

Routing
Voorgenomen besluit
Advies
Advies
Vastgesteld

CvB
do
GMR
CvB

datum
Mei 2015
Juni 2015
Juni 2015
[Sept 2015](#)



Toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen op Prokind scholen

Routing		datum
Voorgenomen besluit	CvB	Mei 2015
Advies	do	Juni 2015
Advies	GMR	Juni 2015
Vastgesteld	CvB	Sept 2015

Inhoud

Toelaten, schorsen en verwijderen van.....	1
leerlingen op Prokind scholen	1
1. INLEIDING.....	2
1.1 Bevoegdheid	2
1.2. Begripsbepaling	2
2. TOELATINGSBELEID	3
2.1. Wettelijk kader	3
2.2. Zorgplicht	3
2.3. Thuiszitters	3
2.4. Toelating	4
2.5. Richtlijnen voor toelating en plaatsing - en plaatsingsbeleid	4
3. PROCEDURE VAN HET TOELATEN VAN KINDEREN.....	5
3.1 Het toelaten van kinderen	5
■ 3.1.1 Oriëntatie	5
■ 3.1.2 Aanmeldingsgesprek	5
■ 3.1.3 Inschrijving en toelating	5
■ 3.1.4 Informatie verstrekt door ouders en/of anderen	6
■ 3.1.5 Tussentijdse aanmelding	6
3.2. Het niet toelaten van kinderen	6
■ 3.2.1 Besluit	6
■ 3.2.2 Bezwaar	7
4. ORDEMAATREGELLEN: SCHORSING, VERWIJDERING	8
4.1 Algemeen	8
4.2 Schorsing	8
4.3 Verwijdering	9
■ 4.3.1 Gesprek met ouders	10
■ 4.3.2. Besluit	10
■ 4.3.3. Toetsing besluit tot verwijdering	11
Bijlage 1: Artikelen 40 en 43 WPO	12
Art. 40 Toelating en verwijdering van leerlingen	12
Artikel 43. Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering	13
Bijlage 2: Afwegingen toelaatbaarheid leerlingen	14
Bijlage 3: Proces van aanmelding en inschrijving	15
Inschrijving/aanmelden leerling	15
Bijlage 4: Inschrijfformulier	18

1. INLEIDING

1.1 Bevoegdheid

De Wet op het primair onderwijs bevat bepalingen over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen in het primair onderwijs.

Binnen de kaders van de wettelijke bepalingen is het college van bestuur van Prokind Scholengroep (verder Prokind) verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van beleid betreffende toelating, verwijdering en schorsing en veranderen van school van leerlingen. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag.

Dit beleidsdocument heeft als doel om zorgvuldig met de belangen van leerlingen, ouders en leraren om te gaan.

Veel bevoegdheden om dit beleid uit te voeren zijn gemandateerd aan de directie van de school.

1.2. Begripsbepaling

In deze beleidsnotitie over toelating, schorsing en verwijdering hanteren we de volgende begrippen:

1. Directie: een of meer leidinggevenden van een school van Prokind als bedoeld in de Wet Primair Onderwijs en/of de functie- en taakbeschrijvingen van Prokind.
2. Directeur: eindverantwoordelijk leidinggevende van de school als bedoeld in de WPO.
3. Bevoegd gezag: het college van bestuur van Prokind, het bevoegd gezag van de onder de stichting vallende scholen.
4. Aanmelding: schriftelijke kennisgeving door ouders aan de schooldirectie van de wens om hun kind op de betrokken school onderwijs te laten volgen.
5. Toelating: het kind past binnen het ondersteuningsprofiel van de school en wordt geplaatst.
6. Inschrijving: inschrijving van het kind op de eerst wettelijk toegestane dag van schoolbezoek.
7. Onder-instromers: kinderen die voor het eerst naar school gaan.
8. Zij-instromers: kinderen die overstappen van school, bijvoorbeeld bij een verhuizing of omdat de school van herkomst niet meer kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind.
9. Ouders: ouders en/of verzorgers.

2. TOELATINGSBELEID

2.1. Wettelijk kader

De Grondwet, de Leerplichtwet en de Wet op het primair onderwijs (WPO) regelen in algemene zin het recht van een kind op onderwijs. De WPO geeft het bevoegd gezag van een openbare of bijzondere school het recht over toelating te beslissen. Het bevoegd gezag mag op bepaalde gronden een leerling weigeren. Scholen hebben geen opnameplicht, maar als gevolg van de zorgplicht wel de verplichting om het kind zelf toe te laten, of, indien dat gezien de specifieke onderwijsbehoefte van het kind niet mogelijk is, een andere passende onderwijsplek aan te bieden.

2.2. Zorgplicht

Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is zorgplicht. Dat betekent dat het bevoegd gezag er verantwoordelijk voor is dat zowel de leerling die de basisondersteuning, als de leerling die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning behoeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgt, hetzij bij de school van aanmelding, hetzij op een zo goed mogelijke plek op een andere school. Prokind werkt daartoe samen in het regionale samenwerkingsverband passend onderwijs.

De zorgplicht geldt in een aantal gevallen niet:

- indien de leerling ingeschreven is op een andere basisschool.
- de zorgplicht geldt niet voor leerlingen die niet voldoende Nederlands spreken (zie art. 40 lid 3 WPO): "Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden". Dit betekent echter niet dat deze kinderen geweigerd kunnen worden.
- de zorgplicht geldt evenmin bij aanmelding tot een instelling van cluster 1 of 2. Voor dove of blinde kinderen geldt dat de ondersteuning rechtstreeks via de doven- of blinden instituten gaat en niet via het samenwerkingsverband. Wordt zo'n kind aangemeld dan zal met het betreffende instituut gekeken moeten worden hoe de ondersteuning kan worden geregeld.

2.3. Thuiszitters

Een andere belangrijke opdracht van passend onderwijs is het reduceren van het aantal thuiszitters. Thuiszitters zijn leerplichtige leerlingen die verzuimen. Er is sprake van schoolverzuim wanneer een leerling niet op school aanwezig is op momenten dat hij aanwezig moet zijn. Verzuim is geoorloofd wanneer de school toestemming heeft gegeven, of er een geldige reden voor is, zoals ziekte. Is dat niet het geval, dan is er sprake van spijbelen. Wettelijk gezien is spijbelen in de leerplichtige leeftijd een overtreding van de Leerplichtwet.

De Leerplichtwet onderscheidt absoluut en relatief verzuim. Bij absoluut verzuim is een leerplichtig kind niet ingeschreven op een school. Hierop zijn de ouders aan te spreken. Relatief verzuim houdt in dat een leerling wel staat ingeschreven op een school, maar niet aanwezig is tijdens les- of praktijktijd. Tot deze groep behoren naast de frequente spijbelaars ook de thuiszitters. Dit zijn leerlingen die staan

ingeschreven op een school, maar meer dan vier weken thuis zitten. Hierop is de school aan te spreken.

Het voorkomen van thuiszitten en het zo snel mogelijk weer naar school laten gaan van thuiszittende leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bevoegde gezagen, ouder(s)/verzorger(s), gemeenten (leerplicht) en het samenwerkingsverband passend onderwijs.

2.4. Toelating

Met betrekking tot de toelating van leerlingen tot één van de Prokind scholen geldt per 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs. In het kader van deze wet biedt Prokind voor elk kind - waar het kan - zo thuisnabij mogelijk een passend onderwijsaanbod. Van belang daarbij is dat er een goede match plaatsvindt tussen de onderwijsbehoefte van het kind en het ondersteuningsprofiel van de school.

2.5. Richtlijnen voor toelating en plaatsing - en plaatsingsbeleid

Het bevoegd gezag heeft de (zorg)plicht om leerlingen (aangemeld of ingeschreven) die zijn aangewezen op extra ondersteuning een passend onderwijsaanbod te bieden. Dit kan waar mogelijk op de eigen school of anders op een andere, meer passende school.

Het realiseren van de doelstellingen van passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs vraagt commitment van samenwerkende bevoegde gezagen binnen dat samenwerkingsverband. Zij geven gezamenlijk de zorgplicht voor kinderen binnen een regio vorm. Het college van bestuur van Prokind Scholengroep sluit zich aan bij de afspraken over basisvoorziening, aanwezige arrangementen voor extra ondersteuning, plaatsing en thuiszitten, zoals die zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband passend onderwijs 2808 'Kindkracht' waarbinnen Prokind participeert.

Uiteraard blijft het mogelijk dat leerlingen buiten de regio naar school gaan. Immers, de 'match' tussen onderwijsbehoefte en een passend onderwijsaanbod blijft leidend. Bij twijfel over plaatsing voorafgaand aan het toelatingsbesluit kan de school nader onderzoek doen en/of advies inwinnen bij deskundigen via het samenwerkingsverband.

3. PROCEDURE VAN HET TOELATEN VAN KINDEREN

3.1 Het toelaten van kinderen

3.1.1 Oriëntatie

Ouders zullen zich in de regel bewust oriënteren op een geschikte school voor hun kind. Oriëntatie kan leiden tot een nadere kennismaking met de school.

3.1.2 Aanmeldingsgesprek¹

Ouders kunnen hun kind tenminste 10 schoolweken voor gewenste toelatingsdatum aanmelden bij een school van voorkeur. Wanneer ouders/verzorgers een kind aanmelden dat jonger is dan 3 jaar, wordt het kind op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst. Vanaf het moment dat het kind drie jaar is doch minimaal 10 weken voor de start van het schooljaar of datum waarop het kind ingeschreven moet worden, vindt er een aanmeldingsgesprek plaats tussen ouders en directie. Dit aanmeldingsgesprek wordt eveneens gezien als een verzoek tot inschrijving van het kind. Naast een sociaal element heeft dit gesprek tot doel de toelaatbaarheid van het kind te toetsen.

3.1.3 Inschrijving en toelating

Na het oordeel over de toelaatbaarheid van het kind zijn de volgende situaties mogelijk:

1. Het kind wordt binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de desbetreffende school. De school kan voorzien vanuit de basisondersteuning voorzien in een passend aanbod.
2. Het kind komt in aanmerking voor extra ondersteuning en indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de desbetreffende school. De volgende stappen worden gezet:
 - De school onderzoekt in overleg met ouders op basis van relevante informatie welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. Vanuit het samenwerkingsverband kan hierbij ondersteuning geboden worden.
 - Na vaststelling van de onderwijsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van het samenwerkingsverband in de vorm van arrangementen met extra ondersteuning twee belangrijke pijlers. Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de desbetreffende school.
3. Het kind is niet toelaatbaar. De volgende stappen worden gevolgd:
 - Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. Het samenwerkingsverband wordt in deze situatie altijd direct betrokken bij het proces, waarna de procedure van het samenwerkingsverband gevolgd zal worden.
 - Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als er na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan. Tijdelijke plaatsing is ook van toepassing als er niet tijdig duidelijkheid is of het kind met een passend aanbod op deze school kan blijven.

¹ Zie bijlage 3 voor de specifieke procedure

3.1.4 Informatie verstrekt door ouders en/of anderen

Om goede afwegingen te kunnen maken, vraagt de school relevante (extra) informatie op van de school/instelling van herkomst of verzoekt ouders gegevens te overleggen waaruit de behoefte aan extra ondersteuning blijkt. Van de ouders wordt verwacht dat zij van hun kind alle relevante informatie verstrekken die afkomstig kan zijn van het consultatiebureau, de huisarts, de school- en/of kinderarts en/of andere deskundigen. Ouders dienen alle relevante wijzigingen in de ontwikkeling van het kind tussen het tijdstip van aanmelding en daadwerkelijk intrede in de school z.s.m. te melden aan de directie van de school. Zoals ouders van de school optimale medewerking mogen verwachten, verwacht de school ook optimale medewerking van ouders.

3.1.5 Tussentijdse aanmelding

Het komt voor dat ouders een kind gedurende het schooljaar tussentijds aanmelden. In zo'n geval staat het kind reeds ingeschreven op een school en wensen ouders om voor hun moverende redenen van school te wijzigen. Als hiervan sprake is, neemt de directie altijd contact op met de school waar de leerling ingeschreven is.

3.2. Het niet toelaten van kinderen

3.2.1 Besluit

Op grond van de verkregen informatie neemt de directie van de school een besluit over toelating. Mocht het besluit negatief uitvallen, dan zal de directie dit schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouders meedelen.

In deze brief wordt de ouders ook gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na ontvangst van de beslissing bij het college van bestuur schriftelijk bezwaar te maken tegen de afwijzing.

Bij het nemen van de beslissing over het niet toelaten van een leerling, worden de volgende afwegingen gemaakt:

- de school heeft gegronde redenen waarom zij verwacht dat zij niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind;
- de school heeft onvoldoende kennis en/of onvoldoende mogelijkheden (ondersteuningsprofiel) om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind;
- er is sprake van disbalans of dreigende disbalans in de groepssamenstelling of onderwijsbehoeften van de kinderen
- indien door de directie van de school een (tijdelijke) inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor passende ondersteuning en zorg in het geding komt.
- wanneer de school niet de garantie kan geven dat de extra tijd/begeleiding die het kind nodig heeft ook in de toekomst geboden kan worden, is aanvullende informatie noodzakelijk. Als nog wordt gewacht op aanvullende informatie moet het kind na 10 weken tijdelijk worden toegelaten tot een definitieve beslissing over toelating wordt genomen. Als het kind daadwerkelijk is toegelaten en later blijkt dat de ondersteuning toch niet voldoende geboden kan worden, dan wordt de verwijderingsprocedure ingezet.
- agressief of crimineel gedrag van een leerling en/of ouder(s). Alvorens op deze grond af te wijzen, zal de directie zich terdege hebben geïnformeerd over de achtergronden van het desbetreffende kind en/of ouder(s).

Zie bijlage 2 voor een nadere omschrijving van de afwegingen voor een school om een leerling niet toe laten.

Wanneer een leerling niet toelaatbaar geacht wordt, worden de ouders in ieder geval gewezen op de mogelijkheid van plaatsing op de dichtstbijzijnde school van Prokind.

Voor het opstellen van de noodzakelijke brieven wordt gebruik gemaakt van de modelbrieven van VOS/ABB.

3.2.2 Bezwaar

Als het bevoegd gezag een beslissing heeft genomen waarbij geweigerd wordt tot toelating van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, dan kunnen de ouders naar de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering. Is er bezwaar bij het bestuur ingediend tegen de weigering tot toelating dan moet het bestuur zijn besluit opschorten tot het advies van deze commissie er is.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend door de ouders ingediend en omvat tenminste: naam en adres van de indiener, dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van het bezwaar.

4. ORDEMAATREGELLEN: SCHORSING, VERWIJDERING

4.1 Algemeen

Scholen van Prokind werken aan een vriendelijk en veilig schoolklimaat. Elke school hanteert een school specifiek programma waarbij de onderwijskundige en pedagogische visie handen en voeten krijgt.

Toch kan, ondanks proactief beleid, ongewenst gedrag voor komen. Wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht/dreigt te worden toegebracht, of wanneer het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord, treedt dit protocol in werking. Bij de overweging over te gaan tot schorsing of verwijdering, weegt het directielid de ernst van de situatie af tegen de proportionaliteit en doelmatigheid van de maatregel.

Voorbeelden van ernstig agressief gedrag kunnen zijn:

- ernstig agressief gedrag, zoals vechten, bijten, slaan, schoppen, treiteren, enz.
- vandalisme, vernielingen, diefstal.
- ernstig digitaal, verbaal geweld: beledigen, vloeken, schelden, bedreigen.
- seksueel getinte handelingen
- misbruik van mobiele telefoon in het nadeel van medeleerlingen en/of leraren

Als de directie van een school ordemaatregelen wil nemen, kan zij kiezen uit schorsing en/of verwijdering. In de volgende paragrafen worden deze ordemaatregelen apart en in samenhang met elkaar toegelicht.

4.2 Schorsing

Doel:

Schorsing is een ordemaatregel die genomen wordt om de veiligheid in school te herstellen.

Begripsbepaling:

Bij een schorsing is er sprake van een acuut incident, dat zo ernstig is dat moet worden overgegaan tot formele schorsing.

We spreken van een ernstig incident wanneer de aanwezigheid van de leerling door derden als lichamelijk of psychisch bedreigend ervaren wordt, of als een daad van de leerling als dermate ernstig wordt ervaren (een ontoelaatbaar voorval). Ook bedreiging of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de medeleerlingen en medewerkers, of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs, kan een reden tot schorsing zijn. Tot schorsing kan ook worden overgegaan, indien door zeer ongewenst gedrag het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord.

Inhoud:

Bij een schorsing kan de leerling maximaal voor een periode van één week de toegang tot school worden ontzegd.

Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.

De wettelijke regeling voor Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Procedure:

- Voorafgaand aan de schorsing heeft het directielid met de ouders overleg gehad. In dit gesprek verklaart het directielid diverse mogelijkheden om het gedrag van het kind te corrigeren te hebben toegepast en tevens dat schorsing gezien de situatie en de voorgeschiedenis op dit moment de enig passende maatregel is.

- Er is een mededeling gedaan aan het college van bestuur.
- De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij dienen oplossingsmogelijkheden te worden verkend. Bij dit gesprek zijn aanwezig de desbetreffende leerkracht, een directielid en ouders van de leerling.
- Voor zover mogelijk, worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Het beschikbaar stellen van studiemateriaal kan tot de mogelijkheden behoren. Het maken van toetsen uit het leerlingvolgsysteem mag niet worden belemmerd.
- Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien ondertekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Van een tweede schorsing, of ingeval het een schorsing van meer dan één dag betreft, worden de ambtenaar leerplicht, het college van bestuur en de inspectie geïnformeerd. De kennisgeving gaat vergezeld van het gespreksverslag van de school met de ouders. Scholen melden de schorsing bij de inspectie van het onderwijs via het internet schooldossier (ISD).
- Voor het opstellen van de noodzakelijke brieven wordt gebruik gemaakt van de modelbrieven van VOS/ABB.

4.3 Verwijdering

Doel:

Een leerling definitief toegang tot de school ontzeggen.

Begripsbepaling:

Verwijdering kan plaats vinden onder de volgende omstandigheden:

- Een leerling verstoort door zijn storende en/of agressieve gedrag de gang van zaken in de school dermate dat anderen (medewerkers en medeleerlingen) daar regelmatig of voortdurend in ernstige mate hinder van ondervinden.
- De aanwezigheid van de leerling wordt door anderen regelmatig of voortdurend als lichamelijk of psychisch bedreigend ervaren of een daad van een leerling wordt als dermate ernstig ervaren (een ontoelaatbaar voorval) dat schorsing van de leerling niet als voldoende maatregel wordt gezien.
- De leerling vergt een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie, waarbij doelen niet of nauwelijks worden bereikt.
- Bedreigend of agressief gedrag van de ouders/verzorgers van de leerling, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de medewerkers en/of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Inhoud:

Bij een verwijdering is artikel 40 lid 11 van de WPO van toepassing.

Definitieve verwijdering van een leerling is de meest ingrijpende maatregel die de school kan treffen. Gezien het feit dat deze maatregel zeer ingrijpend is, zal een besluit tot verwijdering altijd worden voorafgegaan door een schorsingsperiode.

Procedure:

Alvorens een besluit tot verwijdering te nemen, dient het college van bestuur het voornemen tot verwijdering schriftelijk (aangetekend) en gemotiveerd aan de ouders kenbaar te maken. Het college van bestuur hoort de ouders, de directie en eventueel de betrokken leraren over dit voornemen. Na het horen neemt het college van bestuur een besluit over de verwijdering. Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk wanneer het college van bestuur ervoor heeft (laten) zorgdragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het college van bestuur.

- Voordat men een beslissing neemt, dient het college van bestuur de betrokken leraar, de directie en de ouders te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend. Het verslag wordt opgestuurd naar de leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs.
- Het college van bestuur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het college van bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het college van bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Het besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen, of dat aantoonbaar is dat het college van bestuur er redelijkerwijs alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

4.3.1 Gesprek met ouders

Voordat tot verwijdering kan worden overgegaan hebben diverse gesprekken met ouders plaatsgevonden over de reden van verwijdering.

Tijdens deze gesprekken komen o.a. de volgende zaken aan de orde:

- de zorg die de leraar aan het kind heeft besteed om verwijdering te voorkomen;
- de mening van de directie;
- zo mogelijk de mening van een externe deskundige;
- de mening van de ouders.

Indien een van de partijen dat wenst kan ook de mening van een door de school en ouders geaccepteerde deskundige worden gevraagd.

Bij elk gesprek met ouders over verwijdering van een leerling dient namens de school een tweede vertegenwoordiger aanwezig te zijn die een verslag maakt van het gesprek. Dit verslag wordt aan de ouders gegeven. Zij kunnen daar nog hun reactie aan toevoegen, waarna het verslag wordt ondertekend door de vertegenwoordiging van de school en het college van bestuur en de ouders. Ook de ouders kunnen, indien zij dit wensen, een extra persoon meenemen om bij het gesprek aanwezig te zijn.

4.3.2. Besluit

Het college van bestuur hoort alle relevante partijen. Het college van bestuur weegt de verkregen informatie en neemt op grond daarvan een besluit. Het besluit wordt schriftelijk (aangetekend) aan de ouders bekend gemaakt. In de brief worden de redenen van de beslissing medegedeeld. Tevens wordt in de brief vermeld dat de ouders binnen zes weken na ontvangst van de brief een bezwaarschrift kunnen indienen bij het college van bestuur.

In deze brief wordt tevens aangegeven dat de school intensief zal zoeken naar een andere passende school, alvorens tot de definitieve verwijdering over te gaan. Teneinde een kort geding te voorkomen, wordt in de brief vermeld dat gedurende de bezwaarfase de school niet tot definitieve verwijdering zal overgaan. In noodgevallen kan de directie, gehoord hebbende het college van bestuur, overgaan tot schorsing van de leerling; aan de huiswerkplicht moet dan wel worden voldaan.

Voor het opstellen van de noodzakelijke brieven wordt gebruik gemaakt van de modelbrieven van VOS/ABB.

4.3.3. Toetsing besluit tot verwijdering

Een besluit tot verwijdering kan worden getoetst door de Geschillencommissie Passend Onderwijs indien de ouders dit daar voorleggen. Wanneer de ouders bij het college van bestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het college van bestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar beslist wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het college van bestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het college van bestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders naar de rechter gaan.

Bijlage 1: Artikelen 40 en 43 WPO

Art. 40 Toelating en verwijdering van leerlingen

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van [artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000](#). De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.
2. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
3. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
 - a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
 - b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
6. Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.
8. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in [artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht](#).
9. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.
10. Tot een afdeling als bedoeld in [artikel 85a](#) kan uitsluitend worden toegelaten degene die:
 - a. een andere dan de Nederlandse nationaliteit bezit of mede een dergelijke nationaliteit bezit en van wie ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in Nederland of het grensgebied van Nederland werkzaam is, dan wel
 - b. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit, langere tijd in het buitenland heeft doorgebracht doordat ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in het buitenland werk-

- zaam was en de leerling daar langer dan 2 jaar onderwijs heeft genoten volgens het daar geldende onderwijssysteem, dan wel
- c. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit en waarvan blijkens een schriftelijke verklaring van de werkgever vaststaat dat ten minste een van de ouders binnen 2 jaar voor ten minste 2 jaar in het buitenland werkzaam zal zijn en de leerling mee verhuist naar het buitenland.
11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
12. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van [artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht](#) binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

Artikel 43. Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering

1. Er is tot een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip een landelijke commissie voor geschillen waarbij elke school, school als bedoeld in de [Wet op de expertisecentra](#) en school als bedoeld in de [Wet op het voortgezet onderwijs](#) is aangesloten.
2. De commissie neemt kennis van geschillen tussen ouders en bevoegd gezag van een school die ontstaan bij de toepassing van:
 - a. [artikel 40, derde, vierde, vijfde en tiende lid](#), en
 - b. [artikel 40a, eerste en vierde lid](#).
3. De commissie brengt op verzoek van de ouders binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan.
4. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de toelating of de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.
5. Bij algemene maatregel van bestuur worden voorschriften gegeven met betrekking tot de commissie, waaronder in elk geval het aantal leden, de wijze van benoeming en ontslag en de deskundigheid van de leden van de commissie.

Bijlage 2: Afwegingen toelaatbaarheid leerlingen

Hier worden verschillende afwegingen beschreven die een school kan gebruiken om de toelaatbaarheid van een leerling te toetsen. De school zal altijd kijken naar de specifieke situatie en omstandigheden en aansluiting zoeken bij hetgeen ze geformuleerd heeft in haar ondersteuningsprofiel.

Als uitgangspunt geldt dat alle kinderen die op een school van Prokind Scholengroep worden aangemeld, ook daadwerkelijk worden toegelaten. Uitzonderingen op deze hoofdregel kunnen plaats vinden, indien één van de onderstaande beschrijvingen van toepassing is.

1. De school laat in een groep geen nieuwe leerlingen toe wanneer:
 - De groep vol is; Wanneer er in een lokaal van 56 m² meer kinderen zitten dan 36 is de groep vol. Dat is 2 m² per kind en 1 m² voor de leerkracht met daarboven op nog 8 kinderen. (Zie handboek Onderwijshuisvesting VNG-uitgeverij).
 - De groep vol is; Wanneer er in een groep van SBO De Tandem reeds 17 kinderen zitten, dan heet deze groep vol te zijn. Dat betekent dat er 3 kinderen boven de gehanteerde bekostigingsnorm aanwezig zijn in de groep.
2. De school laat in een groep geen nieuwe leerlingen toe wanneer:
 - De groep op een reguliere basisschool bevat reeds 4 kinderen of meer die volgens het groepsplan intensieve zorg behoeven. Hiermee wordt o.a. bedoeld:
 - i. Gediagnostiseerde kinderen met ADHD, Autisme, PDD-NOS, ODD, ADD.
 - ii. Aparte leerlijnen (losgekoppeld van het reguliere aanbod van de groep).
 - iii. Kinderen waarvoor het groeidocument wordt ingevuld in het kader van de HIA overleggen.
 - De groep op SBO De Tandem voor meer dan 3 kinderen, meerdere keren per dag van de time out voorziening binnen de school gebruik maakt.
3. De school laat in een groep deze nieuwe leerling niet toe wanneer uit het onderzoek bij de aanmelding blijkt dat de zorg die het kind nodig heeft om de school succesvol, overeenkomstig het ontwikkelingsperspectief, te doorlopen, de beschreven mogelijkheden van de school in het geactualiseerde Schoolondersteuningsprofiel te boven gaan.
4. De school laat in een groep deze nieuwe leerling niet toe wanneer:
 - Uit het onderzoek bij de aanmelding blijkt dat bij de plaatsing van het kind een ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid dreigt.
 - Fysiek en/of verbaal geweld of bedreiging door het kind en/of de ouders richting medewerkers en/of andere betrokkenen bij de school.
 - In de opschalingspiramide er sprake is van het niet gehoorzamen aan de directie van de school.
5. De school laat in een groep deze nieuwe leerling niet toe wanneer:
 - De toelating van het kind een ontoelaatbare verhoging van de werkdruk van de leerkracht(en) met zich mee brengt. (Zie hiervoor de norm jurisprudentie 4 mei 1990 LJN: AU6236).
 - Zindelijkheidsproblemen.
 - Om de 10 minuten de gerichte aandacht van de leerkracht nodig hebben, om qua werk en gedrag binnen de normen van de groep te blijven.
 - Medische handelingen die buiten de school door mantelzorgers en of professionals uitgevoerd worden.
6. De school laat in een groep geen nieuwe leerling toe wanneer de benodigde faciliteiten om een kind te begeleiden in de school ontbreken en kunnen op een redelijke termijn niet worden ingericht of aangeschaft.
7. De school onderzoekt aantoonbaar of er sprake is van redenen die beschreven onder de onderdelen 2 tot en met 7.

Bijlage 3: Proces van aanmelding en inschrijving

Aanmelden leerling

De ouders/verzorgers melden hun kind minimaal 10 weken voor de start van het schooljaar of voor de gewenste datum van inschrijving aan voor een inschrijvings-/aanmeldgesprek, dit kan via de website of fysiek op locatie. De schooldirecteur heeft vervolgens maximaal 10 weken de tijd (6 weken met een uitloop van 4 weken) om een leerling in te schrijven.

Een inschrijfformulier heet dan vanaf 2015 ook een aanmeldingsformulier en dient als verzoek tot toelating). Bij inschrijving hanteert de schooldirecteur het plaatsingsbeleid Prokind Scholengroep.

Werkzaamheden bij een zij-instromer

In het geval er sprake is van een leerling die van een andere basisschool komt, neemt de schooldirecteur contact op met de betreffende school om de achtergrond van de overstap uit te vragen. De zorgplicht ligt in dit geval nog steeds bij de huidige school van het kind.

Aanmelden kind jonger dan 3 jaar

Wanneer ouders/verzorgers een kind aanmelden dat jonger is dan 3 jaar, wordt het kind op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst. Minimaal 10 weken voor de start van het schooljaar of datum waarop het kind ingeschreven moet worden, vindt er contact plaats tussen de ouders/verzorgers en de school zodat de reguliere toelatingsprocedure, zoals hiervoor beschreven kan worden opgestart.

Inschrijving/aanmelden leerling

Aanmeldingsgesprek

Op basis van de aanmeldingen wordt een aanmeldingsgesprek tussen ouders/verzorgers, kind en schooldirecteur gepland. Naast een sociaal element heeft het intakegesprek tot doel het aanmeldingsformulier (intern Prokind) en de kwalificatie (o.a. weging) van de leerling en daarmee de bekostiging te bepalen. De schooldirecteur maakt voor de te stellen vragen onderscheid tussen leerplichtige en niet-leerplichtige kinderen. Bij leerplichtige kinderen vraagt de schooldirecteur ook de opleidingshistorie uit.

Invullen 'aanmeldingsformulier' en 'ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht'

Aan de hand van de vragen tijdens het intakegesprek vult de schooldirecteur samen met de ouders/verzorgers het 'aanmeldingsformulier' en de 'ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht' in. Hierbij worden de actuele formulieren van de website van DUO gehanteerd

(2015: http://www.duo.nl/zakelijk/PO/bekostiging/Gewichtenregeling/Voorbeelden_ouderverklaring.asp).

De schooldirecteur laat het 'aanmeldingsformulier' en de 'ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht' ter plekke ondertekenen door de aanwezige ouders/verzorgers. De 'ouderverklaring' en het 'aanmeldingsformulier' dienen bij gedeelde voogdij door beide ouders/verzorgers ondertekend te worden. Indien hiervan geen sprake is, volstaat de handtekening van een enkele ouder/verzorgers. Mocht één van de ondertekenaars niet aanwezig zijn dan wordt een kopie van het 'aanmeldingsformulier', en betreffende onderdeel van de 'ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht' ter ondertekening door de andere ouder/verzorgers meegegeven. De ouders/verzorgers ontvangen van de schooldirecteur daarnaast een kopie voor de eigen administratie.

Procedure weging leerling

Het criterium om een basisschool al dan niet extra middelen toe te wijzen, is het opleidingsniveau van de ouder(s). Er wordt gewerkt met twee gewichten: 0,3 en 1,2. Een leerling wordt 'gewogen' op het moment van inschrijving. Het gewicht dat bij de inschrijving op de school wordt vastgesteld, blijft ook gelden als de leefsituatie gedurende het verblijf op de school verandert. Kinderen uit eenzelfde gezin kunnen daardoor verschillende gewichten hebben. Het leerlinggewicht kan alleen wijzigen als de leerling naar een andere school gaat en opnieuw wordt gewogen.

Voor het bepalen van het gewicht van de leerling is het opleidingsniveau van de ouders/verzorgers/voogden van belang. Hiermee bedoelen we diegenen die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse verzorging van de leerling. Als er sprake is van pleegouders, is het opleidingsniveau van de biologische ouders bepalend. Soms is niet de opleiding van de biologische ouders bepalend voor het leerlinggewicht, maar die van anderen:

- als er (al dan niet naast de ouders) sprake is van voogden, die belast zijn met de dagelijkse zorg, is hun opleidingsniveau bepalend;
- als er (al dan niet naast de ouders) sprake is van verzorgers, die belast zijn met de dagelijkse zorg, is hun opleidingsniveau bepalend;
- als een kind geadopteerd is, dan is het opleidingsniveau van de adoptiefouders bepalend.

Voor het bepalen van het gewicht van de leerling worden bij de opleidingen van de ouder(s) drie categorieën onderscheiden:

Categorie 1

- Maximaal basisonderwijs of (v)so-zmlk.
- De ouder heeft maximaal basisonderwijs (tot en met het dertiende levensjaar) of (v)so-zmlk gehad.

Categorie 2

- Maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis of kaderberoepsgerichte leerweg.
- De ouder heeft maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg gedaan. Of de ouder heeft maximaal twee jaar onderwijs in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs gehad. In de praktijk komen hiervoor de volgende, verouderde benamingen voor:
 - lager beroepsonderwijs (lbo)
 - lagere agrarische school (las)
 - lagere technische school (lts)
 - lager economisch en administratief onderwijs (leao)
 - lager huishoud- en nijverheidsonderwijs (lhno)
 - ambachtsschool
 - huishoudschool
 - technische school

Categorie 3

- Overig voortgezet onderwijs en hoger.
- De ouder heeft een opleiding van drie of vier jaar mavo (c- of d-niveau), drie of vier jaar vmbo gemengde leerweg of theoretische leerweg genoten. Of de ouder heeft meer dan twee jaar havo of vwo gevolgd. Voor het niveau mavo/havo/vwo kunnen ook de oudere opleidingen worden gelezen: (m)ulo, mms of hbs. Of de ouder heeft een mbo, hbo of universitaire opleiding gevolgd.

Speciaal onderwijs

Wanneer binnen het (voortgezet) speciaal onderwijs een opleidingsniveau is gevolgd, is dat opleidingsniveau bepalend voor de vaststelling van het gewicht.

Buitenlandse opleidingen

Ook voor kinderen met ouders die hun onderwijs in het buitenland hebben gevolgd, gelden dezelfde criteria om het gewicht vast te stellen. Het kan lastig zijn het juiste opleidingsniveau vast te stellen. Om het bepalen van het gewicht voor de kinderen van deze groep ouders makkelijker te maken, kunt u gebruikmaken van de volgende vuistregel:

Ouders die ná hun dertiende levensjaar onderwijs hebben gevolgd, hebben méér dan maximaal basisonderwijs gehad. Van ouders die tot hun zestiende levensjaar onderwijs hebben gevolgd moet nagegaan worden:

1. hoeveel jaar voortgezet onderwijs is gevolgd;

2. wat voor soort voortgezet onderwijs de ouders hebben gevolgd;
3. met welk niveau voortgezet onderwijs in Nederland het gevolgde onderwijs te vergelijken is.

Als het niveau niet kan worden vastgesteld neemt de schooldirecteur contact op met het Informatiecentrum DiplomaWaardering (IcDW).

Wijziging gegevens broer/zus

In het geval het in te schrijven kind al een broer of zus op school heeft, documenteert de schooldirecteur tijdens het intakegesprek de wijzigingen die ook betrekking hebben op de situatie van de broer/zus (zoals adresgegevens) fysiek, met een andere kleur pen, op hun aanmeldingsformulier en laat de ouders hiervoor paraferen. Deze wijzigingen hebben overigens nooit gevolgen voor de toegekende weging van het eerder ingeschreven kind.

Invoer leerling in ParnasSys

De schooldirecteur geeft het aanmeldingsformulier aan de administrateur (indien deze functie bestaat). De administrateur (of anders de schooldirecteur) neemt de gegevens van het aanmeldingsformulier over in de digitale omgeving (ParnasSys). De schooldirecteur controleert deze invoer periodiek aan de hand van het ingevulde aanmeldingsformulier.

Controle ondertekening aanmeldingsformulier

Periodiek controleert de administrateur (indien deze functie niet bestaat controleert de schooldirecteur) of de tweede ouders/verzorger het bij het intakegesprek meegegeven kopie aanmeldingsformulier ondertekend hebben teruggestuurd. De schooldirecteur houdt dit bij in de agenda om te voorkomen dat de documentatie niet op orde is, terwijl het kind wel ingeschreven staat aan de betreffende school.

Bijlage 4: Inschrijfformulier