

Schoolgids

2026-2027



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD VAN HET BESTUUR	4
WELKOM	5
HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL.....	6
1.1 Contactgegevens	6
1.2 Locatie	7
1.3 Grootte	7
1.4 Missie en Visie	7
1.5 Identiteit	11
HOOFDSTUK 2 HET ONDERWIJS.....	12
2.1 Groepen op school	12
2.2 Onderwijstijdenverantwoording	12
2.3 Samenvatting en verantwoording onderwijstijd.....	14
2.4 Aanbod en ondersteuning Jonge Kind.....	15
2.5 Aanbod groep 3 t/m 8	20
2.6 De samenstelling van het team	24
2.7 Wie is wanneer te bereiken?.....	25
2.8 Verlof Personeel	26
2.9 Kwaliteitszorg en schoolplan	26
HOOFDSTUK 3 ONDERSTEUNING.....	28
3.1 Basisondersteuning	28
3.2 Extra ondersteuning algemeen	30
3.3 Extra ondersteuning Taal en Rekenen.....	32
3.3 Extra ondersteuning Sociaal-emotioneel	32
3.4 Extra ondersteuning Gedrag, werkhouding en taakaanpak.....	32
3.5 Extra ondersteuning Motorische en lichamelijke ontwikkeling.....	32
3.6 Extra ondersteuning Medisch handelen en persoonlijke verzorging.....	32
3.7 Meerbegaafdheid	32
3.8 Gediplomeerde specialisten	32
3.9 Grenzen aan ondersteuning	33
3.10 Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning	35
3.11 Hoorrecht (OPP)	35
3.12 Inbreng en invloed van alle leerlingen	35
3.13 Inhoudelijk leiders en Kwaliteitscoördinatoren (voorheen IB)	36
3.14 Schoolmaatschappelijk werk	36
3.15 Schoolzorgteam	36
3.16 Passend Onderwijs	37
3.17 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	37
3.18 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	37
3.19 SISA	38
3.20 Fysiotherapie	38
3.21 Logopedie	38
3.22 Schooltandarts.....	38
HOOFDSTUK 4 VEILIGHEID	40
4.1 Anti-pestprogramma	40
4.2 Sociale en fysieke veiligheid	40
4.3 Anti-pestcoördinator, contactpersoon, vertrouwenspersoon.....	40
4.3 Schoolregels	41

HOOFDSTUK 5 HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS	43
5.1 Hoe worden ouders betrokken?	43
5.2 Communicatie met ouders	43
5.3 Medezeggenschapsraad	44
5.4 Oudercommissie	44
5.5 Vrijwillige ouderbijdrage	44
5.6 Klachtenregeling	44
5.7 Ziekmelden	45
5.8 Verlof aanvragen	45
5.9 Toelatingsbeleid	45
5.10 Gedragsbeleid, schorsen en verwijderen	46
5.11 Sponsoring	47
5.12 Kledingvoorschriften	47
5.13 Excursies	47
5.14 Projecten	48
5.15 Schoolfotograaf	48
5.16 Traktaties	48
5.17 Hoofdluis	48
HOOFDSTUK 6 ONTWIKKELING EN RESULTATEN	49
6.1 Leerlingenadministratie	49
6.2 Tussentijdse toetsen	49
6.3 Resultaten doorstroomtoets	50
6.4 Totstandkoming schooladvies en definitief schooladvies	50
6.5 Uitstroomgegevens	51
6.6 Kernwaarden en Sociale opbrengsten	51
6.7 Monitor sociale veiligheid	52
6.8 Samenwerking Externe instanties	53
HOOFDSTUK 7 SCHOOLTIJDEN EN OPVANG	54
7.1 Schooltijden	54
7.2 Pauzes	54
7.3 Voor- en naschoolse opvang	54
7.4 Vakanties en vrije dagen	54
7.5 Gym- en zwemtijden	55
7.6 Sportdag/Koningsspelen	55
7.7 Sport en Recreatie	55
7.8 Schoolreis/werkweek	56

VOORWOORD VAN HET BESTUUR

Welkom op de Prins Willem-Alexanderschool, een PCBO-school.

De Prins Willem-Alexanderschool maakt deel uit van PCBO: een stichting van 21 basisscholen, 12 peuteropvanglocaties, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Rotterdam – allemaal met een hart voor ontwikkeling.

Wij zien de school als een oefenplek voor het leven. Een plek waar elk kind zich veilig voelt, waar het vertrouwen krijgt om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Hier leren leerlingen onder leiding van de leerkracht met én van elkaar, zodat ze stap voor stap hun eigen weg kunnen vinden.

Onze scholen zijn geworteld in protestants-christelijke waarden zoals vertrouwen, respect en verbondenheid. Vanuit die basis creëren we een warme, inclusieve leeromgeving waarin verschillen worden gezien als een kracht, en ieder kind zich welkom en gewaardeerd voelt. We stimuleren nieuwsgierigheid, eigenaarschap en de veerkracht om met vertrouwen de wereld tegemoet te treden.

We investeren in het vakmanschap van onze leerkrachten – zij maken elke dag het verschil. Met gerichte instructie, persoonlijke aandacht en sterke samenwerking zorgen zij ervoor dat ieder kind zich gezien voelt en groeit op een manier die bij hem of haar past. We geloven in hoge verwachtingen, duidelijke structuren en feedback die gericht is op ontwikkeling.

Ouders zijn voor ons onmisbare partners in de ontwikkeling van hun kind. Alleen samen kunnen we kinderen écht laten bloeien.

We zijn trots op wat we met elkaar bereiken – in de school, in de wijk en in de stad. En we blijven in beweging, met oog voor wat kinderen, ouders en de samenleving nodig hebben, nu én in de toekomst.

Hartelijke groet,
Bestuur PCBO



WELKOM

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van het schooljaar 2026-2027 van de Prins Willem-Alexanderschool. De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld en is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad (MR) via een schriftelijke instemming per e-mail.

De schoolgids is een bron van informatie voor ouders waarvan de kinderen onze school bezoeken. Ouders die erover denken hun kind bij ons in te schrijven, vinden er belangrijke informatie over de Prins Willem-Alexanderschool, over de behaalde resultaten, onze werkwijze en onze lesgebonden en buitenschoolse activiteiten.

Wij leggen in deze gids verantwoording af over onze manier van werken. Wij vertellen wat wij voor uw kind kunnen betekenen en wat u van ons en wij van u mogen verwachten. In deze gids willen wij laten zien hoe het onderwijs op de Prins Willem-Alexanderschool wordt gegeven, hoe de zorg die wij aan de kinderen besteden is georganiseerd en welke kennis en vaardigheden bij ons op school worden aangeleerd.

De school draagt een grote verantwoordelijkheid als het gaat om onderwijs en opvoeding. De minimeisen voor het basisonderwijs staan vermeld in de “Kerndoelen voor het onderwijs”. Elke school heeft de opdracht om deze doelen met zoveel mogelijk leerlingen te realiseren. Op onze school werkt een grote groep leraren en onderwijsondersteuners die zeer betrokken zijn bij de leerlingen. Dagelijks proberen zij optimale resultaten te behalen.

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen pas goede resultaten kunnen behalen als het goed met hen gaat. Ze moeten een warme plaats vinden op onze school. Daarom doen we ook een beroep op alle ouders om regelmatig belangstelling te tonen voor het werk van hun kinderen. Uw kind kan zonder uw steun niet goed functioneren op onze school! Zonder de medewerking van ouders en externe partners hebben de inspanningen van een school vaak minder effect. Daarom hechten wij grote waarde aan educatief partnerschap met ouders.

Leerkrachten proberen vaak een beroep op u te doen bij de organisatie van allerlei activiteiten rondom de groep. Leerkrachten zullen ook een beroep op u doen als u thuis ondersteunende oefeningen met uw kind kunt uitvoeren. We hopen dan ook dat u samen met ons hier zo goed mogelijk aan wilt werken. Samen staan we voor goed onderwijs!

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of opmerkingen dan wil de directie dit graag van u horen. U kunt altijd een afspraak maken met één van de leden van het managementteam.

Met vriendelijke groeten namens het team,

Daphne van der Linden, Operationeel Schoolleider (directeur)
Mark van der Veen, Inhoudelijk Schoolleider Bovenbouw (adjunct-directeur)
Danielle Quist, Inhoudelijk Schoolleider Onderbouw

HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL

1.1 Contactgegevens

Prins Willem-Alexanderschool

Noorderhagen 80
3078 CK Rotterdam
Tel: 010 – 4820600
Email: directie@pwalex.nl
Website: www.pwalex.nl

Daphne van der Linden, Operationeel Schoolleider (directeur)
Mark van der Veen, Inhoudelijk Schoolleider Bovenbouw
Danielle Quist, Inhoudelijk Schoolleider Onderbouw

dzwiigers@pwalex.nl
mvanderveen@pwalex.nl
dquist@pwalex.nl

Postadres:

Prins Willem-Alexanderschool
Postbus 9320
3007 AH Rotterdam

Peuteropvang Hummeloord

Noorderhagen 80
3078 CK Rotterdam
010-4820600

Schoolbestuur: PCBO

Elzendaal 15
3075 LS Rotterdam
Postbus 50529
3007 JA Rotterdam
Tel: 010 - 4191300
E-mail: pcbo@pcbordam.nl
Website: www.pcbo.nl

College van Bestuur: Mevr. van Doesburg

Samenwerkingsverband passend onderwijs

Alle scholen in Rotterdam werken met elkaar samen. Zij doen dat in een samenwerkingsverband, daarin maken ze afspraken over hoe de extra ondersteuning eruit ziet en hoe dit in Rotterdam geregeld is. Samen moeten zij zorgen dat er voor alle kinderen in de regio een passende onderwijsplek beschikbaar is.

Wij zijn als school aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam). Heeft u als ouder vragen over passend onderwijs, dan kunt u deze altijd stellen aan de school. Kan de school uw vraag (nog) niet beantwoorden, dan kunt u ook terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van PPO Rotterdam: <https://pporotterdam.nl/ouder-jeugd-steunpunt/>

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht bij:

PPO Rotterdam

www.pporotterdam.nl

Postbus 22171

3003 DD Rotterdam

010-3031400

info@pporotterdam.nl



1.2 Locatie

De Prins Willem-Alexanderschool ligt in de wijk Groenenhagen/Tuinenhoven die deel uitmaakt van de gebiedscommissie IJsselmonde.

In deze wijk wonen veel mensen met verschillende nationaliteiten. De omgeving wordt gekenmerkt door huizen die gebouwd zijn in de jaren 70, deels laagbouw en deels flats. Een deel van deze flats is gesloopt en daar is nieuwe laagbouw voor in de plaats gekomen. Daarnaast zijn er nieuwe flats gebouwd.

Ons gebouw heeft 17 klaslokalen, waarvan er 1 een peuteropvanglokaal is. Direct bij binnenkomst treft u onze receptie. Hier wordt u ontvangen. Naast de receptie is de aula die dient als personeelskamer en schoolbibliotheek, maar wordt ook gebruikt voor diverse ouderactiviteiten en verschillende cursussen. Verder hebben we ruimtes voor de directie, conciërge, administratie, Kwaliteitscoördinatoren (voorheen intern begeleider), Leerlingdecaan en Schoolmaatschappelijk werk. Uiteraard is er ook een speellokaal voor de peuters en kleuters aanwezig. Aan de achterkant van de school hebben we een groot speelplein en een apart, gescheiden plein voor de kleuters. De peuters hebben ook een eigen plein.

1.3 Grootte

De school had op teldatum 1 feb 2026 306 leerlingen. Komend schooljaar zijn deze verdeeld over 16 groepen. Het team telt in schooljaar 2026-2027 in totaal 50 (vak)leerkrachten, onderwijsondersteuners en overige medewerkers en vrijwilligers. Daarnaast staat onze school vaak open voor stagiaires vanuit verschillende opleidingen, die hier hun stage komen lopen.

1.4 Missie en Visie

Missie

Onze missie is om elk kind de kans te geven zijn of haar volledige potentieel te bereiken in een veilige, inclusieve en stimulerende leeromgeving. Binnen GOUD onderwijs staat de ontwikkeling van talenten en mogelijkheden van elke leerling centraal. Wij streven ernaar om kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden dat aansluit bij de individuele behoeften en ambities van onze leerlingen. Door middel van hoge verwachtingen, doelgericht onderwijs en een ondersteunende gemeenschap, willen wij bijdragen aan de vorming van zelfverzekerde, verantwoordelijke en betrokken burgers.

Visie

Onze visie is om een toonaangevende onderwijsinstelling te zijn waar innovatie, inclusiviteit en excellentie de kern vormen van ons onderwijsaanbod. Wij geloven in de kracht van samenwerking en voortdurende verbetering om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Binnen GOUD onderwijs werken we met vijf specifieke rollen die gezamenlijk bijdragen aan het succes van onze

leerlingen: de operationeel leider, de inhoudelijk leider, kwaliteitscoördinatoren en de leerlingdecaan. Deze regiegroep zorgt ervoor dat onze onderwijsprocessen soepel verlopen en dat de kwaliteit van het onderwijs continu wordt bewaakt en verbeterd. Wij streven ernaar om een leeromgeving te creëren waarin elke leerling zich gewaardeerd en ondersteund voelt, en waarin zij de vaardigheden en kennis ontwikkelen die nodig zijn voor een succesvolle toekomst.

GOUD onderwijs is:

De beste kansen

Kinderen, ongeacht hun achtergrond, te laten profiteren van het beste onderwijs, op weg naar een hoog mogelijk opleidingsniveau en een goede toekomst. Dat is waar onze school voor 100% voor gaat. We doen dat door de focus te leggen op plezier in leren. Ieder kind gaat slagen als het de juiste kansen krijgt, doorzettingsvermogen toont en hard werkt. 100% focus op leren en elke minuut telt! We kennen alle leerlingen en we hebben hoge verwachtingen van hen. We bieden de leerlingen de beste kansen om een zo hoog mogelijk eindniveau in groep 8 te bereiken. Zo gaan ze met een voorsprong het vervolgonderwijs in. We realiseren dit door altijd op leren gericht te zijn en excellent onderwijs te bieden.

Resultaten

- ❖ Verhogen van uitstroomniveau (uiteindelijk naar 2F of 1S)
(ambities worden per school en per jaar gesteld tijdens scholing 4D)
- ❖ Kinderen opleiden tot volwaardig burger
- ❖ Verhogen werkplezier leerkrachten
- ❖ Behouden van leerkrachten
- ❖ Creëren leerschool voor excellente (PABO) studenten
- ❖ Verminderen van laaggeletterdheid

Excellent onderwijs

Ons onderwijs is excellent door:

1. Focus op de leerkracht: scheiding van taken en professionalisering
2. Focus in curriculum: diepte voor breedte
3. Focus op voortgang: datasturing voor een beredeneerd aanbod.
4. Focus op een positieve schoolcultuur
5. Focus op duurzame kwaliteit en kennisdeling

1. Focus op de leerkracht en scheiding van taken

De hele school wordt georganiseerd rondom de professionals. De leraren zijn de drijvende kracht achter het succes van de leerlingen. Van al onze professionals verwachten we een sterk commitment bij het realiseren van onze visie en de bereidheid om een stap verder te gaan. Dit betekent dat er een duidelijke doorgaande lijn zichtbaar is in pedagogisch/didactische competenties en dat onze professionals echte teamspelers zijn. Feedback en feedforward zijn daarbij belangrijke kernbegrippen.

Scheiding van taken

- Onderwijskundig leiderschap: Binnen onze school wordt gewerkt met een tweekoppig directieteam. Eindverantwoordelijkheid van organisatorische zaken ligt bij de operationeel leider die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de school. De onderwijsinhoudelijke zaken liggen bij de inhoudelijk schoolleider. Hiermee ontstaat ruimte voor onderwijskundig leiderschap en ondersteuning van leerkrachten in het realiseren van excellent onderwijs.
- De leerkracht focust zich op leren van leerlingen met een continue focus op interactie en feedback en realiseert uitmuntende instructie aan de leerlingen in zijn groep.

- De Kwaliteitscoördinator pakt individuele leervorderingen en problemen daarin op en ontlast daarmee de leerkracht
- De leerlingendecaan is binnen de school het aanspreekpunt voor alle professionals binnen de school rondom gedrag, thuissituatie en buurtnetwerken en ontlast daarmee leerkracht. Hij is de verbinding tussen zorg en onderwijs.

Professionalisering

- Voortdurende professionalisering van alle professionals is een belangrijk onderdeel van de teamcultuur als onderdeel van de schoolcultuur. Daarbij wordt gebruik gemaakt van verzamelde data uit klassenbezoeken, gesprekken en leerlingdata. Bij elke leerkracht wordt daarbij rekening gehouden met persoonlijke ontwikkelbehoeften voor zover die passen bij de missie en visie van de school.
- Ondersteunend aan deze 'on the job' professionalisering zijn er verschillende trainingen die jaarlijks in verschillende vormen terugkeren. Denk hierbij aan startende leerkrachten, trainingen Teach Like a Champion, trainingen werken met data, trainingen voor de inhoudelijk schoolleider (Lead Like a Champion), de leerlingdecaan en de kwaliteitscoördinator
- Voor de werving en selectie van (nieuwe) medewerkers zijn functieprofielen vastgesteld. Deze functieprofielen vormen hiervoor de basis. Medewerkers zijn in dienst van het bestuur, maar door het bijzondere karakter van Goud Onderwijs worden de medewerkers voor deze school speciaal aangenomen (het betreft dus een locatie specifieke aanstelling).

2. Focus in curriculum

- Accent op taal (focus op lezen binnen taal) en rekenen. Aangevuld met burgerschap (basisklimaat). Gedurende het implementatietraject van Goud onderwijs werken we jaarlijks met focusgroepen. Uiteindelijk doet op iedere school iedere groep mee.
Voor de lessen in de kleutergroepen betekent dit:
 - We focussen op de doelen uit de doelenkaarten van het jonge kind van de SLO.
 - Waar mogelijk halen we relevante en cruciale doelen uit groep 3 naar voren richting het kleuteronderwijs.
Voor de lessen in groep 3 t/m 8 betekent dit:
 - We focussen op cruciale doelen uit de referentiekaders taal en rekenen. Richtlijn is 2F/1S voor alle leerlingen.
 - Waar mogelijk halen we relevante en cruciale doelen uit hogere leerjaren naar voren.
- We maken een selectie 'cruciale leerdoelen' voor vakgebieden binnen taal en rekenen. Deze leerdoelen zijn cruciaal voor de verdere ontwikkeling binnen dit vakgebied, dus hier zal de focus op liggen binnen Goud Onderwijs.
- Diepte voor breedte
Voor de lessen in de kleutergroepen betekent dit:
 - Een focus op de domeinen rekenen en wiskunde en taalontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling.
 - Doelgerichte lessen binnen een betekenisvolle context.
Voor de lessen in groep 3 t/m 8 betekent dit:
 - Een focus op de domeinen rekenen en wiskunde en taalontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Gestandaardiseerde evidence based lesuitwerking. Lesplannen en materialen zijn uitgewerkt volgens de principes van het Doordacht Passend Lesmodel en aangevuld met technieken uit Teach Like a Champion, waardoor er maximale focus op begeleiding mogelijk is. Elke les wordt expliciet voorbereid

- De lessen worden gekenmerkt door een hoog tempo en actieve betrokkenheid van de leerlingen.
- De leerlingen worden uitgedaagd tot reflectie en zijn toegerust om onbekende (les) situaties tegemoet te treden.
- Geen minuut van de lestijd gaat verloren.
- We gaan uit van convergente differentiatie.
- De inzet op de sociaal-emotionele ontwikkeling is elke dag impliciet zichtbaar. Leerkrachten fungeren daarbij als rolmodel. Maar is ook heel expliciet in de gedragscultuur van de school; hoe gaan wij hier met elkaar om? Er is expliciete aandacht voor het welbevinden van iedereen in de school.

3. Focus op voortgang: Datasturing voor een beredeneerd aanbod

- Naast summatieve toetsing ligt een belangrijk accent op formatieve evaluatie (voortdurende controle van begrip tijdens elke lesfase).
- Dagelijkse duiding van leerlingdata van de dag om aanbod van de volgende dag op af te stemmen volgens de cyclus van data-duiden-doelen- doen.
- Regelmatige teambrede datameetings onder leiding van de inhoudelijk schoolleider en de intern begeleider.
- Ondersteuning van de leerkracht bij het aanscherpen van het lesaanbod op basis van de dataduiding.

4. Focus op een positieve schoolcultuur

- School- en gedragsroutines: iedereen weet welk gedrag en welke taal van hem verwacht wordt op welk moment.
 - Elk ritueel en elke routine wordt minutieus uitgeschreven waardoor er geen ruimte meer is voor misverstanden of onduidelijkheden. Elke leerling, elke docent en elke schoolleider weet precies wat er van hem of haar wordt verwacht. Dit resulteert in een hoge effectieve leertijd en laag niveau van gedragsproblemen. Elk uur van de dag is gewijd aan leren.
 - Elke eerste 30 dagen van het schooljaar worden deze routines getraind en herhaald op cruciale momenten in het jaarrooster zodat dit niet vervaagt.
 - De leerlingdecaan heeft hierin een heel grote rol. Hij zorgt op strategisch niveau dat de gedragscultuur zichtbaar is en wordt nageleefd.
- Creëren positief leerklimaat
 - We kennen en zien onze leerlingen
 - Hoge verwachtingen. De lat ligt hoog.
 - Herhalen en bekrachtigen van plezier en betrokkenheid.
 - Belonen van gewenst gedrag zowel door de leraar als door de klas.
- Van routines naar community
 - Routines geven veiligheid en structuur.
 - Structuur maakt ruimte voor verbinding.
 - Gemeenschap ontstaat door bewuste, gezamenlijke cultuurvorming.
 - Beloning is zowel doel als voorwaarde voor leren.
- Een duidelijk verzuimbeleid
 - Direct contact met leerlingen en ouders bij eerste verzuim of te laat komen.
 - Gericht op oplossen van problemen die het verzuim veroorzaken
 - Motiveren van het belang van leren.

- Creëren van sterke betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kind en het uitspreken van duidelijke verwachtingen naar ouders.
 - We verwachten van ouders dat zij voorzien in de basisbehoeften van hun kind; voldoende nachtrust en gezonde voeding.
 - We verwachten educatief partnerschap tussen ouders en school.

5. Focus op duurzame kwaliteit en kennisdeling

- We doen dit alles niet alleen; we werken samen met andere scholen en andere steden.
- Om dit te kunnen doen wisselen we kennis met elkaar uit in netwerken. De CED-Groep speelt hier een verbindende en ontwikkelende rol en bewaakt de kwaliteit.
- Kennisdeling vindt plaats door gestructureerde overlegmomenten, gezamenlijke lesvoorbereidingen, intervisie en binnen datameetings.
- Alles wat we aan methodieken en processen ontwikkelen, leggen we vast in een kwaliteitshandboek. Gedurende het project proberen onze leerkrachten de werkwijzen uit. Wanneer deze werkzaam en effectief blijken leggen we deze vast in het kwaliteitshandboek. Maar ook de ervaringen van de andere zes scholen die zijn opgedaan (best practices), worden in dit handboek opgenomen. Zo profiteren we van elkaars kennis.
- Onderzoek wordt uitgevoerd (gecoördineerd door de CED-groep) naar de werkzaamheid van de aanpak, ook om het voor andere scholen mogelijk te maken de aanpak succesvol over te nemen.

1.5 Identiteit

De Prins Willem-Alexanderschool is een Protestants-Christelijke basisschool. Wij willen plaats bieden aan Christenen, andersgelovigen en andersdenkenden. We vertellen de kinderen verhalen uit de Bijbel en zingen en bidden samen. In de Bijbel staan verhalen over Jezus Christus, God en mensen, verhalen van hoop en verwachting. We proberen deze verhalen te vertalen naar de tijd waarin we nu leven. Heel belangrijk hierin vinden we het respect voor elkaar, ongeacht geloof, ras en cultuur. Op deze wijze proberen wij als school inhoud te geven aan het begrip 'Christelijk'.

HOOFDSTUK 2 HET ONDERWIJS

2.1 Groepen op school

Onze kleutergroepen zijn verdeeld in heterogene groepen. Dat wil zeggen dat de kinderen van de groepen 1 en 2 bij elkaar zitten in de groep. Vanaf groep 3 werken we in homogene groepen; elk leerjaar heeft zijn eigen klas en de leerstof is in leerjaren onderverdeeld.

Door duidelijke structuur in de lessen en regelmatige toetsen en observaties weten de leerkrachten goed aan te sluiten bij het niveau van de kinderen.

Daar waar groepjes kinderen, bijvoorbeeld in instructiemomenten, extra hulp en uitleg nodig hebben, streven we ernaar om naast de reguliere verlengde instructie binnen de groep, te beschikken over de inzet van extra leerkrachten, onderwijsassistenten, studenten. In schooljaar 2026-2027 is de groepsindeling als volgt:

0A	1/2A	3A	5A	7A
0B	1/2B	3B	5B	7B
	1/2C	4A	6A	8A
	1/2D	4B	6B	8B

2.2 Onderwijstijdenverantwoording

Leerjaar 1+2

De verschillende ontwikkelingsdomeinen worden aan het jonge kind integraal aangeboden. In onderstaand overzicht is zichtbaar hoe wij de verschillende domeinen verdelen over de beschikbare onderwijstijd. In totaal bieden we 30 uur onderwijs per week aan kleuters, waarvan 2 uur pauzetime is. Hiervan wordt per week ongeveer 15 uur aan taal besteed en 7 uur aan rekenen. Verder uitleg over de keuzes en inhoud is te lezen in paragraaf 2.10.

Domein	Specifiek aanbod	Overig aanbod
Taal	Taalactiviteit kleine groep (Sil) Taalactiviteit begrijpend luisteren Taalspelletje fonemisch bewustzijn Woordclusters Verhallen	Buitenspelen Hoekenspel Voorlezen (eten en drinken) Schooltv (eten en drinken) De Vreedzame School Godsdienst Begintaak Samenspel Herhalingskring Preteaching/tutoring/uitdaging sterke lln
Rekenen	Rekenactiviteit kleine groep Zelfstandig werken/kiezen kast	Buitenspelen Hoekenspel Begintaak Samenspel Preteaching/tutoring/uitdaging sterke lln
Motoriek	Buitenspelen Gymnastiek Schrijven	Werkles Hoekenspel
SEO Burgerschap	De Vreedzame School Godsdienst	Buitenspelen Hoekenspel

Wereldoriëntatie	Eten en drinken Verschillende thema's Sil op school	Samenspel Schooltv Aan-/uitkleden gym
Expressie	Drama Muziek	Werkles

Zichtbaar op het rooster in MKG:	
Kleine kring taal	3 keer 15 min per groep
Kleine kring begrijpend luisteren	1 keer 15 min per groep (Gouden leesaanpak)
Kleine kring rekenen	3 keer 20 min per groep
1x algemene kleine kring (herhalingstijd)	1 keer 15 min per groep
Hoekenspel	Ochtend minimaal 1 uur Middag minimaal 1 uur
Buitenspelen	1x per dag 45 min (ochtend) 1 keer per dag 1 uur (middag)
Eten en drinken	Ochtend: voorlezen (leesmotivatie) Lunch: digitaal prentenboek/schooltv Momenten van 20 min
Dagopening	Ma t/m do 15 min Vrijdag 10 min
Fonemisch bewustzijn	4 keer 15 min
Woordenschat	Dagelijks 10 min
Schrijven	1 keer per week Pennenstreken 30 min Verwerken in hoeken/werkjes/overige momenten
De Vreedzame School	1 keer 20 minuten
Gymnastiek	Vrijdag (zie rooster LTV) 10 min voor gymles uitkleden 15 min na gymles aankleden
Drama/muziek	Ma/di (zie rooster LTV)
Begintaak	Ma, woe, vrij 10 min
Samenspel	Di/do 20 min
Preteaching begrijpend luisteren	Vóór kleine kring begrijpend luisteren

Leerjaar 3-8

Op de volgende pagina staat een tabel die aangeeft hoeveel tijd in groep 3 t/m 8 wordt besteed aan de verschillende vakgebieden. Het is in totaal 30uur

Met de subsidie *School en Omgeving* vanuit het OCW krijgen wij als school de mogelijkheid om de leertijd te verlengen. Deze leertijduitbreiding is opgenomen binnen de tijden van het continuurooster. Deze extra tijd geeft ons de mogelijkheid om de kinderen extra taal- en rekenlessen te geven. Dit zorgt er op termijn voor dat de resultaten van de kinderen nog hoger worden en zij een nog stevigere basis hebben. Daarnaast geeft het ons de mogelijkheid om vakkrachten in de school te brengen, die enkele creatieve vakken voor hun rekening nemen. De kinderen krijgen onder andere de vakken kunst/techniek, muziek en/of drama en gym van vakkrachten. Deze subsidie kunnen we ook deels inzetten voor facultatieve lessen m.b.t. ontwikkeling na schooltijd. Per jaar bekijken we welk aanbod mogelijk en wenselijk is.

Vakgebied	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8	
Taal	9	4,25	4,25	4,25	4,25	4,25	VLL (3) Taal Actief (4-8)
Spelling	0	3,25	3	3	3	3	Staal 2 spelling (4-8), oefenen
Technisch lezen	1,5	2,5	1	1	1	1	Karakter, Woordrijtjes/Pravoo
Begrijpend lezen	1,25	2,25	2,5	2,5	2,75	2,75	Themateksten, NB, Gouden I.aanp, Jun. Einstein, Studiev.hed 7/8
Schrijven	2,5	1,5	0,5	0,5	0,25	0,25	Pennenstreken 2
Totaal	14,25	13,75	11,25	11,25	11,25	11,25	
Rekenen	5	5	5	5	5	5	Getal & Ruimte Junior
Som van de dag	1	1	1	1	1	1	4x per week
Automatiseren	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Alle rekendomeinen
Totaal	7,25	7,25	7,25	7,25	7,25	7,25	
Lichamelijke oef. zwemmen	2,25	2,25	1	2,25	2,25	2,25	3S (incl lopen)
	0	0	1,5	0	0	0	(incl lopen)
Totaal	2,25	2,25	2,5	2,25	2,25	2,25	
Expressieve vakken	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	SKVR (muziek/drama & kunst/techniek)
Totaal	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	
Godsdienst	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	Trefwoord
Burgerschapsact.	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	Jeugdjournaal, voorlezen, e.d. tijdens eten en drinken
Totaal	2	2	2	2	2	2	
Vreedzame School	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	Les Vreedzame School (3-8)
Engels	0	0	0,5	0,75	0,75	0,75	Stepping Stones Junior (5-8)
Wereldoriëntatie	0	0,5	2,25	2,25	2,25	2,25	Naut, Meander, Brandaan (3-8)
Totaal	0	0,5	2,25	2,25	2,25	2,25	
Buitenspelen ochtend	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	
Pauze	1	1	1	1	1	1	
Totaal	30	30	30	30	30	30	

N.B.

15 min = 0,25

30 min = 0,5

Zelfstandig werken is geen vakgebied, maar een werkvorm. Als je dit toch in de weekplanning opneemt, moet het als vakgebied taal/rekenen/wereldoriëntatie o.i.d. genoteerd

*Onder taal vallen de volgende lessen: taallessen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, schrijven. (gr 3 t/m 8)

** Onder wereldoriëntatie vallen de volgende vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, natuur & techniek, verkeer. En bij deze vakken wordt ook weer een link gelegd met begrijpend lezen.

2.3 Samenvatting en verantwoording onderwijstijd

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Alle leerlingen op de Prins Willem-Alexanderschool hebben dezelfde schooltijden. Elk schooljaar worden er minimaal 1040 uren gedraaid. Dit is inclusief de leertijduitbreiding (en 60 min pauze per

week. Onze school voldoet aan de wettelijke onderwijstijd omdat er jaarlijks meer dan 950 uur onderwijs aangeboden wordt.

De verdeling van onze onderwijstijd is bewust afgestemd op onze leerlingpopulatie. We besteden relatief veel tijd aan taal, lezen en rekenen, omdat een stevige basis in deze vaardigheden essentieel is voor de verdere ontwikkeling van onze leerlingen. Tegelijkertijd bieden we een brede ontwikkeling in een samenhangend curriculum. De leertijdverlenging maakt mogelijk dat we gespecialiseerde vakleerkrachten kunnen inzetten voor muziek, kunst, techniek, drama en bewegingsonderwijs.

2.4 Aanbod en ondersteuning Jonge Kind

Voorschool: Peuteropvang Hummeloord

Peuteropvang Hummeloord is vanaf 1 september 2002 officieel voorschool van de Prins Willem-Alexander school. Dit houdt in dat er door middel van eenzelfde visie en methode gewerkt wordt in de groepen 0, 1 en 2. De peuteropvang (peuteropvang) zit in hetzelfde gebouw als de PWA.

Kinderen vanaf 2 jaar kunnen terecht op onze peuteropvang.

In januari 2014 zijn wij gestart met het werken met 0-groepen. Op dit moment hebben wij twee groepen 0. In elke groep zitten maximaal 15 peuters. We hebben zowel leerkrachten (HBO) als pedagogisch medewerkers (MBO) voor deze groepen staan. De kinderen komen minimaal twee tot maximaal vijf dagdelen per week naar de peuteropvang. U betaalt een inkomensafhankelijke bijdrage voor de peuteropvang. Als u recht heeft op kinderopvangtoeslag, dan kunt u dit aanvragen bij de belastingdienst. Kinderen die een indicatie 'extra spelen en leren' hebben gekregen van het CJG, hebben recht op de helft van het aantal uren dat zij afnemen gratis, bovenop de 2 verplichte dagdelen. Kinderen die recht hebben op een indicatie 'Gelijke kansen' zijn helemaal vrijgesteld van de ouderbijdrage. De Gemeente Rotterdam heeft sinds dit schooljaar ook een regeling voor ouders die een inkomen tot 130% van het wettelijk sociaal minimum hebben. U kunt bij ons op de peuteropvang navragen of u daarvoor in aanmerking komt.

De peuters werken met het VVE programma Piramide, uiteraard op verschillende niveaus. In de kleutergroepen wordt gewerkt met het VVE programma Sil op School. De manier van werken en het leerstofaanbod in de peuteropvang en kleutergroepen zijn op elkaar afgestemd. Er is een sterke doorlopende lijn waardoor uw kind de stap naar de basisschool gemakkelijker kan maken. We proberen de kinderen op de peuteropvang zo goed mogelijk voor te bereiden op de start in groep 1. De ouders worden veel betrokken bij de peuteropvang. Zo is er iedere dag samenspel waarop de ouders in de gelegenheid worden gesteld om even met hun kind te kunnen spelen. Daarnaast wordt er regelmatig gevraagd om uw betrokkenheid bij activiteiten.

Wilt u informatie over onze 0-groepen of uw kind aanmelden, dan kunt u ons bellen op telefoonnummer 010-4820600. U kunt natuurlijk ook even langskomen en een informatieboekje vragen.

Activiteiten in de peuteropvang, groep 1 en 2

De peuteropvang en de basisschool werken nauw samen aan een doorlopend lesprogramma waarbinnen de kinderen spelen en leren tegelijk. Hierdoor is de overgang van de voorschoolse naar de schoolse periode voor kinderen gemakkelijker. Om deze Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) goed vorm te kunnen geven, gebruiken wij de methode Piramide in de 0-groepen en Sil op School in de kleutergroepen. Kinderen van 4 jaar die goed voorbereid zijn als ze naar school gaan, doen het vaak beter en hebben meer kansen om de school goed te doorlopen.

Vanaf de peuteropvang wordt er gewerkt aan thema's die ieder jaar terugkeren. Door de thema's te herhalen en elk jaar uit te breiden zorgen we ervoor dat we aansluiten bij de kennis van de kinderen.

Elk thema duurt drie tot vijf weken bij de peuters.

Gedurende een schooljaar zijn er ongeveer 11 thema's. In de kleutergroepen zijn de thema's wat langer. Er zijn ongeveer zes thema's per jaar.

Op de peuteropvang hebben de thema's betrekking op het kind zelf, op wat ze kennen vanuit hun dagelijks leven. In de kleutergroepen gaan we steeds een stapje verder van het kind af, maar sluiten we uiteraard nog steeds aan bij de belevingswereld van het kind.



We werken bij de peuters en kleuters met heterogene

groepen. De peuters van twee tot vier jaar zitten bij elkaar in de groep en ook de kleuters van groep 1 en 2 zitten bij elkaar in de klas. De voordelen van het werken op deze manier zijn dat de jongere kinderen goed voorbeeldgedrag zien van de oudere kinderen. Zo leren ze sneller. De oudere kinderen ontwikkelen veel sociale vaardigheden, die het omgaan met jongere kinderen van hen vraagt.

Daarnaast krijgen alle kinderen uiteraard oefening en instructie op hun eigen niveau aangeboden.

De kinderen gaan maximaal 5 dagdelen per week naar de peuteropvang. Als uw kind bijna 4 is, krijgt hij/zij een uitnodiging om een aantal keer te komen kijken in de nieuwe kleuterklas. Dit zijn ongeveer 3 dagen. Als uw kind dan 4 jaar geworden is, mag hij/zij elke dag komen.

Als kinderen 4 jaar worden, komen ze in een gecombineerde groep 1/2. Als uw kind vóór 1 januari vier jaar geworden is, stroomt hij/zij in het volgende schooljaar in principe door naar groep 2. Is uw kind na één januari jarig, dan blijft hij/zij in groep 1. Kinderen die in het najaar jarig zijn (oktober t/m december), worden extra goed gevolgd in hun ontwikkeling. Per kind wordt besloten welke groep voor zijn/haar ontwikkeling het meest passend is.

Met behulp van de VVE methodes wordt er gewerkt aan verschillende ontwikkelingsgebieden:

De taalontwikkeling:

Jonge kinderen zijn de hele dag door bezig met het ontwikkelen van hun taal. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken.

In de kring zal de leerkracht dagelijks verhalen vertellen, prentenboeken voorlezen, liedjes aanleren, kringgesprekken houden enz. Dit doen we allemaal omdat het belangrijk is als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Het is ook belangrijk om te leren luisteren naar elkaar. Ook wordt er dagelijks geoefend met woordclusters om de woordenschatontwikkeling nog een extra impuls te geven. Daarnaast zijn leerkrachten tijdens het spelen steeds aan het verwoorden wat de kinderen doen, lokken zij interactie tussen kinderen uit en stimuleren zij hen om dat zelf ook te doen.

Onderdeel van de taalontwikkeling is ook het leren herkennen van klanken, letters en aansluitend zelfs het leren lezen. Mocht uw kind eraan toe zijn, dan wordt er in groep 2 gestart met het leren lezen. Alle voorwaarden hiervoor moeten dan wel beheerst zijn. Verderop leest u meer over de beginnende geletterdheid.

Sociaal- emotionele ontwikkeling:

Dit ontwikkelingsgebied komt de hele dag door aan bod. Bij het omgaan met elkaar, tijdens het samenspelen, samenwerken en samen delen.

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen goed met elkaar leren omgaan. We besteden hier dan ook heel veel aandacht aan. We praten veel over gevoelens en leren kinderen zich in te leven in een ander. We leren ze ook hoe ze problemen op kunnen lossen, door middel van praten in plaats van door te slaan of schoppen. Gedurende de dag wordt er zoveel mogelijk aandacht besteed aan dit onderdeel, zodat kinderen zich bewust worden van hun eigen gedrag.

We proberen kinderen ook respect bij te brengen voor elkaar. Iedereen is anders, maar iedereen is even belangrijk. Daarvoor gebruiken we ook de lessen van de Vreedzame School.

Motorische ontwikkeling:

De grove motoriek, het goed en soepel bewegen, komt iedere dag aan bod tijdens het buitenspelen. Buitenspelen is een belangrijk onderdeel van onze dag. We zorgen ervoor dat kinderen spelenderwijs ervaringen opdoen met veel taal- en rekenkundige begrippen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het leren inschatten van hoogte, lengte, gewicht enzovoorts. We dagen kinderen uit te experimenteren met deze begrippen, wat natuurlijk ook leidt tot het leren inschatten van risico's. Bijv. wat gebeurt er als ik heel hard fiets, welke gevolgen heeft dit voor mijn remweg en waar moet ik dus rekening mee houden tijdens het fietsen. Dit zijn allemaal belangrijke dingen die een kind het best leert door dit te ervaren. Dit houdt tevens in dat de kinderen tijdens het buitenspelen vies kunnen worden doordat zij met zand, water, gras en dergelijke spelen.

Ook wordt er elke week met grote materialen gegymd in het speellokaal. De kleuters hebben hiervoor gymkleding nodig, in ieder geval een broekje, shirt en schoenen zonder veters. Elke vrijdag mogen de kleuters de kleding meenemen en het wordt diezelfde dag ook weer mee teruggegeven. De fijne motoriek komt tot ontwikkeling door veel te tekenen, knippen, plakken, kleien, bouwen en verven. Deze vaardigheden moeten goed ontwikkeld zijn, wil een kind in groep 3 netjes kunnen leren schrijven. In de groepen 1 en 2 wordt er al op een speelse wijze begonnen met de voorbereiding voor het leren schrijven, door middel van de methode Pennenstreken.

Creatieve ontwikkeling:

De creatieve ontwikkeling wordt op verschillende momenten gestimuleerd. Dit gebeurt tijdens het werken en spelen door te werken met verschillende materialen en technieken. Ook bij muziek, dans en drama wordt deze ontwikkeling gestimuleerd. De vakkrachten gebruiken hierbij o.a. de methode 'Moet je doen' en eigen leerlijnen vanuit de SKVR.

Persoonlijkheidsontwikkeling:

Hier gaat het om het ontwikkelen van zelfvertrouwen. Kinderen moeten leren zelf beslissingen te nemen en keuzes te maken. Ze moeten ook leren begrijpen dat de keuzes die zij maken, effect kunnen hebben op anderen. Ze leren zich verantwoordelijk voelen voor de dingen die zij gedaan hebben. Ook doorzettingsvermogen en het vasthouden van de concentratie zijn onderwerpen waaraan gewerkt wordt met de kinderen. We proberen dit o.a. te bewerkstelligen d.m.v. het 'zelfstandig werken' waar we het stoplicht bij gebruiken. De kinderen moeten dan proberen hun werk zelfstandig te maken of spelen even zelfstandig. Hebben ze een probleem, dan worden zij uitgedaagd hiervoor zelf een oplossing te verzinnen. Ook de methode 'leefstijl' speelt hierin een grote rol.

Denkontwikkeling, ontwikkeling van de waarneming en de ontwikkeling van de oriëntatie op ruimte en tijd:

Door deze ontwikkelingsgebieden te stimuleren bereiden wij de kinderen voor op het latere rekenonderwijs. Dit doen we binnen, tijdens het spelen in de hoeken, tijdens werkopdrachtjes en in de kring, maar zeker ook buiten.

Het kind leert volgorde zien in het dagelijks leven, zoals bijvoorbeeld het opstaan, of het groeien van een bloembol. Ook leren kinderen te letten op meerdere kenmerken, of op minder opvallende kenmerken en voorwerpen hierop te sorteren. De kinderen ontwikkelen besef van ruimte en tijd en leren ook al het begin van klokkijken. Naast de VVE methodes gebruiken we hiervoor de rekenflat met handpoppen en de vernieuwde methode 'Getal en Ruimte Junior' waarmee ook de groepen 3 t/m 8 werken.

De tutor

In elke groep is een aantal dagen in de week een tweede leerkracht aanwezig. Dit is de tutor. Een tutor geeft hulp in de klas aan kinderen die dat nodig hebben. De leerkracht en de tutor bepalen samen welke kinderen extra hulp/uitdaging nodig hebben en maken eventueel een handelingsplan. U wordt hier altijd van op de hoogte gesteld.

De hulp wordt op twee manieren gegeven. Vóórdat de klas met een activiteit aan de slag gaat, neemt de tutor de kinderen die extra hulp nodig hebben apart. Ze oefenen alvast, zodat het kind daarna in de kring dingen herkent. Dat geeft het kind een veilig gevoel. Ze worden zelfverzekerder en doen beter mee. Een andere manier van tutoring gebeurt als blijkt dat het kind tijdens het thema nog niet voldoende geleerd heeft. Ná het project wordt dan nog meer geoefend met het kind.

Op de dagen dat de tutor niet aanwezig is in de klas, geeft de leerkracht zelf de extra begeleiding. Mocht de extra begeleiding niet voldoende opleveren, dan wordt er contact met u opgenomen. Gezamenlijk wordt er dan gekeken welke stappen er ondernomen kunnen worden.

Ouders in de school

Ouderbetrokkenheid is voor ons heel belangrijk. U kent uw kind het best. Voor uw kind is het ook heel fijn om te merken dat u actief betrokken bent bij wat hij/zij doet, thuis of op school.

Op dinsdag- en donderdagochtend is er in alle kleutergroepen samenspel. Bij de peuters is dit elke dag. U bent dan van harte welkom in de klas van uw kind. U kunt dan even meespelen. Zo kunt u zien aan welke doelen we op dat moment werken en kunt u ook contact maken met andere ouders.

Samenspel is geen inloopmoment. We verwachten alle kinderen gewoon om 8.25u in de rij. Wilt u de juf spreken, dan is het tijdens samenspel ook geen goed moment, omdat de leerkrachten op dat moment al druk bezig zijn. Een afspraak maken om op een later moment even met elkaar te spreken kan natuurlijk wel altijd.

Uw hulp zal ook regelmatig gevraagd worden door één van de juffen. Het is altijd fijn als veel ouders betrokken zijn. Eén keer per jaar is er een ouderweek. U wordt dan uitgenodigd om een moment in de klas te komen kijken, maar vooral ook om mee te doen.

De organisatie van de activiteiten in de groepen 1 en 2

De dag begint met het welkom heten van de kinderen door het geven van een hand. De leerkracht spreekt elk kind zo even en weet meteen of er dingen spelen. De kinderen gaan na binnenkomst meteen aan de slag met een begintaak. Na deze begintaak gaan we in de kring. De kinderen heten elkaar welkom en bekijken de dagritmekaarten, zodat zij weten wat er die dag allemaal gaat gebeuren. De ochtendkring bestaat dagelijks uit hetzelfde ritueel. Dit geeft een stukje veiligheid. Op dinsdag en donderdag wordt er begonnen met samenspel. De kinderen spelen aan een tafel, met het materiaal dat op tafel staat. Aansluitend gaan de kinderen dan in de kring, van waaruit de meeste activiteiten georganiseerd worden. De dag wordt ook afgesloten in de kring.

Tijdens het spelen en werken kunnen de kinderen door middel van het planbord zelf bepalen wat ze gaan doen. Elke week maken de kinderen een aantal verplichte opdrachten en kunnen ze de overige tijd in de hoeken spelen. De kinderen hebben allemaal een eigen stoel. In de kleuterklassen zijn verschillende hoeken: de huishoek, de bouwhoek, de zand- of watertafel, het krijtbord en het verfbord, de computers, het digibord, iPads, de leeshoek, de schrijfhoek, de rekenhoek en een ontdekhoek. Het hangt van het thema af wat de kinderen in die hoeken kunnen doen. De leerkrachten verwerken de doelen die ze de kinderen willen leren in het spel. De kinderen kiezen de hoek waarin ze gaan spelen zelf, met behulp van het planbord. Daarop kunnen ze zien waar nog plek is om te gaan spelen.

Tijdens het spelen en werken wordt er gebruik gemaakt van een stoplicht. Tijdens de rode fase wordt er van de kinderen verwacht dat zij zelfstandig aan de slag gaan en eventuele problemen zelf

oplossen. Tijdens de oranje fase mogen zij overleggen en hulp vragen aan één van de medeleerlingen. In deze tijd geeft de leerkracht extra begeleiding aan kinderen die dat nodig hebben. Als het groene stoplicht aan staat, betekent dit dat de kinderen hulp aan de leerkracht kunnen vragen.

De leerstof voor de groepen 1 en 2 loopt uiteraard behoorlijk uiteen. Alle activiteiten worden aangeboden op het eigen niveau. De meeste reken- en taalactiviteiten zullen dan ook in kleine kringen aangeboden worden. De kinderen krijgen in de kleine kring veel beurten, waardoor de kinderen uitgedaagd worden actief mee te doen en de leerstof dus ook beter onthouden wordt. De overige kinderen werken op dat moment zelfstandig met het rode of oranje stoplicht.

Door de kinderen dagelijks goed te observeren tijdens hun spel, bepalen de leerkrachten welk onderwijsaanbod geschikt is voor uw kind. Het kan dus zijn dat uw kind doelen van een groep hoger of lager aangeboden krijgt omdat dit passend is bij de ontwikkeling van uw kind. Uiteraard is het de bedoeling dat elk kind aan het eind van groep 2 minimaal de einddoelen van groep 2 beheerst.

In elke klas is een digitaal schoolbord aanwezig. De leerkrachten gebruiken dit bord ter ondersteuning van de lessen, maar de kinderen kunnen hier ook zelfstandig activiteiten op uitvoeren. Daarnaast zijn er iPads waarmee de kinderen hun digitale vaardigheden kunnen ontwikkelen.

Bij de peuters wordt zoveel mogelijk gewerkt op dezelfde manier als bij de kleuters. Uiteraard op een wat eenvoudiger niveau. Voor meer informatie over de peutergroepen verwijzen wij naar het informatieboekje van de peuteropvang.

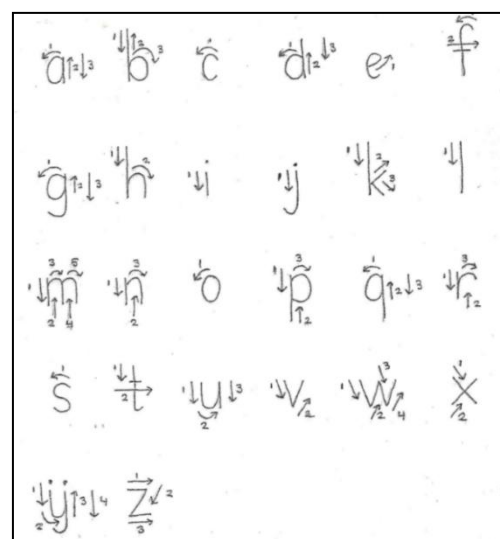
Beginnende geletterdheid en gecijferdheid in groep 1 en 2

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan cijfers en letters, als voorbereiding op groep 3. Elk thema komen een of twee nieuwe letters uitgebreid aan bod. De kinderen zien hoe de letter eruit ziet, horen hoe de letter klinkt in een woordje en schrijven of stempelen zelf woordjes met de geleerde letters. Kijk gerust eens in de klas welke letters er aangeboden worden. Sommige kinderen zijn thuis ook bezig met het benoemen en schrijven van letters, bijvoorbeeld van hun naam. Dit is natuurlijk heel goed. Wilt u als uw kind ernaar vraagt, de letters benoemen en schrijven zoals we dit in groep 3 ook doen? Het aanleren van de letters in hoofdletters veroorzaakt verwarring, want deze letters gebruiken wij bij het leren lezen niet.

De uitspraak van letters zoals we ze in groep 3 aanleren is voor u misschien een beetje vreemd, maar het is voor uw kind wel heel duidelijk, want die klanken gebruiken we op school ook.

Een voorbeeld: de m spreek je uit als een 'mmm', in plaats van 'em'. De k als 'kuh' in plaats van 'kaa'. In de afbeelding hiernaast ziet u hoe de letters in groep 3 aangeleerd gaan worden bij de schrijfles.

De pijltjes geven de schrijfrichting aan. Bij 1 beginnen, dan 2 enz. Heeft u nog vragen, kom gerust even langs bij een van de juffen.



Thematassen

Thuis kunt u ook veel doen om de ontwikkeling van uw kind soepel te laten verlopen. Uiteraard is buitenspelen heel belangrijk voor de motoriek. Neem dus af en toe gerust de tijd om lekker met uw kind naar een speelpleintje te gaan of speel samen in de tuin. Daarnaast is het erg belangrijk om veel met uw kind te praten, zodat de woordenschat heel groot wordt. Ook het voorlezen van boekjes vinden kinderen erg leuk en is erg goed voor de taalontwikkeling. En niet te vergeten het spelen van gezelschapsspelletjes.

Wilt u aansluiten bij de ontwikkelingsgebieden die in de klas tijdens de thema's gestimuleerd worden, dan hebben wij voor u bij enkele thema's thematassen. Bij juf Michelle kunt u een tasje ophalen, met daarin opdrachten en spelletjes die aansluiten bij wat in de klassen wordt gedaan. De thematassen zijn ontwikkeld door de leerkrachten, dat geeft u de garantie dat het helemaal aansluit bij de leerstof in de klassen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de leerkrachten van uw zoon of dochter.

Als u merkt dat uw kind de leerstof lastig vindt in de klas, raden wij u sterk aan om dagelijks met de opdrachten in de thematassen een minuut of 10 te oefenen. Als de leerkracht merkt dat uw kind moeite heeft om mee te komen, dan zal zij u ook op het gebruik van de thematassen wijzen.

2.5 Aanbod groep 3 t/m 8

In de groepen 3 tot en met 8 staat per dag een dagschema op het bord. Het dagrooster laat zien wat de kinderen gaan doen, wat het doel van de les is en wat ze aan het einde van de lessen kunnen. Wij hebben hiervoor gekozen zodat we een duidelijke structuur kunnen aanbieden. Kinderen zien wat ze gaan doen en werken daar ook naar toe. Vanaf groep 5 worden de digitale tijden bij de vakken gezet. Enerzijds om de kinderen structuur te bieden, anderzijds willen we de kinderen bekend maken met de digitale manier van het schrijven van de tijden.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met een stoplicht, dat aangeeft of de kinderen samen mogen werken of alleen. Tijdens de rode fase werken de kinderen zelfstandig en leren hierdoor om te gaan met uitgestelde aandacht. De leerkracht heeft op dat moment zijn/haar handen vrij om te kijken waar opstartproblemen zijn. Tijdens de oranje fase wordt er nog steeds zelfstandig gewerkt, en kan de leerkracht extra hulp geven en indien nodig kunnen kinderen elkaar helpen. Tijdens de groene fase mogen kinderen samenwerken en is er ook nog steeds tijd voor begeleiding door de leerkracht.

Aanvankelijk lezen

Wij werken in de groepen 3 met de vernieuwde versie van de leesmethode *Veilig Leren Lezen*.

Er wordt met heel veel plezier met deze methode gewerkt en dat is dan ook duidelijk

zichtbaar aan de resultaten van de kinderen. Deze methode sluit uitstekend aan bij de methode Piramide waar de kinderen in de groepen 0, 1 en 2 mee gewerkt hebben. Deze methode zorgt ook voor een soepele overgang naar de nieuwe taalmethode "Taal Actief 5" die in de groepen 4 t/m 8 wordt gebruikt. De methode biedt de kinderen structuur en houvast. Hij staat ook bekend om de goede manier van werken met het digitale schoolbord.



Technisch lezen

Technisch lezen is geen doel op zich. Bij lezen gaat het om het kunnen begrijpen van een tekst, waarbij je leest om informatie uit een tekst te halen of om van een tekst te genieten. Maar om een tekst te kunnen begrijpen, moet je eerst goed kunnen technisch lezen.

In de groepen 4 tot en met 8 wordt er gelezen met de methode 'Karakter'. Deze methode is gericht op het vergroten van de technische leesvaardigheid. De leerlingen werken met deze methode op hun eigen niveau. Daarnaast biedt de methode leesbevordering aan, wat de leesmotivatie van leerlingen bevordert. Leerlingen leren via deze weg verschillende boeken kennen en zich hierin te verdiepen. 'Karakter' wordt ook in de groepen 7 en 8 gebruikt om de zwakke lezers op niveau te brengen en leesbevordering te blijven stimuleren.

Om het leren lezen zo leuk mogelijk te maken hebben wij op school een schoolbibliotheek. De boeken die daar staan zijn allemaal nieuw en up-to-date. De kinderen zoeken daar onder leiding van de leerkracht een boek op hun leesniveau en nemen dat mee naar de klas. In de klassen wordt regelmatig gelezen, zowel door de kinderen zelf als door de leerkracht.

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is voor kinderen een moeilijk, maar ook heel belangrijk vak. Bij begrijpend lezen komen verschillende onderdelen bij elkaar, zoals de woordenschat en het technisch leesniveau. Dat maakt begrijpend lezen complex. Daarom geven we in groep 3 t/m 8 leeslessen aan de hand van thema's. Binnen deze thema's lezen we met de leerlingen rijke teksten, waaronder de teksten van Nieuwsbegrip. Daarnaast bieden we een rijk woordenschat aan en werken we aan eindproducten, zoals teksten en presentaties. De belangrijkste strategie is 'actief lezen'. We stimuleren leerlingen hierbij om hardop te denken en vragen te stellen over de tekst.

Een ander belangrijk onderdeel is de Gouden Leesaanpak. In iedere klas wordt een boek gelezen, gaan leerkrachten en leerlingen in gesprek over dit boek en worden verschillende opdrachten uitgevoerd om diep in het verhaal te duiken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Hoogwaardige titels, zoals de Koning van Katoren en Ronja de Roversdochter.

Taal/Spelling

Op onze school wordt er veel tijd besteed aan taal. In groep 4 t/m 8 werken we met de methode *Taal Actief 5*. De methode zorgt ervoor dat de leerkracht goed om kan gaan met verschillen in niveau en kinderen kunnen goed zelfstandig werken met deze methode. Ook komt het woordenschatonderwijs ruim aan bod in deze methode. Deze methode gaat uit van het Doordacht Passend Lesmodel. Hierdoor past de methode goed bij onze school.

Het materiaal van deze taalmethode is zeer aantrekkelijk. Ook de materialen voor het digitale schoolbord en de software zijn goed verzorgd. Wij zijn er erg blij mee!

Op het gebied van woordenschatontwikkeling bieden wij dagelijks nieuwe woordclusters aan. Voor de kinderen bekend als woordwebben. Moeilijke woorden uit de les worden dan aangeboden met uitbreidingswoorden. Zo ontstaat een woordweb. De woorden van de woordwebben worden opgehangen en dagelijks herhaald. Aan het einde van de week worden de woordwebben gecontroleerd en de webben die de kinderen goed weten worden weggehaald. Zo bieden wij het gehele jaar dagelijks nieuwe woorden aan in alle groepen, om de woordenschat te vergroten.

Voor spellingsonderwijs hebben wij de methode *Staal*. Deze methode werkt met de beproefde, preventieve spellingaanpak van José Schraven. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingresultaten. Tevens combineert deze methode spelling en grammatica.

Rekenen

Omdat wij ook op rekengebied het maximale uit leerlingen willen halen, gebruiken we de methode *Getal & Ruimte Junior*. Deze methode biedt leerstof aan op drie niveaus, waardoor we met leerlingen ook een stap terug of juist hogerop kunnen maken. We zoeken bij het rekenwerk naar een ideale mix tussen digitaal werken en werken op papier. Leerlingen werken digitaal met Gynzy, maar maken dus ook sommen op papier.

Vanaf groep 3 zijn we erg alert of kinderen vastgestelde mijlpalen behalen, zodat er geen hiaten ontstaan. Daarbij besteden we extra aandacht aan het automatiseren en memoriseren, omdat dit

extra belangrijk is om moeilijkere sommen in de hogere groepen sneller te kunnen maken en begrijpen.

Engels

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen Engelse les met behulp van de methode *Stepping Stones Junior*.

Schrijven

Met name in de onderbouwgroepen komt het goed en netjes leren schrijven vaak terug op het rooster. Het is voor kinderen heel belangrijk om op jonge leeftijd goed te leren schrijven. Als het schrijven eenmaal niet goed is aangeleerd, is het moeilijk om dat te herstellen.

We werken met de vernieuwde versie van de methode *Pennenstreken*. Deze methode sluit uitstekend aan bij de andere methoden die we op school gebruiken. Alle kinderen leren het blokschrift.

Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie gebruiken we vanaf dit schooljaar de methode Naut, Meander, Brandaan. Deze methode ziet er aantrekkelijk uit voor de kinderen, heeft een heldere opbouw en er zijn naast het lesboek ook heel aantrekkelijke digibordlessen. De kinderen ontdekken de wereld om hen heen, doen boeiende opdrachten en verrijken de woordenschat. Met Naut, Meander, Brandaan leren ze natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis op een spannende manier! De volledige methode Naut, Meander, Brandaan bestaat uit drie onderdelen:

Naut: natuur en techniek

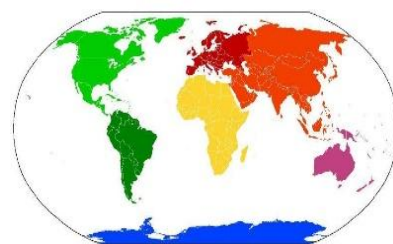
De vakgebieden biologie, natuurkunde en techniek krijgen evenveel aandacht, maar techniek is in alle vakgebieden geïntegreerd.

Meander: aardrijkskunde

De methode maakt de leerlingen bekend met de wereld om hen heen. Topografie wordt in een context aangeboden met staatkundige én thematische kaarten. De kinderen krijgen dus ook regelmatig huiswerk voor topografie.

Brandaan: geschiedenis

Door middel van dit vak leren de leerlingen over belangrijke gebeurtenissen uit het verleden.



Godsdienst en geestelijke stromingen

Omdat wij een Christelijke school zijn, worden er een aantal maal per week verhalen uit de Bijbel en spiegelverhalen verteld. Deze verhalen worden verteld aan de hand van de methode *Trefwoord*. Er wordt ook veel gezongen. De methode laat de kinderen ook in aanraking komen met andere godsdiensten. De Christelijke feesten vieren we met elkaar.

Wij vinden het belangrijk om de schooldag te beginnen met een gebed. Wij verwachten dan een respectvolle en eerbiedige houding van de kinderen.

Creatieve vakken

In het kader van de leertijdverlenging worden de creatieve vakken bij ons op school gegeven door een vakkracht. Circa twee uur per week krijgen de kinderen les in onder andere muziek, kunst, techniek, drama, dans, gym. Tijdens deze lessen leren de kinderen zich te uiten in diverse vormen.

Allerlei technieken en materialen komen hierbij aan bod. De resultaten mogen vaak mee naar huis genomen worden.

Verkeer

In de groepen 0 t/m 2 wordt er door middel van het piramidethema 'verkeer' aandacht besteed aan verkeer en veiligheid. In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode: *Klaar Over*. Door het gebruik van deze methode en allerlei proefexamens worden de kinderen van groep 8 goed voorbereid op het verkeersexamen. De leerlingen van groep 8 doen mee aan het landelijk theorie- en praktijkexamen.

Gymnastiek en zwemmen

Gymnastiek wordt over het algemeen tweemaal per week gegeven. Wij hebben ervoor gekozen om deze lessen door een vakkracht te laten geven. De groepen 1/2 krijgen eenmaal in de week gym in het speellokaal, de overige groepen in de gymzaal, Kromme Hagen 11, direct achter de brandweerkazerne. Tijdens deze lessen is gymkleding en schoenen voor alle leerlingen **verplicht!**

De kleuters hebben een korte broek, shirt en gym schoenen (liefst zonder veters) nodig.

De groepen 5 gymmen één keer in de week, omdat zij ook zwemmen. De zwemlessen worden gegeven in het zwembad IJsselmonde, Dwarsdijk 80. Tijdens deze lessen kunnen de kinderen hun diploma behalen. Wanneer uw kind zwemt of gymt, vindt u elders in deze gids.



ICT

De afgelopen jaren hebben we grote stappen op ICT-gebied doorgemaakt. Zoals al eerder beschreven zijn we in de groepen 1 t/m 4 gaan werken met tablets en in groep 5 t/m 8 met Chromebooks. Daarop wordt o.a. gewerkt met de verwerkingssoftware van Gynzy. Alle leerlingen hebben een eigen account in ZuluConnect. Deze online omgeving wordt door de leerkrachten gebruikt om met u en de kinderen te communiceren en werk uit diverse methodes klaar te zetten. In groep 3 t/m 8 wordt in de les dagelijks gebruik gemaakt van deze omgeving en wordt spelling en rekenen via Gynzy op de iPads en Chromebooks gemaakt. Alle inloggegevens kunt u opvragen bij de leerkrachten. Houd deze dus altijd bij de hand, want in geval van thuisonderwijs kan uw kind dus ook thuis inloggen en het opgegeven werk maken. De leerkrachten kunnen de oefeningen altijd inzien en hiermee krijgen zij een overzicht van welke leerlingen wanneer oefenen en welk niveau ze beheersen.

Meester Bart is onze OICT-coördinator en samen met de leerkrachten en het management zijn we altijd op zoek om de digitale manier van lesgeven verder uit te diepen. We vinden als school de balans tussen digitaal (ver)werken en het daadwerkelijk opschrijven van leerstof heel belangrijk. Uit onderzoeken is gebleken dat leerstof beter beklijft als het geschreven wordt. Door te wisselen tussen digitale en handgeschreven opdrachten zorgen we ervoor dat we de leerlingen op de meest efficiënte en leerzame manier lesgeven.

Huiswerk

In de groepen 3 tot en met 8 wordt er huiswerk opgegeven.

De groepen 3 en 4 werken met een oefenmapje dat elke week mee naar huis gaat. Hierin zitten oefeningen m.b.t. het leren lezen, maar bijv. ook automatiseringsoefeningen voor rekenen. In de

groepen 4 en 5 worden er werkbladen meegegeven die betrekking hebben op taal, spelling en rekenen. In groep 5 beginnen we met een spreekbeurt. Vanaf groep 6 hebben de kinderen een agenda nodig. Deze moet aan het begin van het jaar worden aangeschaft. De agenda is nodig omdat huiswerk frequent wordt opgegeven. In groep 5/6 krijgen de kinderen leerwerk mee naar huis voor de methode Naut, Meander en Brandaan. Dus voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur /techniek. In groep 6 krijgen ze ook huiswerk voor spelling, taal en rekenen en krijgen ze de opdracht één werkstuk te maken en één spreekbeurt voor te bereiden. In groep 7 wordt dit verder uitgebreid en krijgen de kinderen huiswerk voor Engels erbij en tevens wordt er één werkstuk, één spreekbeurt en één boekbespreking thuis voorbereid. In groep 8 is dit hetzelfde, echter worden daar twee werkstukken gemaakt. De werkstukken hebben vaste onderwerpen. Elk werkstuk heeft een vaste indeling met een voorkant, inhoudsopgave, inleiding, hoofdstukken, afsluiting en een literatuurlijst. De leerlingen krijgen bij het opgeven van het werkstuk een overzicht waarin staat wat er van ze verwacht wordt m.b.t. het werkstuk.

2.6 De samenstelling van het team

Wij kennen op school de volgende functies/taken:

Directeur/operationeel leider, adjunct-directeur/inhoudelijk leider bovenbouw, inhoudelijk leider onderbouw, groepsleerkracht, kwaliteitscoördinator (voorheen intern begeleider), leerlingdecaan/gedragsspecialist, onderwijsassistent/tutor, medewerker ouderbetrokkenheid, conciërge, administratief medewerkster, schoolmaatschappelijk werkster, vertrouwenspersoon, interne coach, VVE-coach/pedagogisch coach, ICT-coördinator, medewerker met preventieve taken, coördinator pesten, BHV-ers, vakkracht bewegingsonderwijs, vakkrachten drama/muziek/kunst en specialisten voor meerbegaafdheid, taal, rekenen, burgerschap en Teach Like a Champion Instructional Leaders.

Op onze school werken meer dan twintig leerkrachten. Een deel van hen werkt op parttimebasis. Het kan dus voorkomen dat uw kind meer dan één leerkracht heeft.

Zoals al benoemd bij onderwijstijd hebben we de mogelijkheid om vakkrachten in de school te brengen, die enkele creatieve vakken voor hun rekening nemen. De kinderen krijgen onder andere de vakken kunst/techniek, muziek en/of drama en gym van vakkrachten.

2.6.1 Groepsleerkrachten

Voor uw kind is de juf of meester op school de belangrijkste persoon. De groepsleerkracht trekt dagelijks met uw kind op en verzorgt het onderwijs. Hij of zij probeert een veilige en prettige omgeving te creëren waarin uw kind zich thuis voelt en waarin het zich optimaal kan ontplooien. Er wordt daarbij veel aandacht besteed aan het positief met elkaar omgaan en aan het voorkomen van het beruchte pesten.

2.6.2 Invallers

Wij proberen het aantal verschillende leerkrachten voor een groep zo klein mogelijk te houden. Bij ziekte of verlof heeft uw kind natuurlijk een andere leerkracht. Ook is het gebruikelijk dat leerkrachten parttime werken en samen een klas lesgeven.

Als er meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn, zoeken we binnen het team naar de beste oplossing. Die vinden we vaak, maar het betreft dan soms mensen met een speciale taak: onderwijsassistent, intern begeleider, directie. Hun werk blijft dan liggen. In enkele gevallen zal ervoor worden gekozen de kinderen te verdelen over de overige groepen. Pas in het uiterste geval

sturen we uw kind naar huis, maar niet voordat wij u daarvan via **onze schoolapp** op de hoogte hebben gesteld.

2.6.3 Ondersteunend personeel

De juf en de meester zijn niet de enigen die met uw kind werken.

In de groepen zijn een aantal klassen- en onderwijsassistenten werkzaam, die in alle groepen ondersteunend werk verrichten. Zij nemen enkele taken van de leerkracht over, zodat er daadwerkelijk sprake is van meerdere handen in de groep. Het onderwijsondersteunend personeel is op de Prins Willem-Alexanderschool niet meer weg te denken.

Belangrijk is ook de conciërge binnen onze school. U zult hem regelmatig tegenkomen. Hij neemt heel wat taken voor zijn rekening zodat directie en teamleden hun tijd aan de organisatie en aan uw kinderen kunnen geven.

Ook heeft de Prins Willem-Alexanderschool een administratief medewerkster. Zij is drie dagen in de week aanwezig in de school. Zij zorgt o.a. voor de verwerking van leerlinggegevens, correspondentie, archiefbeheer, informatie over de schoolapp enz. Wijzigingen van telefoonnummers en dergelijke kunt u ook aan haar doorgeven.

In de ouderkamer is onze medewerker ouderbetrokkenheid, tevens administratief medewerker, dagelijks aanwezig. Zij organiseert koffieochtenden, educatieve bijeenkomsten voor ouders, workshops en is ook bereikbaar voor vragen van ouders.

2.6.4 Stagiaires, zij-instromers en LIO-ers

Ook dit jaar hebben we op school weer tal van mensen die via allerlei trajecten graag leerkracht of onderwijsassistent willen worden. Wij zijn daar erg gelukkig mee. Deze mensen worden in allerlei groepen door de hele school ingezet. Sommige aankomende leerkrachten blijven na hun stageperiode als leerkracht aan onze school verbonden.

Vanuit onze stichting PCBO is er met een drietal hogescholen een samenwerkingsverband. Te weten: Hogeschool Inholland, Christelijke Hogeschool Ede en de Hogeschool Rotterdam. Vanuit Hogeschool Rotterdam ontvangen wij de meeste studenten om bij ons op school stage te lopen.

Uw kind kan dus een stagejuf of -meester in de klas krijgen.

2.7 Wie is wanneer te bereiken?

	Dag(en)	Tijd
SMW	Di, wo, do, vrij	08.00-17.00u
Fysiotherapie	Ma	09.30-12.00u via KC
Conciërge	Ma, di, wo, do	08.00-16.00u (wo tot 13.00u)
Medewerker Ouderbetrokkenheid	Di, wo, vrij	08.00-17.00u (wo tot 16.00u)
Kwaliteitscoördinator gr 0-3	Ma, di, do	08.00-17.00u
Kwaliteitscoördinator gr 4-8	Di, wo, do	08.00-17.00u (wo tot 16.00)
Leerlingdecaan	Ma, di, wo, do, vrij	08.00-17.00u (wo tot 14.30u)
Inhoudelijk leider 0-3	Ma, do, vrij	08.00-17.00u
Inhoudelijk leider 4-8	Ma, di, wo, do, vrij	08.00-17.00u (wo tot 14.30u)
Operationeel leider	Ma, di, do, vrij	08.00-17.00u

Op de Prins Willem-Alexanderschool wordt de verlofregeling uit de CAO voor het Primair Onderwijs gehanteerd. Vervanging wordt verzorgd door eerst intern te kijken of er inval voor handen is. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt er een invaller gezocht of de groep wordt verdeeld.

Om als school onze richting en beleidsvoornemens te bepalen maken we gebruik van onze visie op onderwijs en ontwikkeling, het koersplan 2026-2030 van het PCBO, het waarderingskader van de onderwijsinspectie en het Rotterdams Onderwijsbeleid. Mede op basis hiervan en onze visie op de zorg voor kinderen (zie hoofdstuk 5) schrijven we elke vier jaar ons schoolplan, waarin beschreven staat welke punten we als school de komende jaren willen ontwikkelen en borgen. Dit plan is bij de directie op te vragen. Ons jaarplan 2026-2027 is opgebouwd vanuit ons schoolplan 2026-2030, waarin vijf ambities zijn opgenomen. In onderstaande infographic van ons jaarplan 2026-2027 kunt u onze jaardoelen, acties, betrokken collega's en externe partners terugvinden.



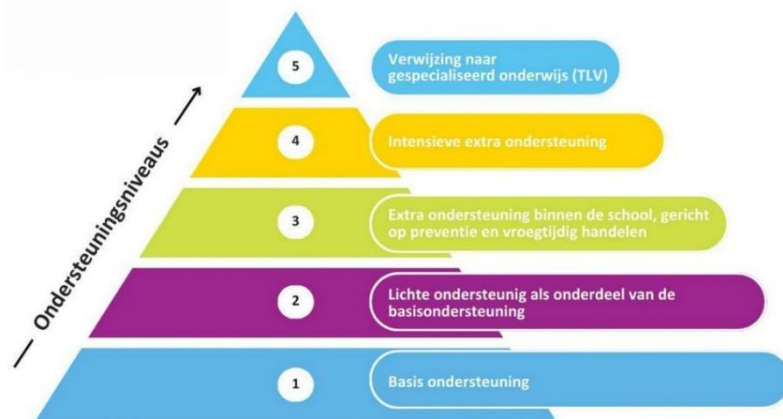
HOOFDSTUK 3 ONDERSTEUNING

3.1 Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband beschikbaar is. Dit is de ondersteuning die iedere leerling binnen het reguliere onderwijs kan ontvangen. Het samenwerkingsverband stelt vast wat onder de basisondersteuning valt en legt dit vast in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Wanneer blijkt dat de basisondersteuning niet voldoende is om aan de onderwijsbehoeften van een leerling te voldoen, onderzoeken wij samen met ouders en het samenwerkingsverband welke aanvullende ondersteuning passend is.

Meer uitgebreide informatie over basisondersteuning kunt u lezen in het volgende document, dat komt uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam: [Uitwerking-Basisondersteuning-maart-2024.pdf](#)



De Prins Willem-Alexanderschool houdt de ontwikkeling van uw kind goed in de gaten. Zo worden er groeps- en leerlingbesprekingen gehouden. Bij deze vormen van overleg is altijd de groepsleerkracht, de kwaliteitscoördinator en leerlingdecaan aanwezig. Met elkaar worden dan de resultaten van de diverse toetsen en observaties van de leerlingen besproken.

Er wordt tijdens deze gesprekken gekeken naar de mogelijkheden, talenten en onderwijsbehoeften van het kind. Elke leerkracht is geschoold in het goed analyseren van de onderwijsbehoeften en resultaten van de kinderen. Op basis van de analyse wordt er gekeken of uw kind extra uitdaging of extra hulp nodig heeft. Indien uw kind extra uitdaging nodig heeft, naast wat de methodes al bieden, bestaat de mogelijkheid om in groep 4 t/m 8 levelwerk in te zetten. Indien uw kind extra hulp nodig heeft, dan zal er verlengde instructie gegeven worden door de leerkracht, maar in enkele gevallen zal ook een onderwijsondersteuner met groepjes kinderen aan de slag gaan.

Bij de kleuters is er verrijkingsmateriaal voor kinderen die toe zijn aan de start van het leren lezen en kunnen we daarnaast gebruik maken van 'levelspel', de voorloper van levelwerk. Bij de kleuters wordt er veel in kleine groepjes gewerkt om de kinderen te ondersteunen en uit te dagen. Vanaf groep 3 wordt deze extra zorg opgenomen in het groepsplan. Dat kan betekenen dat uw kind hulp in de klas krijgt van de eigen leerkracht of dat er een onderwijsassistente met uw kind aan de slag gaat. Indien blijkt dat uw kind moeite blijft houden met het niveau van de leerstof, kan uw kind een eigen leerlijn krijgen en wordt een ontwikkelingsperspectief voor meerdere jaren opgesteld voor uw kind.

In onderstaande schema's is zichtbaar hoe zorgniveau 1 en 2 op de Prins Willem-Alexanderschool wordt vorm gegeven.

Zorgniveau 1: preventief

Basisaanbod voor alle leerlingen in de groep door de leerkracht

Onze preventieve aanpak is gebaseerd op het gebruik van DPL, Teach Like A Champion en ons gedragsprotocol.

Leerkracht stelt een groepsplan op en beschrijft hierin de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De leerkracht gebruikt hiervoor data verkregen door:

- Groepsoverdracht
- Info vorige school / kdv
- Methodegebonden toetsen
- KIJK
- Analyse op micro-, meso- en macroniveau
- Observatielijsten / observaties
- Leerling in beeld
- Mijlpalentoets
- Leerlingbegeleidingsbladen
- Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen
- Zorgoverleg peuters met leerkracht, ib-er, (V)SMW en pedagogisch coach
- Overleg met ouders



Geen zorgen,
leerling blijft in zorgniveau 1



Bij zorgen door naar zorgniveau 2

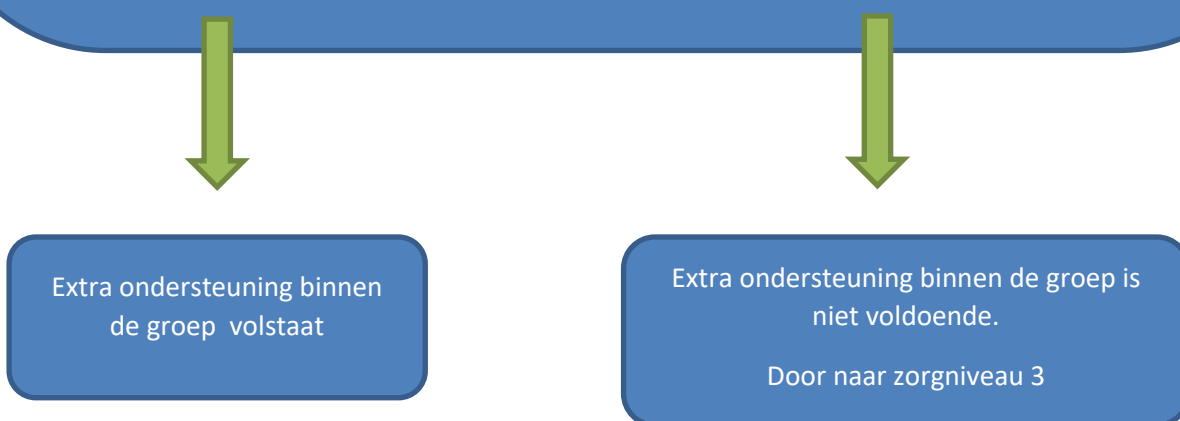
Zorgniveau 2: Curatief Extra ondersteuning binnen de groep door de leerkracht

Didactisch:

- Door toepassen van DPL/Teach Like a Champion differentiëren we convergent en wordt iedere les direct ingesprongen op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.
- Wanneer uit observaties van de leerkracht blijkt dat een leerling de klassikale instructie onvoldoende oppikt krijgt de leerling verlengde instructie aan de instructietafel.
- Als de leerling de methodegebonden toetsen onvoldoende maakt, wordt dit genoteerd en komt het kind naar de instructietafel als dit onderdeel tijdens de lessen behandeld wordt.
- Als de leerling uitvalt op de mijlpalentoets wordt dit genoteerd en komt het kind aan de instructietafel en/of wordt er buiten de klas extra geoefend.
- Leerlingen met een CIV, D of E score worden in het groepsplan in de instructieafhankelijke groep geplaatst.
- Als tijdens de groeps- en/of leerlingbespreking blijkt dat de leerkracht zorgen heeft over de didactische ontwikkeling van een leerling gaat deze leerling naar zorgniveau 3.

Pedagogisch:

- Inzet DPL/Teach Like a Champion/gedragsprotocol
- Als tijdens de groeps- en/of leerlingbespreking blijkt dat de leerkracht zorgen heeft over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling gaat deze leerling naar zorgniveau 3.



3.2 Extra ondersteuning algemeen

Naast de basisondersteuning biedt de Prins Willem-Alexanderschool extra ondersteuning aan leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere aanbod. Deze extra ondersteuning wordt zoveel mogelijk in de eigen groep georganiseerd en, waar nodig, in kleine groepen of tijdelijk buiten de groep.

Zorgniveau 3: Curatief Extra ondersteuning binnen en/of buiten de groep door de leerkracht of onderwijsondersteuner onder regie van de kwaliteitscoördinator en consultatie van externen

Leerlingen worden besproken met de kwaliteitscoördinator. Observatie en/of intern onderzoek vindt plaats. Leerkracht houdt ouders op de hoogte van de voortgang van deze extra interne zorg binnen (of buiten) de groep, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied.

Voorbeelden extra ondersteuning zorgniveau 3:

- RT
- BOUW!

Expertise binnen de school wordt geraadpleegd:

- Schoolcontact persoon (SCP) PPO: gedrag – cognitie.
- Schoolmaatschappelijk werkster (SMW): sociaal – emotioneel
- Gedragsspecialist
- Fysiotherapeut
- Bespreken ernst taxatielijst
- Screeningslijst logopedie afnemen
- Inbrengen zorgoverleg peuters

Met toestemming van ouders kunnen ook externe partijen geconsulteerd worden zoals:

- Schoolverpleegkundige van centrum jeugd en gezin (CJG): medisch gerelateerde zaken
- Logopedist
- Leerplicht
- Koers VO (LWOO-PRO)
- Wijkagent



Na overleg met deskundige door
naar zorgniveau 4



Na overleg met deskundige terug
naar zorgniveau 2 of 3

Criteria voor het opschalen van de zorg:

- Op het moment dat er niet voldoende cognitieve groei aantoonbaar is bij de leerling. Het individuele plan geeft te weinig rendement.
- Op het moment dat de leerling in de rode fase van het gedragsprotocol komt.
- Indien er vanuit de ernsttaxatielijst of overleg met IB gegronde redenen zijn om aan te melden bij externe instanties.
- Logopedie nodig na screening.
- Veelvuldig en of zorgelijk verzuim.

Wij onderscheiden de volgende domeinen:

3.3 Extra ondersteuning Taal en Rekenen

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij taal of rekenen krijgen onder andere verlengde instructie, herhaalde uitleg, extra oefenmomenten, tutoring, inzet van Bouw! voor lezen, en waar nodig een individueel plan. We maken daarbij gebruik van de gegevens uit Leerling in Beeld, methodegebonden toetsen en observaties in de klas.

3.3 Extra ondersteuning Sociaal-emotioneel

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied, zetten wij onder andere de leerlingdecaan, schoolmaatschappelijk werk (SMW), de methode De Vreedzame School/Leefstijl en gerichte interventies vanuit Leerling in Beeld in. In overleg met ouders kan ook het wijkteam worden betrokken.

3.4 Extra ondersteuning Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Bij gedragsvragen werken we met duidelijke routines en afspraken, technieken uit Teach Like a Champion en individuele afspraken. Onze gedragsspecialist en leerlingdecaan denken mee met leerkrachten en ouders en kunnen, waar nodig, een plan van aanpak opstellen en uitvoeren. Ook kan ondersteuning worden geboden in de klas of in een rustige ruimte.

3.5 Extra ondersteuning Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Voor leerlingen met vragen rond motoriek werken wij nauw samen met de kinderfysiotherapeut die in de school aanwezig is. Zij observeert leerlingen, denkt mee over passende oefeningen en kan individuele behandelingen verzorgen in overleg met ouders.

3.6 Extra ondersteuning Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Wanneer bij een leerling sprake is van medisch handelen of persoonlijke verzorging op school, volgen wij het medicijn- en medisch protocol van PCBO. Met ouders worden duidelijke afspraken gemaakt over wat er nodig is en wie waarvoor verantwoordelijk is.

3.7 Meerbegaafdheid

Op onze school willen we onze (meer)begaafde kinderen structureel verrijking aanbieden, naast de gewone lesstof. Dit doen we d.m.v. de methode *Levelwerk*. De voorloper hiervan voor kleuters is *Levelspel*. Kinderen met zeer goede resultaten én een goede werkhouding komen voor deze verrijking in aanmerking. Dit wordt altijd eerst met ouders besproken. Daarnaast is er binnen ons bestuur een bovenscholse klas, genaamd *Zuid Plus+*, voor leerlingen die nog meer uitdaging nodig hebben.

3.8 Gediplomeerde specialisten

Op onze school zijn **specialisten** aanwezig die betrokken kunnen worden bij extra ondersteuning, zoals: kwaliteitscoördinatoren, een gedragsspecialist/leerlingdecaan, taal- en leesspecialist, rekenspecialist, jonge-kindspecialist, specialist meer- en hoogbegaafdheid, specialist burgerschap,

VVE-/pedagogisch coach, schoolmaatschappelijk werker, logopedist (extern), fysiotherapeut (extern) en een OICT-coördinator.

3.9 Grenzen aan ondersteuning

Indien de interventies die we binnen de school hebben toegepast, niet toereikend blijken te zijn, wordt het kind in samenspraak met de schoolcontactpersoon aangemeld bij PPO Rotterdam (Primair Passend Onderwijs). Vanaf dat moment wordt ook altijd een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Meestal volgt dan een observatie, waarna begeleiding van buitenaf kan worden opgestart. Tevens kan een psychologisch, didactisch en/of lichamelijk onderzoek worden geadviseerd.

Mochten deze hulptrajecten nog steeds niet toereikend zijn dan kan op grond van alle gegevens besloten worden in samenspraak met het OAT (Onderwijs ArrangeerTeam) binnen PPO of met externe collega's of het kind in aanmerking komt voor een toelaatbaarheidsaanvraag voor het speciaal (basis)onderwijs.

De toelaatbaarheidscommissie bepaalt of deze aanvraag gehonoreerd zal worden.

Wanneer een kind op een speciale basisschool geplaatst gaat worden, is er van de kant van de ouders alle vrijheid een keuze te maken op grond van bezoekjes die zij op de daarvoor in aanmerking komende scholen kunnen afleggen. In de praktijk zullen het vaak scholen zijn die in de buurt van onze school liggen.

Medewerking en toestemming van de desbetreffende ouders is bij deze procedure een noodzakelijke voorwaarde.

Extra begeleiding en ondersteuning

Zorgniveau 4: Speciale ondersteuning met inzet van interne en/of externe expertise → specifieke hulpvraag

Onder regie van de kwaliteitscoördinator worden externe deskundigen geraadpleegd.

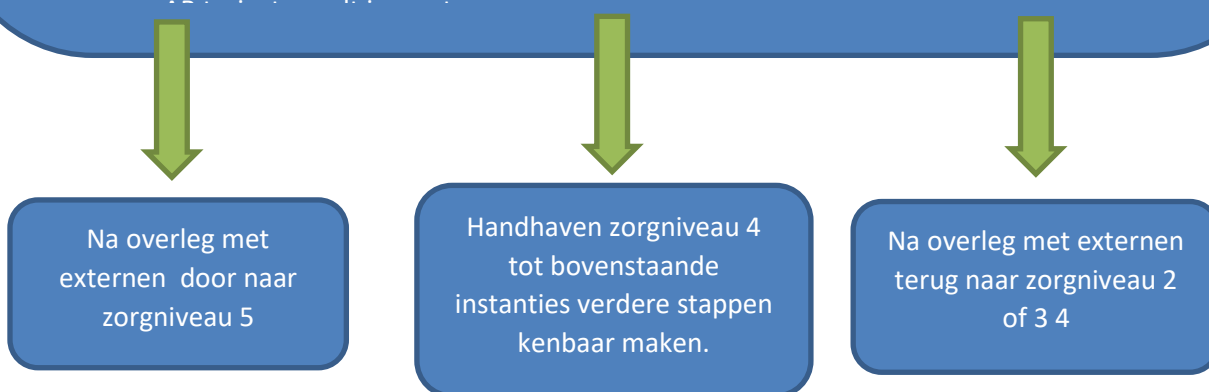
Deskundigen zijn o.a.:

- Logopedie
- Fysiotherapie
- PPO Rotterdam
- Wijkteam
- Auris
- Centrum voor jeugd en gezin (CJG)
- Bureau Jeugdzorg (JBRR)
- Algemeen meldpunt kindermishandeling (AMK), Veilig Thuis, Jeugdbeschermingsplein

Vanaf zorgniveau 4 wordt een OPP opgesteld.

We stellen ook een OPP op wanneer:

- een leerling een eigen leerlijn gaat volgen (vanaf groep 6)
- een leerling doubleert (behalve wanneer het FN hetzelfde is als die van de groep) of een verlengde kleuterperiode krijgt



Zorgniveau 5: Verwijzing naar externe instanties

Ondersteuningsvraag van een leerling overstijgt de basisondersteuning. Externe partijen worden ingezet om een arrangement op school te verzorgen (b.v. PPO, Auris, dyslexiebehandelaar) of een leerling wordt doorverwezen naar SBO/SO. Voor jonge leerlingen die nog niet in aanmerking komen voor SBO/SO wordt een zorgondersteuner van MEE ingeschakeld voor aanmelden observatie- en behandelgroep e.d.

3.10 Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het aanbod wordt volgens ons huidige beschreven beleid gecontinueerd. Dit beleid en stroomschema goed ten uitvoer brengen is een dagtaak en het borgen daarvan soms een uitdaging. Daarom zal daar het komende jaar vooral de focus liggen.

3.11 Hoorrecht (OPP)

Leerlingen voor wie een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld, hebben hoorrecht. Dat betekent dat wij leerlingen actief betrekken bij het opstellen, aanpassen en evalueren van hun OPP. Wij gaan – op een manier die past bij de leeftijd en het niveau van het kind – in gesprek over: wat goed gaat op school, wat lastig is en wat de leerling zelf nodig denkt te hebben om goed te kunnen leren.

Het gesprek kan plaatsvinden in de klas, individueel of samen met ouders. Als een gesprek niet passend of moeilijk is, maken we gebruik van andere vormen, zoals pictokaarten, korte vragenlijsten, schrijf- of tekenopdrachten of een voorbereidend gesprek met de leerkracht. Zo helpen we de leerling om zijn of haar mening te vormen en te verwoorden.

De inbreng van de leerling wordt vastgelegd in het OPP, bijvoorbeeld in de rubriek 'informatie vanuit de leerling'. Bij elke bijstelling van het OPP wordt opnieuw bekeken of de doelen en afspraken nog passend zijn en wordt de leerling opnieuw gehoord. Ouders wordt gevraagd of zij instemmen met het handelingsdeel (uitvoerende deel) van het OPP; bij iedere wijziging wordt deze instemming opnieuw vastgelegd. De MR heeft instemmingsrecht op de wijze waarop het ondersteuningsaanbod en het gebruik van OPP's binnen de school zijn ingericht.

De gesprekken met leerlingen geven ons beter inzicht in hoe zij hun eigen ontwikkeling, ondersteuning en gestelde doelen ervaren. Wij krijgen hierdoor scherper in beeld wat volgens de leerling helpt, waar belemmeringen liggen en welke ondersteuning beter kan aansluiten. Deze inbreng gebruiken we bij het evalueren en waar nodig bijstellen van het OPP en het handelingsdeel. Daarnaast merken we dat het actief betrekken van de leerlingen bij hun eigen doelen bijdraagt aan eigenaarschap en betrokkenheid.

3.12 Inbreng en invloed van alle leerlingen

Naast het hoorrecht bij leerlingen met een OPP be vraagt de school jaarlijks alle leerlingen via de LIB-vragenlijsten en via klasgesprekken over hun ervaringen met leren, begeleiding en ondersteuning. De resultaten worden besproken in de leerling- en groepsbesprekingen en gebruikt voor het aanpassen van het ondersteuningsaanbod op groeps- en schoolniveau.

Jaarlijks, rond januari, bespreekt de leerlingdecaan ook met een willekeurige groep leerlingen uit de midden- en bovenbouw hoe zij denken over de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school.

De uitkomsten hiervan, samen met de informatie uit de LIB-vragenlijsten worden gebruikt om het beleid en ondersteuningsaanbod verder te verbeteren.

De resultaten van deze evaluaties worden opgenomen in de schoolgids van het volgende schooljaar, zodat zichtbaar is hoe leerlingen de ondersteuning ervaren en of dit heeft geleid tot aanpassingen in het aanbod of beleid.

Evaluatie hoorrecht en inbreng/invloed van alle leerlingen:

De regiegroep heeft het hoorrecht en de inbreng/invloed van alle leerlingen in schooljaar 2025-2026 geëvalueerd en geconcludeerd dat bovenstaande werkwijze naar tevredenheid is verlopen. Mede door de cyclus van evalueren op korte termijn met kinderen, leerkrachten en ouders, biedt het de kans om direct bij te sturen indien mogelijk. Komend schooljaar hanteren wij dezelfde werkwijze.

Daarnaast zullen wij de leerlingenraad gaan oprichting binnen het tweede invoeringsjaar van De Vreedzame School, die naast de klassenvergaderingen ook een actieve rol en inbreng zal krijgen binnen de school als het gaat om hoor en wederhoor.

3.13 Inhoudelijk leiders en Kwaliteitscoördinatoren (voorheen IB)

De dagelijkse vorderingen van de leerlingen en de uitslagen van de methodegebonden toetsen worden steeds door de leerkrachten en inhoudelijk leiders geanalyseerd. N.a.v. de conclusies wordt waar nodig en mogelijk het onderwijsaanbod aangepast aan de behoeften van de leerlingen. Deze resultaten worden in groepsoverzichten bijgehouden en worden twee keer per jaar vergeleken met de toetsuitslagen van Leerling in Beeld. De resultaten worden besproken met Kwaliteitscoördinatoren en zij monitoren ook het verloop van de toetsafnames. Onze twee kwaliteitscoördinatoren (één voor groep 0 t/m 3 en één voor groep 4 t/m 8) coördineren de zorg op onze school. Zij voeren de leerling- en groepsbesprekingen met de leerkrachten en onderhouden contact met schoolgebonden maatschappelijk werk, het wijkteam, de schoolarts, de logopediste, de fysiotherapeut en de schoolcontactpersoon van PPO Rotterdam. Tevens is er regelmatig overleg binnen het management over de zorgleerlingen.

3.14 Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (smw) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

De schoolmaatschappelijk werker (smw'er) is één of meerdere dagen per week op school en voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. De smw'er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op hen doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de smw'er niet voldoende, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de smw'er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders in de ouderkamer. De smw'er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. De smw'er gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.

3.15 Schoolzorgteam

Sinds schooljaar 2021-2022 hebben we op school een schoolzorgteam. Daarin werken onze Schoolmaatschappelijk werker (SMW), Intern Begeleiders, directie samen met een wijkteammedewerker. Het doel is om de zorg nabij te hebben voor ouders en kinderen. Praktisch betekent dat de SMW'er vier dagen aanwezig is en de wijkteammedewerker elke vrijdagochtend op school aanwezig is.

3.16 Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam.

De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht bij:

PPO Rotterdam

www.pporotterdam.nl

Postbus 22171

3003 DD Rotterdam

010-3031400

info@pporotterdam.nl

3.17 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG heeft vier kerntaken, het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals. De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorgoverleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.

3.18 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school is dat de intern begeleider. De intern begeleider kan u meer informatie geven over de stappen van de meldcode.

3.19 SISA

Alle PCBO-scholen, en dus ook de Prins Willem-Alexanderschool, zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken. Het is een beveiligd digitaal systeem waarin professionals kunnen aangeven dat zij bij een kind betrokken zijn.



Het doel van SISA is dat hulpverleners en onderwijs beter met elkaar samenwerken, zodat ondersteuning rond een kind beter op elkaar wordt afgestemd.

In SISA worden geen inhoudelijke gegevens over zorgen of diagnoses opgenomen. Het gaat om beperkte gegevens, zoals naam, geboortedatum en de naam en contactgegevens van de betrokken organisatie. Alleen organisaties die zelf ook een melding in SISA hebben gedaan, kunnen zien welke andere organisaties bij een kind betrokken zijn. SISA is goed beveiligd en voldoet aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Meer informatie is te vinden op www.sisa.rotterdam.nl

3.20 Fysiotherapie

Al langere tijd heeft de Prins Willem-Alexanderschool een fijne samenwerking met Fysiotherapie IJsselmonde. Onze vaste kinderfysiotherapeut is Margarita van der Harst. Zij houdt zich vooral bezig met het behandelen van de motoriek. De behandelingen vinden plaats op school zodat de kinderen zo weinig mogelijk lestijd missen. Het behoort ook tot de mogelijkheden dat de kinderfysiotherapeut de klassen in gaat om handschrift, pengreep en schrijfsnelheid te observeren van de leerlingen in de onderbouw, met name de groepen 3 en 4. De uitslagen van de observaties worden met de leerkrachten besproken en hieruit volgt een advies voor eventueel fysiotherapie. Het schrijven is een zeer belangrijk onderdeel in het totale leren. Het niet goed kunnen schrijven heeft ook een negatieve invloed op de leervakken, rekenen, taal en lezen. De schrijfmotoriek is echter niet het enige dat behandeld kan worden door de kinderfysiotherapeut. Zij kan ook andere therapeutische behandelingen met betrekking tot motoriek en prikkelverwerking op school uitvoeren. Dit alles gebeurt uiteraard in samenspraak met ouders.

3.21 Logopedie

Als school werken wij nauw samen met een aantal logopediepraktijken in de omgeving: Expertisecentrum Uniek en Logopediepraktijk Beverwaard. U kunt uw kinderen zelf aanmelden bij de praktijk, maar ook leerkrachten kunnen dit advies geven. U kunt uw kind aanmelden op de website van de praktijk of door even langs te gaan. Als school kunnen we u eventueel helpen of ondersteunen bij de aanmelding.

Expertisecentrum Uniek:

www.uniekpraktijken.nl

Logopediepraktijk Beverwaard:

www.logopediepraktijkbeverwaard.nl

3.22 Schooltandarts

Vanuit onze school bestaat voor kinderen de mogelijkheid om gebruik te maken van de schooltandarts. Het schooltandartsprogramma bevat alles m.b.t. mondzorg die uw kind nodig heeft: preventie, behandeling, reiniging en voedingsadvies. Kinderen worden op school opgehaald en weer teruggebracht door Dantekids. Indien u hier gebruik van wilt maken, kunt u zich aanmelden via www.dantekids.nl.

HOOFDSTUK 4 VEILIGHEID

4.1 Anti-pestprogramma

Op onze school besteden we veel aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden, d.m.v. de lessen van Vreedzame school en we volgen ons anti-pestprotocol.

4.2 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school heeft vijf dagen per week een leerlingdecaan, die verantwoordelijk is voor het invoeren en naleven van een positieve, gestructureerde, consequente, veilige en gedisciplineerde schoolcultuur. Deze leerlingdecaan is een gedragsspecialist, die de leerkrachten en leerlingen ondersteunt op het gebied van gedragsproblematiek en de aanpak daarvan.

De leerlingdecaan werkt samen met de kinderen en leerkrachten, maar ook binnen de regiegroep met de inhoudelijk leider(s), de operationeel leider, de kwaliteitscoördinatoren. Zo zorgt de leerlingdecaan ervoor dat de normen en waarden van de school ook daadwerkelijk uitgevoerd en nageleefd kunnen worden, de lessen zo min mogelijk verstoord worden en te allen tijde door kunnen gaan.

Door het onderwerp veiligheid actueel te houden door het werken met een **digitaal veiligheidsplan** en het plan van aanpak hierbij behorend, zorgen we ervoor dat we een veilige school blijven.

In iedere klas is een protocol hoe te handelen in geval van calamiteiten. We streven ernaar minimaal eenmaal per jaar met alle leerlingen een ontruimingsoefening te doen. Deze oefening staat al ingepland. Op school is er brandblusapparatuur aanwezig (brandslang, poederblusser en blusdekens), en er zijn ook diverse EHBO-koffers. Daarnaast bezitten veel medewerkers op onze school een BHV-diploma, zodat zij weten hoe te handelen, in geval van een ongeluk/calamiteit. Jaarlijks gaan deze BHV'ers op herhalingscursus om van de laatste regels en ontwikkelingen op de hoogte te zijn.

Incidenten worden bij ons op school geregistreerd in een digitaal systeem, om zo eventuele risico's in beeld te krijgen. Mochten er aanpassingen nodig zijn, dan zullen deze doorgevoerd worden.

Veiligheid is ontzettend belangrijk. Daarom hebben wij op school een aantal taken die specifiek invulling geven aan een onderdeel van de veiligheid.

4.3 Anti-pestcoördinator, contactpersoon, vertrouwenspersoon

Onze leerlingdecaan, Nadia Malek, is de anti-pestcoördinator. Zij is tevens het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers bij signalen van pesten. Samen met de leerkrachten bewaakt zij de uitvoering van het anti-pestprotocol en de afspraken rondom sociale veiligheid.

Leerlingen en ouders kunnen bij haar terecht voor vragen, zorgen of meldingen over pesten.

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding of de interne vertrouwenspersoon, Susanne van Gemert.

Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Nadia Malek	n.malek@pwalex.nl
Aanspreekpunt pesten	Nadia Malek	n.malek@pwalex.nl
Vertrouwenspersoon intern	Susanne van Gemert	svangemert@pwalex.nl
Vertrouwenspersoon pcbo	Mevr. H de Haart	info@dehaartmediation.nl 06-40308024

4.3 Schoolregels

Duidelijke regels zijn belangrijk voor het goed functioneren van een school. Uw kind weet op die manier altijd waar hij/zij aan toe is.

De hoofdregels van de Prins Willem-Alexanderschool zetten we voor u op een rij:

In school hebben we een aantal basisregels:

- * We houden onszelf aan afspraken
- * We zijn zuinig op spullen van onszelf en een ander
- * We zijn rustig in de school
- * We zijn aardig en beleefd
- * We spreken Nederlands



In de groepen zelf zijn nog aanvullende regels uitgewerkt door de kinderen en de leerkracht die in de formulering in enkele gevallen af kunnen wijken, maar in ieder geval deze lading dekken:

- * We luisteren door stil te zijn en de ander aan te kijken
- * We houden rekening met de gevoelens van een ander
- * We helpen een ander
- * We zijn eerlijk
- * We doen een ander geen pijn
- * We spreken met een rustige stem
- * Iedereen mag meedoen

Uiteraard zijn er ook nog andere schoolregels, zoals:

- * We zijn allemaal op tijd
- * We spreken fatsoenlijk
- * Iedereen is welkom bij ons op school
- * In en rondom school is roken en vaperen verboden

Pleinregels:

- Vanaf 08.15u is er pleinwacht.
- Om 08.25u gaat de bel en gaan de kinderen in rijen naar binnen onder leiding van de leerkracht.
- Ouders van de kleutergroepen kunnen alleen op dinsdag en donderdag mee naar binnen voor samenspel. Op de andere dagen gaan de kinderen onder leiding van de leerkracht zelfstandig naar binnen. Vanaf groep 3 gaan de kinderen sowieso zelfstandig.
- Als het regent, gaan de deuren om 08.15u open en kunnen de kinderen zelfstandig naar binnen.
- Op het plein wordt niet gefietst.
- Fietsen worden alleen aan de zijkant van de school geplaatst, in de fietsenrekken. Vóór de school zetten we geen fietsen neer.
- Vóór schooltijd wordt er niet met ballen gespeeld op het plein in verband met de veiligheid.
- Afval gooien we in de daarvoor bestemde afvalbakken.

Overige regels:

- Kinderen gebruiken op school geen mobiele telefoons, dat geldt voor zowel in de school als op het schoolplein. Als een telefoon toch gebruikt wordt, krijgt uw kind een waarschuwing. Bij de tweede keer zoekt de school contact met de ouders en wordt de telefoon een week ingenomen. Ook vragen we u geen andere waardevolle spullen mee naar school te geven. De school is bij zoekraken hiervan niet verantwoordelijk.
- Voor beschadiging of het zoek maken van schoolspullen kan een vergoeding gevraagd worden. Dit doen we om de leerlingen zorg te leren dragen voor hun materiaal.

- Het kan voorkomen dat uw kind na schooltijd werk moet afmaken. Dit gebeurt tot uiterlijk 15.30 uur.
- Nablijven als straf wordt tot een minimum beperkt, maar kan altijd voorkomen. Als uw kind later dan 15.30 uur uit school komt, dan wordt u gebeld door de leerkracht.
- Kinderen worden tijdens de gymlessen in sportkleding verwacht (broek, shirt en schoenen). Sieraden worden afgedaan en lange haren worden vast gedaan.
- **Verzuim dient vóór schooltijd telefonisch of via de app te worden doorgegeven! (010 – 4820600)**
- Kinderen nemen zelf eten en drinken mee voor de hele dag. Zo heeft u als ouder de regie op wat uw kind eet en drinkt. Uiteraard is het wel de bedoeling dat het eten en drinken gezond is.
- Vanaf groep 6 hebben de leerlingen een agenda nodig. Deze wordt gebruikt voor het huiswerk dat vanaf deze groep gegeven kan worden. In de agenda schrijven de kinderen hun huiswerk op zodat u dit thuis ook kunt inzien.

HOOFDSTUK 5 HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

5.1 Hoe worden ouders betrokken?

Zoals in onze visie beschreven staat willen we een sterke betrokkenheid van ouders creëren bij het leren van hun kind en spreken we duidelijke verwachtingen uit naar ouders om zo educatief partnerschap te vergroten.

Naast de leerkrachten en het management zetten de medewerker ouderbetrokkenheid, de leerlingdecaan en de schoolmaatschappelijk werker zich specifiek voor nauwe en laagdrempelige oudercontacten.

5.2 Communicatie met ouders

5.2.1 Informatie over de school

Over belangrijke ontwikkelingen, gebeurtenissen en activiteiten op school houden wij u regelmatig op de hoogte via de schoolapp. In de schoolapp plaatsen leerkrachten ook foto's van activiteiten die hebben plaatsgevonden. U kunt de app downloaden in de Appstore of Playstore. Heeft u hulp nodig bij het installeren van de app of met het inloggen bij de groep van uw kind, vraag dit dan gerust aan onze medewerker ouderbetrokkenheid.

U kunt ook informatie vinden op onze website. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's op onze website of in de schoolapp, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind. U geeft al dan niet toestemming voor het gebruik van foto's voor de website en app bij de inschrijving van uw kind. U kunt deze toestemming te allen tijde weer intrekken.

5.2.2 Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar voeren wij met elke ouder een startgesprek. Bij de groepen 3 t/m 8 nemen ouders én kinderen deel aan het gesprek. Bij de peuters en kleuters laten we deze keuze bij de ouders. Wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar kunnen op dat moment met elkaar besproken worden. Ook kunnen belangrijke zaken zoals medicijngebruik, aanpak van gedrag, hobby's van het kind, de sociale omgeving of bijv. afspraken m.b.t. huiswerk besproken worden. Het is een moment om even met elkaar kennis te kunnen maken en van gedachten te wisselen.

We willen als school samenwerken met u als ouder, om zo het maximale uit uw kind te kunnen halen! Als u het op prijs stelt dat wij op huisbezoek komen, dan is dit ook een mogelijkheid.

5.2.3 Informatie over de kinderen

Tweemaal per schooljaar wordt u tijdens de rapportavonden de gelegenheid geboden naar uw kind en de prestaties te informeren. Deze gesprekken duren tien minuten.

Als er dringende zaken zijn die eerder besproken moeten worden, neemt de leerkracht uiteraard contact met u op. Tussendoor kunt u de leerkracht uiteraard ook altijd spreken. Maakt u dan even een afspraak door de leerkracht op het plein aan te spreken of neem even contact op per telefoon of via de mail.

5.2.4 Het rapport

Als uw kind bij ons op school komt, krijgt het bij de eerste rapportavond een eigen rapport. In de jaren die volgen zal dit rapport steeds aangevuld worden. Wij vertrouwen erop dat u het rapport kunt waarderen en dat u er samen met uw kind zorg voor draagt dat het er de hele schoolperiode netjes blijft uitzien!

De cyclus van de rapporten voor de groepen 1/2 en 3-8 wijkt af van elkaar.

De kleuterouders worden in januari en juni bijgepraat over de ontwikkeling van hun kind aan de hand van het ouderrapport uit MijnKleutergroep. Indien er aanleiding toe is, zullen de kleuterleerkrachten u in november en april uitnodigen voor een gesprek.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 ontvangen in november, maart en juli een rapport. De oudergesprekken vinden plaats in november en maart. Indien nodig nodigen de leerkrachten u ook bij het laatste rapport nog uit voor een gesprek.

De precieze data van de gesprekken kunt u terugvinden in de jaarkalender.

5.3 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft ook een medezeggenschapsraad. Dit is een wettelijk verplicht orgaan, dat bestaat uit een leerkracht- en oudergeleding. Een MR-lid wordt voor drie jaar aangesteld. Er wordt ongeveer vier keer per jaar vergaderd over zaken die de school en ouders aangaan. De actuele deelnemers van onze MR vindt u op onze website. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën neem dan gerust contact op met de MR via het volgende mailadres: mr@pwalex.nl

5.4 Oudercommissie

De oudercommissie vergadert regelmatig op school onder leiding van de medewerker ouderbetrokkenheid en een leerkracht. De ouders regelen uiteenlopende zaken bij ons op school, zoals het ondersteunen bij diverse commissies en het versieren van de school bij diverse projecten.

5.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen ouderbijdrage meer. Dat geldt ook voor schooljaar 2026-2027. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.

5.6 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding of de interne vertrouwenspersoon, M. Westhoff.

Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Mevrouw H. de Haart

06-40308024

info@dehaartmediation.nl

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen.

PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

5.7 Ziekmelden

Bij ziekte of verhindering verwachten wij ruim vóór schooltijd een telefoontje of afmelding via de schoolapp. Wanneer uw kind zonder opgaaf van reden niet op school is, zullen wij naar de reden van afwezigheid bij u informeren.

Mocht er, wanneer er geen toestemming is gegeven, toch vrij worden genomen, dan zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. U kunt dan een proces-verbaal en misschien zelfs een boete verwachten. Wij vertrouwen erop dat het niet zover hoeft te komen.

5.8 Verlof aanvragen

In zeer speciale gevallen is het mogelijk om buiten deze dagen en de vakanties om extra verlof aan te vragen. Wij denken hierbij aan:

- *overlijden van familieleden
- *huwelijk van familie of ambtsjubilea van familie
- *gezinsuitbreiding

Wij volgen hierbij de richtlijnen van de Leerplichtwet. Verlof kan alleen aangevraagd worden via de directie, dit geldt voor zowel verlof korter dan 10 schooldagen als voor verlof langer dan 10 schooldagen. Bij verlofaanvragen langer dan 10 schooldagen zal de aanvraag altijd naar de unit Leerplicht van de Gemeente Rotterdam worden gestuurd. Zij zullen dan de aanvraag behandelen. Meer informatie en het aanvraagformulier vindt u op onderstaande website:

www.rotterdam.nl/extra-verlof-schooldagen-aanvragen

Op een aantal Christelijke feestdagen zijn alle leerlingen in Nederland vrij van school. Om kinderen de mogelijkheid te bieden ook bepaalde niet-Christelijke religieuze feestdagen in eigen kring te vieren, mogen ouders hun kind, uiteraard met kennisgeving bij leerkrachten en directie, op die dagen thuis houden. Vertegenwoordigers van verschillende godsdiensten stellen met de Gemeente Rotterdam een lijst samen met daarop de dagen waar het om gaat. Het gaat om de volgende feestdagen:

- | | |
|-----------------|--|
| - voor Hindoes: | - het Divalifeest en het Holifeest |
| - voor Moslims: | - het Offerfeest en het Suikerfeest |
| - voor Joden : | - het Joods nieuwjaar, de Grote Verzoendag, het Slotfeest, het Loofhuttenfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest. |

De directie heeft de aanvraagformulieren in bezit. Er volgt altijd een gesprek waarom het verlof wordt aangevraagd. Ouders worden dan gewezen op de wettelijke kaders om verlof aan te vragen.

5.9 Toelatingsbeleid

Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de leeftijd van **drie jaar**. Voorafgaand aan de aanmelding is een **kennismakingsgesprek** mogelijk.

Na aanmelding beoordeelt de school of wij een passende onderwijsplek kunnen bieden. Vanaf het moment van een schriftelijke aanmelding geldt de **zorgplicht**.

In de weken voorafgaand aan de vierde verjaardag kunnen kinderen deelnemen aan **wendagen**.

Voor zij-instroom geldt dezelfde procedure. De volledige aanmeldprocedure is te vinden via:

https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_2260/File/Aanmeldprocedure_PWA.pdf

5.10 Gedragsbeleid, schorsen en verwijderen

Het personeel van onze school wil graag samenwerken met de ouders aan een sfeer op school die ervoor zorgt dat alle leerlingen de kans krijgen zich veilig te voelen en goed te kunnen leren op onze school. Leren met elkaar samen te leven vinden we net zo belangrijk als leren op school!

We geven om ieder kind op onze school.

Maar dat betekent ook dat kinderen en ouders die zich niet goed gedragen hierop zullen worden aangesproken. We willen kinderen leren dat ongewenst gedrag niet geaccepteerd wordt. Om dit te bereiken vragen we de ouders met ons samen te werken door een **gedragscode** in te vullen uit naam van hun kind. Dit formulier wordt u aangeboden bij de inschrijving. Een gezamenlijke verantwoording van ouders en school staat hierbij voorop!

Een duidelijke aanpak zorgt ervoor dat bepaalde problemen makkelijker herkenbaar en bespreekbaar worden. Dit moet leiden tot het voorkomen ervan op de langere termijn, zodat ieder kind met een goed gevoel en plezier naar school gaat. Daarom hanteren wij een gedragsprotocol.

Ook al spannen wij ons tot het uiterste in om uw kind goed onderwijs te geven en te begeleiden, toch kan er in een uitzonderlijk geval aanleiding zijn om een time-out te geven, of tot schorsing en/of verwijdering over te gaan. Daar zijn wettelijke bepalingen voor, die als volgt zijn samengevat:

Time-out

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en geldt voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd.

Grond voor time-out:

Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les en niet op school komt.

Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal 5 schooldagen- het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out.

Gronden voor schorsing:

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Verwijdering

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontfeggen.

Gronden voor verwijdering:

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.

2. Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.
4. Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt.

Bij al bovengenoemde stappen volgen we het officiële protocol van ons bestuur pcbo.

https://pcbo.nl/documenten/pcbo_protocol_toelating_time-out_schorsen_verwijderen.pdf

5.11 Sponsoring

Onze school kan gebruikmaken van sponsoring. Sponsoring betekent dat bedrijven of organisaties een bijdrage leveren aan de school in de vorm van geld, materialen of diensten, in ruil voor een vermelding of andere tegenprestatie. Daarbij staat voorop dat sponsoring nooit invloed heeft op de inhoud van het onderwijs, de pedagogische keuzes van de school of de belangen van onze leerlingen.

Wij handelen volgens het landelijke Sponsorconvenant voor het primair en voortgezet onderwijs 2025–2029. Dit convenant bevat afspraken over zorgvuldigheid, transparantie en het voorkomen van ongewenste beïnvloeding van leerlingen. Sponsoring mag geen verplichtingen opleggen aan leerlingen of ouders en mag niet in strijd zijn met de doelstellingen van het onderwijs. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het sponsorbeleid. Ouders en verzorgers worden geïnformeerd over eventuele sponsoractiviteiten.

Voor de volledige afspraken verwijzen wij naar het landelijke sponsorconvenant, te vinden via:

<https://avs.nl/wp-content/uploads/2025/03/bijlage-sponsorconvenant-2025-2029.pdf>

5.12 Kledingvoorschriften

Op de Prins Willem-Alexanderschool gaan wij als leerkrachten en leerlingen op respectvolle wijze met elkaar om. Dit betekent voor ons ook dat het dragen van bepaalde kleding geen reden mag zijn tot ongenoegen of ergernis bij derden of in strijd zijn met een veilige, respectvolle en pedagogische schoolomgeving. Wij hebben daarom de volgende regels opgesteld:

- Het dragen van petten/capuchons is in de school niet toegestaan.
- Het dragen van kleding die een politieke overtuiging vertegenwoordigt is niet toegestaan.
- Het dragen van uitdagende of schaarsbedekkende kleding is niet toegestaan.
- De kleding die wij dragen moet er verzorgd uitzien.

Wij hopen dat u deze regels respecteert en er zorg voor draagt dat uw kind deze regels naleeft. U kunt dit ook van de teamleden verwachten.

5.13 Excursies

Regelmatig maken de leerlingen uitstapjes die worden verzorgd door Cultuurtraject Rotterdam. Zij komen dan in aanraking met allerlei verschillende kunstzinnige activiteiten op het gebied van kunst en cultuur zoals film, dans, toneel en muziek.

Daarnaast hebben we al een aantal jaren positieve ervaringen met de stages van JINC, om leerlingen uit groep 7 en 8 een beeld te geven van de banen binnen verschillende sectoren van de maatschappij. De stages houden in dat ze een tweetal dagdelen in het schooljaar op bezoek gaan bij bedrijven en diensten in uiteenlopende sectoren en daar allerlei informatie en opdrachten krijgen.

5.14 Projecten

Elk jaar nemen wij als school deel aan de kinderboekenweek. We werken over het thema en benadrukken het belang van lezen. Dit schooljaar is het thema 'lekker eigenwijs!'. Deze week wordt afgesloten met een kijkmiddag waarop alle ouders van harte welkom zijn.

Na het grote succes van afgelopen jaren is er dit jaar natuurlijk ook weer een multicultureel zomerfeest op ons schoolplein, waarbij we proberen ook de wijk steeds meer te betrekken. De datum van dit feest kunt u terugvinden in onze jaarkalender.

5.15 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. De precieze datum staat in de schoolapp. De fotograaf maakt van ieder kind een foto. Ook mogen alle kinderen die een broertje of zusje op onze school hebben met elkaar op de foto. Er worden ook groepsfoto's gemaakt. U bent uiteraard niet verplicht de foto's te kopen.



5.16 Traktaties

Als een leerling jarig is, mag hij/zij in de groep trakteren. Samen met een klasgenootje mag hij/zij ook nog bij een aantal andere groepen langs. Wij zouden het fijn vinden als u zou kunnen zorgen voor een gezonde traktatie, dus geen zakjes snoep en dergelijke! Probeer de traktaties niet te groot te maken. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 trakteren aan de eigen kant van het gebouw op de eigen verdieping. Kleuters mogen beneden trakteren (groepen en kantoren). De groepen boven mogen aan de eigen kant ook naar beneden en de kantoortjes mogen zij ook trakteren.

5.17 Hoofdluis

Om te voorkomen dat er veel hoofdluis bij ons op school voorkomt, houden wij de dinsdag na elke vakantie luizencontrole bij de kinderen. Elke klas heeft een vaste 'luizenmoeder'. Voor de controle is het van belang dat het haar van uw kind los zit of in één grote staart. Mocht uw kind hoofdluis hebben, dan ontvangt u van de groepsleerkracht een telefoontje. Alle kinderen in de klas krijgen dan een brief mee, waarin u gevraagd wordt het haar van uw zoon/dochter de komende weken regelmatig te controleren en indien nodig te behandelen. Mocht uw kind in de tussentijd een keer hoofdluis krijgen, geef dit dan door aan de leerkracht, dan zal er een extra controle plaatsvinden. Met elkaar proberen we ervoor te zorgen dat we zo min mogelijk last van hoofdluis hebben.

HOOFDSTUK 6 ONTWIKKELING EN RESULTATEN

6.1 Leerlingenadministratie

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen: School administratieve redenen en voor leerlingbegeleiding. De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van leerlingen. Wij zijn ons bewust van de privacy gevoeligheid van deze en andere persoonlijke gegevens en gaan hier dan ook uiterst zorgvuldig mee om, conform de AVG. Daarnaast worden deze gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijs besluit. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie.

6.2 Tussentijdse toetsen

Het is voor een school heel belangrijk om een goed overzicht te hebben van de vorderingen en de prestaties van de leerlingen op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied. Dit overzicht wordt verkregen door de deskundigheid van de juf of meester, de toetsen uit de methodes en de niet-methodegebonden toetsen. We gebruiken hiervoor de toetsen van Leerling in Beeld van CITO, en het observatiesysteem MijnKleutergroep.

De volgende toetsen/observaties worden door onze school afgenomen:

Toets	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Juni
MKG					1 - 2				1 - 2	1 - 2
DMT					3 - 8				3 - 7	
Vragenlijst SEO en EF *		3 - 8					3 - 8			
Rekenen – wiskunde **			8		3 - 7					3 - 7
Mijlpaaltoetsen	3	3 - 5			3 - 5			3 - 5		3 - 5
Spelling **			8		3 - 7					3 - 7
Spelling ww **			8							7
AVI			8		3 - 7					3 - 7
Begr. lezen **			8		4 - 7					3 - 7
Eindtoets						8				

*SEO = Sociaal-emotionele Ontwikkeling, EF = Executieve Functies

** Alle genoemde toetsen zijn van onderdeel van het leerlingvolgsysteem Leerling In Beeld.

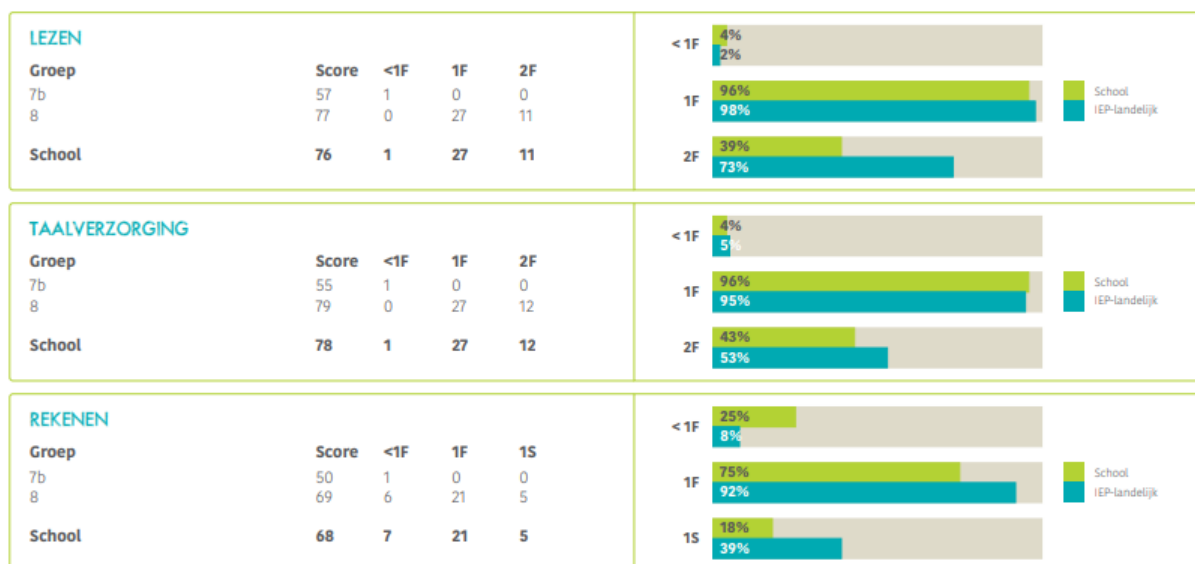
De toetsen van Leerling In Beeld vormen samen met het rapport en leerlingobservaties het Leerling Volg Systeem (LVS). Hierop baseren wij het advies voor het voortgezet onderwijs. Op www.fokor.nl kunt u meer informatie vinden over de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs.

6.3 Resultaten doorstroomtoets

Resultaten doorstroomtoets – referentieniveaus

Referentieniveau	2024	2025	2026	Driejaarsgemiddelde	Signaleringswaarde schoolweging 36-37	Schoolstandaard	Schoolambitie PWA
1F	83,3%	94,7%	92,6%	90,2%	85,0%	92,7%	100%
2F/1S	44,7%	48,7%	34,6%	42,7%	32,8%	46,9%	55%

De tabel hierboven laat onze gemiddelde scores, zowel ruw als gewogen (excl IIn met een IQ < 75) van de afgelopen 3 jaar zien. Hieronder zijn de scores van de doorstroomtoets op referentieniveaus van het afgelopen jaar (2025-2026) zichtbaar t.o.v. het landelijk gemiddelde. Door de effectieve organisatie van GOUD onderwijs en daardoor beter, vaker en gezamenlijk inzoomen op de micro- en mesodata, waardoor beredeneerder aanbod ontstaat, zien we een stijging op individueel leerling- en groepsniveau.



6.4 Totstandkoming schooladvies en definitief schooladvies

Al vanaf groep 6 wordt in de klas en met ouders aandacht besteed aan de overgang naar het voortgezet onderwijs. Op basis van de middentoetsen van het leerlingvolgsysteem wordt het niveau voor voortgezet onderwijs in kaart gebracht. In het verlengde hiervan krijgt uw kind een apart schooladvies voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Bij het tweede rapport in groep 7 krijgt uw kind een voorlopig advies.

Wanneer wij vermoeden dat Leerweg Ondersteunend Onderwijs of Praktijk Onderwijs voor uw kind een goede stap voor vervolgonderwijs is, vragen wij het onafhankelijk onderzoeksbureau, Koers VO, een test bij uw kind af te nemen. Deze test geeft meer duidelijkheid over het niveau en het best passende vervolgonderwijs. Tevens kan deze leerling eerder aangemeld worden op de betreffende school voor voortgezet onderwijs. Dit traject wordt vooraf met u en uw kind doorgesproken.

In de periode van oktober tot en met februari bezoekt groep 8 een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. Soms komen er ook wel mensen van deze scholen bij ons op bezoek om iets over hun school te vertellen.

Ook worden de ouders uit groep 7 en 8 op een speciale informatieavond geïnformeerd over deze stap. Verder wordt u geattendeerd op de 'open dagen' die het VO houdt. Meestal zijn deze dagen op zaterdag of 's avonds. Het is prettig om met uw kind gebruik te maken van deze mogelijkheid.

U kunt dan samen sfeer proeven en bent tevens in de gelegenheid om alles wat u over een dergelijke school wilt weten te vragen. De informatie over de verschillende scholen en hun open dagen kunt u vinden in de schoolkeuzegids die medio december/januari verstrekt wordt door de school.

Wij maken gebruik van de IEP eindtoets. De eindtoets voor groep 8 wordt landelijk in februari afgenomen. Dit betekent dat de adviesgesprekken plaats zullen vinden zonder dat de uitslag van de eindtoets bekend is. Deze adviesgesprekken zullen in januari/ februari gevoerd worden. Bij het bepalen van het definitieve advies wordt er door de intern begeleider en leerkracht gekeken naar de vorderingen en de toetsuitslagen van de voorgaande jaren. Op basis van de eindtoets kan het advies worden bijgesteld. Een advies kan alleen omhoog worden bijgesteld.

Tot slot wijzen wij u erop dat er ook schriftelijke informatie via het JOS (Jeugd, Onderwijs en Samenleving) bij u thuis zal komen.

6.5 Uitstroomgegevens

De leerlingen uit groep 8 die het afgelopen jaar onze school verlaten hebben, zijn naar de volgende scholen uitgestroomd: **Uitstroom leerlingen VO 2025-2026**

Niveau	% leerlingen
VWO	3,7%
HAVO-VWO	18,52%
HAVO	7,41%
VMBO TL-HAVO	11,11%
VMBO TL	
VMBO KL-TL LWO	
VMBO KL-TL	25,92%
VMBO KL	3,7%
VMBO BL-KL	3,7%
VMBO BL-KL + LWO	18,52%
VMBO BL	
VMBO BL + LWO	
VMBO KL + LWO	7,41%
Praktijkonderwijs	

6.6 Kernwaarden en Sociale opbrengsten

Op de Prins Willem-Alexanderschool leren kinderen niet alleen lezen, schrijven en rekenen, maar ook samenleven. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen opgroeien tot betrokken, verantwoordelijke en weerbare burgers. Dat doen we door een combinatie van GOUD-onderwijs en De Vreedzame School. Onderstaande kernwaarden zijn leidend binnen onze school:

● **Rechtvaardigheid (Justice)**

We behandelen elkaar eerlijk en met respect.

We staan klaar voor mensen die hulp nodig hebben.
Samen bouwen we aan een betere wereld, stap voor stap

● **Verantwoordelijkheid (Responsibility)**

We geloven dat we zelf de leiding en kracht hebben bij het creëren van onze toekomst.
We doen ons best en geven niet op.
Als we iets doen, doen we het goed.

● **Respect (Respect)**

Iedereen is waardevol zoals hij of zij is.
We zijn open, eerlijk en vriendelijk tegen anderen.
Verschillen maken ons sterker.

● **Zorgzaamheid (Caring)**

We zorgen voor elkaar.
We doen elkaar geen pijn.
We zien het als iemand hulp nodig heeft en helpen de ander.

● **Moed (Courage)**

We geloven in onszelf en in elkaar.
We durven te proberen, ook als het spannend is.
We moedigen elkaar aan om het beste uit onszelf te halen.

Met GOUD onderwijs zorgen we voor structuur, hoge verwachtingen en een positieve schoolcultuur waarin elk kind tot leren komt. Via De Vreedzame School leren kinderen samen besluiten nemen, conflicten oplossen en respectvol omgaan met verschillen.
In onze school is veel aandacht voor thema's die dicht bij onze leerlingen staan, zoals armoede, polarisatie, participatie en zelfvertrouwen. We bieden veiligheid, duidelijke grenzen én ruimte om te oefenen met verantwoordelijkheid, eigenaarschap en verbondenheid. Zo bouwen we elke dag aan een schoolgemeenschap waarin kinderen ervaren wat het betekent om actief deel te nemen aan een rechtvaardige samenleving. Burgerschap op de Prins Willem-Alexanderschool is geen apart vak, maar een manier van samenleven en samen leren. In de klas, op het plein en in de school als geheel. Door het combineren van GOUD-onderwijs en De Vreedzame School leren kinderen bij ons niet alleen **wát** belangrijk is in een democratische samenleving, maar vooral **hoe** ze daaraan kunnen bijdragen – op hun eigen niveau, in hun eigen tempo en binnen hun eigen mogelijkheden. Wij geloven dat goed burgerschapsonderwijs begint met **relaties, structuur en voorbeeldgedrag**, en groeit door **vertrouwen, verantwoordelijkheid en verbondenheid**. Zo bouwen we samen aan een school waarin ieder kind zich ontwikkelt tot een waardevolle deelnemer aan de samenleving van morgen. Voor een complete uitwerking van de visie incl. doelen verwijzen we graag naar het Burgerschapsplan van onze school.

6.7 Monitor sociale veiligheid

Dagelijks screenen wij de sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen, maar twee keer per jaar verzamelen wij ook data d.m.v. de vragenlijsten voor sociaal emotionele ontwikkeling van Leerling in Beeld. Na de afname van de vragenlijsten sociaal-emotionele ontwikkeling van LIB volgt er standaard een leerlingbespreking met de kwaliteitscoördinator. Daarin worden de individuele leerlingen en de gehele groep besproken, het verschil tussen de vragenlijst kinderen en leerkrachten (groep 6 t/m 8) geanalyseerd en een plan van aanpak opgesteld n.a.v. de tips die vanuit LIB gegeven worden. Deze

wordt bij de volgende bespreking en bij de doelstellingengesprekken (2x per jaar) geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Daarnaast wordt samen met de regiegroep gekeken naar de uitkomsten per groep én schoolbreed en waar nodig interventies besproken, waarna dit teruggekoppeld wordt aan het team en samen verder uitgewerkt wordt. De leerlingdecaan begeleidt de leerkrachten en leerlingen op het gebied van gedrag en omgaan met elkaar.

6.8 Samenwerking Externe instanties

Om kinderen nog steviger in hun schoenen te laten staan en naast de gewone lessen extra te ondersteunen, werken we samen met een aantal externe instanties, namelijk:

SV GIO

Al enkele jaren werken wij samen met SV GIO. Leerlingen uit de groepen 7 en 8 met leerachterstanden krijgen de mogelijkheid mee te doen met een project van stichting SV GIO die hen verder helpt. De kinderen gaan 20 weken lang, één keer per week naar het sportterrein van L.M.O. of Feyenoord, waar zij sporten en lessen krijgen aangeboden. Het project wordt door de Giovanni van Bronckhorst Academy verzorgd en ook betaald door deze stichting. Wij zijn blij met de hulp, want kinderen met een leerachterstand kunnen op een prettige, kleinschalige manier bijles krijgen. Dit schooljaar zullen we ook weer starten met een nieuwe lichterding.

Playing for Success

Playing for Success is een naschools programma voor kinderen van 9 tot 14 jaar. Om sociaal-emotionele redenen loopt het op school, soms tijdelijk, minder lekker dan je verwacht. Er komt niet uit wat erin zit. Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie en meer zelfvertrouwen. Hierdoor worden de schoolprestaties beter. Leerlingen waarvan de school denkt dat ze een steuntje in de rug kunnen gebruiken, worden, altijd in overleg met ouders, aangemeld. Het programma ziet er als volgt uit: De leerlingen verblijven één keer per week 2 uur lang in het leercentrum. Het programma duurt dan 10 weken. Sommige centra kiezen voor dagprogramma's van 3 uur en een looptijd van 7 weken. Het totale programma bestaat altijd uit minimaal 20 uur. Het lesprogramma bestaat uit praktische opdrachten met veel aandacht voor taal, rekenen en omgang met computers. Denk aan het maken van een wedstrijdverslag, het berekenen van toeschouwersaantallen, interviews met spelers of het samenstellen van een team op basis van een vast budget. Elke bijeenkomst lijkt op een echte wedstrijd met een warming up, de eerste helft, de rust, de tweede helft en een cooling down. Tijdens de 'rust' wordt er bewogen op of rond het veld.

Als uw kind voor één van deze trainingen in aanmerking komt, zal de leerkracht contact met u opnemen. Indien u thuis merkt dat uw kind behoefte heeft aan weerbaarheidstraining, kunt u dit ook zelf bij de leerkracht aangeven.

HOOFDSTUK 7 SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

7.1 Schooltijden

Wij werken bij ons op school met een continu-rooster. De kinderen krijgen aaneengesloten les van 08.30 – 15.00 uur. Uiteraard zorgen wij voor voldoende afwisseling binnen de lessen en voldoende momenten van ontspanning voor de kinderen. De leerkrachten hebben pauze op het moment dat de vakkrachten voor hun klas staan. De kinderen hebben pauze met hun eigen leerkracht. Het is de bedoeling dat de kinderen een tussendoortje en een lunch mee naar school nemen.

Binnen de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs houden wij ons aan de volgende lestijden:

Groepen 1 t/m 8: Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag **08.30 – 15.00u**
Woensdag: **08.30 – 12.30u**

08.15u Er zijn leerkrachten op het plein om toezicht te houden.

08.25u De bel gaat, de kinderen in gaan in de vaste rij staan op de voor hen aangewezen plaats. Alle groepsleerkrachten zijn buiten en nemen de groepen één voor één naar binnen.

08.30u De les begint!
Kinderen die te laat komen, bellen aan bij de hoofdingang en krijgen een te laat briefje.

14.55u Hek achterplein open.

15.00u Kinderen komen o.l.v. de leerkrachten naar buiten.



7.2 Pauzes

Elke groep heeft verspreid over de dag meerdere pauzes. We zorgen ervoor dat alle kinderen aan voldoende beweging toekomen en momenten hebben om iets te eten en te drinken. De pauzetijden zijn verspreid over de dag, zodat er niet teveel kinderen tegelijk buiten zijn. De groepen 1 en 2 spelen op hun eigen kleuterplein buiten.

7.3 Voor- en naschoolse opvang

Iedere basisschool is wettelijk verplicht te zorgen voor voor- en naschoolse opvang. Wij bieden in samenwerking met kinderopvang Mundo buitenschoolse opvang aan van 07.00-18.30u. Voor meer informatie of om uw kind hiervoor aan te melden verwijzen wij u naar de website www.kinderopvangmundo.nl waar u onze locatie kunt vinden en uw kind direct kunt inschrijven.

Kinderopvang Mundo

Tel: 010-2461133

E-mail: ouderkind@kinderopvangmundo.nl

Andere mogelijkheden in onze buurt zijn de **Stichting Kinderopvang IJsselmonde en Kinderopvang de Groene Tuin**. Beide brengen de kinderen vóór schooltijd naar onze school en halen hen weer op ná schooltijd.

Op vrije dagen of in de schoolvakanties biedt de school geen opvang. Iedere kinderopvangorganisatie heeft daarvoor zijn eigen regelgeving en afspraken.



7.4 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	Maandag 19 oktober 2026	Vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026	Vrijdag 01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Maandag 22 februari 2027	Vrijdag 26 februari 2027
Pasen	Vrijdag 26 maart 2027	Maandag 29 maart 2027

Meivakantie	Maandag 26 april 2027	Vrijdag 07 mei 2027
Hemelveertsvakantie	Donderdag 06 mei 2027	
Pinksteren	Maandag 17 mei 2027	
Zomervakantie	Maandag 19 juli 2027	Vrijdag 27 augustus 2027

Studiedagen of vrije dagen (kinderen vrij):

Vrijdag 09 oktober 2026
Dinsdag 17 november 2026
Donderdag 11 februari 2027
Maandag 15 maart 2027
Maandag 31 mei 2027
Vrijdag 25 juni 2027

12.00/12.30u uit:

Vrijdag 04 december 2026 = 12.30u
Vrijdag 18 december 2026 = 12.00u
Vrijdag 15 januari 2026 = 12.00u alleen gr 1/2
Vrijdag 05 maart 2027 = 12.00u
Vrijdag 11 juni 2027 = 12.00u alleen gr 1/2
Vrijdag 16 juli 2026 = 12.00u

7.5 Gym- en zwemtijden

Gymtijden

Maandag		Donderdag		Vrijdag	
08.30-09.15	Groep 8b	08.30-09.15	Groep 6a	08.30-09.15	Groep 5a+b
09.15-10.00	Groep 8a	09.15-10.00	Groep 6b	09.15-10.00	Groep 4b
10.00-10.45	Groep 7b	10.00-10.45	Groep 7a	10.00-10.45	Groep 4a
10.45-11.30	Groep 7a	10.45-11.30	Groep 7b	10.45-11.30	Groep 3b
11.30-12.15	Groep 6b	11.30-12.15	Groep 3b	11.30-12.15	Groep 3a
12.15-13.00	Groep 6a	12.45-13.30	Groep 3a	12.45-13.15	Groep 1/2b
13.30-14.15	Groep 4b	13.30-14.15	Groep 8a	13.15-13.45	Groep 1/2c
14.15-15.00	Groep 4a	14.15-15.00	Groep 8b	13.45-14.15	Groep 1/2a
				14.15-14.45	Groep 1/2d

De gymlessen worden door een vakdocent gegeven en vinden voor groep 3 t/m 8 plaats in de gymzaal aan de Kromme Hagen en voor de groepen 1/2 in het speelokaal.

Zwemtijden

In schooljaar 2026-2027 zwemmen groep 5a+5b op **donderdag van 13.00-14.00u** in het zwembad IJsselmonde, Dwarsdijk 80.

We lopen met de groepen van en naar het zwembad. Vanaf onze school is dit ongeveer twintig minuten lopen.



7.6 Sportdag/Koningsspelen

Op vrijdag 17 april 2026 nemen wij weer deel aan de landelijke Koningsspelen. Het is elk jaar weer een gezellige, sportieve dag met zijn allen. De precieze inhoudelijke informatie van deze dag zult u later dit schooljaar ontvangen via de leerkrachten of de schoolapp.

7.7 Sport en Recreatie

Naast onze gym- en zwemlessen zijn we ook "Feyenoordschool", wat inhoudt dat we regelmatig deel kunnen nemen aan diverse clinics en er contacten zijn over activiteiten in de wijk.

Verder zijn we onderdeel van de Schoolsportvereniging en worden er vanuit diverse verenigingen regelmatig clinics georganiseerd. Daardoor hebben de kinderen de mogelijkheid om lid te worden van de vereniging. Meer info hierover is op te vragen bij onze medewerker ouderbetrokkenheid.

7.8 Schoolreis/werkweek

De groepen 1 t/m 7 gaan uiteraard ieder jaar op schoolreis. De bestemming wordt altijd gekozen door een commissie uit het team.

Groep 8 gaat ook dit jaar weer op werkweek. **Deze werkweek is verplicht.** De werkweek zal ook dit jaar al in november plaatsvinden. De groepsbinding die in zo'n werkweek ontstaat is van belang voor de rest van het schooljaar.