

Schoolplan 2019-2022



CBS Beatrix

Herenoord10

3079JJ

Rotterdam

[Tel:010 4829652](tel:0104829652)

Inhoud

Inleiding.....	4
1.1 Voorwoord PCBO.....	4
1.2 Inleiding CBS Beatrix.....	4
Missie en Visie	6
2.1 Missie CBS Beatrix	6
2.2 Visie CBS Beatrix	6
2.3 Identiteit	7
Stand van zaken en context	8
3.1 Omgevingsprofiel	8
3.2 Stand van zaken m.b.t. het onderwijs op CBS Beatrix.....	9
3.3 Onderwijskwaliteit	10
3.4 Advisering groep 7/8 en overgang naar het voortgezet onderwijs	10
3.5 ZIB-traject/LWOO/Pro indicatie	11
3.5 Doelstellingen voor de komende vier jaar in relatie met Leren Loont	12
Kinderen centraal	13
4.1 Veilige school.....	13
4.2 Aanneem beleid.....	14
4.3 Organisatie onderwijs.....	14
4.4 VVE	15
4.6 Loopbaanleren.....	15
4.7 Leerlingenzorg	16
4.8 Burgerschap en integratie	16
4.9 Leertijduitbreiding.....	17
4.10 Vakken	17
4.11 Plusklas en Spaanse les	18
4.12 Leerlingtevredenheidsspeiling	18
Ouders als Partner.....	19
5.1 Ouderbetrokkenheid	19
5.2 MR	20
5.3 OR	20
5.4 Klachtenregeling.....	20
5.5 Oudertevredenheidsspeiling.....	22
5.6 Ouderanalyse VVE	22

Vakmanschap en meesterschap.....	23
6.1 Personeelsbeleid	23
6.2 Arbo-beleid.....	25
6.3 Veiligheid	26
6.4 Gezondheid	26
6.5 Schoolanalyse	26
6.6 Kwaliteitszorg	27
6.7 SIB.....	27
Externe oriëntatie.....	28
7.1 Logopedie	28
7.2 SMW	28
7.3 Wijkagent	28
7.4 Voortgezet onderwijs scholen.....	28
7.5 Externe organisaties verbonden aan school	28
7.6 Loopbaanleren.....	29
7.7 Sponsorbeleid.....	29
7.8 Beleid nieuwe media	30
Bedrijfsvoering en financiën.....	31
8.1 Organigram en organisatie.....	31
8.2 Arbo-beleid, digitaal- en sociaal veiligheidsplan	38
8.3 Verzuimgegevens	38
8.4 Functionarissen	39
8.5 MR	39
8.6 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	39
8.7 Financiën	40
8.8 Ouderbijdrage	40
Beleidsvoornemens.....	41
Domein B: Ouders als partner	50
Domein C: Vakmanschap en meesterschap.....	53
Domein D: Externe oriëntatie	56
Planning.....	60
Bijlagen (ter inzage op school)	61

Inleiding

1.1 Voorwoord PCBO

Een belangrijk onderdeel van het werken in scholen is het werken met plannen. Niet om zoveel mogelijk papier te produceren, maar om aantoonbaar, beredeneerd en planmatig te werken aan schoolontwikkeling.

Het schoolplan is in dit kader een belangrijk beleidsdocument, waarin de school vastlegt aan welke doelen gewerkt wordt.

Het schoolplan van de school is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan “Meesterschap op Zuid” van stichting PCBO, het schoolbestuur waar de school bij hoort. Want ook voor de stichting geldt dat planmatig werken een kwaliteitseis is.

Beide plannen worden tussentijds jaarlijks geëvalueerd en beleidskeuzes worden eventueel bijgesteld.

De ambities van stichting PCBO worden door de school op de volgende vier thema's geconcretiseerd:

Kinderen centraal
Ouders als partners
Vakmanschap en meesterschap
Externe oriëntatie

In dit schoolplan leest u daar de school specifieke uitwerking van.

Veel leesplezier.

Diane Middelkoop
Voorzitter College van Bestuur PCBO

1.2 Inleiding CBS Beatrix

Dit beleidsplan van de CBS Beatrix geeft de voorgestelde schoolontwikkeling voor de periode 2019-2022 weer. Anders geformuleerd: waar staan we nu in 2019 en hoe en waar willen we staan in de periode tot 2022. Door dit te beschrijven in een plan, willen we in samenhang met de schoolgids en schooljaarverslagen onze ouders duidelijkheid bieden en leggen we verantwoording af aan het bestuur van onze school, Stichting PCBO Rotterdam-Zuid, ons bevoegd gezag.

Het managementteam van de school, bestaande uit directie en diverse coördinatoren, heeft met het team aan de totstandkoming van dit plan gewerkt. De medezeggenschapsraad is op de hoogte van het tot stand komen van het plan en er is instemming gevraagd met het eindresultaat.

Uitgangspunten bij de opstelling van het schoolplan 2019-2022 zijn:

- het plan moet schoolspecifiek zijn;
- het plan moet door de personeelsleden gedragen worden;
- het plan moet leesbaar zijn, maar er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van al bestaande documenten;



- jaarlijks wordt geëvalueerd of de doelen bereikt zijn.

We gebruiken het schoolplan als een kwaliteitsdocument, waarin het beleid wordt geformuleerd en vastgesteld. Ons beleidsplan moet een onmisbaar document vormen in de school.

Namens het team,

Jeannet van den Berg en Albert-Jan Wink

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het schoolplan 2019-2022.

Handtekening:

Naam voorzitter: ...Linda van der Elst.....

Datum:27-11-2018.....

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het schoolplan 2019-2022 vastgesteld.

Handtekening:

Naam: ...Diane Middelkoop.....

Datum: ...30-11-2018.....



Missie en Visie

2.1 Missie CBS Beatrix

De school streeft ernaar om samen met de ouders de aan haar toevertrouwde leerlingen zo goed en efficiënt mogelijk te begeleiden gedurende de leeftijd van 4 tot ca. 12 jaar. Het onderwijs is gericht op het verwezenlijken van een zo passend mogelijk onderwijsaanbod om onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen gedurende de basisschoolperiode. De gekozen onderwijsleerpakketten en de gevolgde werkwijze vormen de basis voor één doorgaande lijn binnen de school.

Om deze doelstelling te bereiken neemt de school bewust en selectief deel aan projecten van en met derden. De school is zich ervan bewust, dat de leerlingen een groot deel van de week op school zijn. Een goed contact met elkaar is daarom noodzakelijk. Zo worden de ouders tijdens rapportgesprekken, bijeenkomsten in de ouderkamer, kijkmiddagen, kom in de klas dagen en informatiemiddagen in de gelegenheid gesteld om hierover met de school van gedachten te wisselen. De school stelt zich ten doel zoveel mogelijk leerlingen onderwijs te laten volgen binnen haar eigen muren. Binnen de school bestaat een leerlingvolgsysteem om eventuele achterstanden zo spoedig mogelijk te signaleren. Twee intern begeleiders hebben als taak om samen met de leerkrachten individuele hulp te organiseren en de groepsleerkrachten te ondersteunen bij het geven van extra hulp aan deze leerlingen. Zo nodig wordt advies gevraagd aan de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband PPO, waarvan de school deel uitmaakt.

De CBS Beatrix heeft een aantal uitgangspunten:

- Een school die kinderen optimaal wil begeleiden.
- Een school die normen en waarden hanteert.
- Een school die nadruk legt op taal en rekenonderwijs.
- Een school die zich voortdurend ontwikkelt.
- Een school die resultaat gericht werkt.

2.2 Visie CBS Beatrix

De CBS Beatrix levensbeschouwelijk

De CBS Beatrix is een protestants-christelijke school. Vanuit het christelijk geloof, met respect voor andere geloven, bieden wij een veilige basis voor de kinderen, waardoor zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. De veilige basis wordt gevormd door de volgende kernwaarden: liefde, respect, eerlijkheid, veiligheid, structuur, plezier en waardering.

De CBS Beatrix maatschappelijk

De Chr. Basisschool "Beatrix" is de enige Prot. Chr. Basisschool in de wijken Hordijkerveld en Reijeroord.

Samen met ouders van leerlingen en de ouderraad ondernemen we activiteiten, zoals een jaarlijks terugkerende familiedag, deelname aan de avondvierdaagse enz.

De wijken Reijeroord en Hordijkerveld zijn de laatste jaren qua samenstelling aan het veranderen. Er is een grotere diversiteit aan culturen waarneembaar binnen de wijk. Hierdoor verandert de schoolbevolking ook. In de wijken Reijeroord Hordijkerveld worden in de komende jaren omstreeks 400 basisschool leerlingen verwacht. Dit is een groei waar we als school ter degen rekening mee moeten houden. De beschikbare ruimte vormt een struikelblok.

De CBS Beatrix heeft bewust gekozen om vanuit het '*leren loont programma*' van de gemeente Rotterdam te investeren in drie uur meer leertijd per week. Dit met als doel realisatie van extra taal en rekenonderwijs te kunnen geven. Daarnaast hebben we aandacht voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en Engels als tweede taal (Early Bird).

2.3 Identiteit

Wanneer we ons richten op de uitgangspunten van de school kunnen we daarbij 3 aspecten onderscheiden:

1. De levensbeschouwelijke identiteit
2. De pedagogische identiteit
3. De onderwijsinhoudelijke identiteit

1. De levensbeschouwelijke identiteit

De school heeft een christelijke signatuur en vanuit die achtergrond geven wij les. Naast dat dit gebeurt in de godsdienstlessen, streven wij er ook naar dit tot uiting te laten komen in het totale onderwijs binnen de school. (bijvoorbeeld door het tonen van respect voor elkaar, medemenselijkheid enz.) Daarbij spelen normen en waarden, aandacht voor actuele gebeurtenissen en vieringen een grote rol.

2. De pedagogische identiteit

De opvoeding is een primaire verantwoordelijkheid van de ouders. De school dient daarop in te spelen en hecht veel waarde aan de driehoek kind-ouders-team. Er wordt naar een goed overleg tussen kind, ouder en team gestreefd. Dit vinden we belangrijk om een goede basis te creëren voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Het kind moet zich vooral thuis en veilig voelen op onze school. Voor de bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind wordt gebruik gemaakt van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling ("Leefstijl") en de methode taakspel. Ouders moeten zich kunnen vinden in de regels en de manier van onderwijs geven op onze school.

3. De onderwijsinhoudelijke identiteit

Ten aanzien van ons onderwijs willen we de lat hoog leggen. Dit betekent voor ons als school het volgende: we willen uit het kind het maximaal haalbare halen. Dit betekent dat het beleid duidelijk gericht moet zijn op het omgaan met verschillen in niveaus. Hiervoor maken we gebruik van toetsresultaten om een groepsplan op te kunnen stellen waarbinnen met 3 aanpakken gewerkt wordt.

We gaan uit van een evenwichtige ontwikkeling. Dit houdt ook in dat naast de verstandelijke (cognitieve) ontwikkeling ook aandacht besteed wordt aan de sociaal-emotionele vorming en aan de ontwikkeling van de creatieve mogelijkheden van het kind.

We willen zorgen voor een doorgaande lijn. De komende jaren zal dit een terugkerend onderwerp zijn op vergaderingen. We leren kinderen op een goede manier zelfstandig werken. Dit doen wij middels het stoplicht-model.

We geven les m.b.v. het directe instructiemodel/Expliciete Directie Instructie.

Mocht de ontwikkeling van een leerling niet in balans zijn dan beschikt de school over een zorgstructuur waarbinnen het kind, na overleg met de ouders, verder onderzocht kan worden. Indien nodig wordt er voor het kind een handelingsplan opgesteld. Dit wordt met de ouders besproken en zoveel mogelijk in de groep uitgevoerd.

Stand van zaken en context

3.1 Omgevingsprofiel

De CBS Beatrix ligt in de deelgemeente “Groot-IJsselmonde” vrijwel op de grens van de wijken Hordijkerveld en Reijeroord. Deze wijken zijn in de vijftiger en zestiger jaren van de vorige eeuw gebouwd. In de wijk Hordijkerveld treffen we vooral vrij kleine eengezinswoningen aan en een groot aantal flatgebouwen. De naam zegt het eigenlijk al: Groot IJsselmonde is de grootste wijk van IJsselmonde. De wijk is groen, waterrijk en ruim van opzet.

Groot IJsselmonde wordt begrensd door de A16, de A15/Zevenbergsedijkje, de spoorlijn Rotterdam – Dordrecht en de Nieuwe Maas. Voor het wijkprofiel is Groot IJsselmonde gesplitst in een noordelijk en een zuidelijk deel. De grens wordt gevormd door de Olympiaweg en de Groeninx van Zoelenlaan. In Groot IJsselmonde Noord liggen de buurten Groenenhagen-Tuinenhoven, Zomerland en Sportdorp. In Groot IJsselmonde Zuid liggen de buurten Kreekhuizen, Hordijkerveld en Reijeroord.

Historie

Het stedenbouwkundige plan voor Groot IJsselmonde werd eind jaren '50 ontworpen door ir. Van Drimmelen en vanaf begin jaren '60 gerealiseerd. Duidelijk zichtbaar op de kaart is de 'bloembladstructuur' die Van Drimmelen voor de nieuwe zuidelijke tuinstad had bedacht: het centrumgebied met centrale voorzieningen en een centumpark als bloemhart en de woonwijken daaromheen als de bladeren van een bloem.

De bewoners

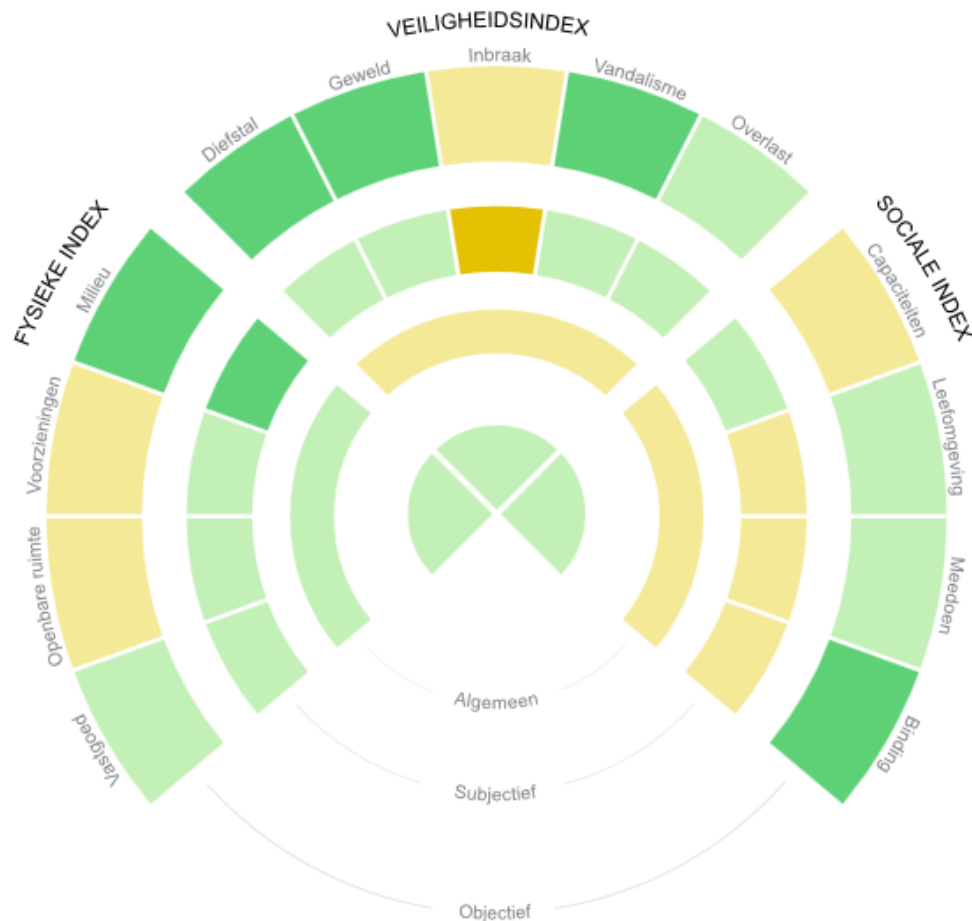
In Groot IJsselmonde Noord wonen ongeveer 12.000 mensen. Demografisch vergrijst de wijk, ruim een kwart van de bevolking is 65 jaar en ouder. In Groot IJsselmonde Zuid wonen bijna 16.000 mensen. De leeftijdsopbouw is er wat jonger.

Voorzieningen

Groot IJsselmonde heeft hoogbouw en laagbouw, is ruim opgezet, heeft veel groen en is waterrijk. Er zijn tal van sport,- en speelvoorzieningen voor jong en oud.

In het centrum van de wijk bevinden zich het winkelcentrum Keizerswaard, de bibliotheek en het cultuurpodium Islemunda. Winkelcentrum Keizerswaard is het grootste van IJsselmonde en het één na grootste winkelcentrum op Zuid. In Groot IJsselmonde staat ook De Kuip, het voetbalstadion van Feyenoord.

Wijkprofiel Groot IJsselmonde Zuid:



In dit wijkprofiel meten we de beleving van de bevolking op het gebied woonbeleving(fysieke index), de veiligheidsbeleving (veiligheidsindex) en de algemene beleving kwaliteit van leven (sociale index). Deze meting is van het jaar 2016 en laat zien dat de drie indexen onder het gemiddelde vallen.

3.2 Stand van zaken m.b.t. het onderwijs op CBS Beatrix

De inspectie heeft in maart 2016 een bezoek gebracht aan de school, *het rapport is als bijlage 15 toegevoegd*. De inspectrice heeft aanbevelingen gedaan en op basis van deze gegevens hebben wij een plan van aanpak opgesteld. *Dit plan is toegevoegd als bijlage*. Dit plan van aanpak is in juni 2017 geëvalueerd en op basis hiervan aangepast.

Elk jaar brengen wij een schooljaarverslag uit, dit is een verslag waarin de strategische doelen worden opgesteld voor Leren loont (subsidie Rotterdam), worden bijgesteld en geëvalueerd. *Zie bijlage 19*.

Remko Appel heeft de afgelopen jaren gewerkt met de leerkrachten aan ontwikkelingsgericht werken binnen de VVE. De thema's worden gezamenlijk gepland naar aanleiding van de doelen van de observatiemethode KIIK en er is een duidelijke doorgaande lijn binnen de VVE. Iedere nieuwe leerkracht binnen de VVE moet deze cursus volgen om de werkwijze te kunnen borgen (zie bijlage 20).

Om de resultaten op het gebied van technisch lezen te verhogen in de groepen 3 zijn we gestart met het LIST project. (Lezen is top). De leerkrachten worden geschoold in het aanbieden van technisch leesonderwijs. In het schooljaar 2018-2019 hebben we dit uitgebreid naar groep 4. Door het technisch lezen niveau te verhogen willen we bereiken dat de leerlingen ook betere resultaten gaan behalen op begrijpend lezen.

De resultaten op het gebied van begrijpend lezen zijn een aandachtspunt. We zijn gestart met begrijpend luisteren in groep 0 t/m 3. Door leesstrategieën te modelen bereiden we de leerlingen voor op het begrijpend lezen in groep 4 t/m 8 (DENK!). In het schooljaar 2018-2019 oriënteren wij ons op een nieuwe methode die beter aansluit bij de behoeften van onze leerlingen in groep 4 t/m 8 op het gebied van begrijpend lezen om zo tot betere resultaten te kunnen komen.

Alle leerkrachten in de groepen 3 t/m 8 zijn gecertificeerd Taakspel spelers. Het doel hiervan is de leerlingen te leren taakgericht te werken en het klassenklimaat positief te beïnvloeden. Er is 1 leerkracht opgeleid als interne taakspelcoach. Zij doet klassenconsultaties en bespreekt deze met de leerkrachten om zo Taakspel te kunnen borgen.

3.3 Onderwijskwaliteit

De afgelopen 2 jaar scoorden wij op de eindtoets boven het landelijk gemiddelde. We zijn toen overgestapt van de Cito-eindtoets naar de IEP eindtoets. Deze toets vinden wij beter aansluiten bij onze leerlingenpopulatie en dat blijkt ook uit de resultaten. *Als bijlage 18 is het formulier oog voor leren toegevoegd*, waarin de meest recente toets resultaten zijn ingevuld. Het overzicht toetsen voor beoordeling inspectie afname midden en eind 2017-2018 laten zien dat wij op de vakgebieden Rekenen, Spelling en Technisch lezen boven het landelijk gemiddelde of de inspectienorm zitten. Begrijpend lezen ligt onder de inspectienorm (zie bijlage 12).

3.4 Advisering groep 7/8 en overgang naar het voortgezet onderwijs

In juli brengen de groepsleerkrachten van groep 7 het voorlopig schooladvies uit tijdens de 2^e rapportbespreking. Zowel ouders als leerling worden uitgenodigd voor dit gesprek. De advisering wordt schriftelijk weergegeven in de daarbij behorende format vanuit school en mondeling onderbouwd/toegelicht door de groepsleerkracht in het gesprek. De groepsleerkracht noteert belangrijke zaken die besproken zijn in het kort en ouders ondertekenen dit verslag voor gezien.

Bij het tot stand komen van het voorlopig schooladvies worden onderstaande aspecten meegenomen:

- ✓ De resultaten vanuit het CITO-leerlingvolgsysteem in de afgelopen 3 schooljaren t/m E7;
- ✓ De resultaten vanuit de methodegebonden toetsen;
- ✓ De resultaten vanuit het SCOL-leerlingvolgsysteem, observaties op de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- ✓ De werkhouding en de observaties t.a.v. taakgerichtheid, motivatie, doorzettingsvermogen en huiswerkattitude;
- ✓ De bevindingen vanuit de groepsleerkrachten van groep 6, 7, plusklasleerkracht en de intern begeleider.

In groep 8 organiseren wij jaarlijks een informatieavond voor de ouders en leerlingen in groep 7 en 8 en om het jaar een scholenmarkt op school. In het andere jaar wordt een scholenmarkt bezocht door de groepen en leerkrachten. De leerlingen krijgen eerst in de klas informatie over het VO en de plaatsingswijzer. Na deze avond is het de bedoeling dat ouders zelf met hun kind scholen gaan bezoeken en school wil hier graag bij ondersteunen

In december (bij LWOO/Pro indicatie, zie hieronder) of februari (regulier) worden ouders met hun kind uitgenodigd voor het adviesgesprek met de groepsleerkracht en de intern begeleider. In dit gesprek geeft de basisschool aan welk type voortgezet onderwijs wordt geadviseerd voor de leerling. Het advies vanuit de basisschool is gebaseerd op de onderstaande gegevens:

- ✓ De resultaten vanuit het CITO-leerlingvolgsysteem in de afgelopen 3 schooljaren t/m M8;
- ✓ De resultaten vanuit de methodegebonden toetsen;
- ✓ De resultaten vanuit het SCOL-leerlingvolgsysteem, observaties op de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- ✓ De werkhouding en de observaties t.a.v. taakgerichtheid, motivatie, doorzettingsvermogen en huiswerkattitude;
- ✓ De bevindingen vanuit de groepsleerkrachten van groep 6, 7, plusklasleerkracht en de intern begeleider.

Hierna kunnen ouders hun kind aanmelden op een voortgezet onderwijschool die aansluit bij het uitgebrachte schooladvies. Er kan nog een bijstelling van het advies plaats vinden naar boven naar aanleiding van het maken van de IEP eindtoets. De leerlingen die van onze school komen, kiezen overwegend voor Calvijn, Farel College en LMC. (bijlage 16)

Wij willen in schooljaar 2018-2019 een minimale uitstroom hebben van 40% naar Havo/VWO. Dit realiseren wij door ons onderwijs zo in te richten dat alle leerlingen eigenaar zijn van het eigen leerproces en het schoolklimaat te verbeteren. Ook zetten wij in op rust en structuur in de groepen. De leerkrachten worden gecoacht op leerkrachtvaardigheden met name de effectiviteit van de te geven lessen.

De schooladviezen in het schooljaar 2016 -2017:
(totaal 33 leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs)

VWO	6	18%
HAVO/VWO	4	12%
HAVO	2	6%
VMBO-t/HAVO	10	30%
VMBO-t	2	6 %
VMBO-g/t	0	
VMBO-g	1	3 %
VMBO-k	4	12%
VMBO-b/k	3	9 %
VMBO-b	1	3 %

In de overgang van groep 8 naar het VO vindt er intensief contact plaats tussen PO en VO en er is doorgaans weinig op- of afstroom (< 20%). De gegevens van leerlingen in het derde jaar van het VO worden jaarlijks gepubliceerd op vensters PO. De goede contacten met de ontvangende VO-scholen en de warme overdracht hebben hier zeker invloed op. Ook volgen wij als school de plaatsingswijzer. (Zie bijlage 16)

3.5 ZIB-traject/LWOO/Pro indicatie

De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor het ZIB (zorgleerling in beeld)-traject.

Wanneer leerlingen eind groep 7 of eind groep 6 (in het geval van een OPP en doublure) op het gebied van rekenen en taal (begrijpend lezen, spelling en technisch lezen) een leerachterstand hebben van 25% of meer komen zij in aanmerking voor een LWOO/Pro indicatie.

Dit onderzoek gebeurt onder verantwoordelijkheid van Koers VO, onder de noemer: “De zorgleerling in beeld”. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken of de leerling geplaatst kan worden op een VO school die extra begeleiding aan deze leerling kan geven, het z.g. LWOO (leerweg ondersteunend onderwijs).

Hierbij is bepalend: het IQ van de leerling, de leerachterstanden en eventuele sociale problemen.

Voor de zomervakantie worden de ouders van de betreffende leerlingen in groep 6 en 7 uitgenodigd en om toestemming gevraagd voor het onderzoek.

In september wordt in Onderwijs Transparant de toetsresultaten van CITO-LVS van betreffende leerlingen ingevuld. Leerkracht en leerling vullen hiervoor het sociaal-emotioneel volgsysteem VISEON in. De groepsleerkracht vult het aanmeldingsformulier in. De ingevulde en ondertekende toestemmingsverklaring wordt toegevoegd.

Het onderzoek vindt plaats na de herfstvakantie. Het onderzoeksbureau stuurt de uitkomsten voor de kerstvakantie naar de IB-er. Voor de kerstvakantie worden ouders en leerling uitgenodigd om de uitkomsten van het onderzoek met de leerkracht en IB-er te bespreken. Wanneer er een LWOO/PRO advies geïndiceerd is, wordt tijdens dat gesprek het ingevulde OKR doorgenomen, door ouders ondertekend en het VO advies wordt meegegeven. Ouders moeten voor eind februari hun kind inschrijven op een school met een LWOO afdeling of een Praktijkschool. De VO school geeft uiterlijk begin april uitsluitsel over de toelating van de leerling.

3.5 Doelstellingen voor de komende vier jaar in relatie met Leren Loont

- In 2020 geven wij aan minimaal 40% van de leerlingen een HAVO of VWO advies en blijven deze leerlingen in het VO dit niveau behouden.
- In 2014 hebben wij het keurmerk ouderbetrokkenheid 3.0 behaald. Dit is in ons plan omschreven (bijlage 11).
- Het leerlingen aantal is op 1 oktober 2017 341. Dit leerlingen aantal zal constant blijven op 1 oktober 2018. Dit ten gevolge van de ruimte op de CBS Beatrix. De school heeft ruimte voor 15 groepen.
- De inzet van de PAB gelden gaat in de jaren 2019-2022 voor een groot gedeelte naar de voorziening Lekker Fit en naar ICT (bijlage 06). De inzet van de prestatiebox (bijlage 14) gaat naar Lumpsum, dit om de kosten van de ambulante tijd van de specialisten te dekken. De besteding van de werkdrukverlagingsgelden worden in het plan weergegeven (bijlage 18).
- In 2019-2022 zal er ieder jaar nascholing plaatsvinden op het gebied van gedragsproblematieken. In 2018-2019 starten we met twee studiemomenten rondom externaliserend gedrag.
- In 2019-2020 zullen wij starten met het werken volgens de methode Denk in de groepen 3 t/m 8. (begrijpend lezen). In 2018-2019 maken wij een start met een studiemoment.
- In 2019-2020 zal List zijn ingevoerd in de groepen 3 en 4 (technisch lezen) (bijlage 11).
- In 2018-2019 gaan wij de plusklas verder ontwikkelen. De specialist neemt deel aan de bovenschoolse professionele leergemeenschap meer- en hoogbegaafdheid (bijlage 03).
- In 2019-2022 zullen wij ons Engelse onderwijs (Early Bird school) aan de groepen 1 t/m 8 blijven borgen. De specialist beschrijft dit in het plan van aanpak (bijlage 01).
- In de jaren 2019-2022 is de CBS Beatrix opleidingsschool (bijlage 19).
- In het jaar 2019-2020 gaan wij ons oriënteren op ICT gebied, werkgroep gaat zich verdiepen in WIFI en devices.

Kinderen centraal

4.1 Veilige school

Er wordt in de groepen 3 t/m 8 gewerkt met Taakspel (zie bijlage 04) . Er is een interne taakspelcoach aanwezig en er zijn meerdere malen voortgangsgesprekken om te zien of alle betrokken nog op één lijn zitten. De leerkrachten krijgen gemiddeld 10 observaties per jaar en na iedere observatie volgt een evaluatiegesprek. Er is tweemaal per jaar intervisie om een doorgaande lijn te creëren en deze te behouden. Hierin worden de nieuwe kaarten gemaakt, mogelijke beloningen en casussen besproken. Ons doel is; volgend jaar spelen alle leerkrachten van groep 3 /m 8 met Taakspel in de groepen. Er wordt binnen alle groepen gewerkt met het straffen en belonen protocol. Deze wordt tijdens bouwvergaderingen geëvalueerd en indien nodig aangepast. IB, directie en bouwcoördinatoren zien er op toe dat de leerkrachten dit protocol ook werkelijk gebruiken. In alle groepen wordt er klassenregels opgesteld, deze hangen zichtbaar in de groepen. In de groepen 0 t/m 2 wordt de observatie methode KIKJ afgenomen. Deze is in het schooljaar 2016-2017 volledig geïmplementeerd.

In het schooljaar 2017-2018 is gekozen voor de observatiemethode Viseon 2.0 om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen. De reden om over te gaan van SCOL naar Viseon is, dat Viseon beter aansluit bij onze visie op de sociaal emotionele ontwikkeling. In de groepen 1 t/m 8 gebruiken ze de methode Leefstijl en Trefwoord om te werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling.

Er is een sociale vaardigheid coach binnen de school. Deze coach doet de implementatie van Taakspel en werkt mee aan een digitaal veiligheidsplan. In het schooljaar 2017-2018 zijn hierin de eerste stappen gezet, er is een veiligheidsplan opgezet, deze moet verder worden aangevuld. Alle betrokkenen bij de school moeten op de hoogte worden gebracht van dit plan, en hiermee gaan werken.

Meldcode huiselijk geweld

Wij hanteren in samenwerking met andere instellingen voor onderwijs, kinderopvang en zorg de Rotterdamse meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Als er een vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

De 'Meldcode huiselijk geweld- en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond' is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dit stappenplan maakt medewerkers van de scholen duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. De code is te vinden op de website van Stichting PCBO Rotterdam-zuid. Binnen onze school zijn de intern begeleiders, mw. Blom en mw. Johannes, aandachtfunctionarissen.

Gedragprotocol

CBS Beatrix beschikt over een gedragsprotocol. In het gedragsprotocol is opgenomen wat de stappen zijn die er genomen worden indien we te maken krijgen met ongewenst gedrag van een leerling.

In onze schoolgids hebben wij een aantal zaken opgenomen;

Gedragscode:

Ouders en medewerkers, die de school betreden, onderschrijven de volgende gedragscode van het Anti Agressie Protocol en houden zich daaraan:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

4.2 Aanname beleid

Op CBS Beatrix bieden wij onderwijs aan alle leerlingen die in IJsselmonde wonen. Een leerling kan vanaf 3 jaar worden ingeschreven op onze basisschool. De leerling krijgt zes weken vooraf een uitnodiging van de juf waar hij/zij bij in de groep komt. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over de momenten van wennen (5 dagdelen in de periode voorafgaand aan de vierde verjaardag). Ouders vragen een oriëntatie gesprek aan, na oriëntatie volgt een inschrijving. Bij het inschrijvingsgesprek wordt er onder andere gevraagd naar eventuele deelname aan een nulgroep, psz of KDV. Hier wordt altijd contact mee gezocht. Indien er sprake is van deelname wordt er middels een warme overdracht gezorgd voor informatie over de betreffende leerling. Een leerling die al is ingeschreven bij Dikkie Dik (PSZ CBS Beatrix) zal gegarandeerd zijn van een plek. Alvorens in te schrijven op de psz zullen ouders een kennismakingsgesprek voeren met de directie van de CBS Beatrix. Ouders dienen de leerling daarna nog officieel in te schrijven op de CBS Beatrix.

Wij hebben het voornemen om dit schooljaar een driemaandelijks overleg op te zetten waarbij de school ook terug informeert aan de PSZ/KDV Bij de hand. Dit op wens van de PSZ/KDV.

Indien er zorgvragen zijn, kunnen wij (met toestemming van ouders) meer informatie inwinnen bij bijvoorbeeld het wijkteam. Een leerling van vier jaar kan bij ons altijd beginnen.

Indien een leerling vanwege verhuizing naar IJsselmonde komt, zoeken wij altijd na het oriëntatie gesprek contact met de school waar de leerling vandaag komt. Met de informatie die wij van de school krijgen, zoeken we een passende plaats binnen onze school. Een onderwijs advies nemen wij in eerste instantie altijd over. (Bijvoorbeeld over zittenblijven, te volgen zorgroute, vervroegde uitstroom). Zodra de leerling bij ons is, analyseren wij onze eigen gegevens en zorgen we voor een passend aanbod. Wanneer de groepen vol zijn of er is teveel zorg in de desbetreffende groep, worden ouders doorverwezen naar andere scholen in de wijk.

4.3 Organisatie onderwijs

Een korte beschrijving over de organisatie van ons onderwijs. De CBS Beatrix heeft begin 2018-2019 een leerlingenaantal van 340 leerlingen verdeeld over 15 groepen. Daarnaast heeft de school vier peuterspeelzalen (groep 0), waarin ongeveer 75 peuters van 2-4 zitten. Dit zorgt voor een grote aanwas van kinderen op de CBS Beatrix. Wij werken met het leerstof jaarklassensysteem. Wij werken met twee groepen 1, een groep 1 / 2, twee groepen 2, twee groepen 3, twee groepen 4, twee groepen 5, een groep 6, een groep 6/7, een groep 7 en een groep 8. Tevens hebben wij een plusklas voor kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. De onderbouw wordt gevormd door de groepen 0 t/m 4, de bovenbouw wordt gevormd door de groepen 5 t/m 8. Doordat de school groeit zullen we vanaf 2018-2019 gaan werken met een onderbouw (0 t/m2), middenbouw (3 t/m 5) en een bovenbouw (6 t/m 8). De coördinatoren zullen worden geschoold.

Doelstellingen met betrekking tot onderwijs

De stichtingsdoelen gelden niet zomaar als algemeen doel voor de school. De school heeft in dit schoolplan, de schoolspecifieke doelen, passend binnen de stichtingsdoelen, beschreven.

Op de CBS Beatrix verkrijgen kinderen zodanige kennis en kunde dat:

- elke individuele leerling zijn / haar persoonlijke optimale niveau behaalt;
- de kinderen van een jaargroep scoren op de CITO-methoden onafhankelijke toetsen lezen volgens de landelijke normering op I, II of III niveau (elk 20%);
- idem bij taal (spelling, technisch- en begrijpend lezen, woordenschat);
- idem bij rekenen;
- 80% van de leerlingen die 6 jaar of langer op de school hebben gezeten op de IEP-eindtoets voldoen aan de geldende landelijke normen;
- Op de CBS Beatrix wordt op het punt van kennis en vaardigheden gewerkt:
- met methoden die volgens de SLO dekkend zijn voor de kerndoelen;

- met invoering van methoden voor het domein Sociale Competentie, resulterend in toepassing op alle groepen;
- met de invoering van een LVS Sociale Competentie;
- met methoden of methodieken die burgerschap bevorderen;
- met instructie, didactisch- en pedagogisch handelen van een kwaliteit die gelijk staat aan of beter is dan score 3 bij het PKO (Periodiek Kwaliteits Onderzoek, uitgevoerd door de inspectie);
- met als uitgangspunt dat kinderen met leermoeilijkheden extra instructie en meer leertijd krijgen om de basisstof te beheersen; waarbij preventie van gedragsproblemen en/of leermoeilijkheden prioriteit heeft boven een remediërende benadering.

Specialisten

Op de CBS Beatrix wordt gewerkt met specialisten. Zij geven planmatig vorm aan de ontwikkeling en borging van een bepaald onderwijskundig gebied binnen de school. Deze specialisten hebben vanuit de functiemix de LB-schaal.

Wij hebben de volgende specialisten:

- Sociale veiligheid / taakspel
- Engels
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Schoolopleider
- VVE coach
- Gedragsspecialist
- ICT

4.4 VVE

De VVE bestaat uit een voor- en vroegschool die wordt gevormd door PSZ Dikkie Dik, welke behoort tot de stichting PCBO Rotterdam Zuid, en groep 1 en 2 van de basisschool. Er wordt gewerkt met de VVE methode KO-Totaal. Een zeer gestructureerde methode sterk gericht op de taalontwikkeling. Daarnaast vormen methodes als fonemisch bewustzijn, beginnende gecijferdheid en wereld in getallen een bron voor activiteiten die aansluiten bij de doelen die dat thema aan bod komen. Alle peuterleidsters en leerkrachten van de VVE hebben de Ko - Totaal trainingen gevolgd en zijn gecertificeerd. De afgelopen jaren zijn de leerkrachten gecoached door Remko Appel. Aan bod kwamen de doorgaande leerlijn en opbrengstgericht werken in de onderbouw, het werken vanuit doelen en de implementatie van het observatiesysteem de KIJK!. Jaarlijks wordt een ouderanalyse uitgevoerd en tweejaarlijks vindt er een intern kwaliteitsonderzoek plaats. De uitkomsten van dit onderzoek vormen de basis voor het plan van aanpak VVE. De samenwerking binnen de VVE bestaat o.a. uit het maandelijks voorschooloverleg met de coördinatoren in het kader van de doorgaande lijn. Ook vindt er bij ieder thema een gezamenlijke activiteit plaats. Voorafgaand aan het instromen naar de basisschool vindt er, minimaal, een schriftelijke overdracht plaats door middel van het 'Overdrachtsdocument Peuter/Kleuter'. Dit document wordt, in het geval van een PSZ, door de leidsters ingevuld en besproken met de ouders. Wanneer er zorg is, vindt er een "warme overdracht" plaats met ouders, leerkracht en intern begeleider.

6 Loopbaanleren

Op het gebied van professionalisering in LOB hebben we het volgende uitgevoerd met onze leerkrachten / docenten / studieloopbaanbegeleiders / ...:

- Kennismaking met beroepen en het vervolgonderwijs
- Workshops Techniek/Haven/ Zorg
- Techniekdag groep 7
- Betrekken van ouders bij LOB

We hebben hiermee bereikt dat leerkrachten en ouders goed op de hoogte zijn van de mogelijkheden die het onderwijs biedt in Rotterdam en welke carrière mogelijkheden er zijn. Dit leidt er weer toe dat de begeleiding van de leerlingen richting een keuze voor het voortgezet onderwijs beter aansluit op de mogelijkheden en interesses van de leerlingen.

4.7 Leerlingenzorg

In het schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage 21) van de CBS Beatrix hebben wij de zorg omschreven.

Ten behoeve van de leerlingenzorg:

- heeft de PCBO-school procedures voor signalering van leer- en gedragsproblemen, waarin de rol van deskundige ondersteuners (intern begeleider, maatschappelijk werkende, zorgteam, schoolarts, e.d.) in het schoolplan zijn beschreven; zie bijlage Zorgprocedure
- zijn leraren verantwoordelijk voor de individuele groepshandelingen;
- zijn leraren verantwoordelijk voor de rapportage van gegevens van leerlingen aan de ouders;
- zijn leraren verantwoordelijk voor het leveren van gegevens voor het leerlingvolgsysteem;
- er zijn 2 IB-ers werkzaam (de omvang van de benoeming en de werkwijze zijn conform de bestuurlijke notitie).

Er is SMW voor 10 uur per week.

Ten behoeve van het plannen en volgen van de leerlingprestaties: Is er een aantoonbare samenhang van school-, groeps- en leerlingniveau, ondersteund met een geautomatiseerd Management Informatie Systeem. Voor de CBS Beatrix geldt dat gewerkt wordt met het Esis Webbased systeem en het daarin opgenomen geautomatiseerde Onderwijskundig rapport van Fokor. Dit is conform de stedelijke uitspraken van de schoolbesturen en JOS. Wij zullen een Centrale Database inrichten ten behoeve van een school- en bestuurlijk Management Informatie Systeem. Bij de inrichting wordt rekening gehouden met privacyreglementen.

Ten behoeve van het plannen en volgen van de interne processen gebruiken wij systematisch instrumenten van kwaliteitszorg: visitatie, Periodiek Kwaliteits Onderzoek, ouder- en leerlingtevredenheidspeilingen, de kwaliteitskaarten van Cees Bos, het schooljaarverslag (zie bijlage 19) en het analyse-instrument "oog voor leren" (zie bijlage 18).

De financiële middelen: De directeur is vrij de aan de school toekomende middelen naar eigen inzicht aan te wenden, echter met inachtneming van de volgende beperkingen:

- de besteding van middelen voldoet aan algemeen erkende normen met betrekking tot verantwoording en administratie.
- In de meerjarenbegroting ICT, OLP en meubilair (zie bijlage 07) staan de beleidsvoornemens en de uitgaven voor de komende jaren.

4.8 Burgerschap en integratie

Op de CBS Beatrix is de populatie een afspiegeling van de wijk. In de wijk wonen verschillende nationaliteiten. In de bijlage staat een uitgebreide beschrijving van burgerschap (zie bijlage 08).

Op de CBS Beatrix worden de leerlingen voorbereid op een plaats in de pluriforme democratische samenleving van vandaag. We proberen de leerlingen maatschappelijke verantwoordelijkheid bij te brengen. De leerlingen vormen de maatschappij van morgen.

Op school wordt aan de volgende domeinen aandacht besteed:

1. Democratie
2. Participatie

3. Identiteit

4.9 Leertijduitbreiding

In het schooljaar 2011-2012 heeft de CBS Beatrix gekozen om de leertijd per week met 3 uur te verlengen. Dit wordt verdeeld in 4 dagen 45 minuten extra les. Daar de schooldag, zoals deze voorheen was, te lang zou gaan worden voor de leerlingen, is er gekozen voor het continue rooster. Kinderen krijgen hierdoor in de praktijk meer lestijd voor rekenen en begrijpend lezen / luisteren. Het curriculum is inmiddels uitgebreid met een tweede taal. In de groepen 1 t/m 8 wordt Engels gegeven. Het doel is om met het geven van Engels de kinderen op een adequate manier vto aan te bieden. We willen ervoor zorgen dat onze kinderen op een nog beter niveau Engels spreken als zij onze school na groep 8 verlaten. De groepsleerkrachten verzorgen zelf de leertijduitbreiding.

Kinderen op de CBS Beatrix krijgen drie keer per week bewegingsonderwijs van een vakdocent. Dit wordt georganiseerd via het gemeentelijke programma Lekker Fit.

4.10 Vakken

Algemeen:

- Al onze methodes voldoen aan de kerndoelen.
- Algemeen doel 2018 voor de hele school is een score op minimaal CITO niveau II/III in de leerjaren 2 tot en met 8.

vakgebied	methode	groep	beleidsvoornemens
Godsdienst	Trefwoord kinderbijbel	1 t/m 8	
Socialemotionele ontwikkeling	Leefstijl trefwoord	1 t/m 8	
Taalontwikkeling VVE	Ko totaal	0 t/m 2	
Rekenontwikkeling VVE	Ko totaal	0 t/m 2	
Technisch lezen	VLL List Esafette	3 3 en 4 5 t/m 8	Ingevoerd in 2020
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Denk!	4 t/m 8 4 t/m 8	Ingevoerd in 2020
Taal	Taal in Beeld	4 t/m 8	
Spelling	Spelling in Beeld	4 t/m 8	
Engels	Our discovery Island en Ipockets Words & Birds	1 t./m 8	
Schrijven	Handschrift	3 t/m 8	
Rekenen	Wereld in getallen	3 t/m 8	
Wereldoriëntatie	Wijzer door de Wereld, Wijzer door de tijd, Wijzer op weg, Natuurlijk	5 t/m 8	
Studievaardigheden	Blits	5 t/m 8	

4.11 Plusklas en Spaanse les

In het schooljaar 2012-2013 zijn we op de CBS Beatrix gestart met de plusklas. Dit betreft een groep kinderen uit de groepen 4 t/m 8. In de plusklas zitten kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Deze kinderen krijgen door middel van deze groep meer aandacht en uitdaging op niveau.

Twee dagdelen per week werkt de hoogbegaafdheidsspecialist met plusklassen. In deze klassen werken leerlingen die naast het eigen programma in de groep extra onderwerpen /activiteiten aankunnen en nodig hebben. Samen met de leerlingen worden er aan het begin van een schooljaar onderwerpen en activiteiten uitgekozen waar in een schooljaar aan gewerkt gaat worden.

Hieronder een lijst met onderwerpen en activiteiten die in de afgelopen schooljaren hebben plaats gevonden:

- Engels
- Duits
- Frans
- Scheikunde
- Wiskunde
- Rekenen
- Leefstijl (gedrag)
- Het Universum
- Het Zonnestelsel
- Het maken van een groepswerkstuk
- Het werken met het computerprogramma Acadin (een programma met allerlei maak- en leeractiviteiten op verschillende leergebieden voor deze leerlingen)

Ook vinden er een aantal uitstapjes plaats met deze klas. Zo hebben we een bezoek gebracht aan het Natuurhistorisch Museum in Rotterdam centrum. De leerlingen in de plusklas ontvangen twee keer per schooljaar een rapport. In februari en in juni. Op dit rapport zijn de beoordelingen en vorderingen op verschillende gebieden te zien. (zie bijlage 03)

4.12 Leerlingtevredenheidsspeiling

In april 2017 is er een leerlingtevredenheidsspeiling afgenomen, deze wordt in 2018 weer herhaald. Hieronder de resultaten van de verschillende groepen (afgenomen in de groepen 6 tot en met 8):

Gecombineerde resultaten

[CSV](#) | [Excel](#) | [Print deze pagina](#)

Gemiddelde scores

Per dimensie	Groep 6 mei 2017	Groep 8 mei 2017	Groep 7 mei 2017	Groep 8 mei 2017	Groep 7 mei 2017
Autonomie	3,74	4,05	3,94	4,58	3,95
Ondersteuning	4,08	4,32	4,42	4,83	4,2
Relatie	4,12	4,2	4,31	4,81	4,36
Competentie	4,22	4,31	4,46	4,81	4,38
Omgeving	4,14	4,06	4,35	4,48	4,35
Veiligheid	3,97	4,22	4,35	4,79	4,18
Totaal	0	0	0	0	0

Ouders als Partner

Op CBS Beatrix hebben we een grote groep ouders die actief betrokken is bij de school. Deze hulp is hard nodig om diverse activiteiten, die buiten het directe onderwijs vallen, te realiseren.

5.1 Ouderbetrokkenheid

Visie CBS Beatrix

Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de algemene ontwikkeling van het kind. Een goede samenwerking is hierbij noodzakelijk. Ouders en leerkrachten gaan op een positieve, respectvolle manier met elkaar in gesprek. De school wil ouders actief betrekken bij de schoolprestaties van hun kinderen en betrekken bij het beleid van de school. De school stimuleert ouders te participeren in activiteiten van de school of zich actief in te zetten voor de school.

De ouderbetrokkenheid is voor de CBS Beatrix zeer belangrijk. Vandaar ook dat de school vanaf het schooljaar 2012-2013 met het CPS een tweejarig traject is gestart om 'Ouderbetrokkenheid 3.0' te bereiken. Dat betekent dat de Beatrixschool een nauwe en goede samenwerking en educatief partnerschap nastreeft met ouders om 'het beste uit de kinderen' te kunnen halen.

In het schooljaar 2013-2014 heeft de school hiervoor het keurmerk 'Ouderbetrokkenheid 3.0' ontvangen.

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten worden er vanaf het schooljaar 2012-2013 'kom in de klasdagen' gehouden, kijkmiddagen en informatieavonden. 98% van de ouders ontvangt inmiddels de groeps- en schoolinformatie per mail of app (Digiduif) en is er een regiegroep waarbinnen zowel ouders als teamleden zitting hebben (Denktank ten behoeve van ontwikkeling en borging 'Ouderbetrokkenheid 3.0'). Deze regiegroep werkt vanuit het beleidsplan en de visie en bewaakt de tien criteria. Zij zijn constant op zoek naar verbetering en handhaven wat werkt (bijlage 5).

De ouderkamer is voor de ouderbetrokkenheid ook zeer belangrijk, de inzet van de medewerker ouderbetrokkenheid is hierbij cruciaal.

De activiteiten in de ouderkamer moeten altijd in het belang zijn van de kinderen en dus 'onderwijsondersteunend'. Als ouders vragen hebben over het kind op school, stimuleert de medewerker ouderbetrokkenheid de ouder om een afspraak te maken met de leerkracht.

In de ouderkamer wordt op een vast moment koffie/thee gedronken. De tijd is verder bedoeld om aandacht te besteden aan allerlei onderwerpen die te maken hebben met de ontwikkeling van kinderen. Dit kan te maken hebben met de leerprestaties op school, gedrag, zinvolle vrijetijdsbesteding, gebruik van educatieve ICT, opvoedkundige onderwerpen etc. Hiervoor worden externen ingezet, maar ook teamleden van de school. Het moet voor zowel ouders als leerkrachten duidelijk zijn dat er vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt gewerkt aan de schoolontwikkeling van leerlingen.

Doelstellingen medewerker ouderbetrokkenheid:

- * De medewerker ouderbetrokkenheid bevordert een lage drempel om de school binnen te komen, zodat ouders elkaar en leerkrachten kunnen ontmoeten.
- * De medewerker ouderbetrokkenheid bevordert onderwijsondersteunend gedrag bij ouders met behulp van onderwijsondersteunende activiteiten, gericht op de ontwikkeling van leerlingen.

Uitgangspunten

De medewerker ouderbetrokkenheid

- werkt vanuit de basis van een gezamenlijke zorg voor leerlingen door ouders en school. Dit alles in dienst van de ontwikkeling van leerlingen.
- ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van ouderbetrokkenheid.
- ondersteunt en stimuleert ouders bij onderwijsondersteunend gedrag

- staat open voor alle ouders, van alle culturen.
- zorgt ervoor dat alle ouders zich welkom voelen in de ouderkamer (spreekt Nederlands met alle ouders.)
- onderhoudt individuele contacten met ouders.
- organiseert bijeenkomsten voor alle ouders van de school. Er is een evenredig aanbod voor alle leeftijdsgroepen. Hierbij wordt gestreefd naar minimaal 80 % bereik van de doelgroep.
- Denk hierbij aan activiteiten voor de ouders van kinderen uit groep nul, groep 1 en 2 (ouderprogramma taal/rekenen, VVE-programma), groep 3 en 4 (taalstimulering en overstap), groep 5 en 6 (basisvaardigheden en sociale ontwikkeling) en groep 7 en 8 (schoolkeuze, huiswerkondersteuning, opvoeding, etc.)
- organiseert bijeenkomsten voor ouders over school en leerstof gerelateerde onderwerpen. Waar zijn de leerlingen in de groepen mee bezig en hoe kunnen ouders hierbij het best ondersteunen?
- draagt, net als de leerkrachten, het actieplan rondom het huiswerk uit en informeert de ouders over dit onderwerp.
- is betrokken bij overleggen.
- werkt opbrengstgericht en stelt zich elke periode nieuwe doelen die het belang van school, kinderen en ouders moeten dienen. Deze worden na elke periode geëvalueerd.

5.2 MR

Volgens de wet medezeggenschap op scholen (WMS) is aan elke school een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Medezeggenschap geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid mee te praten over alles wat in en rond de school gebeurt. Zo kunnen ouders en leerkrachten zich samen inzetten voor de school en het onderwijs.

In het reglement van de school dat opgesteld is door de MR staan alle afspraken met betrekking tot de bevoegdheden, vergadermomenten etc.

In de WMS is bepaald met betrekking tot welke zaken de MR moet instemmen (instemmingsrecht) voordat het bestuur een voorgenomen besluit kan uitvoeren. Ook moet het bestuur bij bepaalde zaken de MR om advies vragen (adviesrecht). Verder mag de MR mag ten allen tijde ongevraagd advies geven.

Op onze school bestaat de medezeggenschapsraad uit twee ouders en twee leerkrachten. Dit is in het reglement opgenomen. De ouders worden, middels een verkiezing, uit een aantal kandidaten gekozen. De leerkrachten worden, meestal bij toerbeurt, door de directie gevraagd zitting te nemen in de raad. Er zijn begin schooljaar 2017-2018 nieuwe leden gekozen. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. De data en plaats van vergadering worden vermeld op de website.

5.3 OR

In samenwerking met de leerkrachten werken de ouderraadsleden mee aan het functioneren van de school. Zij organiseren en ondersteunen veel activiteiten: o.a. het Sinterklaasfeest, schoolavonden, familiedag etc. Ook de organisatie van de schoolfotograaf wordt door de OR geregeld. Er zitten momenteel 12 moeders in de OR.

Eenmaal in de zes weken vergadert de ouderraad. De bouwcoördinatoren bezoeken de ouderraadsvergadering en brengen verslag uit in de teamvergadering.

5.4 Klachtenregeling

Een goed veilig klimaat en goede contacten onderling zijn voor alle belanghebbenden in de school een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Toch vinden er op school soms gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden niet samen uitkomen. U bent dan niet machteloos, maar kunt een klacht indienen.



Een klacht indienen kan op elk moment. Wel weegt de klachtencommissie bij haar uitspraak af of er genoeg moeite gedaan is om het probleem op school op te lossen. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Maar een procedure duurt lang en vraagt veel van de betrokkenen.

In veel gevallen is het beter te proberen het niet zo ver te laten komen. Dat kan door met elkaar naar een oplossing te zoeken. De ouders gaan altijd eerst een gesprek aan met de betreffende persoon/leerkracht en gaan samen op zoek naar een oplossing. Lukt dat niet dan kan er een afspraak gemaakt worden met de directie, waar ook de desbetreffende persoon bij aanwezig is.

Ook kunt u zich wenden tot één van de vertrouwenspersonen van de school. Zij zijn er om een luisterend oor te bieden en om u advies te geven. Op onze school is dat Mevr. M. Blom. Zij is op maandag en dinsdag aanwezig.

Op onze school geldt, zoals wettelijk voorgeschreven, een klachtenregeling. Deze gaat pas van start nadat bovenstaande niet de gewenste oplossing heeft opgeleverd. Indien het probleem niet met de leerkracht en directie op te lossen valt, kan de ouder contact opnemen met:

Vertrouwenspersoon van de PCBO:

Mevr. H. de Haart,
Kraaijvangerstraat 28
3071 MC Rotterdam
telefoonnummer: 06 40308024
emailadres: info@dehaartmediation.nl

Stichting PCBO Rotterdam Zuid:
Elzendaal 15,
3075 JA Rotterdam.
Telefoonnummer: 010-4191300
Faxnummer: 010-4197336
Email: pcbo@pcbordam.nl

Landelijke klachtencommissie Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoonnummer: 070-3861697
Email: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Wat te doen bij klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld?

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen, wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een

formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

5.5 Oudertevredenheidspeiling

Ieder jaar houden we een oudertevredenheidspeiling. De uitkomsten worden besproken in het team en met ouders. We communiceren de uitkomsten van de peiling en de daaruit voortvloeiende actiepunten aan ouders via de nieuwsbrief.

Oudertevredenheidspeiling 2018

Met behulp van de vragenlijst voor ouders hebben wij alle ouders gevraagd wat wij als school kunnen verbeteren of wat wij al goed doen.

Hieronder vindt u de bevindingen en aanbevelingen die uit de rapportage zijn opgemaakt.

Het plan van aanpak naar aanleiding van de oudertevredenheidspeiling op het gebied van sociale veiligheid in mei 2018 vindt u in de beleidsvoornemens.

Ouders konden de stellingen scoren op een 4 puntschaal. Het doel dat wij als school hebben gesteld is een 3,0. Het totaal cijfer van de school is 3,14. De school krijgt hiermee van de ouders een voldoende. De ouders zijn bevraagd op 4 beleidsterreinen:

1. Algemeen (1): Hoe veilig voelt uw kind zich op school?
2. Algemeen (2): In welke mate zorgt de school ervoor dat uw kind niet bang is?
3. Incidenten: In welke mate zorgt de school ervoor dat kinderen niet te maken krijgen met incidenten?
4. Acties: Hoe handelt de school naar aanleiding van pesten?

De gemiddelde scores op de beleidsterreinen zijn:

Algemeen (1) : 3,36

Conclusie: In het algemeen geven ouders aan dat de kinderen zich veilig voelen op school.

Algemeen (2) : 3,14

Conclusie: De items, de school zorgt ervoor dat kinderen niet bang zijn voor andere leerlingen, wordt door ouders onder de norm gescoord.

Incidenten: 3,13

Ouders geven aan dat de school onder de norm scoort bij het voorkomen van fysiek geweld, intimidatie, bedreigingen, pesten en/of treiteren.

Acties: 2,97

Ouders geven aan dat de school onder de norm scoort bij het voorkomen van pesten, aanpakken en helpen bij pesten. Er is een verschil in normering bij het contacten van ouders. Contact van ouders van het gepeste kind wordt onder de norm gescoord en het contact met ouders van de pester wordt boven de norm gescoord. Het invloed uitoefenen door de ouders op het beleid van de school wordt als zwak genormeerd. Sterk boven de norm scoort de toegankelijkheid van de leraar bij een probleem. Zie bijlage Pestprotocol.

5.6 Ouderanalyse VVE

Jaarlijks nemen wij een vragenlijst af bij ouders van de VVE. De respons ligt al een aantal jaar laag. Dit jaar heeft 19% van de ouders de vragenlijst ingevuld. We moeten dus voorzichtig zijn met het trekken van conclusies. Uit de vragenlijst van dit jaar kwam dat de ouders in de ouderkamer vooral interesse hebben in informatie over taal- en rekenactiviteiten die ouders thuis kunnen doen met de kinderen. Ook willen ze graag informatie over de Cito toetsen zodat ze thuis kunnen oefenen (zie bijlage 20).

Vakmanschap en meesterschap

6.1 Personeelsbeleid

De CBS Beatrix hanteert in navolging van het PCBO een integraal personeelsbeleid. Het po beleid van de CBS Beatrix sluit aan bij het beleid van de stichting.

De schooldirectie denkt in competenties en talenten van de teamleden en wil deze op de juiste manier en in de juiste proporties inzetten. Medewerkers zijn professionals wanneer zij inzicht hebben in eigen competenties, samenwerken, zelf in ontwikkeling blijven en voor zichzelf en elke leerling 'de lat hoog leggen'. Het personeelsbeleid wordt afgestemd op bevoegd en bekwaam personeel.

Hoe gaat de CBS Beatrix de komende jaren met het IPB om?

Om het IPB vorm te geven gebruikt de CBS Beatrix een set van regelingen en instrumenten, die als doelstelling heeft te komen tot een permanente professionele ontwikkeling van alle teamleden.

Binnen de CBS Beatrix is een integraal personeelsbeleid dat een cyclisch en planmatig karakter heeft. Binnen dit beleid zijn zeven elementen terug te vinden:

- normjaartakenbeleid;
- doelstellingengesprekken
- functioneringsgesprekken;
- beoordelingsgesprekken;
- POP gesprekken;
- wet BIO Beroepen in onderwijs (bekwaamheidsdossier);

Normjaartakenbeleid

Binnen de school wordt het beleidsstuk Normjaartakenbeleid als uitgangspunt voor het uitvoeren van de normjaartaken gebruikt. Jaarlijks worden de uitgevoerde taken geëvalueerd en wordt beoordeeld of de toegekende inzet van uren nieuwe afstemming behoeft. Daarnaast is het jaarlijks mogelijk om tot een andere verdeling van de niet-lesgebonden taken binnen de school te komen. De CBS Beatrix beoogt met het normjaartakenbeleid tot een evenredige verdeling van taken te komen.

Doelstellingengesprekken

Twee keer per jaar voeren leerkrachten en directie een doelstellingen gesprek. Dit vindt plaats aan de hand van het formulier van het PCBO (zie bijlage 10). De leerkracht stelt zichzelf en de groep doelen.

Functioneringsgesprekken

Om goed vorm te kunnen geven aan de functioneringsgesprekken hanteert de school de PCBO regeling functioneringsgesprekken. In deze regeling is precies vastgelegd bij wie welke verantwoordelijkheden liggen en wat de te volgen procedure is. De procedure bevindt zich binnen de wettelijk vastgestelde kaders.

Beoordelingsgesprekken

Om goed vorm te kunnen geven aan de beoordelingsgesprekken, hanteert de school de PCBO regeling beoordelingsgesprekken. In deze regeling is precies vastgelegd bij wie welke verantwoordelijkheden liggen en wat de te volgen procedure is. De procedure bevindt zich binnen de wettelijk vastgestelde kaders. Op het moment van de totstandkoming van dit document wordt binnen de PCBO in een werkgroep overlegd om met een voorstel te komen deze aan te passen en meer te laten aansluiten bij het bekwaamheidsdossier.

POP gesprekken

Om tot vergaande professionalisering van de teamleden te komen, maakt de school gebruik van Persoonlijke Ontwikkelingsplannen (POP). Jaarlijks schrijven alle medewerkers een POP. Deze popgesprekken zijn gekoppeld aan het doelstellingengesprek en de normjaartaakbespreking. Er wordt een Top 3 gemaakt en in overleg en onder begeleiding een plan opgesteld. In de onderbouw wordt naar aanleiding van de VVE peiling in 2012 door iedere medewerker een pop opgesteld.

Bekwaamheidsdossier

Wet BIO (beroepen in het onderwijs)

De maatschappij verandert voortdurend en stelt nieuwe eisen aan het onderwijs. De bekwaamheid van het onderwijzend personeel moet blijvend actueel gehouden worden om kwalitatief goed onderwijs te blijven bieden. Binnen de wet BIO is vastgelegd dat leerkrachten zich voortdurend moeten professionaliseren (een leven lang leren). Daarbij is er de verplichting om een bekwaamheidsdossier bij te houden, waarin de persoonlijke ontwikkeling inzichtelijk wordt.

Het bekwaamheidsdossier bestaat uit de volgende 7 eisen:

- interpersoonlijk competent
- pedagogisch competent
- organisatorisch competent
- vakinhoudelijk en didactisch competent
- samenwerking met collega's
- omgeving
- reflectie en ontwikkeling

Door middel van evaluatie, zelfreflectie en voortgangs-, functionerings-, beoordelings- en POP-gesprekken zijn er voor de teamleden voldoende handvatten om het bekwaamheidsdossier vorm te geven. Het kwaliteitsbeleid in het schoolplan vormt de basis voor het maken van verdere afspraken tussen school en onderwijzend personeel (zie ook uitgangspunten POP). De aanpak hierbij kan verschillen: leren op de werkplek, teamgesprekken, collegiale consultatie, intervisie, het lezen van een boek, het volgen van een cursus, etc. De resultaten van deze inspanningen worden schriftelijk vastgelegd in een bekwaamheidsdossier. Door het hanteren van functionerings-, beoordelings- en POP gesprekken denkt de school de teamleden voldoende handvatten te geven om te komen tot een adequate invulling van het bekwaamheidsdossier, waarbij het schoolplan en de bekwaamheidseisen van de SBL (Samenwerkingsorgaan Beroepskwaliteit Leraren) steeds als uitgangspunt zal gelden voor een permanente professionele ontwikkeling. De Stichting PCBO heeft standaard passende bekwaamheidsdossiers voor al haar personeel (leraren, directie en ondersteunend personeel). De teamleden vullen gefaseerd hun dossier in. Jaarlijks worden alle, door de directie aangegeven, competenties ingevuld en zichtbaar op het intranet van de Stichting PCBO.

De (adjunct-)directeur is Register (Adjunct) Directeur Onderwijs, zij moet continu zorgen voor bijscholing op de eisen gesteld aan een directeur Primair Onderwijs. De directeur zorgt in schooljaar 2019-2020 voor herregistratie in het schoolleiders-register. De directieondersteuner doorloopt de opleiding in cursusjaar 2018-2019.

Er wordt van medewerkers van het PCBO verwacht dat zij deelnemen aan kennis – en leerkringen. De IB-er neemt deel aan PCBO netwerk bijeenkomsten en PPO bijeenkomsten van de regio IJsselmonde Zuid. De directeur neemt deel aan het directie forum PCBO, zit in de leerkring met betrekking tot identiteit, meer- en hoogbegaafdheid en neemt deel aan intervisie bijeenkomsten met startende directeuren, neemt deel aan de directiebijeenkomsten van PPO IJsselmonde Zuid en zit in het wijknetwerk. De directie heeft jaarlijks drie managementgesprekken met het bestuur. Aan bod komen dan schooljaarverslag en meerjarenbegroting. Leerkrachten van de school nemen deel aan de bijeenkomsten die georganiseerd worden ter bevordering van de professionalisering van de leerkracht.

Functiemix

Naast het onderhouden van vakbekwaamheid wordt van het onderwijzend personeel een brede inzetbaarheid en een flexibele houding, zowel binnen de school als binnen de totale organisatie, verwacht. Aan de ene kant wordt aangesloten bij

de bekwaamheid (competenties, talenten) en ambities van personeelsleden en anderzijds op de behoefte van scholen om hun doelstellingen te kunnen realiseren.

Een belangrijke impuls in de groeimogelijkheden van het vak 'leraar' is de invoering van de functie 'leraar L11'. In 2018 zal binnen de school 40% van het aantal leerkrachten benoemd zijn in deze functie. Dit biedt voor leerkrachten een loopbaanperspectief. Naast meer salaris krijgt de leerkracht ook meer verantwoordelijkheden en verandert de aard van de werkzaamheden. De L11 leerkracht blijft wel tenminste 50% van de werkzaamheden les geven.

Observatietool

De kwaliteit van de leerkrachtvaardigheden wordt door middel van observaties getoetst. Deze worden opgeslagen in de observatietool. De tool is een kijkwijzer die 9 domeinen bestrijkt. De directie vult deze kijkwijzer twee keer per jaar in en bespreekt de ontwikkelpunten met de leerkracht. De kijkwijzer wordt tevens gebruikt om het functioneren van de leerkracht op pedagogisch en didactisch vlak in kaart te brengen. VVE-coach en intern begeleiders vullen (delen van) de tool in na klassenconsultaties.

Er wordt ook gebruik gemaakt van externe coaches om de leerkracht zijn leerkrachtvaardigheden te laten ontwikkelen.

Opleiden in de school

De CBS Beatrix werkt nauw samen met Hogeschool InHolland. In schooljaar 2017/2018 hebben wij het keurmerk opleidingsschool InHolland behaald. Schooljaar 2017-2018 werden er studenten van verschillende leerjaren bij ons op school geplaatst. De begeleiding vindt voornamelijk plaats door de groepsleerkracht. Deze begeleidt de student in zijn/haar ontwikkeling. Daarnaast is er een schoolopleider die de studenten elke periode minimaal één keer bezoekt. Tijdens dit bezoek wordt er een les geobserveerd en nabesproken. Daarnaast controleert de schoolopleider het praktijkdossier van de student. De leerkrachten die op de CBS Beatrix een student begeleiden hebben het certificaat 'Opleiden in de school' behaald en deze wordt iedere vijf jaar herhaald. Ook met de leerkrachten wordt tweemaal per schooljaar een evaluatiegesprek gevoerd, waarin sterke punten, ontwikkelpunten en hulpvragen m.b.t. de begeleiding van een student worden besproken. Tweemaal per schooljaar wordt er door de studenten, praktijkbegeleiders en schoolopleiders een kwaliteitskaart ingevuld. Met deze kwaliteitskaart wordt de kwaliteit van de begeleiding en ontwikkeling van studenten, praktijkbegeleiders en de interne opleidingscoach bekeken. Daaruit blijkt dat de studenten erg tevreden zijn over de begeleiding. Op alle punten uit de kwaliteitskaart vullen de studenten een positief resultaat in. Een belangrijk aandachtspunt is dat de schoolopleider elk semester een gesprek voert met de praktijkbegeleiders over de begeleidingsvaardigheden. Daarnaast geven de praktijkbegeleiders wel aan het fijn te vinden dat de schoolopleider actief meedenkt en zoekt naar oplossingen en mogelijkheden. De schoolopleider heeft zes keer per jaar een netwerkbijeenkomst waarin overleg plaats vindt met andere schoolopleiders van het PCBO. Daarin worden concrete afspraken gemaakt, evaluaties gedaan, de ontwikkeling van studenten besproken en studiedagen voor studenten georganiseerd. (zie bijlage 19)

6.2 Arbo-beleid

De grondslag voor het ARBO-beleid binnen het onderwijs is terug te vinden in de ARBO-wet en het Arbeidsomstandighedenbesluit die regels en aanwijzingen bevatten voor het beleid ten aanzien van de veiligheid, gezondheid en het welzijn op onze school. In februari 2012 is de RI&E op de Beatrixschool uitgevoerd en op 26 november 2012 is het plan van aanpak (bijlage 2) dat verbonden is aan deze RI&E door de Arbo Unie getoetst. De MR heeft ingestemd met het voorliggende plan van aanpak.

De toetsing was gericht op:

- Helderheid en volledigheid van het plan van aanpak
- Haalbaarheid van het plan van aanpak.

De conclusie was dat het plan van aanpak gericht op deze 2 punten voldoet aan de wettelijke eisen.

In het schooljaar 2017-2018 wordt dan weer de Algemene Schoolverkenning (ASV) bestaande uit een ASV controlelijst en een ASV vragenlijst (in te vullen door de directie, in nauw overleg met de veiligheidscoördinator en de MR) uitgevoerd.

6.3 Veiligheid

Voor meer specifieke informatie op het gebied van veiligheid wordt verwezen naar www.pcbo.nl het hoofdstuk: ARBO-beleid. De school heeft gecertificeerde Bedrijfs hulpverleners. Volgens rooster worden kennis en vaardigheden jaarlijks door deelname aan een studiedag brandpreventie of levensreddende handelingen geactualiseerd. Het schoolnoodplan is door de BHV werkgroep voorzien van actuele informatie en recente telefoonnummers. Er zal jaarlijks een ontruimingsoefening zijn en zal het aangepaste plan weer ter goedkeuring naar de brandweer worden gestuurd. De werkgroep BHV zal na de oefening en teamevaluatie een stappenplan opstellen, waarin verkort de te nemen stappen bij ontruiming staan beschreven. Dit zal in elke lokaal naast de deur bevestigd worden. Bij een controle door de brandweer is een aantal aandachtspunten ter verplichte verbetering doorgegeven, deze zullen worden afgehandeld. De mogelijke punten die uit de risico-inventarisatie van de ARBO-dienst komen zullen in een plan van aanpak verwerkt worden. Dit plan zal bij de technische dienst van het PCBO worden gelegd om uit te (laten) voeren. De school werkt met IRIS registratie. Alle incidenten en ongevallen worden door het team hierin gemeld en toegelicht. Tot nu toe per groep en handmatig op een lijst gezet. Dit schooljaar gebeurt dit digitaal. De preventiemedewerker van de PCBO verzamelt en inventariseert deze lijsten voor alle scholen. Waar nodig actie. De toestellen op de buitenruimten en in de gymzalen worden regelmatig door een deskundig bureau gecontroleerd. Een verslag hiervan gaat naar de directie en de PCBO, waarna actie volgt. Het plan van aanpak is te lezen in ons digitale veiligheidsplan en sociaal veiligheidsplan (zie bijlage 09).

6.4 Gezondheid

De ziekteverzuimpercentages van het personeel staan vermeld in ons schooljaarverslag. Zie schooljaarverslag CBS Beatrix . Tijdens voortgangs- en functioneringsgesprekken wordt eventueel verzuim onder de aandacht van de betreffende medewerker gebracht. Voor het overige wordt verwezen naar www.pcbo.nl het hoofdstuk: ARBO-beleid voor procedures en richtlijnen.

Welzijn

Ter bevordering van het welzijn binnen onze school wordt in onze functioneringsgesprekken en ons taakbeleid ruimschoots aandacht besteed aan het welbevinden op onze school. Zie het hoofdstuk IPB (Integraal Personeelsbeleid), waar de rode lijn van de gehouden functioneringsgesprekken wordt besproken

6.5 Schoolanalyse

In 2016 heeft de inspectie de school bezocht.

SAMENVATTING VAN DE BELANGRIJKSTE OORDELEN

Christelijke Basisschool Beatrix heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- De school haalt net voldoende eindresultaten voor de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen/wiskunde, maar deze zijn kwetsbaar gezien de onvoldoende resultaten in 2014 en 2015.
- De opgestelde streefdoelen kunnen herijkt worden. De school moet hogere verwachtingen hebben van de leerlingenpopulatie.
- De school biedt de leerlingen een breed aanbod. De plusklas, Engels en het woordenschatonderwijs zijn sterk uitgewerkt.
- De kwaliteit van de instructie is van voldoende niveau, maar die van de verlengde instructie moet beter. Daarin ontbreekt een inhoudelijke invulling die is afgestemd op de leerlingen.
- De school kent een veilig en prettig schoolklimaat waarin rust en structuur de boventoon voeren.
- De school heeft goed zicht op de eigen kwaliteit.
- Het team werkt samen aan schoolverbetering, maar dit is met name gericht op korte termijn.
- De school is laagdrempelig, open en legt op transparante wijze verantwoording af aan de ouders.
- De leraren hebben voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen.

6.6 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te monitoren gebruiken we binnen de school diverse instrumenten: Cito LVS gegevens, IEP eindtoets (en Engels), Kijk!, Oog voor leren, digitale kijkwijzer (ped / did handelen, schooljaarverslag, Scol, Kwaliteitskaarten, tevredenheidspeilingen (WMK-PO).

Instrument	Doel	Wanneer
BMC Kijkwijzer	Evaluatie leerkracht	Tijdens klassenbezoeken, consultaties en beoordelingen door IB/directie
CITO LVS	Evaluatie leerlingen/groep	Twee maal per jaar tijdens CITO middentoetsen en CITO eindtoetsen
Kijk	Observatie systeem kleuters	Gedurende het gehele jaar worden er verschillende vakgebieden geobserveerd
SCOL	Observatie en evaluatie groepen 3 tot en met 8	Leerkracht vult de Viseon 2.0 twee maal per jaar in, leerling vanaf groep 5 vult de Viseon 2.0 ook twee maal per jaar in
Personeel en verloftool	Inzicht geven in gemaakte uren leerkracht	Start schooljaar invullen, directie met leerkracht
Digitale kijkwijzer	Evaluatie leerkracht	Gebruik tijdens (collegiale) klassenconsultaties
Oog voor leren	Evaluatie/analyse CITO-resultaten	Twee maal per jaar voor bestuur, twee maal per jaar leerkracht voor IB/Directie
Schooljaarverslag	Uiteenzetting plannen 4 jaar Leren Loont.	Jaarlijks van directie naar bestuur.

6.7 SIB

Het Structureel Identiteit Beraad (SIB) heeft een actieve rol binnen de school. Jaarlijks komt de werkgroep 6 keer bij elkaar om activiteiten te plannen omtrent identiteit. In 16/17 hebben wij een start gemaakt met het opnieuw vormgeven van onze visie op identiteit. Dit heeft een doorlopend karakter. De studiedag omtrent identiteit, begeleidt vanuit Verus, was daarvoor de kickoff. De komende jaren gaan wij dit meer concretiseren en vormgeven.

Externe oriëntatie

Binnen de wijk werken zeven basisscholen samen. Gedurende het jaar is er informeel contact en zijn er PPO vergaderingen en wijknetwerk-bijeenkomsten waarbij directie en interne begeleiding aansluiten.

7.1 Oefentherapie

Op school maken we sinds 2 jaar gebruik van een praktijk oefentherapie die in CBS Beatrix gesitueerd is op twee dagen in de week. De therapeuten van “In Balans” begeleiden de leerlingen op het gebied van motoriek.

7.2 SMW

De schoolmaatschappelijk werkster die verbonden is aan de CBS Beatrix is ook verbonden aan Dikkie Dik, hierdoor is de SMW-er goed in staat om de kinderen op school te helpen. Zij bezoekt regelmatig het wijknetwerk en het overkoepelende PCBO netwerk van SMW.

Een aantal leerlingen maakt gebruik van voorschoolse en naschoolse opvang. Deze opvang wordt door diverse organisaties in IJsselmonde in gerealiseerd. Dit zijn Berenoord, Sterrentuin en Mundo. De contacten zijn goed en overdrachten met deze kinderopvanglocaties zijn goed.

7.3 Wijkagent

De wijkagent is nauw betrokken bij de school naar aanleiding van incidenten. Deze incidenten hebben voornamelijk betrekking op vandalisme en agressie. Agressie is gericht tegen leerkrachten of directie, of ouders onderling.

7.4 Voortgezet onderwijs scholen

Er zijn goede contacten met de VO scholen die in de buurt aanwezig zijn, dit zijn het Calvijn Groene Hart, Veenoord, Palmentuin Gemini, Zuidermavo, het Scheepvaart en Transport College (STC). Om het jaar verzorgen deze VO scholen een deel van de voorlichtingsavond. Er wordt dan door de leerkracht informatie gegeven over de plaatsingswijzer waar een VO school voornamelijk uitleg geeft over de verschillende stromingen in het VO. Er wordt een drietal scholen met verschillende niveaus bezocht door groep 8 en de leerlingen worden uitgebreid geïnformeerd over de verschillende voorlichtingsdagen. Met een groot aantal VO scholen is er een warme overdracht. De terugkoppeling van onze “oud” leerlingen gebeurt op jaarlijkse basis, tot drie jaar na vertrek van de basisschool.

7.5 Externe organisaties verbonden aan school

In het kader van nascholing zijn er verschillende externe organisaties die regelmatig binnen onze muren te vinden zijn. Met het CED, Remko Appel, onderwijs maak je samen en Early Bird is een samenwerking op het gebied van nascholing.

Jo de Ridder is een externe coach die een individueel traject met een leerkracht begeleidt. Lena Groeneweg (PCBO begeleider) verzorgt de Video Interactie Begeleiding binnen een individueel traject.

Gerda de Knecht (onderwijsadviseur PCBO) begeleidt in combinatie met de opleidingscoach van de school, de startende leerkrachten op de CBS Beatrix. Dit is één leerkracht in schooljaar 2018-2019.

De gemeente Rotterdam participeert in onze school middels Leren Loont! Door Leren Loont! kunnen wij een plusklas binnen de school vormgeven en leertijduitbreiding realiseren. Deze ontwikkeling wordt ook in het schooljaarverslag aangegeven.

Vanaf schooljaar 2017-2018 zijn wij schoolsportvereniging en hebben wij een samenwerking met de sportschool. De groepen krijgen 3 lessen aangeboden door de gespecialiseerde beweegcoördinator die door de sportschool wordt aangeleverd.

Er wordt waar nodig contact gezocht met huisarts en specialisten.

7.6 Loopbaanleren

Wij geven vorm aan het loopbaanleren (LOB) door de volgende activiteiten:

In groep 6 brengen wij met de leerlingen een bezoek aan de haven met Port Rangers. De leerlingen maken kennis met de wereld van de haven en enkele beroepen die daar worden uitgeoefend.

In groep 7 gaan de leerlingen proef studeren op het mbo/hbo/wo in combinatie met stichting Move. In samenwerking met deze stichting gaan de leerlingen zich inzetten voor een goed doel in de wijk.

In groep 7 en groep 8 doen de leerlingen bedrijfsbezoeken met Bliksemstages (JINC). Worden de ouders bij LOB betrokken door informatie te delen, ouders mee vragen als begeleiding en voorlichting bij STC over vervolgonderwijs en opleidings- en beroepsmogelijkheden in de zorg, haven en techniek.

In groep 8 bezoeken de leerlingen evenementen en activiteiten om kennis te maken met techniek, haven en zorg: Discovery Lab.

7.7 Sponsorbeleid

De school acht sponsoring van belang vanwege de wenselijke relatie van de school met de maatschappij als ook vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten extra middelen te genereren.

Concreet houdt dit in:

- de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn;
- dat sponsoring verenigbaar moet zijn met de pedagogisch/didactische taak en doelstelling van de school;
- dat sponsoring niet in strijd mag zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;
- dat sponsoring in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- dat sponsoring de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet mag beïnvloeden;
- dat sponsoring geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- dat sponsoring geen aantasting mag betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen.
- De school voert een passief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring.

“Passief” houdt in dit verband in dat de school niet eigener beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, maar dat aanbiedingen voor sponsoring door de school getoetst worden aan de hand van de daartoe opgestelde criteria.

- De school conformeert zich aan het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002”.

Dit houdt onder meer in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren;
- de school een sponsorovereenkomst sluit met de sponsor.
- Sponsoring behoeft een groot draagvlak binnen de schoolorganisatie.

De school tracht dit te bereiken door:

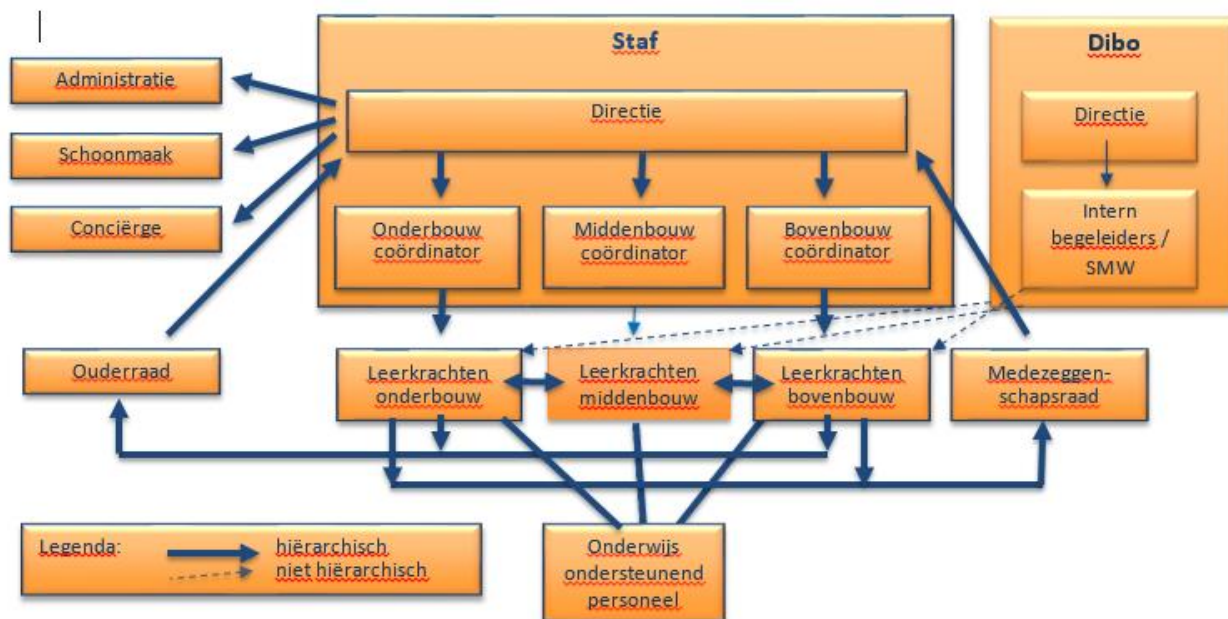
- aan de personeels- en leerling/oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemming te vragen terzake van het sponsorbeleid en de acceptatie van revenuen uit sponsoring, als bedoeld in artikel 8 onder a en 9 onder e WMO.
 - de gepleegde sponsoractiviteiten -met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie- jaarlijks in het sociaal jaarverslag te verantwoorden;
 - het instellen van een klachtregeling als hierna beschreven.
 - Met betrekking tot concrete sponsoractiviteiten hanteert de school onderstaande klachtenregeling:
1. De ouders/verzorgers van de leerlingen alsmede personeelsleden van de school kunnen terzake van het in schoolverband geconfronteerd worden met ongewenste reclame-uitingen een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. Het gaat daarbij om reclame-uitingen waartoe het schoolbestuur zich op grond van contractuele afspraken heeft verbonden deze binnen de school dan wel in schoolverband toe te laten.
 2. Een klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn klacht tegenover een delegatie vanuit het schoolbestuur mondeling toe te lichten.
 3. Het schoolbestuur beoordeelt de klacht op basis van de in het convenant sponsoring neergelegde criteria, het eigen sponsorbeleid alsmede de grondslag van de rechtspersoon die de school in stand houdt.
 4. Het schoolbestuur doet binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht een uitspraak. Deze uitspraak dient te zijn gemotiveerd.
 5. Indien de beslissing van het schoolbestuur voor klager niet bevredigend is, kan hij zich wenden tot de onderwijsinspecteur. Deze kan het schoolbestuur adviseren. Het schoolbestuur zal naar aanleiding van het advies van de inspecteur de eigen beslissing in heroverweging nemen.
 6. Het schoolbestuur doet van iedere op grond van vorenstaande bepalingen afgehandelde klacht mededeling aan de Medezeggenschapsraad. De klachten worden meegenomen in het overleg tussen bestuur en de Medezeggenschapsraad met betrekking tot evaluatie en eventuele aanpassing van het sponsorbeleid.

7.8 Beleid nieuwe media

Ouders worden tijdens de intake op de hoogte gesteld van ons privacy- en internetprotocol. Deze is te lezen op de website en in ons sociaal veiligheidsplan (zie bijlage 09).

Bedrijfsvoering en financiën

8.1 Organigram en organisatie



Het team van de CBS Beatrix bestaat uit 35 teamleden:

- Directeur
- Adjunct Directeur
- Twee intern begeleiders
- Drie bouwcoördinatoren
- Schoolmaatschappelijk werker
- Administratief medewerker
- Conciërge
- Twee onderwijsassistenten
- 19 leerkrachten
- 5 peuterspeelzaal medewerkers

In het schooljaar zijn intern diverse overlegmomenten. 1 x per maand een team en een bouwvergadering. 1x per maand een werkvergadering in de onderbouw. 1x per maand een stafvergadering en dibo (directie –IB overleg). 1x per maand een vergadering van de peuterspeelzaal. Extern zijn er de volgende overlegmomenten: IB overleg (stichtingsniveau, 8x per jaar). Forum voor directie (stichtingsniveau, 8 x per jaar), PPO overleg (wijkeniveau, 8 x per jaar)

Beschrijving van de interne overlegmomenten			
Welk:	Wie:	Wanneer:	Wat:

Beschrijving van de interne overlegmomenten			
Directieoverleg	• Albert-Jan Wink • Jeannet van den Berg	1 x per week	Beleid
Directie overleg en overdracht	• Albert-Jan Wink • Jeannet van den Berg	2x per week/tussendoor/ mail	Dagelijkse zaken
Staf	• Albert-Jan Wink • Jeannet van den Berg • Karin Desloover bouwcoördinator bovenbouw • Robbert Wijmans bouwcoördinator middenbouw • Mirjam van den Berg bouwcoördinator onderbouw • Coine van Noppen (PSZ)	8 x per jaar	Schoolbeleid Praktische zaken Doorgaande lijn Terugkoppeling bouw vice versa
Dibo (Directie/IB overleg)	• Albert-Jan Wink • Jeannet van den Berg • Mirjam Blom (IB- bovenbouw) • Jessica Johannes (IB- onderbouw)	1 x per 4 weken	Zorgleerlingen, ontwikkelingen en kwaliteit van ons onderwijs
Teamvergadering	• Alle teamleden	8 x per jaar	Teambrede mededelingen/Onderwijsin houdelijke ontwikkelingen bespreken. Besluitvorming en borging
Bouwvergadering	• Leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel (O.O.P.) van de betreffende bouw • Intern begeleider	10 x per jaar	Zaken die direct met de bouw te maken hebben
Werkgroepen overleg	• Leerkrachten onderling • Werkgroep leden	8x per jaar	T.b.v. persoonlijke ontwikkeling Zaken behorende bij die werkgroep
Groepsbespreking	• Groepsleerkracht(en) • Intern begeleider	3 x per jaar	Bespreking van de resultaten zowel methodisch als cito. Borging leerkrachtvaardigheden bespreken; voortgang en evaluatie groepsplannen.

Beschrijving van de interne overlegmomenten			
Leerlingbespreking	• Leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel (O.O.P.) van de betreffende bouw • Intern begeleider	3x per jaar	Alle leerlingen
OZO	• Directie (indien gewenst) • PPO (SCP) • Interne Begeleiding • Schoolmaatschappelijk werk • Begeleider leerlingen • School verpleegkundige • Groepsleerkracht • Ouders	op afroep	Zorgleerlingen worden besproken in een breder verband. Leerling kan door zowel een medewerker van de school worden ingebracht als door de schoolverpleegkundige of de schoolmaatschappelijk werkster.
Schoolmaatschappelijk werk	• Intern begeleiders • Schoolmaatschappelijk werkster • Zo nodig directie en/of groepsleerkracht	1 x per 4 weken	Overleg tussen IB-er en schoolmaatschappelijk werk over zorgleerlingen en/of (zorg)ouders.
Wijkteamoverleg	• Intern begeleiders • Contactpersoon wijkteam • Schoolverpleegkundige CJG • SMW	4 x per schooljaar	Overleg voortgang casussen met toestemming vanuit ouders + bespreken anonieme casussen die mogelijk in aanmerking komen voor begeleiding vanuit het wijkteam.
Studiedagen	• Leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel (O.O.P.) van de betreffende bouw • Intern begeleider	2 of 3 x per jaar	Organisatorische en onderwijskundige zaken worden aan de orde gesteld.
Werkgroepoverleg	• Deelnemers project	Naar eigen behoefte	Diverse werkgroepen; Kerst , Pasen....
VVE Voorschooloverleg	• Leidsters Dikkie Dik • Leerkrachten groep 1 en 2	8 x per jaar	Bespreken thema's en vasthouden doorgaande lijn /Overdracht IIn.

Beschrijving van de externe overlegmomenten			
Welk:	Wie:	Wanneer:	Waarom:
Wijknetwerk PPO	• Directie en interne begeleiding	1 x 12 weken	Wijkplan, samenwerking,

Beschrijving van de externe overlegmomenten			
	Afvaardiging PPO		professionalisering.
Wijkoverleg	Directies scholen????	2x per jaar	Overleg tussen scholen in IJsselmonde. Onderwerpen zijn vaak gerelateerd aan lokale problemen of aan gemeentelijk beleid.
	Deelgemeente	4x per jaar	
	Dikkie Dik?????		

Taakverdeling directie

directeur:	Onderwerp:	Adjunct-directeur (directieondersteuner):
-Langdurige ziekmelding (re-integratie/ arts) -Verlof aanvraag -Ziekmelding (dagelijks) -verzuimexpert -vervanging regelen	Ziekte en verzuim	-Ziekmelding (dagelijks) -verzuimexpert -staat van verloven -vervanging regelen
-verlofaanvraag meegeven/beoordeling -KOV invullen leerplicht Inschrijvingsgesprekken -Teldatum -Voorschooltelling	Leerlingen Marja Beerden (administratiefmedew.) -In/ uitschrijvingen -Inschrijven in Esis -Absentenregistratie IB -Plaatsing leerling	-verlofaanvraag meegeven Inschrijvingsgesprekken
Contract Contact	SMW	Contact

- plan opstellen -Verantwoording -Aanvraag	Leren Loont	- plan opstellen -Invullen scholen op de kaart -Verantwoording -Aanvraag
-Opstellen IPB plan (norm jaartaak) -Uitvoer plannen -FG-BO gesprekken -Klassenbezoeken en beoordelingbezoek -trajectbespreking uitvoeren/overleg -administratie en conciërge	Personeel/ personeelsbeleid	-Opstellen IPB plan (norm jaartaak) -Uitvoer plannen -FG gesprekken -Klassenbezoeken -trajectbespreking overleg -administratie en conciërge
-Contact en aanspreken -OKR -Uitschrijven (welke school en datum) -PPO	IB Uitschrijven: administratief medewerker	Contact en aanspreken OKR
-Voorbereiden en voorzitten van de teamvergadering. -Overleg Dibo en agenda -Overleg staf en agenda -voorzitten van de jaarvergadering -Voorbereiden studiedag -brief controle	Team/ bouw/ studie/ jaarvergaderingen	-Voorbereiden van de teamvergadering en agenda. -Overleg Dibo -Overleg staf -Voorbereiden studiedag -briefcontrole
-Adviesfunctie MR -Opstellen ouderbeleidsplan -Contact medewerker ouderbetrokkenheid -Overleg OR -Contacten ouderraad,	Ouderbetrokkenheid Yvonne Brasser (medewerkerouderbetrokkenheid) -Inhoudelijke programma ouderkamer	-Opstellen ouderbeleidsplan -bieb, TSO

-bieb, TSO		
-Contact Robbert (ICT coord) -contact Clarisse	ICT Robbert Wijmans (ICT ccord) -contacten de Rolf groep - Netwerk (de Rolf groep) - Beheer software - Oplossen kleine problemen - Aanschaf materiaal - Website - E-mail	
contact	Dikkie Dik Corinne van Noppen	contact
-contacten Sophie -betalingen	Overblijf Sophie de Lijster (Coordinator)	-contacten Sophie
-Deelgemeente -Brummen -CED en contracten -Océ - schoonmaak	Externe contacten	- Brummen - de Rolf groep - Beware - Lekker Fit - LOB
-Grootboek/expl.kosten -Lumpsum (personeel) -O&O budgetten verdelen -Financiële planning (begroting) -aanvraag bestellingen -Declaraties lkr -Bestellingen leerkr -Dagelijkse rekeningen 20/20 viseon	Financiën OR	-Grootboek/expl.kosten -Lumpsum (personeel) -Financiële planning -Declaraties lkr -Bestellingen leerkrachten

-Kasstaat -aanvraag bestelling -Uitschrijven van facturen -Bestellingen (werkgroep) -Ouderbijdrage (OR) -Jaarstukken ouderbijdrage (MR)		
-Schoolplan -Nascholingsplan (bespr) -Plan van Aanpak (jaarlijks) -Meerjarenbeleidsplan -Nieuwsbrief	Documenten/ plannen	-Schoolplan -Schoolgids -Infoboekje -Nascholingsplan (bespr) -Plan van Aanpak (jaarlijks) -Meerjarenbeleidsplan -Lekker Fit
-Grote lijn -Meerjarenbeleidsplan -Doorgaande lijn binnen de school -Voorschool -Invoer nieuwe methoden	Onderwijskundig	-Meerjarenbeleidsplan -Doorgaande lijn binnen de school -Voorschool -Invoer nieuwe methoden -Lekker Fit
-bestuur -Forum -gemeente -management gesprek -schooljaarverslag -lumpsum	PCBO	-Schade meldingen -20/20 vision -JKZ -gemeente -doelstellingen gesprek -schooljaarverslag -lumpsum

8.2 Arbo-beleid, digitaal- en sociaal veiligheidsplan

In het sociaal veiligheidsplan wordt omschreven hoe wij de veiligheid op school waarborgen. Hierin zijn diverse documenten en protocollen die wij op school hanteren in opgenomen. In het digitale veiligheidsplan worden de risico's, beheersmaatregelen en knelpunten omschreven. De ARBO medewerker van de school en directie zijn verantwoordelijk voor de te nemen acties. Veiligheid is een basisvoorwaarde om tot leren te komen. Een goed pedagogisch klimaat en ARBO-beleid zijn in dit kader heel belangrijk. Stichting PCBO heeft een ARBO-beleid vastgesteld met bepaalde protocollen die gevolgd worden. Er is, zoals op elke PCBO-school, op de CBS Beatrix een preventiemedewerker aanwezig die toeziet op uitvoering van het ARBO-beleid. Zo coördineert de preventiemedewerker activiteiten om de veiligheid op school te waarborgen, zoals de nascholing van de BHV'ers. De BHV'ers worden jaarlijks bijgeschoold middels een herhalingsmiddag BHV (in samenwerking met Piet Dubbeldam, PCBO).

Om vast te stellen of het ARBO-beleid voldoende effectief is, wordt jaarlijks de risico inventarisatie en evaluatie afgenomen.

8.3 Verzuimgegevens

Verzuim Basis

Bedrijfsnaam	PCBORdamZuid
Gekozen verslagperiode	01-09-2017 t/m 12-05-2018
Organisatorische eenheid/eenheden	Chr. Basisschool 'Beatrix'
In/exclusief Vangnet	Inclusief
Uitgesplitst	Geen uitsplitsing
Datum	12-05-2018 14:10:32

Organisatorische eenheid	ZVP			ZMF	GZVD	FTE	WN
	1e jaar	2e jaar	Totaal				
Totaal 'Chr. Basisschool 'Beatrix''	6,11 %	0,00 %	6,11 %	1,51	4,1	26,75	39,0

Toelichting gebruikte afkortingen en symbolen:

ZVP = ZiekteVerzuimPercentage

ZMF = ZiekteMeldingsFrequentie

GZVD = Gemiddelde ZiekteVerzuimDuur

FTE = Beschikbare arbeidscapaciteit (Full Time Equivalent)

WN = Aantal WerkNemers

8.4 Functionarissen

Voor de functiebeschrijvingen voor de medewerkers van de CBS Beatrix, verwijzen wij door naar het intranet van PCBO Rotterdam Zuid. Deze functiebeschrijvingen zijn te vinden onder tabblad Beleid; Personeel; instroom. De functiebeschrijvingen van de volgende functies, zijn daar weergegeven:

- Directeur
- Adjunct directeur
- Leraar
- Intern begeleider
- Stafid bouwcoördinator
- Onderwijsassistent
- Medewerker Schooladministratie
- Schoolmaatschappelijk werkster

8.5 MR

De MR op de CBS Beatrix bestaat uit een ouder en een personeelsgeleding. De statuten en reglementen zijn door de MR opgesteld en zijn ter inzage bij de directie. DE MR komt 5 x per jaar bij elkaar. Directie wordt door de MR uitgenodigd om bij de vergaderingen aanwezig te zijn. De vergaderingen worden door de voorzitter (mevr. Van den Ouden) geleid en door de secretaris (mevr. Van der Elst) genotuleerd. De data van de vergaderingen staan op de website van de school.

8.6 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De CBS Beatrix heeft de volgende schooltijden:

Lestijden rooster

	Alle groepen	Totaal uren
Maandag	8.30-15.00	06.00 uur
Dinsdag	8.30-15.00	06.00 uur
Woensdag	8.30-12.15	03.45 uur
Donderdag	8.30-15.00	06.00 uur
Vrijdag	8.30-15.00	06.00 uur

Totaal		27.45 uur

De CBS Beatrix heeft met betrekking tot de voorschool en naschoolse opvang een samenwerking met diverse organisaties in de omgeving. Mundo is daarbij een voorbeeld.

De tussenschoolse opvang is zo geregeld dat door de invoering van het continurooster alle leerlingen overblijven. Ouders betalen voor de TSO een vrijwillige bijdrage van 50 euro per jaar.

8.7 Financiën

Wij maken gebruik van een Meerjarenbegroting. Deze wordt besproken met en goedgekeurd door het college van bestuur. In deze begroting staan de uitgaven beschreven op het gebied van OLP, ICT en meubilair. De meerjarenbegroting sluit aan bij de doelen en wensen van de school. Deze doelen en daarbij behorende begroting wordt in overleg met het team opgesteld. Komende jaren investeren wij in de reken- en taalmethode.

De Lumpsum heeft een negatief saldo. De school is groeiende (de leerlingaantallen zijn gestegen) en hierdoor ontstaat er een saldo dat wij gedurende het jaar erop weer dichten. Middelen die wij hiervoor gebruiken zijn onze O en O gelden.

8.8 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is €18. Het schoolreisje wordt apart gefactureerd en ligt tussen de €25 en €30. Ouders betalen voor het schoolkamp groep 8 €70.



Beleidsvoornemens

Na vier jaar vormt dit de basis voor het nieuwe schoolplan. In de tabel op de volgende bladzijden staan de beleidsvoornemens van PCBO en van de school beschreven.



Domein A: Kinderen centraal Strategische doelen Stichting PCBO	Te bereiken schooldoel en wanneer	Prestatie-indicator (waaruit blijkt dat het doel wordt bereikt en hoe en wanneer wordt dat gemeten?)	Evaluatie op welke momenten en met welk instrument bepaalt u de voortgang van de verbeteractiviteiten.	Borging. Hoe zorg je ervoor dat het bereikte resultaat een duurzaam karakter heeft.
We bieden een veilige school met een goed pedagogisch klimaat waar leerlingen welkom zijn.	Bij de volgende LTP hoger scoren op de indicatoren die in 2018 onder het gemiddelde waren. Augustus 2017 is het plan sociale veiligheid opgesteld en wordt dit gepresenteerd aan het team	Afname van LTP, generen van actiepunten, eventueel in gesprek met regiegroep en team welke mogelijkheden zij zien. Monitoren van sociale veiligheid	Jaarlijks nemen wij een LTP in februari af vanuit Vensters. Ons doel is een score van minimaal een 8. Op basis van deze gegevens bepalen wij de speerpunten voor komend schooljaar.	Plan van aanpak 2018



taakspel	Alle leerkrachten in groep 3 t/m 8 zijn bevoegd om taakspel uit te voeren aan het einde van schooljaar 2019-2020.	Wanneer alle leerkrachten hun certificaat hebben behaald Einde schooljaar 2019-2020. Nieuwe leerkrachten volgen deze scholing.	Borging implementatie taakspel 1 kc door de taakspel begeleider intern en extern - 3 kc's door taalspel begeleider intern: Sabrine Heuvelman - Behalen van bevoegdheid tot uitvoering van taakspel door nieuwe leerkrachten.9 kc's door de interne taakspel begeleider Tetta Senkerij (kc's, in elke fase 3: invoeringsfase, uitbreidingsfase en generalisatiefase - Inleveren van observaties (zie jaarplanning) - Het bijwonen van 3 externe bijeenkomsten ter	De Taakspel coaches checken de voortgang en de kwaliteit, gedurende het schooljaar door middel van KC's + intervisie
-----------------	--	---	--	---

			voorbereiding op de uitvoering van taakspel - Bespreken van toepassingen van beloningen in een werkvergadering met de collega's die taakspel - Uitvoering intervisie met de collega's die taakspel uitvoeren: 2x per jaar.	
We behalen optimale resultaten bij elk kind door excellente instructiekwaliteit en een beredeneerd en passend aanbod in onderwijs en zorg. (Didactisch klimaat)	Verhogen leerkrachtvaardigheden aan de hand van de indicatoren kijkwijzer	Doelstellingen gesprek. Klassenconsultatie met behulp van kijkwijzer. Leerkrachten voeren twee keer per jaar collegiale consultatie uit. Op roostervrije dagen een keer een collegiale consultatie ter verbetering van een indicator	Doelstellingengesprek / fg Bekwaamheidsdossier en kc directie	bekwaamheidsdossier

		van de kijkwijzer, opgesteld in een POP. Leerkrachten stellen hulpvraag en consulteren elkaar. Feedback van je collega met als doel het bereiken van je doelen in je POP		
We bieden elk kind waar mogelijk een doorlopende leerlijn, zo nodig in overleg met externe partners.	De tussenopbrengsten op methodeonafhankelijke toetsen zijn <u>minimaal op het niveau van de ondergrens</u> die de inspectie stelt. Aan <u>het eind van groep 2</u> scoort 60 % van de leerlingen conform of bovengemiddeld op de domeinen Sociale emotionele ontwikkeling, Taalontwikkeling en Rekenontwikkeling volgens de observatiemethodes Kijk! De resultaten van de eindtoets basisonderwijs	CITO midden en eind, observatiemethode Kijk! Leraren gebruiken het directe instructiemodel als onderliggend lesmodel. De leerkrachten werken met beredeneerd aanbod. Vanaf groep 6 wordt zo nodig gewerkt met een eigen leerlijn/OPP/. Ook worden er indien nodig groeidocumenten aangemaakt.	Doelstellingengesprek Lkr / dir. Groepsbespreking Lkr/IB .trendanalyse op teamniveau	Doelstellingengesprek Lkr / dir. Groepsbespreking Lkr/IB. Trendanalyse op teamniveau

	zijn minimaal op de ondergrens die de inspectie stelt. 3% leerlingen dat lager scoort dan referentieniveau 1F op Lezen, Taalverzorging, Rekenen			
Kinderen hebben bij het verlaten van onze school voldoende handvatten om vanuit verschillende perspectieven om te gaan met levensvraagstukken en een stevige basis voor burgerschap in de moderne maatschappij.	De methode Trefwoord, Leefstijl, deelname aan projecten (zoals week van de hoop, week van het geld, lentekriebels enz.) en de leerlingenraad geven voldoende handvatten.	Afname Viseon groep 3 t/m 8		
Engels	We willen dat de leerlingen aan het einde van schooljaar 2019/2020 gemiddeld A2 scoren op de IEP Engels.	In de groepen 1 t/m 6 krijgen de leerlingen 60 minuten Engels in de week en in de groepen 7 en 8 90 minuten. De leerlingen krijgen les met behulp van de methode I-Pockets en Our discovery Island. Ook vindt er uitbreiding van het curriculum plaats d.m.v. CLIL-lessen, Engelse presentaties, gebruik van Engels op andere momenten dan tijdens de	Einde schooljaar 2019/2020 IEP Engels	Specialist Engels maakt plan van aanpak en agendeert dit op de bouwvergadering. Door middel van klassenconsultaties.

		lessen, de inrichting van een Engelse hoek in iedere klas		
Creatieve vakken	Aanschaffen van materialen	2018-2019: oriëntatie en uitproberen binnen themaweken 2019-2020: implementatie themaweken	Agenderen op de bouwvergadering 2x per jaar.	In de bouwvergaderingen en teamvergaderingen
Techniek (uitbreiding curriculum)	Uitbreiden van techniekaanbod door middel van concreet materiaal dat aansluit bij onze methode natuur en techniek.	2019-2020: uitbreiden van techniekmaterialen.	Evaluatie op de bouwvergadering	Bouwvergaderingen en teamvergaderingen
Op elke school is de professionele kwaliteit (kennis, competenties en houding) aanwezig om het kind centraal te kunnen stellen. Ondersteunende professionals die in de school aanwezig zijn: - SMW - Logopedie - PPO - Leesbegeleiding - Diëtist	De professionele kwaliteit (kennis, competenties en houding) om optimale resultaten te halen bij elk kind is zichtbaar aanwezig bij leerkrachten door excellente instructiekwaliteit en een beredeneerd en passend aanbod in onderwijs en zorg.	sept 2018: Basiscompetentie op orde. Elke leerkracht scoort $\geq 75\%$ volgens de indicatoren van de digitale kijkwijzer. dec 2018: Groepsplannen laten een sluitend aanbod zien op de diverse arrangementen en worden 90-100% zichtbaar uitgevoerd in de groep.	Sept 2018: (basiscompetenties op orde Kijkwijzer – individuele bespreking leerkrachtvaardigheden n.a.v. meting juni 2018 Bespreking doelen en POP/PAP	Goede jaarplanning Doelen centraal Twee keer per jaar een klassenconsultatie met behulp van de kijkwijzer en directie legt flietsbezoek af. Regelmatige terugkoppeling ingepland in het DIBO

	Leerkrachten verder professionaliseren op het gebied van pedagogisch handelen ten aanzien van gedragsproblematiek	Vakmanschap en meesterschap: Juni 2019: Tussen – en eindopbrengsten van alle groepen laten een score zien op of boven het landelijk gemiddelde Excellente instructiekwaliteit bereiken door blijvende professionalisering – 80% van de leerkrachten scoort voldoende op excellent niveau medio 2019 2019-2022: studiedagen gedragsproblematiek	Drie keer per jaar een klassenbezoek met de kijkwijzer. Tweemaandelijke evaluatie voortgang, inhoud en opbrengsten in DIBO. Dec 2018: Beoordeling groepsplannen en uitvoering n.a.v. groepsbezoeken IB en directie in klas Juni 2019: Meting tussen en – eindresultaten n.a.v. opbrengsten CITO Juni 2019:	teamtrainingen, bijeenkomsten, collegiale consultatie en intervisie
--	--	--	---	--

			Meting n.a.v. kijkwijzer PCBO	
De komende jaren investeren wij verder in de kwaliteit van de overgang tussen voorschool en basisschool en tussen basisschool en school voor voortgezet onderwijs door deze vanuit het belang van het kind te bezien.	Tweejaarlijks een VVE audit waarin de VVE op inspectie indicatoren en via de kijkwijzer voldoende wordt beoordeeld. In 2018-2019 benaderen de schooladviezen het landelijk gemiddelde: Tot 9%: IIn in gewicht : 40% Havo en VWO adviezen.	Voorschool maakt KIJK-registratie in orde. Voorschool maakt afspraak met leerkracht groep 1, bij warme overdracht ook met IB. Overdracht aan de hand van KIJK-gegevens en eventuele CITO-gegevens. Verder zie overdrachtsdocument. Overdracht PO-VO via (warme) overdracht	Audit / doorstroom gegevens VO	Teamvergadering / staf vergadering /bouwvergadering



Domein B: Ouders als partner Strategische doelen Stichting PCBO	Te bereiken schooldoel en wanneer	Prestatie-indicator (waaruit blijkt dat het doel wordt bereikt en hoe en wanneer wordt dat gemeten?)	evaluatie op welke momenten en met welk instrument bepaalt u de voortgang van de verbeteractiviteiten.	Borging. Hoe zorg je ervoor dat het bereikte resultaat een duurzaam karakter heeft.
We intensiveren onze communicatie met ouders, geven inzicht in wederzijdse rechten, plichten en verwachtingen.	Ouders geven aan tevreden te zijn over de communicatie. Dit kunnen wij meten met de jaarlijkse Oudertevredenheidspelling.	Jaarlijkse oudertevredenheidspelling.	Jaarlijkse oudertevredenheidspelling en de ouderregiegroep.	Via Facebook, digiduif, nieuwsbrief, schoolgids, ouderkamer, gesprekkencyclus (kennismakingsgesprekken, voortgangsgesprekken en rapportgesprekken) De gesprekken cyclus met daarin het stellen van doelen door de leerling. Uit de peiling onder ouders blijkt dat ouders tevreden zijn over deze nieuwe cyclus.
We versterken de zorg voor ouders door onze gastvrijheid te intensiveren. Ouders voelen zich gehoord en gekend door onze oprechte aandacht voor hen en hun situatie.	Wij nemen jaarlijks een OTP (oudertevredenheidspelling) af en voert jaarlijks een ouderanalyse uit in de onderbouw (VVE).	OTP 2018	Plan van aanpak ouderbetrokkenheid	Doelen in de groepen 1 en 2 zichtbaar voor ouders. Themaochtenden in de ouderkamer. Uitbreiding van het aanbod voor ouders om educatieve

				materiaal te lenen in de ouderkamer.
We betrekken ouders als educatief partner intensief bij het onderwijs. In een ouderbeleidsplan geven we aan hoe we hun betrokkenheid structureel vergroten ten behoeve van de verhoging van de leer- en ontwikkelprestaties van hun kinderen.	Wij nemen jaarlijks een OTP (oudertevredenspeiling) af en voert jaarlijks een ouderanalyse uit in de onderbouw (VVE).	OTP 2018	Plan van aanpak ouderbetrokkenheid en ouderbeleidsplan	Inzet medewerker ouderbetrokkenheid. Iedere dag vindt er een inloop plaats. Doelen in de groepen zijn zichtbaar Jaarplanning thema's ouderkamer opstellen Benaderen en persoonlijk uitnodigen van doelgroep ouders Nieuwsbrief Dikkie Dik aanpassen met verwachtingen bezoek ouderkamer Themabrief naar de ouders



We versterken de positie van ouders als partners bij het vormgeven van burgerschap.	Wij nemen jaarlijks een OTP (oudertevredenspeiling) af en voert jaarlijks een ouderanalyse uit in de onderbouw (VVE).	OTP 2018	Plan van aanpak ouderbetrokkenheid en ouderbeleidsplan	Iedere dag vindt er een inloop plaats. Doelen in de groepen zijn zichtbaar Jaarplanning thema's ouderkamer opstellen Benaderen en persoonlijk uitnodigen van doelgroep ouders Nieuwsbrief Dikkie Dik aanpassen met verwachtingen bezoek ouderkamer Themabrief naar de ouders Ouders binnen de school vertellen over hun beroep. Dit wordt uitgebreid in 2017/2018
We zien ouders als ambassadeurs van de school in de wijk.	De school staat goed bekend in de wijk	OTP 2018	Plan van aanpak ouderbetrokkenheid	Om ouders te bereiken en te laten zien wat er op school gebeurd hebben we een Facebook pagina aangemaakt



We streven naar een kwaliteitskeurmerk ouderbetrokkenheid.	Kwaliteitskeurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0 is behaald in 2014/2018 herkeuring	Kwaliteitseisen van kwaliteitskeurmerk behouden en uitbreiden		
--	--	---	--	--

Domein C: Vakmanschap en meesterschap Strategische doelen Stichting PCBO	Te bereiken schooldoel en wanneer	Prestatie-indicator (waaruit blijkt dat het doel wordt bereikt en hoe en wanneer wordt dat gemeten?)	evaluatie op welke momenten en met welk instrument bepaalt u de voortgang van de verbeteractiviteiten.	Borging. Hoe zorg je ervoor dat het bereikte resultaat een duurzaam karakter heeft.
Scholen organiseren een Structureel Identiteitsberaad en zijn daarmee onderscheidend naar buiten.	Jaarlijks worden er SIB vergaderingen georganiseerd waarin de visie op identiteit wordt besproken.	Identiteit wordt schoolbreed uitgedragen en is zichtbaar in de school	schooljaarverslag	SIB werkgroep
Identiteit, als Corporate Identity, verbindt de scholen binnen PCBO. Onze visie op identiteit beschrijven wij in het schoolplan en de schoolgids. Ankerpunten zijn de keuze voor bepaalde methoden, dagopeningen, liedkeuze, vormen van vieringen, contacten met ouders.	Visie op identiteit is vastgelegd	Zichtbaar in schoolgids	schooljaarverslag	SIB werkgroep en team vergaderingen



We werken samen met opleidingen van medewerkers en directeurs zodat de instroom van nieuwe medewerkers voldoet aan de eisen van PCBO.	Alle nieuwe medewerkers volgen een inwerktraject en krijgen een beoordeling	Beoordelingsgesprek en beoordeling	schooljaarverslag	IPB beleid
Bij de selectie van nieuwe leerkrachten richten we ons op de basiskwaliteit.	Leerkrachten voldoen aan de indicator van de inspectie op het gebied van professioneel handelen	Medewerkers worden op kwaliteit beoordeeld middels de kijkwijzer	Kijkwijzer	IPB beleid
De gesprekkencyclus met leerkrachten is gebaseerd op klassenconsultatie en richt zich op basiskwaliteit. De gegeven feedback is niet vrijblijvend	Wij voldoen aan de indicator van de inspectie op het gebied van professioneel handelen	Aantal leerkrachten beoordeeld met de Kijkwijzer in 17-18: iedereen 2x Aantal POP's: iedere leerkracht maakt een pop en pap.	In het schooljaarverslag	Gesprekken met directie en IB. doelstellingen-,FG en beoordelingsgesprek
Een beginnende leerkracht concentreert zich de eerste vier jaren uitsluitend op de basiskwaliteit.	Leerkrachten voldoen aan de indicator van de inspectie op het gebied van professioneel handelen	Medewerkers worden op kwaliteit beoordeeld middels de kijkwijzer	Kijkwijzer	IPB beleid
Strategische doelen Stichting PCBO	Te bereiken schooldoel en wanneer	Prestatie-indicator (waaruit blijkt dat het doel wordt bereikt en hoe en wanneer wordt dat gemeten?)	evaluatie op welke momenten en met welk instrument bepaalt u de voortgang van de verbeteractiviteiten.	Borging. Hoe zorg je ervoor dat het bereikte resultaat een duurzaam karakter heeft.



We expliciteren onze visie op leiderschap	In 2013 is deze visie beschreven. Leidend principe hierbij is de vast te stellen standaard van de NSA.			
Het effectief schoolleiderschap van de schoolleider is gericht op het bereiken van onderwijskundige doelen.	Jaarlijks 3x een klassenconsultatie gericht op pedagogisch en didactisch handelen. Doelstellingengesprek gericht op opbrengsten. Bekwaamheidsdossier beoordelen	Doelstellingengesprek / functioneringsgesprek over opbrengsten	Functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek en doelstellingengesprek	Gesprekkencyclus en kc met kijkwijzer
Op basis van onze visie implementeren we een ontwikkeltraject	Jaarlijks ontwikkelen we een plan dat betrekking heeft op ons pedagogisch en didactisch handelen en de opbrengsten.	Jaarlijks plan van aanpak / trendanalyse	Plan van aanpak en trendanalyse. Verantwoording naar College van bestuur middels oog voor leren en scholen op de kaart	Leerling-groepsbesprekingen / doelstellingengesprekken / klassenconsultaties / managementgesprekken
We stimuleren en faciliteren onderling leren en kennis uitwisselen (binnen een school of tussen scholen).	De CBS Beatrix participeert in een PCBO leer- of kenniskring.	IB netwerk / PPO netwerk / Op reis met... (identiteit) / meer en hoogbegaafdheid./ IOC netwerk / netwerk interne coach	schooljaarverslag	schooljaarverslag



We implementeren het managementstatuut.	In 2014 is het statuut geïmplementeerd.			
Onderwijsontwikkeling en innovatie zijn in principe 'evidence-based'-georiënteerd en duurzaam van aard. Er is ruimte voor innovatie en experiment.	In het Inspectierapport VVE is de score minimaal 3 (op de 4 punten schaal)	Datum inspectierapport: 01-03-2016	In 2016 is bij ons een schoolanalyse uitgevoerd niet zijnde een inspectierapport.	Jaarlijks Plan van aanpak VVE 2010 schoolanalyse BMC
We versterken de formele contactencyclus tussen schoolleiders en CvB en CvB en Raad van Toezicht.	Jaarlijks 3x Managementgesprekken CVB. Deelname aan themabijeenkomsten RvT	Afspraken worden gedocumenteerd en komt actie op.	Jaarlijks drie x in oog voor leren en schooljaarverslag	schooljaarverslag
We verwerken in ons personeelsbeleid de consequenties van hoge eisen stellen, ruimte maken voor talenten van medewerkers en inspireren.	Leerkrachten versterken hun vaardigheden als leerkracht door middel van nascholing en zetten hun specialisme in binnen de school	Aantal nascholing	In het schooljaarverslag	Specialismes binnen de school met plan van aanpak. Het jaarlijks opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan

Domein D: Externe oriëntatie	Te bereiken schooldoel en wanneer	Prestatie-indicator (waaruit blijkt dat het doel wordt bereikt en hoe en wanneer wordt dat gemeten?)	evaluatie op welke momenten en met welk instrument bepaalt u de	Borging. Hoe zorg je ervoor dat het bereikte resultaat een duurzaam karakter heeft.
Strategische doelen				



Stichting PCBO			voortgang van de verbeteractiviteiten.	
We betrekken de volgende stakeholders expliciet bij onze beleidsontwikkeling: ouders, gemeente Rotterdam, organisaties die voorschoolse en naschoolse opvang en onderwijs bieden, toeleveranciers en bedrijfsleven.	Zie ouderbeleidsplan, leren Loont aanvraag			
We komen in aanmerking voor passende kwaliteitskeurmerken voor alle scholen.				
We breiden ons curriculum uit met keuzemogelijkheden zoals tweetalig onderwijs met Engels als tweede taal, een vak Oriëntatie op Ondernemen en het vak Techniek.	Loopbaanleren: Meer aandacht voor banen in de zorg, techniek en haven.	Meer leerlingen die uitstromen richting zorg en scheepvaart.	Contact zoeken met o.a. Jinc, LOB op Zuid, voorlichting in groepen 7 en 8 vanuit VO.	Einde schooljaar bij uitstroom en einde schooljaar evalueren of voorlichting heeft plaatsgevonden. Borging in team en bouwvergaderingen en curriculum voor de komende jaren (toevoeging aan programma 6, 7 en 8 dus).

Strategische doelen Stichting PCBO	Te bereiken schooldoel en wanneer	Prestatie-indicator (waaruit blijkt dat het doel wordt bereikt en hoe en wanneer wordt dat gemeten?)	evaluatie op welke momenten en met welk instrument bepaald u de voortgang van de verbeteractiviteiten.	Borging. Hoe zorg je ervoor dat het bereikte resultaat een duurzaam karakter heeft.
We formuleren beleid/inrichting ten aanzien van nieuwe media.	In 2018-2019 zijn ouders en personeel op de hoogte van het protocol en hebben ouders het intakeformulier ingevuld.	Intake formulier. Afspraken rondom protocol met team. Op de website staat het protocol.	Jaarlijks bij teamvergadering	teamvergadering
Wij leggen verantwoording af over de kwaliteit van het door de scholen geleverde onderwijs en de gerealiseerde onderwijskundige doelen.	Doelstellingengesprek en schooljaarverslag.	Gebruik makend van evaluatieinstrument oog voor leren en het schooljaarverslag	Oog voor leren en schooljaarverslag	Doelstellingengesprek CVB
We richten de formele momenten van onderlinge verantwoording tussen alle lagen in PCBO op (het realiseren van) de onderwijskundige doelen.				
Het CvB ontwikkelt een verantwoordingskader waarin helder is welke informatie nodig is voor een effectieve verantwoording extern en intern.				
De Raad van Toezicht ontwikkelt in samenspraak met het CvB een kader en aanpak voor het genereren van				



informatie om haar toezicht effectief te kunnen uitvoeren.				
--	--	--	--	--

Planning

Planning 2013 - 2017																
datum: november 2013																
					2014											
onderwerp	wie	cyclus	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	jul	aug	sep	okt	nov	dec
kick off strategisch beleidsplan	Stichting															
Kinderen centraal																
toetsresultaten EB en LVS, analyses	Stichting	2 x per jaar				M				M						
toetsresultaten en doelstellingen LVS bespreken	CvB met scholen	2 x per jaar														
doelstellingen formuleren	Stichting	1 x per jaar														
toetsresultaten LVS bespreken	Forum, IB-netwerk	2 x per jaar					27-mrt									
toetsresultaten LVS bespreken	RvT	2 x per jaar														
publicatie toetsresultaten stakeholders	Stichting	2 x per jaar														
toezicht inspectie jaarlijks overleg	CvB	jaarlijks												M		
bespreken arrangementen inspectie	Forum, RvT	jaarlijks														
kwaliteit overgang VVE-PO-VO (overdracht)	Stichting	jaarlijks								M						
implementatie keuzevakken	Stichting	jaarlijks								M						
burgerschap	Stichting	jaarlijks								M						
veilige school	Stichting	jaarlijks								M						
doorlopende leerlijn (intern, talentvolle lln, OPP)	Stichting	jaarlijks								M						
Leerlingtevredenheid (peiling en plan)	Stichting	jaarlijks								M						
Ouders als Partner																
communicatie met ouders	Stichting	jaarlijks								M						
oudertevredenheid (peiling en plan)	Stichting	jaarlijks								M						
ouderbeleid (analyse en plan)	Stichting	jaarlijks				BP				M						
kwaliteitskeurmerk ouderbetrokkenheid	Stichting	jaarlijks								M						
Vakmanschap en Meesterschap																
M																
Structureel Identiteits Beraad	stichting									M						
Leer-kenniskringen	stichting	start 2013-2014								M						
(collegiale) schoolanalyse	Stichting	3 x per jaar	M		tra. 8	M		tra. 9		M			tra. 10		M	
plan van aanpak n.a.v. schoolanalyse bespreken	CvB	doorlopend			tra. 7			tra. 8					tra. 9			
visie op leiderschap	Stichting	2013														
managementstatuut evaluatie	Stichting	2014			x											
talentontwikkeling en inspiratie	Stichting	?														
functieomschrijving IB-er	IB-netwerk															
beoordeling IB-er	IB-netwerk				30-jan		27-mrt									
beoordelingskader nascholingsplannen	CvB															
schoolplan	CvB	jaarlijks								M						
POP gekoppeld aan schoolplan										M						
doelstellingengesprekken										M						
registratie beroepenregister																
opleiden in de school										M						
functioneringsgesprek dir met personeel										M						
beoordelingsgesprek dir met personeel										M						
beoordelingsgesprek CvB met directeur		vanaf apr 2013								M						
Medewerkertevredenheid (peiling en plan)		2 jaarlijks								M						
Risicoinventarisatie (RIE) (peiling en plan)		4 jaarlijks														
Corporate Identity (intern en extern)	CvB/stichting	najaar 2013								M						
Externe Orientatie																
stakeholdersbeleid	CvB	jun-13								M						
marktaandeel verbeteren - profilering		2013 - 2016								M						
schoolgids		jaarlijks														
Vensters PO		2014- 2016														
beleid nieuwe media (intern en extern)	stichting	najaar 2013		x						M						
Bedrijfsvoering																
verantwoordingskader	CvB															
kader toezicht RvT	RvT en CvB	voorjaar 2013														
jaarverslag (+ beleidsvoornemens + financien)		2013-2016														
begroting		jaarlijks														
leerlingaantal (schatting en telling)		jaarlijks								PAB						
conclusies jaarverslagen met veranderthema's	Forum	jaarlijks								S				M		
bestuursjaarverslag	CvB	jaarlijks						x								
gemeentelijke subsidie aanvraag en verantwoording		2 x per jaar								M						



Bijlagen (ter inzage op school)

In het schoolplan zijn de volgende bijlagen van belang.

- 01 Leerplan Engels
- 02 09CV begroting Leren Loont 18/19
- 03 Plan van aanpak meer- en hoogbegaafdheid
- 04 evaluatie plan van aanpak en nieuwe doelstellingen Taakspel
- 05 ouderbeleidsplan 3.0
- 06 PAB verdeling
- 07 MJB
- 08 Burgerschap
- 09 Sociaal Veiligheidsplan
- 10 Schooljaarverslag 18/19
- 11 Borgingsdocument 18/19
- 12 managementoverzicht opbrengsten eind 18
- 13 OTP 18
- 14 Prestatiebox Plan van aanpak
- 15 Inspectierapport 16
- 16 doorstroom naar VO 18
- 17 Schoolanalyse juni 18 Oog voor leren
- 18 Plan van aanpak werkdrukverlaging
- 19 Schooljaarverslag IOC 18/19
- 20 Plan van aanpak VVE
- 21 Schoolondersteuningsprofiel