

"GEDREVEN VOOR KINDEREN"

TEAMPLAYER

Eigenaarschap:

We voelen ons verantwoordelijk voor alle leerlingen en onze (leer)omgeving.

Dit zien we ook terug in de zorg voor elkaar.

We hebben oog en oor voor elkaar en dit leren we de kinderen ook.

Feedback:

We geven elkaar op een constructieve manier feedback en staan open voor elkaars boodschap.

Op deze manier werken wij dagelijks aan onze gezamenlijke onderwijskwaliteit en worden we elke dag een beetje beter.

Verbinding:

We zijn binnen onze school een gemeenschap met elkaar.

We hebben respect voor elkaar en elkaars werk.

We zijn een rolmodel voor kinderen en ouders in hoe wij met elkaar omgaan op school.

We werken samen en niemand hoeft het alleen te doen.

ONDERWIJS PROFESSIONAL

Goede voorbereiding:

We halen het beste uit onszelf door onze lessen, onze vergaderingen en studiedagen goed voor te bereiden.

We besteden onze lestijd aan de kinderen en werken aan andere taken na schooltijd.

Hierdoor zijn we met aandacht in de groep en na school met aandacht bij onze andere taken.

Door een goede voorbereiding zijn we in staat om de juiste keuzes te maken en werken we bewust aan alle leerlijnen.

Hoge verwachtingen:

We hebben altijd hoge verwachtingen van kinderen en elkaar. Het Doordacht Passend Lesmateriaal en Teach Like a Champion zijn onze uitgangspunten om kwalitatief sterke lessen te geven.

Door ons zicht op de doelen en ons beredeneerde aanbod hebben we focus op het leerproces en zorgen voor de juiste materialen. Hierdoor is er ruimte voor differentiatie, voor zowel de kinderen die uitdaging nodig hebben, als verlengde instructie.

Eigenaarschap:

We voelen dat we dagelijks het verschil kunnen maken in de ontwikkeling van de kinderen en pakken hierbij steeds onze verantwoordelijkheid.

Warm-streng en voorspelbaar:

We bouwen een oprechte vertrouwensrelatie met onze leerlingen op en zorgen voor duidelijke kaders.

We houden hierbij rekening met de leefwereld en achtergrond van kinderen en ouders.

Omdat we met de gehele school dezelfde taal spreken weten leerlingen en ouders wat er van hen verwacht wordt en is de school een veilige, voorspelbare leeromgeving.

PROFESSIONELE GRONDHOUDING

Betrokkenheid en passie:

De passie en betrokkenheid is zichtbaar bij de dagelijkse uitvoering van onze missie.

We voelen ons verbonden met leerlingen, ouders en collega's.

We tonen veerkracht bij tegenslag en daadkracht bij ons werk.

Tijd:

We gaan bewust om met onze tijd en die van de leerlingen, zodat de balans in de dag blijft bestaan.

We houden ons aan de afspraken omtrent tijden, zodat we bereikbaar zijn voor elkaar en gezamenlijk zorg kunnen dragen voor onze school.

Zorg en aandacht:

We staan met zorg en aandacht in de groep.

We besteden deze zorg en aandacht ook aan onze voorbeeldrol naar kinderen en ouders.

Dit zien we terug in onze houding en verzorging van onszelf, onze leeromgeving en onze lessen.

Concreet gedrag bij de teamplayer

- We stellen onszelf voor aan nieuwe collega's en andersom.
- We leren elkaar beter kennen door informele en formele momenten.
- We investeren zelf om contact te maken tijdens deze teammomenten.
- We zorgen dat collega's zich welkom, gesteund en veilig voelen.
- We spreken respectvol met en over collega's.
- We werken niet vanuit eilandjes.
- We horen bij elkaar; er is saamhorigheid.
- We staan open voor elkaar.
- We zijn aardig en beleefd tegen en over elkaar.
- We vragen en bieden hulp aan elkaar.
- We geven elkaar complimenten.
- We geven elkaar feedback (positief en op verbeterpunten).
- We ontvangen feedback professioneel.
- We houden ons aan afspraken.
- We voeren startgesprekken samen met duo-collega.
- We geven een overdracht bij wisseling van pleinwacht of leerkracht.
- We zorgen ervoor dat onze pauze/pleinwacht wordt vervangen als we deze zelf niet kunnen doen.
- We zorgen dat de noodmap op orde is bij afwezigheid of groepsverdeling.
- We zijn op tijd op school, op het plein, en maken onze werkdag vol, tenzij anders afgesproken met IL/OL.
- We leren van en met elkaar d.m.v. collegiale consultaties.
- We delen lesontwerpen.
- We bereiden ook de lesstof voor de parallelcollega voor (bij dubbele groepen).
- We melden ons op tijd ziek.

Concreet gedrag bij de onderwijsprofessional

- We kunnen uitleggen hoe we werken aan onze professionele ontwikkeling.
- We zijn actief betrokken bij leermomenten.
- We geven feedback aan (vak)collega's gericht op verbetering.
- We kennen en passen het DPL-model toe.
- We kennen TLAC-technieken en gebruiken deze.
- We bereiden lessen goed voor.
- We maken bewuste keuzes in het lesprogramma.
- We differentiëren m.b.v. het DPL-model.
- We zijn warm-streng richting leerlingen.
- We accepteren dat collega's elkaars leerlingen aanspreken.
- We zoeken vooral positieve momenten om leerlingen aan te spreken.
- We verdiepen ons in de leefwereld van leerlingen.
- We vermijden ongegronde aannames over leerlingen/ouders.
- We spreken respectvol over ouders en leerlingen.
- Als we aannames doen, erkennen we dat en passen gedrag aan.
- We spreken ouders eerst mondeling, dan pas schriftelijk.
- We besteden lestijd aan leerlingen.
- We gebruiken dagelijks de drempel als check-in moment.
- We voeren startgesprekken met nieuwe leerlingen.
- We gebruiken onze telefoon enkel werkgerelateerd, als rolmodel voor de leerlingen.
- We zijn stil in de gang.
- We lopen stil langs de school naar het plein, om de collega's en leerlingen niet te storen.
- De klassenmap en weekplanning zijn in orde en up-to-date.
- Er is een noodplan in de groepsmap aanwezig voor als de leerkracht ziek is.
- De absenties worden goed bijgehouden in Esis.
- Overdracht aan collega's is duidelijk.
- We houden onze omgeving en materialen netjes en gaan hier zuinig mee om. (lokaal, gang, magazijnen, plein, aula, speellokaal, gymzaal, toiletten)
- Tijdens pauzes zijn we zichtbaar en lopen we rond op het plein.

Concreet gedrag bij een professionele houding

- We zijn aanwezig van 08.00-16.30u (woensdag tot 14.30u), en melden ons af bij vroeger vertrek.
- Bij ziekte/afwezigheid bellen we **tussen 07.00u-07.30u** Daphne (06-28091969), Mark op woensdag, (06-30387014).
- Bij ziekte/afwezigheid bellen we rond 15.00u Daphne of Mark om de beschikbaarheid voor de volgende dag door te geven.
- Bij te laat komen bellen we Daphne of Mark.
- We verspreiden agenda's voor bijeenkomsten op tijd.
- We komen op tijd en voorbereid naar teammomenten, vergaderingen, intervisies en studiedagen.
- We zijn actief betrokken tijdens deze bijeenkomsten.
- We staan open voor nieuwe ontwikkelingen en proberen deze in overleg met IL uit.
- We onderzoeken onze mening en baseren die op feiten.
- We spreken elkaar aan op afspraken en verantwoordelijkheden.
- We zijn professioneel gekleed.
- We benutten elkaars kwaliteiten en laten iedereen in zijn/haar waarde.
- We gaan uit van goede bedoelingen.
- We spreken fatsoenlijk over kinderen en ouders.
- We leven gedragsregels voor.
- In en rondom school wordt niet gerookt.
- We houden ons aan plein- en lestijden:
 - 08.15u buiten voor pleinwacht.
 - 08.25u groep ophalen.
 - 15.00u groep naar buiten brengen.
 - Tot 15.10 pleinwacht aan de voorkant.
- We starten iedere ochtend met 'de drempel' en 'de begintaak'.
- Vóór 09.00u geven we absenten aan Pedro/Michelle door, waarna zij checken bij het thuisfront.
- We houden ons aan de weekplanning/LTV.
- We eten niet op de gang of het plein, we zijn stil in de gang.
- We onderhouden warme oudercontacten.
- We gebruiken onze telefoon enkel werkgerelateerd.
- We zijn op de hoogte van afspraken en handelen daarnaar.
- We besteden lestijd aan leerlingen, want "leerkrachtijd is kindtijd".
- We voeren een startgesprek bij een nieuwe leerling.
- We lezen overdrachtsinformatie van vorige instelling/collega en stellen vragen hierover.
- We zorgen voor orde, rust, regelmaat in lokaal, gangen en plein.
- We sluiten de school netjes af (licht, ramen, slot, zonwering).
- Als één na laatste vertrekt, zeg je dit tegen de laatste collega.
- We overleggen met Daphne als eigen kinderen in geval van nood mee naar school komen.
- Communicatie over leerlingen met externe instanties verloopt via KC/directie.

Overige algemene schoolafspraken

Gedragsregels

- We spreken Nederlands
- We houden onszelf aan afspraken
- We zijn zuinig op spullen van onszelf en een ander
- We zijn rustig in de school
- We zijn aardig en beleefd

In de groepen zelf zijn nog aanvullende regels uitgewerkt door de kinderen en de leerkracht die in de formulering in enkele gevallen af kunnen wijken, maar in ieder geval deze lading dekken:

- We luisteren door stil te zijn en de ander aan te kijken
- We houden rekening met de gevoelens van een ander
- We helpen een ander
- We zijn eerlijk
- We doen een ander geen pijn
- We spreken met een rustige stem
- Iedereen mag meedoen

N.B. Deze regels hangen zichtbaar in de klas op, zodat er regelmatig aan gerefereerd kan worden.

Uiteraard zijn er ook nog andere schoolregels, zoals:

- We zijn allemaal op tijd
- Op de gangen wordt rustig gewerkt
- We spreken fatsoenlijk
- Iedereen is welkom bij ons op school
- In en rondom school wordt niet gerookt.

N.B. Deze regels staan ook in de schoolgids en veiligheidsplan beschreven! We volgen de stappen van het gedragsprotocol bij ongewenst gedrag.

Organisatorisch

Regen

- Indien het erg hard regent kan vanaf 8.15u door de pleinwachters, in onderling overleg, de bel geluid worden. Dit betekent dat kinderen gelijk naar binnen mogen bij de voor- en achterdeur. De deurwacht staat dan vanaf dat moment bij de deur. Leerkrachten voeren bij de deur van hun klaslokaal een 'in de tijd gespreide' drempel uit.
- Als het bij het naar huis gaan regent, worden alle kinderen gewoon naar buiten gebracht door de groepsleerkracht.

Verjaardag / Traktatie-afspraken

- Leerlingen trakteren op de volgende momenten in de school:
ma,di,do,vr: 14.30–15.00u, wo: 12.00–12.30u
- Traktaties mogen alleen aan de kant van de school waar het kind zit en bij de kantoren van medewerkers. Maximaal 2 kinderen de school rond (jarige + 1).

Gymregels

- De gymzaal (voor de groepen 3 tot en met 8) staat aan de Kromme hagen 11.
- De sleutel is bij de conciërge te krijgen.
- Gym is 2x per week voor groep 3, 4, 6, 7, 8 en 1x per week voor groep 1/2 en 5
- De gymles wordt gegeven door een vakleerkracht.
- Sieraden worden in de gymzaal ingeleverd bij de leerkracht.
- Lange haren moeten in een staart.
- Bij de start van de gymles nemen leerlingen plaats op de aangewezen plek en niet op de toestellen.
- Er moet een EHBO-tas aanwezig zijn bij gymles (meenemen van school).
- Gymkleding (incl. schoenen) is verplicht, anders geen deelname.

Media leerlingen

- Mobiele telefoons van leerlingen uit zicht, ook op het plein.
- Ook tijdens de pleinwacht voor schooltijd.
- Gebruik = waarschuwing, herhaling = telefoon een week ingenomen + ouders worden geïnformeerd.

Huishoudelijk

- We zijn een rookvrije school, op het terrein van de school en in het zicht van kinderen wordt niet gerookt in het kader van onze voorbeeldfunctie.
- We eten tijdens schooltijd niet in de gang en op het plein.
- Voor 09.00u worden absenten per mail doorgegeven aan de conciërge en die neemt contact op met het thuisfront.
- Nablijven van leerlingen uiterlijk tot 15.30u. Indien langer nodig is, nemen we contact op met ouders.
- In hoeklokalen beneden blijft 1 licht branden wanneer de school dicht is.
- Ramen moeten dicht en we controleren of de gang netjes is bij vertrek.
- Alle lokalen gaan op slot. Brandvertragende deuren worden dichtgedaan.
- Iedere leerkracht heeft een set pleisters in de klas voor eerste hulp.
- In de map zitten uitroeptekenkaartjes, waar leerlingen in geval van nood hulp mee kunnen inschakelen. Met deze kaartjes mogen ze elk gesprek onderbreken, zodat direct duidelijk is dat het een uitzonderlijke noodsituatie betreft.
- In iedere groep hangt een BHV-poster, met daarop de meest voorkomende ongevallen.
- In iedere groep hangt een schoonmaakoverzicht van CSU.

Huisbezoek

- Huisbezoek wordt niet in de normjaartaak opgenomen, maar mag wel vrijwillig.

Incidentenregistratie

- Incidenten moeten met het incidentenformulier op Sharepoint worden vastgelegd.
- Formulier moeten in het leerlingdossier in ESIS (inclusief een aantekening in het leerlingbegeleidingsblad) en naar Daniëlle per mail.

Externe communicatie

- Alleen leden van de regiegroep communiceren met externe partijen over leerlingen.
- Brieven van commissies eerst ter controle aan IL/OL voorleggen.

Samenspel

- In de groepen 1/2 is er op dinsdag- en donderdagochtend samenspel. Bij de 0-groep gebeurt dit dagelijks.

Meubilair:

- In de lokalen zijn minimaal 24 tafels en stoelen aanwezig.
- Tussen groepen onderling kan geschoven worden in formaat en hoeveelheid, waarbij rekening gehouden wordt met de grootte van de lokalen. In kleine lokalen niet meer dan deze hoeveelheid.

In principe is de kleurverdeling als volgt:

- Roze: 1/2 Geel: 1/2,3
- Rood: 3, 4, 5
- Groen: 5, 6, 7, 8
- Blauw: 7, 8.

Op school is de volgende hoeveelheid aanwezig aan tafels: geel (50), rood (104), groen (110), blauw (31). Deze worden evenredig verdeeld over de groepen.

Regels op het schoolplein

- Geen stoei- of vechtpelletjes
- Geen ballen voor schooltijd.
- Heb je problemen, ga je naar de pleinwacht.
- Er vindt een overdracht plaats tussen leerkracht en pleinwacht bij aanvang en einde van de pauzes.

- Eten en drinken alleen in de klas, niet op het plein.
- Als er een leerkracht naar de W.C. is, moet er in de gaten worden gehouden dat er genoeg bezetting op het plein blijft.
- Fietsen van kinderen horen niet vóór de school. Kinderen die dichtbij wonen, stimuleren we om niet met de fiets naar school te komen. Fietsen van personeelsleden kunnen in de fietsenstalling gezet worden.
- Tijdens pauzes speelt groep 3 t/m 8 op het grote plein, kleuters op kleuterplein.
- In het portaal bij de achterdeur wordt niet gespeeld/gezeten.
- Maximale bezetting op het plein: 3 kleine groepen of 2 grote groepen. Maximaal 2 kleutergroepen.

Rollen regiegroep

Binnen Goud Onderwijs organiseren we effectief d.m.v. verschillende rollen binnen de regiegroep. Hieronder de globale uitleg van de rollen, zodat je weet bij wie je met welke vragen terecht kunt:

Operationeel Leider (OL)

Geeft leiding aan het hele team en regelt met name zaken die niet direct met onderwijs te maken hebben. De OL focust zich dus op het optimaliseren van alles wat de schoolorganisatie ten goede komt en zorgt dat de school goed draait.

(Daphne)

Inhoudelijk Leider (IL)

Alles wat de IL doet, is gericht op zo goed mogelijk (leren) lesgeven. De IL speelt een allesbepalende rol in de ondersteuning van de leerkracht wat betreft de uitvoering van het onderwijs in de groep.

(Mark, bovenbouw; Danielle, onderbouw)

Leerlingdecaan (LD)

Is verantwoordelijk voor het invoeren en naleven van een positieve, gestructureerde, consequente, veilige en gedisciplineerde schoolcultuur. De LD is een gedragsspecialist die de leerkrachten en leerlingen ondersteunt op het gebied van gedragsproblematiek en de aanpak daarvan. De LD werkt samen met IL, OL, KC, SMW en leerkrachten en zorgt ervoor dat de normen en waarden van de school geïnternaliseerd worden.

(Nadia)

Kwaliteitscoördinator (KC, voorheen IB)

Richt zich exclusief op planmatige leerlingbegeleiding en leerproblematiek en ondersteunt de leerkrachten bij het aanpassen van het onderwijsprogramma voor individuele leerlingen die niet voldoende profiteren van het hoogwaardige didactische aanbod in de klas. De KC ondersteunt de leerkrachten bij het signaleren van deze leerlingen en het bedenken en uitvoeren van mogelijke aanpassingen van het onderwijsprogramma aan betreffende leerlingen. Op deze manier helpt de KC zowel de leerkracht als de leerlingen bij het behalen van de ambitieuze doelstellingen. De KC bespreekt met alle professionals de aanpak van leerlingen en heeft daarnaast intensief contact met leerlingen zelf, hun ouders en anderen betrokken partners.

(Marianne, bovenbouw; Judith, onderbouw)