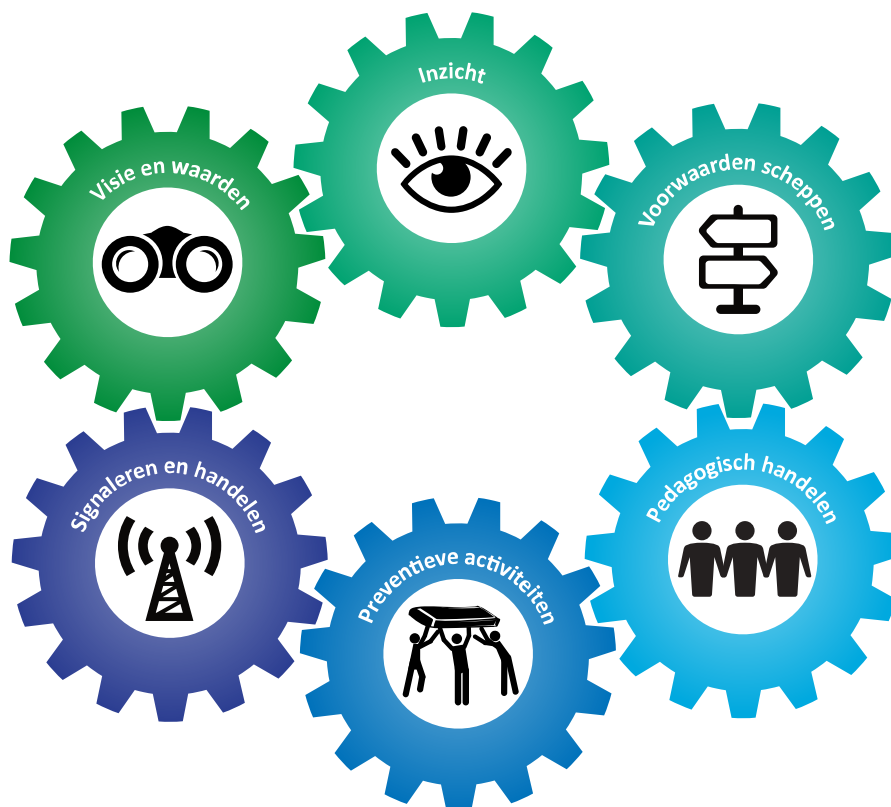


Schoolveiligheidsplan

CBS Beatrix | 10-11-2025



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodex personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Onze school vormt een stabiele kracht in een dynamische omgeving. Het is een oefenplek voor het leven, waar onze leerlingen zich veilig voelen, zichzelf mogen zijn en hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Je veilig voelen is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren. Op onze school werken we aan pedagogische en sociale veiligheid. Om een veilig schoolklimaat te bevorderen, hanteren we grenzen en regels, wordt er adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

In augustus 2015 is de wet sociale veiligheid op school in werking getreden. In deze wet is opgenomen dat een school voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving dient te waarborgen.

Dit sociaal veiligheidsplan waarborgt deze sociale veiligheid. Daarbij hebben we onze partners hard nodig, te weten: ons team, de ouders, leerlingen en onze partners in de wijk. De inhoud van dit plan komt jaarlijks terug op de schoolagenda, en wordt dan geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Kernwaarden

Het is onze opdracht om vanuit een positieve grondhouding het beste uit leerlingen te halen en hen te stimuleren hun eigen talenten te ontwikkelen. De kernwaarden geven richting aan ons beleid en ons handelen. Deze vormen ook de grondslag voor ons veiligheidsbeleid.

- **Vertrouwen**
We geloven in de kracht van ieder mens. We beginnen met vertrouwen – in kinderen, collega's, ouders en onszelf. We geven ruimte en verantwoordelijkheid, ook als dat kwetsbaar voelt.
- **Verbinding**
Onderwijs maken we samen. In verbondenheid met elkaar zoeken we het goede, luisteren we met aandacht en staan we naast elkaar. We zijn een gemeenschap – waarin iedereen telt.

- Vakmanschap

De leerkrachten vervullen een grote voorbeeldfunctie in de ontwikkeling van de leerlingen. Zij dragen op een positieve manier bij aan hoe onze leerlingen naar zichzelf en de wereld om zich heen kijken en naar hoe zij zich daarin veilig voelen en gedragen. We werken met hart en ziel aan goed onderwijs. We blijven leren, nemen ons vak serieus en doen wat werkt. Met liefde voor het kind, oog voor kwaliteit en aandacht voor elkaar.

- Ouders als partner

Hoe beter de afstemming en samenwerking tussen ouders en school, hoe groter de groei van leerlingen is, en hoe groter de invloed rijkt op de sociale veiligheid op school. We hebben ouders nodig om samen te zorgen voor een veilige leeromgeving. Dat doen we door snelle afstemming rondom incidenten, maar juist ook door samen afspraken te maken over hoe we graag zien dat we met elkaar omgaan.

- De wereld om ons heen

Onze scholen hebben een verbindende rol in de wijken waar ze staan. We werken samen met de gemeente, met wijkteams, de politie, de GGD, het samenwerkingsverband, etc. Al deze partijen samen helpen ons om een breed en stevig netwerk te creëren rondom onze opgroeiende leerlingen.

Burgerschapsopdracht

Op onze school werken we aan burgerschapsvorming. We onderwijzen onze leerlingen over verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid en discriminatie. Vanuit onze christelijke traditie staan we stil bij overeenkomsten en verschillen, bij solidariteit. We benaderen elkaar met respect en we zijn zorgzaam. Kortom: we dragen bij aan de vorming van onze leerlingen tot wereldburgers.

Onze school is een veilige oefenplaats voor de leerlingen om te oefenen met de democratische basiswaarden en maatschappelijke competenties. De veiligheid op school, van onze leerlingen, ouders én personeel, waarborgen we middels ons veiligheidsbeleid. Daarmee creëren we een gezonde en veilige oefenplaats.

Documenten

[Burgerschapskalender](#)

[Burgerschapsplan](#)

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Om een optimale ontwikkeling te bereiken is het noodzakelijk dat er een goed en veilig klimaat op school heerst. We hebben de volgende afspraken gemaakt met betrekking tot de omgang van leerlingen onderling:

- We helpen elkaar
- We luisteren naar elkaar
- We praten vriendelijk en positief over elkaar
- We laten elkaar met rust bij spelen en werken
- Iedereen mag meedoen
- We zorgen goed voor onze (school-)spullen en voor die van anderen

Mochten de normen en waarden, zoals die door de school gehanteerd worden, overschreden worden, dan handelt de school volgens het eerder aangegeven model (kind- ouders- team). Overleg tussen de school en de ouders is dan noodzakelijk.

Specifieke afspraken met betrekking tot schoolse situaties

De afspraken/ gedragscodes zijn gericht op de volgende deelaspecten: Het voorkomen en omgaan met:

- seksueel gedrag
- discriminatie
- pesten
- agressie en geweld
- kindermishandeling
- contacten op de werkvloer
- uiterlijke verzorging
- meld/klachtroute
- nazorg

Ongewenst seksueel gedrag

Algemeen uitgangspunt

Het team, alle medewerkers, de leerlingen en de ouders dienen zich er bewust van te zijn, dat het gebruik van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen of seksistische gedragingen, door anderen als aanstootgevend kunnen worden ervaren, en dus als zodanig moeten worden vermeden. Belangrijk is dat iedereen in dergelijke situaties ook zijn/haar eigen grens kenbaar maakt.

Nablijven

Wanneer leerlingen, om een specifieke reden, langer dan een kwartier na schooltijd op school blijven, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Een teamlid blijft nooit alleen op school met een leerling.

Cadeaus

Directie, groepsleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel geven geen dure persoonlijke cadeaus aan leerlingen. Ook accepteren zij geen dure persoonlijke cadeaus van leerlingen.

Afgesloten ruimtes

Groepsleerkrachten proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat zij met een leerling in een afgesloten ruimte verblijven, zoals een afgesloten magazijn. Als dit niet te voorkomen is, zorgt men er voor dat de deur openstaat,

of dat men door een glazen deur / raam naar binnen kan kijken, zodat gehoord, c.q. gezien kan worden wat er gebeurt.

Lichaamscontact

Bij jongere leerlingen komen regelmatig situaties voor waarbij sprake is van enig contact tussen groepsleerkracht en kind. Bij situaties waar verschonen van een leerling noodzakelijk is, wordt erop gelet dat dit gebeurt op een plek waar enige privacy gewaarborgd is, en compromitterende situaties zoveel mogelijk worden voorkomen. Ook bij motorische oefeningen kan lichaamscontact nodig zijn. Ook in leersituaties waarbij iets wordt uitgelegd, of voor gedaan kan het voorkomen over het kind wordt heen gebogen. Hierbij geldt altijd dat leerlingen niet onnodig en ongewenst worden aangeraakt.

Lichaamscontact

Leerlingen worden niet uitvoerig geknuffeld. In de onderbouw (en peuterspeelzaal) kan het voorkomen dat een kind even op schoot wordt genomen. Dit gebeurt alleen wanneer een kind dit zelf aangeeft. Eventueel vraagt de groepsleerkracht dit aan de leerling.

In de bovenbouw gebeurt dit doorgaans niet meer. Een aai over de bol, een schouderklopje, een hand op de schouder bijvoorbeeld kunnen goede pedagogische middelen zijn. We letten hierbij altijd op of een leerling hiervan gediend is.

Leerlingen zoenen

Groepsleerkrachten zoenen geen leerlingen. Ook vragen ze niet om gezoend te worden. Bij een enkele bijzondere feestelijkheid kan het voorkomen dat een groepsleerkracht een zoen geeft of ontvangt. Wanneer een jong kind een groepsleerkracht spontaan een zoen op de wang wil geven, wat bij kleuters nog wel eens voorkomt, wordt dit geaccepteerd. Hierbij is dan wel duidelijk sprake van een onverwacht, niet gepland moment, en het initiatief komt van het kind.

Leerlingen straffen

Time-out:

- Wordt toegepast nadat voorafgaande maatregelen niet afdoende effect hebben gehad en de leerling nog steeds niet toelaatbaar (brutaal, niet willen luisteren, erg boos) gedrag vertoont.
- Time-out vindt indien mogelijk bij een vaste collega plaats.
- Een time-out duurt maximaal 30 minuten waarna de leerling weer terug gaat naar de eigen groep.
- De leerling heeft schoolwerk bij zich voor tijdens de time-out.
- De leerling gaat altijd terug naar de eigen groep na een time-out (als de school uit gaat of er pauze is).
- De leerkracht bespreekt het gedrag van de leerling in een 1 op 1 gesprek. Dit gesprek is opbouwend van aard. Naar aanleiding van het “oeps formulier” bespreekt de leerling met de leerkracht wat hij de volgende keer anders kan doen.
- De leerkracht neemt na een time-out contact op met de ouders van deze leerling om over het gedrag te spreken. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt voor in het dossier van het kind.

Wat doen we wel naar aanleiding van ongewenst gedrag:

- We werken samen met ouders en leerling om verbeteringen in het gedrag te kunnen bewerkstelligen;
- Inzet heen en weer schrift ouders-school;

- Dossiervorming met betrekking tot het ongewenste gedrag zoals hierboven beschreven is.
- Regelmatig contact onderhouden met ouders om de voortgang m.b.t. het gedrag te bespreken (telefonisch of op school).
- De kinderen krijgen een extra educatieve taak, bijvoorbeeld een extra blad huiswerk, of een samenvatting overschrijven.

Wat doen we niet naar aanleiding van ongewenst gedrag:

- We ontnemen de leerlingen in de groepen niet de vakken die op het rooster staan. Deze moeten uitgevoerd worden.
- Niet schreeuwen
- Het aanraken van kinderen.
- Met de handen op tafel slaan.
- Strafrechts laten schrijven: dit is zonde van de effectieve leertijd en –mogelijkheden.
- We zetten de leerlingen niet op de gang, in de hoek of alleen in een ruimte zonder toezicht. Er is geen toezicht op wat er daar zich afspeelt.

Uitgangspunt blijft strafwerk en nablijven zoveel mogelijk te vermijden

- We benoemen in alle groepen het gedrag en geven bij de leerling aan welk gedrag we wel willen zien;
- We zetten de leerling- en groepsbeloning niet in als de leerling/groep het gewenste gedrag niet voldoende heeft laten zien;
- De leerlingen schrijven een stukje tekst waarin ze uitleg geven over het vertoonde gedrag, hun houding.
- Bij hoge uitzondering maken leerlingen die extreem negatief gedrag of een slechte werkhouding vertonen hun werk af in de kleine pauze of wordt het mee naar huis gegeven.
- Bij meer dan 2 waarschuwingen door de leerkracht binnen en buiten de groep, werkt de leerling gedurende een bepaalde periode (max. 20 min.) aan een aparte tafel in de eigen groep.
- Als er na plaatsing aan de aparte tafel in de eigen groep geen verbetering in het gedrag waarneembaar is, past de leerkracht een time-out toe bij deze leerling. Deze time-out duurt 10 minuten en er volgt een herstelgesprek met de leerling. Ouders worden op de hoogte gesteld.

Vechten

Als in een uitzonderlijk geval leerlingen met elkaar in gevecht raken, moeten zij uit elkaar worden gehaald. Als dit niet met woorden en door houding en gebaar lukt, dan worden zij met minimale aanrakingen door een volwassene uit elkaar gehaald. Mochten er ondanks de minimale aanrakingen blauwe plekken enz. zijn ontstaan dan worden de ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Soms kan het voorkomen dat een leerling zijn/ haar zelfbeheersing volledig verliest. De leerling moet dan tegen zichzelf in bescherming worden genomen en in bedwang worden gehouden door lichamelijk contact. Dit kan ook nodig zijn om medeleerlingen te beschermen. Hier geldt dat er dan sprake is van een noodzakelijk lichamelijk contact, en dat is om die reden dan toegestaan. Elke vorm van lichamelijk geweld tussen personen wordt verder in geen enkele situatie getolereerd.

Aan- en uitkleden / het gebruik van kleedruimte

Leerlingen van groep 1 en 2 kleden zich in het klaslokaal of gymzaal om. Jongens en meisjes van de overige groepen kleden zich gescheiden om. Het houden van toezicht bij het omkleden gebeurt met de nodige zorgvuldigheid. De groepsleerkracht kondigt zijn of haar komst in de kleedkamer duidelijk aan, door zich verbaal te melden, en met een klopteken op de deur. Mocht de situatie erom vragen, dan is het personeelslid

gerechtigd om de kleedruimte zonder signaal binnen te gaan. Verder kan het voorkomen dat leerlingen zich in bepaalde situaties gedeeltelijk moeten uitkleden, bijvoorbeeld bij opgedane verwondingen, of verkleden voor uitvoering en/of musical. Ook in dit soort situaties houdt de groepsleerkracht rekening met de wens van de betrokken leerling of hulp noodzakelijk is.

Het schoolkamp

Op schoolkamp gelden dezelfde omgangsregels als in een normale schoolsituatie. De leiding bestaat (indien mogelijk) uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. Jongens en meisjes slapen in aparte ruimtes. Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongensgroep en houden toezicht op de jongensslaapgelegenheid. Vrouwelijke begeleiders begeleiden op eenzelfde wijze de meisjesgroep. Indien mogelijk, maken jongens en meisjes gebruik van gescheiden douches en toiletten. De begeleiders houden te allen tijde rekening met de mogelijkheid van een zich sterk ontwikkelend schaamtegevoel bij jongens en meisjes, in deze betreffende leeftijdsgroep. Bij buitenactiviteiten worden leerlingen niet alleen naar bepaalde locaties gestuurd. Alleen wanneer er sprake is van een noodsituatie, kan het voorkomen dat er een op een begeleiding nodig is, in het kader van hulpverlening.

Schoolreisje / excursie of andere buitenevenementen

- De ouders van de leerlingen worden op de hoogte gesteld van een uitstapje zodra de leerkracht alle informatie over een uitstapje ontvangt.
- De ouders worden tijdig via een brief geïnformeerd over de datum, de tijden en het soort uitstapje dat de leerlingen gaan maken.
- Voordat de leerkracht een uitstapje gaat maken met de leerlingen, worden er afspraken gemaakt met de leerlingen over hun gedrag gedurende het gehele uitstapje. Gedragen leerlingen zich tijdens het uitstapje niet volgens de afspraken, dan onderneemt de leerkracht actie.
- Er wordt met de leerlingen afgesproken dat ze tijdens het gehele uitstapje zowel naar de leerkrachten als de ouders luisteren. Doen de leerlingen dit niet, dan wordt er op dat moment actie ondernomen door de leerkracht.
- - De ouders zijn medeverantwoordelijk tijdens uitstapjes, maar de groepsleerkracht is eindverantwoordelijke tijdens uitstapjes. De leerkracht neemt beslissingen als dit nodig is, niet de begeleiders die meegaan.
- Regels die gelden in de bus: er mogen niet meer dan twee leerlingen op een bank. Als er riemen aanwezig zijn in de bus, moeten alle leerlingen een riem om. Er mag snoep of brood gegeten worden in de bus, mits de buschauffeur hier toestemming voor geeft. Als de leerlingen iets weg moeten gooien, doen ze dit in de plastic zakjes die in de bus hangen. Zijn er geen zakjes aanwezig, dan doen de leerlingen het papiertje weer terug in hun tas. De leerlingen mogen in principe niet lopen in de bus, tenzij hoogstnoodzakelijk. Ook de leerkrachten en begeleiders lopen alleen als het echt nodig is. Kinderen met reisziekte zitten op de voorste banken van de bus.
- De bus vertrekt niet vanaf de plek waar de schoolreis plaats vindt, zolang er nog leerlingen ontbreken. Pas als de groepen van de bus compleet zijn, vertrekt de bus. De leerkracht telt zelf iedere keer of zijn of haar leerlingen allemaal aanwezig zijn.
- In het algemeen geldt hierbij dat één op één situaties zoveel mogelijk worden voorkomen. Verder gelden alle regels van onze omgangsregels / gedragscode die toepasbaar zijn, binnen de door school georganiseerde evenementen.

Discriminatie

Wij leven in een multiculturele samenleving. Dat wil zeggen dat diverse groepen mensen hun eigen culturele

achtergrond hebben. Ook binnen onze eigen schoolpopulatie zien we leerlingen/ ouders, afkomstig uit een ander land en/of met andere cultuur. Dit vraagt aandacht voor een goed pedagogisch klimaat, waarbij respect voor elkaar een belangrijke voorwaarde is.

Belangrijk hierbij vinden wij dat:

- Groepsleerkrachten, leerlingen en ouders elkaar gelijkwaardig en met respect behandelen.
- Wij geen vooroordelen hebben.
- Wij geen onderscheid maken.

Pesten

Ieder kind is uniek en heeft het recht zich veilig te ontwikkelen op sociaal-emotioneel vlak. Wanneer er sprake is van pestgedrag ten opzichte van dit kind, kan dit proces verstoord worden en een onveilig gevoel ontstaan. Om dit proces goed te laten verlopen zijn wij zeer alert op signalen van pestgedrag. Wij maken om die reden gebruik van een pestprotocol, zie bijlage.

Op school is een contactpersoon pesten (Jeannet van den Berg) aanwezig waar leerlingen terecht kunnen wanneer er sprake is van pestgedrag. Onze methode KIVA! Geeft hierin een duidelijke werkwijze hoe te handelen.

Agressie en geweld

Op school wordt verbaal en fysiek geweld vanuit leerlingen en ouders niet toegestaan. Wij onderscheiden hierin onderstaande uitingsvormen:

- Hinderlijk gedrag

Onder hinderlijk gedrag wordt verstaan: 'gedrag dat hinderlijk is voor anderen in de directe omgeving', bijvoorbeeld het onderuit gaan zitten en de voeten op tafel leggen.

- Onacceptabel gedrag

Onder onacceptabel gedrag vallen diverse vormen van agressie en geweld. In het algemeen kan worden gesteld dat het gaat om gedrag dat niet voldoet aan de algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden.

Het in bezit hebben van wapens (steekwapen, vuurwapen of slagwapen) en deze meenemen naar school, of de directe schoolomgeving, vinden wij hieronder vallen. Ook het vertellen aan anderen dat je een wapen bij je hebt is voor ons een vorm van onacceptabel gedrag.

- Telefonische agressie

Wij spreken van telefonische agressie wanneer er via de telefoon geen mogelijkheid is om een wederkerig gesprek te voeren en er eisen worden gesteld en dreigementen worden geuit.

- Schriftelijke agressie

Onder schriftelijke agressie verstaan wij het schriftelijk weergeven van dreigementen ten aanzien van een persoon en/of school.

- Verbaal geweld

Onder verbaal geweld verstaan wij grof taalgebruik, discriminerende taal en/of schelden. Verbaal geweld hoeft niet specifiek tegen een persoon gericht te zijn.

- Ernstige bedreigingen / intimidatie

Hieronder verstaan wij gerichte bedreigingen en/of grof taalgebruik, specifiek gericht tegen een persoon of groepje mensen, met als doel deze te intimideren.

- Extreem pestgedrag

Kan ook worden gerangschikt onder de uitingsvorm ernstige bedreigingen en intimidatie.

- Seksuele intimidatie

Valt eveneens onder de uitingsvorm ernstige bedreigingen en intimidatie. We denken hierbij aan verbale ongewenste intimiteiten, ongewenste betastingen tot en met aanranding en verkrachting.

Preventief beleid

Dit houdt in dat op alle niveaus maatregelen worden genomen om agressie en seksuele intimidatie te voorkomen. Op school hebben wij een contactpersoon waar leerlingen en ouders terecht kunnen wanneer er sprake is van agressie en geweld. Wij werken volgens het gedragsprotocol.

De volgende activiteiten kunnen hierop worden ingezet door school:

- Personeelsleden kunnen deelnemen aan cursussen gericht op het voorkomen en omgaan met agressie en/of seksuele intimidatie.
- Medewerkers, leerlingen en (toekomstige) ouders worden geïnformeerd over de geldende gedragsregels.
- Het team zal zorg dragen voor de praktische uitvoering op schoolniveau. Door zorg te dragen voor goede werk- en leeromstandigheden, een prettig sociaal klimaat en voldoende aandacht voor leerling, ouder en teamlid proberen wij bij te dragen aan de waarborging van de veiligheid.

Veiligheid, specifiek agressief gedrag en seksuele intimidatie wordt op gezette tijden aan de orde gesteld om er voor te zorgen dat ieder zich bewust blijft van de gemaakte afspraken en weet wat er in onze school en schoolomgeving speelt.

Het kan worden besproken tijdens:

- Individuele gesprekken met teamleden
- Teambijeenkomsten.
- Staf-overleg
- MR-/GMR-bijeenkomsten
- In de RI&E en het daarbij opgestelde plan van aanpak
- Breedoverleg
- Overleg met bestuurder

Indien er toch sprake is van een incident met dit karakter, wordt dit onmiddellijk gemeld bij de directeur en de contactpersoon van de school. Afhankelijk van de ernst van de situatie worden maatregelen genomen en wordt

de bestuurder op de hoogte gesteld.

Maatregelen die genomen kunnen worden zijn:

- Aangesproken worden door de directeur;
- Een officiële waarschuwing. (schriftelijk bevestigd);
- Ontzegging van de toegang tot school en/of schoolplein (schriftelijk bevestigd);
- Schorsing en verwijdering;
- Informeren van de wijkagent;
- Inschakelen van politie.

De contactpersoon volgt, indien nodig, de klachtenprocedure, zie klachtenregeling.

Wat te doen bij klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld?

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de

school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief)

Kindermishandeling / aandachtsfunctionaris

Het is onze directe verantwoordelijkheid om vroegtijdig zorgwekkende situaties van leerlingen te signaleren en (de vermoedens van) kindermishandeling bespreekbaar te maken, te (laten) onderzoeken en hulp op gang te (laten) brengen. We onderscheiden verschillende vormen van kindermishandeling, die gelijktijdig kunnen voorkomen.

- lichamelijke mishandeling
- lichamelijke verwaarlozing
- psychische of emotionele mishandeling
- psychische of emotionele verwaarlozing
- seksueel misbruik
- huiselijk geweld

Op onze school vinden wij dat al het uiterste moet worden gedaan, om deze vormen van mishandeling tegen te gaan. Alertheid is altijd geboden. De intern begeleiders van de school vervullen de taak van aandachtsfunctionaris. Wij werken op school meld de meldcode. De SMW'er zal deze jaarlijks aan het team uitleggen.

Documenten

[gedragsprotocol](#)

[Kwaliteitskaart Kiva!](#)

Gedragscode personeel

Op onze school hanteren we een gedragscode voor medewerkers en ouders. Deze gedragscode wordt jaarlijks geagendeerd, geëvalueerd en zonodig bijgesteld. De afspraken uit deze gedragscode zijn gericht op het voorkomen en omgaan met:

- ongewenst seksueel gedrag
- discriminatie
- pesten
- agressie en geweld
- kindermishandeling
- contacten op de werkvloer
- uiterlijke verzorging
- meld/klachtroute
- nazorg

Samengevat komt de gedragscode op het volgende neer:

- Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
- Ouders communiceren op beleefde toon met medewerkers.
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Wat meer specifiek kun je als school de volgende gedragscode personeel gebruiken:

1. De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.
2. De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen.
3. De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
4. De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
5. De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.
6. De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
7. De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.
8. De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
9. De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.

10. Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.
11. De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
12. De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
13. De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
14. De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
15. De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.
16. De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
17. De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel.
18. De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie. Voor een overzicht van strafbare feiten, kijk op het kennisbankitem onderaan deze pagina: 'Aangifte doen binnen het onderwijs'.

Documenten

[Handboek IBP](#)

[School en het digitale contactmedium](#)

[privacy gedragsregels Organisatie en Medewerkers](#)

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Op onze school is er dagelijks bij de start en het einde van de schooldag en tijdens pauzes extra toezicht op de veiligheid in en rond de school. Met de inzet van onze medewerkers is er altijd sprake van toezicht op cruciale plekken in en om de school om de veiligheid van onze leerlingen te garanderen.

Algemene regels / Respect en rust

Deze regels vinden wij belangrijk.

- Spreek elkaar aan met de naam, niet een bijnaam, kreet (hé) of alleen achternaam
- We gebruiken geen schuttingtaal, schelden en vloeken niet.
- De leerlingen spreken de groepsleerkrachten aan met 'juf'(vrouw) of 'meester', eventueel gevolgd door de achternaam van de groepsleerkracht.
- Neem de normale beleefdheidsregels in acht.
- Wees op tijd op school.
- Stil en rustig en in de rij met de leerkracht op de gangen lopen.
- Stil en rustig op de gangen werken.
- Niet snoepen onder schooltijd, tenzij het een traktatie is.

Pleinregels / Samen spelen

- Vecht-, schop-, sla- en trekspelletjes waarbij de kans is dat je een ander pijn doet mogen niet.
- Spelletjes met knikkers, kaartjes/plaatjes e.d. zijn nooit voor nep, neem je winst, maar ook je verlies.

- Voetbal niet op het plein, alleen in de speeltuin of op het voetbalveld.
- Overige balspelen op het plein alleen met toestemming van de pleinwacht
- Speel creatief, maar niet agressief.
- Loop op het plein met de fiets aan de hand.
- Fietsen staan in de rekken.
- Speel niet tussen de fietsen.
- Houd bij het spelen rekening met elkaar.
- Gooi afval in de afvalbak.
- Sluit anderen niet buiten.
- Gooi niet met zand, takken of ander materiaal.

Conflicten/Pesten (Zie bijlage pestprotocol)

- Pestgedrag wordt niet getolereerd
- Conflicten worden altijd uitgesproken
- Lukt het niet onderling, dan zal een groepsleerkracht bemiddelen
- Conflicten dienen zo snel mogelijk opgelost te zijn, zeker voordat de leerling weer naar huis gaat
- Geef iedereen elke dag een nieuwe kans.

Belonen

We werken in alle groepen met KiVa en Teach like a champion. Beide methodieken gaan uit van een positief klassenklimaat en dat goed gedrag loont. Kinderen kunnen beloningen verdienen voor de groep. Deze beloningen kunnen gebaseerd zijn op een dag en/of week.

- Beloningen voor de groep kunnen zijn:
 - Door de leerlingen in de groep met toestemming van de groepsleerkracht ingevuld.
 - Dansen
 - Zingen
 - Bezoek speeltuin (max. 2x per maand)
 - Stukje film kijken
 - Woordzoeker
 - Spelletjes
 - Raadsels
 - Computeren
 - Een positieve smiley met namen op het bord.
- We werken in elke groep waar nodig met een individueel beloningssysteem;

Beloningen voor individuele leerlingen kunnen zijn:

- Computeren
- Voorlezen voor de groep/ aan een andere groep
- Stickers
- Kaart(je) met opschrift van positief gedrag
- We benoemen het gedrag dat goed gaat bij de leerlingen;
- We belonen goed/verzorgd werk met een sticker of een stempel.

Groepsregels

De groepsleerkracht stelt zelf regels op, die gelden voor de groep. Deze regels kunnen niet afwijken van bovenstaande afspraken, maar zijn een aanvulling of uitwerking daarvan.

De regels worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken en staan duidelijk in de schoolgids beschreven. Deze afspraken zijn in alle lokalen voor iedereen zichtbaar aanwezig.

Conflictsituaties oplossen

In een school kunnen wij te maken krijgen met kleine en grote conflicten. In een (beperkte) ruimte moet samen geleefd en gewerkt worden, met veel andere leerlingen of andere volwassenen. Ruzies kunnen van grote invloed zijn op de sfeer in de groep, of op school. Uitgangspunt daarbij is dat ruzies niet uit de weg moeten worden gegaan. Leerlingen komen ook in andere situaties ongetwijfeld wel eens in aanraking met conflicten. In plaats van deze conflicten af te doen als lastig, gaan wij uit van de visie dat deze situaties juist aangegrepen moeten worden als 'oefenmomenten'. Dit geldt zowel voor conflicten tussen leerlingen onderling als voor conflicten tussen leerlingen en volwassenen.

Sociale angst en sociaal isolement

Een gesloten of sociaal angstig kind is niet goed in staat om de eigen behoeften, wensen of belangen kenbaar te maken. Het kind heeft weinig sociale contacten en kan vervreemden van de omgeving, met een sociaal isolement als gevolg. Gevoelens van onzekerheid of onveiligheid in nieuwe situaties, kan leiden tot geslotenheid. Deze vorm van 'gesloten' gedrag heeft echter een tijdelijk karakter. Leerlingen die gesloten of sociaal angstig zijn, vermijden situaties waarin omgegaan moet worden met andere leerlingen. De school ziet het als een belangrijke taak, oog te hebben voor leerlingen die gedrag vertonen, waar mogelijk sprake is van sociaal angstig gedrag. Door goed te observeren in allerlei situaties (in lessen, pauzemomenten, bij momenten van vrij werken, en tijdens spel- en gymlessen) is het voor de professionele groepsleerkracht mogelijk zicht te krijgen op deze problematiek.

Plan van aanpak

Als bij een leerling sprake is van zorg omtrent het gedrag, dat mogelijk voortvloeit uit een van bovengenoemde aspecten, wordt de leerling besproken tijdens de leerlingbespreking met de intern begeleider. Tijdens de leerlingbespreking wordt duidelijk welke acties ondernomen moeten worden.

Het volgende stappenplan wordt doorlopen:

- In gesprek gaan met de ouders/verzorgers van de leerling.
- Zorgvuldige observatie op basis van een voorlopige hypothese.
- Analyse van het pedagogisch klimaat van de groep.
- Analyse van de onderwijsleersituatie.

Op basis van de bevindingen wordt bepaald wat de mogelijke oorzaak is voor de gedragsmoeilijkheden die zichtbaar zijn bij het kind.

Bij iedere stap die de school neemt worden ouders betrokken. Inbreng van ouders is hierin van groot belang.

Eveneens kan de leerling door de IB-er en de groepsleerkrachten besproken worden met onze schoolmaatschappelijk werker. Zij is drie dagen bij ons in dienst en houdt o.a. kindgesprekken en kan

trainingen adviseren. Wanneer de zorgvraag meer expertise verdient kan in een breedoverleg in gepland worden (voorheen OZO = OnderwijsZorgOverleg) samen met de ouders, schoolverpleegkundige en de onderwijshulpverlener van bureau Jeugdzorg (CJG en/of een medewerker van het wijkteam om te kijken wat het best passend is voor deze leerling.

Hier zal de lijn voor eventuele hulp van buitenaf worden uitgezet.

Middelen en werkwijze

Methode; Als school gebruiken wij de methode KiVa.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van! Daarnaast geeft de methode aan dat het een positieve werking heeft op de leeropbrengsten en de schoolprestaties, het verhoogt het welbevinden van de leerlingen en het blijkt effectief te zijn in het tegengaan van pesten.

Tips die wij ouders meegeven om hun kind sociaalvaardig te maken:

- Geef zelf het goede voorbeeld. Uw kind doet na wat ú doet!
- Praat regelmatig met uw kind, vraag wat hij meemaakt, wat hij denkt en wat hij voelt. Vertel ook iets over uw dag.
- Luister langer dan u gewend bent. Uw kind moet soms eerst even loskomen voordat hij op de praatstoel zit.
- Let vooral op wat uw kind goed doet en geef daar een complimentje voor.
- Steek wat extra energie in de dingen die uw kind moeilijk vindt. Speel bijvoorbeeld vaker een spelletje als Mens-Erger-Je Niet, indien uw kind niet tegen zijn verlies kan.

Kortom: samen kunnen we iets doen aan de sociale competentie van uw kind. Want sociale vaardigheden moet je leren. Zowel op school, met lessen sociale competentie, als thuis!

Specifieke leermiddelen / lespakketten

Er worden regelmatig lespakketten besteld, of er wordt voorlichting gegeven met betrekking tot specifieke onderwerpen in dit kader, bijvoorbeeld door bureau Halt. Bij de keuze/ aanschaf van leesboeken wordt ook rekening gehouden met onderwerpen, die te maken hebben met sociaal-emotionele aspecten.

Documenten

[MOA](#)

[Gedragprotocol](#)

[Pest protocol](#)

[speeltuinprotocol](#)

[Kwaliteitskaart KiVa!](#)

[School en omgeving](#)

[inwerkmap](#)
[pauze regels](#)
[uitstapjesprotocol](#)

Afspraken en regels in de klas

Op school heeft iedere klas eigen klassenregels.

De eerste zes weken van ieder nieuw schooljaar (de Gouden Weken) staan in het teken van groepsvorming in alle klassen. Klassenregels vormen daarbij de basis en het uitgangspunt. Hoe vinden wij als groep dat we met elkaar en onze omgeving om moeten gaan? Iedere groep formuleert zelf de eigen klassenregels en hangt deze zichtbaar in de klas/de gang/de aula, etc. Deze regels hebben een centrale plek in de dagelijkse onderwijspraktijk én worden in ieder geval na iedere schoolvakantie extra belicht door de leerkracht.

Documenten

[inwerkmap](#)
[weektaakbeleid](#)
[huiswerkbeleid](#)
[Gouden weken](#)



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

In de Wet op de Arbeidsomstandigheden (Arbowet) staan de richtlijnen voor een gezonde en veilige omgeving voor de groepsleerkracht en leerling. De vierjaarlijkse risico- inventarisatie en -evaluatie (RI&E) vormt hiervan de kern. Hieronder valt ook de ontruimingsoefening die jaarlijk tenminste één keer wordt georganiseerd door de BHV-ers op de school. De BHV-ers worden jaarlijks getraind om hun kennis en vaardigheden actueel te houden.

In CAMAS registreren we alle aandachtspunten en acties met betrekking tot de RI&E.

Bij de uitvoer van de noodzakelijke actiepunten naar aanleiding van de RI&E is er actieve betrokkenheid vanuit de afdeling huisvesting PCBO; de regie ligt bij de school.

In ons schoolplan is opgenomen met welke frequentie een medewerker tevredenheidsspeiling wordt uitgevoerd. Het bestuur heeft een module medewerkerstevredenheid beschikbaar voor de scholen. Deze tool staat op het intranet - Hartwijzer PCBO -.

Voor meer informatie verwijs ik naar de bijlage School en gezondheid

Documenten

[RIE verslag](#)

[School en gezondheid](#)

Incidentenregistratie

Om te kunnen sturen, evalueren en bijstellen zorgt de school voor een nauwkeurige administratie van gebeurtenissen die betrekking hebben op items zoals in dit plan zijn beschreven.

Deze incidenten worden geregistreerd in de incidentenregistratie op school- en bestuursniveau. De meldingen

worden jaarlijks op school- en bestuursniveau geïnventariseerd. Hieruit kunnen verbeteractiviteiten komen die worden vastgelegd in het veiligheidsbeleid.

Ernstige incidenten worden door de directeur onmiddellijk gemeld aan de bestuurssecretaris.

Voor meer informatie verwijs ik naar de bijlage: School en omgaan met ingrijpende gebeurtenissen

Documenten

[School en omgaan met ingrijpende gebeurtenissen](#)

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitor sociale veiligheid (leerlingniveau)

Op bestuursniveau wordt jaarlijks de sociale veiligheid van alle scholen gemonitord. Dit is vastgelegd in het kwaliteitsbeleid. De kwaliteitskaart is toegevoegd bij de documenten.

Onze school kent een jaarlijkse peiling van de sociale veiligheid bij leerlingen. Bij ons op school wordt het Kiva! instrument gebruikt voor de Monitor Sociale Veiligheid (MSV). Wij nemen jaarlijks een leerlingtevredenheidspeiling af via vensters PO.

Op schoolniveau wordt een analyse en verbeterplan gemaakt na iedere afname van de MSV.

Oudertevredenheid peiling

We verzamelen actief feedback van ouders die we gebruiken voor kwaliteitsverbetering. Dit doen we door bijvoorbeeld de afname van een oudertevredenheidspeiling of in de vorm van panelgesprekken met een frequentie van op zijn minst eens per 2 jaar.

Medewerker tevredenheid peiling

We verzamelen actief feedback van medewerkers die we gebruiken voor kwaliteitsverbetering. Dit doen we via gesprekken met medewerkers en door middel van de afname van de medewerkertevredenheidspeiling van PCBO.

Op basis van deze bovengenoemde peilingen worden de verbeterpunten aangepakt en vertaald naar schoolbeleid. De uitkomsten worden geïntegreerd in het veiligheidsbeleid.

Zie hiervoor de actiepunten van de school bij de radar Inzicht.

Documenten

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Jaarlijks worden er veiligheidsmonitoren afgenomen bij onze leerlingen. De wijze van afnemen is afgestemd op de doelgroep. We gebruiken hiervoor de Kiva monitor voor de groepen 3 t/m 8. De groepen 3 en 4 krijgen de monitor via foto's. De groepen 5 t/m 8 krijgen vragenlijsten. eens per jaar krijgen we een schoolrapport. Naar aanleiding van het rapport maken leerkrachten een analyse en plan van aanpak op klas, groep of individu gericht. Dit wordt besproken in de groepsbespreking.

Daarnaast voeren we via vensters een leerlingtevredenheidspeiling uit. We krijgen een schoolcijfer en sociale monitor.

Voor het vak burgerschap voeren we via WMK een peiling uit bij leerlingen en teamleden. Na een analyse maken we een plan van aanpak. Tevens hebben wij een overzicht van alle schoolspecifieke burgerschapsactiviteiten in een kalender gevat.

Andere activiteiten

De diverse overlegsituaties (bv. MR, ouderraad, groepsbesprekingen, leerlingenraad) binnen de school en de jaarlijkse functioneringsgesprekken met medewerkers, waarin we veiligheid als thema aan de orde laten komen, worden benut om zicht te houden op de veiligheidsbeleving op onze school.

Ook het jaarverslag van de vertrouwenspersoon wordt benut om ons schoolbeleid te herzien.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Binnen onze school zijn de onderstaande taken belegd. De namen en contactgegevens van de anti-pestcoördinator en van het aanspreekpunt veiligheidsbeleid zijn opgenomen in de schoolgids van onze school. Het bestuurskantoor heeft een centraal overzicht van alle scholen met de namen van de functionarissen per school. Dit overzicht wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling:

Persoon bij wie medewerkers terecht kunnen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze persoon implementeert de meldcode, coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en de zorg rondom de leerling en het gezin. Op alle scholen van PCBO is deze functie belegd bij de intern belegeider.

Monique van Driel: groepen 0 t/m 3

Ilona Roll: groepen 4 t/m 8

Antipestcoördinator:

Aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor leerlingen die vragen hebben over pesten of een situatie daaromtrent. Tevens klankbord voor collega's met vragen over pesten en adviseur voor schoolleiding als het gaat om structurele aanpak van pesten (aanspreekpunt voor pesten).

Jeannet van den Berg

Aanspreekpunt Veiligheidsbeleid:

De directeur is het aanspreekpunt voor het veiligheidsbeleid in brede zin, zoals bedoeld in de schoolgids. Hieronder valt ook het sociale veiligheidsbeleid. De directeur is eveneens de interne contactpersoon voor klachten, zoals bedoeld in de Klachtenregeling van PCBO.

Albert-Jan Wink

Preventiemedewerker:

Persoon die zich bezighoudt met preventieve activiteiten gericht op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen.

Do van der Meulen

Interne vertrouwenspersoon:

Persoon die fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en medewerkers als het gaat om bijvoorbeeld pesten, intimidatie of sociale onveiligheid. De vertrouwenspersoon signaleert ook preventief en heeft waar gewenst een rol in de afhandeling van klachten op schoolniveau.

Jeannet van den Berg

Protocollen

PCBO heeft wettelijk verplichte protocollen en regelingen om signalen, klachten, misstanden zorgvuldig en effectief aan te pakken. Deze regelingen en procedures zijn voor ouders, leerlingen en medewerkers van de scholen en de peuteropvang van PCBO. Hiermee willen we de sociale veiligheid van onze leerlingen en medewerkers maximaal waarborgen. De aard van het signaal bepaalt welke regeling van toepassing is en welke routes er open staan.

Het gaat bij PCBO om de volgende regelingen:

- Algemene klachtenregeling PCBO;
- Klachtenregeling voor de peuteropvang;
- Klokkenluidersregeling PCBO;
- Meld-, overleg- en aangifteplicht;
- Meldcode Huiselijk geweld;
- Noodprocedure voor calamiteiten.

De klachtencoördinatie is belegd bij de bestuurssecretaris op het bestuurskantoor. De directeur is de interne contactpersoon in de school in het kader van de klachtenregelingen. De klachtenregeling zijn voor ouders goed vindbaar op de website van PCBO. Alle regelingen staan bij elkaar in een toegankelijke Veiligheidsmap voor de directeurs, met heldere stroommodellen en protocollen. De Noodprocedure PCBO heeft een helder opschalingsmodel met duidelijk belegde rollen en taken.

Het bestuur bewaakt de uitvoering en actualisatie van de regelingen. En zij heeft een ondersteunende rol hierin richting de scholen.

Documenten

[Handboek IPB](#)

[klokkenluidersregeling](#)

[Anti agressie protocol](#)

[Handelingsprotocol meldcode en MOA](#)

[Tijdelijke noodprocedure voor calamiteiten](#)

[Pest protocol](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

De preventiemedewerker signaleert in en om de school situaties van onveiligheid en bespreekt gewenste acties met de schooldirectie.

De coördinator pestbeleid heeft zicht op de situaties waarbij de sociale veiligheid in het geding is en geeft signalen met betrekking tot de fysieke ruimte in en om het schoolgebouw door aan de schooldirectie.

De schooldirectie is alert op signalen van ouders met betrekking tot de fysieke onveiligheid en geeft prioriteit aan maatregelen.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Op onze school worden leerlingen betrokken bij de sociale veiligheid op groeps- en schoolniveau.

Op groepsniveau is de betrokkenheid van leerlingen bij sociale veiligheid onderdeel van de methode voor sociale vaardigheden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het opstellen van regels in de groep.

Op schoolniveau is de betrokkenheid van leerlingen georganiseerd in een leerlingenraad waar ook thema's rond sociale veiligheid worden besproken.

Samenwerken met ouders

Een positieve relatie met ouders is van groot belang voor de ontwikkeling van ieder kind en wij zetten hier als volgt op in:

Oudergesprekken

- Bij de inschrijving op onze school maakt de directeur kenbaar dat er intensief en op een positieve wijze samengewerkt wordt met ouders in het belang van het eigen kind maar ook in het belang van alle

kinderen op de school.

- Bij de start van het schooljaar voert iedere groepsleerkracht een startgesprek met iedere ouder. In dit gesprek staat de kennismaking centraal en hier ligt de kans om de ouders ook aan te spreken op de medeverantwoordelijkheid voor de sociale veiligheid. Alle signalen zijn welkom en worden opgepakt.

MR

Binnen de MR wordt minimaal één keer per jaar het onderwerp sociale veiligheid besproken. Ouders wordt op actieve wijze om feedback gevraagd als het gaat om sociale veiligheid.

Medewerker ouderbetrokkenheid

De samenwerking met ouders wordt versterkt door de inzet van de 'medewerker ouderbetrokkenheid' (MOB).

Samenwerken met partners

Op het gebied van sociale veiligheid zijn de onderstaande partners betrokken bij onze school:

Schoolzorgteam

In het schoolzorgteam is naast de schoolmaatschappelijk werker ook een medewerker van het wijkteam actief. Het wijkteam is onze schakel bij het inzetten van jeugdhulp.

GGD en Jeugdgezondheidszorg

In Rotterdam is er betrokkenheid van de schoolarts of een verpleegkundige vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin op alle scholen.

Politie

Ook is aan iedere school een wijkagent gekoppeld. De directeur van de school kan ten alle tijden in gevallen van onveiligheid een beroep doen op de wijkagent. Daarnaast verzorgt de wijkagent ook lessen HALT in het kader van preventief veiligheidsbeleid voor leerlingen in groep 7 en 8.



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch Klimaat

De sfeer en omgeving waarin leerlingen zich ontwikkelen op school wordt ook wel het pedagogisch klimaat genoemd. De sfeer binnen een school is vrijwel niet in woorden te vangen. Door te beschrijven wat onze visie is en deze uit te werken in kenmerken, gedragingen, regels en afspraken proberen we toch een goed beeld te geven van het pedagogisch klimaat.

Visie

De opvoeding is een primaire verantwoordelijkheid van de ouders. De school dient daarop in te spelen en hecht veel waarde aan de driehoek kind- ouders- team. Er wordt naar een goed overleg tussen kind, ouder en team gestreefd. Dit vinden we belangrijk om een goede basis te creëren voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Het kind moet zich vooral thuis en veilig voelen op onze school. Voor de bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind wordt gebruik gemaakt van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling ("KiVa") en een levensbeschouwelijke methode ("Trefwoord"). Ouders moeten zich kunnen vinden in de regels en de manier van onderwijs geven op onze school.

De school

Vanzelfsprekend moet de school voldoen aan alle eisen voor fysieke veiligheid en moet de school ook voor leerlingen een uitdagende leeromgeving zijn. De groepsleerkracht zorgt voor een uitnodigend en gezellig lokaal. De materialen zijn eenvoudig toegankelijk. Er is variatie in de opstelling van de groep (in verband met samenwerkend leren heeft kleine groepjes de voorkeur) en er is een gestructureerde rijke leeromgeving. De groepsleerkrachten zien er op toe dat met regelmaat werkjes, posters en didactisch materiaal gewisseld worden. Leerlingen worden betrokken bij de inrichting en aankleding van het lokaal.

Om de rust in de school tijdens de lessen te garanderen zijn er gedragsregels opgesteld. Ook gelden gedragsregels op het schoolplein, voor en na schooltijd en in de pauzes.

Groepsleerkracht

De groepsleerkrachten van de CBS Beatrix realiseren zich dat hun handelen (bewust of onbewust) invloed heeft

op de ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen. Een voorwaarde voor een positief pedagogisch klimaat is dat het handelen van de groepsleerkracht consequent is en gericht op de uitgangspunten zoals die in de visie/missie beschreven staan. Door leerlingen goed te observeren en regelmatig met leerlingen te praten, verifieert een groepsleerkracht of zijn handelen ook goed overkomt. Kenmerkend voor de groepsleerkracht in zijn handelen en omgang met de leerlingen is: empathie, betrokkenheid, echtheid, integriteit, respect en vertrouwen.

De leerling

We zijn ons bewust dat het bijbrengen van sociale vaardigheden primair de taak van ouders is en school het tweede opvoedingsmilieu vormt. We verwachten dan ook dat motivatie om te leren en respect hebben voor anderen in de basis door ouders bijgebracht wordt. De taak van school is vanuit een positief pedagogisch klimaat de sociale competenties en vaardigheden van leerlingen te versterken. De leerlingen dienen ook open te staan voor het handelen van groepsleerkrachten. Indien een leerling op school onaangepast gedrag vertoont, dan is het een taak van de groepsleerkracht het onaangepaste gedrag te corrigeren. Indien hetzelfde gedrag vaker voorkomt of toeneemt, zullen de ouders aangesproken worden ook thuis aandacht te schenken aan het onaangepast gedrag, zodat in overeenstemming het gewenste sociale gedrag bijgebracht kan worden. Indien noodzakelijk worden, volgens afspraak, de stappen uit het gedragsprotocol gehanteerd.

Aan onze school is een gedragsdeskundige verbonden, die ingezet kan worden bij gedrag wat meer aandacht verdient. Indien het gedrag niet verbetert, onaangepast blijft of ontoelaatbaar is, dan kan een officiële waarschuwing volgen. Bij een volgende overtreding wordt schorsing aangevraagd. In het uiterste geval kan een procedure opgestart worden om de leerling van school te verwijderen (zie ook de stappen in het gedragsprotocol).

Documenten

[gedragsprotocol](#)

[kwaliteitskaart Kiva!](#)

[VVE pedagogisch beleidsplan](#)

[Kijkwijzer 3 t/m 8](#)

[Kijkwijzer VVE](#)

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Regels en afspraken (zie sociaal veiligheidsplan H3)

Algemene regels / Respect en rust

Deze regels vinden wij belangrijk.

- Spreek elkaar aan met de naam, niet een bijnaam, kreet (hé) of alleen achternaam
- We gebruiken geen schuttingtaal, schelden en vloeken niet.
- De leerlingen spreken de groepsleerkrachten aan met 'juf'(vrouw) of 'meester', eventueel gevolgd door de achternaam van de groepsleerkracht.
- Neem de normale beleefdheidsregels in acht.
- Wees op tijd op school
- Stil en rustig en in de rij met de leerkracht op de gangen lopen.
- Stil en rustig op de gangen werken.
- Niet snoepen onder schooltijd, tenzij het een traktatie is.

Pleinregels / Samen spelen

- Vecht-, schop-, sla- en trekspelletjes waarbij de kans is dat je een ander pijn doet mogen niet.
- Spelletjes met knikkers, kaartjes/plaatjes e.d. zijn nooit voor nep, neem je winst, maar ook j
- verlies.
- Voetbal niet op het plein, alleen in de speeltuin of op het voetbalveld.
- Overige balspelen op het plein alleen met toestemming van de pleinwacht
- Speel creatief, maar niet agressief.
- Loop op het plein met de fiets aan de hand.
- Fietsen staan in de rekken.
- Speel niet tussen de fietsen.
- Houd bij het spelen rekening met elkaar.
- Gooi afval in de afvalbak.
- Sluit anderen niet buiten.
- Gooi niet met zand, takken of ander materiaal.

Conflicten/Pesten (Zie bijlage pestprotocol)

- Pestgedrag wordt niet getolereerd
- Conflicten worden altijd uitgesproken
- Lukt het niet onderling, dan zal een groepsleerkracht bemiddelen
- Conflicten dienen zo snel mogelijk opgelost te zijn, zeker voordat de leerling weer naar huis gaat
- Geef iedereen elke dag een nieuwe kans

Belonen

We werken in alle groepen met KiVa en Teach like a champion. Beide methodieken gaan uit van een positief klassenklimaat en dat goed gedrag loont. Kinderen kunnen beloningen verdienen voor de groep. Deze

beloningen kunnen gebaseerd zijn op een dag en/of week.

Beloningen voor de groep kunnen zijn:

- Door de leerlingen in de groep met toestemming van de groepsleerkracht ingevuld.
- Dansen
- Zingen
- Bezoek speeltuin (max. 2x per maand)
- Stukje film kijken
- Woordzoeker
- Spelletjes
- Raadsels
- Computeren
- Een positieve smiley met namen op het bord.

·We werken in elke groep waar nodig met een individueel beloningssysteem; Beloningen voor individuele leerlingen kunnen zijn:

- Computeren
- Voorlezen voor de groep/ aan een andere groep
- Stickers
- Kaart(je) met opschrift van positief gedrag.

We benoemen het gedrag dat goed gaat bij de leerlingen;

We belonen goed/verzorgd werk met een sticker of een stempel.

Groepsregels

De groepsleerkracht stelt zelf regels op, die gelden voor de groep. Deze regels kunnen niet afwijken van bovenstaande afspraken, maar zijn een aanvulling of uitwerking daarvan. De regels worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken en staan duidelijk in de schoolgids beschreven. Deze afspraken zijn in alle lokalen voor iedereen zichtbaar aanwezig.

Conflictsituaties oplossen In een school kunnen wij te maken krijgen met kleine en grote conflicten. In een (beperkte) ruimte moet samen geleefd en gewerkt worden, met veel andere leerlingen of andere volwassenen. Ruzies kunnen van grote invloed zijn op de sfeer in de groep, of op school. Uitgangspunt daarbij is dat ruzies niet uit de weg moeten worden gegaan. Leerlingen komen ook in andere situaties ongetwijfeld wel eens in aanraking met conflicten. In plaats van deze conflicten af te doen als lastig, gaan wij uit van de visie dat deze situaties juist aangegrepen moeten worden als 'oefenmomenten'. Dit geldt zowel voor conflicten tussen leerlingen onderling als voor conflicten tussen leerlingen en volwassenen.

Sociale angst en sociaal isolement Een gesloten of sociaal angstig kind is niet goed in staat om de eigen behoeften, wensen of belangen kenbaar te maken. Het kind heeft weinig sociale contacten en kan vervreemden van de omgeving, met een sociaal isolement als gevolg. Gevoelens van onzekerheid of onveiligheid in nieuwe situaties, kan leiden tot geslotenheid. Deze vorm van 'gesloten' gedrag heeft echter een tijdelijk karakter. Leerlingen die gesloten of sociaal angstig zijn, vermijden situaties waarin omgegaan moet worden met andere leerlingen. De school ziet het als een belangrijke taak, oog te hebben voor leerlingen die gedrag vertonen, waar mogelijk sprake is van sociaal angstig gedrag. Door goed te observeren in allerlei situaties (in lessen, pauzemomenten, bij momenten van vrij werken, en tijdens spel- en gymlessen) is het voor

de professionele groepsleerkracht mogelijk zicht te krijgen op deze problematiek.

Documenten

[Gedagsprotocol](#)

[kwaliteitskaart Teach Like A Champion](#)

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

We informeren ouders op heldere wijze wat de regels en afspraken zijn op school en dit staat vermeld in de schoolgids. We informeren ouders via een nieuwsbrief/ouderapp over de bijzonderheden op school.

Als school verwachten we dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind op school.

We verwachten dat ouders ons op de hoogte houden van hoe het met het kind gaat en dat zij alle belangrijke informatie met ons delen. Ook het op tijd op school zijn en het deelnemen aan de gesprekken met betrekking tot de leer-en gedragsontwikkeling van hun kind wordt verwacht van de ouder. Dit staat beschreven in de schoolgids en deze verwachtingen worden besproken tijdens de inschrijving van het kind op school.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Binnen de school zijn er afspraken gemaakt die geborgd zijn in kwaliteitsdocumenten: schoolspecifieke plannen, kwaliteitskaart Kiva!, kwaliteitskaart Teach, gedragsprotocol en een burgerschapsplan. Hierin staat beschreven met welke routines en regels we werken en welke gedragsverwachtingen we hebben van leerlingen en professionals om positief gedrag te bevorderen. Bij de start van het schooljaar wordt dit in de teamvergadering onder de aandacht gebracht en in de eerste schoolweken staat dit gedurende de gouden weken centraal voor de leerlingen.

De anti-pestcoördinator maakt bij de start van het schooljaar een ronde langs alle groepen zodat alle leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen.

Documenten

[Kalender Burgerschap](#)

[gedragsprotocol](#)

[Kwaliteitskaart Kiva!](#)

[Burgerschapsplan](#)

[Kwaliteitskaart Teach](#)

Ondersteuningsmogelijkheden

Welke bijdrage kunnen de verschillende functionarissen bieden op school:

Leerkracht: voor de leerlingen is de leerkracht een centrale spil in het bieden van voorwaarden voor een positief groepsklimaat. De leerkracht investeert bij uitstek in de relatie met het kind. De leerkracht signaleert tijdig als er problemen zijn of onveiligheid wordt ervaren door een leerling en geeft zijn/haar beschikbaarheid aan bij de leerlingen in de groep.

Preventiemedewerker: preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen. Ook betrokken bij opstellen van de RI&E.

Schoolmaatschappelijk werker: het bieden van ondersteuning aan ouders bij zorgen rondom het kind op school in de vorm van gesprekken en verwijzing naar hulpverlening.

Schoolzorgteam: op PCBO-scholen is een schoolzorgteam actief. Hier participeert de school en daarnaast ook het wijkteam waardoor er in sommige casuïstiek snel hulp kan worden ingezet.

Anti-pestcoördinator: In gesprek met kind/leerkracht in situaties waarbij de sociale veiligheid in het geding is.

Aandachtsfunctionaris: implementatie van de meldcode. Daarnaast coördineert de aandachtsfunctionaris het signaleringsproces, de verwijzing en de zorg rondom de leerling en het gezin.

Interne vertrouwenspersoon/intern contactpersoon: zie de klachtenregeling PCBO.

Gedragsspecialist: kan extra begeleiding bieden aan kind/leerkracht in een situatie waarbij het kind (tijdelijk) extra ondersteuning nodig heeft.

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Het faciliteren en stimuleren van scholing en training van personeel op het bevorderen van een positief pedagogisch klimaat en sociale veiligheid is een jaarlijks onderdeel van de professionaliseringsagenda op onze school. Er wordt ingezet op training met het gehele team en ook op de individuele training van medewerkers in de specifieke rollen en taken.

Op bestuursniveau wordt het leren van elkaar gefaciliteerd in het IB-netwerk of netwerken van adjuncten en directeuren.



Signaleren

Signaleren

Signaleren

De leerkrachten observeren dagelijks door te letten op het gedrag van alle leerlingen in de groep. In de cyclisch geplande groepsbesprekingen kunnen signalen van onveiligheid bij leerlingen besproken worden. Bij dringende zaken kan de leerkracht hiervoor dagelijks terecht bij de de intern begeleider/aandachtsfunctionaris of antipestcoördinator. Zij kunnen desgewenst opschalen naar schoolmaatschappelijk werk en de directie van de school.

De directie is verantwoordelijk om signalen van onveiligheid tijdig op te vangen bij medewerkers. Hiervoor is het van belang dat er gewerkt wordt aan een professionele schoolcultuur waar alle zaken bespreekbaar zijn en waar iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. Iedere medewerker wordt gestimuleerd om gevoelens van onveiligheid tijdig bespreekbaar te maken.

Meldcode (bij huiselijk geweld en kindermishandeling)

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht onderwijspersoneel om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het protocol (stappenplan) van PCBO is toegevoegd als document onder radar 'voorwaarden scheppen'.

Meldplicht (bij seksueel misbruik in het onderwijs)

De wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het protocol (stappenplan) van PCBO is toegevoegd als document bij radar 'voorwaarden scheppen'.

Documenten

[School en handelen met betrekking tot sociaal veiligheidsbeleid](#)

Handelen

Acuut

Het investeren in een positieve schoolcultuur met heldere gedragsregels is van belang om preventief te kunnen werken. Jaarlijks wordt hier ruime aandacht aan besteed in teamoverleg en tijdens studiedagen.

Bij grensoverschrijdend gedrag zijn er afspraken (gedragsprotocol) op de school over de stappen die worden doorlopen. De afspraken op de school sluiten aan op het protocol schorsen en verwijderen van het schoolbestuur PCBO.

Nazorg

Na een incident is het van belang dat de sociale veiligheid in de school wordt hersteld.

De directie ziet toe op afspraken die nodig zijn in het kader van nazorg op groeps- en individueel niveau van alle betrokkenen. De afspraken omtrent de afwikkeling van het incident en de nazorg worden gemaakt door de directeur van onze school met de betrokken medewerkers vanuit het schoolteam.

Bij ernstige incidenten wordt nazorg geboden worden vanuit het bestuursbureau door in een reflectiegesprek na te gaan wat er nodig is. Zie de noodprocedure (veiligheidsbeleid PCBO) p.10.

Evalueren

Evalueren

Onderdeel van het beleid is dat er evaluatie plaatsvindt na een incident op schoolniveau.

Bij ernstige incidenten/calamiteiten treedt de noodprocedure PCBO in werking en wordt er gemeld bij de bestuurssecretaris PCBO.

Er vindt jaarlijkse een analyse en evaluatie plaats van de incidenten om acties te genereren en protocollen aan te passen op school- en bestuursniveau.

Er wordt een jaarverslag gemaakt door de externe vertrouwenspersoon. De data wordt door de gebruikt voor inzichten en consequenties voor beleid.

Samenwerken

Samenwerken

De samenwerking met externe partners is georganiseerd in het schoolzorgteam (directie, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker en medewerker wijkteam). In het schoolzorgteam zijn alle verantwoordelijkheden vastgelegd.

Aan onze school is een wijkagent en een leerplichtambtenaar gekoppeld waar we actief een beroep op kunnen doen.

Bij ernstige zorgsignalen kan een melding worden gedaan in SISA. SISA is een signaleringssysteem waar instanties melding maken van betrokkenheid bij een gezin.

Bij zorgen kunnen wij zo nagaan welke instanties al betrokken zijn en hiermee contact leggen.

