



Jaarverslag
2018

Jaarverslag van GMR Prokind scholengroep

Samenstelling van de GMR in 2018

Aan het eind van 2018 hadden de scholen van Prokind scholengroep de volgende afvaardiging in de GMR:

Scholen	Oudergeleding	Personeelsgeleding
o.b.s. Jan Campert	mevr. S. van Klink	mevr. E. Engelen
o.d.s. De Vuurvogel	mevr. A. Geragossian- Both	mevr. J. Ruigrok
o.b.s. De Veenvlinder	Dhr. S. Ruparelia	
o.b.s. DeToermalijn	Dhr. A. Rabhi	dhr. M. Vermeulen
o.b.s. De Piramide		
o.b.s. A.M.G. Schmidt		mevr. C. Kraak
s.b.o. De Tandem	mevr. J. Fiering	dhr. W. de Haan
o.b.s. De Vogelenzang	dhr. S. Gonlag	mevr. M. Leeman

Mevr. K. Mensinga is de vaste notuliste van de GMR.

Werkwijze van de GMR

De GMR stelt in overleg met de bestuurder, dhr. M. van Riel, een vergaderschema voor het schooljaar op. De agenda wordt opgesteld door de secretaris. De agenda wordt acht dagen voor de vergadering verspreid. De stukken worden minimaal acht dagen voor de vergadering naar de leden verstuurd. De secretaris verspreidt de agenda en de vastgestelde notulen onder de MR's, directies en de bestuurder.

De agendapunten die door de bestuurder worden ingebracht, staan als eerste geagendeerd. Om deze vergaderpunten toe te lichten worden van Stichting Prokind scholengroep o.a. dhr. M. van Riel, mevr. E. Mastenbroek (HRM) en dhr. W. Tip (controller) uitgenodigd. Na de pauze bespreekt de GMR de ingebrachte punten en de gegeven toelichting.

De GMR werkt volgens het vastgestelde GMR-reglement en GMR-statuut (herziene versie januari 2018).

Het dagelijks bestuur van de GMR is in handen van mevr. A. Geragossian- Both (voorzitter), mevr. M. Vermeulen (penningmeester) en mevr. M. Leeman (secretaris). Het dagelijks bestuur van de GMR heeft nauw overleg met de bestuurder. Daarnaast heeft de GMR contact met leden van de Raad van toezicht.

In juni is er overleg geweest met de gehele raad van Toezicht en het dagelijks bestuur van de GMR, waarbij het schooljaar 2017-2018 is geëvalueerd. Verder is er, voorafgaand aan de vergadering van 30 oktober, overleg geweest met twee leden van de Raad van Toezicht, te weten dhr. R. Frishert en dhr. H. van Vliet, om onder andere van gedachten te wisselen over de mogelijke samenwerking /besturenfusie tussen VCPO en Prokind scholengroep.

Binnen de GMR is een werkgroep "Verkiezingen". Deze werkgroep zorgt voor de juiste gang van zaken bij de verkiezingen voor de GMR, die uitgevoerd worden door de verschillende MR's. Ook hebben twee GMR-leden, mevr. M. Vermeulen en mevr. M. Leeman, zitting in de werkgroep "Financiën", verder bestaande uit de bestuurder dhr. van Riel, controller dhr. W. Tip, directeur dhr. L. Zandbergen en adviseur dhr. R. Boender.

De GMR maakt gebruik indien nodig, van het MR-servicepakket bij de AOb en laat zich adviseren bij de mogelijke samenwerking /besturenfusie tussen VCPO en Prokind scholengroep door dhr. R. Jaarsma, adviseur bij de AOb.

Vergaderpunten in 2018

In 2018 is de GMR zeven keer bijeen geweest. Het vergaderen vond plaats in het gebouw van OBS De Vogelenzang aan de J. Wagenaarstraat.

De vergadering van juni was het gebruikelijke etentje, als blijk van waardering voor de inzet van ieder GMR-lid.

In de GMR-vergaderingen kwamen o.a. de volgende punten aan de orde:

Vergaderdata	Agendapunten	Status
16 januari	Strategisch beleidsplan Concept Samenwerkingsovereenkomst VCPO en Prokind Vakantierooster GMR-reglement en -statuut: herziene versie	Instemming GMR: positief Zienswijze GMR: positief Advies GMR: positief Vaststelling: positief
27 maart	Bestuursformatieplan 2018-2021 Continurooster	Instemming PGMR: positief, ondersteund door OGMR Informatief
22 mei	Plan van aanpak lerarentekort Stand van zaken samenwerking VCPO en Prokind GMR-verkiezingen	Informatief Informatief Informatief
26 juni	Afsluitend etentje	
18 september	IBP-beleidsplan Jaarverslag Prokind scholengroep Samenwerkingsovereenkomst VCPO en Prokind GMR-verkiezingen	Instemming GMR: positief Informatief Informatief Stand van zaken, informatief
30 oktober	HR-stukken: professioneel statuut, risico-inventarisatie & evaluatie, Quick-scan personeel, werkgelegenheid en formatieplekken, jaarverslag invalpool VPR, Arbodienstverlening, Enquête werkplezier, HR-visie en – agenda, bemensing HRM. Samenwerkingsovereenkomst VCPO en Prokind	Informatief en zienswijze GMR Informatief
11 december	Begroting 2019 Arbo-dienstverlening Samenwerkingsovereenkomst VCPO en Prokind Schooltijden	Advies GMR: positief Instemming PGMR: positief Informatief Zienswijze GMR: positief

Aan het begin van het schooljaar (4 september) is er vanuit de werkgroep “Financiën” een informatiebijeenkomst georganiseerd voor MR-leden om de veranderde rol van de MR’s toe te lichten n.a.v. de andere manier van begroten binnen Prokind. Deze bijeenkomst is bijgewoond door totaal veertien belangstellenden.

Samenwerking /besturenfusie VCPO en Prokind

In oktober 2017 werd de GMR geïnformeerd over een onderzoek naar de mogelijke samenwerking tussen het VCPO (Vereniging Christelijk Primair Onderwijs) en Prokind scholengroep. Het jaar 2018 heeft dan ook vooral in het teken gestaan van deze mogelijke samenwerking. Een overzicht:

- In januari 2018 wordt de GMR om een zienswijze gevraagd n.a.v. de samenwerkingsovereenkomst. De GMR heeft hier positief op gereageerd met de volgende aandachtspunten:
 - doel moet zijn “beter onderwijs voor de leerlingen van VCPO en Prokind” en samenwerking is hiervoor een middel;
 - de wet en regelgeving m.b.t. advies en instemming van MR's en GMR mag niet uit het oog verloren worden;
 - het benoemen van aantal feitelijke onjuistheden in de samenwerkingsovereenkomst;
 - aandacht voor de communicatie naar betrokkenen.
- Februari: de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst getekend door beide bestuurders in aanwezigheid van o.a. een lid van beide GMR's.
- In de vergadering van maart en mei wordt de GMR geïnformeerd over de stand van zaken. De GMR overziet niet hoe de processen lopen, doordat deze plaatsvinden op zowel schoolniveau én op bestuursniveau. Deze processen lopen niet gelijk en door elkaar. Er zijn zorgen, dat het proces niet in lijn met de geldende wet- en regelgeving wordt uitgevoerd. Hierdoor kunnen er onomkeerbare zaken worden besloten op schoolniveau, terwijl dit nog niet het geval is op bestuursniveau.
- In september wordt het duidelijk dat men wil onderzoeken of een bestuurlijke fusie mogelijk is. In de vergadering wordt een toelichting gegeven op deze nieuwe wending. Een nieuwe notitie wordt onder embargo verspreid. De GMR spreekt opnieuw de zorg uit over het proces en de rol van de GMR hierin. De GMR heeft het gevoel achter de feiten aan te lopen. De GMR vraagt om data en een nadere onderbouwing, zodat duidelijk wordt waarom een fusie onderzocht moet worden. Een afvaardiging wordt uitgenodigd voor een inventariserend gesprek door de procesbegeleider, dhr. D. van Hekken. Ook in dit gesprek spreekt de GMR de zorg uit. De GMR besluit om advies te vragen aan de AOb, omdat de GMR dit proces zorgvuldig en weloverwogen wil volgen. Dhr. R. Jaarsma wordt onze adviseur tijdens dit proces. Een afvaardiging heeft overleg met hem.
- Voorafgaand aan de vergadering van oktober heeft de GMR overleg met twee leden van de Raad van toezicht, zoals eerder in dit jaarverslag is genoemd. Tijdens de vergadering worden data gepresenteerd, waardin de noodzaak van een eventuele fusie duidelijk wordt gemaakt.
- Voorafgaand aan de vergadering van december heeft de GMR overleg met de dhr. R. Jaarsma over instemmings- en adviesrecht inzake fusie en het proces daartoe. Er is een verschil van mening over de rol van de GMR bij het Plan van Aanpak, dat nog gepresenteerd moet worden. De GMR, gesteund door onze adviseur, is van mening dat de GMR instemming heeft op het Plan van Aanpak. De bestuurder geeft aan dat het alleen maar gaat om een zienswijze. Daarnaast maakt de GMR zich ernstig zorgen om het proces op schoolniveau, dat vóórloopt op dat proces op bestuursniveau. De GMR is van mening dat dit een onwenselijke situatie is.
- Op de laatste schooldag van 2018 wordt het Plan van Aanpak, dat in januari 2019 zal worden toegelicht, naar de GMR verstuurd.

Dit proces wordt vervolgd in 2019.

