onze leerlingen.

Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling binnen het onderwijsleerproces. Hiermee willen we onze kinderen opvoeden tot bewuste volwassenen die zicht hebben op het eigen leerproces.

We willen onze leerlingen graag meegeven dat ze oog hebben voor de wereld om zich heen en zicht hebben op zichzelf.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt besproken tijdens de groepsbespreking. Per groep wordt bekeken wat de onderwijsbehoeften van de groep en individuele leerlingen zijn en hoe we hieraan tegemoet kunnen komen.

Bij het bieden van optimale ontwikkelingskansen hoort een zekere mate van autonomie voor de leerling. Dat wil zeggen 'vrijheid in gebondenheid', autonomie mag niet leiden tot overlast voor anderen. Samenwerkend leren in coöperatieve werkvormen, oog hebben voor de behoeften van anderen, respect en tolerantie zijn thema's die cyclisch terug komen in ons onderwijsaanbod. Maar meer nog het voordoen en voorleven van de leerkrachten geeft vorm aan de ontwikkeling van leerlingen tot sociaal competente volwassenen

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

- Onze school besteed structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, we gebruiken o.a. Rots & Water-trainingen.
- Sociale vaardigheden in relatie met continu verbeteren. Wij werken aan de hand van Continu verbeteren (Klasse Pro) met een databord in alle klassen. Leerlingen bedenken een groepsmissie en stellen gedragsdoelen op die SMART zijn. Daarnaast stellen leerlingen persoonlijke doelen op die zij noteren en evalueren in hun portfolio.
- Onze school maakt gebruik van een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Twee x per jaar vullen de leerkrachten observatielijsten. Resultaten worden geanalyseerd en besproken in het team.
- Het schoolrapport geeft waardering van aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens de kennismakingsgesprekken met leerlingen aan het begin van het nieuwe schooljaar en de portfoliogesprekken halverwege en aan het einde van het schooljaar bevragen wij onze leerlingen expliciet op welbevinden en welzijn.
- In de leerlingenraad is veiligheid voor en welbevinden van alle leerlingen een terugkerend agendapunt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: Groep 1 t/m 8 gaan op wmi tot 12.30 naar school

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 hebben vrijdagmiddag vrij vanaf 12 u

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kosmo Kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kosmo Kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De buitenschoolse opvang (BSO) van onze school wordt op kleine afstand van het schoolgebouw opgevangen in sportcentrum Het Ravijn.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Studiemiddag- 12.00 vrij	19 oktober 2026	19 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiedag	12 januari 2027	12 januari 2027
Studiedag	19 februari 2027	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Studiedag	01 maart 2027	
Studiedag	24 maart 2027	
Goede vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Studiedag	10 mei 2027	
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiedag	25 juni 2027	
Studiedag	28 juni 2027	
Laatste schooldag - 12.00 vri	09 juli 2027	
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team Beatrix	maandag t/m vrijdag	8.00 - 17.00 uur