



Bestuursverslag 2022 cbs De Rank

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering	19
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	21
2.4 Financieel beleid	22
2.5 Continuïteitsparagraaf	24
3. Verantwoording van de financiën	25
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
3.2 Staat van baten en lasten en balans	26
3.3 Financiële positie	29
Verslag intern toezicht	31
Samenstelling intern toezicht	32

Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur en bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. En het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

De belangrijkste functie van het verslag is verantwoorden; het verslag is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus. Dit maakt dat het eigen bestuur en team, het intern toezicht (de Raad van Toezicht) en de medezeggenschapsraad de belangrijkste doelgroepen zijn.

De (keuze) voor de functie van het jaarverslag resulteert in een verslag met alle onderdelen waarover het schoolbestuur zich in het bestuursverslag volgens de wet moet verantwoorden.

Ook in 2022 hebben we weer veel last ondervonden van de gevolgen van Corona en de samenhangende maatregelen;

- We zijn het kalenderjaar gestart met een (landelijke) lockdown voor het basisonderwijs. De kerstvakantie duurde daardoor voor de leerlingen een week langer. Gelukkig zijn er daarna geen lockdowns meer geweest.

Het ziekteverzuim was hoger dan gemiddeld het geval is geweest voor de Corona. Zie ook hetgeen beschreven staat in hoofdstuk 0

- Personeel & Professionalisering.
- Tot de zomervakantie waren er twee leerkrachten langdurig uitgevallen door Corona, vanaf eind 2022 is er een andere collega langdurig uitgevallen door een Coronabesmetting.

De extra financiële middelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) hebben we maximaal ingezet voor professionalisering van alle teamleden. Door 4 onderwijsassistenten in dienst te nemen en de bouwcoördinatoren meer tijd te geven konden leerkrachten ontlast worden zodat ze zich nog beter konden professionaliseren. Ook zijn er 4 teamleden gestart als kartrekker van het verandertraject High Performing Schools en hebben alle leerkrachten zich geprofessionaliseerd in Expliciete Directe Instructie. Dit alles heeft ertoe geleid dat de cito-score in juni 2022 (de middenmeting) in bijna elke groep tot hogere resultaten heeft geleid (vaardigheidsgroei was daar hoger dan het landelijk gemiddelde).

Ruimte vrijmaken voor leerkrachten om zich te professionaliseren is tot de zomervakantie van 2022 goed gelukt. Echter daarna moest de extra menskracht ingezet worden voor vervanging omdat er geen vervangers gevonden konden worden.

Behalve dat de leerkrachten zich sterk geprofessionaliseerd hebben, hebben we afgelopen jaren ook geïnvesteerd in het gebouw en de schoolpleinen. Ook zijn er nieuwe methoden aangeschaft voor rekenen (Wereld in Getallen) en voor wereldoriëntatie (Façta). Zie hoofdstuk 2.1 Onderwijs & Kwaliteit.

Het vervangen van teamleden bij uitval door ziekte of het invullen van vacature ruimte lukt nagenoeg niet meer, waardoor andere oplossingen bedacht moesten worden zoals groepen samenvoegen en het inzetten van onderwijsassistenten. Hierdoor staat ons professionaliseringsprogramma onder druk, we zullen alle zeilen bij moeten zetten om de kwaliteit zo hoog te houden als dat we nastreven. We willen voor de leerlingen en ouders een school blijven waar een fijne sfeer is en waar de leerlingen op een goede manier onderwijs kunnen volgen, hoge resultaten halen en zich sociaal emotioneel goed kunnen ontwikkelen.

In 2022 hebben we te maken gehad met enkele leerlingen (zijinstroom) met een Oekraïense of Poolse achtergrond die de Nederlandse taal nog (helemaal) niet beheersten. In 2023 zullen er nog meer in gaan stromen. Om de ondersteuning van de leerlingen die Nederlands als tweede taal (NT2) gaan leren te verbeteren en hiervoor een goed aanbod te hebben, zijn we in het najaar van 2022 gestart met onderzoek naar mogelijkheden hiervoor. In 2023 verwachten we dat zich meerdere leerlingen zullen melden bij ons op school. Hierover zijn goede contacten met de gemeente en andere scholen in Helmond.

In 2022 zijn er ook goede contacten gelegd met de wijk (wijkraad) en zijn er oriënterende gesprekken geweest met het bestuur en de schoolleiding van de Toermalijn in het kader van toekomstige nieuwbouw. Het lijkt een mooi uitzicht om op de plek van de Toermalijn in de toekomst gezamenlijk nieuwbouw te kunnen realiseren.

Ik kijk tevreden en met trots terug op een succesvol jaar waar de teamleden een hoge inzet hebben getoond en zich goed hebben geprofessionaliseerd. Ook de ouders dank ik voor hun betrokkenheid.

Maart 2023
Manny Liebrecht
Directeur-bestuurder
CBS De Rank

1. Het schoolbestuur

Het schoolbestuur wil de school nog sterker positioneren in de wijk met de bedoeling dat kinderen er goed onderwijs krijgen en ouders er terecht kunnen met (allerlei) vragen over hun kind. Dat laatste in de meest brede zin; dus zowel onderwijs- als opvoedings-gerelateerde vragen.

Daarnaast is het de bedoeling dat de school een integraal onderdeel is van de wijk en zodoende ook voor welzijnsactiviteiten ingezet kan worden. Het doel is om de school onderdeel te laten zijn van een multi-functionele-accommodatie waar wijkbewoners terecht kunnen voor allerlei zaken.

Om die reden is de huidige samenwerking met Spring, ten behoeve van buitenschoolse opvang (BSO) en het peuteraanbod van strategisch belang. Nu al vindt er steeds meer samenwerking plaats tussen de PSZ en de kleutergroepen van school.

Ook is er al samenwerking met experts zoals logopedie en kinderoefentherapie die maken dat we een breder aanbod van (ondersteunende) diensten kunnen bieden.

De samenwerking met de wijkraad van Helmond Noord zal verder opgebouwd worden om ook synergie te bereiken op het vlak van welzijn in de wijk.

Ook is er aandacht voor een duidelijke uitstraling van de school om nog beter bekend te zijn in de buurt.

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Voor het onderwijs op CBS De Rank gelden de volgende uitgangspunten:

CBS De Rank is een school die ondergebracht is in de stichting christelijk basisonderwijs Helmond. Onze achtergrond is protestant-christelijk. Toch zijn er veel ouders met een andere levensbeschouwing die voor onze school kiezen. De kinderen van deze ouders zijn op De Rank vanzelfsprekend hartelijk welkom.

Jaarlijks worden een aantal thema's behandeld, welke aansluiten bij onze waarden. De thema's kunnen Bijbelverhalen bevatten en worden aangevuld met een lied of een gedicht. Hierbij wordt uitgegaan van een algemeen christelijke achtergrond. Voor alle leerlingen is er een kerst- en paasviering. In de bovenbouw worden de wereldgodsdiensten behandeld.

CBS De Rank is een basisschool waar we streven naar zo effectief mogelijk onderwijs. Dit betekent, dat er in ieder leerjaar een vastgestelde hoeveelheid leerstof aan de orde komt. De leerstof is op dusdanige wijze over acht leerjaren verdeeld, dat de kinderen aan het eind goed zijn toegerust om op een succesvolle wijze aan een passende vorm van voortgezet onderwijs te kunnen beginnen.

Om alle leerlingen zo goed mogelijk tot hun recht te laten komen, worden er vanuit de klassikale benadering individuele accenten gelegd, waarbij er wordt gestreefd naar een redelijke mate van zelfstandigheid.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de gewone lessen en de momenten waarop de kinderen moeten laten zien in hoeverre ze de aangeboden leerstof beheersen (repetities, toetsen en testen).

Voor ouders willen we een laagdrempelige school zijn, waarbij we graag gebruik maken van ouderhulp op allerlei terreinen. Onze kernwaarden geven richting aan het onderwijs op CBS De Rank:

- Elkaar helpen
- Leren met plezier
- Lekker actief

Elkaar helpen zal onder andere terug te zien zijn bij de samenwerking. Samenwerking in projecten, het werken met thema's waarbij groepen aan elkaar gekoppeld worden, het werken in duo's, en elkaar instrueren.

Leren met plezier zal onder andere zichtbaar zijn in leuke opdrachten, gebruik maken van quizen en competitie. Maar ook; weten waar je het voor doet.

Lekker actief zijn leerlingen tijdens de lessen door actief mee te doen en natuurlijk hoort daar ook een gezonde levensstijl bij. Zo hebben we een groente-en-fruit-beleid en maken we indien mogelijk gebruik van het EU-subsidieprogramma voor schoolfruit.

Samenwerken, elkaar oprecht helpen (en ook een goed doel dat buiten de school ligt), ook sociaal emotioneel, niet pesten of de ander achter stellen passen bij de Christelijke identiteit van basisschool de Rank.

De **missie** van CBS De Rank zoals deze gepresenteerd is: "Vanuit de liefde voor het kind geven we onderwijs waarin leerlingen met plezier leren. Elkaar helpen en lekker actief zijn vinden we hierbij belangrijk. Ons doel is dat ze als krachtig persoon de school verlaten om goed toegerust het voortgezet onderwijs in te gaan."

De **visie** die we hanteren is de volgende: "Op CBS De Rank maken leerlingen en leerkrachten samen het beste onderwijs." Deze visie is uitdagend en helpt ons telkens weer opnieuw het onderwijs te verbeteren, samen met de leerlingen.

Samen met alle teamleden werken we uit wat wij met "het beste onderwijs" bedoelen en hoe dat eruit zal zien. In dit jaarverslag leest u op verschillende plekken wat we hiermee bedoelen.

Strategisch beleidsplan

Het (meerjarig) schoolplan (2019-2023) is ons strategisch beleidsplan. Dit schoolplan is de basis om jaarplannen te maken. In het eerste jaar hebben we vier, door ons benoemde fundamentele (strategische) speerpunten, gerealiseerd:

1. Het kwaliteitssysteem is op orde.
2. De kwaliteitscriteria die de onderwijsinspectie hanteert worden behaald. *Er is een voldoende afgegeven door de onderwijsinspectie op het onderdeel kwaliteitszorg.*
3. De financiële sturing van de school is op orde. *Begroting, financiële rapportages en de realisatie zijn goed vorm gegeven. Afgelopen jaren is er telkens een positief resultaat behaald en de meerjarenbegroting gaat ook uit van positieve resultaten.*
4. De bedrijfsvoering is op orde. *Onderhoud en investeringen zijn up-to-date en het personeelsbeleid is op orde. De gesprekscyclus is vormgegeven waarbij er ook gebruik gemaakt wordt van persoonlijke ontwikkelplannen (POP).*

Naast de fundamentele doelen zijn er een viertal strategische doelen geformuleerd.

Deze zijn gericht op de verdere ontwikkeling van de organisatie.

1. We verzorgen onderwijs waarbij leerlingen zo hoog mogelijke resultaten halen, passend bij de capaciteiten van de leerlingen.
2. Het lerarenteam vormt een professionele leergemeenschap waarin teamleden van en met elkaar leren.
3. Er is een goede samenwerking met (keten-) partners (kinderopvangorganisaties en het voortgezet onderwijs).
4. De school heeft een goede positie in de wijk en het is duidelijk waar we voor staan en hoe we onze christelijke identiteit uitdragen.

De behaalde resultaten van de strategische doelen staan beschreven per beleidsterrein in hoofdstuk 2 van dit jaarverslag.

Toegankelijkheid & toelating

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Wel verwachten we dat leerlingen meedoen aan alle onderwijsactiviteiten, zoals bijvoorbeeld carnaval en kerstmis. Met carnaval wordt er verkleed en hossen alle leerlingen in de gymzaal. Met kerstmis wordt het kerstverhaal verteld in de klas en wordt traditioneel het kerstverhaal in een toneel uitgebeeld in de Bethlehemkerk door leerlingen van groep 8. Ook wordt er seksuele voorlichting gegeven op school, met name in de week van de lentekriebels, waar alle leerlingen natuurlijk ook aan meedoen.

1.2 ORGANISATIE

In mei 2020 is de rechtspersoon van het schoolbestuur gewijzigd. De Vereniging voor CNS te Helmond, opgericht per 1 september 1959, is op die datum omgezet naar stichting christelijk basisonderwijs Helmond.

Onder het bestuur ressorteert één school voor basisonderwijs, christelijke basisschool De Rank. De school is gelegen in Helmond Noord.

Contactgegevens

CBS De Rank, directeur-bestuurder Manny Liebrecht
Bestuursnummer 37428
Koekoekstraat 1, 5702 PM Helmond
0492-525418
liebrecht@rankhelmond.nl
www.rankhelmond.nl

Bestuur

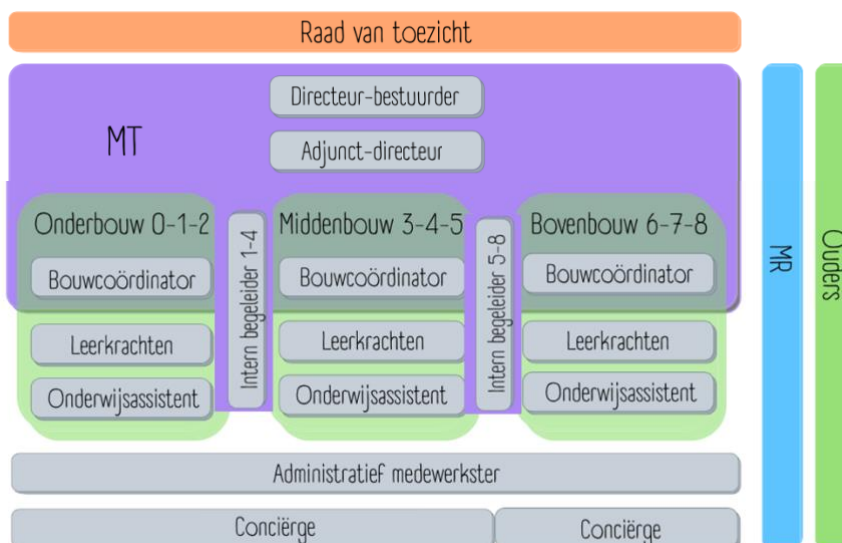
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies
M.J.C.P Liebrecht	Directeur-bestuurder	nvt	Integraal verantwoordelijk

Scholen

Naam school	Website school
CBS De Rank	www.rankhelmond.nl

Informatie over onze school kunt u ook vinden op de website van [scholen op de kaart](#).

Organisatiestructuur



De medezeggenschap

De samenstelling van de medezeggenschapsraad op 1-1-2022 is:

- Annemarie de Geus (voorzitter, personeelsgeleding), vanaf 5-9-2016
- Aukje van Dommelen (secretaris, personeelsgeleding), vanaf 5-9-2016
- Eveline Zonneveld (personeelsgeleding), vanaf 12-2-2019
- Marieke ten Asbroek (personeelsgeleding), vanaf 5-10-2022
- Ellen van Riemsdijk (personeelsgeleding), vanaf 5-10-2022
- Bernadett (oudergeleding), vanaf 17-9-2019
- Kim van de Wijdeven (oudergeleding), vanaf 12-5-2020 en gestopt per maart 2022
- Simone Beekmans (oudergeleding), vanaf 12-5-2020
- Mimount Ezzarfani (oudergeleding), vanaf 12-5-2020

Hieronder in hoofdlijnen de onderwerpen die in de vergaderingen aan bod zijn geweest.

Het werkverdelingsplan

We beginnen het jaar meestal met het werkverdelingsplan. Dit jaar werd er vanuit de directie een voorstel gedaan om de managementstructuur aan te gaan passen, omdat 1 bouwcoördinator een andere baan had gevonden. Het plan vanuit directie was twee adjunct-directeuren in plaats van drie bouwcoördinatoren en één adjunct-directeur. Dit werd niet door iedereen in het team positief opgepakt. Het plan van twee jaar zoals we hadden afgesproken vanuit de NPO gelden, zou na één jaar al komen te vervallen. In dit plan kwam ook duidelijk naar voren hoe de leerkrachten zouden worden ondersteund in hun professionalisering. Daarop heeft de MR uiteindelijk (na veel overleg met het team) geen toestemming verleend. Dus kwam er een ander plan. Er werd een vacature uitgezet binnen het team voor een bouwcoördinator en uiteindelijk is die ook gevonden. Daarop werd het werkverdelingsplan ook verder afgemaakt.

Werkdruk verlagende middelen

Deze middelen proberen we als MR ieder jaar te evalueren. Dit jaar kwam er naar voren dat we met veel dingen bezig waren, maar dat we ook met de goede dingen bezig waren. Iedereen waardeerde de bouwcoördinatoren heel erg en er werd de hoop uitgesproken dat er niet te veel bij kwam, zodat we de dingen die we nu aan het doen waren ook goed konden borgen.

Begroting en NPO gelden

Zoals elk jaar, komt de begroting en de realisatie hiervan op de agenda van de MR. Dit jaar werden daarbij ook steeds de NPO gelden toegelicht. Er is inmiddels toestemming verleend om deze gelden over meerdere jaren uit te smeren en dat doen we dan ook. Inmiddels is het traject om een HPS (High Performing School) te worden ook ingezet door Manny, Rosanne, Rilana en Hanneke.

Twee keer per jaar wordt de realisatie van de begroting ook besproken, zodat we dan ook zien hoe het ervoor staat. In de begroting van 2023 staat beschreven dat we in schooljaar 2023-2024 de onderwijsassistentes én de bouwcoördinatoren nog kunnen behouden. Dat is natuurlijk heel mooi voor het team. Dit was nog geen garantie omdat het plan van de NPO gelden eigenlijk geschreven is voor 2 jaar.

Resultaten

Omdat we het steeds binnen de MR hebben gehad over de professionalisering en hoe we daarmee aan de slag zijn gegaan, hebben we ook de schoolresultaten gedeeld met de MR. Hierin kon je in oktober zien dat het wel zijn vruchten afwerpt op het gebied van de resultaten als je kijkt naar de cito scores in juni. De ouders vonden dit een fijne toevoeging en zouden graag de schoolresultaten vaker op de MR agenda zien staan.

Nieuwe Raad van Toezicht

In juli werd bekend voor de MR dat de Raad van Toezicht te kennen had gegeven dat deze in zijn geheel zou stoppen. Er zijn veel gesprekken aan vooraf gegaan met de directeur, maar dit bleef het besluit. Er werd een plan gemaakt hoe we een nieuwe Raad van Toezicht konden krijgen. Gelukkig werd al snel 1 persoon (Ad Poulisse) bereid gevonden de voorzitter te zijn en van daaruit zijn er nieuwe leden geworven. Zowel de leerkrachten als Ad gingen nieuwe leden werven middels een profielschets die samen met de MR is opgesteld. Uiteindelijk heeft de school 3 nieuwe leden kunnen benoemen en heeft De Rank een nieuwe Raad van Toezicht. Inmiddels is er kennis gemaakt met de MR. Wij verwachten een fijne samenwerking tussen Raad van Toezicht en MR.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Overleg Helmondse schoolbesturen (OHS)	Binnen de gemeente Helmond zijn alle scholen (PO en VO) betrokken bij dit overleg en spreken we over goede afstemming met elkaar. Bijvoorbeeld het afstemmen van de schoolvakanties vindt in dit overleg plaats.
Eenpitters-overleg	Ongeveer tweemaandelijks is er overleg met de directeur-bestuurders van de andere eenpitters in Helmond. Tijdens deze overleggen wordt kennis gedeeld en afstemming gerealiseerd op tal van gebieden (tijdens Corona bijvoorbeeld eenduidige afspraken gemaakt over hoe te handelen in geval van besmettingen in een groep etc.)
Peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang (BSO) van Spring	Met Peuterspeelzaal (van Spring) hebben we periodiek overleg om de praktische samenwerking te bespreken. Het gaat dan bijvoorbeeld over instroom van vierjarige leerlingen en de afstemming van activiteiten voor Vroeg en Voorschoolse Educatie (VVE). Ook gedurende het jaar worden er gezamenlijke activiteiten verricht zoals schoolbezoek en vieringen zoals het Sinterklaasfeest. Per 2021 is de samenwerking uitgebreid met Buitenschoolse Opvang (BSO De Rank).
SWV PO Helmond Peelland	Jaarlijks zijn er enkele algemene ledenvergaderingen waarin de bij het samenwerkingsverband behorende besturen worden bijgepraat over de ontwikkelingen, zoals (aantallen) verwijzingen naar het speciaal onderwijs en de voortgang van projecten. Daarnaast zijn er facultatief een aantal inhoudelijke bijeenkomsten.
Contact met ouders	Per schooljaar zijn er 3 geplande momenten waarop leerkrachten met ouders in gesprek gaan over de ontwikkeling van hun kind(eren). Waar nodig, vinden er meer gesprekken plaats, in afstemming met ouders.
Commissie ouderbetrokkenheid	Deze commissie komt ongeveer maandelijks bij elkaar, met als einddoel: Ouderbetrokkenheid vergroten om tot een betere samenwerking te komen, ter bevordering van de ontwikkeling van kinderen. Door inventarisatie bij leerkrachten en ouders (middels ouderenquête, met betrekking tot wensen vanuit ouderbetrokkenheid) willen we een visie voor De Rank samenstellen wat betreft ouderbetrokkenheid. Vervolgens zullen we gewenste en passende interventies inzetten om de ouderbetrokkenheid te vergroten.
Bestuurlijk overleg Onderwijs, Kinderopvang en Jeugdzorg	Een aantal keren per jaar komen de bestuurder van de verschillende organisaties bijeen om onder voorzitterschap van de wethouder voor onderwijs- en jeugdzorg te spreken over de gezamenlijke doelstellingen. De Helmondse Educatieve Agenda (HEA) voor 2020-2030 beschrijft de 4 thema's die daarbij aan de orde zijn.

Meer gegevens over het samenwerkingsverband *Passend onderwijs PO Helmond-Peelland 30-08* waar onze school deel van uit maakt zijn te vinden op [samenwerkingsverbanden op de kaart](#).

Klachtenbehandeling

Er zijn in het verslagjaar geen klachten binnen gekomen.

Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting die bij de kamer van koophandel staat ingeschreven onder nummer 40235520. Onder de stichting valt één school met twee locaties.

Governance

Allereerst trad op 1 juli 2021 de nieuwe Wet bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking. Deze wet beoogt aanscherping van verantwoordelijkheden en taken van besturen en toezichthouders en ziet ook op Colleges van Besturen en Raden van Toezicht van onderwijsinstellingen. Daarnaast is op 1 januari 2021 de vernieuwde Code Goed Bestuur PO in werking getreden.

Functiescheiding

Sinds 2020 hanteert de stichting christelijk basisonderwijs (CBO) Helmond een Raad van Toezicht-model (of Two Tier-boardmodel). Het kenmerk van dit model is dat de directie zelf is belast met de functie bestuur en daar ook de bijbehorende bestuurlijke verantwoordelijkheid voor draagt. Om deze reden is er een directeur-bestuurder verantwoordelijk voor de school en stichting.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het interne toezicht. Door gebruikmaking van zijn informatie-, advies- en goedkeurings-rechten, en ook de werkgeversrol voor de bestuurder, kan de raad van toezicht zijn toezichthoudende en adviserende rol vervullen.

Code Goed Bestuur

Het bestuur en de raad van toezicht hanteren de code goed bestuur;

- 1) Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen;
Het onderwijs dat we verzorgen op CBS De Rank is voor alle kinderen in de wijk Helmond Noord. Daarbij proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij de capaciteiten van het kind en het kind zo goed mogelijk te laten ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal emotioneel.
- 2) Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
In overlegsituaties met andere schoolbesturen binnen Helmond, als in overleg met de kinderopvang en de gemeente, de medezeggenschapsraad en het samenwerkingsverband passend onderwijs, wordt telkens afstemming gerealiseerd om het onderwijs ook regionaal goed aan te laten sluiten.
- 3) Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
Met een professionaliseringsplan wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van de organisatie als geheel en de teamleden als individu. Ook professionalisering van het bestuur wordt daarin benoemd. Zo heeft het bestuur in 2022 een bestuurlijke visitatie gehad.
- 4) Het bestuur werkt integer en transparant.
Checks en balances zijn vormgegeven doordat er periodiek overleg is bij de medezeggenschapsraad en het intern toezicht. Ook is er zeer geregeld overleg met het managementteam (adjunct-directeur, intern begeleiders en bouwcoördinatoren). Informatie die opgevraagd wordt is te allen tijde beschikbaar en zal ook proactief gedeeld worden. Te denken valt aan ouder-tevredenheid-enquête, personeel tevredenheid enquête, en financiële rapportages.
De sfeer op de werkvloer van de organisatie is ook open en transparant. De bestuurder is bijna dagelijks bereikbaar op de werkvloer en is toegankelijk voor eenieder.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijs op De Rank is van goede kwaliteit. We vinden het belangrijk dat ons onderwijs voldoende rendement heeft, we streven naar minimaal een vaardigheidsgroei conform het landelijk gemiddelde, en dat er een goede sfeer heerst op school. De fijne sfeer op school is merkbaar als je de school bezoekt en is zichtbaar via de afname van vragenlijsten over betrokkenheid en welbevinden bij leerlingen. We hanteren de methode De Vreedzame School in onze lessen en onze werkwijze waardoor leerlingen zich sociaal emotioneel ook telkens blijven ontwikkelen.

De rol van de leerlingen vinden we daarin belangrijk. Een aantal verantwoordelijkheid voor beide aspecten beleggen we bij de leerlingen door ze een rol krijgen in de klas te geven en in de school. Leerlingen krijgen taakjes in de klas en er zijn mediators uit groepen 7 en 8 die andere leerlingen helpen tijdens pauzes. Tot slot vinden we het belangrijk om aandacht te hebben voor een gezonde leefstijl, we werken actief aan diverse kwaliteitseisen van "De Gezonde School".

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze (mijnschoolplan). De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg kunnen leiden tot aandachtspunten. Samen met het team – en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Door middel van professionalisering op individueel als op teamniveau streven we een steeds hoger niveau na.

Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn gericht op het verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit. Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze kijkwijzer met indicatoren voor ons onderwijskundig handelen (samengesteld door het team).

Daarnaast volgen we met het gehele onderwijsteam een scholing rondom EDI (expliciet directe instructie). De verschillende fases worden vervolgens stapsgewijs doorgevoerd in ons onderwijs. De bouwcoördinatoren en de reken- en taalcoördinator zijn met klassenbezoeken en een kijkwijzer de voortgang van de leerkrachten en het gehele team gaan volgen en bijsturen waar nodig. Leerkrachten observeren ook elkaars lessen en leren zodoende van elkaar.

Doelen en resultaten

In de onderstaande tabellen staat aangegeven welke actiepunten (grote en kleine actiepunten) we in schooljaar 2022-2023 geformuleerd hebben en hoever de uitvoering ervan gerealiseerd is per 31-12-2022. Elk actiepunt is uitgewerkt in een actieplan waarin beschreven wordt hoe de beoogde doelstellingen behaald worden en wie daarbij betrokken zijn. Sommige actiepunten zullen in 2 of drie schooljaren uitgevoerd worden.

Actiepunten [GROOT]								
Actiepunt	Status	Prioriteit	Voortgang					
We verzorgen onderwijs waarbij leerlingen zo hoog mogelijke onderwijsresultaten halen, passend bij de capaciteiten van de leerling. <i>Schoolplan 2019-2023: Speerpunt</i>	actief	hoog	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed	
Nieuwe methode rekenen invoeren (Getal en Ruimte junior), en professionalisering rekenen (rekenmuurtje etc.) <i>Schoolplan 2019-2023: Rekenen en wiskunde</i>	actief	hoog	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed	
We weten wie onze leerlingen zijn en weten wat dit betekent voor ons aanbod zowel op sociaal emotioneel als didactisch gebied. <i>Schoolplan 2019-2023: Passend onderwijs</i>	actief	hoog	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed	
De leraren hebben zicht op ontwikkelbehoefte van de individuele leerlingen <i>NPO School Programma 2020-2025: Actiepunten (los van menukaart)</i>	actief	hoog	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed	
De leraren gaven de betere leerlingen uitdagende extra stof (verdieping - verbreding) <i>NPO School Programma 2020-2025: Directe instructie</i>	actief	hoog	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed	
De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. burgerschap <i>NPO School Programma 2020-2025: Actiepunten (los van menukaart)</i>	actief	hoog	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed	
De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen <i>NPO School Programma 2020-2025: Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen</i>	actief	hoog	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed	
De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Begrijpend Lezen <i>NPO School Programma 2020-2025: Technieken voor begrijpend lezen</i>	actief	gemiddeld	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed	

Actiepunten [KLEIN]								
Actiepunt	Status	Prioriteit	Voortgang					
De leraren gaven extra ondersteuning gericht op het voorkomen van achterstanden <i>NPO School Programma 2020-2025: Onderwijsassistenten/instructeurs</i>	actief	hoog	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed	
De leraren intensiverden de contacten met de ouder(s) van de sociaal kwetsbare leerlingen <i>NPO School Programma 2020-2025: Ouderbetrokkenheid</i>	actief	hoog	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed	
De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Rekenen en Wiskunde <i>NPO School Programma 2020-2025: Onderwijsassistenten/instructeurs</i>	afgerond	hoog	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed	
Inzet bouwcoördinator ter ondersteuning van het proces. <i>NPO School Programma 2020-2025: Actiepunten (fos van menukaart)</i>	actief	hoog	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed	
Het lerarenteam is een professionele leergemeenschap waarin teamleden van en met elkaar leren. <i>Schoolplan 2019-2023: Speerpunt</i>	actief	gemiddeld	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed	

De actiepunten voor schooljaar 2022-2023 die in de voorgaande twee overzichten staan komen uit enerzijds het (reguliere) schoolplan 2019-2023 en anderzijds uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor 2020-2025.

De uitwerking per actiepunt is terug te lezen in het [jaarplan 2022-2023 dat op onze website staat](#).

Toekomstige ontwikkelingen

Ons onderwijs sluit steeds beter aan bij onze doelgroep leerlingen. Leerkrachten zijn steeds beter in staat om differentiatie van het onderwijsaanbod op niveau van de leerlingen te realiseren. Dit blijven we de komende jaren aandacht geven en ontwikkelen.

Implementatie van De Vreedzame School (DVS) is verder vormgegeven, met name mediators-leerlingen uit groep 8 en 7 helpen de andere leerlingen tijdens de pauzes. In 2023 zullen we DVS meer zichtbaar maken binnen de school en zullen we de eerste stappen zetten om te werken aan inzet voor De Vreedzame Wijk.

We zullen onze school steeds meer ontwikkelen tot een (Integraal) Kind Centrum waar kinderen vanaf tweeënehalf jaar terecht kunnen, en ook ouders met allerlei vragen. De toekomstdroom is dat we in een nieuwbouw multifunctionele accommodatie gehuisvest zijn zullen waar meerdere disciplines gehuisvest zijn, allen ter ondersteuning van kinderen en hun ouders in Helmond-Noord.

In 2023 komt er een beschrijving van de basisondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Daar zullen we ons als school ook op gaan professionaliseren (indien nodig).

Onderwijsresultaten

CBS De Rank maakt 2x per jaar gebruik van de toetsen van CITO leerlingvolgsysteem. De leerlingen van groep 3 t/m 8 worden getoetst op de volgende onderdelen: leesvaardigheid, hetgeen verdeeld is in tekstlezen en woordlezen (AVI en DMT), rekenen-en wiskunde, spelling en begrijpend lezen.

Over een periode van gemiddeld 6 weken worden deze toetsen individueel dan wel klassikaal afgenomen, beoordeeld en geanalyseerd. We maken daarna een groeps-en schoolprofiel en bespreken de voortgang per leerling, groep en school-breed. Dit wordt in het team besproken en interventies worden ingezet.

Vanaf schooljaar 2022-2023 vindt er bij CITO een transitie plaats naar Leerling in Beeld, het nieuwe CITO platform, waar CBS De Rank gebruik van gaat maken, met als doel onze leerlingen nog beter in beeld te krijgen en te focussen op groei. Het complete team gaat hiervoor een training volgen die door CITO geleid zal worden.

De kleutergroepen maken om zicht te krijgen op de ontwikkeling van hun kinderen gebruik van het observatiesysteem vanuit Kleuterplein en van de toetsen "beginnende geletterdheid" van het CPS.

Onze doelstelling is dat leerlingen minimaal een vaardigheidsgroei hebben die in overeenstemming is met het landelijk gemiddelde is. De eerste keer dat we deze maatstaf gehanteerd hebben was met de Cito-afname halverwege schooljaar 2021-2022 (middenmeting). We hebben toen onze eigen doelstelling niet gehaald. Bij de eindmeting, einde schooljaar 2021-2022 is dat doel wel behaald, op een enkele groep na. Het lijkt alsof onze inzet vruchten afgeworpen heeft, alhoewel het nog te vroeg was om dat te concluderen.

Onderwijs aan nieuwkomers

In schooljaar 2022-2023 is er hard gewerkt aan de vormgeving van onderwijs aan nieuwkomers. Extra ondersteuning voor leerlingen die de Nederlandse taal nog niet machtig waren vond in eerste instantie plaats in de groep zelf en daarnaast door middel van ondersteuning buiten de groep. Dat laatste was echter slechts één keer per week. De noodzaak werd echter gedurende het schooljaar groter om ons aanbod op dat vlak te professionaliseren. In 2023 zullen daar flinke stappen in gezet worden.

Internationalisering

Beleid ten aanzien van internationalisering hebben we nog niet vormgegeven. Wel hebben we de focus op taalondersteuning voor ouders, met een cursus NT2, vormgegeven. Wekelijks is er een groep moeders die taalonderwijs bij ons op school volgt. Daarbij wordt aansluiting gezocht met schoolse zaken zoals nieuwsbrieven, schoolgids etc.

Inspectie

Er is afgelopen jaar geen bezoek geweest van de inspectie.

Visitatie

In juli 2022 heeft er een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Ter voorbereiding hierop is er een zelfevaluatie opgesteld die in een aantal bijeenkomsten, die door de PO-Raad georganiseerd werden, met andere bestuurders besproken is. Zowel het voortraject als de uitkomst van de bestuurlijke visitatie, waarvan het [visitatierapport op onze website](#) staat, was prettig en erg leerzaam.

Passend onderwijs

CBS De Rank heeft zich ten doel gesteld om zich te ontwikkelen naar een meer inclusieve school, waarbij we leerlingen met ondersteuningsvragen op het gebied van leren en/of gedrag, tot en met groep 8 een passende onderwijsplek willen bieden.

Om dit te realiseren zijn de volgende stappen gezet:

- Er is een project gestart, genaamd "Vakroute", voor leerlingen uit groep 8 die naar Praktijkonderwijs of VMBO-basis uitstromen. Deze leerlingen krijgen een praktisch aanbod, waardoor zij beter voorbereid zijn op hun vervolgonderwijs en wat er ook voor zorgt dat zij meer gemotiveerd raken, doordat ze op hun niveau aangesproken worden.
- Er is een ondersteuningsaanbod voor Sociale Vaardigheden (SOVA); Rots & Water, Ik ben een Kei, Faalangstreductie. Dat is voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling.
- De leerkrachten hebben tijd en ruimte om zich te professionaliseren op het gebied van differentiatie, om beter tegemoet te komen aan de verschillende niveaus binnen de groep en de leerlingen de juiste ondersteuning te bieden. De onderwijsassistenten worden ingezet om de leerkracht in staat te stellen hun professionaliteit verder te ontwikkelen.
- Er worden arrangementen aangevraagd voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, die hierdoor op onze school een aangepast programma kunnen volgen.
- Er is een NT2-begeleider, die leerlingen begeleidt die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen en waarbij dit hen belemmert bij het volgen van het onderwijs en het aansluiten bij de groep.
- Een orthopedagoog is op vraag beschikbaar om een observatie en/of onderzoek te verrichten bij leerlingen, bij wie we meer zicht willen krijgen op hun ontwikkeling.
- Een logopedist op school geeft ondersteuning aan de leerlingen die dat nodig hebben.
- Een kinder-oefentherapeut op school en geeft ondersteuning aan de leerlingen die dat nodig hebben.

We willen een inclusieve school worden omdat dit passend is bij de visie van de school, waarbij we de intentie en maatschappelijke plicht hebben om alle kinderen in onze wijk een passende onderwijsplek te bieden. Ook in ons samenwerkingsverband hebben we als gezamenlijke schoolbesturen uitgesproken te gaan werken aan inclusief onderwijs, aan inclusieve scholen.

Het ondersteuningsaanbod, zoals vastgelegd in het Schoolplan/SOP, sluit aan bij de praktijk, omdat onze populatie het uitgangspunt is voor het onderwijsaanbod wat wij bieden en de keuzes die we daarin maken.

Nationaal Programma Onderwijs

De extra financiële middelen vanuit het nationaal schoolprogramma hebben we maximaal ingezet op professionalisering van de leerkrachten. Reden hiervoor is dat we structurele verbeteringen willen realiseren die niet alleen de huidige populatie leerlingen een (extra) stap vooruitzetten, maar ook alle toekomstige leerlingen. Op **blz. 13 doelen en resultaten**, is het overzicht van alle plannen opgenomen.

Uit de mogelijkheden, het zogenaamde menu voor de NPO-middelen, hebben we daarom een aantal interventies gekozen waarbij dit de belangrijkste zijn:

1. **Effectievere inzet van onderwijs, directie instructie**
 Alle leerkrachten en onderwijsassistenten hebben een uitgebreide training op het gebied van effectieve directe instructie (EDI) gehad (verzorgd door Academica).
2. **Effectievere inzet van onderwijs, technieken voor begrijpend lezen**
 Er is een start gemaakt met het ontwikkelen van beleid op taalontwikkeling en er zal een nieuwe methode voor begrijpend lezen gekozen gaan worden.
3. **Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling, Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen**
 De lesmethode De Vreedzame School hebben we (verder) geïmplementeerd.
4. **Inzet van personeel, onderwijsassistenten en extra formatie bouwcoördinatie**
 Ter ondersteuning van de leerlingen is extra formatie onderwijsassistent aangenomen en de bouwcoördinatoren hebben extra dagen gekregen voor hun functie. Hierdoor hebben leerkrachten meer tijd gekregen waarin ze zich optimaal konden professionaliseren.

Bij het realiseren van extra formatie is er voor 2,7 % gebruik gemaakt van inhuur van personeel. Vervolgens is 53,9% van de NPO-middelen ingezet voor personeel op de loonlijst (uitbreiding formatie voor bouwcoördinatoren en extra onderwijsassistenten aangenomen). Voor professionalisering is 21,4% van de middelen ingezet. De resterende 22% van de NPO-middelen zijn doorgeschoven naar volgende jaren.

Na een analyse en nulmeting van de beginsituatie is er een plan opgesteld dat besproken is met de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht (RvT). De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het plan en teamleden waren enthousiast. De RvT heeft goedkeuring gegeven voor het plan.

Om professionalisering van leerkrachten maximaal te ondersteunen is het volgende gedaan:

- 1) De kick-off van het professionaliseringstraject is gestart met een tweedaagse studiebijeenkomst.
- 2) Er is een opleidingstraject uitgevoerd waarbij enerzijds de kleuterleerkrachten en anderzijds de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 in een aantal bijeenkomsten geschoold is op Expliciete Directe Instructie (EDI).
- 3) Onderwijsassistenten zijn (tijdelijk) aangenomen ter ondersteuning van de leerkrachten, zodat de leerkrachten meer ruimte krijgen om lessen (vlg EDI) beter voor te bereiden en differentiatie in de groep beter vorm kunnen geven.
- 4) De drie bouwcoördinatoren hebben elk niet één maar drie dagen voor hun functie gekregen zodat zij periodiek een les over kunnen nemen van de leerkracht zodat die ruimte heeft om bij een collega te observeren. Door bij elkaar lessen te bekijken werken we niet alleen aan professionalisering op het gebied van EDI maar ook aan teamleren en dus professionalisering van het team.
- 5) Er zijn vier zogenaamde kartrekkers gestart in het professionaliseringstraject dat onze school zal professionaliseren tot een High Performing School.
- 6) Leerkrachten die er behoefte aan hebben of krijgen individuele coaching zodat het klassenmanagement sterker wordt.
- 7) De bouwcoördinatoren hebben een opleiding middenmanagement gevolgd.

Doordat we met ziekte/ uitval van leerkrachten te maken hadden (en hebben) is het op een gegeven moment niet meer gelukt om vervangingen via inhuur (personeel niet in loondienst) te realiseren. Een deel van de extra formatie die we hadden kunnen realiseren voor het NPO-programma is toen ingezet moeten worden voor vervangingswerkzaamheden. Hierdoor is er enerzijds druk gekomen op de onderwijskwaliteit en anderzijds op de professionaliseringsactiviteiten van de teamleden en het team als geheel. We hopen dat, zodra de griepgolf in 2023 weer voorbij is, de ontwikkelingen weer in volle omvang vorm kunnen krijgen.

Ondanks bovenstaande tegenslagen en druk op de formatie is het gelukt om de professionaliteit van het team op het gebied van EDI te verhogen, hetgeen blijkt uit de observaties die er zijn gedaan met behulp van een kijkwijzer van gegeven lessen. De cito-eindmeting zoals die in juni 2022 is afgenomen liet een goede vaardigheidsgroei van de leerlingen zien. Deze was op bijna elke groep minimaal gelijk aan het landelijk gemiddelde en soms ver daarboven.

Sociale veiligheid

De sfeer op school is goed, ouders en leerlingen voelen zich welkom. Pesten proberen we tegen te gaan door alle leerlingen verantwoordelijk te maken voor de sfeer op school. Dat doen we door de lesmethode van De Vreedzame School in alle jaargangen in te zetten. Deze methode is zeer ondersteunend bij de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Ook monitoren we halfjaarlijks het welbevinden, de pestbeleving en de veiligheidsbeleving bij onze leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Met de resultaten zijn we tevreden, deze liggen mooi rondom het landelijk gemiddelde; welbevinden en pestbeleving liggen net iets boven het landelijk gemiddelde en de veiligheidsbeleving net iets onder het landelijk gemiddelde.

Schoolanalyse Zien! Leerlingenvragenlijsten

SCHOOLOPBRENGSTEN VANAF SCHOOLJAAR 2020-2021

Categorie	M	SD
Welbevinden	3,14	0,18
Pestbeleving	3,69	0,12
Veiligheidsbeleving	3,49	0,17

Tabel 1 Landelijke schoolgemiddelden gesteld vanuit ParnasSys
Bron: Zien!

Afname Zien!	Welbevinden	Pestbeleving	Veiligheidsbeleving	Aantal leerlingen leerjaar 5-8
November 2020	3.18	3.56	3.30	206
Mei 2021	3.17	3.57	3.36	202
Oktober 2021	3.22	3.57	3.34	181
Februari 2022	3.17	3.67	3.27	178
Oktober 2022	3.24	3.72	3.40	167

Tabel 2: schoolgemiddelden van CBS de Rank, Bron: Zien!

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Leerkrachten (en onderwijsassistenten) zijn professioneel geworden in het gebruiken van de Expliciete Directe Instructie (EDI) als didactische aanpak bij de rekenlessen. Aan het einde van schooljaar 2022-2023 zullen alle leerkrachten dit goed (moeten) beheersen. Ook zal EDI voor taallessen gehanteerd worden, de implementatie daarvan is een jaar later gestart en zal in schooljaar 2023-2024 afgerond worden. We liggen op koers gezien onze plannen hiervoor.

Het team van CBS De Rank ontwikkelt zich ook tot een professionele leergemeenschap. Belangrijk eerste ontwikkelpunt is dat teamleden zich naar elkaar toe durven uit te spreken. Hier wordt ook aan gewerkt door middel van de collegiale consultaties. Daarnaast is er tijdens bouw-overleggen ruimte voor eenieders inbreng.

In schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met het traject High Performance Schools, waarbij de professionele leergemeenschap ook een beoogd resultaat is. Dit traject is, tgv Corona-maatregelen, later gestart dan onze oorspronkelijk beoogde startdatum een schooljaar eerder.

Naast teamgerichte professionalisering hebben teamleden in hun POP-gesprek (persoonlijk ontwikkelplan) dat ze hebben gevoerd met de bouwcoördinator, individuele ontwikkelpunten benoemd waar ze mee aan de slag zijn gegaan.

Het doel is elk individu te professionaliseren en daarnaast als team te professionaliseren.

Toekomstige ontwikkelingen

De druk op het lerarentekort blijft groot en is door het beschikbaar komen van extra financiële middelen voor het NPO nog groter geworden. Er is immers nog meer vraag ontstaan naar leerkrachten. Om hier goed op te anticiperen wordt het belangrijk om personeelsbeleid en gunstige regelingen voor personeel, beter vorm te geven en voor het voetlicht te brengen.

In schooljaar 2022-2023 is er een uitbreiding op de bestaande cafetariaregeling gerealiseerd. Naast uitruil van reiskosten, contributie vakbond en fietsplan zal in 2023 bedrijfsfitness onderdeel van de cafetariaregeling worden.

De organisatie van het onderwijs zal naar verwachting ook veranderen. Samenwerking met kinderopvangorganisaties zal kansen bieden om onderwijs aan kinderen uit te breiden naar ontwikkeling van kinderen. Ook andere onderwijsvormen, waarbij dans, muziek of handvaardigheid door een enkele (vak-) leerkracht gegeven wordt maakt wellicht andere functies mogelijk/ noodzakelijk.

Doel is ook om in 2023 te participeren in het opleidingsnetwerk Samen Opleiden dat de besturen van basisscholen in de regio hebben met PABO-opleiding De Kempel. Hierdoor zullen we ons als school kunnen professionaliseren en een steentje bij kunnen dragen en professionalisering van de stageplaatsen voor PABO-studenten.

Verzuim

Het gemiddelde verzuim voor Corona, hierboven de periode 2017-4 t/m 2019-2, was rond de 5%.

Het gemiddelde verzuim in 2021 was 8,9%.

Het gemiddelde verzuim in 2022 was 8,3%.

Het hogere gemiddelde verzuim in 2021 en 2022 is het gevolg van langdurig verzuim (ten gevolge van Long Covid). Zodoende is er geen specifieke actie nodig (of mogelijk).

Uitkeringen na ontslag

Er zijn geen uitkeringen na ontslag geweest.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Jaarlijks wordt er een professionaliseringsplan opgesteld. In dit plan staat de scholingsbehoefte van individuele teamleden opgenomen, die besproken is tijdens ontwikkelgesprekken die de teamleden voeren met hun bouwcoördinator, en scholing t.b.v. de school (-ontwikkeling). De kosten van deze scholing worden dan opgenomen in de begroting. Het scholingsplan en de begroting worden besproken met de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

Startende collega's hebben afgelopen jaar, net als de andere teamleden, weer veel aan professionalisering gedaan op het gebied van effectieve directe instructie. De bouwcoördinatoren hebben de opleiding middenmanagement gedaan. De directeur-bestuurder, de adjunct-directeur, een intern begeleider en de taalcoördinator zijn gestart met de opleiding/ het verandertraject high performing school.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van De Rank is erop gericht dat teamleden zich maximaal kunnen ontwikkelen. Hierdoor zullen teamleden, leerkrachten in het bijzonder, beter in staat geraken om de complexer worden vraag, ten gevolge van instroom van meer leerlingen met een grotere ondersteuningsvraag, te kunnen oppakken. In goed overleg wordt er daarom ook met de medezeggenschapsraad telkens goed gesproken over welke professionalisering we inzetten en hoe we tot een goede werkverdeling komen voor alle teamleden. Hierbij wordt er minder separaat naar bepaalde budgetten gekeken maar meer naar inzet van de middelen over de volle breedte.

Behalve professionalisering van leerkrachten worden er ook ontwikkelkansen geschept voor onderwijsassistenten die zich willen scholen tot leerkracht. In 2023 zal een onderwijsassistent deze opleiding gaan doen.

Professionalisering van managementteamleden wordt ook gefaciliteerd. De bouwcoördinatoren hebben de opleiding middenmanagement gedaan of gaan deze doen.

De gesprekscyclus voor alle teamleden heeft een belangrijke basis in de ontwikkelgesprekken, aan de hand van een persoonlijk ontwikkelplan (POP), die teamleden met hun bouwcoördinator hebben. Bij deze gesprekken wordt telkens duidelijk gemaakt welke schoolontwikkeling belangrijk is om zelf ook vorm te geven en welke persoonlijke ontwikkeling men graag wil vormgeven.

De competenties en criteria waarop we ons richten bij de individuele ontwikkeling hebben we vormgegeven in een kijkwijzer (welke met het team is samengesteld). We gaan uit van de volgende competenties:

- 1) Planmatig handelen
- 2) Didactisch handelen
- 3) Afstemming en differentiatie
- 4) Actieve rol leerlingen
- 5) Gebruik leertijd
- 6) Pedagogisch handelen

De vastgestelde criteria bij de zes competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de lesbezoeken in 2020.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De huisvesting heeft zich afgelopen jaren vooral toegespitst op het inhalen van de onderhoudsactiviteiten. Deze zijn nu gerealiseerd. Het buiten-schilderwerk is in orde en ook het binnen-schilderwerk heeft een inhaalslag gemaakt. De uitstraling van de school is hierdoor erg verbeterd, het schoolgebouw geeft een frisse indruk.

Daarnaast zijn er lockers beschikbaar gekomen voor alle leerlingen zodat jassen en tassennetjes, uit het zicht, opgeborgen kunnen worden. Tot slot zijn eind 2021/ begin 2022 de teamkamers gemoderniseerd. Het zijn nu prettige ruimten geworden.

In 2022 zijn de schoolpleinen flink aangepakt en vergroend. Ze zijn nu op orde.

De geplande verbeteracties in 2022 voor de toiletten zijn nog niet gerealiseerd. Door (zeer) hoge kostenposten en vertraging door Corona, is deze post nog niet opgepakt. In 2023 zal bekeken worden of het niet alsnog gedaan kan worden

Toekomstige ontwikkelingen

Onze school staat in het oude integraal huisvestingsplan (IHP) al op de nominatie voor renovatie dan wel nieuwbouw. De realisatie van het IHP is echter, ten gevolge van veel hoger uitgevallen bouwkosten, een aantal jaren vertraagd. Er wordt nu gewekt aan een nieuw IHP waarbij gemeente en onderwijsbestuurder samen de nieuwe kaders voor het IHP opstellen.

Het feit dat ons schoolgebouw in de (nabije?) toekomst voor renovatie dan wel nieuwbouw in aanmerking komt maakt investeringen in het gebouw lastig te bepalen.

In de omgeving van de school, in ons voedingsgebied, wordt veel gebouwd. Daarnaast is Helmond-Noord aan het vergrijzen, hetgeen op een gegeven moment (over een aantal jaren?) uitstroom van ouderen tot gevolg heeft waarna er weer nieuwe jonge gezinnen in de wijk worden verwacht.

Op dit moment hebben we de luxe in ons schoolgebouw om een aantal vakken, zoals handvaardigheid en muziek in een speciaal hiervoor ingericht lokaal te onderwijzen. Hierdoor kunnen we nog beter dan anders aandacht schenken aan deze, voor de ontwikkeling van de kinderen, belangrijke vakgebieden.

Tegelijkertijd kunnen we daarmee op een later moment, indien nieuwbouw nog niet gerealiseerd is, de verwachte groei van het leerlingenaantal voor de langere termijn opvangen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2021 is de aansturing van de verwarming op de Koekoekstraat gemoderniseerd. Hierdoor wordt het op een makkelijke manier (middels een app) mogelijk om verschillende zones aan te sturen en de temperatuur per zone te regelen. Ook kan op een eenvoudige manier de vakantieplanning ingegeven worden zodat de verwarming uit staat wanneer deze niet nodig is. We beogen hiermee een verlaging van het gasverbruik te realiseren.

In 2022 is ook ons gebouw aan de locatie Abdijlaan 4 gereedgekomen voor aansturing via deze gebruikersvriendelijke CV-regeling.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

De meerjarenbegroting is op orde en laat positieve cijfers zien.

De financiële kwartaalrapportages zijn in lijn met de begroting en geven inzicht in de realisatie. Bijsturen is niet nodig gebleken maar zou op basis van de beschikbare inzichten goed mogelijk zijn.

De doelstelling was om de verschillende budgetten, zoals onderwijsachterstanden, personele bekostiging, werkdruk verlagende middelen en baten uit het samenwerkingsverband passend onderwijs, apart inzichtelijk te maken. Doel was zichtbaar te maken wat we met welk budget realiseren.

Tegelijkertijd met deze doelstelling werd bekend dat er extra financiële middelen beschikbaar kwamen gedurende het schooljaar, de zogenaamde NPO-middelen. Omdat we deze middelen in elk geval goed in wilden zetten en kunnen monitoren is hierop gefocust. Er is voor het NPO een aparte administratie opgezet zodat we die extra inzet goed konden begroten en volgen.

In overleg met de medezeggenschapsraad, die hiervoor ook het team geraadpleegd heeft, is er gesproken over de beoogde begroting en het effect op de werkdrukverlaging. In goed overleg met de MR en het team heeft het bestuur op deze wijze de begroting opgesteld.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is allereerst gebaseerd op de baten, in samenhang met de leerlingaantallen.

Vervolgens hebben we, in afstemming met de MR en de raad van toezicht, de begroting opgesteld en besproken.

De mogelijkheden van het NPO zijn hierbij betrokken en aan de hand van een planning/ begroting vastgesteld.

Oplettendheid blijft belangrijk voor de lange termijn omdat bijsturen nodig kan blijken om steeds weer een sluitende begroting op te kunnen stellen.

Toekomstige ontwikkelingen

Leerlingaantallen zullen nauwlettend gevolgd worden. We anticiperen op mogelijke groei. Echter als groei uitblijft zal er goed gekeken moeten worden of we in twee schoolgebouwen gehuisvest kunnen blijven.

Investeringsbeleid

Na de investeringen voor (modernisering van) de leermiddelen, aanschaf van smartboard en nieuwe/extra laptops en Chromebook voor de leerlingen, zijn er alleen vervangingsinvesteringen gedaan voor meubilair.

Treasury

Op dit moment wordt er geen gebruik gemaakt van beleggen. In de toekomst, wanneer er negatieve rente ontstaat voor spaargelden boven €100.000, zal er nader onderzoek plaatsvinden en mogelijk een aangepast treasury-beleid komen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

In schooljaar 2021-2022 hebben we een start gemaakt met een grondige analyse van onze leerling populatie. Er is in beeld gebracht welke leerlingen bijvoorbeeld gebruik maken van logopedie, bij welk gezin een gezins- en jongerencoach betrokken is of waar de moedertaal van de ouders niet Nederlands is. Op basis van deze leerling-kenmerken gaan we in beeld brengen hoe groot de zogenaamde zorgzwaarte in een bepaalde groep is. Op basis van deze zorgzwaarte wordt dan extra ondersteuning georganiseerd voor de groep; een onderwijsassistent zal een aantal uren leerlingen en de leerkracht komen ondersteunen.

Ouderparticipatie zien we als een belangrijk aspect bij het verbeteren van onderwijsprestaties voor leerlingen met een verhoogd risico op achterstand. Ouderparticipatie vormgeven is gestart met het afnemen van een enquête bij ouders. Dat is in najaar 2021 gebeurd. Op basis van de resultaten is in 2022 beleid vormgegeven.

Samenwerking met peuterspeelzaal (PSZ) Het Kruiemtje (van organisatie Spring Kinderopvang) wordt vergroot om een doorlopende leerlijn met de PSZ vorm te geven en (aanstaand) leerlingen beter in beeld te hebben zodat hier ook beter op aangesloten kan worden.

De onderwijsachterstandenmiddelen gebruiken we tot slot ook om klassen klein te houden. De gemiddelde groepsgrootte in schooljaar 2021-2022 is 22,7 leerlingen, in schooljaar 2022-2023 is die 22,3. Doordat het echter niet gelukt is vervanging te krijgen voor het wegvallen van een leerkracht hebben we drie groepen in jaargang 7 samen moeten voegen tot twee groepen en daardoor kwam de gemiddelde groepsgrootte op 24,4 te liggen.

Onze kleutergroepen 0-1-2 starten als een kleine groep (ongeveer 15 leerlingen) en groeien gedurende het schooljaar door naar zo'n 25 leerlingen.

De reden waarom we hiervoor kiezen is dat we merken dat een behoorlijk deel van de leerlingen extra (individuele) tijd en aandacht nodig heeft, zowel op onderwijsinhoudelijk als sociaal emotioneel vlak. De leerkracht kan hier bij een wat kleinere groep beter aan tegemoet komen.

Tot slot heeft een professionele leerkracht een positief effect op leerlingen met een mogelijke achterstand als ook op alle andere leerlingen. Professionalisering van de leerkrachten is dus ook in dit verband belangrijk.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

In het najaar van 2021 is er een (uitgebreide) risicoanalyse uitgevoerd met behulp van een tool die door de PO-Raad beschikbaar is gesteld. Hieruit zijn de volgende aandachtspunten geconstateerd:

Onderwijs en identiteit, onduidelijkheid over identiteit.

- De komende jaren zal de onderwijskundige en levensbeschouwelijke identiteit verder uitgewerkt worden.
- De identiteit van onze school wordt een vast agendapunt bij de personeelsgesprekken die de directie voert met medewerkers.

Personeel, onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel.

- We zullen als eenpitter duidelijker maken waarom het fijn is om bij ons te werken.

Personeel, ziekteverzuim.

- Het ziekteverzuim is geen aandachtspunt, want dat is laag. Echter bij langdurige uitval van een (of twee) leerkrachten ontstaat er meteen druk op de financiën en druk op de organisatie van het onderwijs omdat vervangers niet of slecht te vinden zijn.
 Naast hetgeen wat we doen om vervangers te vinden (goede lijntjes houden met bureau waar we invallers van betrekken en waar we gebruik maken van een online "vervangingsmanager" om snel vervangingsvragen uit te kunnen zetten) is het financiële risico gedekt door de afgesloten (Stop-Loss) verzekering bij het risicofonds (nu Centraal Beheer).
 We zullen meedoen in de aanvraag, samen met tal van andere onderwijsbesturen, in het project om een RAP-regio op- en in te richten (Regionale Aanpak Personeelstekort).

Huisvesting, huisvestingsbeheer.

- In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) voor onderwijs staat Helmond Noord, dus ook onze school, op de lijst om in de volgende periode, startend in 2025, in aanmerking te komen voor renovatie of nieuwbouw. Om daar goed voorbereid aan te kunnen starten is nauw contact onderhouden met de commissie huisvesting van het Overleg Helmonds Schoolbesturen (OHS) belangrijk. Doe is om goed voorbereid te zijn, en de plannen gereed te hebben, zodra er zich mogelijkheden voor renovatie of nieuwbouw voor gaan doen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Het belangrijkste risico zijn:

- 1) De druk die door schaarste op de arbeidsmarkt voor leerkrachten is ontstaan. Mocht het niet lukken om een leerkracht te vinden in het geval er een vacature ontstaat, dan levert dat direct druk op de kwaliteit van het onderwijs. Investeren in goed HRM-beleid, goede (scholings-) voorzieningen voor leerkrachten en ander personeel en een goede sfeer op school is belangrijk.
- 2) Leerlingaantallen. Afgelopen jaren is het leerlingenaantal sterk teruggelopen. Van meer dan 500 leerlingen vijf jaar geleden, zijn het er nu nog rond de 360. De verwachting dat dit aantal weer zal oplopen is gebaseerd op de vele nieuwbouw die er plaatsvindt in het voedingsgebied van de school. Extra promotieactiviteiten zoals open (school-) dag en marketing-uitingen zullen ingezet worden.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2022)

	2021 (1-10-2020)	2022 (1-10-2021)	2023 (1-2-2022)	2024 (1-2-2023)	2025 (1-2-2024)
Aantal leerlingen	379	344	361	343	336

Onder het jaartal is de teldatum opgenomen die relevant is voor het betreffende boek- of begrotingsjaar. In verband met de aanpassing van de bekostigingssystematiek is de teldatum aangepast van 1 oktober naar 1 februari)

Het leerlingaantal loopt langzaam terug. Ook in de komende jaren verwachten we een beperkte daling.

FTE (teldatum 31-12-2022)

Aantal FTE	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur / management	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Personeel primair proces / docerend personeel	22,3	21,0	19,4	19,4	19,4
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	4,0	5,4	4,0	2,4	2,4
Totaal	27,9	27,9	25,0	23,4	23,4

Door daling van het aantal leerlingen en het wegvallen van de inkomsten uit het Nationaal Programma Onderwijs zal ook de formatie moeten krimpen. Dat zal via de weg van het natuurlijk verloop gaan en het niet meer verlengen van tijdelijke contracten.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	2023	2024	2025
Baten						
Rijksbijdragen	2.817.974	2.952.808	3.182.154	2.930.427	2.486.457	2.453.371
Overige overheids- bijdragen en subsidies	19.515	15.000	19.356	15.000	15.000	15.000
Baten werk in opdracht van derden						
Overige baten	21.701	23.700	26.297	23.700	23.700	23.700
TOTAAL BATEN	2.859.190	2.991.508	3.227.808	2.969.127	2.525.157	2.492.071
Lasten						
Personeelslasten	2.082.083	2.306.005	2.474.183	2.387.429	2.086.153	1.947.455
Afschrijvingen	85.006	94.634	94.126	89.730	76.467	75.465
Huisvestingslasten	198.095	204.500	201.226	211.000	211.000	211.000
Overige lasten	283.671	381.700	290.535	292.200	292.200	292.200
TOTAAL LASTEN	2.648.855	2.986.839	3.060.070	2.980.359	2.665.819	2.526.120
Saldo						
Saldo baten en lasten	210.335	4.669	167.738	-11.231	-140.662	-34.049
Saldo financiële baten en lasten	-2.160	-2.000	-3.218	-2.000	-2.000	-2.000
Saldo buitengewone baten en lasten						
TOTAAL RESULTAAT	208.175	2.669	164.520	-13.231	-142.662	-36.049

Het resultaat over 2022 bedraagt € 164.520 positief en is daarmee € 161.851 hoger dan het resultaat volgens de begroting 2022 en € 43.655 lager dan het resultaat over 2021. We zijn daardoor beter instaat gebleken de beschikbare middelen in te zetten dan in 2021. Hieronder is een toelichting op het resultaat opgenomen.

Een belangrijke oorzaak voor het hogere resultaat zowel ten opzichte van de begroting als de realisatie zijn de hogere inkomsten uit bekostiging (€ 230.000). Als gevolg van aanpassing van de CAO waarbij deze geharmoniseerd is met het VO en vervolgens een indexatie is geweest van de schalen met 4,75% heeft indexatie van de bekostiging plaatsgevonden. Hierbij is de indexatie hoger geweest dan de toegenomen loonkosten omdat een deel van de hogere loonkosten (de pensioenpremie) pas in 2023 verschuldigd is. Ten opzichte van 2021 zijn ook de inkomsten uit het NPO hoger omdat deze nu voor een volledig kalenderjaar zijn opgenomen (2021 5 maanden). In de begroting 2022 was dit al verwerkt.

Daar staat tegenover dat diverse andere extra subsidies om de door Corona opgelopen leerachterstanden in te halen in 2022 niet meer beschikbaar zijn. Opgemerkt wordt nog dat de inkomsten uit het NPO niet volledig zijn uitgeven maar dat deze deels gereserveerd worden om kinderen langer te ondersteunen. Inzet kan plaatsvinden tot en met schooljaar 2024-2025.

Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs is € 413.000 ontvangen voor het inhalen van leerachterstanden

en € 197.000 die besteed dient te worden aan het betalen van een arbeidsmarkttoelage aan alle personeelsleden.

Het resultaat over 2022 wordt nog gedekt door het effect van de invoering van een nieuwe bekostigingssystematiek in 2023. Het rijk heeft voor 2022 het betaallitme gelijk gehouden, waardoor vanuit het perspectief van het rijk in 2022 de onderwijsinstellingen geen nadeel hebben van de invoering, maar omdat de onderwijsinstellingen in de jaarrekening het stelsel van baten en lasten hanteren geeft de invoering een nadeel in de bekostiging van € 130.000, er is door het rijk over de maanden augustus-december 34,55% betaald, waar een evenredig deel van de bekostiging 41,67% bedraagt. In de begroting 2022 was deze correctie als vermogensmutatie verwerkt en niet in de exploitatie omdat deze boekhoudkundige aanpassing geen invloed mocht hebben op de keuzes die in de begroting gemaakt zouden worden.

Aan de uitgavenkant stegen de loonkosten fors. Door harmonisering van de CAO met het VO en vervolgens indexatie met 4,75% stegen de brutolonen met circa 10%. Daarnaast is voor het hele jaar de arbeidsmarkttoelage uitbetaald (2021 5 maanden) hetgeen ook zorgt voor een stijging van de loonkosten ten opzichte van 2021, in de begroting 2022 was dit wel voorzien. De gemiddelde formatie over 2022 bleef gelijk aan 2021, wel is ten opzichte van 2021 meer aan extern personeel uitgegeven (€ 68.000). Enerzijds door krapte op de arbeidsmarkt, maar anderzijds ook doordat vanuit de tijdelijke beschikbaarheid van extra middelen het niet wenselijk is structurele personele verplichtingen aan te gaan. Ten opzichte van de begroting 2022 zijn de kosten van het extern personeel vrijwel gelijk aan de begroting. In 2022 is ook stevig geïnvesteerd in scholing (€ 107.000), er is een inhaalslag vanuit voorgaande jaren en vanuit de NPO-middelen is extra scholing bekostigd. Er is daarbij veel meer uitgegeven dan specifiek begroot (€ 82.000 meer dan begroot en € 20.000 meer dan 2021). Hiervoor is de begrotingspost 'Overige onderwijslasten' gebruikt. Op die post was een algemeen budget opgenomen voor uitgaven uit de NPO-middelen, waarbij verantwoording op de juiste post heeft plaatsgevonden. In 2021 heeft verantwoording van ontvangen uitkeringen uit de ziektekostenverzekering over 2020 plaatsgevonden van € 68.468. Daardoor zijn in 2022 minder uitkeringen (€ 68.000 minder) van het UWV en de verzuimverzekering ontvangen.

De huisvestingskosten bleven vrijwel gelijk aan de begroting en 2022. In 2022 zijn de energiekosten nauwelijks gestegen, er is goed opgelet op verbruik en het contract liep nog door.

De overige lasten zijn vrijwel gelijk aan 2021 (€ 7.000 meer), maar € 91.000 lager dan begroot voor 2022. Zoals boven al benoemd is onder de Overige onderwijslasten een post van € 115.000 opgenomen voor niet specifiek benoemde uitgaven uit de NPO-middelen. Deze zijn deels ingezet voor extra scholing en er zijn extra leermiddelen gekocht. De overige posten liepen goed in de pas met de begroting maar is er wel onderling beperkt uitwisseling van bedragen. Bijzondere overschrijdingen waren er niet anders dan hierboven benoemd.

De niet in 2022 ingezette NPO-middelen zijn toegevoegd aan een bestemmingsreserve. Hiermee wordt het advies van de koepels en het Ministerie van OCW gevolgd. Deze middelen zijn daarmee bestemd om in de komende jaren ingezet te worden ten behoeve van het primaire proces en dienen daarmee ter dekking van de negatieve resultaten de komende jaren.

In het meerjarenperspectief zoals boven gepresenteerd gaan we uit van een langzaam afnemend aantal leerlingen waarbij de formatie mee beweegt met deze daling. Het resultaat wordt nog negatief verwacht in 2023 en 2024 waarbij de dekking zal plaatsvinden uit de gereserveerde NPO-middelen. Er zijn geen bijzondere uitgaven opgenomen.

Vanaf 2023 verandert de bekostiging van het primair onderwijs. Onder de term vereenvoudigde bekostiging worden diverse regelingen samengevoegd en het aantal indicatoren beperkt. De Rank heeft met de huidige inzichten recht op meer bekostiging voor circa € 35.000. Omdat sprake is van een overgangsregeling zal de toename geleidelijk verlopen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2021	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	482.273	502.553	462.824	416.857	413.192
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa					
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	207.354	80.500	42.000	42.000	42.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	774.948	1.052.912	1.122.093	1.038.094	994.965
Totaal vlottende activa					
TOTAAL ACTIVA	1.464.575	1.635.965	1.626.917	1.496.951	1.450.157
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	795.030	884.776	886.545	888.883	877.834
Bestemmingsreserves	108.373	199.213	184.213	39.213	14.213
Overige reserves en fondsen	28.922	12.856	12.856	12.856	12.856
Totaal eigen vermogen	932.325	1.096.845	1.083.614	940.952	904.903
VOORZIENINGEN	235.900	284.550	288.733	301.429	290.684
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	296.350	254.570	254.570	254.570	254.570
TOTAAL PASSIVA	1.464.575	1.635.965	1.626.917	1.496.951	1.450.157

De balanspositie ultimo 2022 geeft een stabiel beeld weer ten opzichte van 2021. Door het positieve resultaat stijgt het eigen vermogen. Een deel van het resultaat is toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Door het positieve resultaat stegen ook de liquide middelen. De opgenomen balanspositie 2022 is de balanspositie conform de jaarrekening 2022, deze wijkt af van de inschatting van de balanspositie die gemaakt is bij het opstellen van de begroting 2023. Door afwijkingen in de beginpositie zijn er ook afwijkingen daarna in de meerjarenbalans. De mutaties zijn gelijk aan de vastgestelde begroting. De cijfers van de exploitatie zijn niet aangepast.

In het meerjaren perspectief valt de daling van de vorderingen op. De overgang naar de vereenvoudigde bekostiging heeft tot gevolg dat de vordering die er ultimo van een jaar is op het Ministerie is vervallen vanaf 2022. In de sfeer van liquiditeiten heeft dat geen gevolg.

Voorgenomen investeringen en projecten

Er is rekening gehouden met vervangingsinvesteringen voor ICT en inrichting van diverse lokalen (techniek, handvaardigheid). Er zijn vooralsnog geen projecten gepland.

Geconcludeerd kan worden dat de financiële positie op goed niveau blijft.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen¹²

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2021	Realisatie Verslag- jaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	79,8%	84,4%	84,4%	83,0%	82,4%	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	32,6%	34,0%	36,5%	37,3%	36,3%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,31	4,45	4,57	4,24	4,07	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	7,3%	5,1%	-0,4%	-5,6%	-1,4%	Afhankelijk van de financiële positie
Signaleringswaarde bovenmatig vermogen Eigen vermogen / Normatief eigen vermogen	1,21	1,34	1,43	1,41	1,37	Bovengrens 1.0
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,06	0,09	0,11	0,11	0,10	Bovengrens ³ : > 0

Toelichting op de financiële positie

Hierboven is door middel van kengetallen weergegeven hoe de financiën zich hebben ontwikkeld en naar verwachting zullen ontwikkelen. Geconstateerd kan worden dat de solvabiliteit (indicator voor de langere termijn) en de liquiditeit ruim boven de normen liggen die de Inspectie van het Onderwijs hanteert bij haar toetsingskader. Deze indicatoren duiden op een gezonde financiële positie.

Vanuit de visie dat onderwijsbesturen de aan hen toegewezen middelen zoveel mogelijk inzetten voor het primair proces is er een kengetal ontwikkelt wat inzicht geeft in mogelijk bovenmatig vermogen. Daarbij wordt een berekening gemaakt van het vermogen volgens de volgende formule:

$0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27 + \text{Boekwaarde resterende MVA} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} * \text{Totale baten})$

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

³ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Vervolgens wordt de uitkomst afgezet tegen het eigenvermogen en er komt een indicatie van een mogelijk bovenmatig vermogen.

Bij De Rank is deze net boven de 1 hetgeen duidt op een te hoog vermogen. De verwachting is dat deze de komende jaren lager wordt omdat in de meerjarenbegroting rekening wordt gehouden met investeringen in het primair proces.

De stijging van het dit kengetal in 2022 ten opzichte van 2021 komt doordat De Rank gebruik maakt van de mogelijkheid de NPO over meerdere jaren in te zetten, zodat de ondersteuning van de leerlingen die het langer nodig hebben ook bekostigd kan worden. In de meerjaren-prognose zal in 2027 het kengetal onder de 1 komen. Er is geen verder beleid nodig om nog meer vermogen in te zetten dan nu in de meerjarenbegroting is meegenomen.

De berekening van het kengetal is hieronder opgenomen.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27)	-	-	-	-	-	-
Boekwaarde resterende MVA	482.273	502.553	462.823	416.857	413.192	471.990
Omvangafhankelijke rekenfactor *						
Totale baten	<u>285.919</u>	<u>318.696</u>	<u>296.913</u>	<u>252.516</u>	<u>249.207</u>	<u>242.311</u>
Omvang Normatief eigen vermogen	768.192	821.249	759.736	669.373	662.399	714.301
Eigen vermogen ultimo jaar	<u>932.325</u>	<u>1.096.845</u>	<u>1.083.614</u>	<u>940.952</u>	<u>904.903</u>	<u>839.670</u>
	164.133	275.596	323.878	271.579	242.504	125.370
	1,21	1,34	1,43	1,41	1,37	1,18

Verslag intern toezicht

Algemeen

In 2021 is er een gesprek ontstaan tussen de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht (RvT) over een gedragscode op het werk. In verband hiermee is er gewerkt aan een integriteitscode en een klokkenluidersregeling. In november 2022 heeft de RvT het werk overgedragen aan een nieuwe RvT.

De RvT heeft in haar werk toegezien op naleving van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur. Ook heeft de RvT toegezien op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen.

Voor de controle van de jaarrekening en het jaarverslag over 2022 heeft de RvT wederom Wijs Accountants aangewezen.

Vergaderingen

De RvT heeft in 2022 diverse keren vergaderd, waarbij aan de orde kwam:

12-4-2022 RvT en bestuurder

De eerste versie van het jaarverslag over 2021, is besproken. De RvT heeft enkele aanvullingen aangedragen en advies gegeven. De meerjarenbegroting 2022-2026 moest op enkele punten aangepast worden, deze werd nu goedgekeurd. De uitslagen van de leerlingen- en medewerker- tevredenheidsonderzoeken zijn besproken en toegelicht door de bestuurder. De bestuurder heeft het meerjaren bestuursformatieplan toegelicht en gezamenlijk is er gespard over mogelijke alternatieven voor de managementstructuur. Met betrekking tot de integriteitscode is afgesproken dat zowel RvT als bestuurder informatie inwinnen bij andere scholen en dat hiervoor een aparte vergadering belegd zal worden.

24-5-2022 RvT en bestuurder

Naast de standaard mededelingen vanuit het bestuur zijn er nog een paar laatste aanpassingen aan het jaarverslag 2021 toegevoegd zodat deze daarna goedgekeurd kon worden door de RvT. De financiële rapportage over het eerste kwartaal van 2022 wordt ook besproken.

14-6-2022 RvT en bestuurder met accountant

De accountant geeft een toelichting op het accountantsverslag. De accountant vermeldt dat het proces goed verlopen is. Zowel de interne medewerking van directeur-bestuurder als de externe medewerking van IJK was goed.

Ook geeft de accountant aan dat het een bijzonder jaar is geweest wat impact heeft op de begroting en het realiseren ervan. Extra financiële middelen om de achterstanden ten gevolge van Corona weg te werken, de zogenaamde Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gelden, kwamen beschikbaar na vaststelling van de begroting en moesten ook (grotendeels) al in hetzelfde jaar ingezet (en verantwoord) worden. Los van deze extra financiële middelen is De Rank goed in staat gebleken om binnen de kaders van de vastgestelde begroting te opereren.

12-7-2022 RvT en bestuurder

De RvT krijgt een presentatie over de gehouden Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE) bij de Rank, gegeven door de verantwoordelijke daarvoor, Yvonne van Bavel. De RvT vond de uitleg en de presentatie helder.

De bestuurder heeft een toelichting gegeven op de financiële rapportage over het tweede kwartaal. Daarnaast heeft de bestuurder een toelichting gegeven op de gemaakte stakeholders-analyse en de analyse op de onderwijsresultaten.

Tot slot heeft een lid van de RvT een toelichting gegeven op een mogelijke wijze om het functioneren van de RvT (periodiek) te evalueren.

10-10-2022 RvT en bestuurder en beoogd nieuwe vz RvT

De RvT maakt kennis met dhr. Ad Poulisse die ze benoemen tot nieuwe voorzitter. Er worden afspraken gemaakt over de werving van nieuwe leden en het betrekken van de medezeggenschapsraad hierbij.

19-12-2022 nieuwe RvT met bestuurder

De drie nieuwe RvT-leden hebben formeel kennis gemaakt met de bestuurder. In een tweetal MR-vergaderingen, waar de RvT-leden zijn voorgesteld, hebben de RvT-leden ook al meegeluisterd en enkele vragen gesteld over de (meerjaren-) begroting 2023-2027. In deze vergadering is de begroting formeel goedgekeurd door de RvT. De RvT constateerde dat er transparant overleg gevoerd wordt door de bestuurder met de MR en dat de komende jaren het leerlingenaantal bepalend zal zijn voor het op orde houden van de financiën.

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies
Dhr. A.J.M. Poulisse	Voorzitter	Geen	Remuneratie, gezamenlijke portefeuilles
Mevr. C.E.M. Evers	Lid/vicevoorzitter	ZZP-er	Remuneratie, gezamenlijke portefeuilles
Mevr. E.M.J. van Zijl	Lid	Fontys en partime ZZP-er	Gezamenlijke portefeuilles

De voorzitter van de RvT krijgt jaarlijks een netto vergoeding van € 1500,-. De leden ontvangen een jaarlijkse netto vergoeding van € 1000,-. De vergoedingen worden verloond en aan het begin van het volgende kalenderjaar uitbetaald.

De RvT wijst de accountant aan en heeft voor 2022 de opdracht gegeven aan WIJS Onderwijsaccountants voor de controle van de jaarrekening en aanpalende werkzaamheden.

Jaarrekening 2022

Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond Schoolonderwijs

Datum opmaak jaarrekening: 17 april 2023

A. Balans per 31-12-2022 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	502.553	482.273
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>502.553</u>	<u>482.273</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	80.500	207.353
1.2.4	Liquide middelen	1.052.911	774.949
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.133.412</u>	<u>982.302</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>1.635.964</u>	<u>1.464.575</u>
2	Passiva	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.1	Eigen vermogen	1.096.845	932.325
2.2	Voorzieningen	284.550	235.900
2.4	Kortlopende schulden	254.570	296.349
	<u>Totaal passiva</u>	<u>1.635.964</u>	<u>1.464.575</u>

B. Staat van baten en lasten over 2022

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCV	3.182.154	2.952.808	2.817.974
3.2 Overige overheidsbijdragen	19.356	15.000	19.515
3.5 Overige baten	<u>26.297</u>	<u>23.700</u>	<u>21.701</u>
<u>Totaal baten</u>	<u>3.227.808</u>	<u>2.991.508</u>	<u>2.859.190</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.474.183	2.306.005	2.082.084
4.2 Afschrijvingen	94.126	94.634	85.006
4.3 Huisvestingslasten	201.226	204.500	198.095
4.4 Overige lasten	<u>290.535</u>	<u>381.700</u>	<u>283.671</u>
<u>Totaal lasten</u>	<u>3.060.070</u>	<u>2.986.839</u>	<u>2.648.857</u>
Saldo baten en lasten	<u>167.738</u>	<u>4.669</u>	<u>210.334</u>
6.1 Financiële baten	-	-	4
6.2 Financiële lasten	3.218-	2.000-	2.164-
6 Financiële baten en lasten	<u>-3.218</u>	<u>-2.000</u>	<u>-2.159</u>
<u>Resultaat</u>	<u>164.520</u>	<u>2.669</u>	<u>208.175</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>164.520</u>	<u>2.669</u>	<u>208.175</u>
<u>Totaal resultaat</u>	<u>164.520</u>	<u>2.669</u>	<u>208.175</u>

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond
Rechtsvorm: Stichting
Vestigingsadres: Koekoekstraat 1, 5702 PM Helmond
Zetel: Helmond
Kamer van Koophandel: 40235520

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond per 31 december 2022 € 1.096.845 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCV taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Schattingswijziging

In de jaarrekening is een schattingswijziging doorgevoerd bij de berekening van de omvang van de voorziening voor jubileumgratificaties. De gehanteerde discontovoet is aangepast van 0% naar 0,75% (effect € 2.328).

Financiële instrumenten

De Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond of de moedermaatschappij van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf na ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust bij de vereniging.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen de gearmortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen gearmortiseerde kostprijs. De reële waarde plus gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve (Publiek)

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfonds (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting die een periode kent van 25 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren tot en met 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Wij maken gebruik van deze tijdelijke regeling.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging (1,5%) en disconteringsvoet (0,75%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname. De volgende termijnen worden gehanteerd:

Meubilair 15-20 jaar
Leermiddelen 8 jaar
Inventaris en apparatuur 5-10 jaar
ICT apparatuur 5 jaar
Touchscreens 7 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

C. Kasstroomoverzicht over 2022

	2022 EUR	2021 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	167.738	210.334
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	94.126	85.006
- Mutaties voorzieningen	48.649	-37.176
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	<u>142.776</u>	<u>47.830</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	126.853	-57.214
- Kortlopende schulden	-41.779	14.869
	<u>85.074</u>	<u>-42.345</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	395.587	215.819
Ontvangen interest	0	4
Betaalde interest	3.218-	-2.164
Buitengewoon resultaat	0	0
	<u>-3.218</u>	<u>-2.159</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	392.369	213.660
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-114.406	-125.964
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
	<u>-114.406</u>	<u>-125.964</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-114.406	-125.964
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	-	0
	<u>-</u>	<u>0</u>
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>277.963</u>	<u>87.696</u>
Liquide middelen 1-1	774.949	687.253
Liquide middelen 31-12	<u>1.052.911</u>	<u>774.949</u>
Mutatie liquide middelen	<u>277.963</u>	<u>87.696</u>

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	Totaal
	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	
Aanschafprijs 1-1-2022	0	857.528	259.893	1.117.421
Afschrijving cum. 1-1-2022	0	437.348	197.800	635.148
Boekwaarde 1-1-2022	0	420.180	62.093	482.273
Investeringen 2022	14.548	84.056	15.802	114.406
Desinvesteringen 2022		0	0	0
Afschrijvingen 2022	61	82.774	11.291	94.126
Jaarmutatie	14.487	1.282	4.511	20.280
Aanschafprijs 31-12-2022	14.548	941.584	275.695	1.231.827
Afschrijving cumulatief 31-12-2022	61	520.122	209.092	729.274
Boekwaarde 31-12-2022	14.487	421.462	66.604	502.553

Onder 1.1.2.2 terreinen zijn kosten voor het aanbrengen van speelvoorzieningen opgenomen.

Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden.

De Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond hanteert de volgende afschrijvingstermijnen:

- Buitenspeelvoorzieningen	20 jaar
- Meubilair	15-20 jaar
- Inventaris en apparatuur	5 - 10 jaar
- ICT	5 jaar
- Touchscreens	7 jaar
- Leermiddelen	8 jaar

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
1.2.2.1 Debiteuren	4.759	7.584
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	-	123.190
1.2.2.10 Overige vorderingen	45.000	45.000
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	30.742	31.580
1.2.2.14 Te ontvangen interest	-	-
1.2.2.15 Overige overlopende activa	-	-
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	80.500	207.353

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.052.911	774.949
Totaal liquide middelen	1.052.911	774.949

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022 EUR	Mutaties		Stand per 31- 12-2022 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.1.1 Algemene reserve	795.030	89.746		884.776
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	108.373	90.840		199.213
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat Bestemmingsreserve ouderbijdragen	28.922	-16.066		12.856
Totaal eigen vermogen	932.325	164.520		1.096.845

De nog niet bestede gelden ontvangen van ouders voor specifieke activiteiten zijn gereserveerd in een bestemmingsreserve.
De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd uit de nog niet bestede middelen vanuit het NPO. Deze middelen zijn bestemd voor het inhalen van leerachterstanden opgelopen door de Coronacrisis. Aanwending is voorzien in de jaren tot en met 2025.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1 Personele voorzieningen	2.2.3 Voorziening onderhoud	Totaal voorzie- ningen
Stand per begin boekjaar	26.596	26.596	209.305	235.900
Dotaties 2021	2.667	2.667	58.000	60.667
Onttrekking 2021	-	-	12.018	12.018
Vrijval 2021	-	-	-	0
Stand einde boekjaar	29.263	29.263	255.287	284.550
Kortlopend deel < 1 jaar	863	863	53.817	54.680
Looptijd 1<>5	12.223	12.223	186.187	198.410
Langlopend deel > 5 jaar	16.177	16.177	15.283	31.460
	29.263	29.263	255.287	284.550

De post 2.2.1.4 Personele voorzieningen betreft de voorziening ambtsjubilea.
De post 2.2.3 Voorziening onderhoud betreft de voorziening groot onderhoud.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.4.8 Crediteuren	8.402	90.108
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen Loonheffing	103.581	77.254
Premies participatiefonds, risicofonds en vervangingsfonds	1.646	863
	105.227	78.117
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	30.591	26.850
2.4.12 Overige kortlopende schulden Nog te betalen bedragen	19.423	23.900
	19.423	23.900
2.4.17 Vakantiegeld	77.836	69.879
Bindingstoelage	7.557	0
	85.392	69.879
2.4.19 Overlopende passiva	5.535	7.496
	5.535	7.496
Totaal kortlopende schulden	254.570	296.349

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Er is een lease overeenkomst afgesloten met Sharp voor 60 maanden ingaand 1-10-2021. Jaarverplichting 2022 € 12.000. Verplichting langer dan 1 jaar € 45.000.

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. De Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening hiervoor gevormd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2021

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ	3.094.705	2.912.808	2.691.808
3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ	1.734	0	56.448
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	85.714	40.000	69.718
Totaal rijksbijdragen OCW	3.182.154	2.952.808	2.817.974

3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ

	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW			
Personele lumpsum	1.433.431	1.350.064	1.419.955
Onderwijs achterstandenbeleid	339.612	344.798	315.173
Nationaal Programma Onderwijs	412.885	364.327	173.680
Arbeidsmarkttoelage	197.114	198.520	82.717
Materiële instandhouding	264.234	264.235	282.866
Prestatiebox	-	-	50.707
Professionalisering schoolleiders	35.771	34.328	14.876
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	411.660	356.536	351.834
	3.094.705	2.912.808	2.691.808

3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ

	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
3.1.2.1 Overige subsidies OCW			
Subsidie Extra hulp in de klas	1.734	-	56.448
	1.734	-	56.448

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	19.356	15.000	19.515
Totaal overige overheidsbijdragen	19.356	15.000	19.515

3.5 Overige baten

	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
3.5.1 Verhuur	23.897	23.700	20.868
3.5.5 Ouderbijdragen	-	-	45
3.5.10 Overige	2.400	-	788
Totaal overige baten	26.297	23.700	21.701

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.658.063	1.513.522	1.464.587
4.1.1.2 Sociale lasten	249.603	231.084	224.729
4.1.1.3 Participatiefonds	20.822	50.607	42.867
4.1.1.4 Vervangingsfonds	8	1.895	1.855
4.1.1.5 Pensioenpremies	261.171	254.857	236.121
4.1.1 Lonen en salarissen	2.189.666	2.051.965	1.970.159
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	2.667	3.000	238
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	178.706	175.000	110.562
4.1.2.3 Overig	178.088	91.640	144.367
4.1.2 Overige personele lasten	359.460	269.640	255.167
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-74.944	-15.600	-143.242
Totaal personeelslasten	2.474.183	2.306.005	2.082.084

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
- voorziening jubilea	2.667	3.000	238
Totaal	2.667	3.000	238

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Schoolbegeleidingsdiensten	2.688	12.500	4.680
WKR forfaitaire ruimte	8.663	5.000	6.153
Reiskosten woon-werk	24.429	25.582	25.002
Dienstreizen/Kilometervergoeding	2.640	-	464
Onkostenvergoeding	820	600	600
Personeelskantine	7.514	6.500	6.497
Scholingskosten	107.326	25.000	87.833
Wervingskosten	-	458	-
Activiteiten personeel	-	5.000	-
Bedrijfsgezondheidsdienst	14.530	8.000	6.813
Overige personele kosten	9.478	3.000	6.325
	178.088	91.640	144.367

4.1.3 Ontvangen vergoedingen

	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-74.944	-15.600	-143.242
	-	-	-
	74.944-	15.600-	143.242-

Aantal personeelsleden

Gemiddeld had de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond 27,9 fte in dienst (2021: 27,9 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2022	2021
Dir	1,6	1,6
OP	21,0	22,3
OOP	5,4	4,0
	27,9	27,9

4.2 Afschrijvingen

	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	94.126	94.634	85.006
Totaal afschrijvingen	94.126	94.634	85.006

4.3 Huisvestingslasten

	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
4.3.3 Onderhoud	21.587	14.500	18.146
4.3.4 Energie en water	51.709	68.000	50.010
4.3.5 Schoonmaakkosten	45.733	48.000	52.126
4.3.6 Heffingen	1.403	3.000	2.072
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	58.000	58.000	58.000
4.3.8 Overige	22.794	13.000	17.741
Totaal huisvestingslasten	201.226	204.500	198.094

4.4 Overige instellingslasten

	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	110.840	110.300	100.102
4.4.2 Inventaris en apparatuur	50.223	54.200	64.999
4.4.3 Leermiddelen	83.074	55.000	65.128
4.4.5 Overige	46.398	162.200	53.442
Totaal overige instellingslasten	290.535	381.700	283.671

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
Administratiekantoor	50.781	50.000	45.803
Leerling administratie (parnasys)	5.182	5.600	5.462
Accountantskosten	12.069	7.200	9.599
Deskundigenadvies	6.595	5.000	0
Juridische kosten	4.941	7.500	6.928
Telefonie/internet kosten	8.520	8.000	9.318
Drukwerk	3.828	2.000	6.679
Kantoorbenodigdheden en porti	1.653	4.000	4.355
Onkostenvergoeding RvT	10.853	10.000	10.764
PR en marketing	6.453	10.000	1.180
Overige administratiekosten	-33	1.000	15
	110.840	110.300	100.102

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
Controle jaarrekening			
- boekjaar 2022	12.069	7.200	
- boekjaar 2021			9.599
Adviesdienstverlening			
	12.069	7.200	9.599

Wij hebben van de accountantsorganisatie naast controlediensten, geen aanvullende dienstverlening ontvangen in 2022.

De genoemde bedragen betreffen de controlekosten met betrekking tot het genoemde kalenderjaar.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
Aanschaf klein inventaris	7.424	1.000	11.839
ICT Overig	1.870	1.500	3.905
ICT Licenties	9.561	6.000	11.904
Website en app	194	3.200	2.556
ICT Beheer	9.926	17.500	13.670
Mediatheek/bibliotheek	4.321	5.000	3.919
Reproductie	16.927	20.000	17.207
	50.223	54.200	64.999

4.4.3 Toelichting leermiddelen

	EUR	EUR	EUR
	EUR	EUR	EUR
Leermiddelen	83.074	55.000	65.128
	83.074	55.000	65.128

4.4.5	Toelichting Overige	2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
	Kabeltelevisie en overige rechten	954	1.000	1.876
	Abonnementen	2.379	3.000	2.201
	Contributies	7.140	6.000	6.261
	Representatiekosten/vergaderkosten	2.025	500	2.684
	Medezeggenschapsraad	1.316	2.000	599
	Overige verzekeringen	1.682	2.200	2.189
	Schoolactiviteiten	6.018	3.000	4.319
	Schoolreizen	9.515	7.500	13.296
	Schoolkamp	3.225	2.000	4.481
	Testen en toetsen	2.765	5.000	3.459
	Kosten continuurooster	8.152	15.000	10.657
	Overige onderwijslasten	1.228	115.000	1.420
		<u>46.398</u>	<u>-</u>	<u>162.200</u>
				<u>-</u>
				<u>53.442</u>
6	Financiële baten en lasten			
		2022 EUR	Begroting 2021 EUR	2021 EUR
6.1.1	Rentebaten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4</u>
	Totaal financiële baten	0	0	4
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten	<u>-3.218</u>	<u>-2.000</u>	<u>-2.164</u>
	Totaal financiële lasten	-3.218	-2.000	-2.164
	Saldo financiële baten en lasten	<u>-3.218</u>	<u>-2.000</u>	<u>-2.159</u>
		<u>-3.218</u>	<u>-2.000</u>	<u>-2.159</u>
	Jaarresultaat	<u>164.520</u>	<u>2.669</u>	<u>208.176</u>

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
SWV PO Helmond Peelland	Helmond	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

Aangezien de jaarrekening over 2022 van de genoemde instellingen nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2022. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
Ja/nee				

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-22	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-22	Saldo nog te besteden 31-dec-22
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-22	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-22	Saldo nog te besteden 31-dec-22
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2022 Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond

De WNT is van toepassing op Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond. Het voor Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 2, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	M. Liebregt
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	A
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten totale baten	2
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	107.339
Beloningen betaalbaar op termijn	19.897
<i>Subtotaal</i>	<u>127.236</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	128.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Bezoldiging	<u><u>127.236</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	M. Liebregt
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	98.159
Beloningen betaalbaar op termijn	18.837
<i>Subtotaal</i>	<u>116.996</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	124.000
Totaal bezoldiging	<u><u>116.996</u></u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevenden topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2022 of 2021.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	W.F. Achthoven	C.B. Hoefnagel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/10	1/1 - 31/10
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.333	1.667
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.991	10.661
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Bezoldiging	<u>3.333</u>	<u>1.667</u>

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	W.F. Achthoven	C.B. Hoefnagel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.333	2.222
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.600	12.400

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	M.T.C. Swinkels	C.M.H. Pepping - Klerkx
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	1.667	1.667
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.661	10.661
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Bezoldiging	<u>1.667</u>	<u>1.667</u>

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	M.T.C. Swinkels	C.M.H. Pepping - Klerkx
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	2.222	2.222
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.400	12.400

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

A.J.M. Poulisse	Voorzitter
C.E.M. Evers	Lid
E.M.J. Swaen - van Zijl	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2022 of 2021.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

I. Bestemming van het resultaat 2022

Het exploitatieresultaat over 2022 bedraagt	164.520
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	89.746
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	-16.066
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	90.840
Totaal	<u>164.520</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Bestuurder

M.J.C.P. Liebregt

Datum vaststelling jaarrekening: 17 april 2023

Toezichthouders

Voorzitter

A.J.M. Poulisse

Datum goedkeuring jaarrekening: 17 april 2023

C.E.M Evers

E.M.J. Swaen - van Zijl

OVERIGE GEGEVENS



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond Basisschool De Rank
Koekoekstraat 1
5702 PM HELMOND

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond Basisschool De Rank te Helmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond Basisschool De Rank op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond Basisschool De Rank zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 21 april 2023
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2023.0021.conv

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	37428
Naam instelling	Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond
Adres	Koekoekstraat 1
Postcode / Plaats	5702 PM Helmond
Telefoon	0492-525418
E-mail	info@rankhelmond.nl
Internet-site	www.rankhelmond.nl

<u>Brin</u>	<u>Naam</u>	<u>Sector</u>
07LW	De Rank	PO