

Schoolgids CBS Beatrix



CBS Beatrix & PSZ Dikkie Dik

Herenoord 10,
3079 JJ Rotterdam
Telefoon CBS Beatrix: 010-4829652
Telefoon Dikkie Dik: 010-2920895
Email: awink@cbsbeatrix.nl
Website: www.cbsbeatrix.nl

CBS Beatrix is:

- *Een school die kinderen optimaal wil begeleiden*
- *Een school die normen en waarden hanteert*
- *Een school die voorkeur geeft aan taal-, lees- en rekenonderwijs*
- *Een school die zich voortdurend ontwikkelt*
- *Een school die resultaatgericht werkt*

EEN WOORD VOORAF

Voor het eerst naar school

Een basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u.

Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind zo'n 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en de meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook weloverwogen!

Scholen verschillen in sfeer, werkwijze, zorg voor leerlingen, activiteiten en in kwaliteit. Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind.

Met deze schoolgids geven wij een beeld van onze school. U kunt dan voor uzelf nagaan of CBS Beatrix de school is die u voor uw kind zoekt. We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u van harte welkom als u een nadere toelichting wenst.

Neemt u daarvoor contact op met dhr. A.J. Wink of mevr. J. van den Berg.

Elk schooljaar is een nieuw begin, dus elk schooljaar komt er een nieuwe schoolgids uit voor de ouders van alle Beatrix leerlingen. De gids geeft aan wat de teamleden van de Beatrix belangrijk vinden en hoe er gewerkt wordt. Ook staan hier alle schoolafspraken in vermeld.

Wij wensen u en uw kind een prettig schooljaar toe!

Namens het team van de Beatrix,

Albert- Jan Wink (directeur)

Inhoud

Inhoud.....	4
1.0 DE SCHOOL.....	7
1.1 Naam, adres.....	7
1.3 De directie.....	7
1.7 Externe contacten.....	8
2.0 DE UITGANGSPUNTEN	9
2.1 De identiteit	9
2. De pedagogische identiteit	9
3. De onderwijsinhoudelijke identiteit	9
2.2 De doelstellingen	10
3.0 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	12
3.2.1 Activiteiten in de onderbouw	12
3.3 De zorg voor het jonge kind.....	15
3.4 Sociale integratie en burgerschap	16
3.5 De methodes van groep 3 t/m 8.....	18
3.6 Continurooster en leertijdverlenging	22
3.6 Vakkrachten	22
4.0 DE ZORG VOOR DE KINDEREN	22
4.1 Toelating nieuwe leerlingen.....	22
4.2 Het leerlingvolgsysteem.....	23
4.3 Het Centrum voor Jeugd en Gezin	24
4.4 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	26
4.5 Schoolmaatschappelijk werk	28
4.6 Schorsing en verwijdering.....	28
4.7 Naar het Voortgezet Onderwijs (VO).....	30
4.8 Het pestprotocol.....	31

4.9	Iris registratie	31
4.10	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	31
4.11	SISA (Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak)	32
4.12	Hoofdluisbrigade.....	33
5.0	HET TEAM.....	34
5.1	Samenstelling van het team.....	34
5.2	Vervanging wegens ziekte, compensatieverlof, studieverlof	36
5.3	Begeleiding en inzet stagiaires.....	36
5.4	Scholing leerkrachten	37
5.5	Beleid ten aanzien van groepssamenstelling.....	37
6.0	HET BESTUUR	38
7.0	DE OUDERS.....	40
7.1	Het belang van de betrokkenheid van de ouders.....	40
7.2	Informatievoorzieningen aan de ouders	40
7.3	Medezeggenschapsraad (MR)	41
7.4	Ouderraad (OR).....	41
7.5	De financiële ouderbijdrage.....	41
7.6	De medewerker ouderbetrokkenheid	41
7.8	De bereikbaarheid van ouders.....	42
8.0	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS	45
8.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	45
9.0	RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	47
9.1	Resultaten CITO eindscore groep 8.....	47
9.2	Uitstroomgegevens 2017	49
10.0	DE SCHOOLTIJDEN.....	50
10.1	Schooltijden	50
10.2	Ziekmelding.....	50

11.0 OVERIGE INFORMATIE	54
11.1 Gymlessen.....	54
11.2 Trakteren.....	54
11.3 Gevonden voorwerpen	54
11.4 Schoolverzekering.....	54
11.5 Fietsenrekken.....	55
11.6 Sponsoring	55
11.7 Roken en honden op het schoolplein	55
11.8 Leerlingenraad.....	55
11.9 Aanvang school	56
11.10 Informatiebord in de hal	56
11.11 Veiligheid in de school	57

1.0 DE SCHOOL

1.1 *Naam, adres*

Christelijke Basisschool Beatrix is gelegen aan de Herenoord 10 in Rotterdam IJsselmonde. De school staat in een groene omgeving met veel ruimte om de school. Hierdoor zijn er, indien het weer het toelaat, buitenactiviteiten mogelijk. Recent is er een pannakooi geplaatst op het speelplein, wat veel speelplezier geeft in de pauze en voor en na schooltijd.

1.2 *Identiteit*

De Beatrix is een Protestants Christelijke school. Wij werken met de kinderen vanuit een Christelijk perspectief op mens en wereld. Hierin spelen normen en waarden een grote rol. De school staat open voor alle culturen, religies en achtergronden, met als voorwaarde wederzijds respect. De school maakt deel uit van Stichting Protestants Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs (St. PCBO) Iedereen is welkom. Van niet Christelijke ouders wordt wel verwacht dat hun kinderen aan de christelijke activiteiten deelnemen.

1.3 *De directie*

De directie van de school bestaat uit dhr. A.J. Wink (directeur), mevr. J. van den Berg (adjunct-directeur). Samen met 2 bouwcoördinatoren, Juf van den Berg voor de groepen 0 t/m 2 en juf Desloover voor de groepen 3 t/m 8 en een coördinator voorschool Juf van Noppen vormen zij de staf van de school en zetten zij gezamenlijk het beleid uit. Aangezien de directie niet altijd direct beschikbaar is, is het verstandig een afspraak te maken als u één van beiden wilt spreken.

1.4 *Het gebouw*

De school is gehuisvest in een pand uit 1965. De school bestaat uit 2 verdiepingen welke te bereiken zijn via trappen. De school beschikt niet over een lift. De school heeft een ouderkamer, waar ouderactiviteiten worden georganiseerd.

De peuterspeelzaal is vanaf schooljaar 2015-2016 gehuisvest in de CBS Beatrix. Met twee prachtig nieuwe lokalen kunnen we aan vijf nul groepen lesgeven. Juf van Noppen (Coördinator Dikkie Dik) is te bereiken via nummer 010 - 2920895.

1.5 *De schoolgrootte*

CBS Beatrix start dit schooljaar met circa 360 leerlingen en 40 peuters. Het schoolteam bestaat uit circa 40 medewerkers, waaronder 2 intern begeleiders, een SMW-er, een medewerker ouderbetrokkenheid, een administratief medewerkster en een conciërge. De leerkrachten van de onderbouw worden ondersteund door 3 onderwijsassistenten.

Subsidie vanuit het Rijk bepaalt het aantal leerkrachten, die werkzaam kunnen zijn, op de school en dus ook het aantal groepen. Hierdoor zijn er dit schooljaar 16 groepen variërend tussen de 19-28 leerlingen per groep. Ook kan het voorkomen dat groepen, vanwege de formatie, samengevoegd worden gedurende de 8 schooljaren, een combinatiegroep. Wanneer de CBS Beatrix in leerlingaantal blijft groeien is het mogelijk dat er groepen in een nader te bepalen nevenlocatie gevestigd zullen worden.

1.6 *Leerling- en ouderpopulatie*

In onze school is een diversiteit aan culturen zichtbaar.

De komende jaren wordt er een stijging van de groei van de school verwacht, gezien het aantal jonge kinderen in de wijk.

1.7 *Externe contacten*

De school heeft vele externe contacten. Zo wordt contact onderhouden met peuterspeelzalen om een goede overgang van het kind naar het basisonderwijs te bevorderen. En er zijn contacten met het voortgezet onderwijs om een goede overgang van het kind naar het voortgezet onderwijs te waarborgen.

Verder zijn er natuurlijk de contacten met de andere scholen die onder ons bestuur vallen. Tevens zijn er contacten met diverse instellingen zoals de gemeente, logopedisten, fysio/ Cesar therapeuten, het Centrum voor Jeugd en Gezin, PPO Rotterdam, SV GIO, JINC en Youz (voorheen Lucertis) etc.



Voorheen werkten de leerlingen per groep in ons computerlokaal. Het afgelopen jaar zijn we gestart met het werken op devices in de eigen groep.

2.0 DE UITGANGSPUNTEN

2.1 *De identiteit*

Wanneer we ons richten op de uitgangspunten van de school kunnen we daarbij 3 aspecten onderscheiden:

1. De levensbeschouwelijke identiteit
2. De pedagogische identiteit
3. De onderwijsinhoudelijke identiteit

1. *De levensbeschouwelijke identiteit*

Vanuit het christelijk geloof, met respect voor andere geloven, bieden wij een veilige basis voor de kinderen, waardoor zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. De veilige basis wordt gevormd door de volgende kernwaarden: liefde, respect, eerlijkheid, veiligheid, structuur, plezier en waardering.

2. *De pedagogische identiteit*

De opvoeding is een primaire verantwoordelijkheid van de ouders. De school dient daarop in te spelen en hecht veel waarde aan de driehoek kind- ouders- team. Er wordt naar een goed overleg tussen kind, ouder en team gestreefd. Dit vinden we belangrijk om een goede basis te creëren voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Het kind moet zich vooral thuis en veilig voelen op onze school. Voor de bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind wordt gebruik gemaakt van de methode "Leefstijl".

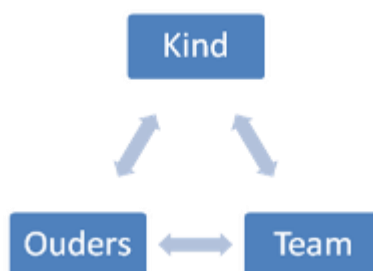
3. *De onderwijsinhoudelijke identiteit*

Ten aanzien van ons onderwijs willen we de lat hoog leggen. Dit betekent voor ons als school het volgende:

- We willen het maximaal haalbare halen uit het kind. Dit betekent dat het beleid duidelijk gericht is op het omgaan met verschillen. Hiervoor maken we gebruik van toets-resultaten om een groepsplan te kunnen opstellen, waarbinnen met 3 aanpakken gewerkt wordt. Alle leerlingen die bij een toets gedaald zijn in score krijgen iedere dag tijdens de les extra begeleiding/instructie.
- We gaan uit van een evenwichtige ontwikkeling. Dit houdt in dat naast de verstandelijke (cognitieve) ontwikkeling ook aandacht besteed wordt aan de sociaal-emotionele vorming en aan de ontwikkeling van de creatieve mogelijkheden van het kind.
- We willen onze doorgaande lijn waarborgen. Om deze reden komt dit regelmatig terug op de vergaderingen.
- We leren kinderen op een goede manier zelfstandig werken. Dit doen wij middels het stoplicht-model.
- We geven les m.b.v. het directe instructiemodel met elementen van EDI, voor een goede instructiekwaliteit.

Mocht de ontwikkeling van een leerling niet in balans zijn dan beschikt de school over een zorgstructuur waarbinnen het kind, na overleg met ouders en leerkracht, extra ondersteund kan worden. Indien nodig wordt er voor het kind een handelingsplan opgesteld. Dit wordt met de ouders besproken en zoveel mogelijk in de groep uitgevoerd. Zie voor meer informatie Hoofdstuk 4: De zorg voor de kinderen.

Binnen ons onderwijs wordt, zoals eerder vermeld, zoveel mogelijk gewerkt aan de hand van het hieronder weergegeven model:



2.2 De doelstellingen

De school streeft ernaar om, samen met de ouders, de aan haar toevertrouwde leerlingen zo goed en efficiënt mogelijk te begeleiden gedurende de leeftijd van 4 tot ca. 12 jaar. Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen met name op het gebied van de zogenaamde basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen & wiskunde. De gekozen onderwijsleerpakketten en de gevolgde werkwijze vormen de basis voor één doorgaande lijn binnen de school.

Om deze doelstelling te bereiken, neemt de school bewust en selectief deel aan projecten van en met derden. De school is zich ervan bewust dat zij een deel van de opvoeding van de kinderen overneemt van de ouders. Een goed contact met elkaar is daarom noodzakelijk. Zo worden de ouders regelmatig in de gelegenheid gesteld om hierover met de school van gedachten te wisselen.

De school stelt zich ten doel zoveel mogelijk leerlingen onderwijs te laten volgen binnen haar eigen muren. Binnen de school bestaat een leerlingvolgsysteem om eventuele achterstanden zo spoedig mogelijk te signaleren. Twee intern begeleidsters hebben als taak om samen met de leerkrachten individuele hulp te organiseren en de groepsleerkrachten te ondersteunen bij het geven van extra hulp aan deze leerlingen. Zo nodig wordt advies gevraagd aan de begeleider leerlingenzorg van het samenwerkingsverband PPO (passend primair onderwijs), waarvan de school deel uitmaakt. De school maakt samen met andere scholen in de wijk deel uit van een netwerk.

2.3 Het klimaat van de school

De school probeert een veilige sfeer te scheppen. Het (onderlinge) gedrag van leerlingen wordt daarom regelmatig aan de orde gesteld. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich onder schooltijd aan een dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt, zullen we dit aan de ouders melden. Na herhaaldelijk gedrag volgt een gesprek met de ouders om te zoeken naar een oplossing.

Met nadruk vragen wij u aan de school te melden, wanneer uw kind slachtoffer is van agressief gedrag of pestgedrag tijdens schooluren. Alleen door samenwerking is aan dit probleem iets te doen. Vindt dit agressief gedrag of pestgedrag na schooltijd plaats, dan raden wij u aan contact op te nemen met de ouders van de kinderen die dat agressieve of pestgedrag vertonen.

Om in alle groepen op een eenduidige manier met deze problematiek om te gaan, hanteren wij een 'pestprotocol'. Hiermee beloven we dat we ons allemaal aan de omgangsregels van de school zullen houden. We mogen elkaar daar ook het hele jaar op aanspreken. Dit pestprotocol ligt voor ouders bij de groepsleerkracht ter inzage. (zie hoofdstuk 4.9)

Daarnaast gaan we starten met KIVA, een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. Tevens zullen alle leerkrachten scholing krijgen op dit gebied

De school heeft ook gedragsregels met betrekking tot het voorkomen van seksuele intimidatie. Twee leerkrachten functioneren in deze als contactpersoon. (zie hoofdstuk 7.9)

2.4 *Schoolregels*

Om een optimale ontplooiing te bereiken is het noodzakelijk dat er een goed klimaat op school heerst. We hebben de volgende afspraken gemaakt met betrekking tot de omgang van leerlingen onderling:

- We helpen elkaar.
- We luisteren naar elkaar.
- We praten vriendelijk en positief over elkaar.
- We laten elkaar met rust bij spelen en werken.
- Iedereen mag meedoen.
- We zorgen goed voor onze (school-)spullen en van die van anderen.

Mochten de normen en waarden, zoals die door de school gehanteerd worden, overschreden worden, dan handelt de school volgens het model eerder aangegeven (kind- ouders- team). Overleg tussen de school en de ouders is dan noodzakelijk.

2.5 *Kledingvoorschrift*

Bepaalde kleding is sociaal onveilig. Bijvoorbeeld door de teksten die erop staan. Kleding kan ook aanstootgevend zijn of de drager associëren met een groep die er ongewenste standpunten op na houdt. Deze en ook te blote kleding is niet toegestaan op school.

Op CBS Beatrix is kleding die de veiligheid van kinderen en personeel in het gedrang brengt, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt, niet toegestaan.

De kinderen en het personeel mogen in de klas geen mutsen, hoeden of petten dragen, omdat dit duidelijke communicatie belemmert. Het dragen van hoofdbedekking vanwege geloofsovertuiging is toegestaan, mits er nog duidelijke communicatie mogelijk blijft.

3.0 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 *De organisatie van het onderwijs*

Er wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit jaar zijn de kinderen verdeeld over 16 groepen en er wordt op 5 dagen peuteronderwijs geboden.

We werken met zowel heterogene en homogene groepen 1 en 2 en homogene groepen 3 t/m 8. Kinderen kunnen immers veel van elkaar leren en samen nieuwe dingen ontdekken. In verband met het leerlingenaantal in bepaalde groepen kunnen wij kiezen voor een combinatiegroep. Dit jaar is dat een groep 7/8.

We vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken. Dit leren wij de kinderen middels een hulpmiddel namelijk: het stoplicht. De 3 kleuren: groen, rood en oranje, geven het level aan van samenwerken. Bij **rood** moeten de kinderen gedurende een korte periode stil werken en mogen ze niets vragen. Het betreft werk dat de leerlingen al (redelijk) beheersen zodat ze het ook zelfstandig kunnen maken. Staat het stoplicht op **oranje** dan mogen de kinderen samenwerken en vragen aan elkaar stellen. Echter, ze mogen nog niets aan de juf/meester vragen. Bij **groen** is ook dat toegestaan. De leerkracht heeft tijdens het rode en oranje stoplicht de mogelijkheid om met een klein groepje kinderen te werken die nog wat meer instructie (uitleg) nodig hebben.

U zult het stoplichtmodel in verschillende vormen en maten aantreffen in de school.

3.2 *De activiteiten van de kinderen*

3.2.1 *Activiteiten in de onderbouw*

We beschikken over een eigen Peuterspeelzaal (PSZ)/0-groepen. Dikkie Dik, welke samenwerkt met de basisschool. De samenwerking tussen de PSZ en de groepen 1/2 en de doorgaande lijn in het onderwijs, wordt de voor- en vroegschool genoemd.



De peuters: Peuterspeelzaal/ 0-groepen Dikkie Dik

Openingstijden:

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag:

's ochtends van 08.15 uur tot 11.15 uur.

's middags van 12.00 uur tot 15.00 uur.

Woensdagochtend van 08.15 uur tot 12.10 uur.

Plaatsingsmogelijkheden:

We verwachten de kinderen minimaal 2 dagdelen per week, (6 uur) of maximaal 5 dagdelen per week,(16 uur). Kinderen met een indicatie krijgen maximaal 6 uur extra. U kunt voor meer informatie of inschrijvingsprocedure contact opnemen met de coordinator via telefoonnummer: 010-2920895.

Dagopvang:

Ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind vanaf 2,5 jaar de gehele schooldag naar de opvang te brengen. Dit houdt in dat de kinderen lunchen met de leidsters en er mogelijkheden worden geboden voor een rustmoment. De tijden zijn gelijk aan de basisschool, waardoor uw kind dan van 8.15-15.00 uur bij de opvang zal zijn.

Vakanties en kosten:

De vakanties en vrije dagen zijn gelijk aan de basisschool. De kosten zijn per maand en gaan naar inkomen. De betaling gaat via automatische incasso.

Wij werken met een doorgaande lijn met de basisschool, daarom streven wij er naar dat alle kinderen doorstromen naar de CBS Beatrix.

Uk en Puk:

Het programma van Puk is een uitgebreid taal- en ontwikkelingsprogramma. We werken met 5 grote thema's, van avakantie tot vakantie. Bijvoorbeeld het thema "Hatsjoe". Tijdens dit thema is Puk ziek en moet naar het ziekenhuis. De speciale themahoek is ingericht als ziekenhuis. De kinderen mogen daar soms vrij in spelen, maar we doen er ook kleine groepsactiviteiten zoals voorlezen en taalspelletjes. Puk mag regelmatig bij een kind logeren en heeft dan een logeerboek bij zich waar u de avonturen in kunt schrijven. Tevens houden we de ontwikkeling van uw peuter bij in het registratieprogramma Kijk! en houden we u op de hoogte van vorderingen en eventuele achterstand.

Het onderwijs krijgt vorm door middel van grote groepsactiviteiten en kleine groepsactiviteiten die beschreven staan in het groepsplan. Er wordt gespeeld aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein

Uk en Puk is een methode bestaande uit verschillende thema's. Als er met een nieuw thema gewerkt gaat worden, wordt de inrichting van het lokaal aangepast door o.a. de hoeken te veranderen en andere materialen te gaan gebruiken.



Kijk!

De ontwikkeling van de peuters en kleuters wordt gevolgd met behulp van de Kijk!. Dit is een observatieinstrument waarin alle ontwikkelingslijnen naar voren komen. De leidsters zullen met de ouders de verschillende lijnen bespreken.

Als u een vraag heeft of een klacht wendt u dan tot de leidsters, indien u wat langer de tijd wilt, maakt u dan even een afspraak.

Uw kind kan bij ons terecht vanaf de leeftijd van 2 jaar.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Juf van Noppen of juf Keur.

De kleuters (groepen 1 en 2)

Bij de kleuters wordt er gewerkt vanuit de doelen die opgesteld zijn vanuit SLO. Het onderwijs bij de kleuters wordt vormgegeven door de doelen die vanuit het observatieinstrument **Kijk!** zijn vastgesteld. De doelen worden spelenderwijs aangeboden in diverse thema's die jaarlijks aan bod komen. Daarnaast wordt er ook gewerkt met de map fonemisch bewustzijn en de map gecijferdbewustzijn in combinatie met de rekenmethode Wereld in getallen.

Het VVE-programma zorgt ervoor dat de brede ontwikkeling van jonge kinderen wordt gestimuleerd.

Dit gebeurt door middel van activiteiten:

- die een beroep doen op de actieve betrokkenheid van kinderen.
- welke speels van opzet zijn en jonge kinderen prikkelen en stimuleren om dingen zelf te ontdekken.
- die beschikken over een rijk taalaanbod met mogelijkheden om ook taalvaardige kinderen uit te dagen.
- die communicatie over en weer uitlokken tussen de leerkracht en de kinderen, en tussen de kinderen onderling.
- vinden deels plaats in kleine groepen van ongeveer 4 à 5 kinderen en deels in de grote groep.

Hierbij speelt de onderwijsassistente een grote rol.

De werkwijze

Kleuters leren vooral door te doen. Ze leren in hun spel en de leerkracht speelt daarop in door te zorgen dat er uitdagend materiaal is waar kleuters van kunnen leren. Ook worden er situaties gecreëerd waarin de kinderen op verschillende manieren nieuwe ervaringen opdoen. We leren kinderen om met elkaar om te gaan en elkaar te begrijpen. Om deze ontwikkelingen te bevorderen en om de basisvaardigheden voor taal en rekenen gestalte te geven hanteren wij Kijk!, De doelen vanuit dit observatie-instrument worden gebruikt om het onderwijs in thema's vorm te geven.

De kring is een belangrijk onderdeel van de dag. Hierin wordt gezongen en naar verhalen geluisterd. Ook vinden hier lessen plaats met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling. Een belangrijk onderwerp hierbij is steeds: Hoe moeten we met elkaar omgaan?

Het onderwijs krijgt vorm door middel van grote groepsactiviteiten en kleinegroepsactiviteiten die beschreven staan in het groepsplan. Er wordt gespeeld aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

De meeste activiteiten komen in samenhang aan de orde door middel van thema's.

In deze thema's zitten alle leer- en vormingsgebieden verwerkt, bijv.:

Plakken, knippen, schilderen, bezig zijn in de huishoek, de stempelhoek, aan de zandtafel, maar ook voorbereidend rekenen, taal en schrijven.



de huishoek



kleuren,schilderen,plakken,knippen



de zandtafel

Door deze manier van werken zijn de kleuters heel zelfstandig bezig, daar zij een keuze mogen maken op het planbord. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen uiteindelijk alle opdrachten gemaakt hebben.

Het naar binnen gaan:

De kleuters mogen normaal gesproken 10 minuten voordat de school begint naar binnen gebracht worden. Wanneer de bel gaat om half 9, nemen de ouders afscheid en verlaten de school, zodat de leerkracht op tijd kan beginnen. Door het Corona virus mogen de ouders tot nader orde echter niet de school in en is het de bedoeling dat de leerlingen opgevangen worden op het schoolplein

3.3 De zorg voor het jonge kind

De intern begeleider (IB-er) van de onderbouw is verantwoordelijk voor de zorg voor het jonge kind. Vanaf de peutergroepen is er één zorgstructuur, waarbij de peuter- en kleutergroepen mee doen in deze zorgstructuur. N.a.v. de observatiemethode KIJK, worden er drie maal per schooljaar leerling

besprekingen gehouden door de IB-er, de peuterleidsters en/ of leerkracht. In de peutergroepen vindt er ook 1 maal per maand een leerlingbespreking plaats in een peutervergadering. Hierbij wordt gesproken over de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van het kind. In de groepen 2 wordt er gebruik gemaakt van CITO toetsen voor taal en rekenen.

Bij de kleuters vindt er n.a.v. de observatiemethode KIJK, twee maal per jaar een uitgebreide groepsanalyse en leerlingbespreking plaats door de IB-er en de leerkracht. De themaplannen worden 3 x per jaar besproken.

Ook kan de hulp van de SCP van PPO (School contact persoon van Primair Passend Onderwijs) en de SMW-er (School Maatschappelijk Werker) ingeroepen worden. Net zoals bij de overige groepen kan een leerling geobserveerd worden door de IB-er en/ of SCP en besproken worden in het OZO (Onderwijs Zorg Overleg). Ouders worden hierbij altijd betrokken.

Daarnaast vindt er voor de 4-jarigen ieder jaar een gezondheidsonderzoek plaats door de GGD en worden alle 5-jarigen gescreend door een logopediste. Zij beoordeelt of een kind logopedie nodig heeft. De ouder(s) worden vooraf om toestemming gevraagd. Indien logopedie gewenst is, krijgen de ouder(s) een verwijfsbrief voor de huisarts.

Voor meer informatie over het leerlingvolgsysteem en de zorg voor de kinderen verwijzen wij naar Hoofdstuk 4.

3.4 Sociale integratie en burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deel te nemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe. Ook de methode Trefwoord draagt hieraan bij. Als school besteden we actief aandacht aan:

- **Democratie:** kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- **Participatie:** kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- **Identiteit:** er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel die ook verweven is met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

Concreet geven wij dit op de volgende manier vorm:

Geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs:

Bij de zaakvakken wordt veel aandacht besteed aan kennis van de wereld en de plek van jezelf als mens op deze wereld, zorg voor elkaar, de natuur/ milieu, lessen uit het verleden, normen en waarden hier en elders op de wereld.

Jeugdjournaal:

Iedere week wordt er in de groepen 4 t/m 8 gekeken naar het jeugdjournaal. Aan de hand van de onderwerpen volgt er een gesprek waarbij de kinderen o.a. onder woorden proberen te brengen hoe zij over een bepaald onderwerp denken. Respect voor een andere mening, normen en waarden zijn hierbij belangrijke thema's.

Nieuwsbegrip:

Dit is een methode die wekelijks het actuele nieuws in de groep brengt. In de groepen 4 t/m 8 wordt er tijdens de begrijpend leesles aandacht geschonken aan het wereldnieuws

Seksuele voorlichting:

De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen voorlichting over de veranderingen die plaatsvinden in hun hoofd en hun lichaam, en voortplanting. Daarnaast krijgen ze voorlichting over de waarde van hun lichaam en (op niveau) de wijze waarop seks veilig is. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de verschillen die er zijn (homosexualiteit) en de acceptatie hiervan.

Leerlingenraad:

Op onze school hebben we een Leerlingenraad die gemiddeld acht keer per jaar bij elkaar komt en met elkaar de mogelijkheden bespreekt die er zijn om de school voor de kinderen leuker en veiliger te maken. Kinderen leren hierdoor ook vaardigheden zoals vergaderen.

Democratie:

Rondom de verkiezingen wordt aandacht besteed aan democratie. De leerlingenraad wordt democratisch gekozen. De geschiedenismethode besteed aandacht aan democratie.

KIVA

Dit jaar zullen wij als school starten met KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen (groep 1 t/m groep 8). Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.



Anti-pest protocol:

Als school onderkennen we het belang van veiligheid op school. Kinderen, school en ouders hebben met elkaar regels die aangeven op welke wijze wij met elkaar omgaan. In onze school zijn de Intern-begeleiders aangesteld als pestcoördinator.

Trefwoord:

Dit is de methode die we gebruiken bij de dagopening. Als christelijke school willen we laten zien dat iedereen er bij hoort en dat anders zijn niet 'minder' is. Trefwoord is een methode die niet alleen aan het Christendom aandacht besteedt, maar ook aandacht heeft voor de andere grote religies. Er wordt aandacht besteed aan de verschillende feesten, de verschillende verhalen en de gebruiken die bij de verschillende religies horen.

Bezoek verzorgingstehuis:

Ieder jaar gaan er groepen van de school naar een verzorgingshuis in de wijk. Meestal gebeurt dit met Kerst en Pasen. De kinderen zingen liedjes voor de bewoners en hebben zelf een attentie geknutseld die ze aan de inwoners geven. Ook komen kinderen en inwoners in groepjes bij elkaar om elkaar te leren kennen. Doel is hierbij: betrokkenheid en ervaren hoe fijn het is als je iets voor een ander doet/ kunt betekenen.

Geld inzamelen voor het goede doel:

Ieder jaar wordt er een sponsorloop gehouden en is een gedeelte van de opbrengst voor een goed doel. Tevens wordt er aandacht besteed aan inzamelingsacties die actueel zijn.

Omgaan met (zak)geld:

De leerkracht van groep 8 vraagt jaarlijks een informatiepakket aan dat in lesvorm wordt aangeboden aan de leerlingen. Hierbij leren de kinderen dat er onder andere structuur in uitgaven moet zitten en uitgaven weloverwogen moeten worden gedaan omdat er anders schulden overblijven. Kinderen leren dat niet alles zomaar kan worden gekocht maar dat je voor wensen moet sparen.

Weekbeurt:

Iedere week worden twee kinderen in de groep gekozen tot weekbeurt. Zij hebben een aantal taken waaronder het schoonmaken van de klas en het opruimen van spullen. Doel hiervan is dat ze leren dat de omgeving schoon en opgeruimd moet zijn en blijven. Verder leren ze dat ze zelf ook verantwoordelijkheid dragen voor de netheid. Zowel jongens als meisjes zijn weekbeurt. Hierbij geldt dat er geen verschil is tussen jongens en meisjes en iedereen dezelfde taken moet uitvoeren.

3.5 De methodes van groep 3 t/m 8.

Aanvankelijk/technisch lezen:

Onze school vindt het belangrijk dat alle kinderen goed leren lezen. Goed leren lezen begint met leesmotivatie. Wij werken naast de methode **VLL**, daarom met de methodiek "**LIST**"! Het List-project staat voor *Leesinterventie-project voor Scholen met een Totaalaanpak*.

Maar voor kinderen betekent **LIST** vooral: **Lezen is Top!** Het gaat erom dat kinderen gemotiveerde lezers worden. Dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige, gemotiveerde en strategische lezers, die hun geletterheid gebruiken om te leren en om te lezen voor hun plezier!

Bij het aanvankelijk lezen wordt gewerkt met een programma waarin naast instructie van letters en leeshandelingen, vanaf het begin af aan functionele en motiverende lees- en schrijfopdrachten onderdeel uitmaken. Vloeiend lezen wordt in het project bereikt door de leerling veel leeftijdsadequate boeken te laten lezen. Er wordt geen methode gebruikt. De kinderen kiezen zelf de boeken en de leerkrachten ondersteunen de kinderen bij dit keuzeprocess en bij het ontwikkelen van de eigen leesvoorkeur. Leerlingen lezen in eerste instantie hardop, in een duo of met een tutor. Zodra het kan (vanaf AVI E4 niveau) gaat een leerling stillezen.

De leerkracht voert tijdens het lezen gesprekjes met de leerlingen om er zo achter te komen of het gekozen boek niet te moeilijk is (qua leesniveau en begrip) en of er willicht een extra interventie nodig is, zoals het kiezen van een ander leeftijdsadequaat boek of uitbreiding van de leestijd.

Deze methodiek wordt schoolbreed ingezet vanaf de kleuters. Het doel hiervan is dat de kleuters een goede bagage meekrijgen voor groep 3:

- opbouwen van kennis voor taalbegrip en taalproductie
- opbouwen van een brede belangstelling voor (prenten)boeken
- fundamenteel begrip van de lees en schrijfhandeling

De groepen 5 t/m 8 zetten vooral in op leesmotivatie, leesplezier en het maken van leeskilometers.

Taal en Spelling:

De groepen 4 t/m 8 werken met de methodes “**Taal in beeld**” en “**Spelling in beeld**”. Sinds 2013 werken we met de vernieuwde uitgaven van deze methodes.

Rekenen:

De groepen 1 t/m 8 werken met de methode “**De wereld in getallen**”(WIG). Dit is een moderne rekenmethode die veelal uitgaat van rekenen in het dagelijks leven.

Dit wordt realistisch rekenen genoemd. De methode voldoet aan alle kerndoelen, sluit aan op de tussendoelen uit TAL en de Citotoetsen. Tevens wordt er gebruik gemaakt van de doorlopende leerlijnen uit het rapport van Meijerink. WIG biedt evenwichtig rekenen: verwerven van inzichten en oefenen van vaardigheden. Er is veel aandacht voor oefenen, herhalen en verrijking.

Ook organiseren we 3 thema middagen op het gebied van meten, tijd en geld en gaan de kinderen vooral met concreet materiaal binnen deze thema's aan de slag.

Schrijven:

Alle groepen gebruiken de methode “**Handschrift**”. Deze methode besteedt al in de beginfase, als de kinderen 4 à 5 jaar oud zijn, aandacht aan de zithouding, schrijfhouding en pengreep. In de groepen 3 starten we dit jaar met de methode “**Pennenstreken**”, deze sluit aan bij de nieuwe methode Veilig Leren Lezen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling werkt school met de methode “**KIVA**”.

Hierbij staan 3 basisbehoeften centraal, nl.:

- Je veilig en aanvaard voelen
- Zelfvertrouwen hebben
- Zelfstandig zijn en het nemen van verantwoordelijkheid.

Aardrijkskunde:

De groepen 3 en 4 gaan werken met de methode “**Wijzer**”. Jonge kinderen stellen graag vragen. Wijzer geeft niet alleen antwoorden, maar stimuleert tegelijkertijd de nieuwsgierigheid en

verwondering van de leerlingen. Wijzer is een onderbouwpakket wereldoriëntatie (aardrijkskunde, natuur & techniek en geschiedenis) voor de groep 3 en 4. Wijzer biedt een evenwichtige mix van onderwerpen, die kan rekenen op veel enthousiasme in de klas. Vanaf groep 5 t/m 8 werken de kinderen uit de nieuwe methode **“Wijzer door de Wereld”**. **Wijzer door de wereld** is een fascinerende rondleiding over onze planeet. Een praktische en toegankelijke methode die de leerkracht alle ruimte geeft om uit te blinken als gids. De leerlingen maken kennis met de diverse gebieden op aarde, de verschillen tussen die gebieden en de gevolgen voor alles wat er leeft. Vanaf groep 5 leren de kinderen aardrijkskundige begrippen, groep 6 werkt over de regio's in Nederland en komt ons eigen land aan bod. Groep 7 werkt over Europa en in groep 8 worden de overige werelddelen behandeld.

Geschiedenis:

De groepen 5 t/m 8 gebruiken de methode **“Wijzer door de tijd”**. Kinderen kijken graag vooruit, maar kunnen óók enthousiast worden van boeiende verhalen over het verleden. Zeker als er in een geschiedenisles écht iets te beleven is. Wijzer door de tijd is al tien jaar toonaangevend in het Nederlandse geschiedenisonderwijs. De methode is een inspirerende basis voor lessen waarin het verleden van Nederland, Europa en de wereld tot leven komt.

Natuur en Milieu educatie:

In de methode **“Wijzer: Natuur en techniek”** is er veel aandacht voor de praktijk. Het principe leren door doen, staat centraal. De methode onderscheidt de levende van de niet levende natuur. Met dit laatste wordt bedoeld: de werking van fietsverlichting, wisseling van de seizoenen, bouwen van een robot etc.

Verkeer:

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode **“Let's go”**. Het is de bedoeling dat de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als deelnemer aan het verkeer. Naast het aanleren van de verkeersregels en borden besteedt de methode aandacht aan het juiste verkeersgedrag. Groep 7 doet mee aan het theoretisch verkeersexamen en in groep 8 gaan de kinderen een praktische toets maken in de verkeerstuin in Plaswijckpark.

Engels:

Vanaf schooljaar 2016/2017 zijn wij gecertificeerd Early Bird school. De kinderen krijgen vanaf groep één, twee keer per week 30 minuten Engels. In groep 7 en 8 is dat twee keer 45 minuten. In groep 1 t/m 4 wordt gewerkt met I-pockets en in groep 5 t/m 8 met de methode Discovery Island.

Handvaardigheid / tekenen:

Deze vakken worden 1x per week gegeven door de eigen leerkracht.

ICT lessen:

Iedere week krijgen de kinderen ICT les. De school beschikt over devices waar de kinderen in de klas mee werken.

Muziek:

Schoolbreed wordt er gewerkt met “**Muziek in de basisschool**”. Deze methode wordt gebruikt voor muzieklessen. In de groepen worden ook met behulp van het internet leidjes gezongen.

Bewegingsonderwijs en zwemmen:

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster in de vorm van buitenspelen of spelen in de speelzaal. Zij krijgen minimaal 1x per week les van een vakdocent.

De groepen 3 krijgen 2x per week en de groepen 4 t/m 8 krijgen 3x per week gym in de naast de school gelegen gymzaal. De lessen worden verzorgd door vakdocenten van Lekker Fit.

Met uitzondering van de groepen 5 en 6. Groep 6 gaat het eerste halfjaar wekelijks een uur zwemmen en krijgt 2 keer per week gymles van de vakkracht. Het tweede halfjaar gaat groep 5 wekelijks een uur zwemmen.

De gym- en zwemdagen krijgt u door in het informatieboekje wat u voor de zomervakantie wordt uitgereikt.





3.6 *Continuurooster en leertijdverlenging*

CBS Beatrix werkt met een continuurooster. Het continuurooster houdt in dat alle groepen van groep 1 t/m 8 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 – 15.00 uur les krijgen. Alle leerlingen blijven over en eten met de leerkracht in de eigen klas. Het is de bedoeling dat u zelf uw kind een gezond lunchpakketje meegeeft. Snoep is niet toegestaan.

Vervolgens hebben de leerlingen nog 30 minuten pauze. Tijdens deze pauze houden overblijfouders toezicht op de leerlingen. Wij vragen u hiervoor een vrijwillige bijdrage van 5 euro per maand.

Storten is ook mogelijk op bankrekeningnummer: **NL30ABNA0613599322**. U kunt per maand (5 euro) of voor het hele schooljaar (50 euro) vooruit betalen. Vermeld hierbij duidelijk de naam van uw kind en de klas waarin hij/zij zit.

Leertijdverlenging:

CBS Beatrix heeft subsidie gekregen om de leertijd met 2,75 uur te verlengen per week. Dit wordt verdeeld in 110 uur extra les over een heel jaar verdeeld. Daar de schooldag, zoals deze voorheen was, te lang zou gaan worden voor de leerlingen, is er gekozen voor het continuurooster. Op de woensdag zijn de leerlingen van 08:30 tot 12:15 uur op school.

De invulling van deze uren besteden wij aan extra taal- en rekenonderwijs en Engels. Deze uren worden door de eigen leerkracht gegeven.

3.7 *Vakkrachten*

Vanaf vorig schooljaar zijn wij een Lekker Fit! School. Een vakkracht van Lekker Fit geeft iedere week gymles in alle groepen (1 t/m 8).

4.0 DE ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1 *Toelating nieuwe leerlingen*

Ouders kunnen hun kind inschrijven bij een directielid. Dit kan bij dhr. Wink en bij mevr. Van den Berg. U kunt telefonisch een afspraak maken. Tel 010-4829652

Bij instroom in andere groepen dan groep 1, is er een toelatingsbeleid op grond van toets- en observatiegegevens van de school van herkomst. Eventueel door de school van herkomst afgegeven adviezen betreffende groepsplaatsing worden door de Beatrix overgenomen. Er wordt altijd contact opgenomen door de directie en/of intern begeleiders bij de school van herkomst. Dit is onderdeel van onze toelatingsprocedure.

Indien de ouders akkoord gaan met de afspraken vermeld in deze schoolgids, kan er overgegaan worden tot plaatsing.

Inschrijving gebeurt op basis van wederzijds vertrouwen. Indien later blijkt dat de ouders bij inschrijving noodzakelijke informatie betreffende de zorg voor de leerling hebben achtergehouden, kan de school overgaan tot directe uitschrijving. We streven ernaar niet meer dan 30 kinderen in een groep te plaatsen.

De inschrijving voor de Peuterspeelzaal/0-groep vindt plaats op de peuterspeelzaal zelf. U kunt hiervoor een afspraak maken met de voorschoolcoördinator mevr. C. van Noppen of mevrouw Keur. Uw kind kan vanaf 2 jaar terecht op PSZ Dikkie Dik. We gaan ervan uit dat de peuters van Dikkie Dik doorstromen naar groep 1 van CBS Beatrix als ze 4 jaar worden.

Wilt u nog wel even een afspraak maken met dhr. Wink of mevr. Van den Berg om de inschrijving te bevestigen? De persoonlijke gegevens worden dan gecontroleerd en bovendien kunt u dan alle vragen stellen die u heeft over CBS Beatrix. Het enige dat u mee moet nemen is een identiteitskaart van uw kind met daarop het burgerservicenummer en het pasje van de zorgverzekering.

Een week of 6 voordat uw kind 4 jaar wordt ontvangt u thuis een uitnodigingskaart met daarop de groepsindeling bij de betreffende leerkracht. Wilt u zelf even bellen om 5 wenmomenten (ochtend of middag) af te spreken met de juf?

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt ten behoeve van:

- school-administratieve redenen. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de "Onderwijsmonitor Primair Onderwijs/Voortgezet Onderwijs – gemeente Rotterdam". De onderwijsmonitor levert uitsluitend anonieme statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.



4.2 *Het leerlingvolgsysteem*

In eerste instantie is het de groepsleerkracht die het kind volgt in de groep. Dit volgen gebeurt door observaties, schriftelijk werk en toetsen. De resultaten worden verzameld in de groepsmap en worden genoteerd in ESIS en in de KIJK voor groep 1 en 2. Via de kijkregistratieoverzichten (gr. 1/2) of met behulp van rapporten (gr. 3 t/m 8) wordt hiervan verslag uitgebracht aan de ouders. Uitleg wordt gegeven op de 10 minuten gesprekken.

Leerlingen waar zorg om is worden besproken met de intern begeleider.

Naast de toetsen die afgenomen worden vanuit de methodes, worden er vanaf groep 2 ook CITO toetsen afgenomen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. De gegevens worden ingevoerd in een leerlingvolgsysteem, waardoor er groeps- en leerlingenoverzichten ontstaan.

Na iedere CITO toetsperiode stelt de leerkracht een groepsplan op voor de vakken taal, lezen, spelling en rekenen.

De groep wordt op basis van toetsresultaten verdeeld in 3 niveau's van instructie, dit noemen wij de 3 slag. Kinderen die de leerstof al goed beheersen kunnen al snel aan de slag na een korte uitleg en maken moeilijkere verwerkingsstof. De andere 2 groepen krijgen de basisinstructie en vervolgens krijgen de kinderen die meer instructie nodig hebben verlengde instructie van de leerkracht in de instructiegroep. Deze leerlingen krijgen aangepaste verwerkingsstof. In het groepsplan worden doelen gesteld voor de gehele groep op basis van behaalde resultaten bij CITO en methode gebonden toetsen en ook worden er voor de leerlingen individuele doelen gesteld. Alle leerlingen die op de CITO toets gedaald zijn in score krijgen extra aandacht van de leerkracht in de groep. Dit kan zijn tijdens een loopronde of in de instructiegroep.

De IB'er bekijkt de groepsplannen en ondersteunt de leerkracht hierbij.

Alle toetsresultaten worden ook 3 keer per jaar besproken met de IB'er. Vervolgens komen hier kinderen uit die opvallen op cognitief en/of sociaal-emotioneel niveau.

Deze leerlingen worden besproken in de leerlingbespreking welke 3 keer per jaar door de IB'er met de leerkracht gehouden wordt.

Vervolgens kan het zo zijn dat uw kind in het OZO (Onderwijskundig Zorg overleg) besproken wordt. Betrokken instanties en ouders zijn bij een OZO aanwezig.

Samen wordt tijdens een OZO gekeken op welke wijze het kind het best geholpen kan worden. Dit kunnen tips zijn voor de leerkracht, verder onderzoek bij de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, een verwijzing naar de extern deskundige etc. Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Hierin worden naast de stamgegevens de toetsresultaten, observatieverslagen, gespreksverslagen, handelingsplannen, en andere informatie die in het belang van uw kind is, bewaard. Dit dossier is in te zien door leerkrachten, IB'ers, de directie en door ouders. Ouders moeten hiervoor een afspraak maken bij de intern begeleider.

Ook kan het zijn dat de school uw toestemming vraagt om informatie op te vragen bij een extern deskundige, indien uw kind daar bij loopt. Dit kan in het belang van uw kind zijn om de hulp zo goed mogelijk af te stemmen op de schoolaanpak.

4.3 Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind uit

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen, op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek in groep 2 of als uw kind een prik krijgt. Daarnaast heeft het CJG een rol bij schoolziekteverzuim, in het schoolzorgteam en is aan de school van uw kind een jeugdverpleegkundige verbonden.

Uitnodiging groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen langs te komen voor een afspraak op het CJG of op school. Bij de uitnodiging zitten twee vragenlijsten.

Tijdens de afspraak onderzoeken we de ogen, oren en motoriek van uw kind. Ook wordt uw kind, in ondergoed, gemeten en gewogen. Aansluitend is er ruimte om met de jeugdarts in gesprek te gaan. We gebruiken hiervoor de antwoorden van de ingevulde vragenlijsten. Heeft u vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van uw kind, dan kunt u ze stellen.

Uitnodiging 9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor twee vaccinaties: de Dtp-prik tegen difterie, tetanus en polio en de Bmr-prik tegen bof, mazelen en rodehond. U ontvangt hierover vooraf een brief via het RIVM.

Uitnodiging groep 7: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 7 zit, krijgt u een brief waarin we u de mogelijkheid geven een afspraak met ons te maken. U kunt zelf kiezen of u dit wilt. Redenen kunnen zijn:

- U maakt zich zorgen, bijvoorbeeld omdat uw kind niet goed slaapt
- U heeft vragen, bijvoorbeeld over voorbereiden op het voortgezet onderwijs
- U heeft het idee dat uw kind niet lekker in het vel zit
- Uw kind is te zwaar, of juist te licht, en daarover wilt u advies

Soms sturen wij gelijk een uitnodiging voor een afspraak met de jeugdverpleegkundige. Bijvoorbeeld omdat wij ons zorgen maken, graag iets met u en uw kind willen bespreken of omdat u eerder zelf heeft aangegeven een afspraak te willen.

Schoolziekteverzuim

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

Zorgteam op school

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die met elkaar overleggen en verbonden zijn aan de school. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hier wordt u altijd van op de hoogte gebracht.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! De jeugdverpleegkundige die verbonden is aan de school van uw kind, is:

- Kim Wijntjes
- Telefoonnummer: 06 35 12 47 13
- E-mail: k.wijntjes@cjgrijnmond.nl



Alles over gezond en veilig opgroeien

Het CJG is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Als u dat wilt, bieden zij u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website www.centrumvoorjeugdengezin.nl.

4.4 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Passend Onderwijs – In algemene zin

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl).

Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen.

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht op de website van:

- De school: www.cbsbeatrix.nl
- Passend Onderwijs: www.pporotterdam.nl
Postadres: Postbus 22171 - 3003 DD Rotterdam
Telefoonnummer: 010-3031400
E-mail: info@pporotterdam.nl
- Het schoolbestuur PCBO: www.pcbo.nl

Op de website van PPO Rotterdam is ook een ouderfolder te downloaden.

Passend onderwijs - bij ons op school

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het afgelopen schooljaar hebben alle Rotterdamse basisscholen verplicht een verkorte (gecomprimeerde) versie van dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

Het gecomprimeerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk.

Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s).

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben zal er weinig veranderen. Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, op school of in de groep komen. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar hebben gemaakt.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap.

Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Samen is meer!

4.5 *Schoolmaatschappelijk werk*

Het schoolmaatschappelijk werk is bedoeld om u, als ouders en/of verzorgers op weg te helpen als u problemen ervaart met de opvoeding van uw kind.

Dit gebeurt in samenwerking met de intern begeleider. Zijn er veranderingen in de thuissituatie, is er iets ernstigs gebeurd of is uw kind opeens onhandelbaar? Lijkt er niets aan de hand, maar vertoont uw kind toch opeens ander gedrag (boos, gesloten, bang?)

Zijn er problemen rondom een echtscheiding waardoor uw kind in de knel komt? Blijf er dan niet te lang mee tobben, maar bespreek het met de schoolmaatschappelijk werkster (SMW'er).

Ook de leerkrachten/IB-ers kunnen u adviseren om contact op te nemen met de SMW'er voor ondersteuning of advies. Indien er kortdurende hulp aan uw kind gegeven wordt door de SMW'er, gebeurt dit altijd met uw toestemming.

SMW hulp is kortdurend van aard. Vaak zijn 5 afspraken al genoeg om het probleem helder te hebben, zodat de SMW'er u door kan verwijzen naar de juiste hulpverlener. Of de SMW hulp is al voldoende gebleken.

Soms vindt er een huisbezoek plaats. Ook bij aanmeldingen bij PPO komt de SMW'er in beeld. Zij maakt namelijk de sociale rapportage. Dat is kort gezegd een vragenlijst die ingevuld wordt tijdens een gesprek met de ouders over o.a. de thuissituatie van het kind en de ontwikkeling tot nu toe.

Het kan zijn dat de leerkracht en/of IB'er u benaderen als zij van mening zijn dat schoolmaatschappelijk werk u en uw kind kunnen helpen. Uiteraard kunt u deze hulp ook zelf aanvragen. Dit kan bij de leerkracht, maar ook rechtstreeks bij mevr. Arndt. U kunt voor een afspraak bellen met het schooltelefoonnummer 010-4829652 of kom gerust langs om een afspraak te maken. Soms heeft de SMW'er al direct tijd voor u! Schoolmaatschappelijk werkster CBS Beatrix: mevr. F. de Kok

4.6 *Schorsing en verwijdering*

Schorsen.

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet de school aangeven wat de reden voor de schorsing is. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden. Redenen voor schorsing kunnen zijn:

- Voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag.
- Ernstige conflicten.

Verwijderen.

Een basisschool mag uw kind na overleg met het schoolbestuur in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Voor verwijdering gelden enkele regels:

- Voor verwijdering moet de school namens het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar.
- De school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering.
- De school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

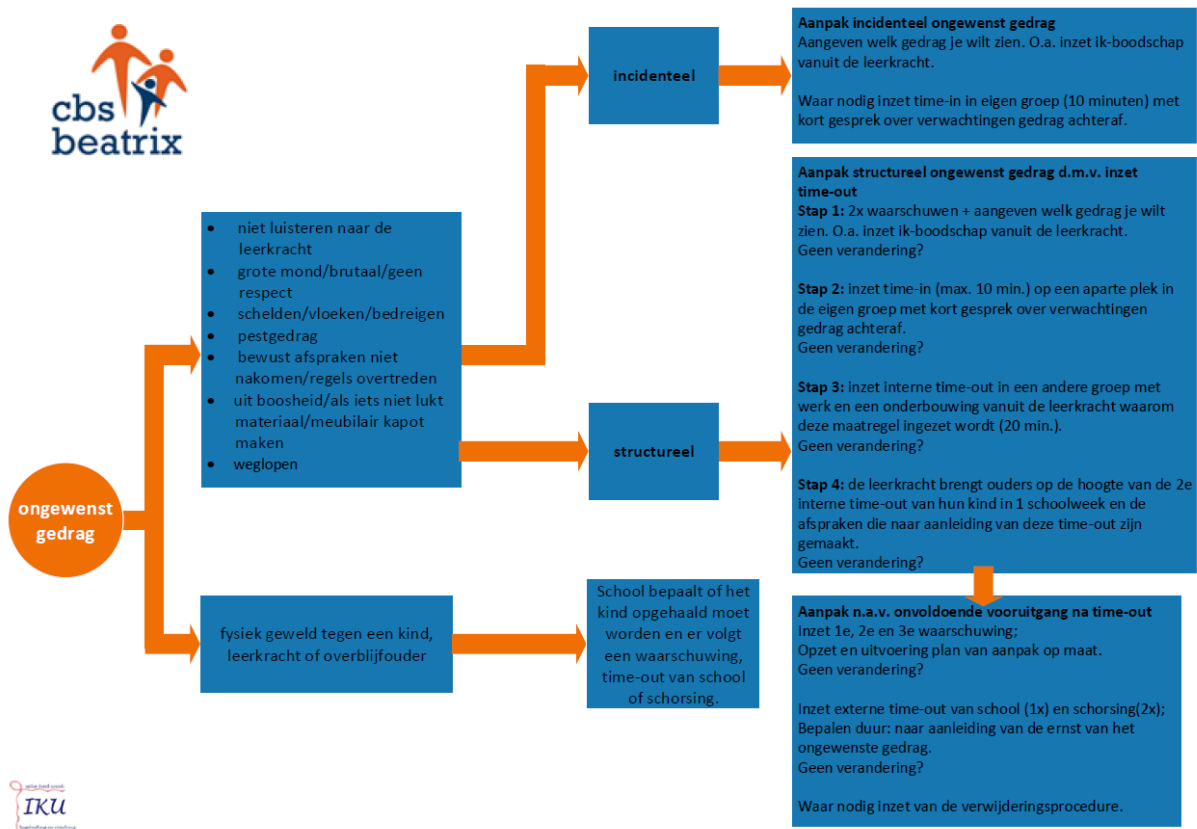
Redenen voor verwijderen.

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen.

- Een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal (basis) onderwijs.
- Voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag.
- Ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken.

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is om de leerling toe te laten.

U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het PCBO. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids.



4.7 Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Als de kinderen in groep 8 zitten komt het voortgezet onderwijs steeds dichterbij. Om het proces van de keuze te begeleiden, worden de volgende stappen ondernomen:

- In de maanden november, december en januari worden door de kinderen van groep 8, een aantal scholen voor voortgezet onderwijs bezocht en vindt er een informatieavond op school plaats.
- In februari krijgen de leerlingen van groep 8 een definitief schooladvies van de school. De school geeft aan welke vorm van vervolgonderwijs bij uw kind past.
- De IEP eindtoets wordt in april afgenomen. De uitslag hiervan kan aanleiding geven tot een heroverweging van het advies. Dit wordt omschreven in de Rotterdamse plaatsingswijzer.
- In de maand april / mei is duidelijk naar welke school de kinderen na de basisschool gaan. De scholen voor voortgezet onderwijs hanteren zogeheten inschrijfdagen. Het inschrijven van de kinderen is een taak van de ouders. De school geeft enkel het schooladvies af.

LWOO/PRO leerlingen

Leerlingen uit groep 6, die gedoubleerd hebben en uit groep 7 die in juni van het recente schooljaar bij de CITO-LVS toetsen een leerachterstand hebben van 25% of meer, op de vakgebieden inzichtelijk rekenen, spelling, DMT en begrijpend lezen, waarbij altijd of inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen één van de onderdelen moet zijn, komen in aanmerking voor een intelligentie onderzoek. Dit onderzoek gebeurt onder verantwoordelijkheid van Koers VO, onder de noemer: "De zorgleerling in beeld".

Tijdens dit onderzoek wordt gekeken of de leerling geplaatst kan worden op een VO school die extra begeleiding aan deze leerling kan geven, het z.g. LWOO (Leerwegondersteunend Onderwijs). Hierbij

is het IQ van de leerling en de leerachterstanden bepalend.

Voor de zomervakantie worden de ouders van de betreffende leerlingen uitgenodigd en om toestemming gevraagd voor het onderzoek. In juli wordt in Onderwijs Transparant de toetsresultaten van CITO-LVS van betreffende leerlingen ingevuld. Leerkracht en leerling vullen de Viseon 2.0 vragen-lijst in. De IB-er vult het aanmeldingsformulier in. De ingevulde en ondertekende toestemmingsverklaring wordt toegevoegd.

Het onderzoek vindt plaats na de herfstvakantie, het onderzoeksbureau bespreekt de uitkomsten voor de kerstvakantie met de IB'er. Rond de kerstvakantie worden ouders en kinderen uitgenodigd om de uitkomsten van het onderzoek met de leerkracht en IB'er te bespreken. Wanneer er een LWOO/PRO advies geïndiceerd is wordt tijdens dat gesprek het ingevulde OKR doorgenomen, door ouders ondertekend en het definitief advies wordt meegegeven.

IEP-eindtoets

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de IEP-eindtoets in april.

4.8 *Het pestprotocol*

Het doel van dit pestprotocol is:

“Alle kinderen moeten zich in hun basisschool periode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen”.

Hoe gaat de school met pesten om? De leerkrachten proberen pesten te voorkomen door wekelijks in de groep onderwerpen te behandelen m.b.t. de methode “KIVA”. Een effectieve manier om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels hoe de kinderen met elkaar om moeten gaan. Aan het begin van het schooljaar wordt er extra aandacht besteed aan de regels en afspraken en aan het pestprotocol.

Het voorbeeld van de leerkrachten en de ouders is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost. De school beschikt over een vertrouwenspersoon, die tevens bij de kinderen bekend is als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen wanneer er gepest wordt.

4.9 *Iris registratie*

Incident Registratie in de School. Om de veiligheid op school te vergroten wordt ieder incident op school geregistreerd. U kunt denken aan: diefstal, pesten, vernieling, vermissing en inbraak. Op deze manier krijgt de school meer zicht op wat er gebeurt op school, wanneer en waar. Leerkrachten zijn dan ook bevoegd om tassen en kastjes te controleren en leerlingen te fouilleren. Van fysiek en verbaal geweld wordt altijd aangifte gedaan bij de politie

4.10 *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.*

In de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd dat elke organisatie die werkt met kinderen en volwassenen, moeten werken met een meldcode. In deze meldcode staat wie

wanneer welke stappen zet in het geval van een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Bij ons op school wordt ook op bovenstaande wijze gewerkt. Wij volgen bij vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld de onderstaande 5 stappen van de meldcode:

1. Het in kaart brengen van signalen van kindermishandeling en/of huiselijk geweld
2. Overleg met de aandachtsfunctionaris (intern begeleider mevr. van Driel en mevr. de Zwarte) en waar nodig raadplegen Veilig Thuis
3. Gesprek met ouders/verzorgers
4. Inschatten risico, aard en ernst van het geweld
5. Beslissen: hulp organiseren of melden bij Veilig Thuis

Bij ons op school zijn de intern begeleiders de aandachtsfunctionarissen. Zij coördineren de opzet, uitvoering en borging van de meldcode.

4.11 SISA (*Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak*)

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen.

Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA. SISA is de afkorting voor: samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Voor ouders/verzorgers verandert er niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend mee zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerlingen en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA en hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.



4.12 Hoofdluisbrigade

Na iedere schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door een hoofdluisbrigade, welke gerund wordt door ouders.

Wordt er hoofdluis bij uw kind geconstateerd? Dan krijgt u bericht van de leerkracht en dient u uw kind goed te behandelen voordat hij/zij weer naar school mag. De kinderen uit de groep krijgen een waarschuwingsbrief mee. Wij stellen het op prijs als u het zelf constateert ons ook informeert! Indien er een broer of zus in een andere groep zit, krijgt ook die groep een hoofdluisbrief mee, voor het geval dat. Op school hebben alle kinderen een luizencape ter preventie.



5.0 HET TEAM

5.1 Samenstelling van het team - formatie schooljaar 2020 - 2021

Directie:

- Directeur: Dhr. A.J. Wink (gehele week)
- Adjunct-directeur: Mevr. J. van den Berg (ma, di, do en vr)

Personeelsbezetting

Groep 1a	Juf De Vreede
Groep 1b	Juf Tapsi (ma, di, wo) en juf Slot (do en vr)
Groep 1c	Zal worden opgestart rond februari /maart 2021
Groep 2a	Juf Van den Berg (ma, di, wo, vr) juf Kahraman (do)
Groep 2b	Juf Sumter
Groep 3a	Juf Molendijk
Groep 3b	Juf Olieman (ma, di, do, vr), meester Geluk (di en wo)
Groep 4a	Juf De Groot
Groep 4b	Juf Strootman (di t/m vr), juf Kahraman (ma)
Groep 4c	Juf De Koning (ma, di, wo), juf Herforth (do, vr)
Groep 5a	Juf Sengkerij (ma, di, do, vr), meester Den Boef, juf J. Van den Berg (wo)
Groep 5b	Juf Kiman, meester Van der Waart (di, wo)
Groep 6a	Juf Kortenhoeven, meester Den Boef (vr)
Groep 6b	Meester Wijmans, meester Geluk (ma.mo, vr)
Groep 7a	Juf Van Dam (ma, di, do, vr), juf Kerkstra (wo)
Groep 7b/8b	Juf Desloover (ma,di,wo,vr), juf Kruithof (do)
Groep 8a	Juf Kruithof (ma, di, wo), juf Kerkstra (do, vr)
Dikkie Dik	Peuterspeelzaal:
Groep groen en rood	Juf Corine van Noppen (di, do, vr.), Juf Edna Gomes vervangt Juf Kayleigh Elderkamp (ma, di, wo) Juf Joan van Wees (ma, di, do, vr)
Groep geel en blauw	Juf Annemarie de Jong (ma, wo en vr)

	Juf Ellen de Wit (ma, di, wo, do, vr)
	Juf Marja Keur (di, do, vr)

Administratief medewerker:

- Mevr. Van Wanrooij (ma en di)

Anti-pestcoördinatoren:

- Juf Van Driel
- Juf De Zwarte

Bouwcoördinatoren:

- Dikkie Dik (0-groepen): Juf Van Noppen, Juf Keur vervangt
- Onderbouw (0 t/m 2): Juf Van den Berg
- Bovenbouw (3 t/m 8): Juf Desloover

Conciërge:

- Meester Vyent (wo, do en vr)

Gedragsspecialist

- Juf Blom

HBO-coach (VVE):

- Juf Van den Berg

ICT-coördinator:

- Meester Wijmans en Juf De Vreede

Intern begeleiders:

- Mevr. Van Driel (groep 0 t/m 3 ma, di, wo, do.)
- Mevr. De Zwarte (groep 4 t/m 8; ma, di, wo, do)

Lees-coördinator:

- Juf Kiman

Lekker Fit:

- Juf Meta Siem
- Juf Anne-Ruth van der Knijff

Medewerker ouderbetrokkenheid:

- Juf Brassier (di, do, vrij)

Meer en hoogbegaafdheid + Plusklas:

- Juf Kortenhoeven

Onderwijsassistenten:

- Juf Elderkamp (do en vr)
- Juf Sozen (di, do en vr)
- Juf Brassier (di, do en vrij)

Planningscoördinator:

- Juf Olieman

Schoolmaatschappelijk Werkster (groep 0 t/m 8):

- Mevr. De Kok (maandagochtend en dinsdagochtend)

Schoolopleider (stagiaire begeleiding):

- Juf Desloover

SOVA – specialist:

- Juf Sengkerij

Specialist Engels:

- Juf Van Dam

VVE coördinatoren:

- Juf Van Noppen (PSZ/0) en Juf Van den Berg (gr 0, 1 en 2)



Het plein van de bovenbouw

5.2 *Vervanging wegens ziekte, compensatieverlof, studieverlof*

Het is niet meer zo dat de groep nog maar met 1 leerkracht te maken heeft. Om allerlei redenen zijn dat er vaak meer. Een personeelslid kan recht hebben op compensatieverlof. Tijdens dit verlof worden lesgevende taken overgenomen door een vervanger. Een personeelslid kan ook recht hebben op studieverlof. De school probeert altijd zo min mogelijk wisselende leerkrachten op een groep te hebben, al is dit soms niet haalbaar.

De school probeert allereerst de vervanging intern te regelen met een andere leerkracht. Als dit niet mogelijk is wordt de groep verdeeld voor een dagdeel. In het ergste en meest zeldzame geval wordt de groep naar huis gestuurd. Dit houdt in dat alle ouders gebeld worden met het verzoek hun kind op te komen halen. Voor de ouders waar dit niet voor mogelijk is, wordt een opvangregeling getroffen voor de kinderen.

5.3 *Begeleiding en inzet stagiaires*

De wet schrijft voor dat een school aankomende leerkrachten en onderwijsondersteuners de mogelijkheid moet geven om praktijkervaring op te doen om later hun vak goed uit te kunnen oefenen. De CBS Beatrix is opleidingsschool en verbonden aan de PABO InHolland. Juf Desloover is schoolopleider en begeleidt stagiaires, zij-instromers en (dual) flex stagiaires.

Op school zijn bijna dagelijks stagiaires aanwezig. Zij blijven voor een bepaalde periode in dezelfde groep en geven daar onder begeleiding van de leerkracht les. Daarnaast kennen we de

LIO (Leerkracht in Opleiding). Dit is een student uit het laatste jaar van de opleiding. Hij/zij staat 3 dagen per week alleen voor de groep en wordt begeleid door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht is over het algemeen niet in de groep aanwezig wanneer de LIO' er lesgeeft. De leerkracht houdt altijd de eindverantwoordelijkheid. Om belangenverstrengeling te voorkomen voert de school het beleid geen ouders van leerlingen van de school stage te laten lopen binnen de school, net zomin als andere gezinsleden van een leerling van de school.

5.4 Scholing leerkrachten

Om het onderwijs op peil te houden en om goed aan te sluiten bij de diverse vernieuwingen is na/ en bijscholing van leerkrachten noodzakelijk. CBS Beatrix kent daarvoor een nascholingsbeleid. Jaarlijks wordt n.a.v. dit beleid een jaarplan opgesteld. Daarbij wordt rekening gehouden welke scholing voor het team noodzakelijk is. In dat geval worden speciale studie(mid)dagen georganiseerd. Ook kan het zo zijn dat de leerkrachten voor hun eigen professionele ontwikkeling coaching krijgen van de Intern Begeleider of een externe coach.

5.5 Beleid ten aanzien van groepssamenstelling

De groepen worden waar mogelijk homogeen samengesteld, dit betekent dat kinderen met dezelfde leeftijd in een groep zitten. Per schooljaar wordt er afhankelijk van het leerlingaantal bekeken hoe de groepen worden samengesteld.

Aan het eind van het jaar wordt beslist over de indeling van de groepen en de indeling van de leerkrachten. Hierbij wordt een zorgvuldige afweging gemaakt, waarbij gekeken wordt naar het aantal zorgleerlingen per groep, verdeling jongens/meisjes, gedrags- en leerproblemen. Hierdoor kunnen ouders geen verzoek indienen om het kind te herplaatsen in een andere groep bij een andere juf. De school heeft hierin het laatste woord.

6.0 HET BESTUUR

Het bestuur van de CBS Beatrix: de Stichting voor Protestants- Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs te Rotterdam- Zuid (PCBO) heet u van harte welkom.

De CBS Beatrix maakt samen met 30 andere scholen deel uit van een grotere organisatie. Als u met onze organisatie kennis wilt maken, kunt u onze website bezoeken: www.pcbo.nl Via deze schoolgids willen wij u laten weten wat wij als bestuur belangrijk voor onze scholen vinden.

Alle scholen van PCBO werken op basis van Christelijke waarden. Dat wil zeggen dat wij op de scholen praten over het Christelijk geloof, we vertellen de verhalen uit de Bijbel en we besteden aandacht aan de vieringen die hierbij passen. Ons geloof vraagt van ons om met respect met u en uw kinderen om te gaan. Wij gedragen ons gastvrij, zorgzaam en behulpzaam.

Op al onze scholen vinden wij het belangrijk dat er aandacht is voor andere religies. Wij leven immers in de stad Rotterdam met vele religies en vele culturele achtergronden. In de klas wordt hierover gesproken. U zult merken dat door het feit dat op PCBO-scholen mensen werken met een geloofsinspiratie er een verbondenheid met u en een gezamenlijk beleven van geloofsinspiratie aanwezig is. Wij vragen van alle betrokkenen op de scholen; medewerkers, kinderen en ouders, wederzijds begrip voor mensen met verschillende achtergronden, verschillende talen en verschillende geloven. Dit wederzijds begrip is een houding die u op alle PCBO- scholen kunt verwachten!

Alle scholen van PCBO stellen de kinderen centraal, dus ook de CBS Beatrix. Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan, daar graag willen leren, met zelfvertrouwen nieuwe leerstof tot zich nemen. Op de school willen wij dat alle kinderen goede resultaten halen en daardoor goede mogelijkheden krijgen in het voortgezet onderwijs. Wanneer blijkt dat er over de ontwikkeling van kinderen zorgen zijn, zal de school met u in gesprek gaan en via de Rotterdamse Passend Onderwijs organisatie op deze school of op een gespecialiseerde school passend onderwijs aanbieden.

Naast een grote aandacht voor taal en rekenen wordt er veel tijd en aandacht besteed aan persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. De school werkt o.a. aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen van kinderen en stimuleert daarnaast de sportieve en creatieve ontwikkeling van uw kind.

Alle scholen van PCBO vinden u als ouders belangrijk, dus ook de CBS Beatrix. U weet als geen ander hoe uw kind zich thuis voelt en gedraagt. Wij willen dus elk moment benutten om u als ouder te betrekken bij het onderwijs aan uw zoon of dochter. Wij noemen dat educatief partnerschap. Wij nodigen u niet vrijblijvend uit om uw betrokkenheid te tonen. Wij hebben de stellige overtuiging dat door de samenwerking tussen school en ouders de kwaliteit van het onderwijs aantoonbaar wordt verbeterd en u een tevreden ouder zult zijn.

Alle scholen van PCBO vinden de kwaliteit van de leerkrachten belangrijk, dus ook de CBS Beatrix. Wij willen dat alle leerkrachten van de school veel kennis en vaardigheden hebben om goed onderwijs te geven. Onze leerkrachten zijn trots op hun vak en zij weten dat hun vakmanschap veel bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind. Op alle PCBO- scholen wordt veel tijd en energie besteed aan de verbetering van de deskundigheid van alle medewerkers. De leerkrachten willen goed presteren en een voorbeeld zijn voor ouders en leerlingen.

Alle scholen van PCBO vinden de toekomst van uw kind in de stad Rotterdam belangrijk, dus ook de CBS Beatrix. Dat wil zeggen dat de PCBO-scholen actief de Rotterdamse samenleving betrekken bij het onderwijs.

Leerlingen zullen dit merken doordat er excursies zijn naar bijvoorbeeld de haven, er aandacht is voor techniek, ondernemerschap en er wordt meer tijd aan Engels besteed. Soms zal er met andere scholen worden samengewerkt.

PCBO-scholen zijn trots op wat zij bereiken en trots op de kwaliteit die wordt geleverd. Wij zullen in de schoolgids en op de schoolwebsite de gegevens over de kwaliteit publiceren.

Wij, als College van Bestuur, hopen dat u en uw zoon of dochter zich thuis zal voelen op de CBS Beatrix en u als ouder mee wilt denken en mee wilt doen om de goede verstandhouding tussen u en de school in stand te houden en daar waar nodig is, te bevorderen.

Met vriendelijke groet,

Het College van Bestuur PCBO

D. Middelkoop (voorzitter)

Piet Monster (directeur P&O)

Stichting PCBO,
Elzendaal 15,
3075 LS Rotterdam

Telefoon: 010-4191300



7.0 DE OUDERS

7.1 *Het belang van de betrokkenheid van de ouders*

De Beatrix draagt het keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0 (CPS). Er is een regiegroep ouderbetrokkenheid geformeerd waarin naast leerkrachten ook ouders participeren.

Wij vinden de samenwerking met ouders erg belangrijk, dit maakt dat ouders worden uitgenodigd om mee te denken over het onderwijs en hierin hun kind te ondersteunen. We organiseren jaarlijks “kom-in –de –klas dagen” en kijkmiddagen. Ouders kunnen lessen bekijken en het werk van hun kinderen bekijken.

We verwachten van ouders dat zij hun betrokkenheid tonen door aanwezig te zijn bij de kijkmiddagen, informatiebijeenkomsten. Informatieavond VO, kennismakingsgesprekken, voortgangsgesprekken en de rapportavonden. Ouders zijn verplicht om alle informatie welke de school aanreikt via bijv. Social Schools tot zich te nemen.

7.2 *Informatievoorzieningen aan de ouders*

CBS Beatrix maakt voor het overbrengen van informatie naar de ouders gebruik van de volgende mogelijkheden:

- **Website:** www.cbsbeatrix.nl
Voor actuele schoolinformatie, MR- nieuws, fotoalbum, nieuwsbrieven, infoboekje, schoolgids
- **Persoonlijk contact.**
Er is gelegenheid om na schooltijd een gesprek met de leerkracht te voeren. Vooraf een afspraak maken is aan te bevelen.
- **Kennismakingsgesprek.**
Aan het begin van het schooljaar worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Het doel van dit gesprek is: elkaar beter leren kennen en de doelen bespreken voor de aankomende periode.
- **De informatiebijeenkomst.**
Aan het begin van het schooljaar. Op deze bijeenkomst vertelt de directie over de behaalde resultaten van afgelopen jaar en over de plannen voor komend schooljaar.
- **Voortgangsgesprek.**
In november kunt u in gesprek met de leerkracht over de vorderingen van uw kind rondom de gestelde doelen.
- **De 10 minuten gesprekken - rapportavonden.**
Op deze avonden wordt over de vorderingen van de kinderen gepraat. Deze avonden worden 2 keer per jaar gehouden. Bij deze avonden verwachten wij van iedere leerling een ouder, verzorger.
- **De nieuwsbrief.**
Deze nieuwsbrief, geschreven door de directie voor ouders, komt uit zodra er actueel nieuws is. Alle (nieuws-)brieven worden digitaal via Social schools 3.0 verspreid. U moet zich hiervoor aanmelden middels de inlogcode die u van de leerkracht krijgt aangereikt.

7.3 *Medezeggenschapsraad (MR)*

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden, die voor de helft bestaat uit leden die rechtstreeks uit en door de leerkrachten is gekozen (zittingsduur 2 jaar). De andere helft wordt gevormd door leden die rechtstreeks uit en door de ouders gekozen worden (zittingsduur 4 jaar en voor 4 jaar herkiesbaar). Elk van beide helften heeft instemmingsrecht of adviesrecht over zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Het schoolbestuur en de directie moeten over hun plannen met de school in veel gevallen advies of instemming vragen aan de MR. De vergaderingen zijn openbaar, ouders mogen deze bijwonen.

Naast de MR is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR is verplicht omdat er 29 scholen onder het PCBO vallen. Het schoolbestuur hoeft over onderwerpen van gemeenschappelijk belang alleen met de GMR en niet met de afzonderlijke medezeggenschapsraden overleg te voeren. De besluitvorming over bovenschoolse zaken is daardoor sneller en duidelijker.

In de MR hebben de volgende leden zitting:

Namens de ouders: mevrouw Den Ouden en mevrouw Van der Elst

Namens het personeel: juf De Vreede en meester Wijmans

7.4 *Ouderraad (OR)*

De OR is een orgaan dat praktisch en organisatorisch is ingesteld. De OR ondersteunt de school met de invoering van de activiteiten zoals Sinterklaasviering, de familiedag etc. Ook organiseert de OR 1 keer per jaar op vrijdagavond een leuk schoolfeest voor alle kinderen van groep 1 t/m 8.

Deze activiteiten worden in samenwerking met de leerkrachten uitgevoerd. De OR bestaat uit gekozen ouders (zittingsduur 3 jaar en voor 3 jaar herkiesbaar) en leden van het team. Er worden vergaderingen gehouden die openbaar zijn en dus voor iedereen toegankelijk. Indien ouders willen deelnemen aan de ouderraad wordt hen verzocht contact op te nemen met de voorzitter. (Contactgegevens bekend bij directie).

7.5 *De financiële ouderbijdrage*

Ouders wordt gevraagd om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt vastgesteld nadat de MR hun fiat gegeven heeft. Momenteel bedraagt de ouderbijdrage 18 euro per kind per schooljaar. In het najaar informeert de ouderraad u over de wijze van betaling. Voor het schoolreisje en kamp volgt een aparte brief met informatie over de betaling.

U ontvangt in september een brief met daarin o.a. het rekeningnummer om de ouderbijdrage over te maken. Rekeningnummer: **NL66ABNA0636195503**.

De ouderraad legt over de besteding van het geld verantwoording af aan de ouders. Van de bijdrage worden veel activiteiten betaald zoals sportdagen, Sinterklaas, Kerst, Pasen etc.

7.6 *De medewerker ouderbetrokkenheid*

Onder leiding van Mevr. Y. Brassier, de medewerker ouderbetrokkenheid, worden er in de ouderkamer allerlei activiteiten en cursussen gegeven voor ouders. Zo kunnen ouders elkaar

ontmoeten, maar ook over opvoeding praten en speciale thuis oefenprogramma's meekrijgen wat aansluit bij de lesstof van het kind op school.

Voor meer informatie zie de planning in de hal of raadpleeg Mevr. Brassier.

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten is er op school een medewerker ouderbetrokkenheid aangesteld. Zij werkt met ouder/verzorgers van leerlingen in de leeftijd van 2½ - 12 jaar en heeft een brugfunctie tussen het onderwijs, voorzieningen in de wijk en ouders/verzorgers.

De medewerker ouderbetrokkenheid kan ouders begeleiden, zowel individueel als in een groep. Het gaat dan om begeleiding van de onderwijsondersteunende taken van ouders/verzorgers. Ook geeft de medewerker ouderbetrokkenheid 'lichte' opvoedingsadviezen.

De medewerker ouderbetrokkenheid zorgt er dus voor dat ouders/verzorgers meer betrokken zijn bij de school of peuterspeelzaal van hun kind. Ouders/verzorgers krijgen zo een beter beeld van de belangrijke rol die zij zelf spelen in de ontwikkeling van hun kind, zowel op school als thuis. Via de medewerker ouderbetrokkenheid leren de ouders wat "onderwijsondersteunend" gedrag is. De medewerker ouderbetrokkenheid stelt ouders/verzorgers in staat hun opvoedingsvaardigheden te vergroten. Ook maakt de medewerker ouderbetrokkenheid de contacten soepeler en beter tussen collega's, leerkrachten en ouders/verzorgers. Zij inspireert ouders/verzorgers om naar ouderactiviteiten binnen en buiten de school te gaan.

Doel van dit alles is een betere schoolloopbaan voor kinderen en een actieve deelname aan de samenleving van ouders/verzorgers.

7.7 De gedragscode (A.A.P.)

Sinds augustus 2005 wordt het Anti Agressie Protocol gehanteerd op school. Dit is door de gezamenlijke besturen van de gemeente Rotterdam, verenigd in FOKOR, opgesteld.

Doel: het omvat het beleid rondom veiligheid en agressie en richt zich op het gedrag van medewerkers, ouders, verzorgers en familieleden van kinderen die de school bezoeken.

Ouders en medewerkers die de school betreden onderschrijven de volgende gedragscode en houden zich hieraan:

- Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
 - Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
 - Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- Wanneer er een conflict is, werken de ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

7.8 De bereikbaarheid van ouders

Bij inschrijving wordt u gevraagd uw telefoonnummers op te geven en een noodnummer zodat we u kunnen bereiken als er iets met uw kind aan de hand is. Het is uw verantwoordelijkheid om altijd bereikbaar te zijn voor de school. Indien een adres of telefoonnummer gewijzigd wordt, geef dit dan meteen door bij de administratie! Mocht een kind niet opgehaald worden na schooltijd en hebben wij geen bericht van u ontvangen dat het kind alleen naar huis mag, of met een vriendje mee gaat en u bent niet te bereiken, dan zijn wij genoodzaakt uw kind bij het politiebureau te

brengen. Zorgt u er a.u.b. voor dat het niet zover komt.

7.9 De klachtenprocedure

Een goed veilig klimaat en goede contacten onderling zijn voor alle belanghebbenden in de school een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Toch vinden er op school soms gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden niet samen uitkomen. U bent dan niet machteloos, maar kunt een klacht indienen.

Een klacht indienen kan op elk moment. Wel weegt de klachtencommissie bij haar uitspraak af of er genoeg moeite gedaan is om het probleem op school op te lossen. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Maar een procedure duurt lang en vraagt veel van de betrokkenen.

In veel gevallen is het beter te proberen het niet zo ver te laten komen. Dat kan door met elkaar naar een oplossing te zoeken. De ouders gaan altijd eerst een gesprek aan met de betreffende persoon/leerkracht en gaan samen op zoek naar een oplossing. Lukt dat niet dan kan er een afspraak gemaakt worden met de directie, waar ook de desbetreffende persoon bij aanwezig is. Ook kunt u zich wenden tot één van de contactpersonen van de school. Zij zijn er om een luisterend oor te bieden en om u advies te geven. Op onze school is dat mevrouw De Kok.

Op onze school geldt, zoals wettelijk voorgeschreven, een klachtenregeling. Deze gaat pas van start nadat bovenstaande niet de gewenste oplossing heeft opgeleverd. Indien het probleem niet met de leerkracht en directie op te lossen valt, kan de ouder contact opnemen met:

Vertrouwenspersoon van de PCBO:

Mevr. H. de Haart,
Kraaijvangerstraat 28
3071 MC Rotterdam
telefoonnummer: 06 40308024
emailadres: info@dehaartmediation.nl

Stichting PCBO Rotterdam Zuid:

Elzendaal 15,
3075 JA Rotterdam.
Telefoonnummer: 010-4191300
Faxnummer: 010-4197336
Email: pcbo@pcbordam.nl

Landelijke klachtencommissie Stichting GCBO

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoonnummer: 070-3861697
Email: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Wat te doen bij klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld?

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouder, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief)

8.0 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

8.1 *Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school*

De school stelt als onderdeel van het schoolplan iedere 4 jaar een meerjaren-veranderingsplan op, waarin vastgelegd wordt waar de school de komende jaren extra aandacht aan gaat besteden. Dit meerjarenplan wordt in de MR besproken en een exemplaar ligt op school ter inzage.

Sinds enkele jaren voeren wij gerichte activiteiten uit die ten doel hebben ons onderwijs te verbeteren.

Het werken aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs

In het schooljaar 2020/2021 richt de school zich wederom op het verbeteren van de schoolresultaten. Er worden regelmatig klassenconsultaties gedaan door de IB'ers en directie om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

1. Opbrengstgericht werken blijft onze aandacht houden. Dit betekent dat wij op basis van toetsgegevens van CITO doelstellingen formuleren per half jaar. Deze doelstellingen worden besproken met de leerkrachten in een gesprek met de directie. Deze doelstellingen worden beschreven in een groepsplan. Per vakgebied worden er doelstellingen en groepsplannen geschreven. Ook staan hierop doelstellingen in vaardigheidsscore per leerling genoemd. De doelstellingen worden na de CITO toets in februari weer aangepast. Deze doelstellingen en evaluaties hierop worden in de teamvergadering besproken en tevens bespreekt de directie deze met het College van Bestuur PCBO.
2. De leerlingenzorg heeft een hoge prioriteit en wij zetten in op een verdere ontwikkeling daarvan.

Aandachtspunten schooljaar 2020-2021:

- **Leertijduitbreiding:**

De CBS Beatrix heeft subsidie gekregen om de leertijd te verlengen. De leerlingen maken op jaarbasis 110 uur meer. Dit wordt ingezet om extra tijd te besteden aan Engels, rekenen en begrijpend lezen. De schooltijden blijven hetzelfde als afgelopen schooljaar: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de kinderen van 8.30 -15.00 uur op school en op woensdag van 8.30-12.15 uur.

- **Borging en ontwikkeling**

Wij zullen ook dit jaar gebruik maken van de **bibliotheek op school**. Gedurende het jaar zal de bibliotheek Rotterdam zorgdragen voor het wisselen en aanleveren van boeken in alle groepen.

Op het gebied van **begrijpend lezen** en **technisch lezen** zal juf Kiman de leerkrachten gaan coachen.

Juf Sengkerij zal zich inzetten om **taakspel** in alle groepen te volgen en leerkrachten te begeleiden voor het verbeteren van de taakgerichtheid en de sfeer in de klas. Op het gebied van **Engelse taal** zal juf Van Dam de leerkrachten begeleiden en zal in groep 8 de

Eindtoets Engels worden afgenomen. Op het gebied van **meer- en hoogbegaafdheid** zal juf Kortenhoeven de leerkrachten en leerlingen begeleiden en zal zij de plusklas draaien. De stichting heeft een tweedaagse setting gecreëerd, waar kinderen die meer uitdaging nodig hebben twee dagen onderwijs kunnen volgen.

- **Nascholing:**

De leerkrachten van groep 3 worden geschoold om de nieuwe methode voor technisch lezen: **Veilig leren lezen, de KIM versie** goed neer te zetten.

De kleuterjuffen gaan aansluiten bij ons **LIST project**, om de totaalaanpak te kunnen borgen. De kleuterjuffen zullen vanuit 5 grote thema's gaan werken waar prentenboeken centraal staan. Het LIST project wordt dit jaar door alle klassen ingezet met als doel de leesresultaten en de leesmotivatie te verhogen. Ook zal een aantal leerkrachten nascholing gaan volgen op het gebied van **Taakspel** en **Engels**. Op het gebied van **gedrag** zal Juf Blom aan onze school verbonden blijven als gedragsspecialist. Zij zal leerkrachten coachen en leerlingen begeleiden. Daarnaast gaan we schoolbreed starten met **KiVa**, een preventief programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten.

Dit jaar gaan wij gebruik maken van **devices** in de groep. Het computerlokaal hebben we, vanwege de groei in aantal leerlingen, moeten veranderen in een leslokaal. We gaan in enkele groepen een pilot draaien met methodesoftware. Dit zijn digitale programma's waarbij de kinderen in plaats van schriften de verwerking op een device zullen uitvoeren.

- **Ouderbetrokkenheid:**

We hopen dat we ook dit jaar weer een vervolg kunnen geven aan ons ouderbetrokkenheidsprogramma. **Zodra de beperkingen rondom corona het weer toelaten zullen we de ouderkamer in gebruik nemen en de school openen voor ouders voor de kijkmiddagen en de kom in de klasdagen.**

De ouderkamer zal dan tussen 08:30 – 09:30 op dinsdag, donderdag en vrijdag geopend zijn. Juf Brassier zal aanwezig zijn. Zij zal eenieder uitnodigen om naar de ouderkamer te komen en vragen mee te doen met onze activiteiten die aansluiten bij de thema's op school.

Ook dit schooljaar kan u bij haar weer terecht voor het lenen van verteltassen voor de peuters en rekenpelletjes voor alle leerlingen.

De werkgroep ouderbetrokkenheid waarin zowel ouders als leerkrachten zitting hebben, zal dit jaar ook verder met elkaar in gesprek gaan om te brainstormen over het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

Mocht het weer toegestaan zijn, dan zullen we de "kom in de klas" dagen en kijkmiddagen. U bent welkom om naar de kijkmiddagen te komen, deze vinden plaats na schooltijd. U kunt in het lokaal van uw kind het werk van uw kind inzien. Vorderingen worden tijdens kijkmiddagen niet besproken, dat hoort u bij de rapportavond. In september voeren wij kennismakingsgesprekken. Tijdens deze gesprekken kunt u kennismaken met de leerkracht en worden de doelen voor de komende periode besproken. In november volgt een voortgangsgesprek over de gestelde doelen. In februari en juni vinden de rapportgesprekken plaats. Aan het begin van het jaar zal de directie in samenwerking met de Intern begeleiders een informatieavond organiseren.

Indien u tips en/of adviezen heeft, laat het ons dan weten, de deur zal ook dit jaar weer voor u open staan!

- **Lekker Fit**

CBS Beatrix is een Lekker Fit school. Dit houdt in dat de leerlingen in groep 3, twee keer en vanaf groep 4, drie keer in de week gym krijgen van een vakdocent. In principe drinken de kinderen alle dagen water op school. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag mogen de kinderen ook 1 pakje drinken mee naar school nemen voor de grote pauze. In de kleine pauze van 10:00 uur eten de kinderen fruit of groente als pauzehap. Er is een diëtist verbonden aan de school die de leerlingen zal monitoren. De focus zal komen te liggen op een gezonde leefstijl met het drinken van water na de gymlessen en extra in de klas, fruit eten voor de kleine pauze en gezond trakteren.

9.0 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

9.1 Resultaten IEP eindtoets groep 8

Jaar	Scoring IEP eindtoets (gecorrigeerd)	Inspectieondergrens behaald?
2016	82,6	ja
2017	79,2	ja
2018	78,9	ja
2019	83,3	ja
2020	Niet afgenomen i.v.m. Corona	n.v.t.

De eindresultaten van de schoolbrede werkwijze op de CBS Beatrix in groep 8 van de afgelopen schooljaren zijn zichtbaar in bovenstaande tabellen. Naast de totaalscore van groep 8 op de IEP eindtoets, kijken we ook naar de fundamentele niveaus en streefniveaus van de leerlingen. Hierboven vindt u een toelichting op deze niveaus en kunt u zien hoe school op het gebied van taalverzorging, lezen en rekenen in 2019 scoort ten opzichte van het landelijk gemiddelde bij de IEP eindtoets. Wij streven, met uitzondering van leerlingen met een OPP (ontwikkelingsperspectief) met eigen leerdoelen, een minimale beheersing van 1F na voor al onze leerlingen in groep 8 op bovenstaande gebieden. Voor 2019 hebben wij ons net als in 2018 ten doel gesteld een score te behalen gelijk aan het landelijk gemiddelde. Deze hebben wij behaald.

In 2020 is er geen landelijke eindtoets afgenomen vanwege corona.

Wij streven er naar, zowel bij de midden- en eindtoetsen, in alle groepen op het gebied van DMT, rekenen en spelling op het niveau van landelijk gemiddelde te scoren. Op het gebied van begrijpend lezen werken wij toe naar scoring op landelijk gemiddelde en proberen wij de lat hoog maar haalbaar te leggen. De groepen stellen hierbij eigen normen.

Resultaten Eindtoetsen 2019-2020 groep 3 t/m 7:

In verband met corona hebben we de volgende toetsen afgenomen

Rekenen:

- Groep 7: boven LG

- Groep 3 t/m 6: onder LG

Spelling:

- Groep 4 t/m 8: boven LG
- Groep 3: onder LG

Technisch lezen (DMT):

- Groep 4 en 5: onder LG
- Groep 3, 6 en 7: boven LG

9.2 *Uitstroomgegevens schooljaar 2019-2020*

Soort	Aantal
Praktijkonderwijs	0
LWOO	7
VMBO, basisberoepsgerichte leerweg	6
VMBO, basis/ kaderberoepsgerichte leerweg	1
VMBO, kaderberoepsgerichte leerweg	2
VMBO, kader/theoretische leerweg	2
VMBO, theoretische leerweg	5
VMBO, theoretische leerweg/ HAVO	3
HAVO	0
HAVO/VWO	5
VWO	1
Gymnasium	1

10.0 DE SCHOOLTIJDEN

10.1 Schooltijden

Groep	Dagen	Tijden
1 t/m 8	Ma/di/do/vrijdag	08.30 – 15.00 uur
1 t/m 8	Woensdag	08.30 – 12.15 uur

10.2 Ziekmelding

Uw kind moet op tijd op school zijn. Wanneer uw kind ziek is of wanneer u een andere boodschap wilt doorgeven, doe dit dan tussen 08.00 – 08.30 uur via het telefoonnummer: 010-4829652.

Wanneer een kind niet is afgemeld of wanneer niet bekend is waarom een kind afwezig is, wordt dit beschouwd als ongeoorloofd verlof.

10.3 Aanvraag extra verlof/ verzuim

Vanaf hun vierde jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf het vijfde jaar zijn ze leerplichtig en moeten ze naar school. Overigens is het in het belang van de 4-jarigen dat zij zoveel mogelijk de school bezoeken. In de volgende bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken:

- ziekte
- familieomstandigheden
- het vieren van religieuze feesten
- gewichtige omstandigheden

Behalve in geval van ziekte dient het verlof van tevoren te worden aangevraagd bij de directie. Zoals eerder genoemd, ontvangen wij graag van ziekte een berichtje, bij voorkeur telefonisch, voor aanvang van de betreffende schooltijd (tussen 08.00 – 08.30 uur). Dit voorkomt onzekerheid over spijbelen, ongevallen onderweg naar school e.d.

Onderwijs is namelijk van groot belang voor de toekomst van uw kind. Met een goede schoolopleiding en een diploma op zak sta je sterker in de maatschappij. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt: gemiste lessen nu, zijn gemiste kansen later. In principe gaan wij er van uit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

De Nederlandse overheid vindt dat ook en heeft in de wet vastgelegd dat ieder kind naar school moet. In die "Leerplichtwet" staat dan ok dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven!

Wanneer extra verlof?

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag of een paar dagen van school wilt houden. Voor dit zogenaamde 'extra verlof' zijn regels opgesteld.

Extra verlof mag alleen worden toegekend als er sprake is van:

- religieuze feestdagen;
- gewichtige omstandigheden;
- aard van het beroep van (één van) de ouders.

Het gemeentebestuur van Rotterdam heeft, met instemming van de Rotterdamse schoolbesturen besloten deze regels streng te hanteren en daarop geen uitzonderingen te maken. Hieronder kunt u lezen welke regels van toepassing zijn en hoe u extra verlof kunt aanvragen.

Religieuze feestdagen

De aard van sommige religieuze feestdagen sluit schoolbezoek uit, omdat de viering ervan wordt beschouwd als vervulling van de plichten die bij de godsdienst horen. Vertegenwoordigers van de verschillende godsdiensten stellen samen met de Dienst Stedelijk Onderwijs van de gemeente Rotterdam ieder jaar vast om welke dag het gaat. Hiervan wordt de "Religieuze feestdagenkalender" gemaakt. Voor de in de kalender opgenomen dagen geldt dat leerlingen thuis mogen blijven voor de viering ervan. De kalender kunt u op school van uw kind inzien. Meldt het verlof altijd minimaal 6 weken van tevoren **schriftelijk** bij de directeur van de school.

Het gaat om de data van de volgende feestdagen:

- voor hindoes: het Divalifeest en het Holyfeest;
- voor moslims: het Offerfeest en het Suikerfeest;
- voor joden: het Joods Nieuwjaar, de Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

Gewichtige omstandigheden:

Er kan sprake zijn van 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit is het geval bij:

- ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners;
- bij ouders (eerste graad) maximaal vier dagen verlof;
- bij broers, zussen of grootouders (tweede graad) maximaal twee dagen verlof;
bij oom, tante, neef, nicht of overgrootouder (derde graad) maximaal één dag verlof;
- huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad), 12½-, 25-, 40- en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad);
- voor een feest binnen Rotterdam één dag verlof;
- voor een feest buiten Rotterdam twee dagen verlof;
- verhuizing van het gezin naar een andere gemeente maximaal twee dagen verlof;
- gezinsuitbreiding maximaal één dag verlof.

Als het noodzakelijk is om naar het buitenland te gaan, dan bent u verplicht deze noodzaak aan te tonen. Er wordt bovendien alleen maar toestemming verleend voor de kortst mogelijke periode. Als u zonder overleg moet vertrekken vanwege een ernstige situatie, vraag dan achteraf toestemming van de directeur en zorg voor bewijsstukken (officiële verklaringen, tickets).

Informeer altijd de school van uw kind d.m.v. een briefje of een telefoontje.

Aard van het beroep:

Voor vakantiedoeleinden mag volgende de Leerplichtwet slechts in één geval buiten de officiële vakanties vrij gegeven worden. Dit is wanneer door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders het gezin niet tenminste twee weken in de schoolvakanties met vakantie kan. Alleen in dat geval mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven door de directeur van de school. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Denk bij de specifieke aard van het beroep bijvoorbeeld aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn. Of aan ouders die in de horeca of op een boerderij werken.

Een werkgeversverklaring van (één van) de ouders zal duidelijk moeten maken dat de extra vakantie om een specifieke reden wordt aangevraagd.

Er mag dus **géén** vrij worden gegeven in verband met:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- door anderen betaalde vakanties;
- het ophalen van familie;
- midweek- of weekeinde -vakanties;
- al jaren niet op vakantie geweest;
- reeds tickets gekocht of reservering gedaan;
- meereizen met anderen;
- reeds een ander kind vrij;
- 'vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven'.

U denkt dat u in aanmerking komt voor extra verlof:

Wanneer u gebruik wilt maken van extra verlof voor uw kind, haal dan op de school van uw kind een aanvraagformulier bij de directie. U kunt het formulier ook downloaden van de school website. Dien de **schriftelijke** aanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school, zeker 6 weken van te voren.

Binnen zes weken wordt een beslissing genomen door:

- de directeur van de school (bij aanvragen t/m 10 dagen);
- de afdeling Leerplicht (bij aanvragen voor meer dan 10 dagen).

Het besluit, toestemming of afwijzing, wordt schriftelijk aan u medegedeeld. Wanneer er naar het oordeel van de directeur van de school of van de afdeling Leerplicht geen sprake is van extra verlof en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u een proces-verbaal en een geldboete verwachten.

Niet eens met het besluit?

Als u bezwaar heeft tegen de genomen beslissing, dan kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen. Bij aanvragen tot en met tien schooldagen wordt het bezwaar behandeld door de directeur (bevoegd gezag) van de school. Wanneer de directeur ook in tweede instantie het verzoek afwijst, dan kunt u daartegen in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank in Rotterdam. Aanvragen van meer dan tien schooldagen worden behandeld door de leerplichtambtenaar van de Dienst Stedelijk Onderwijs (JOS). Bij een afwijzend besluit kunt u bezwaar indienen bij de directeur

van JOS. Wanneer opnieuw een afwijzend besluit volgt, kunt u in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank van de gemeente Rotterdam.

Als u in beroep gaat bij de arrondissementsrechtbank, dan is griffierecht verschuldigd. Binnen zes weken krijgt u het besluit van de arrondissementsrechtbank schriftelijk medegedeeld.

Bezoekhuisarts, ziekenhuis, therapeut of tandarts:

We vragen u de afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Indien de afspraak onder schooltijd plaats vindt dient u uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis. (ook leerlingen uit groep 7 en 8 niet)

Indien uw kind in een maand vaak ongeoorloofd afwezig is geweest of vaak te laat is gekomen, krijgt u een brief thuis met een uitdraai van het verzuim. U dient dan binnen één week bij de directie uitleg te komen geven over het verzuim. Gebeurt het vervolgens weer dan wordt direct melding gedaan bij leerplicht.

Indien u niet binnen één week verschijnt bij de directie, dan wordt dit direct gemeld bij leerplicht, u riskeert dan een hoge boete. Ook bij veelvuldig te laat komen werkt de procedure hetzelfde.

10.4 Vakantieoverzicht 2020-2021

Vakantierooster, studiedagen en vrije middagen:

Start cursusjaar:	31-08-2020
Herfstvakantie:	17-10-2020 t/m 25-10-2020
Kerstvakantie:	19-12-2019 t/m 03-01-2020
Voorjaarsvakantie:	20-02-2021 t/m 28-02-2021
Goede Vrijdag :	02-04-2021
Pasen:	05-04-2021
Koningsdag:	27-04-2021
Meivakantie:	01-05-2021 t/m 16-05-2021
Pinksteren:	24-05-2021
Zomervakantie:	17-07-2021 t/m 29-08-2021

Studiedagen (kinderen lesvrij):

Vrijdag 25 september 2020

Vrijdag 16 oktober 2020

Woensdag 4 november 2020

Vrijdag 18 december 2020

Woensdag 3 februari 2021

Woensdag 30 juni 2021 (onder voorbehoud)

Vrijdag 16 juli 2021

Vrije middagen - 12.30 uit!!!

Vrijdag 4 december 2020

Donderdag 17 december 2020

Donderdag 1 april 2021

13.00 uit i.v.m. voortgangsgesprekken/rapportgesprekken/familiedag

Donderdag 18 februari 2021

Vrijdag 18 juni of 25 juni 2021 (familiedag 14.00 uur uit)

Dinsdag 6 juli 2021

11.0 OVERIGE INFORMATIE

11.1 Gymlessen

Ook voor de gymlessen is gepaste kleding vereist. Deze bestaat uit een sportbroekje, shirtje met korte mouw of gypjakje. Gymschoenen zijn verplicht. Laat a.u.b. sieraden thuis en laat uw kind die dag makkelijke kleding dragen.



11.2 Trakteren

Als uw kind jarig is mag het uiteraard trakteren. In het kader van Lekker Fit vragen wij u een kleine gezonde traktatie te maken. De kinderen mogen de klassen, van de eigen bouw, rond met een grote kaart waarop alle juffen en meesters iets opschrijven. Voor de kleuters geldt dat zij niet alle groepen langs mogen.

11.3 Gevonden voorwerpen

Voorzie alle kledingstukken en voorwerpen van een naam! Dit voorkomt problemen indien er iets zoek raakt. Vraag via de conciërge naar de bewaarplaats van gevonden voorwerpen. Na een lange periode van niet opgehaalde spullen worden deze weggegooid.

11.4 Schoolverzekering

Op stichtingsniveau is er voor de scholen van het PCBO een aantal verzekeringen afgesloten. Heeft u in relatie tot de school schade geleden informeer dan bij de directie of dit onder één van die verzekeringen valt. De school heeft een verzekering afgesloten tegen ongevallen op schoolreisjes, tijdens excursies e.d. Naast deze verzekering heeft de school een W.A.-verzekering afgesloten. De aansprakelijkheid van de leerlingen is verzekerd wanneer in schoolverband schade optreedt. De dekking geldt niet, wanneer dit risico door een elders lopende verzekering is gedekt en voor zover het schade betreft die valt binnen het eigen risicobedrag van een elders lopende verzekering. De school is niet aansprakelijk voor schades, materieel en niet materieel welke veroorzaakt zijn door een leerling bij een medeleerling. Voor schade aan het gebouw en/of eigendommen van de school geldt per gebeurtenis een eigen risico van € 100,00.

Het meenemen van speelgoed, mobiele telefoons en andere persoonlijke bezittingen en het dragen van sieraden, geschiedt geheel op eigen risico van de leerling. In het geval van vermissing, beschadiging of kwijtraken van deze persoonlijke bezittingen, kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

11.5 Fietsenrekken

De school beschikt niet over een overdekte fietsenstalling. Dit houdt in dat fietsen geplaatst worden op het schoolplein in de fietsenrekken. Indien u op loopafstand woont van de school vragen wij u uw kind te voet naar school te laten gaan. Voor beschadiging of diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. Komt uw kind op de fiets dan wijzen wij u erop dat er op het schoolplein niet gefietst mag worden.

11.6 Sponsoring

De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen van bedrijven. Wij accepteren het zeker niet wanneer daaraan naar leerlingen, personeel en ouders toe bepaalde verplichtingen verbonden zijn.

Bij de familiedag is wel sprake van sponsoring.

Deze feestdag, georganiseerd door de ouderraad, voor leerlingen en ouders, vindt elk jaar aan het einde van een schooljaar plaats. Bedrijven en winkeliers stellen prijzen beschikbaar voor de spelen en de verloting.

11.7 Roken en honden op het schoolplein

Wij verzoeken u buiten het schoolplein te roken daar het verboden is dit op het schoolplein te doen. Honden zijn eveneens niet welkom op het schoolplein.



De verbodsborden op het schoolplein

De zandbak

11.8 Leerlingenraad

Drie jaar geleden zijn wij op onze school begonnen met een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit een aantal leerlingen van groep 6 t/m 8. Deze leerlingen komen 1x per maand bij elkaar om te vergaderen over belangrijke zaken op school. De leerlingen mogen zelf aangeven wat er in of rond de school nog beter kan of anders moet, daar wordt over vergaderd en uiteindelijk komen we tot een beslissing. Die beslissing wordt weer meegenomen in de teamvergaderingen van de school en uiteindelijk besluiten zij, samen met de directie, of de verandering wordt ingevoerd of niet. Op deze manier hebben de leerlingen ook iets te zeggen over onze school. De afgelopen 3 jaar hebben de leerlingen van de leerlingenraad zich vooral bezig gehouden met de verandering van het schoolplein, de kinderen hebben het erg positief ervaren.

11.9 Aanvang school

De school heeft 2 voordeuren. De groepen 2, 3 en 4 gaan via de hoofdingang (bij de groepen 2) naar binnen. De groepen 1, 5, 6, 7 en 8 gaan door de deur bij de groepen 1 naar binnen. De deur wordt voor de kleuters om omstreeks 08.20u. opengezet, zodat de ouders de kinderen kunnen helpen met hun jas uittrekken.

Om 08.25u. gaat de eerste bel, dan mogen de kinderen van de groepen 3-8 naar binnen gaan. Om 08.30u. gaat de tweede bel, dan dient iedereen de school te verlaten daar om 08.30u. de lessen gaan beginnen. De leerlingen van groep 3 mogen de eerste week nog door hun ouders naar de groep gebracht worden. Daarna moeten zij op het plein afscheid nemen van hun ouders.

Indien het regent worden beide deuren opengezet en mogen ouders en kinderen in beide hallen wachten tot de bel gaat. Het is niet toegestaan om voor de bel al naar de lokalen toe te gaan.



De hoofdingang



continurooster: Kinderen eten met elkaar

11.10 Informatiebord in de hal

Bij binnenkomst via de hoofdingang kunt u informatie lezen over de school op de informatieborden. Informatie zoals: nieuwsbrieven, ouderkameractiviteiten. Het is niet toegestaan dat leerlingen en/of ouders zelf informatie hierop hangen betreffende reclame materiaal of sponsoring.



Informatiebord



Eén van de brandslangen

11.11 Veiligheid in de school

De school heeft een schoolnoodplan (naar art. 162, boek 6 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek) dat is opgesteld onder verantwoording van de directie en het bestuur van de school.

De gemeente Rotterdam stelt in het Bouwbesluit c.q. de bouwverordening eisen met betrekking tot de algemene veiligheid. De school moet voldoen aan het Besluit Bedrijfshulpverlening en art. 2, 22, 23 en 24 van de Arbeidsomstandighedenwet.

Het doel van dit schoolnoodplan is om bij het optreden van een calamiteit of ernstig ongeval, schade aan het schoolgebouw en/of schade aan de gezondheid van de leerlingen en personeel van de school, zoveel mogelijk te voorkomen en de gevolgen van een calamiteit te beheersen.

De school heeft een ontruimingsplan. Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

De Bedrijfshulpverleners zijn: juf van Dam, juf van Wanrooij, meester Wink en meester Vyent. Zij krijgen elke 2 jaar een herhalingscursus.

Het klim- en klautermateriaal op het schoolplein en het materiaal in de gymzaal wordt jaarlijks in opdracht van het schoolbestuur gecontroleerd en gecertificeerd. Dit geldt ook voor alle brandblusapparaten in de school.