



Bestuursverslag 2020

**stichting christelijk basisonderwijs
Helmond, cbs De Rank**

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

2.5 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

— Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur en bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. En het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

De belangrijkste functie van het verslag is verantwoorden; het verslag is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus. Dit maakt dat het eigen bestuur en team, het intern toezicht (de Raad van Toezicht) en de medezeggenschapsraad de belangrijkste doelgroepen zijn.

De (keuze) voor de functie van het jaarverslag resulteert in een verslag met alle onderdelen waarover het schoolbestuur zich in het bestuursverslag volgens de wet moet verantwoorden.

Ten opzichte van voorgaande jaren zijn er op het gebied van zowel bedrijfsvoering als het onderwijs flinke stappen gezet in de goede richting. Hier zijn we trots op en het geeft ons een goede basis van waaruit weer verdere ontwikkel-stappen gezet gaan worden.

Mei 2021

M. Liebregt

Directeur-bestuurder
cbs De Rank

— 1. Het schoolbestuur

— 1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie & visie Voor het onderwijs op Cbs De Rank gelden de volgende uitgangspunten:

Cbs De Rank is een school die ondergebracht is in de stichting christelijk basisonderwijs Helmond. Onze achtergrond is protestant-christelijk. Toch zijn er veel ouders met een andere levensbeschouwing die voor onze school kiezen. De kinderen van deze ouders zijn op De Rank vanzelfsprekend hartelijk welkom.

Jaarlijks worden een aantal thema's behandeld, welke aansluiten bij onze waarden. De thema's kunnen bijbelverhalen bevatten en worden aangevuld met een lied, een gebed of een gedicht. Hierbij wordt uitgegaan van een algemeen christelijke achtergrond. Voor alle leerlingen is er een kerst- en paasviering. In de bovenbouw worden de wereldgodsdiensten behandeld.

Cbs De Rank is een basisschool waar we streven naar zo effectief mogelijk onderwijs. Dit betekent, dat er in ieder leerjaar een vastgestelde hoeveelheid leerstof aan de orde komt. De leerstof is op dusdanige wijze over acht leerjaren verdeeld, dat de kinderen aan het eind goed zijn toegerust om op een succesvolle wijze aan een passende vorm van voortgezet onderwijs te kunnen beginnen.

Om alle leerlingen zo goed mogelijk tot hun recht te laten komen, worden er vanuit de klassikale benadering individuele accenten gelegd, waarbij er wordt gestreefd naar een redelijke mate van zelfstandigheid.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de gewone lessen en de momenten waarop de kinderen moeten laten zien in hoeverre ze de aangeboden leerstof beheersen (repetities, toetsen en testen).

Voor ouders willen we een laagdrempelige school zijn, waarbij we tevens graag gebruik maken van ouderhulp op allerlei terreinen.

De **kernwaarden** van cbs De Rank zijn:

- Elkaar helpen
- Leren met plezier
- Lekker actief

Deze kernwaarden geven richting aan het onderwijs op Cbs De Rank.

Elkaar helpen zal onder andere terug te zien zijn middels samenwerking.

Samenwerking in projecten, het werken met thema's waarbij groepen aan elkaar gekoppeld worden, het werken in duo's, en elkaar instrueren.

Leren met plezier zal onder andere zichtbaar zijn in leuke opdrachten, gebruik maken van quizen en competitie. Maar ook; weten waar je het voor doet.

Lekker actief verhoudt zich tot veel zelf doen, niet te veel luisteren, groente-fruit-beleid (we maken gebruik van het EU-subsidieprogramma voor schoolfruit).

Samenwerken, elkaar oprecht helpen (en ook een goed doel dat buiten de school ligt), ook sociaal emotioneel, niet pesten of de ander achter stellen passen bij de Christelijke identiteit van basisschool de Rank.

De **missie** van Cbs De Rank zoals deze gepresenteerd is: "Vanuit de liefde voor het kind geven we onderwijs waarin leerlingen met plezier leren. Elkaar helpen en lekker actief zijn vinden we hierbij belangrijk. Ons doel is dat ze als krachtig persoon de school verlaten om goed toegerust het voortgezet onderwijs in te gaan."

De **visie** die we hanteren is de volgende: "Op cbs De Rank maken leerlingen en leerkrachten samen het beste onderwijs." Deze visie is uitdagend en helpt ons telkens weer opnieuw het onderwijs te verbeteren, samen met de leerlingen. Samen met alle teamleden gaan we uitwerken wat wij met "het beste onderwijs" bedoelen en hoe dat eruit zal zien. Dit zullen we ook duidelijker communiceren via de website en andere communicatievormen.

Strategisch beleidsplan

Het (meerjarig) schoolplan (2019-2023) wordt gebruikt als strategisch beleidsplan. Dit schoolplan is de basis om jaarplannen te maken. In het jaarplan 2019-2020 stonden vier fundamentele (strategische) speerpunten benoemd. De fundamentele speerpunten zijn gerealiseerd.

De fundamentele speerpunten zijn:

1. Het kwaliteitssysteem is op orde;
Mijnschoolplan (onderdeel van Parnassys) is geïmplementeerd en wordt gebruikt om kwaliteitszorg cyclisch vorm te geven.
2. De kwaliteitscriteria die de onderwijsinspectie hanteert worden behaald.
Er is een voldoende afgegeven door de onderwijsinspectie op het onderdeel kwaliteitszorg.
3. De financiële sturing van de school is op orde.
Begroting, financiële rapportages en de realisatie zijn goed vorm gegeven. In 2020 is een positief resultaat behaald en de meerjarenbegroting gaat ook uit van positieve resultaten.
4. De bedrijfsvoering is op orde.
Onderhoud en investeringen zijn up-to-date en
5. Het personeelsbeleid is op orde.
De gesprekscyclus is vorm gegeven waarbij er ook gebruik gemaakt wordt van persoonlijke ontwikkelplannen (POP).

Behalve de fundamentele doelen zijn er een viertal strategische doelen geformuleerd. Deze zijn gericht op de verdere ontwikkeling van de organisatie:

1. We verzorgen onderwijs waarbij leerlingen zo hoog mogelijke resultaten halen, passend bij de capaciteiten van de leerlingen.
2. Het lerarenteam vormt een professionele leergemeenschap waarin teamleden van en met elkaar leren.
3. Er is een goede samenwerking met (keten-) partners (peuter-speelzaal en VO).
4. De school heeft een goede positie in de wijk en het is duidelijk waar we voor staan en hoe we onze christelijke identiteit uitdragen.

De behaalde resultaten van de strategische doelen staan beschreven per beleidsterrein in hoofdstuk 2 van dit jaarverslag.

Toegankelijkheid & toelating

Leerlingen worden op school toegelaten wanneer we ze de ondersteuning kunnen bieden die ze nodig hebben. Hiervoor is een ondersteuningsprofiel opgesteld.

Indien wij niet de juiste ondersteuning (meer) kunnen bieden zullen we de hulp van externe professionals inzetten. Mocht op deze manier onvoldoende ondersteuning geboden kunnen worden aan de leerling dan helpen we de ouders om de leerling op

een school te plaatsden waarbij de ondersteuning passender is, dit kan ook een verwijzing naar het speciaal (basis-) onderwijs zijn.

1.2 Organisatie

In mei 2020 is de rechtspersoon van het schoolbestuur gewijzigd. De Vereniging voor CNS te Helmond, opgericht per 1 september 1959, is op die datum omgezet naar stichting christelijk basisonderwijs Helmond.

Onder het bestuur ressorteert één school voor basisonderwijs, christelijke basisschool De Rank. De school is gelegen in de gemeente Helmond.

Deze wijziging is doorgevoerd om het verschil tussen toezicht (de Raad van Toezicht) en het bestuur van de school scherper te krijgen. In dit proces zijn onder andere een intern toezichtkader en een bestuurlijk toetsingskader opgesteld waarin is vastgelegd welke partij welke verantwoordelijkheden heeft en hoe daarover gerapporteerd wordt.

Contactgegevens

cbs De Rank, directeur-bestuurder Manny Liebrecht

Bestuursnummer 37428

Koekoekstraat 1, 5702 PM Helmond

0492-525418

liebrecht@rankhelmond.nl

www.rankhelmond.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)
M.J.C.P. Liebrecht	directeur-bestuurder	nvt	

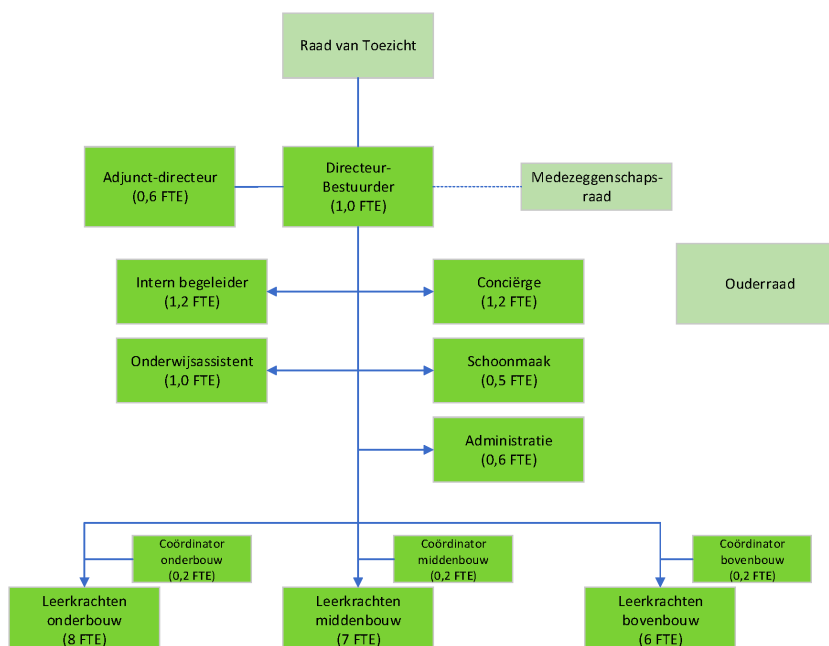
De eindverantwoordelijkheid en dagelijkse leiding liggen in handen van de directeur-bestuurder.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een managementstatuut. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

Overzicht scholen

Naam school	Website school	Link Scholenopdekaart.nl
cbs De Rank	www.rankhelmond.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/helmond/9028/christelijke-basisschool-de-rank/

Organisatiestructuur



Intern toezichtsorgaan

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)
Dhr. Wilfred Achthoven	voorzitter	Directeur Consultancy bureau Altuition (betaald) en Voorzitter Kerkenraad Protestantse Gemeente Helmond- Asten-Someren (onbetaald)	remuneratie, gezamenlijke portefeuilles
Dhr. Kees Hoefnagel	lid	adviseur Beteor (betaald) en lid bestuur Stichting Schoolinfo (onbetaald)	remuneratie, gezamenlijke portefeuilles
Mevr. Corrie Pepping	lid	geen	Gezamenlijke portefeuilles
Mevr. Margriet Swinkels	lid	stafmedewerker, afdeling Innovatie van LEV-groep	Gezamenlijke portefeuilles

[Klik hier voor het jaarverslag van het Intern Toezicht.](#)

[\(Gemeenschappelijke\) medezeggenschap](#)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een aantal teamleden die gezamenlijk de personeelsgeleding vormen (PMR) en een aantal ouders die de ouder-geleding (OMR) vormen.

[Klik hier voor het jaarverslag van de \(G\)MR.](#)

[Horizontale dialoog en verbonden partijen](#)

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Overleg Helmondse schoolbesturen (OHS)	Binnen de gemeente Helmond zijn alle scholen (PO en VO) betrokken bij dit overleg en spreken we over goede afstemming met elkaar. Bijvoorbeeld het afstemmen van de schoolvakanties vindt in dit overleg plaats.
Eenpittersoverleg	Ongeveer tweemaandelijks is er overleg met de directeur-bestuurders van de andere eenpitters in Helmond. Tijdens deze overleggen wordt kennis gedeeld en afstemming gerealiseerd op tal van gebieden (tijdens Corona bijvoorbeeld eenduidige afspraken gemaakt over hoe te handelen in geval van besmettingen in een groep etc.)
Peuterspeelzaal / buitenschoolse opvang (BSO) van Spring	Met Peuterspeelzaal (van Spring) hebben we periodiek overleg om de praktische samenwerking te bespreken. Het gaat dan bijvoorbeeld over instroom van vierjarige leerlingen die daarvoor op de PSZ zaten. Ook gedurende het jaar worden er gezamenlijke activiteiten verricht zoals schoolbezoek en vieringen zoals het Sinterklaasfeest. Deze samenwerking wordt per 2021 uitgebreid met de organisatie van een Buitenschoolse Opvang (BSO De Rank).
SWV PO Helmond Peelland	Jaarlijks zijn er enkele algemene ledenvergaderingen waarin de bij het samenwerkingsverband behorende besturen worden bijgepraat over de ontwikkelingen, zoals (aantallen) verwijzingen naar het speciaal onderwijs en de voortgang van projecten. Daarnaast zijn er facultatief een aantal inhoudelijke bijeenkomsten.

[Klachtenbehandeling](#)

Geen

[Juridische structuur](#)

Stichting

[Governance](#)

Omzettings- en omvormingstraject Vereniging Christelijk Nationaal Schoolonderwijs (VCNS) Helmond

Inleiding

De VCNS Helmond is een schoolbestuur dat één school bestuurt: basisschool De Rank in Helmond. De afgelopen jaren heeft het bestuur zich bezonnen en georiënteerd op de bestuurlijke inrichting van de vereniging, waarbij vragen omtrent de mate van geschiktheid van het verenigingsmodel en het huidige bestuursmodel (bestuur met mandaat) centraal stonden. Het bestuur van de vereniging heeft besloten dat de tijd is aangebroken om op beide niveaus wijzigingen aan te brengen in de bestuurlijke inrichting, om zo een betere aansluiting te vinden bij de huidige werkwijze en visie op besturen binnen VCNS Helmond.

Situatieschets

In de huidige situatie hanteert VCNS Helmond een bestuur met mandaat-model binnen de verenigingsvorm. Vanwege verschillende redenen heeft er binnen VCNS Helmond een herijking plaatsgevonden over de huidige rechtsvorm en het bestuursmodel. Het bestuur is met ondersteuning van een externe partij (Verus) verder aan de slag gegaan met het maken van concrete keuzes.

Allereerst is het bestuur van mening dat de gekozen rechtsvorm niet langer passend is. Verschillende redenen zijn hier voor aangedragen. Zo is het lastig om het verenigingsmodel in de toekomst te bestendigen. De ALV is van relatief kleine omvang (10+ leden) en de opkomst bij de ALV wordt als laag wordt beschouwd. Daarnaast is de medezeggenschap van ouders al bij wet geregeld, in tegenstelling tot de periode waarin er is gekozen voor de verenigingsvorm. Het bestuur is dan ook tot de conclusie gekomen dat er een wijziging dient plaats te vinden van verenigingsvorm naar stichtingsvorm.

Tevens geven de bestuursleden aan dat het huidige bestuursmodel niet meer aansluit bij de werkwijze en visie op besturen binnen VCNS Helmond. Er is een duidelijke voorkeur voor het bestuursmodel met een Raad van Toezicht en het bestuur heeft daar alreeds een keuze in gemaakt. Naast het gegeven dat het Raad van Toezicht-model een heldere scheiding maakt tussen het toezichthoudende orgaan en het College van Bestuur functioneert het huidige bestuur eigenlijk informeel alreeds als een Raad van Toezicht, aldus de bestuursleden. Zo valt de huidige directeur-bestuurder, dhr. Manny Liebrecht, al onder het CAO van bestuurders.

Beide voorgenomen beslissingen van het bestuur zijn voorgelegd aan de ALV die ingestemd heeft met de voorgenomen besluiten.

Zie verder ook het verslag van het toezichthoudend bestuur / de Raad van Toezicht.

Funcitiescheiding

Organieke scheiding (two-tier)

— 2. Verantwoording beleid

— 2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze (mijnschoolplan). De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn gericht op het verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit. Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze kijkwijzer met indicatoren voor ons onderwijskundig handelen (samengesteld door het team).

Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd middels een ouderpanel (ouderraad). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit

(Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per (twee) jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de gestelde eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband).
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

In het kader van de onderwijskwaliteit hebben we een aantal doelen gesteld die we in ons schoolplan voor 2019-2023 hebben vastgelegd. In jaarplannen per schooljaar werken we een aantal doelen concreet uit. Voor 2020 waren dat de volgende doelen:

Doelen & resultaten

Doel/thema	Status	Toelichting
Het kwaliteitssysteem is op orde.	Doel is gehaald	We stellen doelen, volgen de voortgang en evalueren de behaalde resultaten. Op basis van de behaalde resultaten maken we een plan voor het volgende schooljaar. Kortom, we hanteren de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act).
De financiële sturing van de school is op orde: 1) De (meerjaren-) begroting moet (binnen enkele jaren) een positief resultaat laten zien. 2) Gedurende het (kalender-) jaar is er minimaal per kwartaal een financiële rapportage beschikbaar die besproken wordt met de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad.	Doel is gehaald	Begroting, rapportage en bijsturing zijn conform verwachtingen. De meerjarenbegroting is gunstig (positieve resultaten).

Doel/thema	Status	Toelichting
De kwaliteitscriteria die de onderwijsinspectie hanteert worden behaald. Ons kwaliteitssysteem helpt ons (cyclisch) de verbeterpunten vast te leggen en hierover verantwoording af te leggen aan de volgende belanghebbenden: MR, RvT, onderwijsinspectie, ouders.	Doel is gehaald	De kwaliteitszorg is met een voldoende beoordeeld door de onderwijsinspectie.
De bedrijfsvoering is op orde. Werkprocessen voor onderhoud van de school, financiën, AVG zijn op orde (beschreven en worden uitgevoerd). Benodigde instrumenten zijn beschikbaar en worden gehanteerd.	Proces loopt nog	De processen voor onderhoud en financiën lopen goed. AVG is nog in ontwikkeling.
Het personeelsbeleid is op orde. De gesprekscyclus is vormgegeven waarbij er ook gebruik gemaakt wordt van persoonlijke ontwikkelplannen (POP).	Proces loopt nog	Een eerste ronde met functioneringsgesprekken is geweest.
We verzorgen onderwijs waarbij leerlingen zo hoog mogelijke resultaten halen, passend bij de capaciteiten van de leerling door: 1) Leraren differentiëren in hun onderwijsaanbod zodat leerlingen optimaal uitgedaagd worden. 2) Leraren leggen de lat hoog. 3) Het aanbod sluit aan op het sociaal emotionele en maatschappelijke niveau van de leerlingen	Proces loopt nog	De leerling-populatie is beter in beeld gebracht en op basis daarvan wordt nu extra ondersteuning vorm gegeven.
Het lerarenteam is een professionele leergemeenschap waarin teamleden van en met elkaar leren.	Proces loopt nog	Door Coronamaatregelen is dit actiepunt vertraagd. Doel is bijvoorbeeld dat leraren bij elkaar in de les gaan kijken en van elkaar gaan leren.
De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	Proces loopt nog	Zowel voor de snellere leerling als voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft is er extra lesmateriaal ontwikkeld en in een orthotheek vastgelegd. De inzet van deze extra materialen, alsook de organisatorische aanpassingen moet verder vorm krijgen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het onderwijsachterstandenbeleid maakt dat we opnieuw beter zicht willen krijgen op onze doelgroep om antwoord te kunnen geven op de vraag: "Wie zijn onze leerlingen en wat zijn hun (onderwijs)behoeften". De antwoorden op deze vragen hebben we vast gelegd binnen ons leerlingvolgsysteem. Wat dit vervolgens betekent voor ons

onderwijs verwerken we in ons SOP. Met als doel te komen tot school-specifieke doelstellingen (anders dan het nu gehanteerde landelijk gemiddelde mbt onderwijsopbrengsten).

Om leerkrachten te ondersteunen bij het geven van het onderwijs passend bij de (onderwijs) behoeften van de leerlingen hebben we een onderwijsassistent aangesteld.

Onderwijsresultaten

In het jaar 2019-2020 is door corona geen eindtoets afgenomen bij de leerlingen uit groep 8. In het jaar 2018-2019 waren de resultaten van de eindtoets lager dan onze ambitie. Om die reden zullen we de komende jaren extra aandacht besteden aan het behalen van onderwijsresultaten (in alle jaargroepen) die passen bij onze populatie.

Internationalisering

Is er beleid op het thema internationalisering? Nee

Inspectie

Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest? Ja

In januari 2018 heeft de inspectie van het onderwijs een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd

bij Stichting Christelijk Basisonderwijs De Rank (hierna: De Rank), waarbij zij tekortkomingen hebben geconstateerd. Met het bestuur zijn destijds afspraken gemaakt om de kwaliteit van de kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en de verantwoording en dialoog te verbeteren. De inspectie van het onderwijs heeft de kwaliteit op 22 en 24 juni 2020 opnieuw beoordeeld en is tot de conclusie gekomen dat het bestuur zich zichtbaar heeft verbeterd.

bevindingen inspectie

Noot: daar waar gesproken wordt over het 'bestuur', wordt de directeur/bestuurder bedoeld en andersom.

De Rank heeft de draad van kwaliteitsverbetering na een hectische periode weten op te pakken. In de afgelopen jaren zijn veel nieuwe leraren gestart op de school, de financiën komen volgens het bestuur steeds meer op orde en de aanvankelijk tegenvallende resultaten lijken zich te herstellen. De wijze waarop het bestuur en de betrokkenen erin geslaagd zijn de ontbrekende kwaliteitszorg, de financiële risico's en de dalende onderwijsresultaten te keren, en te verbeteren, verdient dan ook absoluut een compliment.

Wat gaat goed?

De inspanningen die het bestuur en de betrokkenen hebben geleverd om aan de eisen van de basiskwaliteit te voldoen, hebben zich geloond. Er is een stelsel van kwaliteitszorg, de doelen voor de kwaliteitsverbetering van het onderwijs zijn breed gedeeld in de organisatie en kennen veel draagvlak. Het bestuur heeft zicht op de onderwijsontwikkeling en hanteert een adequate, laagdrempelige sturing.

Ook de kwaliteitscultuur heeft zich merkbaar verbeterd en er is sprake van een ontwikkelende professionele cultuur. Een sterk punt is de zichtbaarheid en toegankelijkheid van de directeur/bestuurder. Dit zorgt ervoor dat er meer openheid en verbinding is ontstaan binnen het team van leraren. In gesprekken die wij gevoerd hebben, geven leraren dan ook aan dat “de neuzen dezelfde kant op staan” en dat de structuur die is aangebracht in alle lagen van de organisatie rust geeft. Tot slot constateren wij dat ook de verantwoording en dialoog een verbeterslag heeft gemaakt. De raad van toezicht en medezeggenschapsraad worden geïnformeerd door het bestuur en de communicatie wordt als transparant en de dialoog als opbouwend ervaren.

Nu de opwaartse lijn is ingezet, is het van belang deze vast te houden en te borgen wat goed gaat. De structuur is voor het overgrote deel aangebracht en de tijd is aangebroken parallel daaraan de ontwikkeling van een professionele cultuur gestalte te geven. Al het ontwikkelde beleid staat immers in de kinderschoenen en in de passie en het enthousiasme die het bestuur en het team laten zien, bestaat de kans dat er te veel verbeter-doelen tegelijk worden opgepakt. Een moment van bezinning, herijken van de visie om zo te bepalen of de ingezette koers ook strookt met wat de dieper liggende drijfveren zijn, kan zowel bestuur als school helpen om de ingezette ontwikkelingen te verstevigen en te behouden. Van hieruit kan het bestuur ambities formuleren die verder kunnen reiken dan de basiskwaliteit nu het bestuur voldoet aan de wettelijke eisen op de onderzochte standaarden.

Vervolg

Het bestuur van De Rank komt in aanmerking voor een nieuw onderzoek naar bestuur en school over vier jaar.

[Klik hier voor het Inspectierapport.](#)

Visitatie

Vond er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaats? Nee

Passend onderwijs

We hebben er in samenspraak met het team voor gekozen de middelen vanuit de lumpsum in te zetten voor het creëren van kleinere groepen. Dit betekent dat de groepsgrootte gemiddeld 22 leerlingen is. Het doel van deze kleinere klassen is de leerkracht in staat stellen alle leerlingen de aandacht te geven die zij nodig hebben.

Tevens creëren we binnen de organisatie ruimte voor de coaching van leerkrachten omtrent het werken met het EDI. Middels EDI stellen we de leerkracht beter in staat te differentiëren binnen de groep en tegemoet te komen aan de behoeften van de leerlingen.

2.2 Personeel & professionalisering

Jaarlijks wordt er een professionaliseringsplan opgesteld waarin aangegeven wordt welke professionaliseringsdoelen zijn beoogd, zowel op individueel als op teamniveau en welk financieel budget daarvoor wordt begroot.

Achteraf worden professionaliseringsdoelen per onderdeel geëvalueerd. Achteraf wordt ook de financiële realisatie van het professionaliseringsplan geëvalueerd.

Doelen & resultaten

Doel/thema	Status	Toelichting
Het personeelsbeleid is op orde.	Proces loopt nog	Cyclische aanpak moet worden doorgevoerd. De leerkrachten gaan hun POP invullen en gebruiken deze bij functioneringsgesprek.
Professioneel team	Proces loopt nog	Studiedagen worden georganiseerd om zowel teambuilding als professioneel samenwerken te realiseren. Individuele professionalisering gebeurt middels een online leerplatform (E-Wise) waar leerkrachten hun eigen keuzes kunnen maken.
Eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor onderwijsresultaten van leerlingen	Doel wordt/is niet gehaald	Naar later verschoven ten gevolge van de Corona-crisis.

Toekomstige ontwikkelingen

Wij verwachten een mogelijk tekort aan leerkrachten. Om de wisselingen op te kunnen vangen binnen de organisatie hebben we een nieuw programma opgesteld voor het goed inwerken van nieuwe leerkrachten. Daarnaast hebben we het aanvragen van vervangingen (externe leerkrachten) geprofessionaliseerd door een samenwerking aan te gaan met een externe partij.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn geen uitkeringen na ontslag aan de orde geweest.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen worden alleen contracten aangegaan die passen bij de (ontwikkeling van de) leerlingaantallen die we begroten. Daarnaast worden er alleen tijdelijke (project-) contracten aangegaan indien financiële middelen ook tijdelijk zijn.

Aanpak werkdruk

De MR heeft het team verschillende keuzes voorgelegd. Hieruit zijn de volgende maatregelen gekomen om de werkdruk te verlagen:

1. Het organiseren van 3 studiewerkdagen.
2. Op beide locaties conciërge.
3. Een fulltime onderwijsassistent.
4. Het behoud van 3 bouwcoördinatoren.

Strategisch personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van CBS de Rank richt zich op de ontwikkeling van de individuele medewerkers en het team als geheel. De bedoelde ontwikkelingen zijn gekoppeld aan de missie en de visie van de school.

De competenties en criteria waarop we ons richten bij de individuele ontwikkeling hebben we vormgegeven in een kijkwijzer (welke met het team is samengesteld). We gaan uit van de volgende competenties:

1. planmatig handelen
2. didactisch handelen
3. afstemming en differentiatie
4. actieve rol leerlingen

5. gebruik leertijd
6. pedagogisch handelen

De vastgestelde criteria bij de zes competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken.

Om de teamontwikkeling vorm te geven zijn er tijdens studiedagen gezamenlijke trainingsmomenten geweest op het gebied van teambuilding. Daarnaast lag het in de bedoeling om het "van elkaar leren" te starten middels lesbezoeken bij elkaar. Door de Corona-maatregelen heeft dat nog niet plaats gevonden.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen & resultaten

Doel/thema	Status	Toelichting
Schilderwerk buitenkant Abdijlaan	Doel is gehaald	in 2020 is de zogenaamde \\\\"weerszijde\\\" van het gebouw geschilderd. In 2021 komt de \\\\"niet-weerszijde\\\" aan de beurt.
Verbeteren schoolpleinen	Proces loopt nog	Schoolplein Koekoekstraat heeft een nieuw speeltoestel (kleuterplein), schoolplein Abdijlaan komt in 2021 aan de beurt.

Toekomstige ontwikkelingen

Rondom de school worden de komende jaren een viertal nieuwbouw-projecten gerealiseerd. Bij de nieuwbouw rondom de Abdijlaan zorgen we dat we geïnformeerd blijven (via de belangengroep Vinkelaan). Indien mogelijk denken we mee aan invulling van de plannen.

Op langere termijn (2025 en verder) zal de school in aanmerking komen voor grootschalige renovatie of nieuwbouw. Op dat moment kunnen we een slag slaan om onze onderwijsvisie (in ontwikkeling) beter vorm te geven.

Om tzt een goed beeld te hebben van de behoefte (vierkante meters schooloppervlak) is het belangrijk om de leerling-prognoses zo goed mogelijk (in afstemming met de gemeente) vorm te geven.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2020 is het plan geweest om TL-verlichting te vervangen door (duurzame) LED-verlichting. Omdat de (gemeentelijke) subsidie echter kwam te vervallen is dit plan niet doorgezet.

Ook hebben we een onderzoek gedaan naar de mogelijkheid om zonnepanelen te plaatsen, op het dak van de locatie Koekoekstraat. Aangezien het echter onduidelijk is hoe vanaf 2025 de gebouwelijke situatie zal zijn, is de planvorming hiervan op "on hold" gezet.

In 2021 zal de aansturing van de verwarmingsinstallatie gemoderniseerd gaan worden met als doel: minder stookkosten.

2.4 Financieel beleid

Afgelopen jaren stonden in het teken van op orde brengen van de organisatie, zowel onderwijsinhoudelijk als financieel / bedrijfsmatig. Inmiddels zijn er grote stappen gezet en is het fundament goed op orde.

Doelen & resultaten

Doel/thema	Status	Toelichting
(Meerjaren-) begroting laat positieve cijfers zien	Doel is gehaald	Inmiddels is de sturing en bijsturing van de organisatie op orde en kunnen er positieve begrotingen gemaakt worden.
Begroting en financiële (kwartaal-) rapportages dienen op elkaar aan te sluiten en geven goed zicht op de ontwikkelingen	Doel is gehaald	Er is voor de financiële (kwartaal-) rapportages een eenduidige manier van rapporteren gerealiseerd die duidelijk aansluit bij de (meerjaren-) begroting
Verschillende soorten budget (bijvoorbeeld voor personeel en materieel) zijn duidelijker toegekend in de bestedingen	Proces loopt nog	Door Corona (-maatregelen) is de organisatie van het onderwijs erg aan veranderingen onderhevig geweest en is er veel dynamiek geweest die ervoor gezorgd heeft dat dit doel nog niet gerealiseerd kon worden.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is tot stand gekomen in samenwerking met de teamleden en in afstemming met de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

4 jaar geleden lag de focus op het realiseren van een sluitende (liefst positieve) begroting. Er zat druk op de financiën.

Inmiddels is er een goede basis en is er ruimte gekomen voor het team om input te leveren op thema's als werkdruk-verlagende inzet van geldmiddelen. Ook het werkverdelingsplan wordt samen met het team vorm gegeven en teamleden kunnen hier keuzen in maken (bijvoorbeeld hoe de groepen leerlingen gevormd worden).

De volgende stap is dat de onderwijsontwikkelingen, zoals vastgelegd zijn in het schoolplan (2019-2023), meer in lijn komen met de financiële meerjarenbegroting. Dat doel stond voor 2020 op de planning maar zal doorgeschoven worden naar 2021-2022 ten gevolge van de Corona (-maatregelen) waar we sinds maart 2020 mee van doen hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende twee jaar (schooljaar 2021-2022 en 2022-2023) zullen in het teken staan van het Nationaal Programma Onderwijs. De mogelijkheden die dat programma biedt zullen we zoveel mogelijk gebruiken om structurele verbeteringen, die we al in gang hebben gezet, verder vorm te geven en goed te borgen.

Treasury

Op dit moment wordt er geen gebruik gemaakt van beleggen. Wellicht dat het in de toekomst goed is de mogelijkheden hiervoor te onderzoeken aangezien er negatieve rente ontstaan is voor spaargelden (boven €100.000).

[Klik hier voor het Treasurystatuut.](#)

Coronacrisis

De Coronacrisis heeft grote gevolgen gehad voor leerlingen, ouders en de organisatie van het onderwijs. Het was lastig om op voorhand te kunnen anticiperen op ontwikkelingen. Maatregelen werden steeds kort te voren bekend en vroegen van alle partijen een groot aanpassingsvermogen en flexibiliteit.

Onderwijsinhoudelijk hebben we veel ingezet op thuisonderwijs. In eerste instantie door op papier werk mee te geven. Daar kon men dan ook direct mee aan de slag. Vervolgens is de inzet van digitale middelen vorm gegeven en zijn er ook devices uitgeleend aan ouders toen bleek dat de (eerste) lockdown wel wat langer zou gaan duren.

In de tweede lockdown zijn er wederom laptops en Chromebooks meegegeven naar huis en is er ook online les gegeven.

Doordat er focus lag op het thuisonderwijs is de beoogde onderwijs-ontwikkeling deels stil komen te vallen. We wilden bijvoorbeeld graag collegiale consultatie en lesbezoeken vormgeven maar dat was ten gevolge van de Corona-maatregelen niet meer mogelijk.

Organisatorisch is het ons gelukt om telkens weer wendbaar te zijn en oplossingen te vinden om binnen de kaders en de dan geldende maatregelen het onderwijs voor de leerlingen zo goed mogelijk vorm te geven. Zo is het gelukt om eerder vervanging te regelen voor de (drie) zwangere collega's die ten gevolge van de Corona-maatregelen al eerder niet meer voor de groep konden staan. Ook is het ons gelukt om steeds weer vervanging te regelen dan wel groepen samen te voegen op het moment dat er een leerkracht met Corona-verschijnselen (of gewoon griep) niet voor de groep

kon staan.

In de weken na de tweede lockdown waren deze oplossingen echter niet meer mogelijk, groepen mochten niet meer gemengd worden. Besmettingen bij zowel personeelsleden als leerlingen kwamen steeds meer voor en klassen moesten in quarantaine. Op de piek van de besmettingen waren er 4 groepen in quarantaine (van de 19). Na verloop van tijd liep het aantal besmettingen gelukkig terug en kwam het niet meer zo vaak voor dat groepen in quarantaine moesten. Wel zijn er twee collega's langdurig ziek ten gevolge van Corona.

Door Corona zijn er extra uitgaven geweest, zowel ten behoeve van extra vervangingen van leerkrachten (en het eerder niet meer inzetbaar zijn van zwangere leerkrachten) als voor de extra investeringen in ontsmettingsmiddelen en tal van andere genomen maatregelen. Een aantal kosten zijn er niet geweest omdat bijvoorbeeld excursies en schoolreisjes helaas niet door konden gaan.

Terugkijkend naar de achterliggende periode van Corona zijn we zeer tevreden. Het is ons gelukt de sfeer goed te houden in school, het contact met leerlingen en ouders goed te houden, het onderwijs telkens aan te passen en de ontwikkeling naar (meer) digitaal onderwijs hebben we ook goed vorm gegeven.

Ook zijn we tevreden over de samenwerking met partners zoals collega schoolbesturen, gemeente Helmond, collega-schoolbesturen en Spring kinderopvang. Telkens als het moeilijk werd hebben we elkaar gevonden en kunnen helpen.

Ook de samenwerking met de GGD verliep goed en al met al zijn we tevreden over de snelheid waarmee corona-testen afgenomen konden worden en uitslagen bekend werden.

Last but not least zijn we tevreden over de extra financiële middelen die er beschikbaar kwamen voor de aanschaf van (extra) ICT-devices. Dankzij deze middelen hebben we een behoorlijk aantal extra Chromebooks tot onze beschikking gekregen die we tijdens lockdowns uit hebben kunnen lenen en die nu ingezet worden ten behoeve van het onderwijs op school.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn tot nog toe gebruikt om de klassen klein te houden.

De druk op de begroting maakte het ook niet niet mogelijk hier meer gedifferentieerde inzet voor te organiseren. Nu de begroting op orde is zullen er meer specifieke maatregelen geduid kunnen worden en kan dit punt verder uitgewerkt worden.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicosystemen

Het grootste risico in de achterliggende 4 jaren was dat de financiële resultaten negatief waren. Belangrijkste aspect hierbij is leerlingaantallen (bepaalt de inkomsten) en personele bezetting (bepaalt 70-80% van de lasten).

De financiën zijn inmiddels op orde doordat er beter inzicht is in de baten en de lasten, de meerjarenbegroting is op orde en (tussentijdse) bijsturing is nu mogelijk.

Goed zicht krijgen op de meerjaren-ontwikkeling van de leerlingaantallen blijft lastig omdat er enerzijds nu een behoorlijke krimp / daling van de leerlingaantallen is en er anderzijds veel nieuwbouw in het voedingsgebied van de school is.

Een ander risico was het kwaliteitssysteem op bestuursniveau. Dat was in eerste instantie niet op orde maar is inmiddels ook met een compliment van de onderwijsinspectie goedgekeurd.

Met de intreding van de AVG is er ingezet op een externe functionaris gegevensbescherming zodat risico's van datalekken voorkomen werden en de vereisten op het vlak van AVG vorm konden krijgen. Dit proces is nog in gang.

2020 (en 2021) stonden in het teken van Corona en moesten alle zeilen bijgezet worden om de leerlingen goed onderwijs te blijven geven. Dat is ook goed gelukt.

De komende jaren zal er op bestuursniveau een verdere uitwerking van de risico's gemaakt worden.

— 3. Verantwoording financiën

— 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De leerlingaantallen worden vastgesteld op 1 oktober.

Voor het verslagjaar (T) 2020 is dat 1 oktober 2020.

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	Prognose T+1	Prognose T+2	Prognose T+3
Aantal leerlingen	392,00	379,00	366,00	368,00	366,00

Enerzijds is er demografische krimp (zo'n 3-5 %) in Helmond.

Anderzijds worden er in de omgeving van de school, in ons voedingsgebied, veel nieuwbouwwoningen gerealiseerd. Het is lastig in te schatten hoe groot beide effecten zijn. Beide ontwikkelingen zullen gedurende het jaar goed gemonitord worden. Ook zal er contact zijn met de woningbouw-coöperaties om inzicht te krijgen in het soort woningen dat gebouwd gaat worden.

We gaan er in de meerjarenbegroting vanuit dat er jaarlijks 50 nieuwe leerlingen instromen, en dat er naast de uitstroom van groep 8 jaarlijks 6 leerlingen extra uitstromen t.g.v. verhuizingen naar elders en tgv verwijzingen naar het speciaal (basis-) onderwijs. De wijziging in leerlingaantallen zullen ook gedurende het jaar goed gemonitord worden om tijdig te kunnen anticiperen.

FTE

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	Prognose T+1	Prognose T+2	Prognose T+3
Bestuur / management	1,40	1,90	1,60	1,60	1,60
Onderwijzend personeel	27,70	24,00	22,00	22,00	22,00

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	Prognose T+1	Prognose T+2	Prognose T+3
Ondersteunend personeel	2,80	3,50	3,50	3,50	3,50

De formatie zal telkens in overeenstemming gebracht worden met het aantal leerlingen dat er is. Belangrijkste input hiervoor is dan ook de leerling (-prognose). Daarnaast zal de formatie steeds mee in overeenstemming gebracht worden met de verschillende beschikbare budgetten.

Extra formatie die past bij een (tijdelijke) subsidiebekostiging zal ook als tijdelijke formatie ingezet worden. Hieronder valt bijvoorbeeld het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zoals dat voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 zal gaan gelden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Kengetal	Vorige jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	2.627.436,00	2.401.764,00	2.540.476,00	2.443.670,00	2.414.767,00	2.394.337,00	138.711,00	-86.960,00
Overige overheidsbijdragen en subsidies	14.956,00	10.000,00	19.556,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	10.025,00	5.069,00
Baten werk in opdracht van derden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overige baten	26.886,00	23.313,00	27.891,00	19.700,00	19.700,00	19.700,00	4.534,00	966,00
TOTAAL BATEN	2.669.278,00	2.435.077,00	2.587.923,00	2.478.370,00	2.449.467,00	2.429.037,00	153.270,00	-80.925,00
LASTEN								
Personeelslasten	2.215.738,00	1.984.756,00	2.040.400,00	1.948.986,00	1.869.706,00	1.898.679,00	53.263,00	-177.720,00
Afschrijvingen	76.122,00	83.236,00	84.933,00	92.173,00	92.173,00	92.173,00	1.089,00	8.203,00
Huisvestingslasten	157.554,00	152.500,00	162.462,00	163.000,00	158.000,00	158.000,00	27.135,00	22.081,00
Overige lasten	284.190,00	263.500,00	254.504,00	262.700,00	262.700,00	262.700,00	-23.508,00	-44.198,00
TOTAAL LASTEN	2.733.604,00	2.483.992,00	2.542.299,00	2.466.859,00	2.382.579,00	2.411.552,00	57.979,00	-191.634,00
SALDO								
Saldo baten en lasten	-64.327,00	-48.914,00	45.623,00	11.510,00	66.888,00	17.484,00	95.296,00	110.709,00
Saldo financiële baten en lasten	-728,00	-1.000,00	-903,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	76,00	-196,00

Kengetal	Vorige jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Saldo buitengewone baten en lasten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3,00
TOTAAL RESULTAAT	-65.055,00	-49.914,00	44.720,00	10.510,00	65.888,00	16.484,00	95.372,00	110.510,00

De rijksbijdragen zijn €140.000 hoger uitgevallen doordat de werkdruk-verlagende middelen zijn verhoogd en omdat er uit het CAO-akkoord een hogere indexatie werd toegekend dan waarmee bij het opstellen van de begroting rekening mee gehouden kon worden.

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn €10.000 hoger uitgevallen omdat er vanuit de gemeente Helmond extra subsidie kwam voor vroeg- en voorschoolse activiteiten (VVE).

De personeelslasten zijn €56.000 hoger uitgevallen doordat er in feb 2020 een extra uitkering voor het personeel was van €65.000 totaal. Daarnaast is er een indexatie op de loonkosten geweest van 4,5% waar bij het opstellen van de begroting nog geen zicht op was. Door toch sterk te sturen op de personele inzet zijn de extra kosten beperkt gebleven.

De huisvestingslasten zijn wat hoger uitgevallen door de genomen Corona-maatregelen en extra inzet van schoonmaakbedrijf.

De overige lasten zijn lager uitgevallen omdat er bijvoorbeeld geen excursies, schoolreisjes en schoolkamp konden zijn ten gevolge van de Corona-maatregelen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiële vaste activa	366.737,00	441.315,00	449.142,00	431.969,00	414.796,00
Financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
TOTAAL VASTE ACTIVA	366.737,00	441.315,00	449.142,00	431.969,00	414.796,00
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vorderingen	159.850,00	150.139,00	162.000,00	162.000,00	162.000,00
Kortlopende effecten	0,00		0,00	0,00	0,00
Liquide middelen	631.638,00	687.253,00	594.331,00	682.550,00	720.390,00
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	791.488,00	837.392,00	756.331,00	844.550,00	882.390,00
TOTAAL ACTIVA	1.158.225,00	1.278.707,00	1.205.473,00	1.276.519,00	1.297.186,00
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	585.975,00	695.228,00	705.738,00	771.626,00	788.110,00
Bestemmingsreserves	93.455,00	28.922,00	28.922,00	28.922,00	28.922,00
Overige reserves en fondsen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	679.430,00	724.150,00	734.660,00	800.548,00	817.032,00
VOORZIENINGEN					
Voorzieningen	278.340,00	273.077,00	263.813,00	268.971,00	273.154,00
LANGLOPENDE SCHULDEN					
Langlopende schulden			0,00	0,00	0,00
KORTLOPENDE SCHULDEN					
Kortlopende schulden	200.455,00	281.480,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00
TOTAAL PASSIVA	1.158.225,00	1.278.707,00	1.205.473,00	1.276.519,00	1.297.186,00

In meerjarig perspectief staan er voorlopig geen bijzondere grote investeringen

gepland, anders dan de vervangingsinvesteringen en enkele (beperkte) investeringen voor schoolplein en schoolmeubilair.

De formatie zal steeds in overeenstemming gebracht worden met het leerlingaantal, doel is dat we komende jaren een stabiele balans houden.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorige jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	0,83	0,78	0,83	0,84	0,84	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	0,26	0,28	0,30	0,33	0,34	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	3,95	2,97	3,65	4,08	4,26	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-2,40	1,70	0,40	2,70	0,70	Afhankelijk van de financiële positie
Reservespositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	-16.230,00	-46.087,00	-43.404,00	39.657,00	73.314,00	Bovengrens: >0

Toelichting op de financiële positie

Boven niveau

Bij de regel voor de reservepositie is telkens aangeven wat het verschil is in euro's tussen het eigen vermogen en het (volgens het ministerie nominale vermogen dat een bestuur mag hebben). Zodra het verschil lager is dan 0 voldoen we aan deze norm.

Middels de rekenhulp op de website van de inspectie van het onderwijs is te berekenen dat we een Reservepositie hebben die de komende jaren niet boven de norm uitkomt. Op de wat langere termijn blijkt echter dat we volgens de signaleringswaarden van het ministerie wat teveel reserve opbouwen. Dit zullen we nader onderzoeken en de risico-analyse die opgesteld gaat worden zal hier ook een nadere onderbouwing bij kunnen geven.

Jaarrekening 2020

**Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond
Schoolonderwijs**

A. Balans per 31-12-2020 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	441.315	366.738
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>441.315</u>	<u>366.738</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	150.139	159.850
1.2.4	Liquide middelen	687.253	631.638
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>837.392</u>	<u>791.488</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>1.278.707</u>	<u>1.158.226</u>
2	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	724.150	679.430
2.2	Voorzieningen	273.077	278.340
2.4	Kortlopende schulden	281.480	200.457
	<u>Totaal passiva</u>	<u>1.278.707</u>	<u>1.158.226</u>

B. Staat van baten en lasten over 2020

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.540.476	2.401.765	2.627.434
3.2 Overige overheidsbijdragen	19.556	10.000	14.956
3.5 Overige baten	<u>27.891</u>	<u>23.313</u>	<u>26.886</u>
Totaal baten	<u>2.587.923</u>	<u>2.435.078</u>	<u>2.669.276</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.040.400	1.984.756	2.215.739
4.2 Afschrijvingen	84.933	83.236	76.122
4.3 Huisvestingslasten	162.462	152.500	157.554
4.4 Overige lasten	<u>254.504</u>	<u>263.500</u>	<u>284.189</u>
Totaal lasten	<u>2.542.300</u>	<u>2.483.992</u>	<u>2.733.605</u>
Saldo baten en lasten	<u>45.623</u>	<u>-48.914</u>	<u>-64.329</u>
6 Financiële baten en lasten	<u>-903</u>	<u>-1.000</u>	<u>-729</u>
	-903	-1.000	-729
Resultaat	<u>44.720</u>	<u>-49.914</u>	<u>-65.057</u>
Resultaat na belastingen	<u>44.720</u>	<u>-49.914</u>	<u>-65.057</u>
Totaal resultaat	<u>44.720</u>	<u>-49.914</u>	<u>-65.057</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2020

	2020 EUR	2019 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	45.623	-64.329
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	84.933	76.122
- Mutaties voorzieningen	-5.263	13.481
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	79.670	89.603
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	9.712	40.916
- Kortlopende schulden	81.023	-43.102
	90.735	-2.186
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	216.028	23.088
Ontvangen interest	-903	-729
Betaalde interest	0	0
Buitengewoon resultaat	0	0
	-903	-729
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	215.125	22.359
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investeren in materiële vaste activa	-159.509	-174.451
Desinvesteren in materiële vaste activa	0	0
Investeren in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteren in financiële vaste activa	0	17.400
	-159.509	-157.051
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-159.509	-157.051
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	-	0
	-	0
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	55.616	-134.692
Liquide middelen 1-1	631.638	766.330
Liquide middelen 31-12	687.253	631.638
Mutatie liquide middelen	55.616	-134.692

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond
Rechtsvorm: Stichting
Vestigingsadres: Koekoekstraat 1, 5702 PM Helmond
Zetel: Helmond
Kamer van Koophandel: 40235520

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond per 31 december 2020 € 724.150 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCV taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond of de moedermaatschappij van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf na ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust bij de vereniging.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve (Publiek)

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfondsen (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperkte bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting die een periode kent van 25 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren tot en met 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Wij maken gebruik van deze tijdelijke regeling.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging (1,5%) en disconteringsvoet (0,0 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname. De volgende termijnen worden gehanteerd:

Meubilair 15-20 jaar
Leermiddelen 8 jaar
Inventaris en apparatuur 5-10 jaar
ICT apparatuur 5 jaar
Touchscreens 7 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa
1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2020	614.837	217.109	831.947
Afschrijving cum. 1-1-2020	297.330	167.878	465.209
Boekwaarde 1-1-2020	317.507	49.231	366.738
Investeringen 2020	117.337	42.173	159.510
Desinvesteringen 2020	0	0	0
Afschrijvingen 2020	67.545	17.388	84.933
Jaarmutatie	49.792	24.785	74.577
Aanschafprijs 31-12-2020	732.174	259.282	991.456
Afschrijving cumulatief 31-12-2020	364.875	185.267	550.142
Boekwaarde 31-12-2020	367.299	74.015	441.315

Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen
Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden

De Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond hanteert de volgende afschrijvingstermijnen:

- Meubilair	15-20 jaar
- Inventaris en apparatuur	5 - 10 jaar
- ICT	5 jaar
- Touchscreens	7 jaar
- Leermiddelen	8 jaar

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
1.2.2.1 Debiteuren	-	500
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	120.577	119.071
1.2.2.10 Overige vorderingen	1.960	0
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	27.602	40.244
1.2.2.14 Te ontvangen interest	-	12
1.2.2.15 Overige overlopende activa	-	23
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	150.139	159.850

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	687.253	631.638
Totaal liquide middelen	687.253	631.638

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020 EUR	Mutaties		Stand per 31- 12-2020 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.1.1 Algemene reserve	585.975	109.253		695.228
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek Bestemmingsreserve aanpassing CAO	64.533	-64.533		0
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat Bestemmingsreserve ouderbijdragen	28.922	0		28.922
Totaal eigen vermogen	679.430	44.720		724.150

De nog niet bestede gelden ontvangen van ouders voor specifieke activiteiten zijn gereserveerd in een bestemmingsreserve.
De bestemmingsreserve CAO is gevormd voor de personele kosten die in 2020 worden gemaakt op basis van de CAO-aanpassing eind 2019 waarvoor in 2019 al baten ontvangen zijn. Nu de uitkeringen gedaan zijn valt de reserve vrij.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1 Personele voorzieningen	2.2.3 Voorziening onderhoud	Totaal voorzie- ningen
Stand per begin boekjaar	18.590	18.590	259.750	278.340
Dotaties 2020	10.162	10.162	58.000	68.162
Onttrekking 2020	2.394	2.394	71.031	73.425
Vrijval 2020	-	-	-	0
Stand einde boekjaar	26.358	26.358	246.719	273.077
Kortlopend deel < 1 jaar	-	-	67.264	67.264
Looptijd 1<>5	5.163	5.163	179.455	184.618
Langlopend deel > 5 jaar	21.195	21.195	-	21.195
	26.358	26.358	246.719	273.077

De post 2.2.1.4 Personele voorzieningen betreft de voorziening ambtsjubilea.
De post 2.2.3 Voorziening onderhoud betreft de voorziening groot onderhoud.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.8 Crediteuren	26.050	19.241
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen Loonheffing	77.935	68.604
Premies participatiefonds, risicofonds en vervangingsfonds	6.697	5.635
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	24.605	25.179
2.4.12 Overige kortlopende schulden		
Nog te betalen bedragen	10.458	14.629
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ	0	0
2.4.17 Vakantiegeld	62.895	65.193
2.4.19 Overlopende passiva	72.839	1.976
Totaal kortlopende schulden	281.480	200.457

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Er is een lease overeenkomst afgesloten met Sharp voor 60 maanden ingaand 1-10-2016. Jaarverplichting 2021 € 14.184. Verplichting langer dan 1 jaar € 10.638.

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. De Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening hiervoor gevormd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ	2.373.960	2.257.211	2.338.748
3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ	83.215	79.554	181.430
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	83.302	65.000	107.258
Totaal rijksbijdragen OCW	2.540.476	2.401.765	2.627.436

3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW			
Personele lumpsum	1.484.614	1.399.242	1.558.605
Onderwijs achterstandenbeleid	270.534	253.499	99.159
Aanvullende bekostiging Onderwijsconvenant	-	-	41.983
Materiële instandhouding	283.957	283.852	303.580
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	334.855	320.617	335.421
	2.373.960	2.257.211	2.338.748

Van het totaal aan rijksbijdragen 2019 ad € 2.627.436 betreft een bedrag van € 41.983 incidentele baten vanuit het onderwijsconvenant, zijnde € 99,25 per leerling.

3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.2.1 Overige subsidies OCW			
Prestatiebox	83.215	79.554	87.532
Bekostiging impulsgebieden	-	-	93.898
	83.215	79.554	181.430

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	19.556	10.000	14.956
Totaal overige overheidsbijdragen	19.556	10.000	14.956

3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.1 Verhuur	18.141	16.313	13.001
3.5.2 Detachering personeel	-	-	2.775
3.5.5 Ouderbijdragen	2.775	7.000	10.817
3.5.10 Overige	6.975	-	293
Totaal overige baten	27.891	23.313	26.886

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.486.329	1.381.605	1.522.886
4.1.1.2 Sociale lasten	222.279	215.163	226.111
4.1.1.3 Participatiefonds	56.981	54.911	57.844
4.1.1.4 Vervangingsfonds	2.005	3.844	3.414
4.1.1.5 Pensioenpremies	222.147	221.742	246.448
4.1.1 Lonen en salarissen	1.989.741	1.877.265	2.056.702
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	10.162	0	208
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	7.207	40.000	88.041
4.1.2.3 Overig	77.730	77.491	102.334
4.1.2 Overige personele lasten	95.099	117.491	190.584
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-44.440	-10.000	-31.547
Totaal personeelslasten	2.040.400	1.984.756	2.215.739

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
- voorziening jubilea	10.162	-	208
Totaal	10.162	-	208

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Schoolbegeleidingsdiensten	4.015	12.500	12.430
WKR forfaitaire ruimte	8.571	-	3.662
Reiskosten woon-werk	26.727	26.433	32.204
Dienstreizen/Kilometervergoeding	709	-	514
Onkostenvergoeding	600	600	3.581
Personeelskantine	6.096	6.500	6.657
Scholingskosten	22.868	15.000	26.293
Wervingskosten	-	458	-
Activiteiten personeel	269	5.000	1.997
Bedrijfsgezondheidsdienst	5.676	8.000	7.750
Overige personele kosten	2.199	3.000	7.247
	77.730	77.491	102.334

4.1.3 Ontvangen vergoedingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-44.440	-10.000	-31.547
	-	-	-
	44.440-	10.000-	31.547-

Aantal personeelsleden

Gemiddeld had de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond 29,4 fte in dienst (2019: 31,9 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2020	2019
Dir	1,9	1,4
OP	24,0	27,7
OOP	3,5	2,8
	29,4	31,9

4.2 Afschrijvingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	84.933	83.236	76.122
Totaal afschrijvingen	84.933	83.236	76.122

4.3 Huisvestingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.3.3 Onderhoud	14.546	12.000	14.361
4.3.4 Energie en water	39.245	44.500	40.902
4.3.5 Schoonmaakkosten	34.798	22.000	24.849
4.3.6 Heffingen	1.833	3.000	2.289
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	58.000	58.000	58.000
4.3.8 Overige	14.041	13.000	17.154
Totaal huisvestingslasten	162.462	152.500	157.553

4.4 Overige instellingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	103.671	109.800	94.336
4.4.2 Inventaris en apparatuur	60.291	67.200	85.722
4.4.3 Leermiddelen	52.284	40.000	42.990
4.4.5 Overige	38.258	46.500	61.143
Totaal overige instellingslasten	254.504	263.500	284.190

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Administratiekantoor	45.006	50.000	47.674
Leerling administratie (parnasys)	5.298	5.600	5.579
Accountantskosten	10.042	7.200	8.855
Deskundigenadvies	-	-	2.428
Juridische kosten	6.127	15.000	9.451
Telefonie/internet kosten	9.552	8.000	9.613
Drukwerk	1.693	2.000	3.117
Kantoorbenodigdheden en porti	5.600	4.000	4.927
Onkostenvergoeding RvT	7.769	7.000	-
Advieskosten	-	-	22
PR en marketing	12.501	10.000	-
Vergaderkosten	-	-	1.679
Overige administratiekosten	82	1.000	991
	103.671	109.800	94.336

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Controle jaarrekening			
- boekjaar 2019			8.855
- boekjaar 2020	9.074	7.200	
Adviesdienstverlening	968		-
	10.042	7.200	8.855

Wij hebben van de accountantsorganisatie naast controlediensten, beperkt aanvullende dienstverlening ontvangen.

De genoemde bedragen betreffen de controlekosten met betrekking tot het genoemde kalenderjaar.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Aanschaf klein inventaris	3.718	1.000	5.695
ICT Overig	5.509	1.500	4.047
ICT Licenties	4.928	24.000	24.411
Website en app	2.567	3.200	3.030
ICT Beheer	19.374	12.500	19.399
Mediatheek/bibliotheek	4.411	5.000	10.082
Reproductie	19.784	20.000	19.058
	60.291	67.200	85.722

4.4.3 Toelichting leermiddelen

	EUR EUR	EUR EUR	EUR EUR
Leermiddelen	52.284	40.000	42.990
	52.284	40.000	42.990

4.4.5	Toelichting Overige	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
	Kabeltelevisie en overige rechten	4.724	1.000	1.907
	Abonnementen	4.342	3.000	2.388
	Contributies	6.060	4.000	6.485
	Representatiekosten	805	500	182
	Medezeggenschapsraad	1.462	2.000	1.929
	Overige verzekeringen	2.148	1.000	1.902
	Culturele Vorming	872	5.000	543
	Reizen en excursies	110	4.000	16.234
	Sportdag en Vieringen	4.502	5.000	6.440
	Testen en toetsen	607	5.000	1.868
	Schoolzwemmen	-	-	7.150
	Kosten continuurooster	9.730	15.000	12.178
	Overige onderwijslasten	2.897	1.000	1.935
		38.258	-	61.143

6	Financiële baten en lasten	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
6.1.1	Rentebaten	20	-	211
	Totaal financiële baten	20	-	211
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten	923-	1.000-	939-
	Totaal financiële lasten	923-	1.000-	939-
	Saldo financiële baten en lasten		1.000-	729-
		903-	1.000-	729-
	Jaarresultaat	44.720	49.914-	65.056-

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
SWV PO Helmond Peelland	Helmond	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

Aangezien de jaarrekening over 2020 van de genoemde instellingen nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2020. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-20	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-20	31-dec-20
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-20	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-20	31-dec-20
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2020 Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond

De WNT is van toepassing op Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond. Het voor Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 119.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 2, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	M. Liebrecht
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	A
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten totale baten	2
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	96.886
Beloningen betaalbaar op termijn	15.818
<i>Subtotaal</i>	112.704
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	119.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Totaal bezoldiging	112.704
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2019	
Functiegegevens	M. Liebrecht Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	88.409
Beloningen betaalbaar op termijn	15.394
<i>Subtotaal</i>	103.803
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.000
Totaal bezoldiging	103.803

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2020 of 2019.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	W.F. Achthoven	C.B. Hoefnagel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.330	2.220
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.850	11.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	3.330	2.220

Gegevens 2019		
bedragen x € 1	W.F. Achthoven	
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2019	1/1 - 31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	-	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.500	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
M.T.C. Swinkels	Lid
C.M.H. Pepping - Klerx	Lid
A. Bron	Lid
A.E. Heinen	Lid

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of meer die aan deze categorie voldoen

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2020 of 2019.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in

I. Bestemming van het resultaat 2020

Het exploitatieresultaat over 2020 bedraagt

Hiervan is te bestemmen voor:

Algemene reserve	109.253
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	-
Bestemmingsreserve aanpassing CAO	64.533-
Totaal	<u>44.720</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Bestuurder

(Vaststelling)

M. Liebregt

Datum vaststelling jaarrekening: 10 juni 2021

Toezi chthouders

(Goedkeuring)

W.F. Achthoven

Voorzitter

Datum goedkeuring jaarrekening: 10 juni 2021

M.T.C. Swinkels

C.B. Hoefnagel

C.M.H. Pepping - Klerx

OVERIGE GEGEVENS



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond Basisschool De Rank
Koekoekstraat 1
5702 PM HELMOND

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond Basisschool De Rank te HELMOND gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond Basisschool De Rank op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond Basisschool De Rank zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 15 juni 2021
Wijs Accountants

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2021.0149.conv

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42557
Naam instelling	Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond
Adres	Koekoekstraat 1
Postcode / Plaats	5702 PM Helmond
Telefoon	0492-525418
E-mail	info@rankhelmond.nl
Internet-site	www.rankhelmond.nl

Brin	Naam	Sector
07LW	De Rank	PO