

Gedragsprotocol CBS Beatrix

Onze visie op gedrag; hoe gaan wij met elkaar om?

Op de CBS Beatrix vinden wij het belangrijk dat een kind zich veilig en geaccepteerd voelt binnen en buiten de groep. Een kind goed in zijn vel zit en zich hierdoor zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen op sociaal-emotioneel gebied.

Wij hechten waarde aan onderstaande aspecten in de omgang met elkaar op school:

- Iedereen is anders en uniek, we hebben respect naar elkaar en personeel toe;
- Eerlijkheid, behulpzaamheid en betrokkenheid;
- We houden rekening met elkaar;
- We luisteren naar elkaar;
- Wij lossen ruzies op;
- Wij komen op voor elkaar;
- Wij benoemen en waarderen kwaliteiten van elkaar;
- Wij zorgen voor elkaar, materiaal en omgeving.

Bovenstaande aspecten laten wij structureel terugkomen in de school, lessen en in de omgang met elkaar binnen en buiten de groep. Op onderstaande wijze geven wij op school invulling aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen en de omgang met elkaar:

- Aan het begin van ieder schooljaar worden er in iedere groep op school samen met de kinderen groepsafspraken opgesteld die zij binnen en buiten de groep naleven. Alle kinderen in groep 3 t/m 8 zetten hun naam onder deze afspraken, zodat deze door de gehele groep gedragen worden en we hier waar nodig opbouwende feedback op kunnen geven naar elkaar toe. Bij de peuterspeelzaal t/m groep 2 worden de groepsafspraken aan de hand van plaatjes, foto's of pictogrammen weergegeven in de groepen.
- In de school hanteren we het Anti Agressie Protocol. Deze houdt het volgende in: Ouders en medewerkers die de school betreden, onderschrijven de volgende gedragscode van het in de schoolgids opgenomen Anti Agressie Protocol en houden zich daaraan:
 1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect;
 2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik;
 3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op;
 4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Dit protocol gebruiken we in de omgang van leerlingen met elkaar op school in kind termen.

- Iedere week worden er lessen sociaal-emotionele ontwikkeling gegeven vanuit de methode Leefstijl in alle groepen. Voor onderwerpen die in de groep aan bod komen kijken de leerkrachten goed naar de behoeften van de groep.
- Op school werken wij met de volgende kernwaarden: respect, liefde, plezier, eerlijkheid, waardering, veiligheid, structuur. Deze zijn in samenspraak met de leerlingen opgesteld. Deze komen terug in onze lessen sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook in ons godsdienstonderwijs.

Vanuit deze visie is er op school geen ruimte voor agressie, geweld, discriminatie, intimidatie, vandalisme of diefstal. Om dit binnen onze school te kunnen bewerkstelligen, werken wij met een gedragsprotocol. Hierin staan de afspraken en regels vermeld om zo ongewenst gedrag binnen de school tegen te gaan. Wij maken in de uitvoering van het gehele protocol gebruik van de kundigheid van teamleden en externen die aan de school verbonden zijn.

Wanneer kinderen zich niet aan gemaakte afspraken houden binnen en buiten de school, daaronder valt ook de gymzaal, het schoolplein gedurende pauzes en overblijf en tijdens uitstapjes, spreken we over ongewenst gedrag. Onder ongewenst gedrag verstaan wij het volgende:

- Fysiek geweld: naar anderen of materiaal;
- Grote mond/brutaal/geen respect;
- Schelden/vloeken/bedreigen;
- Bewust afspraken niet nakomen/regels overtreden;
- Pestgedrag;
- Niet eerlijk zijn;
- Weglopen.

Hoe gaan wij om met ongewenst gedrag in de groep of de gymzaal?

Dit gedrag kan incidenteel of structureel voorkomen. Wanneer ongewenst gedrag incidenteel plaats vindt, gebeurt dit af en toe en is het aangeven van gedrag dat personeel wel en niet wil zien voldoende om het gedrag weer positief te veranderen. Wanneer het ongewenste gedrag structureel is, houdt een kind zich aanhoudend niet aan afspraken en regels en gaat regelmatig over de grenzen van anderen heen. Voor beide vormen hanteren wij verschillende aanpakken.

Aanpak bij incidenteel ongewenst gedrag

- De leerkracht geeft aan bij het kind welk gedrag hij/zij wil zien en zet hier o.a. de ik-boodschap voor in (ik zie/wil dat je.....);
- Waar nodig zet de leerkracht een time-in (het kind werkt op een aparte plek) in van 10 min. binnen de groep voor het kind en bespreekt achteraf welk gedrag hij/zij wil zien.

Aanpak bij fysiek geweld

- Wanneer een kind fysiek geweld gebruikt t.o.v. een ander kind of personeel zullen alle betrokken ouders direct gebeld worden. Afhankelijk van de ernst van het fysieke geweld wordt afgewogen in samenspraak met directie of het kind opgehaald moet worden en of het kind een officiële waarschuwing krijgt of dat er overgegaan wordt op een schorsing.

Aanpak structureel ongewenst gedrag kleuters:

- Stap 1: de leerkracht geeft 2x aan (verbaal of non-verbaal) welk gedrag ongewenst is en welk gedrag hij/zij wil zien bij het kind. Er wordt o.a. gebruik gemaakt van de ik-boodschap (ik zie/wil dat je.....).
Geen verandering?
- Stap 2: inzet van een time-in (max. 3 min.) op een aparte plek in de groep met achteraf een kort gesprek over de verwachtingen op het gebied van het gedrag met het kind.
Geen verandering?
- Stap 3: inzet van een time-out (max. 5 min.) in een andere groep met een onderbouwing vanuit de leerkracht waarom het kind tijdelijk in een andere groep is. Er vindt achteraf een gesprek plaats over de verwachtingen op het gebied van het gedrag met het kind. De leerkracht brengt ouders op de hoogte van de time-out en hij/zij noteert deze in ESIS.
Geen verandering?
- Wanneer het kind niet naar de time-out plek wil, of na de time-out nog steeds ongewenst gedrag laat zien, wordt het kind door IB of directie opgehaald en belt de leerkracht ouders om het kind op te komen halen. Wanneer school belt, zal het kind opgehaald moeten worden. Er zal met ouders een aparte afspraak worden gemaakt om een plan van aanpak op het gebied van gedrag op te stellen. Hierna doorlopen wij de stappen vanaf “onvoldoende verbetering naar aanleiding van de time-out” en maken wij gebruik van termen die aangepast zijn op het niveau van kleuters.

Aanpak bij structureel ongewenst gedrag groep 3 t/m 8

Time-out protocol

- **Stap 1:** de leerkracht geeft 2 waarschuwingen en geeft hierbij aan welk gedrag ongewenst is en welk gedrag hij/zij wil zien bij het kind. Er wordt o.a. gebruik gemaakt van de ik-boodschap (ik zie/wil dat je.....).
Geen verandering?
- **Stap 2:** inzet van een time-in van 10 min. op een aparte plek in de groep met achteraf een kort gesprek over de verwachtingen op het gebied van het gedrag met het kind.
Geen verandering?
- **Stap 3:** inzet van een time-out in een andere groep met werk en een onderbouwing vanuit de leerkracht waarom deze maatregel ingezet wordt (20 min.).
Er vindt achteraf een gesprek plaats over de verwachtingen op het gebied van het gedrag met het kind.
Geen verandering?
- **Stap 4:** bij een 2^e time-out in 1 schoolweek brengt de leerkracht ouders dezelfde dag op de hoogte en neemt de afspraken die naar aanleiding van deze 2e time-out zijn gemaakt en de notitie die hiervan wordt gemaakt in ESIS (onderwijs/ leerlingdossiers/naam leerling/registraties toevoegen/soort registratie: notitie/onderwerp: gedrag/korte omschrijving: 2e time-out/kies sjabloon: gedragsprotocol groep 3 t/m 8) door.

Bij de inzet van een time-out bepalen we vooraf of het kind zelf naar de time-out plek kan of dat hij/zij begeleid moet worden naar deze plek. Wanneer een kind weigert om zelf of onder begeleiding naar de time-out plek toe te gaan of wegloopt uit de groep, worden ouders gebeld en gevraagd om hun kind op te komen halen. De leerkracht kan op dat moment de veiligheid en verantwoordelijkheid voor kind en groep niet meer garanderen. Wanneer de time-out niet zorgt voor verbetering in het gedrag, ondernemen wij de volgende stappen:

Onvoldoende verbetering naar aanleiding van de time-out

Wanneer een time-out is ingezet voor een kind en deze blijkt onvoldoende effect te hebben, het kind laat dezelfde dag opnieuw ongewenst gedrag zien of er zijn binnen een schoolweek meer dan 3 time-out momenten ingezet, worden onderstaande acties ondernomen vanuit school:

- Het kind krijgt een 1^e waarschuwing en maakt de rest van de schooldag het schoolwerk in een andere groep. Wanneer hij/zij weigert te werken in een andere groep, worden ouders gebeld en verzocht hun kind op te komen halen van school.
- Ouders worden op dezelfde dag telefonisch op de hoogte gebracht van de 1^e waarschuwing en er wordt een afspraak gemaakt om op school in gesprek te gaan over het gedrag dat zichtbaar is binnen en/of buiten de groep.
- Ouders ontvangen een brief naar aanleiding van de 1^e waarschuwing, die zij getekend voor gezien inleveren bij het gesprek op school.
- Deze brief wordt door de leerkracht ingescand in het dossier van het kind in ESIS.
- Er wordt samen met ouders en kind een plan van aanpak opgesteld/worden afspraken gemaakt over het gedrag dat wij willen zien op school.

- Er wordt kort en SMART een notitie van de time-out, het zichtbare gedrag en 1^e waarschuwing in ESIS gemaakt. Daarnaast wordt het verslag van het gevoerde gesprek en plan van aanpak, gemaakt door de leerkracht, ook in ESIS gezet (onderwijs/ leerlingdossiers/naam leerling/registraties toevoegen/soort registratie: notitie/onderwerp: gedrag/korte omschrijving: 1^e waarschuwing/kies sjabloon: gedragsprotocol kleuters of gedragsprotocol groep 3 t/m 8 met bijlage plan van aanpak gedrag + een scan van de ondertekende brief door ouders).
- De intern begeleider wordt op de hoogte gebracht van de 1^e waarschuwing en neemt deze leerling mee in het overleg met de schoolcontactpersoon.

Onvoldoende verbetering naar aanleiding van de gemaakte afspraken/ het opgestelde plan van aanpak tussen kind, ouders en de leerkracht

Wanneer de 1^e waarschuwing, de uitvoering van het plan van aanpak op maat en het protocol onvoldoende effect heeft, het kind opnieuw terugkerend ongewenst gedrag laat zien, worden onderstaande acties ondernomen vanuit school:

- Het kind krijgt een 2^e waarschuwing en maakt de rest van de schooldag het schoolwerk in een andere groep. Wanneer hij/zij weigert te werken in een andere groep, worden ouders gebeld en verzocht hun kind op te komen halen van school.
- Ouders worden dezelfde dag telefonisch op de hoogte gebracht van de 2^e waarschuwing en er wordt een afspraak gemaakt voor een vervolggesprek op school met de leerkracht en intern begeleider. Er zal in dit gesprek gesproken worden over de onvoldoende vooruitgang op school en de inzet van interventies om mogelijke verbetering van het gedrag te kunnen realiseren. Onderstaande interventies zijn mogelijk.
Inzet:
 - Gedragsspecialist
 - SCP (schoolcontactpersoon) vanuit PPO Rotterdam
 - AB (ambulante begeleiding) vanuit PPO Rotterdam
 - SMW (school maatschappelijk werk)
- Ouders ontvangen een brief naar aanleiding van de 2^e waarschuwing, die zij getekend voor gezien inleveren bij het gesprek op school.
- Deze brief wordt door de leerkracht ingescand in het dossier van het kind in ESIS.
- De leerkracht noteert kort en SMART het zichtbare gedrag en de 2^e waarschuwing in ESIS. Daarnaast wordt het verslag op het gevoerde gesprek en plan van aanpak, gemaakt door de leerkracht, ook in ESIS gezet (onderwijs/ leerlingdossiers/naam leerling/registraties toevoegen/soort registratie: notitie/onderwerp: gedrag/korte omschrijving: 2^e waarschuwing/kies sjabloon: gedragsprotocol kleuters of gedragsprotocol groep 3 t/m 8 met bijlage plan van aanpak gedrag + een scan van de ondertekende brief door ouders).

Onvoldoende vooruitgang naar aanleiding van de ingezette interventies

Wanneer de 2^e waarschuwing, de uitvoering van het plan van aanpak op maat en het protocol onvoldoende effect heeft, het kind opnieuw terugkerend ongewenst gedrag laat zien, worden onderstaande acties ondernomen vanuit school:

- Het kind krijgt een 3^e en laatste waarschuwing en maakt de rest van de schooldag het schoolwerk in een andere groep. Wanneer hij/zij weigert te werken in een andere groep, worden ouders gebeld en verzocht hun kind op te komen halen van school.
- Ouders worden dezelfde dag telefonisch op de hoogte gebracht van de 3^e waarschuwing en er wordt een afspraak gemaakt om op school in gesprek te gaan met leerkracht, intern begeleider en directie over het gedrag dat zichtbaar is binnen en/of buiten de groep.
- Ouders ontvangen een brief naar aanleiding van de 3^e waarschuwing, die zij getekend voor gezien inleveren bij het gesprek op school.
- Deze brief wordt door de leerkracht ingescand in het dossier van het kind in ESIS.
- Er volgt in overleg met het bestuur, stichting PCBO, een time-out van school of schorsing. Bij bepaling van de duur wordt gekeken naar de ernst van het ongewenste gedrag dat zichtbaar is bij het kind. Er vindt maximaal 1 time-out van school en 2 schorsingen plaats. Hierna wordt overgegaan op verwijdering.
- Na inzet van een schorsing kan tijdelijk worden overgegaan op aanpassing van de onderwijstijd van een kind. Deze aanpassing is tijdelijk van aard en wordt genoteerd in het dossier van het kind. Er wordt een plan van aanpak opgesteld waarin toegewerkt wordt naar volledig herstel van de onderwijstijd. Het plan van aanpak wordt ook gedeeld met de inspectie van het onderwijs.
- De leerkracht noteert kort en SMART het zichtbare gedrag en 3^e waarschuwing in ESIS. Daarnaast wordt het verslag op het gevoerde gesprek en het plan van aanpak, gemaakt door de leerkracht, ook in ESIS genoteerd (onderwijs/ leerlingdossiers/naam leerling/registraties toevoegen/soort registratie: notitie/onderwerp: gedrag/korte omschrijving: 3^e waarschuwing + schorsing/kies sjabloon: gedragsprotocol kleuters of gedragsprotocol groep 3 t/m 8 met bijlage plan van aanpak gedrag + een scan van de ondertekende brief door ouders).
- Na een schorsing zal bij aanhoudend ongewenst gedrag vanuit het kind in de klas het time-out protocol opnieuw worden ingezet. Wanneer onvoldoende vooruitgang in het gedrag zichtbaar is, zal direct worden overgegaan op een volgende schorsing of waar nodig de inzet van de verwijderingsprocedure.

Onvoldoende vooruitgang naar aanleiding van de schorsing

Wanneer er sprake blijft van ernstig wangedrag ondanks de inzet van de interventies en de schorsingen en het bestuur oordeelt dat de relatie tussen school en leerling onherstelbaar verstoord is, zal de verwijderingsprocedure worden gestart. De inspectie van het onderwijs wordt op de hoogte gebracht van de inzet van deze verwijderingsprocedure.

Verwijderingsprocedure

Wanneer de verwijderingsprocedure wordt ingezet, gaat het kind niet naar school en is een "thuiszitter". PPO en leerplicht worden van het thuis zitten van het kind op de hoogte gebracht. Deze instanties zullen actief deelnemen aan het vinden van een passende onderwijssetting. Alle informatie rondom de verwijderingsprocedure kunt u terugvinden in de schoolgids.