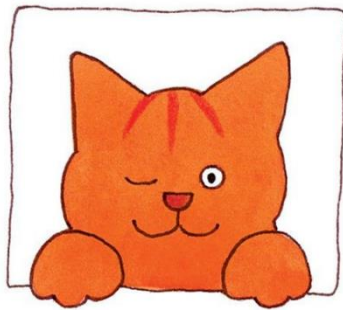




PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Dikkie Dik



2020

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De pedagogische doelstellingen	4
2. Pedagogisch handelen	6
3. Het volgen van de ontwikkeling	9
4. Kwaliteitszorg	10
5. De wijze van groepsvorming en groepsindeling	12
6. De inzet van het personeel	13
7. De dagindeling en de activiteiten	14
8. De contacten met ouders	15
 Bijlage: gegevens van onze locatie	 18

Voorwoord.

Nu de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) sinds 1 januari 2018 van kracht is, hebben wij ons pedagogisch beleidsplan aangepast aan de nieuwe vereisten.

Daarvoor hebben wij het organisatie brede pedagogisch beleidsplan aangevuld met specifieke informatie over de werkwijze op onze locatie.

Onze pedagogisch medewerkers en VVE-coach zijn betrokken bij de vervaardiging van ons plan, zodat de kans op een goede invoering toeneemt. Het is onze intentie dat dit plan leeft in de praktijk en dat hetgeen erin beschreven wordt terug te zien is in de dagelijkse gang van zaken.

In dit pedagogisch beleidsplan beschrijven we onze visie op de opvang en opvoeding van de kinderen. Deze visie wordt gedeeld met andere locaties van PCBO. Meer specifiek op onze locatie –Dikkie Dik-gebaseerd, beschrijven we de uitwerking van deze visie in het praktisch handelen van de dag.

In dit plan zijn opgenomen de pedagogische doelstellingen zoals deze door Riksen-Walraven zijn geformuleerd. Er wordt beschreven hoe wij de ontwikkeling van kinderen stimuleren en deze volgen. Wij besteden aandacht aan de overdracht van kennis aan de basisschool en aan de wijze waarop wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen signaleren en ouder en kind doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Ook de wijze van groepsvorming en groepsindeling, de inzet van het personeel tijdens de openingsuren, de dagindeling, en de contacten met de ouders worden beschreven.

Wij zien het belang van een goede voorschoolse periode dagelijks in onze directe omgeving. Een plaatsing op een VVE-peutergroep is voor de totale ontwikkeling van kinderen van grote betekenis. Het is immers een onderdeel van een totale ontwikkelingslijn van de kinderen. Daarom werken we planmatig met de jonge kinderen zodat hun ontwikkelingskansen optimaal zullen verlopen. Een onderdeel van dit planmatig werken is het gebruik van dit pedagogisch beleidsplan.

September 2020

Directeur A.J.J. Wink

1. De pedagogische doelstellingen

In onze peuterspeelzaal werken wij aan de vier basisdoelen van Riksen-Walraven zoals die zijn opgenomen in de Wet IKK en in ons centrale pedagogisch beleidsplan. Wij geven hieronder met voorbeelden aan, hoe deze doelen zichtbaar zijn in onze groepen.

1. Het bieden van emotionele veiligheid

We gaan op een sensitieve en responsieve manier om met de kinderen, hebben respect voor hun autonomie en stellen grenzen en structuur aan het gedrag van kinderen zodat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. We hebben vaste leidsters op de groepen die zorgen voor een vertrouwde relatie met de kinderen.

In onze groepen zien we dit bijvoorbeeld terug op de volgende manier: Alle kinderen moeten wennen aan het verblijven binnen een peuterspeelzaalgroep. Ieder kind laat dat op zijn eigen manier blijken. Een nieuw kind heeft specifieke aandacht nodig, want ook een kind dat zich vrij lijkt te bewegen heeft extra aandacht nodig. De gewenningsperiode is per kind verschillend van duur. De meeste kinderen wennen snel omdat zij op een vaste groep geplaatst zijn met minimaal 1 vaste leidster. Zij mogen altijd een knuffeltje meenemen. Tijdens de spelinloop zijn de ouders altijd nog even aanwezig. De eerste keren heeft een kind veel nieuws te zien en te ontdekken. Een kind wordt uitgenodigd om mee te doen met de vaste momenten en het groepsgebeuren.

Afscheid nemen is, zeker de eerste keren, vaak een moeilijk moment voor zowel de ouder als het kind. Het is van belang dat het afscheid nemen duidelijk gebeurt en niet te lang duurt. Een kind dat moet huilen bij het afscheid is niet minder verdrietig als een ouder stiekem wegloopt.

Vaak komt het verdriet dan pas wanneer het kind beseft dat de ouder weg is. Het uitzwaaien van mama of papa is één van de rituelen die horen bij het verblijf op de peuterzaal.

Ieder huilend kind vraagt een eigen benadering; op schoot, troost, afleiden of soms een tijdje met rust laten. Vaak is het snel weer over. Ouders mogen altijd contact opnemen met de leidster.

2. Het bevorderen van persoonlijke competenties

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Daarmee stellen wij hen in staat om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

In de praktijk zien we dit bijvoorbeeld terug in ons werken met het VVE-programma Uk en Puk dat aandacht besteedt aan alle ontwikkelingsdomeinen en SLO-doelen. Het programma houdt rekening met verschillen in (taal)ontwikkeling binnen een groep. Daardoor is de uitgave niet alleen geschikt voor

peuters met een taalachterstand, maar krijgen ook taalvaardige peuters voldoende uitdaging. Uk en Puk is uiteraard ook inzetbaar in meertalige groepen. Uk en Puk biedt peuters tal van uitdagende activiteiten.

Spelend leren zien we wanneer de kinderen leren spelenderwijs zelf ontdekkingen te doen. Uk en Puk werkt met thema's die aansluiten bij een beleavingswereld van peuters. De speelse activiteiten lokken interactie uit, waardoor een rijk taalaanbod ontstaat. Zo kan gericht worden ingespeeld op de taalontwikkeling. De activiteiten passen perfect in het dagritme van nul- groepen. Uk en Puk kent geen vaste volgorde waarin de thema's aan bod moeten komen. Thema's zijn: Welkom Puk, Dit ben ik, Eet smakelijk, Oef wat warm, regen, Hatsjoe, Knuffels enz. Dikkie Dik is onderdeel van CBS Beatrix. Regelmatig is er overleg tussen de school en Dikkie Dik over de samenwerking, activiteiten, afspraken, etc. De Kijk-observatiemethode wordt zowel in de peutergroepen als in de kleutergroepen gebruikt. Gedurende de dag is er een gefundeerd aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten zoals woordenschat, begrijpend luisteren, rekenen, taal, motorische ontwikkeling. Deze worden planmatig aangeboden. Het observatieprogramma Kijk! is van belang om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen.

3. Het bevorderen van sociale competenties

Wij begeleiden kinderen in hun onderlinge interacties. Zo brengen wij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Peuters kunnen vanaf twee jaar bij Dikkie Dik komen. Een tweejarige peuter is vooral nog heel erg op zichzelf gericht. Vanaf ongeveer twee en een half jaar beginnen kinderen meer actief in een groep te functioneren. Je ziet dan ook dat de peuter meer met dan naast andere peuters gaat spelen.

Vanaf het moment dat kinderen zich meer bewust worden van hun omgeving en van anderen om hen heen, wordt hen spelenderwijs geleerd om rekening te houden met elkaar, om naar elkaar te luisteren en om samen te spelen maar ook samen te delen. Door bewuste ontmoetingsmomenten te creëren, zoals in het kringgesprek, het samen eten, het vieren van een verjaardag, stimuleren de pedagogisch medewerkers de kinderen om betrokken te zijn bij elkaar en om emoties te delen. Kinderen leren in de omgang met elkaar ook dat het belangrijk is om met elkaar rekening te houden, om naar elkaar te luisteren en om samen een oplossing te bedenken. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen hierin waar mogelijk. Een goede voorbeeldhouding van de pedagogisch medewerkers is hierbij nadrukkelijk van invloed. Ook wordt er door de groepsleiding bewust gezocht naar momenten om kinderen meer individuele aandacht te geven, bijv. tijdens het vrij spelen of door samen een boekje te lezen in de leeshoek. Aan de sociale competenties wordt planmatig gewerkt en de doelen worden

omschreven in het groepsplan. Ook worden de observaties vanuit de Kijk! op individueel niveau in het plan omschreven. De borging verloopt via coaching gesprekken.

4. De overdracht van waarden en normen

Op een open en natuurlijke manier maken kinderen hier kennis met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. In de praktijk zien we dit bijvoorbeeld terug in de houding van pedagogisch medewerkers bij leermomenten zoals kleine incidenten, verdrietige situaties, pijn of ruzie maar ook bij momenten van plezier en zaken die gevierd mogen worden. Het "voorleven" door de leidsters is daarbij een uitgangspunt waarbij zij zoveel mogelijk zowel kinderen als situaties positief benadert. Kinderen met verdriet krijgen ook de ruimte om aan te geven of zij getroost willen worden. Kinderen die hun tranen wegslikken worden gestimuleerd om hun emoties te uiten. Verdriet wordt bespreekbaar gemaakt door bijvoorbeeld te zeggen: "Vind je het erg dat mama weggaat?" in plaats van te zeggen "Niet huilen, mama komt toch terug." Pedagogisch medewerkers waken ervoor dat zij niet de emoties van de kinderen invullen. Om kinderen te troosten is het bieden van geborgenheid het belangrijkste. Het kan voorkomen dat een huilend kind even moet wachten op persoonlijke aandacht, het is belangrijk dat kinderen weten dat de pedagogisch medewerker er is. Er wordt aandacht besteed aan alle feestdagen (sinterklaas/Kerstmis /Pasen /Moederdag /Vaderdag, etc.) Er worden activiteiten gedaan die met de feestdag te maken hebben. De verjaardag van een kind wordt in de groep gevierd. Er mag worden getrakteerd. De ouder dient met de pedagogisch medewerkers te overleggen over de dag, aantal kinderen, traktatie, etc. Er mag geen snoep worden getrakteerd.

2. Pedagogisch handelen

Onder leiding van de pedagogisch medewerkers nemen kinderen deel aan vrije- en gestructureerde activiteiten. De taak van de pedagogisch medewerker is om te activeren, aan te sluiten, te begeleiden en te observeren. Goed en gevarieerd spel- en ontwikkelingsmateriaal is in elke groep aanwezig om kinderen uit te dagen om tot spel te komen. Zo hebben we de beschikking over thematisch ingerichte hoeken, bouwmaterialen, speel leer materiaal en een speelplein met karren, fietsen, een klimtoestel en zandbak.

Pedagogisch medewerkers spelen als het ware mee met de kinderen om zo natuurlijk mogelijk tijdens het spel hun ontwikkeling te kunnen stimuleren.

Tegelijkertijd werken zij gedifferentieerd – in aansluiting op de individuele leerbehoefte en ontwikkelingsfase van elk kind – en opbrengstgericht: de pedagogisch medewerker nodigt het kind met beredeneerd aanbod uit tot het zetten van de volgende stap in z'n ontwikkeling. Daarvoor gebruikt zij

het observatie instrument de KIIK. In deze observatielijst en toetsen komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod en komt er tijdig een signaal of de ontwikkeling goed verloopt en zo kan er preventief gewerkt worden bij evt. signalen. De cognitieve zorg bespreken de pedagogisch medewerkers in een groepsbespreking en leerlingbespreking met de intern begeleider. De voortgang wordt beschreven in een groepsplan.

Wij werken in onze activiteiten aan alle ontwikkelingsdomeinen, met speciale aandacht voor de taal- en cognitieve ontwikkeling.

a. Sociaal emotionele ontwikkeling

Bij peuters neemt het zelfbewustzijn van het kind toe. De buitenwereld is min of meer bekend en vertrouwd geworden en de peuter heeft geleerd dat hij onderdeel is van het gezin en bijvoorbeeld de peutergroep. Pedagogisch medewerkers kijken en luisteren goed naar de kinderen; ze proberen steeds te begrijpen wat de kinderen bedoelen en wat er in hen omgaat. Pedagogische medewerkers trachten vanuit een aandachtige en observerende houding het gedrag, verbale en non-verbale uitingen van de kinderen zojuist mogelijk te interpreteren. Hierbij is aandacht en respect voor de eigen wijze en het eigen niveau waarop ieder kind zich ontwikkelt. Door aan te sluiten bij datgene wat een kind laat zien en horen, door gevoelens van kinderen serieus te nemen en te benoemen, ondersteunen de pedagogisch medewerkers de kinderen in de ontwikkeling van hun eigen identiteit en een positief zelfbeeld.

Kinderen worden geleerd om te gaan met moeilijke situaties. Pedagogisch medewerkers stimuleren hen in het zelf bedenken van oplossingen. Dat kan zijn bij het maken van bijv. een knutselwerkje of puzzel, spel in een hoek, maar ook bij het oplossen van problemen tussen kinderen onderling. In principe wordt geprobeerd dat kinderen onderling zelf conflicten oplossen. Afhankelijk van de leeftijd en van datgene waar kinderen om vragen, bieden de pedagogisch medewerkers hulp. Hierbij zal er actief naar kinderen worden geluisterd en zal het gevoel van ieder kind serieus worden genomen. Om de sociale ontwikkeling te volgen maken de leidsters gebruik van de Kijk! en het groepsplan.

Kinderen worden gestimuleerd om eigen verantwoordelijkheid te nemen. Zij worden bewust gemaakt van het verband tussen het eigen gedrag en de reactie van een ander hierop. Het gedrag en de gevoelens van de ander worden benoemd. Kinderen wordt geleerd om consequenties van het eigen gedrag beter te begrijpen en daarvoor zover mogelijk al vooraf rekening mee te houden. Op deze manier leren de kinderen spelenderwijs welk gedrag bij welke rol hoort.

b. Motorische-zintuiglijke ontwikkeling

Voelen, ruiken, proeven, kijken, horen... het komt allemaal terug in onze dagelijkse omgang met peuters. We ontdekken samen met hen de wereld en maken daarbij gebruik van zand, klei, water, materiaal voor oog-handcoördinatie, muziekinstrumenten, klim- en klautermateriaal, rijdend materiaal. In ons dagritme is in ruime mate tijd en aandacht voor bewegen en het plezier dat dit geeft, namelijk bij het buitenspelen en tijdens de peutergym.

De motorische ontwikkeling is gericht op een toenemende lichaamsbeheersing. Er is een onderscheid tussen de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek.

Bij de ontwikkeling van de grove motoriek gaat het met name om het verkrijgen van de fysieke en emotionele controle over bewegingen als lopen, buigen en springen. Bij de fijne motoriek horen allerlei kleine bewegingen die kinderen met handen en vingers, voeten en tenen maken.

Het aanbod van spel en spelmateriaal sluit hierbij aan. In het aanbod is een opbouw in niveau te zien. Zo zijn er bijvoorbeeld fietsjes aanwezig, kunnen kinderen rollen met een bal, blokken stapelen, een puzzel maken of grote houten kralen rijgen. Ook worden er samen met de kinderen allerlei bewegingsspelletjes gedaan, zowel individueel als in groepsverband.

Door het voortdurend stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling van het kind wordt het kind ook steeds zelfstandiger en krijgt het steeds meer zelfvertrouwen.

b. Verstandelijke ontwikkeling en ontluikende gecijferdheid.

Een peuter heeft een zeer sterke drang om alles te ontdekken. Steeds maar weer nieuwe dingen ondervinden en meemaken. Een peuter is meestal heel nieuwsgierig en dat maakt dat hij graag uitgedaagd wordt om nieuwe dingen te ontdekken, steeds een stapje verder... met andere woorden zich cognitief te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren de cognitieve ontwikkeling doelgericht door passende materialen aan te bieden die horen bij de zone van naaste ontwikkeling. Zij bevorderen daarmee op een speelse manier de cognitieve ontwikkeling.

d. Taalontwikkeling en ontluikende geletterdheid.

Kinderen leren de gehele dag. Bij al onze activiteiten gebruiken wij dan ook taal, niet alleen bij de specifieke 'taal-activiteiten'. Wij gebruiken bij voorkeur vooral concrete, echte materialen in de thema hoeken zoals mutsen, herfstbladeren badkleding sinterklaas materiaal, omdat de geleerde woorden daarbij beter beklijven.

Ook in kring- en individuele gesprekken stimuleren we de taalontwikkeling. De uitbreiding van de

(actieve en passieve) woordenschat en zinsbouw worden belangrijk. Daarnaast werken wij veel met woordenschatkaarten, memory, lotto en boekjes.

Nederlands is voor bijna de helft van de kinderen op onze locatie de tweede taal. Om een goede aansluiting met het primair onderwijs te krijgen is taalontwikkeling voor deze groep kinderen van groot belang en zal die dan ook extra aandacht krijgen. Er wordt bij Dikkie Dik veel aandacht geschonken aan de ontwikkeling en beheersing van de Nederlandse taal.

Door het gebruik van taal kan het kind duidelijk maken wat het wil of hoe het zich voelt. Dankzij taal kan het kind nadenken en met anderen communiceren. Door samen te lezen (ontluikende geletterdheid), door kringactiviteiten, door te zingen en door de dingen om ons heen te benoemen, wordt de passieve en actieve woordenschat van de kinderen gestimuleerd. Het gericht ondersteunen op het actief en passief beheersen van de Nederlandse taal geeft kinderen een betere start op de basisschool.

Het doel van VVE is m.n. erop gericht dat alle, maar specifiek de peuters die dit extra nodig hebben, dusdanig extra worden gestimuleerd dat zij een goede start kunnen maken op de basisschool.

3. Het volgen van de ontwikkeling

Onze pedagogisch medewerkers volgen regelmatig en systematisch de ontwikkeling van kinderen met behulp van het observatie-instrument Wij hanteren observatie instrument de KIIK. In deze observatielijst komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod en komt er tijdig een signaal of de ontwikkeling goed verloopt en zo kan er preventief gewerkt worden bij evt. signalen. Zorg over de ontwikkeling bespreken de pedagogisch medewerkers in een groepsbespreking en leerlingbespreking met de intern begeleider. De pedagogisch medewerkers houden nauwkeurig de observaties bij, documenteren deze en bespreken de observaties ook met ouders in een gesprek op school. Daarnaast wordt de ontwikkeling van het kind ook besproken tijdens het huisbezoek wat rond de derde verjaardag plaatsvindt. Als afsluiting vindt een overdrachts-gesprek plaats. Voor doelgroepkinderen houden wij bij de entree een nulmeting op de basiskenmerken, betrokkenheid en spraak-taalontwikkeling. Daarna observeren wij nog 3 x op alle ontwikkelingslijnen, namelijk bij 2.9 jaar, bij 3.3 jaar en voorafgaand aan de overgang naar de basisschool bij 3.9 jaar. Observatie en registratie geven een beeld van de opbrengsten van alle inzet. Ook bieden de observatiegegevens aan onze pedagogisch medewerkers inzicht in de doelmatigheid van het eigen handelen en kunnen zij als daar aanleiding toe is het handelen bijstellen. De gegevens helpen ons bij het maken van individuele- en groepsplannen. Deze worden gemaakt door de medewerkers van de nul groep. Niet-doelgroepkinderen worden bij aanvang uitsluitend op betrokkenheid en spraak-taalontwikkeling geobserveerd. Gaandeweg komen daar steeds meer ontwikkelingsdomeinen bij zodat

bij de overdracht naar groep 1 de basiskenmerken, betrokkenheid, spraak-taal-ontwikkeling, spelontwikkeling, gecijferdheid en motorische ontwikkeling in beeld zijn.

Pedagogisch medewerkers voeren cyclisch leerling- en groepsbesprekingen met de Intern Begeleider en Voorschools Maatschappelijk Werker. Kinderen die dat nodig hebben krijgen zorg op maat en/of worden doorverwezen naar passende instanties die hen kunnen ondersteunen. Wij werken daarin vooral samen met het CJG, logopedie of balans oefentherapie.

Ter wille van een doorgaande leerlijn worden de observatiegegevens bij de stap naar de basisschool overgedragen. Meestal is dit de CBS Beatrix waar de peuterspeelzaal aan verbonden is. Ook wordt het observatiesysteem KIIK ingevuld en overgedragen aan de basisschool. Omdat onze peuterspeelzaal direct verbonden is aan de CBS Beatrix is er altijd sprake van een warme overdracht tussen pedagogisch medewerker en leerkracht van groep 1.

Voor de kinderen in kwestie wordt een wen-arrangementje georganiseerd vlak voor de vierde verjaardag.

Pedagogisch medewerkers en leerkrachten onderbouw hebben 10 keren per jaar gezamenlijk overleg over de onderlinge afstemming van hun pedagogische benadering en hun activiteiten/lesprogramma. Ook bespreken zij onderling de resultaten in de voor- en vroegschool.

4. Kwaliteitszorg:

Audits

Eens per twee jaar heeft elke locatie een interne audit. Deze wordt uitgevoerd door PCBO. Daartoe wordt een voor PCBO ontwikkelde digitale kijkwijzer gebruikt. Op basis van de bevindingen schrijven directie, IB en VVE coach een Plan van Aanpak. De coach begeleidt de locatie bij het uitvoeren van het Plan van Aanpak. Drie keer per jaar hebben wij een gesprek met de coördinerend coach in de organisatie over de voortgang.

Medisch handelen en ziektebeleid

Als een kind ziek is en niet naar school komt, melden ouders dit telefonisch.

Wanneer een kind ziek wordt op school of zich niet lekker voelt worden de ouders zo snel mogelijk ingelicht. Er wordt duidelijk verteld wat de reden is als het kind door de ouders moet worden opgehaald.

Medicijngebruik: Volgens LCHV (landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid).

Hygiënebeleid

Voor en na het fruit eten, handen wassen.

Voordat iedereen naar buiten gaat om te spelen, worden de peuters naar de wc gestuurd.

Bij constatering van hoofdluis of ziektes, etc. worden de ouders/verzorgers geïnformeerd middels het ophangen van een brief op de deuren van de ingang.

Medewerkers zijn op de hoogte van de huisregels rondom hygiëne, handelen hiernaar en wijzen kinderen op de regels. Meerdere malen per dag worden de tafels en sanitair gereinigd, de afwas gedaan en de vloer geveegd. Indien nodig wordt het sanitair extra gereinigd. Zie bijlage werkplan hygiëne.

Een professioneel schoonmaakbedrijf maakt de diverse ruimtes na schooltijd schoon.

Veiligheidsbeleid.

Incident Registratie in de School. Om de veiligheid op school te vergroten wordt ieder incident op school geregistreerd. U kunt denken aan: diefstal, pesten, vernieling, vermissing en inbraak. Op deze manier krijgt de school meer zicht op wat er gebeurt op school, wanneer en waar. Pedagogisch medewerkers zijn dan ook bevoegd om tassen te controleren en leerlingen te fouilleren. Van fysiek en verbaal geweld wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

Incidenten worden met elkaar besproken. Indien verbetering gewenst is en/of aanpassingen nodig zijn, om een ongeval te voorkomen of het risico daarop te verminderen, worden maatregelen getroffen. Elk werkoverleg staat een vast agendapunt “veiligheid, gezondheid, welzijn en hygiëne”.

De school heeft een schoolnoodplan (naar art. 162, boek 6 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek) dat is opgesteld onder verantwoording van de directie en het bestuur van de school.

De gemeente Rotterdam stelt in het Bouwbesluit c.q. de bouwverordening eisen met betrekking tot de algemene veiligheid. De school moet voldoen aan het Besluit Bedrijfshulpverlening en art. 2, 22, 23 en 24 van de Arbeidsomstandighedenwet.

Het doel van dit schoolnoodplan is om bij het optreden van een calamiteit of ernstig ongeval, schade aan het schoolgebouw en/of schade aan de gezondheid van de leerlingen en personeel van de school, zoveel mogelijk te voorkomen en de gevolgen van een calamiteit te beheersen.

De school heeft een ontruimingsplan. Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

De Bedrijfshulpverleners zijn: meester Wink, juf van Wees, juf van Dam, juf van Wanrooij, juf Keur en meester Vyent. Zij krijgen elke 2 jaar een herhalingscursus. Twee medewerkers van Dikkie Dik zijn in het bezit van kinderEHBO.

Het klim- en klautermateriaal op het schoolplein en het materiaal in de gymzaal wordt jaarlijks in opdracht van het schoolbestuur gecontroleerd en gecertificeerd. Dit geldt ook voor alle

brandblusapparaten in de school.

RIE (Risico-inventarisatie en evaluatie)

Een keer in de twee jaar wordt door Dikkie Dik een risico inventarisatie gedaan en vastgelegd. Aan de hand van de gedane inventarisatie wordt een actieplan gemaakt voor de te nemen acties. Tweejaarlijks wordt de risico inventarisatie opgestuurd naar de GGD voor de controle.

5. De wijze van groepsvorming en groepsindeling

Alle kinderen zijn vanaf 2 jaar welkom op de peuteropvang. Kinderen tot 2,5 jaar mogen alleen dagdelen naar de opvang komen. Welke dagdelen en hoeveel dagdelen gaat in overleg.

Kinderen van 2,5 tot 4 jaar mogen ook gebruik maken van de dagopvang. De dagopvang is op alle dagen met uitzondering van de woensdag. Kinderen kunnen dan van 8.20 tot 15.00 naar school.

Vanaf 2,3 jaar mogen de doelgroepkinderen nog 2 extra dagdelen per week gebruik maken van de peuteropvang. Hier is wel een indicatie voor extra speel-leertijd van het CJG voor nodig.

Onze groepen hebben ruimte voor maximaal 16 kinderen. Onze groepsindeling is uitsluitend gebaseerd op de beschikbare plaats die er is.

Kinderen die extra zorg nodig hebben, kunnen in overleg met de Intern Begeleider geplaatst worden. Er kunnen in overleg met ouders en eventuele verwijzende en begeleidende instanties zoals het voorschools maatschappelijk werk afspraken worden gemaakt over: de duur van de plaatsing, eventuele begeleiding, frequentie van oudercontacten en bijzondere behandeling van het kind.

Op sociaal- en medische indicatie kunnen uitzonderingen gemaakt worden op de plaatsingsregels. Het betreft dan “bijzondere plaatsingen” die in nauw overleg met Intern Begeleider, ouders en hulpverlenende instanties worden besproken en begeleid.

Indien ouders daar behoefte aan hebben en er plaats is kunnen zij tegen kostprijs extra dagdelen bijkopen voor hun kind. In de praktijk gebeurt dit af en toe en meestal voor kinderen die niet tot de doelgroep behoren. Zij komen dan vaker dan de twee dagdelen waarop zij volgens gemeentelijk beleid recht op hebben. Het gaat dan vrijwel altijd om ouders die recht hebben op Kinderopvang Toeslag.

6. De inzet van het personeel

Er zijn binnen PCBO twee varianten op de inzet van personeel: In de groep is een team van een hbo-er en een mbo-geschoold pedagogisch medewerker actief óf er staan twee mbo-geschoolde pedagogisch medewerkers op de groep. Op onze locatie Dikkie Dik werken wij volgens de 1^e en 2^e variant: Op elke groep is de personeelsbezetting: MBO-MBO of HBO-MBO.

Op Dikkie Dik is een pedagogisch beleidsmedewerker aanwezig. Zij houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en coacht de pedagogisch medewerkers bij hun dagelijkse werkzaamheden. De wet IKK schrijft voor dat per locatie 50 uur per jaar ingepland moet worden voor pedagogische beleidsontwikkeling. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. In 2020 zal onze pedagogisch beleidsmedewerker minimaal 101 uur bezig zijn met het pedagogisch beleid en coaching. Deze uren worden als volgt verdeeld: Minimaal 50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling. Minimaal 51 uur voor coaching pedagogisch medewerkers.

Elk kind krijgt een pedagogisch medewerker als eigen mentor toegewezen. De ouder wordt bij de start van de peuteropvang geïnformeerd wie de mentor is van z'n peuter. Dit is altijd een van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. Deze heeft speciale taken in het bijhouden van de observaties, gesprekken over zorg, is aanspreekpunt voor ouders en zij onderhoudt de contacten met ouders over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Elke ouder heeft tenminste 2 x per jaar een gesprek over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met diens mentor. Ook als de ouder tussendoor specifieke vragen heeft of een gesprek op prijs stelt is de mentor daartoe graag bereid.

Wanneer de mentor dit noodzakelijk acht, zal zij het initiatief nemen om in contact met de ouders te treden. De observatiegegevens zijn belangrijke instrumenten bij de contacten met ouders.

De uitvoering van het vierogenprincipe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn. Dikkie Dik draagt zorg voor de uitvoering van het vierogenprincipe op diverse vlakken, zowel qua inrichting als personele bezetting. Binnen Dikkie Dik staat de medewerker nooit alleen op de groep. De achterwacht is vormgegeven door twee beroepskrachten (Dit is bij afwezigheid ook geregeld). Zolang er kinderen aanwezig zijn, is er minimaal één andere pedagogisch medewerker en vaak één of meerdere stagiaires aanwezig, om elkaar te kunnen ondersteunen wanneer nodig. De peuterspeelzaal is waar mogelijk voorzien van grote hoeveelheden glas. Vanuit de binnenruimte kan direct toezicht worden gehouden op de buitenruimte en andersom. Ook op de verschoonruimte, hal en toiletruimte kan direct toezicht worden gehouden. In de verschoonruimtes is het vierogen principe van toepassing, daar de

verschoonruimte alleen bereikbaar is via de hoofdruimte. Zo kan iemand altijd direct gezien worden door een andere pedagogisch medewerker. Daarnaast zijn er in en rondom de ruimte in het gebouw voldoende medewerkers van de basisschool aanwezig, die ook directe toegang hebben tot alle ruimtes van de peuterspeelzaal. Dagelijks lopen directie, Interne begeleiders en conciërge bij Dikkie Dik binnen. Bij Dikkie Dik is de aanspreekcultuur een belangrijk punt. Ouders, medewerkers en stagiaires hebben een korte lijn met de leidinggevende, één of meerdere daarvan zijn regelmatig aanwezig in de groep. Situaties kunnen daardoor laagdrempelig ter sprake worden gebracht en zo nodig wordt de bestuursleden om ondersteuning gevraagd. Dikkie Dik werkt niet met camera's op de groep maar richt, zoals hierboven al omschreven, de ruimtes zo in dat er een goed overzicht is en de groep goed toegankelijk is voor toezicht.

Er worden geen uitstapjes of activiteiten buitenshuis georganiseerd.

Elke school bepaalt zelf of zij stagiaires aanneemt en of zij gebruik maakt van vrijwilligers. Op onze locatie werken we met stagiaires. Deze medewerkers worden nooit formatief ingezet. Wel kunnen zij bijdragen aan het vierogenprincipe. Ook worden zij per 1-3-2018 opgenomen in het landelijk personenregister.

7. De dagindeling en de activiteiten

De openingstijden van onze peuterspeelzaal is zoveel mogelijk aangepast aan de schooltijden van 'onze basisschool'. Deze tijden zijn als volgt: 8.20-11.20 uur en 12.00-15.00 uur. Op woensdag zijn wij open van 08.20 uur tot 12.20 uur. Naast deze dagdelen kunnen de peuters vanaf 2,5 jaar gebruik maken van de dagopvang. De dagopvang is op alle dagen behalve de woensdag. De peuter blijft over en luncht met de leidsters. De opvang heeft de mogelijkheid voor een rustmoment. De dagopvang is van 8.20 uur t/m 15.00 uur.

Er worden gerichte en vrije activiteiten georganiseerd – alle in relatie tot ons VVE-programma Uk en Puk die tot doel hebben om de in § 2 omschreven ontwikkelingsgebieden te stimuleren. Er wordt veelal een vaste dagindeling gehanteerd omdat dit bijdraagt aan een goede ontwikkeling van het kind. Onze dagindeling is als volgt:

08.20-08.35 uur	deur open en spelinloop.
08.35-08.50 uur	kring.
08.50-09.45 uur	spelen in de hoeken en kleine groepsactiviteiten.
09.45-10.15 uur	fruit eten en water drinken.
10.15-10.45 uur	buiten spelen.
10.45-10.55 uur	opruimen, jassen uit en in de kring.
10.55-11.15 uur	in de kring, melk drinken en een kaakje eten en dubbele kringactiviteit,

deur open en naar huis.

12.15-12.30 uur	deur open en spelinloop.
12.30-12.45 uur	kring.
12.45-13.40 uur	spelen in de hoeken en kleine groepsactiviteiten.
13.40-14.10 uur	fruit eten en water drinken.
14.10-14.40 uur	buiten spelen.
14.40-14.50 uur	opruimen, jassen uit en in de kring.
14.50-15.10 uur	in de kring, melk drinken en een kaakje eten en dubbele kringactiviteit,
deur open en naar huis.	

Dikkie Dik speelt altijd buiten behalve als er teveel neerslag valt.

Plaatsingsbeleid.

De mogelijkheden om uw kind te plaatsen zijn: Wanneer u twee dagdelen gebruik maakt van Dikkie Dik kan uw kind 6 uur komen. Uw kind wordt geplaatst in een vaste ruimte, vaste groep kinderen en leidsters. Wij hebben hiervoor combinaties vastgelegd in dagdelen. Indien plaats kunt u kiezen voor de volgende opties:

Maandagochtend is gekoppeld aan dinsdagmiddag, donderdagmiddag en vrijdagochtend.

Maandagmiddag is gekoppeld aan dinsdagochtend, donderdagochtend en vrijdagmiddag.

Wanneer uw kind een indicatie heeft mag het nog 2 dagdelen gratis komen. Dit is gekoppeld aan de combinaties hierboven genoemd.

Woensdagochtend is er voor kinderen met een indicatie 4 uur extra peuterspeelzaal. (totaal 16 uur)

Ook als uw kind geen indicatie heeft kunt u 1 of 2 dagdelen inkopen indien er plaats is op de desbetreffende groep. (het uitgangspunt is altijd, dat uw kind geplaatst zal worden in dezelfde ruimte en bij dezelfde leidsters.)

Dagopvang: De hele dag naar de opvang betekent dat uw kind vanaf 2,5 jaar de schooltijden van de CBS Beatrix naar de opvang gaat. Uw kind luncht met de leidsters en er is mogelijkheid voor een rustmoment. De tijden zijn: 8.20 uur-15.00 uur.

Vieringen.

Feesten worden op de peuteropvang op eenvoudige en passende wijze gevierd. Sinterklaasviering, verjaardagen van kinderen en leidsters, bij geboorte van broertjes of zusjes, bij bijzondere activiteiten (einde schooljaar) worden er verschillende activiteiten georganiseerd: muzikale- en knutselactiviteiten worden met elkaar afgewisseld. Daarnaast wordt er op gepaste wijze aandacht besteed aan geloofsopvoeding en christelijke vieringen zoals het kerstfeest en Pasen.

8. De contacten met de ouders

Onze locatie heeft een ouderbeleidsplan dat past bij het VVE-programma en bij de kenmerken van de ouders. Deze kenmerken inventariseren wij met behulp van een ouderanalyse. Uitgangspunt van dit beleidsplan is om datgene aan te bieden wat de ouder nodig heeft om z'n kind zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in diens ontwikkeling. Daartoe is bij alle contacten een goede open communicatie gewenst. Voor specifieke informatie zie ons ouderbeleidsplan.

Er zijn frequente contacten met ouders bij het brengen en ophalen van de kinderen. De groepsleiding creëert een open sfeer waarin het mogelijk is om onderwerpen over de kinderen te bespreken. Elke ouder heeft tenminste 2 x per jaar een gesprek over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met diens mentor. Ook als de ouder tussendoor specifieke vragen heeft of een gesprek op prijs stelt is de mentor daartoe graag bereid.

Door middel van een themabrief, tweewekelijkse nieuwsbrief kan digitaal informatie aan ouders gegeven worden. Het gaat dan over bv. nieuws uit de school en nieuws uit de groepen.

Tijdens intakegesprekken, kijkvoortgangsgesprekken en huisbezoeken kan indirect contact informatie worden uitgewisseld tussen ouders, peuterleidsters en de school. Bij bijzondere activiteiten zoals vieringen of uitstapjes wordt de hulp van ouders gevraagd. Daarnaast zijn er vier keer per week koffie- en themaochtenden in de ouderkamer. Ouders kunnen vrijwillig deelnemen aan deze activiteiten. Van de ouders wordt verwacht dat zij in overleg met de peuterleidsters deelnemen aan diverse activiteiten zoals bijvoorbeeld een spelinloop en kom in de klas. De ouders maken daardoor kennis met de werkwijze van de peuteropvang.

Oudercommissie

De werkwijze

De werkwijze van de oudercommissie is door de oudercommissie zelf bepaald. De afspraken die hierover worden gemaakt worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. In het huishoudelijk reglement is ook vastgelegd hoe vaak de oudercommissie vergadert en wat de taken van de verschillende commissieleden zijn. De oudercommissie is een zelfstandig functionerend orgaan, er hoeft daarom bij de vergaderingen geen afgevaardigde van de opvang aanwezig te zijn. Een afgevaardigde, of andere ouders, kunnen wel op uitnodiging van de oudercommissie aanschuiven bij een vergadering. Wij raden aan om regelmatig te overleggen met een afgevaardigde van de opvang, zodat de communicatie tussen de commissie en de opvang goed verloopt. Beslissingen worden gemaakt door te stemmen. De wet bepaalt dat er besloten wordt bij meerderheid van stemmen, waarbij de helft plus één van het aantal leden van

de oudercommissie aanwezig moet zijn.

Ouderbetrokkenheid 3.0

In 2014 heeft de CBS Beatrix het certificaat ouderbetrokkenheid 3.0 behaald. Binnen de school bestaat een werkgroep ouderbetrokkenheid, waarin zowel ouders als leerkrachten zitting hebben.

De werkgroep heeft als doel de ouderbetrokkenheid te vergroten.

Visie CBS Beatrix; Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de algemene ontwikkeling van het kind. Een goede samenwerking is hierbij noodzakelijk. Ouders en leerkrachten gaan op een positieve, respectvolle manier met elkaar in gesprek. De school wil ouders actief betrekken bij de schoolprestaties van hun kinderen en betrekken bij het beleid van de school. De school stimuleert ouders te participeren in activiteiten van de school of zich actief in te zetten voor de school.

Klachten

In uitzonderlijke situaties kunnen ouders een beroep doen op de externe klachtencommissie. Voordat van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, dient eerst de interne klachtenprocedure doorlopen te worden. Dit betekent dat de klacht besproken wordt met de VVE-coördinator en desgewenst de directeur. Wanneer er in de visie van de klager onvoldoende op de klacht wordt gereageerd, kan er bij het bestuur van de peuterspeelzaal of bij de Klachtencommissie Kinderopvang een formele klacht worden ingediend.

De adressen zijn:

· PCBO
Elzendaal 15
3075 LS Rotterdam

. Geschillencommissie Kinderopvang
www.degeschillencommissie.nl

De volledige tekst van de klachtenregeling is bij de VVE-coördinator ter inzage.

Bijlage:

Dikkie Dik

Herenoord 10, 3079JJ Rotterdam, bij CBS Beatrix

LRKPNR: 498017321

Aantal groepen: vier (rood, groen, geel en blauw)