

Schoolgids CBS Beatrix



Christelijke Basisschool Beatrix en Peuterspeelzaal Dikkie Dik
Herenoord 10,
3079 JJ Rotterdam

Telefoon CBS Beatrix: 010-4829652

Telefoon Dikkie Dik: 010-2920895

Email: awink@cbsbeatrix.nl

Website: www.cbsbeatrix.nl

CBS Beatrix is:

- *Een school die kinderen optimaal wil begeleiden*
- *Een school die normen en waarden hanteert*
- *Een school die voorkeur geeft aan taal-, lees- en rekenonderwijs*
- *Een school die zich voortdurend ontwikkelt*
- *Een school die resultaatgericht werkt*
- *Een Lekker Fit school*
- *Een Early Bird school*
- *Een school die ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap hoog in het vaandel heeft staan*



EEN WOORD VOORAF

Voor het eerst naar school

Een basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u.

Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind zo'n 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en de meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook weloverwogen!

Scholen verschillen in sfeer, werkwijze, zorg voor leerlingen, activiteiten en in kwaliteit. Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind.

Met deze schoolgids geven wij een beeld van onze school. U kunt dan voor uzelf nagaan of CBS Beatrix de school is die u voor uw kind zoekt. We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen.

Vanzelfsprekend bent u van harte welkom als u een nadere toelichting wenst.

Neemt u daarvoor contact op met dhr. A.J. Wink of mevr. J. van den Berg.

Elk schooljaar is een nieuw begin, dus elk schooljaar komt er een nieuwe schoolgids uit voor de ouders van alle Beatrix leerlingen. De gids geeft aan wat de teamleden van de Beatrix belangrijk vinden en hoe er gewerkt wordt. Ook staan hier alle schoolafspraken in vermeld.

Wij wensen u en uw kind een prettig schooljaar toe!

Namens het team van de Beatrix,

Albert- Jan Wink (directeur)

Inhoudsopgave

1.0 DE SCHOOL.....	7
1.1 Naam, adres.....	7
1.2 Identiteit	7
1.3 De directie.....	7
1.4 Het gebouw.....	7
1.5 De schoolgrootte.....	7
1.6 Leerling- en ouderpopulatie	7
1.7 Externe contacten.....	8
2.0 DE UITGANGSPUNTEN	9
2.1 De identiteit	9
2.2 De doelstellingen	10
2.3 Het klimaat van de school.....	10
2.4 Schoolregels.....	10
2.5 Kledingvoorschrift.....	11
3.0 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	12
3.1 Leerstofjaarklassensysteem.....	12
3.2 Activiteiten van de kinderen.....	12
3.2.1 Activiteiten in de onderbouw	12
3.3 De zorg voor het jonge kind.....	15
3.4 Sociale integratie en burgerschap	15
3.5 De methodes van groep 3 t/m 8.....	18
3.6 Continuïteit en leertijdverlenging	20
3.7 Vakkracht Lekker Fit.....	21
4.0 DE ZORG VOOR DE KINDEREN	21
4.1 Toelating nieuwe leerlingen	21
4.2 Het leerlingvolgsysteem	22

4.3	Het Centrum voor Jeugd en Gezin	23
4.4	Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	24
4.5	Schoolmaatschappelijk werk	26
4.6	Schorsing en verwijdering.....	26
4.7	Naar het Voortgezet Onderwijs (VO).....	27
4.8	Het pestprotocol.....	28
4.9	Iris registratie - Incident Registratie in de School.....	28
4.10	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	29
4.11	SISA (Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak)	29
4.12	Hoofdluisbrigade.....	29
5.0	HET TEAM	30
5.1	Samenstelling van het team voor schooljaar 2023-2024:	30
5.2	Vervanging wegens ziekte	33
5.3	Begeleiding en inzet stagiaires, zij-instromers en LIO (leraar in opleiding).....	33
5.4	Scholing leerkrachten	33
5.5	Beleid ten aanzien van groepssamenstelling.....	33
6.0	HET BESTUUR.....	34
7.0	DE OUDERS	35
7.1	Het belang van de betrokkenheid van de ouders.....	35
7.2	Informatievoorzieningen aan de ouders	35
7.3	Medezeggenschapsraad (MR)	36
7.4	Ouderraad (OR).....	36
7.5	De financiële ouderbijdrage.....	36
7.6	De medewerker ouderbetrokkenheid	37
7.8	De bereikbaarheid van ouders.....	37
7.9	De klachtenprocedure	38
8.0	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS.....	40
8.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	40

9.0RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.....	42
9.1Resultaten IEP eindtoets groep 8	42
9.2Uitstroomgegevens 2023.....	44
10.0DE SCHOOLTIDEN	45
10.1Schooltijden	45
10.2Ziekmelding.....	45
11.0OVERIGE INFORMATIE	50
11.1Gymlessen.....	50
11.2Trakteren	50
11.3Gevonden voorwerpen	50
11.4Schoolverzekering.....	50
11.5Fietsenrekken.....	50
11.6Sponsoring	51
11.7Roken en honden op het schoolplein	51
11.8 Leerlingenraad	51
11.9 Aanvang school	51
11.10Informatie Ouders.....	53
11.11Veiligheid in de school	53

1.0 DE SCHOOL

1.1 Naam, adres

Christelijke Basisschool Beatrix is gelegen aan de Herenord 10 te Rotterdam IJsselmonde.

De school staat in een groene omgeving met veel ruimte om de school. Hierdoor zijn er, indien het weer het toelaat, buitenactiviteiten mogelijk. Op ons schoolplein is een pannakooi geplaatst wat de kinderen veel speelplezier geeft in de pauzes.

1.2 Identiteit

De Beatrix is een Protestants Christelijke school. Wij werken met de kinderen vanuit een Christelijk perspectief op mens en wereld. Hierin spelen normen en waarden een grote rol. De school staat open voor alle culturen, religies en achtergronden, met als voorwaarde wederzijds respect. De school maakt deel uit van Stichting Protestants Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs (St. PCBO). Iedereen is welkom. Van niet Christelijke ouders wordt wel verwacht dat hun kinderen aan de christelijke activiteiten deelnemen.

1.3 De directie

De directie van de school bestaat uit dhr. A.J. Wink (directeur) en mevr. J. van den Berg (adjunct-directeur). Samen met 2 bouwcoördinatoren, Juf M. van den Berg voor de groepen 0 t/m 3, juf Desloover voor de groepen 4 t/m 8 en een coördinator voorschool, Juf van Wees, vormen zij de staf van de school en zetten zij samen het beleid uit.

Aangezien de directie niet altijd direct beschikbaar is, is het verstandig een afspraak te maken als u één van beiden wilt spreken.

1.4 Het gebouw

De school is gehuisvest in een pand uit 1965 en bestaat uit 2 verdiepingen, welke te bereiken zijn via trappen. De school beschikt over een ouderkamer, een speellokaal en een aantal kleine ruimtes voor externen.

De peuterspeelzaal is vanaf schooljaar 2015-2016 gehuisvest in de CBS Beatrix. Met twee ruime lokalen kunnen we aan vier groepen nul lesgeven.

1.5 De schoolgrootte

CBS Beatrix is een grote school en start dit schooljaar met circa 420 kinderen. Dit is inclusief 4 groepen nul. Het schoolteam bestaat uit circa 45 medewerkers, waaronder 2 intern begeleiders, een schoolmaatschappelijk werker, een medewerker ouderbetrokkenheid, een administratief medewerkster en een conciërge. De leerkrachten worden ondersteund door onderwijsassistentes.

1.6 Leerling- en ouderpopulatie

In onze school is een diversiteit aan culturen zichtbaar.

De komende jaren wordt er een stijging van de groei van de school verwacht, gezien het aantal jonge kinderen in de wijk. Veelal oudere mensen trekken weg naar nabijgelegen dorpen en hier komen jonge gezinnen voor in de plaats.

1.7 Externe contacten

De school werkt samen met diverse externe contacten. Zo wordt contact onderhouden met andere peuterspeelzalen om een goede overgang van het kind naar het basisonderwijs te bevorderen. Er is ook contact met het voortgezet onderwijs om een goede overgang van het kind naar het voortgezet onderwijs te waarborgen.

Verder zijn er natuurlijk de contacten met de andere scholen die onder ons bestuur vallen en hebben wij regelmatig contact met o.a. Gemeente Rotterdam, het Centrum voor Jeugd en Gezin, PPO Rotterdam, Club 1908 (een vernieuwend onderwijsprogramma van club Feijenoord), JINC (snuffelstages en loopbaan oriëntatie), logopedisten, Oefentherapeuten, en Youz (voorheen Lucertis).



2.0 DE UITGANGSPUNTEN

2.1 *De identiteit*

Wanneer we ons richten op de uitgangspunten van de school kunnen we daarbij 3 aspecten onderscheiden:

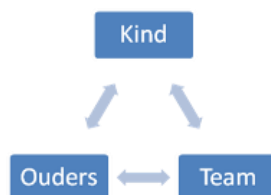
1. De levensbeschouwelijke identiteit
2. De pedagogische identiteit
3. De onderwijsinhoudelijke identiteit

De levensbeschouwelijke identiteit

Vanuit het christelijk geloof, met respect voor andere geloven, bieden wij een veilige basis voor de kinderen, waardoor zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. De veilige basis wordt gevormd door de volgende kernwaarden: liefde, respect, eerlijkheid, veiligheid, structuur, plezier en waardering.

De pedagogische identiteit

De opvoeding is een primaire verantwoordelijkheid van de ouders. De school dient daarop in te spelen en hecht veel waarde aan de driehoek kind- ouders- team. Er wordt naar een goed overleg tussen kind, ouder en team gestreefd. Dit vinden we belangrijk om een goede basis te creëren voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Het kind moet zich vooral thuis en veilig voelen op onze school.



De onderwijsinhoudelijke identiteit

Ten aanzien van ons onderwijs willen we de lat hoog leggen. Dit betekent voor ons als school het volgende:

- We willen het maximaal haalbare uit ieder kind halen. Dit betekent dat het beleid duidelijk gericht is op het omgaan met verschillen. Hiervoor maken we gebruik van toets resultaten om een groepsplan te kunnen opstellen, waarbinnen met 3 aanpakken gewerkt wordt. Alle leerlingen die bij een toets gedaald zijn in score krijgen op die onderdelen (tijdens de les) extra begeleiding/instructie.
- We gaan uit van een evenwichtige ontwikkeling. Dit houdt in dat naast de verstandelijke (cognitieve) ontwikkeling ook aandacht besteed wordt aan de sociaal-emotionele vorming en aan de ontwikkeling van de creatieve mogelijkheden van het kind. Voor de bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind maken wij gebruik van de methode "KIVA".
- We willen een doorgaande lijn waarborgen. Om dit te bewerkstelligen komt dit onderwerp regelmatig terug op de vergaderingen.
- We leren kinderen op een goede manier zelfstandig te werken. Dit doen wij middels het stoplicht-model.
- We geven les m.b.v. het directe instructiemodel met elementen van EDI (expliciete directe instructie), voor een goede instructiekwaliteit.
- Mocht de ontwikkeling van een leerling niet in balans zijn dan beschikt de school over een zorgstructuur waarbinnen het kind, na overleg met ouders en leerkracht, extra ondersteund kan worden. Indien nodig wordt er voor het kind een handelingsplan opgesteld.

- Dit wordt met de ouders besproken en zoveel mogelijk in de groep uitgevoerd. Zie voor meer informatie Hoofdstuk 4: De zorg voor de kinderen.

2.2 De doelstellingen

De school streeft ernaar om, samen met de ouders, de aan haar toevertrouwde leerlingen zo goed en efficiënt mogelijk te begeleiden gedurende de leeftijd van 4 tot ca. 12 jaar. Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen met name op het gebied van de zogenaamde basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen & wiskunde. De gekozen onderwijsleerpakketten en de gevolgde werkwijze vormen de basis voor één doorgaande lijn binnen de school.

Om deze doelstelling te bereiken, neemt de school bewust en selectief deel aan projecten van en met derden. De school is zich ervan bewust dat zij een deel van de opvoeding van de kinderen overneemt van de ouders. Een goed contact met elkaar is daarom noodzakelijk. Zo worden de ouders regelmatig in de gelegenheid gesteld om hierover met de school van gedachten te wisselen.

De school stelt zich ten doel zoveel mogelijk leerlingen onderwijs te laten volgen binnen haar eigen muren. Binnen de school bestaat een leerlingvolgsysteem om eventuele achterstanden zo spoedig mogelijk te signaleren. Twee intern begeleidsters hebben als taak om samen met de leerkrachten individuele hulp te organiseren en de groepsleerkrachten te ondersteunen bij het geven van extra hulp aan deze leerlingen. Zo nodig wordt advies gevraagd aan de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband PPO (passend primair onderwijs), waarvan de school deel uitmaakt. De school maakt samen met andere scholen in de wijk deel uit van een netwerk.

2.3 Het klimaat van de school

De school probeert een veilige sfeer te scheppen. Het (onderlinge) gedrag van leerlingen wordt daarom regelmatig aan de orde gesteld. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich onder schooltijd aan een dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt, zullen we dit aan de ouders melden. Na herhaaldelijk gedrag volgt een gesprek met de ouders om te zoeken naar een oplossing.

Met nadruk vragen wij u aan de school te melden, wanneer uw kind slachtoffer is van agressief gedrag of pestgedrag tijdens schooluren. Alleen door samenwerking is aan dit probleem iets te doen. Vindt dit agressief gedrag of pestgedrag na schooltijd plaats, dan raden wij u aan contact op te nemen met de ouders van de kinderen die dat agressieve of pestgedrag vertonen.

Om in alle groepen op een eenduidige manier met deze problematiek om te gaan, hanteren wij een 'pestprotocol'. Hiermee beloven we dat we ons allemaal aan de omgangsregels van de school zullen houden. We mogen elkaar daar ook het hele jaar op aanspreken. Dit pestprotocol ligt voor ouders bij de groepsleerkracht ter inzage. (Zie hoofdstuk 4.9)

De school heeft ook gedragsregels met betrekking tot het voorkomen van seksuele intimidatie. Onze schoolmaatschappelijk werker mevrouw De Kok fungeert in deze als contactpersoon. (Zie hoofdstuk 7.9)

2.4 Schoolregels

Om een optimale ontplooiing te bereiken is het noodzakelijk dat er een goed klimaat op school heerst. We hebben de volgende afspraken gemaakt met betrekking tot de omgang van leerlingen onderling:

- We helpen elkaar.
- We luisteren naar elkaar.
- We praten vriendelijk en positief over elkaar.
- We laten elkaar met rust bij spelen en werken.
- Iedereen mag meedoen.
- We zorgen goed voor onze (school-)spullen en van die van anderen.

Mochten de normen en waarden, zoals die door de school gehanteerd worden, overschreden worden, dan handelt de school volgens het eerder aangegeven model (kind- ouders- team). Overleg tussen de school en de ouders is dan noodzakelijk.

2.5 Kledingvoorschrift

Bepaalde kleding is sociaal onveilig. Bijvoorbeeld door de teksten die erop staan. Kleding kan ook aanstootgevend zijn of de drager associëren met een groep die er ongewenste standpunten op na houdt. Deze en ook te blote kleding is niet toegestaan op school.

Op CBS Beatrix is kleding die de veiligheid van kinderen en personeel in het gedrang brengt, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt, niet toegestaan.

De kinderen en het personeel mogen in de klas geen mutsen, hoeden of petten dragen, omdat dit duidelijke communicatie belemmert. Het dragen van hoofdbedekking vanwege geloofsovertuiging is toegestaan, mits er nog duidelijke communicatie mogelijk blijft.

3.0 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Leerstofjaarklassensysteem

Er wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. In de klas werken we met heterogene en homogene groepen. Kinderen kunnen immers veel van elkaar leren en samen nieuwe dingen ontdekken. In verband met het leerlingenaantal in bepaalde groepen maken wij soms de keuze voor een combinatiegroep. Dit jaar zijn er geen combinatieklassen. De kinderen zijn dit jaar verdeeld over 16 groepen en 4 peutergroepen.

We vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken. Dit leren wij de kinderen middels een hulpmiddel namelijk: het stoplicht. De 3 kleuren: groen, rood en oranje, geven het level aan van samenwerken.

Bij **rood** moeten de kinderen gedurende een korte periode stil werken en mogen ze niets vragen. Het betreft werk dat de leerlingen al (redelijk) beheersen zodat ze het ook zelfstandig kunnen maken. Staat het stoplicht op **oranje** dan mogen de kinderen samenwerken en vragen aan elkaar stellen. Echter, ze mogen nog niets aan de juf/meester vragen. Bij **groen** is ook dat toegestaan. De leerkracht heeft tijdens het rode en oranje stoplicht de mogelijkheid om met een klein groepje kinderen te werken die nog wat meer instructie (uitleg) nodig heeft.

U zult het stoplichtmodel in verschillende vormen en maten aantreffen in de school.

3.2 Activiteiten van de kinderen

3.2.1 Activiteiten in de onderbouw

We beschikken over een eigen Peuterspeelzaal, Dikkie Dik, welke samenwerkt met de basisschool. De samenwerking tussen de PSZ (de groepen 0) en de groepen 1/2 en de doorgaande lijn in het onderwijs wordt de voor- en vroegschool genoemd (VVE).



De peuters: Peuterspeelzaal Dikkie Dik – de groepen nul

Alle kinderen vanaf twee jaar zijn welkom op peuteropvang Dikkie Dik. Welke dagdelen en hoeveel dagdelen kinderen naar de opvang gaan, gaat in overleg. Dit is onder andere afhankelijk wanneer er plek is. Er kan ook gekozen worden om de uren aaneengesloten per dag af te nemen. Dikkie Dik biedt namelijk op alle dagen dagopvang aan van 8.20 tot 15.00, met uitzondering van de woensdag. Deze tijden sluiten helemaal aan op de tijden van CBS Beatrixschool. Dagopvang is in principe mogelijk vanaf 2,5 jaar. In overleg wordt bepaald of een kind eraan toe is om naar de dagopvang te gaan.

De mogelijkheid qua uren zijn als volgt verdeeld:

Maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag:

Hele dag: 6 uur (08.20-15.00) ochtend: 3 uur (08.20-11.20) of middag: 3 uur (12.00-15.00)

Woensdag

Ochtend: 4 uur (08.20-12.20)

Vakanties en kosten:

De vakanties en vrije dagen zijn gelijk aan de basisschool. De kosten zijn per maand en gaan naar inkomen. De betaling gaat via automatische incasso.

Uk & Puk:

Uk & Puk is een uniek totaalprogramma voor kindercentra, met jonge kinderen van 0 tot 4 jaar. De activiteiten stimuleren de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en geven de eerste rekenprikkels. Dit alles gaat heel geleidelijk en op een speelse wijze.

KIJK!:

De ontwikkeling van de peuters en kleuters wordt gevolgd met behulp van de Kijk!. Dit is een observatieinstrument waarin alle ontwikkelingslijnen naar voren komen. De leidsters zullen met de ouders de verschillende lijnen bespreken.

Contact: Als u een vraag heeft of een klacht, wendt u dan tot de leidsters. Indien u wat langer de tijd wilt, maak dan een afspraak.

Aanmelden: Uw kind kan bij ons terecht vanaf de leeftijd van 2 jaar. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Juf van Wees. Zij is bereikbaar op telefoonnummer: 010-2920895. Wees op tijd, want onze groepen hebben maar beperkt plaats!

Doorgaande lijn:

Wij werken met een doorgaande lijn samen met de basisschool, daarom streven wij er naar dat alle kinderen doorstromen naar CBS Beatrix.

De kleuters (groepen 1 & 2)

Bij de kleuters wordt er gewerkt vanuit doelen, die opgesteld zijn vanuit SLO. Het onderwijs bij de kleuters wordt vormgegeven door de doelen die vanuit het observatieinstrument Kijk! zijn vastgesteld. De doelen worden spelenderwijs aangeboden in diverse thema's die jaarlijks aan bod komen. Daarnaast wordt er ook gewerkt met de map fonemisch bewustzijn in combinatie met de methodiek LIST en gecijferdbewustzijn in combinatie met de rekenmethode de Wereld in Getallen.

Het VVE programma zorgt ervoor dat de brede ontwikkeling van jonge kinderen wordt gestimuleerd. Dit gebeurt door middel van activiteiten, die een beroep doen op de actieve betrokkenheid van kinderen, welke speels van opzet zijn en jonge kinderen prikkelen en stimuleren om dingen zelf te ontdekken. Er is een rijk taalaanbod met mogelijkheden om ook taalvaardige kinderen uit te dagen. Het programma is erop gericht om de communicatie over en weer uit te lokken tussen de leerkracht en de kinderen, en tussen de kinderen onderling. De activiteiten vinden deels plaats in kleine groepen van ongeveer 4 à 5 kinderen en deels in de grote groep, hierbij speelt de onderwijsassistente een grote rol.

De werkwijze

Kleuters leren vooral door te doen. Ze leren in hun spel en de leerkracht speelt daarop in door te zorgen dat er uitdagend materiaal is waar kleuters van kunnen leren. Ook worden er situaties gecreëerd waarin de kinderen op verschillende manieren nieuwe ervaringen opdoen. We leren kinderen om met elkaar om te gaan en elkaar te begrijpen. Om deze ontwikkelingen te bevorderen en om de basisvaardigheden voor taal en rekenen gestalte te geven hanteren wij Kijk!. De doelen vanuit dit observatie-instrument worden gebruikt om het onderwijs in thema's vorm te geven.

De kring is een belangrijk onderdeel van de dag. Hierin wordt gezongen en naar verhalen geluisterd. Ook vinden hier lessen plaats met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling. Een belangrijk onderwerp hierbij is steeds: Hoe moeten we met elkaar omgaan? Hoe maken we samen er een fijne school van?

Het onderwijs krijgt vorm door middel van grote groepsactiviteiten en kleine groepsactiviteiten die beschreven staan in het groepsplan. Er wordt gewerkt en gespeeld aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

De meeste activiteiten komen in samenhang aan de orde door middel van thema's. In deze thema's zitten alle leer- en vormingsgebieden verwerkt, bijv.:

Plakken, knippen, schilderen, bezig zijn in de huishoek, de stempelhoek, aan de zandtafel, maar ook voorbereidend rekenen, taal en schrijven.



de huishoek



kleuren, schilderen, plakken, knippen



de zandtafel

Door deze manier van werken zijn de kleuters heel zelfstandig bezig, daar zij een keuze mogen maken op het planbord. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen uiteindelijk alle opdrachten gemaakt hebben.

Het naar binnen gaan:

Kleuters starten tien minuten eerder dan de overige groepen. De leerlingen worden opgevangen op het schoolplein door hun eigen juf of meester. Ouders nemen afscheid en verlaten het schoolplein, zodat de leerkracht op tijd kan beginnen. Op de woensdagmorgen is er een inloopochtend voor alle ouders. U mag dan met uw kind van 08:20 tot 08:30 uur mee naar binnen en samen een activiteit doen.

3.3 De zorg voor het jonge kind

De intern begeleider (IB-er) van de onderbouw is verantwoordelijk voor de zorg voor het jonge kind. Vanaf de peutergroepen is er één zorgstructuur, waarbij de peuter- en kleutergroepen mee doen in deze zorgstructuur. N.a.v. de observatiemethode KIIJK, worden er drie maal per schooljaar leerling besprekingen gehouden door de IB-er, de peuterleidsters en/of leerkracht. In de peutergroepen vindt er ook éénmaal per maand een leerlingbespreking plaats in een peutervergadering. Hierbij wordt gesproken over de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van het kind.

Bij de kleuters vindt er n.a.v. de observatiemethode KIIJK en screeningslijsten, waarbij de domeinen: taal, motoriek, sociaal-emotioneel en rekenen centraal staan, twee maal per jaar een uitgebreide groepsanalyse en leerlingbespreking plaats door de IB-er en de leerkracht.

Ook kan de hulp van de SCP van PPO (School contact persoon van Primair Passend Onderwijs) en de SMW-er (School Maatschappelijk Werker) ingeroepen worden. Net zoals bij de overige groepen kan een leerling geobserveerd worden door de IB-er en/of SCP en besproken worden in het OZO (Onderwijs Zorg Overleg). Ouders worden hierbij altijd betrokken.

Wanneer er spraak- en/of taalproblemen worden geconstateerd zal school ouders doorverwijzen naar logopedie. Indien logopedie gewenst is, krijgen de ouder(s) een verwijsbrief voor de huisarts.

Voor meer informatie over het leerlingvolgsysteem en de zorg voor de kinderen verwijzen wij naar hst. 4.

3.4 Sociale integratie en burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deel te nemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen, met diverse culturen en achtergronden, met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe. Ook de methode Trefwoord draagt hieraan bij. Als school besteden we actief aandacht aan:

- **Democratie:** kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- **Participatie:** kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- **Identiteit:** er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel die verweven is met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

Concreet geven wij dit op de volgende manier vorm:

Geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs:

Bij de zaakvakken wordt veel aandacht besteed aan kennis van de wereld en jouw plek als mens op deze wereld, de zorg voor elkaar, de natuur, het milieu, lessen uit het verleden, normen en waarden hier en elders op de wereld.

Jeugdjournaal:

Iedere week wordt er in de groepen 4 t/m 8 gekeken naar het jeugdjournaal. Aan de hand van de onderwerpen volgt er een gesprek waarbij de kinderen o.a. onder woorden mogen brengen hoe zij over een bepaald onderwerp denken. Respect voor een andere mening, normen en waarden zijn hierbij belangrijke thema's.

Nieuwsbegrip:

Dit is een methode voor technisch en begrijpend lezen, die wekelijks het actuele nieuws de klas inbrengt. In de groepen 4 t/m 8 wordt er tijdens deze begrijpend leesles aandacht geschonken aan het wereldnieuws.

Seksuele voorlichting:

De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen voorlichting (GGD) over de veranderingen, die plaatsvinden in hun hoofd en hun lichaam en voortplanting. Daarnaast krijgen ze voorlichting over de waarde van hun lichaam en (op niveau) de wijze waarop seks veilig is. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de verschillen die er zijn (homosexualiteit) en de acceptatie hiervan.

Leerlingenraad:

Onze school heeft een Leerlingenraad. De Leerlingenraad komt gemiddeld zes keer per jaar bij elkaar en bespreekt met elkaar de mogelijkheden die er zijn om de school voor de kinderen leuker en veiliger te maken. Kinderen leren hierdoor ook vaardigheden zoals vergaderen, luisteren naar elkaars voorstellen en meningen. De leerlingenraad wordt democratisch gekozen.

Democratie:

Rondom de verkiezingen wordt (extra) aandacht besteed aan democratie. Democratie komt ook aan bod bij het vak wereldoriëntatie.

Gedragsprotocol:

Als school onderkennen we het belang van veiligheid op school. Kinderen, school en ouders hebben met elkaar regels opgesteld die aangeven op welke wijze wij met elkaar omgaan.

KIVA + anti-pestprotocol

Op school werken wij met KIVA. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen (groep 1 t/m groep 8). Het programma zet in op een positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.

Burgerschapsvorming:

De methode KIVA heeft een aanvullende katern voor de bovenbouw: *De Klasse!Vergadering*. Met de Klasse!Vergadering leren kinderen zelfstandig, dus zonder de tussenkomst van de leerkracht, te vergaderen en gezamenlijk (democratisch) beslissingen te nemen. Op die manier wordt gewerkt aan burgerschapsvorming. Het doel van de Klasse!Vergadering is om kinderen zelf verantwoordelijkheid te geven. Leerlingen leren te reflecteren op hun klas en hun eigen handelen. Verder leren ze om te gaan met en begrip te hebben voor verschillende meningen en standpunten.

De leerlingen voeren besluiten uit die na democratisch overleg tot stand zijn gekomen. Met de Klasse!Vergadering leren de leerlingen hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de groep en hoe zij op een constructieve manier discussies kunnen voeren.

Trefwoord:

Dit is de methode die we gebruiken bij onze dagopening. Als christelijke school willen we laten zien dat iedereen er bij hoort. Trefwoord is een levensbeschouwelijke methode die niet alleen aan het Christendom aandacht besteedt, maar ook aandacht heeft voor de andere grote religies. Er wordt o.a. aandacht besteed aan de feesten en de gebruiken die bij de verschillende religies horen. Daarnaast werkt deze methode met spiegelverhalen.

Bezoek verzorgingstehuis:

Tot Corona bezocht elk jaar een aantal groepen van de school het verzorgingshuis in de wijk. Meestal gebeurde dit met Kerst en Pasen. De kinderen zongen liedjes voor de bewoners en hadden zelf een attentie geknutseld die ze aan de bewoners gaven. Ook was er ruimte voor de kinderen om met bewoners in gesprek te gaan. Het doel hierbij was om te ervaren hoe fijn het is als je iets voor een ander doet c.q. kunt betekenen.

Geld inzamelen voor het goede doel:

Ieder jaar wordt er een sponsorloop gehouden. De helft van de opbrengst is bestemd voor een goed doel en de andere helft voor nieuwe spelmaterialen. Tevens wordt er aandacht besteed aan inzamelingsacties die actueel zijn, zoals de aardbeving in Turkije in 2023.

Omgaan met (zak)geld:

De leerkracht van groep 8 vraagt jaarlijks een informatiepakket, welke in lesvorm wordt aangeboden aan de leerlingen. Hierbij leren de kinderen dat er onder andere structuur in uitgaven moet zitten en uitgaven weloverwogen moeten worden gedaan omdat er anders schulden overblijven. Kinderen leren dat niet alles zomaar kan worden gekocht maar dat je voor wensen moet sparen.

Weekbeurt:

Iedere week worden twee kinderen in de groep gekozen tot weekbeurt. Zij hebben een aantal taken waaronder het schoonmaken van de klas en het opruimen van spullen. Doel hiervan is dat ze leren dat de omgeving schoon en opgeruimd moet zijn en dat ze mede-verantwoordelijkheid dragen voor de spullen in de klas. Zowel jongens als meisjes zijn weekbeurt. Hierbij geldt dat er geen verschil is tussen jongens en meisjes en iedereen dezelfde taken moet uitvoeren.

3.5 De methodes van groep 3 t/m 8.

Aanvankelijk/technisch lezen:

Onze school vindt het belangrijk dat alle kinderen goed leren lezen. Goed leren lezen begint met leesmotivatie. Wij werken daarom naast de methode Veilig leren Lezen in de groepen 3 schoolbreed met de methodiek "LIST"! Het List-project staat voor *Leesinterventie-project voor Scholen met een Totaalaanpak*. Maar voor kinderen betekent LIST vooral: **Lezen is Top!** Het gaat erom dat kinderen gemotiveerde lezers worden. Dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige, gemotiveerde en strategische lezers, die hun geletterdheid gebruiken om te leren en om te lezen voor hun plezier!

Bij het aanvankelijk lezen wordt gewerkt met een programma waarin naast instructie van letters en leeshandelingen, ook functionele en motiverende lees- en schrijfopdrachten verwerkt zijn. Vloeiend lezen wordt in het project bereikt door de leerling veel leeftijdsadequate boeken te laten lezen.

De kinderen kiezen zelf de boeken en de leerkrachten ondersteunen de kinderen bij dit keuzeproces en bij het ontwikkelen van de eigen leesvoorkeur. Leerlingen lezen in eerste instantie hardop, in een duo of met een tutor. Zodra het kan (vanaf AVI E4 niveau) gaat een leerling stillezen.

De leerkracht voert tijdens het lezen gesprekjes met de leerlingen om er zo achter te komen of het gekozen boek niet te moeilijk is (qua leesniveau en begrip) en of er wellicht een extra interventie nodig is, zoals het kiezen van een ander leeftijdsadequaat boek of uitbreiding van de leestijd.

De methodiek LIST heeft bij de kleuters als doel dat zij een goede basis meekrijgen voor groep 3:

- Het opbouwen van kennis voor taalbegrip en taalproductie
- Het opbouwen van een brede belangstelling voor (prenten)boeken
- Het fundamenteel begrip van de lees en schrijfhandeling

Bewegingsonderwijs en zwemmen:

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster in de vorm van buitenspelen of spelen in de speelzaal. Alle groepen krijgen 2x per week 45 minuten gym van onze eigen vakdocent. De kleutergroepen in de speelzaal en de groepen 3 t/m 8 in de nabijgelegen gymzaal. Elke groep wordt tussen de middag begeleid met sport en spelactiviteiten door medewerkers van sportclub Feijenoord. De groepen 5 en 6 krijgen op de maandagmorgen zwemles in zwembad IJsselmonde, gedurende een halfjaar.

Engels:

Vanaf schooljaar 2016/2017 zijn wij een gecertificeerd *Early Bird school*. Dit betekent dat de kinderen vanaf groep 1, twee keer per week 30 minuten Engels krijgen. In groep 7 en 8 is dat twee keer 45 minuten. In groep 1 t/m 4 wordt gewerkt met I-pockets en in groep 5 t/m 8 met de methode Discovery Island. Daarnaast kunnen de leerlingen extra oefenen met Words and Birds. Ook worden er CLIL lessen gegeven. Dit zijn projectlessen over allerlei thema's, compleet met Engelse instructietaal, presentaties, gedifferentieerde werkbladen en flashcards.

Handvaardigheid/tekenen:

Deze vakken worden 1x per week gegeven door de eigen leerkracht.

ICT-lessen:

De kinderen beschikken sinds schooljaar 2021-2022 allemaal over een eigen device in de groep. Hierop kunnen zij de digitale verwerking verrichten van de diverse vakken. Daarnaast is er ruimte om extra te oefenen met diverse vakken, op eigen niveau. Vanaf groep 6 leren kinderen ook werkstukken en een PowerPoint te maken. De leerkracht ondersteunt hen hierbij. Dit alles met als doel voldoende digitaal geletterd naar het voortgezet onderwijs te kunnen gaan.

Rekenen:

Sinds schooljaar 2021-2022 werken wij met de nieuwe versie van de methode “**De Wereld in getallen**” (**WIG 5.0**). De wereld in getallen is een **rekenmethode** met een uitdagende en preventieve rekendidactiek. Wij hebben gekozen voor de mix van leerwerkboeken en de nieuwste software.

De nieuwe Malmberg-rekendidactiek is op 8 pijlers gebouwd:

- Rekenen is meer dan alleen uitrekenen: signaleer met de drieslag.
- Sterke opbouw van leerlijnen: leg eerst een solide fundament en bouw dan verder. Voor iedereen eerst de basisstrategie!
- Veel oefenen: besteed ruimschoots aandacht aan het oefenen, onderhouden en automatiseren van basisvaardigheden.
- Een genuanceerde kijk op het directe instructiemodel: leer kinderen zelfstandig nadenken.
- Verfijnde differentiatie in onder- en bovenbouw: breng elk kind naar het eindniveau dat past bij het geadviseerde vervolgonderwijs.
- Volop aandacht voor 21e-eeuwse vaardigheden: creëer structureel ruimte om het wiskundig denken te ontwikkelen.
- Zichtbaar leren: maak kinderen eigenaar van hun eigen leerproces.
- Doordacht digitaal: automatisch opgaven op maat voor elk kind met behulp van geadvanceerde technologie.

Er worden extra momenten ingeroosterd om specifiek met meten, tijd en geld aan de slag te gaan. De kinderen gaan dan vooral met concreet materiaal binnen deze thema's aan de slag.

Schrijven:

Per schooljaar 2021-2022 zijn we in alle groepen gestart met de methode “**Pennenstreken**”. Naast het vlot en leesbaar kunnen schrijven, wordt er veel aandacht besteed aan een juiste zithouding, schrijfhouding en pengreep. Pennenstreken sluit aan bij de nieuwe methode van Veilig Leren Lezen.

Sociale veiligheid:

We werken met de methode “**KIVA**”. **KiVa** is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. **KiVa** zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

Taal en Spelling:

Afgelopen schooljaar zijn we in de groepen 4 t/m 8 gestart met de nieuwe methode “**Taal Actief**” en “**Spelling Actief**”. Het doel van “Taal en Spelling actief” is om de kinderen goed te leren communiceren, in woord en op

schrift. Wie goed kan communiceren, is beter in staat om te leren en te groeien. Taal actief maakt kinderen bewust van de kracht van taal. De kinderen passen wat ze geleerd hebben actief toe en groeien zo in taal.

Verkeer:

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode "Let's go". Het is de bedoeling dat de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als deelnemer aan het verkeer. Naast het aanleren van de **verkeersregels** en borden besteedt de methode aandacht aan het **juiste verkeersgedrag**. De groepen 7 doen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Wereldoriëntatie: Geschiedenis, Aardrijkskunde en Natuur & Techniek

We werken sinds schooljaar 2022/2023 met de methode "Blink" voor geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek. Bij wereldoriëntatie draait het om de kennis en vaardigheden die kinderen een stevige basis geven om hun plek in de wereld in te nemen. De didaktiek en het lesmateriaal van deze methode maakt leerlingen nieuwsgierig en maakt dat ze zoveel mogelijk zelf op onderzoek gaan, samen met de leraar als expeditieleider.



3.6 Continurooster en leertijdverlenging

CBS Beatrix werkt met een continurooster. Het continurooster houdt in dat alle groepen van groep 1 t/m 3 van 8.20 – 14.50 uur les krijgen en de groepen 4 t/m 8 van 08:30 t/m 15:00 uur. Alle leerlingen blijven over en eten met de leerkracht in de eigen klas. Het is de bedoeling dat u zelf uw kind een gezond lunchpakketje meegeeft. Snoep is niet toegestaan.

Vervolgens hebben de leerlingen nog 30 minuten pauze. Tijdens deze pauze verzorgen een aantal medewerkers van sportclub Feijenoord sport en spelactiviteiten. Ook zijn er overblijfouders aanwezig, zij houden toezicht op de leerlingen. Wij vragen u hiervoor een bijdrage van 5 euro per maand, per leerling. U kunt per maand (5 euro) of voor het hele schooljaar (50 euro) vooruitbetalen. Vermeld hierbij duidelijk de naam van uw kind en de klas waarin hij/zij zit. Storten is mogelijk op rekeningnr: NL30ABNA0613599322 of contant bij de heer Wink.

Leertijdverlenging:

CBS Beatrix heeft subsidie gekregen om de leertijd met 3 uur, per week te verlengen. Daar de schooldag, zoals deze voorheen was, te lang zou gaan worden voor de leerlingen, is er gekozen voor het continurooster. De invulling van deze uren besteden wij aan extra taal- en rekenonderwijs en Engels. Deze uren worden door de eigen leerkracht gegeven.

3.7 Vakkracht Lekker Fit

Sinds schooljaar 2018/2019 zijn wij een Lekker Fit! School. Vanuit Lekker fit! Verzorgden twee vakkrachten de gymlessen in alle groepen de afgelopen jaren. Sinds schooljaar 2022/2023 hebben wij een eigen vakkracht in dienst. Zij geeft aan alle groepen 2x per week bewegingsonderwijs.

4.0 DE ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1 Toelating nieuwe leerlingen

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij een directielid. Dit kan bij dhr. Wink en bij mevr. Van den Berg. U kunt telefonisch een afspraak maken via ons algemene telefoonnummer 010-4829652.

Bij instroom in andere groepen dan groep 1, is er een toelatingsbeleid op grond van toets- en observatiegegevens van de school van herkomst. Er wordt altijd contact opgenomen door de directie en/of intern begeleiders bij de school van herkomst. Dit is onderdeel van onze toelatingsprocedure. De eventuele, door de school van herkomst, afgegeven adviezen betreffende groepsplaatsing worden door de Beatrix overgenomen. Indien de ouders akkoord gaan met de afspraken vermeld in deze schoolgids, kan er overgegaan worden tot plaatsing. Inschrijving gebeurt op basis van wederzijds vertrouwen. Indien later blijkt dat de ouders bij inschrijving noodzakelijke informatie betreffende de zorg voor de leerling hebben achtergehouden, kan de school overgaan tot directe uitschrijving.

We streven ernaar niet meer dan 30 kinderen in een groep te plaatsen.

De inschrijving voor de Peuterspeelzaal/groep 0 vindt plaats op de peuterspeelzaal zelf. U kunt hiervoor een afspraak maken met de voorschool-coordinator mevr. Van Wees. Uw kind kan vanaf 2 jaar terecht op PSZ Dikkie Dik. We gaan ervan uit dat de peuters van Dikkie Dik doorstromen naar groep 1 van CBS Beatrix als ze 4 jaar worden. U dient hiervoor nog wel een afspraak te maken met dhr. Wink of mevr. Van den Berg om de inschrijving te bevestigen. De persoonlijke gegevens worden dan gecontroleerd en bovendien kunt u dan alle vragen stellen die u heeft over CBS Beatrix.

Ongeveer zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u thuis een uitnodigingskaart met daarop de groepsindeling en de naam van de betreffende leerkracht. Wij verzoeken u zelf te bellen om 5 wenmomenten (ochtend of middag) af te spreken met de juf!

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt ten behoeve van:

- **School-administratieve redenen.** De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- **Leerlingbegeleiding.** De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrij-stellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de "Onderwijsmonitor Primair Onderwijs/Voortgezet Onderwijs – gemeente Rotterdam". De onderwijsmonitor levert uitsluitend anonieme statistische informatie

en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Tweelingen:

Het beleid van de CBS Beatrix is erop gericht dat we alle kinderen een eigen ontwikkeling gunnen. Wij zijn een tweestromenschool wat maakt dat we tweelingen zullen laten starten in aparte groepen. Wij zijn van mening dat dit de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het individu ten goede komt. Uiteraard zullen wij bij tweelingen de ontwikkeling blijven volgen en hun welbevinden monitoren.

4.2 Het leerlingvolgsysteem



In eerste instantie is het de groepsleerkracht die het kind volgt in de groep. Dit volgen gebeurt door observaties, schriftelijk werk en toetsen. De resultaten worden verzameld in de groepsmap en worden genoteerd in ESIS en in de KIJK voor groep 1 en 2. Via de Kijk-registratieoverzichten (gr. 1/2) of met behulp van rapporten (gr. 1 t/m 8) wordt hiervan verslag uitgebracht aan de ouders. Uitleg wordt gegeven op de 10 minuten gesprekken.

Leerlingen, waar zorg om is, worden besproken met de intern begeleider.

Naast de toetsen die afgenomen worden vanuit de methodes, worden er vanaf groep 3 ook CITO toetsen afgenomen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. De gegevens worden ingevoerd in een leerlingvolgsysteem, waardoor er groeps- en leerlingenoverzichten ontstaan.

Na iedere CITO toets periode stelt de leerkracht een groepsplan op voor de vakken taal, lezen, spelling en rekenen. De groep wordt op basis van toetsresultaten verdeeld in 3 niveau's van instructie, dit noemen wij de 3 slag. Kinderen die de leerstof al goed beheersen kunnen al snel aan de slag na een korte uitleg en maken moeilijkere verwerkingsstof. De andere 2 groepen krijgen de en vervolgens krijgen de kinderen die meer instructie nodig hebben verlengde instructie van de leerkracht in de instructiegroep. Deze leerlingen krijgen aangepaste verwerkingsstof. In het groepsplan worden doelen gesteld voor de gehele groep op basis van behaalde resultaten bij CITO en methode gebonden toetsen en ook worden er voor de leerlingen individuele doelen gesteld. Alle leerlingen die op de CITO toets gedaald zijn in score krijgen extra aandacht van de leerkracht in de groep. Dit kan zijn tijdens een loopronde of in de instructiegroep. De IB'er bekijkt de groepsplannen en ondersteunt de leerkracht hierbij.

Alle toets resultaten van een groep worden 3 keer per jaar besproken met de Ib'er. Vervolgens komen hier kinderen uit die opvallen op cognitief en/of sociaal-emotioneel niveau. Deze leerlingen worden besproken in de leerlingbespreking welke 3 keer per jaar door de ib'er met de leerkracht gehouden wordt. Vervolgens kan het zo zijn dat uw kind in het OZO (Onderwijskundig Zorg overleg) besproken wordt. Betrokken instanties en ouders zijn bij een OZO aanwezig. Samen wordt tijdens een OZO gekeken op welke wijze het kind het best geholpen kan worden. Dit kunnen tips zijn voor de leerkracht, verder onderzoek bij het CJG, schoolmaatschappelijk werk, een verwijzing naar de extern deskundige etc. Van iedere leerling wordt een

leerlingdossier bijgehouden. Hierin worden naast de stamgegevens de toetsresultaten, observatieverslagen, gespreksverslagen, handelingsplannen, en andere informatie die in het belang van uw kind is, bewaard. Dit dossier is in te zien door leerkrachten, IB'ers, de directie en door ouders. Ouders moeten hiervoor een afspraak maken bij de intern begeleider.

Ook kan het zijn dat de school uw toestemming vraagt om informatie op te vragen bij een extern deskundige, indien uw kind daar bij loopt. Dit kan in het belang van uw kind zijn om de hulp zo goed mogelijk af te stemmen op de schoolaanpak.

4.3 Het Centrum voor Jeugd en Gezin

De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorg-overleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.

Het CJG heeft vier kerntaken:

- *het bieden van opvoedondersteuning*
- *het monitoren van de ontwikkeling van kinderen*
- *het verlenen van basis medische zorg en*
- *het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma.*

Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals. Heeft u vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van uw kind, dan kunt u ze stellen.

Uitnodiging 9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor twee vaccinaties: de Dtp-prik tegen Difterie, Tetanus en Polio en de Bmr-prik tegen de Bof, Mazelen en Rodehond. U ontvangt hierover vooraf een brief via het RIVM.

Soms sturen wij een uitnodiging voor een afspraak met de jeugdverpleegkundige. Bijvoorbeeld omdat wij ons zorgen maken, graag iets met u en uw kind willen bespreken of omdat u eerder zelf heeft aangegeven een afspraak te willen.

Schoolziekteverzuim

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

Zorgteam op school

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die met elkaar overleggen en verbonden zijn aan de school. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hier wordt u altijd van op de hoogte gebracht.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! De jeugdverpleegkundige die verbonden is aan de school van uw kind, is:

- Kim Wijntjes
- Telefoonnummer: 06 35 12 47 13
- E-mail: k.wijntjes@cjgrijnmond.nl

Alles over gezond en veilig opgroeien

Het CJG is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Als u dat wilt, bieden zij u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website www.centrumvoorjeugdengazin.nl.

4.4 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Passend Onderwijs – In algemene zin

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl). Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen.

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs helpt de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht bij PPO Rotterdam: www.pporotterdam.nl (Op de website van PPO Rotterdam is ook een ouderfolder te downloaden). Postadres: Postbus 22171 -3003 DD Rotterdam - Telefoonnummer: 010-3031400 - E-mail: info@pporotterdam.nl

Passend onderwijs - bij ons op school

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een school-ondersteuningsprofiel (SOP). Sinds schooljaar 2020-2021 hebben alle Rotterdamse basisscholen verplicht een verkorte (gecomprimeerde) versie van dit school-ondersteuningsprofiel opgesteld.

Het gecomprimeerde school-ondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk!

Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s).

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht.

Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben zal er weinig veranderen. Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, op school of in de groep komen. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar hebben gemaakt.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat **educatief partnerschap**.

Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. *Samen is meer!*

4.5 Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

De schoolmaatschappelijk werker (smw'er) is meerdere dagen per week op school en voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. De smw'er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op haar doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de smw-er niet voldoende is, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de smw'er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders in de ouderkamer. De smw'er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. De smw'er gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.

Het kan zijn dat de leerkracht en/of ib'er u benaderen, als zij van mening zijn dat schoolmaatschappelijk werk u en uw kind kunnen helpen. Uiteraard kunt u deze hulp ook zelf aanvragen. Dit kan bij de leerkracht, maar ook rechtstreeks bij mevrouw De Kok, onze schoolmaatschappelijk werkster. U kunt voor een afspraak bellen met het schooltelefoonnummer 010-4829652 of kom gerust langs om een afspraak te maken. Soms heeft de SMW'er al direct tijd voor u!

4.6 Schorsing en verwijdering

Schorsen:

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet de school aangeven wat de reden voor de schorsing is. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

Redenen voor schorsing kunnen zijn:

- Voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag.
- Ernstige conflicten.

Verwijderen.

Een basisschool mag uw kind na overleg met het schoolbestuur in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Voor verwijdering gelden enkele regels:

- Voor verwijdering moet de school namens het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar.
- De school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering.
- De school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Redenen voor verwijderen.

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- Een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal (basis) onderwijs.
- Voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag.
- Ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken.

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is om de leerling toe te laten.

U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het PCBO. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids.

4.7 Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Als de kinderen in groep 8 zitten komt het voortgezet onderwijs steeds dichterbij. Om het proces van de keuze te begeleiden, worden de volgende stappen ondernomen:

- De Eindtoets heet sinds schooljaar 2023/2024: de Doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
- In de maanden november, december en januari worden door de kinderen van groep 8, een aantal scholen voor voortgezet onderwijs bezocht en vindt er een informatieavond op school plaats.
- Voorheen kregen de leerlingen aan het einde van groep 7 een voorlopig advies voor het V.O. Dit advies verschuift naar groep 8: tussen 10 en 31 januari ontvangen leerlingen hun voorlopige schooladvies.
- In groep 7 krijgen de leerlingen een pre-advies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk met hun definitieve advies aan op de middelbare school.
- Het inschrijven van de kinderen is een taak van de ouders. De school geeft enkel het schooladvies af.

NOTE:

- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren.

LWOO/PRO leerlingen

Leerlingen uit groep 6, die gedoubleerd hebben en uit groep 7 die in juni van het recente schooljaar bij de CITO-LVS toetsen een leerachterstand hebben van 25% of meer, op de vakgebieden inzichtelijk rekenen, spelling, DMT en begrijpend lezen, waarbij altijd of inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen één van de onderdelen moet zijn, komen in aanmerking voor een intelligentie onderzoek : de Adit.

Dit onderzoek gebeurt onder verantwoordelijkheid van Koers VO, onder de noemer: ZIB - "De zorgleerling in beeld". Tijdens dit onderzoek wordt gekeken of de leerling geplaatst kan worden op een V.O.school die extra begeleiding aan deze leerling kan geven, het z.g. LWOO (Leerwegondersteunend Onderwijs). Hierbij is het IQ van de leerling en de leerachterstanden bepalend.

Voor de zomervakantie worden de ouders van de betreffende leerlingen uitgenodigd en om toestemming gevraagd voor het onderzoek. In juli wordt in Onderwijs Transparant de toetsresultaten van CITO-LVS van betreffende leerlingen ingevuld. Leerkracht en leerling vullen de Viseon 2.0 vragenlijst in. De IB'er vult het aanmeldingsformulier in. De ingevulde en ondertekende toestemmingsverklaring wordt toegevoegd.

Het onderzoek vindt plaats na de herfstvakantie, het onderzoeksbureau bespreekt de uitkomsten voor de kerstvakantie met de Ib'er. Rond de kerstvakantie worden ouders en kinderen uitgenodigd om de uitkomsten van het onderzoek met de leerkracht en ib'er te bespreken.

Wanneer er een LWOO/PRO advies geïndiceerd is wordt tijdens dat gesprek het ingevulde OKR (onderwijskundig rapport) doorgenomen, door ouders ondertekend en het definitief advies wordt meegegeven. Deze leerlingen nemen in februari ook deel aan de Doorstroomtoets.

4.8 Het pestprotocol

Het doel van dit pestprotocol is:

"Alle kinderen moeten zich in hun basisschool periode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen".

Hoe gaat de school met pesten om?

De school werkt met de methode "KiVa". Dit is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. **KiVa** zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat verbeterd. Bij KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa luidt: "*Samen maken we er een fijne school van!*"

Daarnaast is een effectieve manier om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels hoe de kinderen met elkaar om moeten gaan. Aan het begin van het schooljaar wordt er extra aandacht besteed aan de regels en afspraken en aan het pestprotocol.

Het voorbeeld van de leerkrachten en de ouders is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost. De school beschikt over een aanspreekpunt in de persoon van mevr. De Kok, die tevens bij de kinderen bekend is en bij ouders en leerlingen wanneer er gepest wordt.

4.9 Iris registratie - Incident Registratie in de School.

Om de veiligheid op school te vergroten wordt ieder incident op school geregistreerd. U kunt denken aan: vernieling of diefstal van goederen, grove pesterijen, inbraak, bedreigingen en fysiek geweld. Op deze manier krijgt de school meer zicht op wat er gebeurt op school, wanneer en waar. Leerkrachten zijn dan ook bevoegd om tassen en kastjes te controleren en leerlingen te fouilleren. Van fysiek en verbaal geweld wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

4.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

In de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd dat elke organisatie die werkt met kinderen en volwassenen, verplicht is te werken met een meldcode. In deze meldcode staat wie wanneer welke stappen zet in het geval van een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Bij ons op school wordt ook op deze wijze gewerkt. Wij volgen bij vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld de onderstaande **5 stappen van de meldcode**:

1. *In kaart brengen van signalen van kindermishandeling en/of huiselijk geweld*
2. *Overleg met de aandacht-functionaris en waar nodig raadplegen Veilig Thuis*
3. *Gesprek met ouders/verzorgers*
4. *Inschatten risico, aard en ernst van het geweld*
5. *Beslissen: hulp organiseren of melden bij Veilig Thuis*

Aandacht-functionaris:

Bij ons op school zijn de intern begeleiders en de schoolmaatschappelijk werker de aandacht-functionarissen. Zij coördineren de opzet, uitvoering en borging van de meldcode.

4.11 SISA (Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak)

Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen.

Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken.

SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatiennaam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd. Kijk voor meer informatie op www.sisa.rotterdam.nl

4.12 Hoofdluisbrigade

Na iedere schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt door (ouders) gedaan. Wordt er hoofdluis bij uw kind geconstateerd? Dan krijgt u bericht van de leerkracht en dient u uw kind goed te behandelen voordat hij/zij weer naar school mag. De kinderen uit de groep krijgen een waarschuwingsbrief mee. Meld het ook als u het zelf constateert. Indien er een broer of zus in een andere groep zit, krijgt ook die groep een hoofdluisbrief mee, voor het geval dat. Op school hebben alle kinderen een luizencape ter preventie.

5.0 HET TEAM

5.1 Samenstelling van het team voor schooljaar 2023-2024:

Directie:

- Directeur: Dhr. A.J. Wink
- Adjunct-directeur: Mevr. J. van den Berg

	Personele bezetting groepen 1 t/m 8
Groep 1a	Juf Kahraman (ma,wo,do,vr), juf Molina(di)
Groep 1b	Juf Tapsi (ma t/m do) en juf Molina (vr)
Groep 1c	Start 3 februari 2025
Groep 2a	Juf De Vreede (ma, di, vr) en juf Hordijk (wo, do)
Groep 2b	Juf Sumter
Groep 3a	Juf van den Berg (ma, di, wo, vr), juf Tieleman (do)
Groep 3b	Meester Geluk
Groep 4a	Juf de Koning (ma t/m do) en Juf E. de Wit (di, do en vr)
Groep 4b	Juf M. de Wit (ma t/m wo) en juf Eefting (di, do, vr)
Groep 5a	Juf E. de Wit (ma) en juf Charry (di t/m vr)
Groep 5b	Juf de Groot
Groep 6a	Juf Sengkerij (ma t/m vr) en Juf Sozen (di en do)
Groep 6b	Juf Valk (ma, di, do, vr) en juf Verburg (wo)
Groep 7a	Juf Kiman
Groep 7b	Juf Snoijl
Groep 8a	Juf Desloover (ma, di, wo en vr) en juf Bos (do)
Groep 8b	Juf Ronda
	Peuterspeelzaal Dikkie Dik
Groep groen en rood	Juf Kayleigh Elderkamp (ma, wo, vr) Juf Joan van Wees (ma, di, do, vr) Juf Corrie Molenaar (wo, do) Juf Valerie van Santen (ma, di)
Groep geel en blauw	Juf Chantal Pina (ma, di, do) Juf Tara Vaandrager (ma, di, wo) Juf Gul Yen (wo, do, vr) Juf Corrie Molenaar (vr)

Administratief medewerker:

Mevr. A. van Wanrooij (di, do, vr)

Bouwcoördinatoren:

Onderbouw (0 t/m 3): Juf M. van den Berg

Bovenbouw (4 t/m 8): Juf Desloover

Conciërge:

Meester Do van der Meulen (ma t/m vr)

Engels-coördinator:

Juf de Groot
Juf Sengkerij

Gedragsspecialist:

Juf Blom

ICT-coördinator:

Juf de Vreede
Juf Ronda

Intern begeleiders:

Mevr. van Driel - groep 0 t/m 4 (ma, di, do.)
Mevr. Roll - groep 4 t/m 8 (ma, di, do, vr)

Interne schoolopleider (begeleiding stagiaires, zijinstroom, LIO-er):

Juf Desloover

Kinderoefentherapeut (In Balans Oefentherapie):

Arax Sarian

KIVA werkgroep:

Juf Sengkerij
Juf Tapsi

Leescoördinator: LIST

Juf Kiman (MB en BB)
Juf Hordijk (OB)

Lekker Fit: gymnastiek

Juf Anne-Ruth van der Knijff
Juf Kim Blom

Leraar in opleiding:

Juf Tieleman
Juf E. de Wit
Juf Bos

Medewerker ouderbetrokkenheid:

Juf Brasser

Meer en hoogbegaafdheid + Virtual classroom:

Juf Molendijk

Onderwijsassistentes:

Juf Brasser (di en do) - OB
Juf Manders (do) - OB

Juf de Ronde (ma t/m vr) - OB/MB
Juf Voorschuur (di, wo, do) - MB/BB
Juf Blom (ma, di, do) - MB/BB
Meester Atceken (ma t/m vr) - MB/BB

Pedagogisch Educatief Professional (Ad-pep)

Juf Molina (di, do, vr)
Juf Eefting (di, do, vr)

Planningscoördinator:

Juf M. van den Berg
Juf Desloover

Rekencoördinator:

Juf J. van den Berg

Schoolmaatschappelijk Werkster (groep 0 t/m 8):

Juf de Kok (ma, di, do)

Teach coördinator:

Juf Tapsi
Juf de Groot

Taalcoördinator:

Juf Beerlink

VVE coaches:

Juf Van Wees (PSZ – groepen 0) en
Juf M. van den Berg (groepen 0, 1 en 2)



Het plein van de bovenbouw

5.2 Vervanging wegens ziekte

Bij ziekte van één van de collega's worden de ouders op de hoogte gebracht via Social Schools. De school probeert allereerst de vervanging intern te regelen met een andere leerkracht. Als dit niet mogelijk is wordt de groep verdeeld voor een dagdeel. In het ergste en meest zeldzame geval wordt de groep naar huis gestuurd. Voor de ouders waar dit niet voor mogelijk is, wordt een opvangregeling getroffen voor de kinderen.

5.3 Begeleiding en inzet stagiaires, zij-instromers en LIO (leraar in opleiding)

De wet schrijft voor dat een school aankomende leerkrachten en onderwijsondersteuners de mogelijkheid moet geven om praktijkervaring op te doen om later hun vak goed uit te kunnen oefenen.

Op school zijn bijna dagelijks stagiaires aanwezig. Zij blijven voor een bepaalde periode in dezelfde groep en geven daar onder begeleiding van de leerkracht les. Daarnaast kennen we de LIO'er. Dit is een student uit het laatste jaar van de opleiding. Hij/zij staat 3 dagen per week alleen voor de groep en wordt begeleid door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht is over het algemeen niet in de groep aanwezig wanneer de LIO'er lesgeeft. De leerkracht houdt altijd de eindverantwoordelijkheid. Om belangenverstremming te voorkomen voert de school het beleid geen ouders van leerlingen van de school stage te laten lopen binnen de school, net zomin als andere gezinsleden van een leerling van de school.

5.4 Scholing leerkrachten

Om het onderwijs op peil te houden en om goed aan te sluiten bij de diverse vernieuwingen is na/ en bijscholing van leerkrachten noodzakelijk. CBS Beatrix kent daarvoor een nascholingsbeleid. Jaarlijks wordt n.a.v. dit beleid een jaarplan opgesteld. Daarbij wordt rekening gehouden welke scholing voor het team noodzakelijk is. In dat geval worden speciale studie(mid)dagen georganiseerd. Ook kan het zo zijn dat de leerkrachten voor hun eigen professionele ontwikkeling coaching krijgen van de Intern Begeleider of een externe coach.

5.5 Beleid ten aanzien van groepsamenstelling

De groepen worden waar mogelijk homogeen samengesteld, dit betekent dat kinderen met dezelfde leeftijd in een groep zitten. Per schooljaar wordt er afhankelijk van het leerlingaantal bekeken hoe de groepen worden samengesteld.

Aan het eind van het schooljaar wordt beslist over de indeling van de groepen en de indeling van de leerkrachten. Hierbij wordt een zorgvuldige afweging gemaakt, waarbij gekeken wordt naar het aantal leerlingen met speciale onderwijsbehoefte per groep, verdeling jongens/meisjes, gedrags- en leerproblemen. Ouders kunnen hiervoor geen verzoek indienen om het kind te herplaatsen in een andere groep bij een andere juf. De school heeft hierin het laatste woord.



6.0 HET BESTUUR

Welkom op Christelijke basisschool Beatrix!

CBS Beatrix maakt deel uit van stichting PCBO. PCBO biedt opvang en onderwijs op voornamelijk Rotterdam-Zuid met 21 basisscholen, 11 eigen peuterspeelzalen, 3 kind-centra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

Wij werken met elkaar samen en delen hetzelfde hart voor ontwikkeling. Wij zien school als een oefenplek waar ieder kind in veiligheid zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Waar leerlingen leren van elkaar en met elkaar. Waar extra aandacht is voor kinderen die dat nodig hebben en waar iedere leerling welkom is en zich welkom voelt.

Onze leerkrachten noemen we 'hartwerkers'. Zij zijn trots op hun vak en staan voor goed onderwijs en brede vorming van uw kinderen. Onze collega's krijgen ook veel mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen.

Leerlingen groeien het meest als school goed samenwerkt met thuis. Wij betrekken u als ouder actief op verschillende manieren bij het onderwijs aan uw kind(eren). Vanzelfsprekend staan wij ook open voor uw vragen en opmerkingen. Zo werken we met elkaar aan een basis die klopt. En zorgen wij er samen voor dat uw kind een fijne schooltijd met goed onderwijs krijgt.

Hartelijke groet,

Ingrid van Doesburg

Voorzitter College van Bestuur PCBO



Stichting PCBO
Elzendaal 15
3075 LS Rotterdam
Telefoon: 010-4191300

7.0 DE OUDERS

7.1 *Het belang van de betrokkenheid van de ouders*

Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de algemene ontwikkeling van het kind. Een goede samenwerking is hierbij noodzakelijk. De school wil ouders actief betrekken bij de schoolprestaties van hun kinderen en betrekken bij het beleid van de school. Dit heet educatief partnerschap.

Dit maakt dat school ouders uitnodigt om mee te denken over het onderwijs en hierin hun kind te ondersteunen. We organiseren jaarlijks “kom-in –de –klas dagen” en kijkmiddagen. Ouders kunnen dan lessen bijwonen en het werk van hun kinderen bekijken.

Bij onze peuterspeelzaal Dikkie Dik is er elke ochtend een inloop voor de ouders. Bij de kleuters is dit elke woensdagochtend van 08:20 – 08:30 uur.

We verwachten van ouders dat zij hun betrokkenheid tonen door aanwezig te zijn bij de kijkmiddagen, informatiebijeenkomsten. Informatieavond VO, kennismakingsgesprekken, voortgangsgesprekken en de rapportavonden. Ouders zijn verplicht om alle informatie welke de school aanreikt via bijvoorbeeld Social Schools tot zich te nemen.

7.2 *Informatievoorzieningen aan de ouders*

CBS Beatrix maakt voor het overbrengen van informatie naar de ouders gebruik van de volgende mogelijkheden:

- **Website:** www.cbsbeatrix.nl
Voor actuele schoolinformatie, MR- nieuws, nieuwsbrieven, infoboekje, schoolgids
- **Persoonlijk contact.**
Er is gelegenheid om na schooltijd een gesprek met de leerkracht te voeren. Vooraf een afspraak maken is aan te bevelen.
- **Kennismakingsgesprek.**
Aan het begin van het schooljaar worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Het doel van dit gesprek is: elkaar beter leren kennen en de doelen bespreken voor de aankomende periode.
- **De informatiebijeenkomst.**
Aan het begin van het schooljaar is er een bijeenkomst voor alle ouders. De directie neemt u mee in de plannen voor komend schooljaar en de behaalde resultaten van het afgelopen schooljaar.
- **Voortgangsgesprek.**
In november kunt u in gesprek met de leerkracht over de vorderingen van uw kind rondom de gestelde doelen.
- **De 10 minuten gesprekken - rapportavonden.**
Op deze avonden wordt over de vorderingen van de kinderen gepraat. Deze avonden worden 2 keer per jaar gehouden. Bij deze avonden verwachten wij van iedere leerling een ouder, verzorger. Vanaf groep 6 is het de bedoeling dat de leerlingen meekomen.
- **De nieuwsbrief.**
Deze nieuwsbrief, geschreven door de directie voor ouders, komt uit zodra er actueel nieuws is.

Alle (nieuws-)brieven worden digitaal via Social schools verspreid. U moet zich hiervoor aanmelden middels de inlogcode die u van de leerkracht krijgt aangereikt.

7.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden, die voor de helft bestaat uit leden die rechtstreeks uit en door de leerkrachten is gekozen (zittingsduur 2 jaar). De andere helft wordt gevormd door leden die rechtstreeks uit en door de ouders gekozen worden (zittingsduur 4 jaar en voor 4 jaar herkiesbaar). Elk van beide helften heeft instemmingsrecht of adviesrecht over zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Het schoolbestuur en de directie moeten over hun plannen met de school in veel gevallen advies of instemming vragen aan de MR. De vergaderingen zijn openbaar, ouders mogen deze bijwonen.

Naast de MR is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR is verplicht omdat er 28 scholen onder het PCBO vallen. Het schoolbestuur hoeft over onderwerpen van gemeenschappelijk belang alleen met de GMR en niet met de afzonderlijke medezeggenschapsraden overleg te voeren. De besluitvorming over boven-schoolse zaken is daardoor sneller en duidelijker.

In de **MR** hebben de volgende leden zitting:

Namens de ouders:

- *Mevr. S. Dogan (moeder van Musab (3B) en Meyra (4B))*
- *Dhr. S. Chahal (vader van Xrisme (2B) en Yatra (5B))*

Namens het personeel:

- *Mevr. J. de Vreede*
- *Mevr. M. Beerlink-Kruithof*

7.4 Ouderraad (OR)

De OR is een orgaan dat praktisch en organisatorisch is ingesteld. De OR ondersteunt de school met de invoering van de activiteiten zoals Sinterklaasviering, kerst, de schoolfoto's en het zomerfeest etc. Ook organiseert de OR 1 keer per jaar op vrijdagavond een leuk schoolfeest voor alle kinderen van groep 1 t/m 8.

Deze activiteiten worden in samenwerking met de leerkrachten uitgevoerd. De OR bestaat uit gekozen ouders (zittingsduur 3 jaar en voor 3 jaar herkiesbaar) en leden van het team. Er worden vergaderingen gehouden die openbaar zijn en dus voor iedereen toegankelijk. Indien ouders willen deelnemen aan de ouderraad wordt hen verzocht contact op te nemen met de voorzitter. (Contactgegevens bekend bij directie).

7.5 De financiële ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen GEEN ouderbijdrage meer. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons schoolbestuur (PCBO). Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen. Wij vragen wel een bijdrage voor de tussen-schoolse opvang. Deze bijdrage is 5 euro per maand of 50 euro per jaar. U kunt dit overmaken op NL 30 ABNA 061 35 99 322 t.n.v. CBS Beatrix met vermelding van de naam en de groep van uw kind.

7.6 De medewerker ouderbetrokkenheid

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten is er op school een medewerker ouderbetrokkenheid aangesteld: mevrouw Yvonne Brassier. Zij is er om ouders te ondersteunen en heeft een brugfunctie tussen het onderwijs, voorzieningen in de wijk en ouders/verzorgers. Dit doet zij samen met onze schoolmaatschappelijk werker.

In de ouderkamer worden er activiteiten georganiseerd en cursussen gegeven. Zo kunnen ouders elkaar ontmoeten, maar ook over opvoeding praten en speciale thuis oefenprogramma's meekrijgen wat aansluit bij de lesstof van het kind op school.

De medewerker ouderbetrokkenheid zorgt er dus voor dat ouders/verzorgers meer betrokken zijn bij de school of peuterspeelzaal van hun kind. Ouders/verzorgers krijgen zo een beter beeld van de belangrijke rol die zij zelf spelen in de ontwikkeling van hun kind, zowel op school als thuis. Doel van dit alles is een betere schoolloopbaan voor kinderen en een actieve deelname aan de samenleving van ouders/verzorgers.

Indien u tips en/of adviezen heeft, laat het ons weten. Uw mening doet ertoe! ideeenbus@cbsbeatrix.nl.

7.7 De gedragscode (A.A.P.)

Sinds augustus 2005 wordt het **Anti Agressie Protocol** gehanteerd op school. Dit is door de gezamenlijke besturen van de gemeente Rotterdam, verenigd in FOKOR, opgesteld. Het omvat het beleid rondom veiligheid en agressie en richt zich op het gedrag van medewerkers, ouders, verzorgers en familieleden van kinderen die de school bezoeken.

Doel: Ouders en medewerkers die de school betreden onderschrijven de volgende gedragscode en houden zich hieraan:

- Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
Wanneer er een conflict is, werken de ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

7.8 De bereikbaarheid van ouders

Bij inschrijving wordt u gevraagd uw telefoonnummer op te geven en een noodnummer zodat we u kunnen bereiken als er iets met uw kind aan de hand is. Het is uw verantwoordelijkheid om altijd bereikbaar te zijn voor de school. Indien een adres of telefoonnummer gewijzigd wordt, geef dit dan meteen door bij de administratie! Mocht een kind niet opgehaald worden na schooltijd en hebben wij geen bericht van u ontvangen dat het kind alleen naar huis mag, of met een vriendje mee gaat en u bent niet te bereiken, dan zijn wij genoodzaakt uw kind bij het politiebureau te brengen. Zorgt u er a.u.b. voor dat het niet zover komt.

7.9 De klachtenprocedure

Een goed veilig klimaat en goede contacten onderling zijn voor alle belanghebbenden in de school een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Toch vinden er op school soms gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden niet samen uitkomen. U bent dan niet machteloos, maar kunt een klacht indienen.

Een klacht indienen kan op elk moment. Wel weegt de klachtencommissie bij haar uitspraak af of er genoeg moeite gedaan is om het probleem op school op te lossen. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Maar een procedure duurt lang en vraagt veel van de betrokkenen.

In veel gevallen is het beter te proberen het niet zo ver te laten komen. Dat kan door met elkaar naar een oplossing te zoeken. De ouders gaan altijd eerst een gesprek aan met de betreffende persoon/leerkracht en gaan samen op zoek naar een oplossing. Lukt dat niet dan kan er een afspraak gemaakt worden met de directie, waar ook de desbetreffende persoon bij aanwezig is.

Ook kunt u zich wenden tot één van de contactpersonen van de school. Zij zijn er om een luisterend oor te bieden en om u advies te geven. Op onze school is dat onze schoolmaatschappelijk werker mevrouw De Kok.

Op onze school geldt, zoals wettelijk voorgeschreven, een klachtenregeling. Deze gaat pas van start nadat bovenstaande niet de gewenste oplossing heeft opgeleverd. Indien het probleem niet met de leerkracht en directie op te lossen valt, kunnen ouders contact opnemen met:

Vertrouwenspersoon van onze stichting: PCBO Rotterdam Zuid:

Mevr. H. de Haart,
Kraaijvangerstraat 28
3071 MC Rotterdam
Telefoonnummer: 06 40308024
Emailadres: info@dehaartmediation.nl

Stichting PCBO Rotterdam Zuid:

Elzendaal 15,
3075 JA Rotterdam.
Telefoonnummer: 010-4191300
Faxnummer: 010-4197336
Email: pcbo@pcbordam.nl

Landelijke klachtencommissie Stichting GCBO

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoonnummer: 070-3861697
Email: info@gcbo.nl - Website: www.gcbo.nl

Wat te doen bij klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld?

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief)

8.0 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

8.1 *Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school*

De school stelt als onderdeel van het schoolplan iedere 4 jaar een meer-jaren-veranderingsplan op, waarin vastgelegd wordt waar de school de komende jaren extra aandacht aan gaat besteden. Dit meerjarenplan wordt in de MR besproken en een exemplaar ligt op school ter inzage.

Sinds enkele jaren voeren wij gerichte activiteiten uit die ten doel hebben ons onderwijs te verbeteren.

Het werken aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs

In het schooljaar 2024-2025 richt de school zich wederom op het borgen en verbeteren van de schoolresultaten. Er worden regelmatig klassenconsultaties gedaan door de intern begeleiders en de directie om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Opbrengstgericht werken

Twee keer per jaar worden er naar aanleiding van de toets-gegevens van CITO nieuwe doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen worden besproken met de leerkrachten in een gesprek met de directie en worden beschreven in een groepsplan. Per vakgebied worden er doelstellingen en groepsplannen geschreven. Ook worden hier de doelen in vaardigheidsscore per leerling beschreven. Na de CITO toets in februari worden deze doelstellingen weer aangepast en besproken in de teamvergadering. De directie bespreekt deze doelstellingen tevens met het College van Bestuur PCBO.

Aandachtspunten schooljaar 2024-2025:

Leertijduitbreiding:

CBS Beatrix heeft ook dit jaar subsidie gekregen om de leertijd te verlengen. De leerlingen maken op jaarbasis 110 uur meer. Dit wordt ingezet om extra tijd te besteden aan Engels, rekenen en begrijpend lezen.

Borging en ontwikkeling

- We werken inmiddels alweer drie jaar met de **Rekenmethode, De Wereld in Getallen 5.0**. De wereld in getallen wil zichtbaar maken dat rekenen overal is. Daarom start elk nieuw lesdoel met een filmpje, waarin het doel in een herkenbare, realistische context wordt getoond. Zo sluit rekenen aan op de belevingswereld van kinderen en blijven ze gemotiveerd. Nieuw is het uitdagende, rekenwiskundige vraagstuk Eureka, waarbij alle kinderen aan het eind van elk blok hun 21e-eeuwse vaardigheden en onderzoekend en ontwerpnd leren inzetten.
- Om ons **Leesonderwijs** goed op orde te houden, werken we met de methodiek LIST (Lezen is top, een leesinterventieprogramma) en werken we samen met de Bieb in de School. Bibliotheek Rotterdam zorgt regelmatig voor het wisselen en aanleveren van nieuwe boeken in alle groepen.
- **Engels** wordt bij ons op school gegeven vanaf groep 1. In de groepen 7 en 8 wordt *The English Benchmark* toets afgenomen. Komend jaar gaan we starten met een nieuwe methode voor Engels: "Join in". Deze methode gaat ervan uit dat je een tweede taal het best leert zoals je ook je

moedertaal hebt geleerd. En dat is: door te luisteren en daarna te reageren met een actie (spreken en schrijven).

- Voor de kinderen die **meer- of hoogbegaafd zijn**, is er een **virtual classroom**. Een 'virtual classroom' is hetzelfde als een klassikale les, maar dan online, live en interactief. Deze les wordt verzorgd door een leerkracht vanuit het Zuiderymnasium.
- Juf de Vreede zal dit jaar het team weer meenemen in het goed neerzetten van de leerlijn **Digitale geletterdheid**. Alle leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 beschikken over een eigen **device**. Bij de kleuters werken ze met **IPads**.
- In de groepen 3 t/m 8 werken we met de **wereldoriëntatie methode Blink**. Blink gaat er van uit dat leren de motor is van onze ontwikkeling. Leren zorgt ervoor dat we verder komen in het leven, dat we vooruitgaan. Het gaat erom dat je de wereld om je heen beter begrijpt en daarmee ook jezelf leert kennen. Wie je bent en welke plek jij inneemt in deze wereld. Het prikkelen van de nieuwsgierigheid is daarvan de sleutel. Dat is waar de lessen van Blink op zijn gebouwd.
- Afgelopen jaar zijn we gestart met een nieuwe methode voor Taal en Spelling: **Taal actief**. Komend jaar zal deze methode worden geborgd. Het doel van deze methode is om kinderen goed te leren communiceren. Wie goed kan communiceren, is beter in staat om te leren en te groeien. Taal actief maakt kinderen bewust van de kracht van taal. Ze passen wat ze geleerd hebben actief toe en groeien zo in taal.
- Inmiddels werken we twee jaar met de methodiek **Teach like a champion**. Ons team is geschoold in concrete technieken die leerlingen laten excelleren. Het gaat hierbij niet alleen om prestaties, maar ook om het werken aan karakter en een sterke klascultuur.
- De groepen 0 t/m 2 zijn het afgelopen jaar o.a. aan de slag gegaan met **Taal en gebaren, Herken T.O.S.** (Taalontwikkelingsstoornissen) en **LOGO 3000**, een programma om de woordenschat te vergroten. Deze kennis zal geborgd worden.
- Op het gebied van **gedrag** zal Juf Blom aan onze school verbonden blijven als gedragsspecialist. Zij zal leerlingen begeleiden en leerkrachten coachen.
- De methodiek **KIVA** zal worden geborgd. Dit is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten.
- Ook **Burgerschapsonderwijs** heeft bij ons op school een prominente plek. Onze school is een oefenplaats waar kinderen kennis opdoen, vaardigheden aanleren en ervaringen opdoen met betrekking tot onze diverse en democratische samenleving". We leren ze beslissingen te nemen, respect te tonen ten opzichte van anderen, verschillen en overeenkomsten te waarderen, kritisch na te denken over hun eigen rol en verantwoordelijkheid te nemen. Ze leren dat ze medeverantwoordelijk zijn voor de groep waar ze in zitten en om op een goede manier om te gaan met lastige situaties.

Nascholing:

- Om de nieuwe methode voor **Engels** goed te laten verlopen zal het team worden begeleid bij de invoering. Daarnaast krijgen zij een studieochtend aangeboden in het geven van **CLIL-lessen**. CLIL

staat voor *Content and Language Integrated Learning*. Bij deze lessen staat een thema of een zaakvak (*Content*) centraal en wordt aangeboden in de vreemde taal (*Language*). CLIL leidt tot dieper leren, omdat je op een andere manier lesgeeft en omdat je dat in een vreemde taal doet. Als je een onderwerp breed pakt, werk je tevens aan internationalisering. Bij een thema als wonen wordt er ook gekeken naar hoe mensen wereldwijd wonen. CLIL-lessen leiden tot een groter intercultureel begrip.

- Komend jaar gaan de groepen 0 t/m 2 aan de slag met een doorlopende leerlijn **rekenen** en een **nieuw leerlingvolgsysteem**.

Lekker Fit

CBS Beatrix is een Lekker Fit school. Dit betekent dat wij de focus leggen op een gezonde leefstijl: gezond eten en voldoende bewegen. Daarnaast promoot de school om gezond te trakteren. In principe drinken de kinderen alle dagen water op school. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag mogen de kinderen ook 1 pakje drinken mee naar school nemen voor de grote pauze. In de kleine pauze van 10:00 uur eten de kinderen fruit of groente als pauzehap. Wij hebben een eigen vakkracht voor gym: juf Anne-Ruth van der Knijff. Zij verzorgt voor alle groepen, 2x per week, de gymlessen. Tijdens de overblijf verzorgt juf Blom in samenwerking met medewerkers van sportclub Feijenoord sport en spelactiviteiten, welke afgestemd zijn met onze eigen vakkracht. Ook is er een diëtist verbonden aan de school die de leerlingen zal monitoren. De diëtiste is er ook om ouders te adviseren.

9.0 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

9.1 Resultaten IEP eindtoets groep 8



Taalverzorging	2024	Lezen	2024	Rekenen	2024
Score totaal		Score totaal		Score totaal	
School	79	School	82	School	77
Referentieniveaus		Referentieniveaus		Referentieniveaus	
<1F		<1F		<1F	
School	3%	School	0%	School	3%
Landelijk	5%	Landelijk	2%	Landelijk	11%
1F		1F		1F	
School	98%	School	100%	School	98%
Landelijk	95%	Landelijk	98%	Landelijk	89%
2F		2F		1S	
School	50%	School	73%	School	43%
Landelijk	50%	Landelijk	73%	Landelijk	39%

De eindresultaten van de schoolbrede werkwijze op de CBS Beatrix in groep 8 van de afgelopen schooljaren zijn zichtbaar in onderstaande tabellen. Naast de totaalscore van groep 8 op de IEP doorstroomtoets, kijken we ook naar de fundamentele niveaus en streefniveaus van de leerlingen. Hierboven vindt u een toelichting op deze niveaus en kunt u zien hoe school op het gebied van taalverzorging, lezen en rekenen in 2024 gescoord heeft ten opzichte van het landelijk gemiddelde bij de IEP Doorstroomtoets.

Jaar	Scoring IEP eindtoets (gecorrigeerd)	Landelijk gemiddelde behaald?
2016	82,6	ja
2017	79,2	ja
2018	78,9	ja
2019	83,3	ja
2020	-	<i>NOTE: in schooljaar 2019-2020 is er geen IEP eindtoets afgenomen vanwege Corona.</i>
2021	80,2	ja
2022	81,1	ja
2023	78	Gemiddeld niet: 1,5 punt onder het landelijk gemiddelde Taalverzorging en lezen wel gehaald, Rekenen niet
2024	79,1	ja, 1,1 punt boven het landelijk gemiddelde

Wij streven, met uitzondering van leerlingen met een OPP (ontwikkelingsperspectief) met eigen leerdoelen, een minimale beheersing van 1F na voor al onze leerlingen in groep 8 bij: Taalverzorging, Lezen en Rekenen. Wij stellen elk jaar ons tot doel om een score te behalen gelijk aan of boven het landelijk gemiddelde. Met Taalverzorging (79) en Lezen (82) scoorden wij boven landelijk gemiddelde (schooljaar 2023/2024: 78), echter met Rekenen (77) 1 punt onder het landelijk gemiddelde. Gemiddeld scoren we 1,1 punt boven het landelijk gemiddelde.

Ook op de midden- en de eindtoetsen van de overige leerjaren streven we ernaar om op het niveau van het landelijk gemiddelde te scoren op het gebied van lezen, rekenen en spelling. Op het gebied van begrijpend lezen werken wij toe naar scoring op landelijk gemiddelde en proberen wij de lat hoog maar haalbaar te leggen. De groepen stellen hierbij eigen normen.

Resultaten van de CITO Eindtoetsen van de groep 3 t/m 7:

Begrijpend lezen:

- De groepen 3, 4 en 5: hebben boven het landelijk gemiddelde gescoord.
- De groepen 6 & 7: hebben onder het landelijk gemiddelde gescoord.

Rekenen:

- De groepen 3, 4 en groep 5b: hebben boven het landelijk gemiddelde gescoord
- Groep 5a en de groepen 6 & 7 hebben onder het landelijk gemiddelde gescoord

Spelling:

- De groepen 3, 4 en 5: hebben boven het landelijk gemiddelde gescoord
- De groepen 6 en 7 hebben onder het landelijk gemiddelde gescoord

Technisch lezen (DMT):

- De groepen 3, 5, 6 en 7 hebben boven het landelijk gemiddelde gescoord
- De groepen 4 hebben onder het landelijk gemiddelde gescoord

9.2 *Uitstroomgegevens Voortgezet onderwijs*

<i>Soort vervolgonderwijs</i>	<i>2022/2023</i> <i>46 leerlingen</i>	<i>2023-2024</i> <i>40 leerlingen</i>
Praktijkonderwijs/ VMBO basis	1%	2%
VMBO, Basis/kaderberoepsgerichte leerweg	22%	5%
VMBO, Kaderberoepsgerichte leerweg		2%
VMBO, Kaderberoepsgerichte leerweg/TL	20%	22%
VMBO Theoretische leerweg		10%
VMBO, Theoretische leerweg/HAVO – (MAVO/HAVO)	30%	30%
HAVO		7%
HAVO/VWO	20%	10%
VWO	7%	12%
Totaal	100%	100%

10.0 DE SCHOOLTIJDEN

10.1 Schooltijden

Groep	Dagen	Tijden
1 t/m 3	Ma/di/do/vr	08.20 – 14.50 uur
4 t/m 8	Ma/di/do/vr	08:30 – 15:00 uur
1 t/m 3	Woensdag	08.20 – 12.05 uur
4 t/m 8	Woensdag	08:30 – 12:15 uur

10.2 Ziekmelding

Uw kind moet op tijd op school zijn. Wanneer uw kind ziek is of wanneer u een andere boodschap wilt doorgeven, doe dit dan tussen 08.00 – 08.30 uur via het telefoonnummer: 010-4829652.

Wanneer een kind niet is afgemeld of wanneer niet bekend is waarom een kind afwezig is, wordt dit beschouwd als ongeoorloofd verlof.

10.3 Aanvraag extra verlof/ verzuim

Vanaf hun vierde jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf het vijfde jaar zijn ze leerplichtig en moeten ze naar school. Overigens is het in het belang van de 4-jarigen dat zij zoveel mogelijk de school bezoeken. In de volgende bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken:

- Ziekte
- Familieomstandigheden
- Het vieren van religieuze feesten
- Gewichtige omstandigheden

Behalve in geval van ziekte dient het verlof van tevoren te worden aangevraagd bij de directie. Zoals eerder genoemd, ontvangen wij graag van ziekte een berichtje, bij voorkeur telefonisch, voor aanvang van de betreffende schooltijd (tussen 08.00 – 08.30 uur). Dit voorkomt onzekerheid over spijbelen, ongevallen onderweg naar school e.d.

Onderwijs is namelijk van groot belang voor de toekomst van uw kind. Met een goede schoolopleiding en een diploma op zak sta je sterker in de maatschappij. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt: gemiste lessen nu, zijn gemiste kansen later. In principe gaan wij er van uit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

De Nederlandse overheid vindt dat ook en heeft in de wet vastgelegd dat ieder kind naar school moet. In die “Leerplichtwet” staat dan ook dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven!

Wanneer extra verlof?

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag of een paar dagen van school wilt houden. Voor dit zogenaamde 'extra verlof' zijn regels opgesteld.

Extra verlof mag alleen worden toegekend als er sprake is van:

- Religieuze feestdagen;
- Gewichtige omstandigheden
- Aard van het beroep van ((één van) de ouders

Het gemeentebestuur van Rotterdam heeft, met instemming van de Rotterdamse schoolbesturen besloten deze regels streng te hanteren en daarop geen uitzonderingen te maken. Hieronder kunt u lezen welke regels van toepassing zijn en hoe u extra verlof kunt aanvragen.

Religieuze feestdagen

De aard van sommige religieuze feestdagen sluit schoolbezoek uit, omdat de viering ervan wordt beschouwd als vervulling van de plichten die bij de godsdienst horen. Vertegenwoordigers van de verschillende godsdiensten stellen samen met de Dienst Stedelijk Onderwijs van de gemeente Rotterdam ieder jaar vast om welke dagen het gaat. Hiervan wordt de "Religieuze feestdagenkalender" gemaakt. Voor de in de kalender opgenomen dagen geldt dat leerlingen thuis mogen blijven voor de viering ervan. De kalender kunt u op school van uw kind inzien.

Meldt het verlof altijd minimaal 6 weken van tevoren **schriftelijk** bij de directeur van de school.

Het gaat om de data van de volgende feestdagen:

- Voor hindoes: het Divalifeest en het Holyfeest;
- Voor moslims: het Offerfeest en het Suikerfeest;
- Voor joden: het Joods Nieuwjaar, de Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

Gewichtige omstandigheden:

Er kan sprake zijn van 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit is het geval bij:

- *Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners;*
- *Bij ouders (eerste graad) maximaal vier dagen verlof;*
- *Bij broers, zussen of grootouders (tweede graad) maximaal twee dagen verlof;*
- *Bij oom, tante, neef, nicht of overgrootouder (derde graad) maximaal één dag verlof;*
- *Huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad), 12½-, 25-, 40- en 50-jarig huwelijksfeest*
- *Ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad);*
- *Voor een feest binnen Rotterdam één dag verlof;*
- *Voor een feest buiten Rotterdam twee dagen verlof;*
- *Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente maximaal twee dagen verlof;*
- *Gezinsuitbreiding maximaal één dag verlof.*

Als het noodzakelijk is om naar het buitenland te gaan, dan bent u verplicht deze noodzaak aan te tonen. Er wordt bovendien alleen maar toestemming verleend voor de kortst mogelijke periode. Als u zonder overleg moet vertrekken vanwege een ernstige situatie, vraag dan achteraf toestemming van de directeur en zorg voor bewijsstukken (officiële verklaringen, tickets).

Informeer altijd de school van uw kind d.m.v. een briefje of een telefoontje!

Aard van het beroep:

Voor vakantie doeleinden mag volgens de Leerplichtwet slechts in één geval buiten de officiële vakanties vrijgegeven worden. Dit is wanneer door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders het gezin niet tenminste twee weken in de schoolvakanties met vakantie kan. Alleen in dat geval mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven door de directeur van de school. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Denk bij de specifieke aard van het beroep bijvoorbeeld aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn. Of aan ouders die in de horeca of op een boerderij werken.

Een werkgeversverklaring van (één van) de ouders zal duidelijk moeten maken dat de extra vakantie om een specifieke reden wordt aangevraagd.

Er mag dus **géén** vrij worden gegeven in verband met:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- Door anderen betaalde vakanties;
- Het ophalen van familie;
- Midweek- of weekeinde -vakanties;
- Al jaren niet op vakantie geweest;
- Reeds tickets gekocht of reservering gedaan;
- Meereizen met anderen;
- Reeds een ander kind vrij;
- Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven'.

U denkt dat u in aanmerking komt voor extra verlof:

Wanneer u gebruik wilt maken van extra verlof voor uw kind, haal dan op de school van uw kind een aanvraagformulier bij de directie. U kunt het formulier ook downloaden van de school website. Dien de **schriftelijke** aanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school, zeker 6 weken van tevoren.

Binnen zes weken wordt een beslissing genomen door:

- De directeur van de school (bij aanvragen t/m 10 dagen);
- De afdeling Leerplicht (bij aanvragen voor meer dan 10 dagen).

Het besluit, toestemming of afwijzing, wordt schriftelijk aan u medegedeeld. Wanneer er naar het oordeel van de directeur van de school of van de afdeling Leerplicht geen sprake is van extra verlof en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u een proces-verbaal en een geldboete verwachten.

Niet eens met het besluit?

Als u bezwaar heeft tegen de genomen beslissing, dan kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen. Bij aanvragen tot en met tien schooldagen wordt het bezwaar behandeld door de directeur (bevoegd gezag) van de school. Wanneer de directeur ook in tweede instantie het verzoek afwijst, dan kunt u daartegen in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank in Rotterdam. Aanvragen van meer dan tien schooldagen worden behandeld door de leerplichtambtenaar van de Dienst Stedelijk Onderwijs (JOS). Bij een afwijzend besluit kunt u bezwaar indienen bij de directeur van JOS. Wanneer opnieuw een afwijzend besluit volgt, kunt u in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank van de gemeente Rotterdam.

Als u in beroep gaat bij de arrondissementsrechtbank, dan is griffierecht verschuldigd. Binnen zes weken krijgt u het besluit van de arrondissementsrechtbank schriftelijk medegedeeld.

Bezoekhuisarts, ziekenhuis, therapeut of tandarts:

We vragen u de afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Indien de afspraak onder schooltijd plaats vindt dient u uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis. (Ook leerlingen uit groep 7 en 8 niet)

Indien uw kind in een maand vaak ongeoorloofd afwezig is geweest of vaak te laat is gekomen, krijgt u een brief thuis met een uitdraai van het verzuim. U dient dan binnen één week bij de directie uitleg te komen geven over het verzuim. Gebeurt het vervolgens weer dan wordt direct melding gedaan bij leerplicht. Indien u niet binnen één week verschijnt bij de directie, dan wordt dit direct gemeld bij leerplicht, u riskeert dan een hoge boete. Ook bij veelvuldig te laat komen werkt de procedure hetzelfde.

10.4 Vakantieoverzicht 2024-2025

Vakantierooster, studiedagen en vrije middagen:

Vakanties en feestdagen:

Start cursusjaar:	26-08-2024
Herfstvakantie:	26-10-2024 t/m 03-11-2024
Kerstvakantie:	21-12-2024 t/m 05-01-2025
Voorjaarsvakantie:	22-02-2025 t/m 02-03-2025
Goede Vrijdag:	18-04-2025
Tweede Paasdag:	21-04-2025
Meivakantie:	26-04-2025 t/m 11-05-2025
HemelvaartswEEKEND	29-05-2025 en 30-5-2025
Tweede Pinksterdag:	09-06-2025
Zomervakantie:	19-07-2025 t/m 31-08-2025

Studiedagen (kinderen lesvrij):

Maandag 4 november 2024

Vrijdag 20 december 2024

Woensdag 12 februari 2025

Dinsdag 10 juni t/m vrijdag 13 juni

Woensdag 2 juli 2025

Vrijdag 18 juli 2025

Vrije middagen - 12.30 uur uit!!!

Vrijdag 11 oktober 2024

Donderdag 5 december 2024

Donderdag 19 december 2024

Donderdag 17 april 2025

13.00 uur uit i.v.m. voortgangsgesprekken/rapportgesprekken/familiedag

Dinsdag 19 november 2024

Donderdag 20 februari 2025

Vrijdag 27 juni 2025 (zomerfeest - 14.00 uur uit)

Dinsdag 8 juli 2025



11.0 OVERIGE INFORMATIE

11.1 Gymlessen

Voor de gymlessen is gepaste kleding vereist. Deze bestaat uit een sportbroekje, shirtje met korte mouw of gyppakje. Gymschoenen zijn verplicht. Laat uw kind die dag makkelijke kleding dragen en laat a.u.b. sieraden thuis!

11.2 Trakteren



Als uw kind jarig is mag het uiteraard trakteren. In het kader van Lekker Fit vragen wij u een kleine gezonde traktatie te maken. De kinderen mogen de klassen, van de eigen bouw, rond met een grote kaart waarop alle juffen en meesters iets schrijven. De kleuters mogen alleen langs de groepen op de begane grond.

11.3 Gevonden voorwerpen

Wij adviseren alle kledingstukken en voorwerpen te voorzien van een naam! Dit voorkomt problemen indien er iets zoekraakt. Vraag via de conciërge naar de bewaarplaats van gevonden voorwerpen. Na een lange periode van niet opgehaalde spullen worden deze weggedaan.

11.4 Schoolverzekering

Op stichtingsniveau is er voor de scholen van het PCBO een aantal verzekeringen afgesloten. Heeft u in relatie tot de school schade geleden informeer dan bij de directie of dit onder één van die verzekeringen valt. De school heeft een verzekering afgesloten tegen ongevallen op schoolreisjes, tijdens excursies e.d. Naast deze verzekering heeft de school een W.A.-verzekering afgesloten. De aansprakelijkheid van de leerlingen is verzekerd wanneer in schoolverband schade optreedt. De dekking geldt niet, wanneer dit risico door een elders lopende verzekering is gedekt en voor zover het schade betreft die valt binnen het eigen risicobedrag van een elders lopende verzekering. De school is niet aansprakelijk voor schades, materieel en niet materieel welke veroorzaakt zijn door een leerling bij een medeleerling. Voor schade aan het gebouw en/of eigendommen van de school geldt per gebeurtenis een eigen risico van € 100,00.

Het meenemen van speelgoed, mobiele telefoons en andere persoonlijke bezittingen en het dragen van sieraden, geschiedt geheel op eigen risico van de leerling. In het geval van vermissing, beschadiging of kwijtraken van deze persoonlijke bezittingen, kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

11.5 Fietsenrekken

De school beschikt niet over een overdekte fietsenstalling. Dit houdt in dat fietsen geplaatst worden op het schoolplein in de fietsenrekken. Indien u op loopafstand woont van de school vragen wij u uw kind te voet naar school te laten gaan. Voor beschadiging of diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. Komt uw kind op de fiets dan wijzen wij u erop dat er op het schoolplein niet gefietst mag worden.

11.6 Sponsoring

De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen van bedrijven. Wij accepteren het zeker niet wanneer daaraan naar leerlingen, personeel en ouders toe bepaalde verplichtingen verbonden zijn.

Bij het zomerfeest is wel sprake van sponsoring.

Deze feestdag, georganiseerd door de ouderraad, voor leerlingen en ouders, vindt elk jaar aan het einde van een schooljaar plaats. Bedrijven en winkeliers stellen prijzen beschikbaar voor de spellen en de verloting.

11.7 Roken en honden op het schoolplein

Wij verzoeken u buiten het schoolplein te roken daar het verboden is dit op het schoolplein te doen.

Honden zijn eveneens niet welkom op het schoolplein.



11.8 Leerlingenraad

Vijf jaar geleden zijn wij op onze school gestart met een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit een aantal leerlingen van groep 5 t/m 8. Deze leerlingen komen ongeveer 5x per jaar bij elkaar om te vergaderen over belangrijke zaken op school. De leerlingen mogen zelf aangeven wat er in of rond de school nog beter kan of anders moet, daar wordt over vergaderd en uiteindelijk komen we tot een beslissing. Die beslissing wordt weer meegenomen in de teamvergaderingen van de school en uiteindelijk besluiten zij, samen met de directie, of de verandering wordt ingevoerd of niet. Op deze manier hebben de leerlingen ook iets te zeggen over onze school. De afgelopen 4 jaar hebben de leerlingen van de leerlingenraad zich vooral beziggehouden met de verandering van het schoolplein en het kiezen van het thema van de schoolavonden. De kinderen hebben het zeer positief ervaren.

11.9 Aanvang school

Schooltijden: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- Groep 1, 2 en 3: 08:20 – 14:50 uur
- Groep 4 t/m 8: 08:30 – 15:00 uur

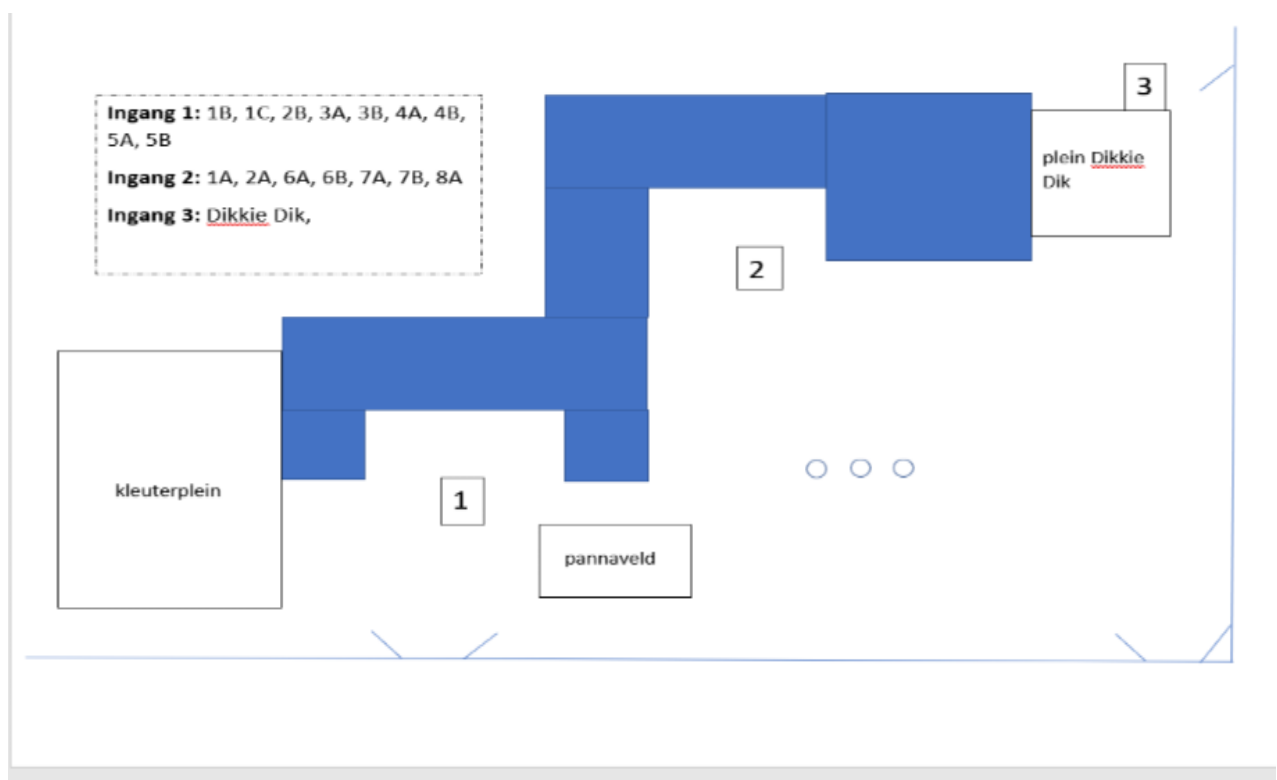
Schooltijden: op de woensdag:

- Groep 1, 2 en 3: 08:20 – 12:05 uur
- Groep 4 t/m 8: 08:30 – 12:15 uur

De leerkrachten van de groepen 1 & 2 staan 5 minuten voor aanvang (08:15 uur) buiten op het schoolplein en nemen de eigen groep mee naar binnen. Tot de herfstvakantie zullen de groepen 3 ook nog worden opgehaald door de eigen leerkracht en starten zij net als de groepen 1 & 2 tien minuten eerder.

De leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 mogen na de eerste bel (om 08:25 uur) zelf naar binnen en bij de tweede bel om 08.30 uur zullen de lessen beginnen. Het is niet toegestaan om voor de bel al naar de lokalen toe te gaan. Wanneer het regent worden de deuren opengezet en mogen kinderen eerder naar binnen.

Hieronder vindt u een plattegrond van onze school met 3 ingangen:



11.10 Informatie Ouders

Social Schools – ouder-app

Wij maken op school gebruik van het digitale informatiesysteem Social Schools. Dit is een veilig afgesloten communicatiemiddel waarbij o.a. de leerkracht ouders kan informeren over het wel en wee van hun kind en de directie nieuwsbrieven verstuurt om ouders op de hoogte te houden van de laatste ontwikkelingen binnen school.



Reclamemateriaal of sponsoring:

Het is niet toegestaan dat leerlingen en/of ouders zelf informatie in de gangen ophangen betreffende reclamemateriaal of sponsoring.

11.11 Veiligheid in de school

Schoolnoodplan:

De school heeft een schoolnoodplan (naar art. 162, boek 6 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek) dat is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie en het bestuur van de school.

De gemeente Rotterdam stelt in het Bouwbesluit c.q. de bouwverordening eisen met betrekking tot de algemene veiligheid. De school moet voldoen aan het Besluit Bedrijfs hulpverlening en art. 2, 22, 23 en 24 van de Arbeidsomstandighedenwet.

Het doel van dit schoolnoodplan is om bij het optreden van een calamiteit of ernstig ongeval, schade aan het schoolgebouw en/of schade aan de gezondheid van de leerlingen en personeel van de school, zoveel mogelijk te voorkomen en de gevolgen van een calamiteit te beheersen.

Ontruimingsplan:

De school heeft een ontruimingsplan, waarin wordt aangegeven hoe er moet worden ontruimd, hoe de communicatie plaatsvindt, hoe de hulpverleningsdiensten worden opgevangen en welke persoon de leiding heeft in geval van een calamiteit. Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

Bedrijf hulpverleners: Op school zijn een aantal collega's opgeleid tot bedrijfshulpverleners: meester Geluk, juf de Groot, meester van der Meulen, juf van Wanrooij, juf van Wees, meester Wink, juf Kahraman en juf Anne-Ruth van der Knijff. Zij krijgen elke 2 jaar een herhalingscursus.



Controle speelmateriaal en apparatuur: Het klim- en klautermateriaal op het schoolplein en het materiaal in de gymzaal worden jaarlijks in opdracht van het schoolbestuur gecontroleerd en gecertificeerd. Dit geldt ook voor alle brandblusapparaten in de school.

