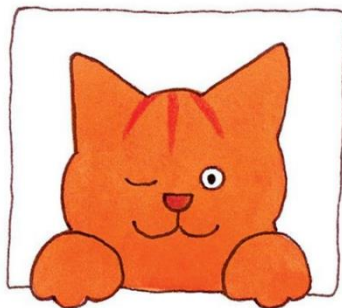




PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Dikkie Dik



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De pedagogische doelstellingen	4
2. Pedagogisch handelen	7
3. Het volgen van de ontwikkeling	10
4. Kwaliteitszorg	11
5. De wijze van groepsvorming en groepsindeling	12
6. De inzet van het personeel	13
7. De dagindeling en de activiteiten	16
8. De contacten met ouders	17
Bijlage: gegevens van onze locatie	19

Voorwoord

Nu de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) sinds 1 januari 2018 van kracht is en de wet VE sinds 1 januari 2022, hebben wij ons pedagogisch beleidsplan aangepast aan de nieuwe vereisten.

Daarvoor hebben wij het organisatie brede pedagogisch beleidsplan aangevuld met specifieke informatie over de werkwijze op onze locatie.

Onze pedagogisch medewerkers en VVE-coaches zijn betrokken bij de vervaardiging van ons plan, zodat de kans op een goede invoering toeneemt. Het is onze intentie dat dit plan leeft in de praktijk en dat hetgeen erin beschreven wordt terug te zien is in de dagelijkse gang van zaken.

In dit pedagogisch beleidsplan beschrijven we onze visie op de opvang en opvoeding van de kinderen. Deze visie wordt gedeeld met andere locaties van PCBO. Meer specifiek op onze locatie –Dikkie Dik-gebaseerd, beschrijven we de uitwerking van deze visie in het praktisch handelen van de dag.

In dit plan zijn opgenomen de pedagogische doelstellingen zoals deze door Riksen-Walraven zijn geformuleerd. Er wordt beschreven hoe wij de ontwikkeling van kinderen stimuleren en deze volgen. Wij besteden aandacht aan de overdracht van kennis aan de basisschool en aan de wijze waarop wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen signaleren en ouder en kind doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Ook de wijze van groepsvorming en groepsindeling, de inzet van het personeel tijdens de openingsuren, de dagindeling, en de contacten met de ouders worden beschreven.

Wij zien het belang van een goede voorschoolse periode dagelijks in onze directe omgeving. Een plaatsing op een VVE-peutergroep is voor de totale ontwikkeling van kinderen van grote betekenis. Het is immers een onderdeel van een totale ontwikkelingslijn van de kinderen. Daarom werken we planmatig met de jonge kinderen zodat hun ontwikkelingskansen optimaal zullen verlopen. Een onderdeel van dit planmatig werken is het gebruik van dit pedagogisch beleidsplan.

Januari 2025

Directeur A.J.J. Wink

1. De pedagogische doelstellingen

In onze peuterspeelzaal werken wij aan de vier basisdoelen van Riksen-Walraven zoals die zijn opgenomen in de Wet IKK en in ons centrale pedagogisch beleidsplan. Wij geven hieronder met voorbeelden aan, hoe deze doelen zichtbaar zijn in onze groepen.

1. Het bieden van emotionele veiligheid

We gaan op een sensitieve en responsieve manier om met de kinderen, hebben respect voor hun autonomie en stellen grenzen en structuur aan het gedrag van kinderen, zodat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. We hebben vaste leidsters op de groepen die zorgen voor een vertrouwde relatie met de kinderen. Iedere dag is er minimaal één vaste leidster aanwezig op de stamgroep, waardoor de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd wordt.

Het kan wel eens voorkomen dat het niet lukt om te zorgen voor minimaal één vaste leidster op de stamgroep. Er zal dan een leidster uit de andere stamgroep of een leidster die met regelmaat invalt, op de stamgroep aanwezig zijn. Door intensieve samenwerking tussen de stamgroepen en de leidsters, zal dit voor de kinderen alsnog een vrij vast gezicht zijn. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier van te voren op de hoogte van gebracht, zodat zij weten dat de vaste leidsters niet aanwezig zullen zijn. Zo zorgen we ervoor dat ook in die gevallen de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen gewaarborgd wordt.

Als het bij afwezigheid van leidsters niet lukt om te zorgen voor vervanging, wordt wel geprobeerd ervoor te zorgen dat kinderen toch naar de peuteropvang kunnen komen. In sommige gevallen betekent dit dat kinderen alleen naar de peuteropvang kunnen komen als zij die dag naar de andere stamgroep gaan. Door intensieve samenwerking tussen de stamgroepen en de leidsters, zullen de andere stamgroep en leidsters voor de kinderen alsnog vrij bekend zijn. De leidsters zullen altijd goed kijken voor welke kinderen dit een optie is. Er wordt altijd aan ouder(s)/verzorger(s) gevraagd of zij het hier mee eens zijn en er wordt op dat moment schriftelijk toestemming gevraagd. Zo zorgen we ervoor dat ook in die gevallen de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen gewaarborgd wordt.

Alle kinderen moeten wennen aan het verblijven binnen een peuterspeelzaalgroep. Ieder kind laat dat op zijn eigen manier blijken. Een nieuw kind heeft specifieke aandacht nodig, want ook een kind dat zich vrij lijkt te bewegen heeft extra aandacht nodig. Een week voordat een kind op de peuterspeelzaal start, heeft de leidster die de mentor van dit kind wordt, een intakegesprek met ouders. De leidster krijgt dan

alvast informatie over het kind, ouders en kind kunnen kennismaken met de leidster en het kind heeft de groepsruimte al een keer gezien. Nieuwe kinderen starten de eerste dag iets later (08.45). Zo kunnen de leidsters eerst starten met de huidige groep en hebben zij daarna volop tijd en aandacht voor het nieuwe kind.

De gewenningsperiode is verder per kind verschillend. De meeste kinderen wennen snel, omdat zij op een vaste groep geplaatst zijn met minimaal één vaste leidster. Zij mogen altijd een knuffeltje meenemen. De eerste keren heeft een kind veel nieuws te zien en te ontdekken. Een kind wordt uitgenodigd om mee te doen met de vaste momenten en het groepsgebeuren.

Als een kind erg verdrietig blijft, dan komt hij of zij de eerste keer niet langer dan een uur. Ouders worden dan gebeld en gevraagd om hun zoon of dochter op te halen. In overleg met ouders kan dan de periode dat het kind naar de peuterspeelzaal komt worden opgebouwd, van bijvoorbeeld de eerste keren een uur naar steeds iets langer. Dit zal per kind verschillen.

Afscheid nemen is, zeker de eerste keren, vaak een moeilijk moment voor zowel de ouder als het kind. Het is van belang dat het afscheid nemen duidelijk gebeurt en niet te lang duurt. Een kind dat moet huilen bij het afscheid is niet minder verdrietig als een ouder stiekem wegloopt.

Vaak komt het verdriet dan pas wanneer het kind beseft dat de ouder weg is. Het uitzwaaien van mama of papa is één van de rituelen die horen bij het verblijf op de peuterzaal.

Ieder huilend kind vraagt een eigen benadering; op schoot, troost, afleiden of soms een tijdje met rust laten. Vaak is het snel weer over. Ouders mogen altijd contact opnemen met de leidsters.

2. Het bevorderen van persoonlijke competenties

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische-, cognitieve-, taal- en creatieve vaardigheden. Daarmee stellen wij hen in staat om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

In de praktijk zien we dit bijvoorbeeld terug in ons werken met het VVE-programma Uk en Puk dat aandacht besteedt aan alle ontwikkelingsdomeinen en SLO-doelen. Het programma houdt rekening met verschillen in (taal)ontwikkeling binnen een groep. Daardoor is de uitgave niet alleen geschikt voor peuters met een taalachterstand, maar krijgen ook taalvaardige peuters voldoende uitdaging. Uk en Puk is uiteraard ook inzetbaar in meertalige groepen. Uk en Puk biedt peuters tal van uitdagende activiteiten.

Spelend leren zien we wanneer de kinderen leren spelenderwijs zelf ontdekkingen te doen. Uk en Puk werkt met thema's die aansluiten bij een belevingswereld van peuters. De speelse activiteiten lokken interactie uit, waardoor een rijk taalaanbod ontstaat. Zo kan gericht worden ingespeeld op de taalontwikkeling. De activiteiten passen perfect in het dagritme van nul- groepen. Uk en Puk kent geen vaste volgorde waarin de thema's aan bod moeten komen. Een aantal voorbeelden van thema's zijn: Welkom Puk, Dit ben ik, Eet smakelijk, Oef wat warm, regen, Hatsjoe en Knuffels.

Gedurende de dag is er een gefundeerd aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten zoals woordenschat, begrijpend luisteren, rekenen, taal, motorische ontwikkeling. Deze worden planmatig aangeboden. Het observatieprogramma Kijk! is van belang om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen.

Peuterspeelzaal Dikkie Dik is een onderdeel van de CBS Beatrix. Regelmatig is er overleg tussen de school en Dikkie Dik over de samenwerking, activiteiten, afspraken, etc. De Kijk-observatiemethode wordt zowel in de peutergroepen als in de kleutergroepen gebruikt.

3. Het bevorderen van sociale competenties

Wij begeleiden kinderen in hun onderlinge interacties. Zo brengen wij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Peuters kunnen vanaf twee jaar bij Dikkie Dik komen. Een tweejarige peuter is vooral nog heel erg op zichzelf gericht. Vanaf ongeveer twee en een half jaar beginnen kinderen meer actief in een groep te functioneren. Je ziet dan ook dat de peuter meer met dan naast andere peuters gaat spelen.

Vanaf het moment dat kinderen zich meer bewust worden van hun omgeving en van anderen om hen heen, wordt hen spelenderwijs geleerd om rekening te houden met elkaar, om naar elkaar te luisteren en om samen te spelen maar ook samen te delen. Door bewuste ontmoetingsmomenten te creëren, zoals in het kringgesprek, het samen eten, het vieren van een verjaardag, stimuleren de pedagogisch medewerkers de kinderen om betrokken te zijn bij elkaar en om emoties te delen. Kinderen leren in de omgang met elkaar ook dat het belangrijk is om met elkaar rekening te houden, om naar elkaar te luisteren en om samen een oplossing te bedenken. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen hierin waar mogelijk. Een goede voorbeeldhouding van de pedagogisch medewerkers is hierbij nadrukkelijk van invloed. Ook wordt er door de groepsleiding bewust gezocht naar momenten om

kinderen meer individuele aandacht te geven, bijv. tijdens het vrij spelen of door samen een boekje te lezen in de leeshoek. Aan de sociale competenties wordt planmatig gewerkt. De methode 'Uk en Puk' biedt activiteiten ter bevordering van de sociaal- emotionele ontwikkeling. Doelen op gebied van sociaal- emotionele ontwikkeling worden omschreven in het groepsplan. Ook worden de observaties vanuit de Kijk! op individueel niveau in het plan omschreven.

4. De overdracht van waarden en normen

Op een open en natuurlijke manier maken kinderen hier kennis met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. In de praktijk zien we dit bijvoorbeeld terug in de houding van pedagogisch medewerkers bij leermomenten zoals kleine incidenten, verdrietige situaties, pijn of ruzie maar ook bij momenten van plezier en zaken die gevierd mogen worden. Het "voorleven" door de leidsters is daarbij een uitgangspunt waarbij zij zoveel mogelijk zowel kinderen als situaties positief benadert. Kinderen met verdriet krijgen ook de ruimte om aan te geven of zij getroost willen worden. Kinderen die hun tranen wegslikken worden gestimuleerd om hun emoties te uiten. Verdriet wordt bespreekbaar gemaakt door bijvoorbeeld te zeggen: "Vind je het erg dat mama weggaat?" in plaats van te zeggen "Niet huilen, mama komt toch terug." Pedagogisch medewerkers waken ervoor dat zij niet de emoties van de kinderen invullen. Om kinderen te troosten is het bieden van geborgenheid het belangrijkste. Het kan voorkomen dat een huilend kind even moet wachten op persoonlijke aandacht, het is belangrijk dat kinderen weten dat de pedagogisch medewerker er is. Er wordt aandacht besteed aan alle feestdagen (sinterklaas/Kerstmis /Pasen /Moederdag /Vaderdag, etc.) Er worden activiteiten gedaan die met de feestdag te maken hebben. De verjaardag van een kind wordt in de groep gevierd. Er mag worden getrakteerd. De ouder(s) en/of verzorger(s) maken met de pedagogisch medewerkers afspraken over op welke dag de verjaardag gevierd wordt, hoeveel kinderen er in de groep zitten, wat er getrakteerd wordt, etc. Er mag geen snoep worden getrakteerd.

2. Pedagogisch handelen

Onder leiding van de pedagogisch medewerkers nemen kinderen deel aan vrije- en gestructureerde activiteiten. De taak van de pedagogisch medewerker is om te activeren, aan te sluiten, te begeleiden en te observeren. Goed en gevarieerd spel- en ontwikkelingsmateriaal is in elke groep aanwezig om kinderen uit te dagen om tot spel te komen. Zo hebben we de beschikking over thematisch ingerichte hoeken, bouwmaterialen, speel- en leermateriaal en een speelplein met karren, fietsen, een klimtoestel en zandbak.

Pedagogisch medewerkers spelen als het ware mee met de kinderen om zo natuurlijk mogelijk tijdens het spel hun ontwikkeling te kunnen stimuleren. Tegelijkertijd werken zij gedifferentieerd – in aansluiting op de individuele leerbehoefte en ontwikkelingsfase van elk kind – en opbrengstgericht: de pedagogisch medewerker nodigt het kind met beredeneerd aanbod uit tot het zetten van de volgende stap in z'n ontwikkeling. Daarvoor gebruikt zij het observatie- en registratiesysteem 'KIJK!.' In dit systeem komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod en komt er tijdig een signaal of de ontwikkeling goed verloopt en zo kan er preventief gewerkt worden bij eventuele signalen. De cognitieve zorg bespreken de pedagogisch medewerkers in een groeps- en leerlingbespreking met de intern begeleider. De voortgang wordt beschreven in een groepsplan.

Wij werken in onze activiteiten aan alle ontwikkelingsdomeinen, met speciale aandacht voor de taal- en cognitieve ontwikkeling.

a. Sociaal emotionele ontwikkeling

Bij peuters neemt het zelfbewustzijn van het kind toe. De buitenwereld is min of meer bekend en vertrouwd geworden en de peuter heeft geleerd dat hij onderdeel is van het gezin en bijvoorbeeld de peutergroep. Pedagogisch medewerkers kijken en luisteren goed naar de kinderen; ze proberen steeds te begrijpen wat de kinderen bedoelen en wat er in hen omgaat. Pedagogische medewerkers trachten vanuit een aandachtige en observerende houding het gedrag, verbale en non-verbale uitingen van de kinderen zojuist mogelijk te interpreteren. Hierbij is aandacht en respect voor de eigen wijze en het eigen niveau waarop ieder kind zich ontwikkelt. Door aan te sluiten bij datgene wat een kind laat zien en horen, door gevoelens van kinderen serieus te nemen en te benoemen, ondersteunen de pedagogisch medewerkers de kinderen in de ontwikkeling van hun eigen identiteit en een positief zelfbeeld.

Kinderen worden geleerd om te gaan met moeilijke situaties. Pedagogisch medewerkers stimuleren hen in het zelf bedenken van oplossingen. Dat kan zijn bij het maken van bijv. een knutselwerkje of

puzzel, spel in een hoek, maar ook bij het oplossen van problemen tussen kinderen onderling. In principe wordt geprobeerd dat kinderen onderling zelf conflicten oplossen. Afhankelijk van de leeftijd en van datgene waar kinderen om vragen, bieden de pedagogisch medewerkers hulp. Hierbij zal er actief naar kinderen worden geluisterd en zal het gevoel van ieder kind serieus worden genomen. Om de sociale ontwikkeling te volgen maken de leidsters gebruik van de Kijk! en het groepsplan.

Kinderen worden gestimuleerd om eigen verantwoordelijkheid te nemen. Zij worden bewust gemaakt van het verband tussen het eigen gedrag en de reactie van een ander hierop. Het gedrag en de gevoelens van de ander worden benoemd. Kinderen wordt geleerd om consequenties van het eigen gedrag beter te begrijpen en daarvoor zover mogelijk al vooraf rekening mee te houden. Op deze manier leren de kinderen spelenderwijs welk gedrag bij welke rol hoort.

b. Motorische-zintuiglijke ontwikkeling

Voelen, ruiken, proeven, kijken, horen... het komt allemaal terug in onze dagelijkse omgang met peuters. We ontdekken samen met hen de wereld en maken daarbij gebruik van zand, klei, water, materiaal voor oog-handcoördinatie, muziekinstrumenten, klim- en klautermateriaal, rijdend materiaal. In ons dagritme is in ruime mate tijd en aandacht voor bewegen en het plezier dat dit geeft, namelijk bij het buitenspelen en tijdens de peutergym.

De motorische ontwikkeling is gericht op een toenemende lichaamsbeheersing. Er is een onderscheid tussen de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek.

Bij de ontwikkeling van de grove motoriek gaat het met name om het verkrijgen van de fysieke en emotionele controle over bewegingen als lopen, buigen en springen. Bij de fijne motoriek horen allerlei kleine bewegingen die kinderen met handen en vingers, voeten en tenen maken.

Het aanbod van spel en spelmateriaal sluit hierbij aan. In het aanbod is een opbouw in niveau te zien. Zo zijn er bijvoorbeeld fietsjes aanwezig, kunnen kinderen rollen met een bal, blokken stapelen, een puzzel maken of grote houten kralen rijgen. Ook worden er samen met de kinderen allerlei bewegingsspelletjes gedaan, zowel individueel als is groepsverband.

Door het voortdurend stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling van het kind wordt het kind ook steeds zelfstandiger en krijgt het steeds meer zelfvertrouwen.

c. **Verstandelijke ontwikkeling en ontluikende gecijferdheid.**

Een peuter heeft een zeer sterke drang om alles te ontdekken. Steeds maar weer nieuwe dingen ondervinden en meemaken. Een peuter is meestal heel nieuwsgierig en dat maakt dat hij graag uitgedaagd wordt om nieuwe dingen te ontdekken, steeds een stapje verder... met andere woorden zich cognitief te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren de cognitieve ontwikkeling doelgericht door passende materialen aan te bieden die horen bij de zone van naaste ontwikkeling. Zij bevorderen daarmee op een speelse manier de cognitieve ontwikkeling.

d. **Taalontwikkeling en ontluikende geletterdheid.**

Kinderen leren de gehele dag. Bij al onze activiteiten gebruiken wij dan ook taal, niet alleen bij de specifieke 'taal-activiteiten'. Wij gebruiken bij voorkeur vooral concrete, echte materialen in de thema hoeken, zodat de geleerde woorden beter beklipen.

Ook in kring- en individuele gesprekken stimuleren we de taalontwikkeling. De uitbreiding van de (actieve en passieve) woordenschat en zinsbouw worden belangrijk. Daarnaast werken wij veel met woordenschatkaarten, memory, lotto en boekjes.

Nederlands is voor meer dan de helft van de kinderen op onze locatie de tweede taal. Om een goede aansluiting met het primair onderwijs te krijgen, is taalontwikkeling voor deze groep kinderen van groot belang en zal die dan ook extra aandacht krijgen. Er wordt bij Dikkie Dik veel aandacht geschonken aan de ontwikkeling en beheersing van de Nederlandse taal.

Door het gebruik van taal kan het kind duidelijk maken wat het wil of hoe het zich voelt. Dankzij taal kan het kind nadenken en met anderen communiceren. Door samen te lezen (ontluikende geletterdheid), door kringactiviteiten, door te zingen en door de dingen om ons heen te benoemen, wordt de passieve en actieve woordenschat van de kinderen gestimuleerd. Het gericht ondersteunen op het actief en passief beheersen van de Nederlandse taal geeft kinderen een betere start op de basisschool.

Het doel van VVE is met name erop gericht dat alle, maar specifiek de peuters die dit extra nodig hebben, dusdanig extra worden gestimuleerd dat zij een goede start kunnen maken op de basisschool.

3. Het volgen van de ontwikkeling

Onze pedagogisch medewerkers volgen regelmatig en systematisch de ontwikkeling van kinderen met behulp van het observatie- en registratiesysteem KIIK!. In dit systeem komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod en komt er tijdig een signaal of de ontwikkeling goed verloopt en zo kan er preventief gewerkt worden bij eventuele signalen. Zorg over de ontwikkeling bespreken de pedagogisch medewerkers in een groeps- en leerlingbespreking met de intern begeleider.

Observaties worden dagelijks genoteerd in de KIIK!. Peuters worden op vaste momenten in de KIIK! geregistreerd. Binnen zes weken nadat een peuter start wordt er een nulmeting gedaan. De basiskenmerken, betrokkenheid en spraak-taalontwikkeling worden geregistreerd. Daarna registreren de pedagogisch medewerkers nog drie keer op alle ontwikkelingslijnen, namelijk bij 2.9 jaar, bij 3.3 jaar en voorafgaand aan de overgang naar de basisschool bij 3.10 jaar. Daarnaast wordt de ontwikkeling van het kind ook besproken tijdens het huisbezoek wat rond de derde verjaardag plaatsvindt.

Niet-doelgroepkinderen worden bij aanvang uitsluitend op betrokkenheid en spraak-taalontwikkeling geobserveerd. Gaandeweg komen daar steeds meer ontwikkelingsdomeinen bij, zodat bij de overdracht naar groep 1 de basiskenmerken, betrokkenheid, spraak- en taalontwikkeling, spelontwikkeling, gecijferdheid en motorische ontwikkeling in beeld zijn.

Observaties- en registraties geven een beeld van de opbrengsten van alle inzet. Ook bieden deze gegevens aan onze pedagogisch medewerkers inzicht in de doelmatigheid van het eigen handelen en kunnen zij als daar aanleiding toe is het handelen bijstellen. De gegevens helpen ons bij het maken van de groepsplannen. Deze worden gemaakt door de pedagogisch medewerkers.

Een week voordat een peuter start, voeren de pedagogisch medewerkers een intakegesprek met ouders. In november vinden er voortgangsgesprekken plaats. In februari en juli vinden er rapportgesprekken plaats. De pedagogisch medewerkers vullen dan voor alle kinderen die drie maanden of langer op school zijn een rapport in en bespreken dit met ouders. In het rapport staan einddoelen voor peutergroep 1 (twee- tot driejarigen) en peutergroep 2 (drie tot vierjarigen). De rapporten worden ingevuld op basis van de geobserveerde en geregistreeerde informatie uit het observatiesysteem KIIK!.

Pedagogisch medewerkers voeren cyclisch leerling- en groepsbesprekingen met de intern begeleider en voorschools maatschappelijk werker. Kinderen die dat nodig hebben krijgen zorg op maat en/of worden doorverwezen naar passende instanties die hen kunnen ondersteunen. Wij werken daarin vooral samen

met het CJG, logopedie, PPO en InBalans oefentherapie.

Ter wille van een doorgaande leerlijn worden gegevens bij de stap naar de basisschool overgedragen. Meestal is dit de CBS Beatrix waar de peuterspeelzaal aan verbonden is. In dat geval wordt de gegevens uit KIIJK! overgedragen. Gaat een peuter naar een andere basisschool (of peuterspeelzaal), dan wordt het overdrachtsdocument Rotterdam VVE-PO ingevuld. Werkt deze basisschool ook met het observatie- en registratiesysteem KIIJK!, dan wordt ook de KIIJK! digitaal overgedragen. Bij kinderen die overstappen naar de basisschool en dan gebruik gaan maken van de voor- en/of naschoolse opvang, zal ook een overdracht plaatsvinden naar de desbetreffende opvang. Vlak voordat een peuter de overstap naar de basisschool maakt, vragen de leidsters aan ouder(s)/verzorger(s) of dit van toepassing is.

Omdat onze peuterspeelzaal direct verbonden is aan de CBS Beatrix is er altijd sprake van een overdracht tussen pedagogisch medewerker en leerkracht van groep 1. Bij zorg is ook de intern begeleider bij deze overdracht aanwezig. Vlak voor de vierde verjaardag gaan peuters al een aantal keer wennen op de basisschool.

Pedagogisch medewerkers en leerkrachten onderbouw hebben tien keer per jaar gezamenlijk overleg over de onderlinge afstemming van hun pedagogische benadering en hun activiteiten/lesprogramma. Ook bespreken zij onderling de resultaten in de voor- en vroegschool.

4. Kwaliteitszorg:

Audits

Eens per twee jaar heeft elke locatie een interne audit. Deze wordt uitgevoerd door PCBO. Daartoe wordt een voor PCBO ontwikkelde digitale kijkwijzer gebruikt. Op basis van de bevindingen schrijven directie, intern begeleider en pedagogisch beleidsmedewerker een plan van aanpak. De pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de locatie bij het uitvoeren van dit plan. Drie keer per jaar heeft zij overleg bovenschoolse coach over de voortgang.

Medisch handelen en ziektebeleid

Als een kind ziek is en niet naar school komt, melden ouders dit telefonisch. Wanneer een kind ziek wordt op school of zich niet lekker voelt, worden de ouders zo snel mogelijk ingelicht. Er wordt duidelijk verteld wat de reden is als het kind door de ouders moet worden opgehaald.

Bij inschrijving wordt ouders gevraagd naar medische bijzonderheden over hun kind. Het is van groot belang dat wij als peuteropvang op de hoogte zijn van bijvoorbeeld medicijngebruik, allergieën of andere zaken die met de gezondheid van hun kind te maken hebben. In principe zijn wij als pedagogisch medewerkers niet bevoegd tot medisch handelen of het toedienen van medicijnen. Wanneer het medisch noodzakelijk is dat bepaalde medicijnen onder schooltijd worden toegediend, kunnen ouders vragen of wij deze middelen kunnen verstrekken. Er moet dan een schriftelijke overeenkomst worden gesloten.

Meer informatie hierover is te vinden in ons **protocol medicijnverstrekking en het verrichten van medisch handelen op scholen**.

Hygiënebeleid

Na toiletgebruik en voor en na het eten, wassen de peuters hun handen. Voordat iedereen naar buiten gaat om te spelen, worden de peuters naar de wc gestuurd.

Bij constatering van hoofdluis of ziektes, etc. worden de ouders/verzorgers geïnformeerd middels een bericht met uitleg via Social Schools.

Medewerkers zijn op de hoogte van de huisregels rondom hygiëne, handelen hiernaar en wijzen kinderen op de regels.

Meerdere malen per dag worden de tafels en sanitair gereinigd, de afwas gedaan en de vloer geveegd. Indien nodig wordt het sanitair extra gereinigd. [Zie werkplan hygiëne](#). Een professioneel schoonmaakbedrijf maakt de diverse ruimtes na schooltijd schoon.

Veiligheidsbeleid

Incident Registratie in de School. Om de veiligheid op school te vergroten wordt ieder incident op school geregistreerd. U kunt denken aan: diefstal, pesten, vernieling, vermissing en inbraak. Op deze manier krijgt de school meer zicht op wat er gebeurt op school, wanneer en waar. Pedagogisch medewerkers zijn dan ook bevoegd om tassen te controleren en leerlingen te fouilleren. Van fysiek en verbaal geweld wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

Incidenten worden met elkaar besproken. Indien verbetering gewenst is en/of aanpassingen nodig zijn, om een ongeval te voorkomen of het risico daarop te verminderen, worden maatregelen getroffen. Elk werkoverleg staat een vast agendapunt “veiligheid, gezondheid, welzijn en hygiëne”.

De school heeft een [schoolnoodplan](#) (naar art. 162, boek 6 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek) dat is opgesteld onder verantwoording van de directie en het bestuur van de school.

De gemeente Rotterdam stelt in het Bouwbesluit c.q. de bouwverordening eisen met betrekking tot de algemene veiligheid. De school moet voldoen aan het Besluit Bedrijfshulpverlening en art. 2, 22, 23 en 24 van de Arbeidsomstandighedenwet.

Het doel van dit schoolnoodplan is om bij het optreden van een calamiteit of ernstig ongeval, schade aan het schoolgebouw en/of schade aan de gezondheid van de leerlingen en personeel van de school, zoveel mogelijk te voorkomen en de gevolgen van een calamiteit te beheersen.

De school heeft een [ontruimingsplan](#). Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

De Bedrijfshulpverleners zijn: meester Wink, juf van Wees, juf van Wanrooij, juf Kahraman en meester van de Meulen. Zij krijgen elke twee jaar een herhalingscursus. Vijf medewerkers van Dikkie Dik zijn in het bezit van kinder-EHBO: juf van Wees, juf Molenaar, juf van Santen, juf Pina en juf Yen.

Het klim- en klautermateriaal op het schoolplein en het materiaal in de gymzaal wordt jaarlijks in opdracht van het schoolbestuur gecontroleerd en gecertificeerd. Dit geldt ook voor alle brandblusapparaten in de school.

Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Het creëren van een veilige omgeving voor de kinderen is van groot belang. Wanneer kinderen zich niet veilig voelen, kan dit verstoringen geven in de ontwikkeling van dit kind. Daarom worden er verschillende maatregelen genomen welke beschreven staan in ons beleidsplan veiligheid en gezondheid. Dit beleidsplan wordt in 1,5 jaar tijd met de pedagogisch medewerkers onder leiding van de VVE-coach besproken. Aan de hand van de gedane inventarisatie wordt een actieplan gemaakt voor de te nemen acties. Voor de exacte invulling van dit beleid verwijzen wij u graag naar ons [beleidsplan veiligheid en gezondheid](#).

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd dat elke organisatie die werkt met kinderen en volwassenen, moeten werken met een meldcode. In deze meldcode staat wie wanneer welke stappen zet in het geval van een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Bij ons op school wordt ook op bovenstaande wijze gewerkt. De meldcode wordt ook ieder jaar met het team besproken. De meldcode staat uitgebreid beschreven in ons [handelingsprotocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#).

Wij volgen bij vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld in de thuissituatie de onderstaande 5 stappen van de meldcode:

- 1. Het in kaart brengen van signalen van kindermishandeling en/of huiselijk geweld*
- 2. Overleg met de aandacht functionaris (intern begeleider mevr. van Driel) en waar nodig raadplegen Veilig Thuis*
- 3. Gesprek met ouders/verzorgers*
- 4. Inschatten risico, aard en ernst van het geweld*
- 5. Beslissen: hulp organiseren of melden bij Veilig Thuis Bij ons op school zijn de intern begeleiders de aandacht functionarissen. Zij coördineren de opzet, uitvoering en borging van de meldcode.*

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Naast de meldcode is er voor de kinderopvang ook een meld-, overleg- en aangifte plicht wanneer er aanwijzingen bestaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een medewerker. Dit houdt in dat als een medewerker het vermoeden heeft dat hier op de locatie sprake van is, de medewerker

verplicht dit te melden. Vervolgens worden de volgende stappen doorlopen:

- 1. Het in kaart brengen van signalen van kindermishandeling en/of geweld.*
- 2. Direct melding doen van vermoeden bij de leidinggevende (A.J. Wink)(tenzij het de leidinggevende zelf betreft) en de houder (het bestuur, PCBO).*
- 3. De houder moet melding doen bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.*
- 4. De houder moet aangifte doen bij de politie.*

De meld-, overleg- en aangifte plicht staat uitgebreid beschreven in ons [handelingsprotocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#).

Als ouder(s)/verzorger(s) een vermoeden hebben van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een medewerker, kunnen zij contact opnemen met de directie (A.J. Wink en/of J. van den Berg) van de peuteropvang en basisschool. Daarnaast kunnen zij in dit geval ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur (van de inspectie van onderwijs). Bereikbaar op alle werkdagen van 08.00 tot 17.00 onder telefoonnummer: 0900 111 3111.

5. De wijze van groepsvorming en groepsindeling

Alle kinderen zijn van twee tot vier jaar welkom op peuteropvang Dikkie Dik. Dikkie Dik is per jaar 40 weken open. De schoolvakanties en bijzondere feestdagen is Dikkie Dik gesloten.

Opvang is in de ochtend mogelijk op maandag t/m vrijdag. In de middag op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Welke dagdelen en hoeveel dagdelen kinderen naar de opvang gaan, gaat in overleg. Ouders bepalen samen met de voorschoolcoördinator welke dagdelen en hoeveel dagdelen. Dit is natuurlijk ook afhankelijk van op welke momenten er plek is.

Er kan ook voor worden gekozen om de uren aaneengesloten per dag af te nemen. Dikkie Dik biedt namelijk op alle dagen dagopvang van 8.20 tot 15.00, met uitzondering van de woensdag. Deze tijden sluiten helemaal aan op de tijden van CBS Beatrixschool. Dagopvang is in principe mogelijk vanaf 2,5 jaar. In overleg met de pedagogisch medewerkers wordt bepaald of een kind eraan toe is om naar dagopvang te gaan.

Peuteropvang Dikkie Dik heeft per dagdeel ruimte voor maximaal 16 kinderen per lokaal. Dikkie Dik bestaat uit vier stamgroepen (geel, blauw, groen en rood) van kinderen van twee tot vier jaar. Deze stamgroepen bestaan uit maximaal 16 kinderen. Kinderen worden geplaatst in een vaste ruimte met vaste leidsters.

Hoewel peuteropvang Dikkie Dik vier stamgroepen heeft, worden deze groepen in de praktijk gezien als twee groepen (geel/blauw en rood/groen) van maximaal 32 kinderen. Dit komt doordat peuteropvang Dikkie Dik diverse mogelijkheden heeft qua afnemen van dagdelen en dagen. Daardoor is de samenstelling van de groep ieder dag(deel) anders. In lokaal 1 zijn er ieder dagdeel kinderen uit groep rood/groen aanwezig. In lokaal 2 kinderen uit groep geel/blauw. Wel zijn er nooit meer dan 16 kinderen per dagdeel per lokaal aanwezig.

De stamgroepen zijn allemaal opgebouwd met kinderen van twee tot vier jaar. Per stamgroep hebben wij twee pedagogisch medewerkers per dag.

Groepsindeling pedagogisch medewerkers:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
groep	Rood en groen	Rood en groen	Rood en groen	Rood en groen	Rood en groen
leidsters	Juf Joan (0,85) Juf Kayleigh(0,575) Juf Valerie(0,425)	Juf Joan Juf Valerie	Juf Kayleigh Juf Corrie (0,575)	Juf Joan Juf Corrie	Juf Joan Juf Kayleigh
groep	Geel en blauw	Geel en blauw	Geel en blauw	Geel en blauw	Geel en blauw
leidsters	Juf Chantal (0,6375) Juf Tara (0,575)	Juf Chantal Juf Tara	Juf Gul (0,575) Juf Tara	Juf Chantal Juf Gul	Juf Chantal Juf Corrie

De uren per dag zijn als volgt verdeeld:

Maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag:

Hele dag is 6 uur (8.20-15.00) ochtend: 3 uur (8.20-11.20) middag: 3 uur (12.00-15.00)

Woensdag

De woensdag is een ochtend van 4 uur (8.20-12.20)

Vanaf januari 2020 hebben alle doelgroepkinderen recht op 16 uur peuteropvang, waarvan 8 uur gratis is. Hier is wel een indicatie voor extra speel-leertijd van het CJG voor nodig. Voor niet-doelgroepkinderen is het ook mogelijk om tegen kostprijs extra dagdelen bij te kopen voor hun kind. Dit onder de voorwaarden van de kinderopvangtoeslag.

In de periode van 2 tot 4 jaar moet de mogelijkheid geboden worden om maximaal 1120 uur deel te nemen aan de peuteropvang. Voor de leeftijd van 2-2,5 jaar is dat 160 uur en van de leeftijd van 2,5 – 4 jaar is dat 960 uur. Om aan deze uren te voldoen is het mogelijk om vanaf 2,5 jaar gebruik te maken van de volledige dagopvang van 28 uur per week. Dit zou betekenen wanneer uw kind 40 weken 28 uur per week naar de opvang komt uw kind in een jaar in totaal 1120 uur maakt.

Kinderen die extra zorg nodig hebben, kunnen in overleg met de Intern Begeleider geplaatst worden.

Er kunnen in overleg met ouders en eventuele verwijzende en begeleidende instanties zoals het voorschools maatschappelijk werk afspraken worden gemaakt over: de duur van de plaatsing, eventuele begeleiding, frequentie van oudercontacten en bijzondere behandeling van het kind.

Op sociaal- en medische indicatie kunnen uitzonderingen gemaakt worden op de plaatsingsregels. Het betreft dan “bijzondere plaatsingen” die in nauw overleg met Intern Begeleider, ouders en hulpverlenende instanties worden besproken en begeleid.

6. De inzet van het personeel

Op Dikkie Dik zijn twee VVE-coachen aanwezig. Zij houden zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en coachen de pedagogisch medewerkers bij hun dagelijkse werkzaamheden. De wet IKK schrijft voor dat per locatie 50 uur per jaar ingepland moet worden voor pedagogische beleidsontwikkeling. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Deze uren worden als volgt verdeeld. Minimaal 50 uur voor pedagogisch beleidsontwikkeling. Minimaal 42 uur voor coaching pedagogisch medewerkers. De wet VE schrijft voor dat de VVE-coaches nog meer uren worden ingezet. De reknorm hiervoor is 10 uur per doelgroepkind per jaar. Deze uren komen bovenop de uren die de wet IKK voorschrijft. Voor onze peuterspeelzaal houdt dat in dat de VVE-coaches in 2025 322 uur extra worden ingezet.

Elk kind krijgt een pedagogisch medewerker als eigen mentor toegewezen. De ouder wordt bij de start van de peuteropvang geïnformeerd wie de mentor is van z'n peuter. Dit is altijd één van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. Deze heeft speciale taken in het bijhouden van de observaties, gesprekken over zorg, is aanspreekpunt voor ouders en zij onderhoudt de contacten met ouders over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Elke ouder heeft tenminste 2 x per jaar een gesprek over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met diens mentor. Ook als de ouder tussendoor specifieke vragen heeft of een gesprek op prijs stelt is de mentor daartoe graag bereid. Wanneer de mentor dit noodzakelijk acht, zal zij het initiatief nemen om in contact met de ouders te treden. De observatiegegevens zijn belangrijke instrumenten bij de contacten met ouders.

Bij afwezigheid van een leidster volgt het volgende beleid:

1. Een leidster vervangt de afwezige en deze leidster is bekend met de kinderen en de groep. Dit is in de praktijk een leidster die op de andere groep werkzaam is op andere dagen of een leidster die voor vast op de groep werkt op andere dagen.
2. Indien er geen vaste leidster is die kan vervangen hebben wij binnen de organisatie beroepskrachten die naast een bekend gezicht ondersteunend is en de taken waarneemt van de afwezige leidster.
3. Het kan wel eens voorkomen dat het niet lukt om te zorgen voor minimaal één vaste leidster op de stamgroep. Er zal dan een leidster uit de andere stamgroep of een leidster die met regelmaat invalt, op de stamgroep aanwezig zijn. Door intensieve samenwerking tussen de stamgroepen en de leidsters, zal dit voor de kinderen alsnog een vrij vast gezicht zijn. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier van tevoren op de hoogte van gebracht, zodat zij weten dat de vaste leidsters niet

aanwezig zullen zijn. Zo zorgen we ervoor dat ook in die gevallen de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen gewaarborgd wordt.

De uitvoering van het vierogen-principe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn. Dikkie Dik draagt zorg voor de uitvoering van het vierogen-principe op diverse vlakken, zowel qua inrichting als personele bezetting. Binnen Dikkie Dik staat de medewerker nooit alleen op de groep. De achterwacht is vormgegeven door twee beroepskrachten (Dit is bij afwezigheid ook geregeld). Zolang er kinderen aanwezig zijn, is er minimaal één andere pedagogisch medewerker en vaak één of meerdere stagiaires aanwezig, om elkaar te kunnen ondersteunen wanneer nodig. De peuterspeelzaal is waar mogelijk voorzien van grote hoeveelheden glas. Vanuit de binnenruimte kan direct toezicht worden gehouden op de buitenruimte en andersom. Ook op de verschoonruimte, hal en toiletruimte kan direct toezicht worden gehouden. In de verschoonruimtes is het vierogen principe van toepassing, daar de verschoonruimte alleen bereikbaar is via de hoofdruimte. Zo kan iemand altijd direct gezien worden door een andere pedagogisch medewerker. Daarnaast zijn er in en rondom de ruimte in het gebouw voldoende medewerkers van de basisschool aanwezig, die ook directe toegang hebben tot alle ruimtes van de peuterspeelzaal. Dagelijks lopen directie, Interne begeleiders en conciërge bij Dikkie Dik binnen. Bij Dikkie Dik is de aanspreekcultuur een belangrijk punt. Ouders, medewerkers en stagiaires hebben een korte lijn met de leidinggevende, één of meerdere daarvan zijn regelmatig aanwezig in de groep. Situaties kunnen daardoor laagdrempelig ter sprake worden gebracht en zo nodig wordt de bestuursleden om ondersteuning gevraagd. Dikkie Dik werkt niet met camera's op de groep maar richt, zoals hierboven al omschreven, de ruimtes zo in dat er een goed overzicht is en de groep goed toegankelijk is voor toezicht.

Elke school bepaalt zelf of zij stagiaires aanneemt en of zij gebruik maakt van vrijwilligers. Op onze locatie werken we met stagiaires en niet met vrijwilligers. Deze medewerkers worden nooit formatief ingezet. Wel kunnen zij bijdragen aan het vierogen-principe. Ook worden zij per 1-3-2018 opgenomen in het landelijk personenregister. Stagiaires werken vanuit de opleiding met een passend programma. Zij voeren taken uit passend bij de opleiding. Deze stagiaires worden begeleid door een stagebegeleider en andere pm'ers. Een stagiaire moet meewerken volgens de regels van onze peuteropvang. Dit betekent dat deze stagiaire deelneemt aan alle onderdelen die aan bod komen op de groep zoals: pedagogisch handelen, contacten met ouders en samenwerken.

7. De dagindeling en de activiteiten

De openingstijden van onze peuterspeelzaal is zoveel mogelijk aangepast aan de schooltijden van 'onze basisschool'. Deze tijden zijn als volgt: 8.20-11.20 uur en 12.00-15.00 uur. Op woensdag zijn wij open van 08.20 uur tot 12.20 uur. Peuters kunnen dagdelen naar de peuterspeelzaal komen. Welke dagdelen peuters komen, gaat in overleg. Alle variaties zijn mogelijk mits er plek is. Naast dagdelen kunnen de peuters gebruik maken van de dagopvang. De dagopvang is op alle dagen behalve de woensdag. De peuter blijft over en luncht met de leidsters. De opvang heeft de mogelijkheid voor een rustmoment. De dagopvang is van 8.20 uur tot 15.00 uur. Een combinatie van hele dagen en dagdelen is ook mogelijk. Peuters met een indicatie (VVE-leerlingen) hebben hierdoor de mogelijkheid om minimaal 16 uur per week naar de peuterspeelzaal te komen.

Er worden gerichte en vrije activiteiten georganiseerd – alle in relatie tot ons VVE-programma Uk en Puk die tot doel hebben om de in 2 omschreven ontwikkelingsgebieden te stimuleren. Er wordt veelal een vaste dagindeling gehanteerd omdat dit bijdraagt aan een goede ontwikkeling van de peuter.

Onze dagindeling is als volgt:

08:20 – 08:35 uur	Deur open en spelinloop
08:35 – 08:50 uur	Kring
08:50 – 09:45 uur	Spelen in de hoeken en kleine groepsactiviteiten
09:45 – 10:15 uur	Fruit eten en water drinken
10:15 – 10:45 uur	Buiten spelen
10:45 – 10:55 uur	Opruimen, jassen uit en in de kring
10:55 – 11:20 uur	In de kring melk drinken en een kaakje eten en dubbele kringactiviteit
11:20 uur	<i>Deur open en naar huis</i>
11:20 – 12:00 uur	Brood eten met de kinderen van de dagopvang
12:00 – 12:35 uur	Inloop en Kring
12:35 – 13:30 uur	Spelen in de hoeken en kleine groepsactiviteiten
13:30 – 14:00 uur	Fruit eten en water drinken
14:00 – 14:30 uur	Buiten spelen
14:30 – 14:40 uur	Opruimen, jassen uit en in de kring
14:40 – 15:00 uur	In de kring melk drinken en een kaakje eten en dubbele kringactiviteit
15:00 uur	<i>Deur open en naar huis</i>

Dikkie Dik speelt altijd buiten behalve als er teveel neerslag valt.

Vieringen

Feesten worden op de peuteropvang op eenvoudige en passende wijze gevierd. Sinterklaasviering, verjaardagen van kinderen en leidsters, bij geboorte van broertjes of zusjes, bij bijzondere activiteiten (einde schooljaar) worden er verschillende activiteiten georganiseerd: muzikale- en knutselactiviteiten

worden met elkaar afgewisseld. Daarnaast wordt er op gepaste wijze aandacht besteed aan geloofsopvoeding en christelijke vieringen zoals het kerstfeest en Pasen.

Uitjes

Zo nu en dan gaan de leidsters met de kinderen een wandeling maken buiten het schoolplein. Ouders worden hierover geïnformeerd bij het intakegesprek. De leidsters en kinderen blijven op loopafstand van de school. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het wandelkoord. Dit wandelkoord wordt ook op andere momenten gebruikt. Bijvoorbeeld bij het lopen naar het speellokaal en bij brandoefeningen.

8. De contacten met de ouders

Onze locatie heeft een ouderbeleidsplan dat past bij het VVE-programma en bij de kenmerken van de ouders. Deze kenmerken inventariseren wij met behulp van een ouderanalyse. Uitgangspunt van dit beleidsplan is om datgene aan te bieden wat de ouder nodig heeft om z'n kind zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in diens ontwikkeling. Daartoe is bij alle contacten een goede open communicatie gewenst. Voor specifieke informatie zie ons ouderbeleidsplan.

Er zijn frequente contacten met ouders bij het brengen en ophalen van de kinderen. Bij dit contact dragen ouders en verzorgers en pedagogisch medewerkers bij aan een geleidelijke overgang van thuissituatie naar speelsituatie (en omgekeerd). Zo kan er informatie worden gedeeld over bijvoorbeeld het humeur of de gezondheid van het kind. De pm'ers brengen de ouders/verzorgers na afloop op de hoogte van mogelijke bijzonderheden. Indien het wenselijk is wordt hier meer tijd voor uitgetrokken. Ouders / verzorger en pm'ers plannen dan samen een gesprek op een ander moment. De groepsleiding creëert een open sfeer waarin het mogelijk is om onderwerpen over de kinderen te bespreken.

Elke ouder heeft tenminste 2 x per jaar een gesprek over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met diens mentor. Ook als de ouder tussendoor specifieke vragen heeft of een gesprek op prijs stelt is de mentor daartoe graag bereid. Tijdens intakegesprekken, voortgangsgesprekken en rapportgesprekken wordt de voortgang van de kinderen besproken. Ook wordt er besproken wat ouders kunnen doen om hun kind te stimuleren in hun ontwikkeling.

Bij bijzondere activiteiten zoals vieringen kan de hulp van ouders gevraagd worden. Daarnaast zijn er vier keer per week koffie- en themaochtenden in de ouderkamer. Ouders kunnen vrijwillig deelnemen aan deze activiteiten.

Van de ouders wordt verwacht dat zij in overleg met de peuterleidsters deelnemen aan diverse activiteiten zoals bijvoorbeeld een spelinloop en thema-afsluitingen. De ouders maken daardoor kennis met de werkwijze van de peuteropvang. Tijdens de dagelijkse spelinloop spelen de ouders samen met hun kind een spel of knutselen iets. In deze gezamenlijke activiteit willen we ouders begeleiden en/of aanzetten tot onderwijsondersteunend gedrag. Tijdens de spelinloop wordt voor ouders zichtbaar aan welke doelen er wordt gewerkt.

Door middel van een themabrief, tweewekelijkse nieuwsbrief kan digitaal informatie aan ouders gegeven

worden. Het gaat dan over bv. nieuws uit de school en nieuws uit de groepen. Ook wordt in die brieven duidelijk aan welke doelen er wordt gewerkt en de relatie tot het actuele thema.

Oudercommissie

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op iedere peuteropvang waar 50 of meer kinderen naar toe gaan. In zo'n oudercommissie zitten minimaal twee ouders, uit elke stamgroep één. De doelstelling van de oudercommissie is om de belangen van de kinderen en de ouders zo goed mogelijk te behartigen. De houder adviseert ten aanzien van de kwaliteit is ook een doelstelling. Deze vergaderingen worden bijgewoond door de beleidsmedewerkers maar kan ook zonder hen plaatsvinden. De werkwijze en bevoegdheden van de oudercommissie zijn terug te vinden in het "Reglement oudercommissie". Minimaal 4 keer per jaar is er een vergadering van de oudercommissie. De volgende onderwerpen worden dan besproken:

- Het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- Voedingsaangelegenheden;
- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- Openingstijden;
- Het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- Wijziging van de prijs van kinderopvang.

Leden werven voor de oudercommissie wordt gedaan door:

- Minimaal één keer per jaar een oproep via het digitale ouderplatform Social Schools;
- Een informatiebijeenkomst bij de ingang van het lokaal;
- Ouders hier persoonlijk over informeren.

Alternatieve ouderraadpleging

Als het ondanks verschillende pogingen niet lukt om een oudercommissie te vormen, wordt de medezeggenschap van ouders op een andere manier ingevuld. Dit wordt "alternatieve ouderraadpleging, AOR genoemd". Er worden dan nog wel steeds pogingen gedaan om een oudercommissie te vormen. De AOR is dus geen vervanging van de oudercommissie.

Als de AOR van toepassing is, worden ouders via het digitale ouderplatform Social Schools actief bij wijzigingen betrokken die gaan over de eerder genoemde onderwerpen. Zij kunnen hierop reageren en worden uitgenodigd om eventuele vragen hierover te stellen. Ook al is er geen wijziging in het beleid, dan krijgen ouders minimaal één keer per jaar alsnog via Social Schools de mogelijkheid om advies te geven over de eerder genoemde onderwerpen. Als er (te) weinig respons via Social Schools komt dan zullen de leidsters ouders uitnodigen voor een bijeenkomst AOR. Tijdens deze bijeenkomst komen de eerder genoemde onderwerpen aanbod en hebben ouders de mogelijkheid hierop te reageren. Social Schools heeft echter de voorkeur, omdat reacties van ouders dan direct schriftelijk vastgelegd worden.

Ouderbetrokkenheid 3.0

In 2014 heeft de CBS Beatrix het certificaat ouderbetrokkenheid 3.0 behaald. Binnen de school bestaat een werkgroep ouderbetrokkenheid, waarin zowel ouders als leerkrachten zitting hebben.

De werkgroep heeft als doel de ouderbetrokkenheid te vergroten.

Visie CBS Beatrix; Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de algemene ontwikkeling van het kind. Een goede samenwerking is hierbij noodzakelijk. Ouders en leerkrachten gaan op een positieve, respectvolle manier met elkaar in gesprek. De school wil ouders actief betrekken bij de schoolprestaties van hun kinderen en betrekken bij het beleid van de school. De school stimuleert ouders te participeren in activiteiten van de school of zich actief in te zetten voor de school.

Klachten

Ondanks goede informatie vooraf en afspraken over wensen, behoeften en regels kunnen zaken anders gaan dan ouder(s)/verzorger(s) verwachten of willen. Wij vinden het belangrijk om dit soort situaties in onderling overleg met ouder(s)/verzorger(s) zo optimaal mogelijk op te lossen. We vragen ouder(s)/verzorger(s) dan ook om dit eerst te bespreken met de betrokken medewerker(s).

Mocht dit niet lukken of niet leiden tot een oplossing, kunnen zij contact opnemen met de directie van de peuteropvang en basisschool.

Als ook dit niet tot een oplossing leidt, kan er intern een formele klacht ingediend worden via klachtencoördinator@pcbordam.nl.

In uitzonderlijke situaties kunnen ouder(s)/verzorger(s) een beroep doen op de externe klachtencommissie via www.geschillencommissie.nl. Voordat van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, dient eerst de interne klachtenprocedure doorlopen te worden.

We hopen uiteraard dat het niet zover hoeft te komen. We zullen er alles aan doen om de drempel naar onze peuteropvang zo laag mogelijk te maken, zodat we op een makkelijke manier met elkaar in gesprek kunnen. Samen dragen wij de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. We hebben beiden hetzelfde doel voor ogen: gelukkige kinderen.

De volledige tekst van de klachtenregeling is bij de VVE-coördinator en directeur ter inzage.

AdressenDikkie Dik

Herenoord 10, 3079JJ Rotterdam, bij CBS Beatrix

LRKPNR: 498017321

PCBO

Elzendaal 15

3075 LS Rotterdam