

Kwaliteitskaart gedrag

Groep 1 t/m 8



Inleiding

Deze kwaliteitskaart beschrijft hoe wij op de Prins Willem-Alexander onze sterke gedragscultuur vorm geven. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich veilig voelt op school, omdat dat een voorwaarde is voor een kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Samen met kinderen, ouders en externen, die verbonden zijn aan de school, creëren wij een veilig schoolklimaat.

Uitgangsprincipes

Vanaf de start van het jaar zetten we in op het neerzetten van een sterke gedrags-/klassencultuur, waarbij we inzetten op Teach Like a Champion, aansluiting bij onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, een passend plan van aanpak, investering op band en groepsvorming, het bieden van grenzen.



Belangrijke waarden op onze school zijn respect, behulpzaamheid, betrokkenheid, positiviteit, eerlijkheid, zorgzaamheid, waardering, plezier en humor.

De volgende gedragsregels vinden wij belangrijk in de omgang met elkaar op school:

- We tonen respect naar elkaar en personeel;
- We houden rekening met elkaar; iedereen is anders;
- We praten netjes tegen elkaar en personeel;
- We kunnen rustig grenzen aangeven naar elkaar toe/elkaar aanspreken op wat we wel en niet leuk vinden;
- We lossen ruzies met elkaar op;
- We troosten elkaar als dit nodig is;
- We zorgen voor elkaar en komen voor elkaar op;
- We luisteren naar elkaar;
- We creëren kansen voor elkaar;
- Je mag fouten maken;
- We geven elkaar positieve aandacht, bijvoorbeeld door complimenten te geven;
- We benoemen en waarderen kwaliteiten van elkaar;
- We zijn eerlijk, behulpzaam en betrokken naar elkaar toe;
- We houden onszelf aan afspraken;
- We zijn zuinig op spullen van onszelf en een ander;
- We zijn rustig in de school;
- We zijn aardig en beleefd;
- We spreken Nederlands;
- We zijn allemaal op tijd;
- We spreken fatsoenlijk;
- Iedereen is welkom bij ons op school;
- In en rondom school wordt niet gerookt.

Vanuit deze uitgangsprincipes is er op school geen ruimte voor agressie, geweld, discriminatie, intimidatie, vandalisme of diefstal. Om dit binnen onze school te kunnen bewerkstelligen, staat in deze kwaliteitskaart hoe we ongewenst gedrag binnen de school tegengaan.

Wij maken gedurende de uitvoering van het gehele protocol gebruik van deskundigheid van teamleden en externen die aan de school verbonden zijn.

We spreken van ongewenst gedrag wanneer kinderen zich niet aan gemaakte afspraken houden binnen en buiten de school. Daaronder valt ook de gymzaal, het schoolplein en gedrag tijdens uitstapjes.

In het [stroomschema](#) en [gedragsprotocol](#) staat verder beschreven wat wij specifiek onder ongewenst gedrag verstaan.

Afspraken

We hanteren preventieve uitgangsprincipes, zoals hierboven al benoemd, om ongewenst gedrag te voorkomen.

Indien deze aanpak niet werkt, gaan we over op een curatieve aanpak, waarin we onderscheid maken tussen incidenteel of structureel ongewenst gedrag.

Wanneer ongewenst gedrag incidenteel plaatsvindt, gebeurt dit af en toe. Het aangeven van gedrag dat personeel wel en niet wil zien is voldoende om het gedrag weer positief te veranderen.

Wanneer het ongewenste gedrag structureel is, houdt een kind zich aanhoudend niet aan afspraken en regels en gaat het kind regelmatig over de grenzen van anderen heen. Voor beide vormen hanteren wij verschillende aanpakken.

We hanteren hierbij ons [gedragsprotocol](#). Dit protocol is tevens overzichtelijk weergegeven in een [stroomdiagram](#).

Indien bij een curatieve aanpak sprake is van een time-out, schorsing of een schorsing met intentie tot verwijdering, hanteren we de kwaliteitskaart van het schoolbestuur: [protocol time-out, schorsen, verwijderen, maatwerk in onderwijstijd en onaanvaardbaar gedrag ouders](#).

Een curatieve aanpak is situatieafhankelijk. Daarom is er tijdens de uitvoering van de genoemde kwaliteitskaarten en protocollen intensief contact tussen betrokken partijen op school (Regriegroep, leerkracht, schoolmaatschappelijk werk en de leerlingdecaan) over de te nemen stappen en inzetten van zorg en ondersteuning. Het uitgangspunt is dat elke stap in het protocol in overleg met directie bewust en weloverwogen wordt genomen.

Kwaliteitskaart gedrag

Groep 1 t/m 8



Dossiervorming

We houden bij structureel ongewenst gedrag en de daarbij curatieve aanpak in ESIS bij m.b.v. een gedragsnotitie. Hiervoor maken we een apart leerlingbegeleidingsblad aan met als titel 'gedrag'. In dit document houden we iedere stap bij. We noteren in een tabel (1) de datum, (2) de genomen stap en (3) de maker van de notitie met een toelichting van de situatie.

Voorbeeld:

Stap	Datum	Toelichting
<i>Time-out 1</i>	...	<i>Naam notitiemaker. Beschrijving incident.</i>
<i>Time-out 2</i>	...	...
<i>Time-out 3 1° officiële waarschuwing</i>	...	...

Kwaliteitszorg

De afspraken in deze kwaliteitskaart worden jaarlijks besproken op de startdag.